

广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学
实践中心建设项目可行性研究报告编制、方案设计
及初步设计

招标文件

招 标 人：广州市林业和园林绿化工程建设中心
招标代理机构：广州珠江监理咨询集团有限公司
日 期：2023年9月

目 录

第一卷	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	4
1. 总则	17
2. 招标文件	21
3. 投标文件	22
4. 投标	27
5. 开标	29
6. 评标	31
7. 合同授予	32
8. 纪律和监督	34
9. 是否采用电子招标投标	35
10. 需要补充的其他内容	35
第三章 评标办法（综合评估法）	42
评标办法前附表	42
1. 评标方法	44
2. 评审标准	48
3. 评标程序	49
第四章 合同条款及格式	52
第二卷	53
第五章 设计任务书	54
第三卷	67
第六章 投标文件格式	68

第一卷

第一章 招标公告

(另册)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州市林业和园林绿化工程建设中心 地址：广州市越秀区陵园西路8号 联系人：余工 电话：020-83838782 电子邮箱：/
1.1.3	招标代理机构	名称：广州珠江监理咨询集团有限公司 地址：广州市越秀区永泰路50号101房 联系人：叶工 电话：020-83492175、020-83492176/13570232249（叶工） 电子邮箱：83492175@163.com
1.1.4	招标项目名称	广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目可行性研究报告编制、方案设计及初步设计
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	市财政资金。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期	详见招标公告
1.3.3	质量标准	符合《建设工程质量管理条例(2019修订)》、《建设工程勘察设计管理条例(2017修订)》、《建筑工程设计文件编制深度规定(2016年版)》等国家及地方有关工程勘察设计管理法规和规章，达到行业相关规范技术标准等要求。
1.4.1	投标人资格条件、能力、信誉	1、资质要求：详见招标公告第3.2条要求 2、财务要求：/ 3、业绩要求：/ 4、信誉要求：详见招标公告第3.7条要求 5、项目负责人的资格要求：详见招标公告第3.5条要求

		6、其他主要人员要求： / 7、其他要求： 详见招标公告第 3 条投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 详见招标公告
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性； (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人； (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系； (5) 为本招标项目的代建人； (6) 为本招标项目的招标代理机构； (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人； (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系； (9) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制） (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； （本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。） (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； (12) 在最近三年内有严重违约或重大设计质量问题（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大设计质量问题”应以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）； (13) 法律法规规定的其他情形。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 补充说明如下： (1) 投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，现场考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

		<p>(2) 投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</p> <p>(3) 由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</p> <p>(4) 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。</p> <p>□组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p>■不召开</p> <p>□召开，召开时间： 召开地点：</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间：/。</p> <p>形式：/。</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	见投标人须知前附表第 2.2.2 款。
1.11.1	分包	<p>□不允许</p> <p>■允许，分包内容要求：除主体、关键性设计工作外的其它设计工作，分包必须报招标人审核同意。</p> <p>分包金额要求：/</p> <p>对分包人的资质要求：按国家规定。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	/。
1.12.3	偏差	<p>■不允许</p> <p>□允许，偏差范围： 偏差幅度：</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交</p>

		易中心) 数字交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作, 详见: 《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》(http://www.gzggzy.cn/fwznbszy.jsgc/808820.jhtml)。提问一律不得署名。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区发布(http://www.gzggzy.cn/xmcx.jsgc/index.jhtml)。不足 15 日的, 招标人应当顺延投标文件的截止时间。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区网上公开发布(http://www.gzggzy.cn/xmcx.jsgc/index.jhtml), 发出即视作收到, 以广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注, 招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区网上公开发布(http://www.gzggzy.cn/xmcx.jsgc/index.jhtml), 发出即视作收到, 以广州公共资源交易中心数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注, 招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<p>(1) 按本招标文件规定需提交的其它所有资料;</p> <p>(2) 投标人认为需要提交的其他资料。</p> <p>注: ①投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的要求如实填写(表格可以按同样格式扩展、缩小, 内容项目不能变化)。</p> <p>②投标文件应做到清晰、完整, 文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定, 否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位, 尺寸齐全、准确, 所有文字说明和文字标注以中文为准, 报价均为人民币, 时间均为北京时间。</p>

		③每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。
3.1.4 (增加)	保密要求	投标人不得在技术文件（含设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
3.2.1	增值税税金的计算方法	/。
3.2.3	报价方式	按招标文件第六章投标文件格式进行报价，并按招标文件有关要求盖单位电子印章上传。投标人根据自身企业实力自行报价。设计费报价为投标人完成本标段工程所有工作及履行合同的成本、利润、税金及风险等。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>本项目最高投标限价为 690.00 万元（其中，工程方案设计及初步设计费最高投标限价总价 626.00 万元，可行性研究报告编制最高投标限价总价 64.00 万元）。</u> <u>注：①投标报价不参与投标竞争，结算方式按照合同约定的相应条款执行。</u> <u>②报价由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报，投标人报价不得超过最高投标限价乘以 95%（即¥655.50 万元）及分项最高投标限价乘以 95%（即工程方案设计及初步设计费¥594.70 万元，可行性研究报告编制¥60.8 万元），否则其投标被否决。</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书等，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.4.4 (3)	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：

		本招标项目不要求提供“投标人基本情况表”、“近年财务状况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”、“近年完成的类似项目情况表”、“正在勘察和新承接的项目情况表”、“拟委任的主要人员汇总表”，以上内容不作为资格审查内容；如本招标项目要求提供以上资料，则不作为资格审查内容，仅作为评标资料（如有）。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (A)	/	删除。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签名或盖章要求	投标文件中需法定代表人、代理人签名或加盖电子印章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章，具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》(http://www.gzggzy.cn/fwznbszyjsgc/808820.jhtml)。
3.7.4 (增加)	暗标的具体要求	投标人不得在技术文件（含设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
4.1.1 (A)	/	删除。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》(http://www.gzggzy.cn/fwznbszyjsgc/808820.jhtml)。
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘及揭晓文件要求封装。 (1) 商务文件封套上应载明： 招标人名称：_____

		<p>(项目名称) 商务文件</p> <p>投标人名称:</p> <p>(2) 技术文件封套上应载明:</p> <p>招标人名称: _____</p> <p>(项目名称) 技术文件</p> <p>(3) 揭晓文件封套上应载明:</p> <p>招标人名称: _____</p> <p>(项目名称) 揭晓文件</p> <p>注: 如提交技术方案文件备用光盘及揭晓文件的, 封面及封口不需要盖章。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>2023年 月 日 时 分。</p> <p>详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站信息。具体时间可以到广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站“建设工程→项目查询(日程安排、答疑纪要)”输入本项目编号或项目名称进行查询, 网址 http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml。</p>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	删除
4.2.2 (B)	递交投标文件	<p>1、投标人登录广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)平台递交电子投标文件。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》</p> <p>(http://www.gzggzy.cn/fwznbszyjsgc/808820.jhtml)</p> <p>2、投标人完成电子投标文件上传后, 交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3、如按招标公告要求需要提交投标文件光盘(备用), 备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘(备用)时无法读取或导入的, 则视为未提交投标文件。</p> <p>4、逾期送达的投标文件, 交易平台将予以拒收。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是, 退还时间:</p>
4.2.4 (A)	/	删除。
4.2.5 (A)	/	删除。

4.2.6 (增加)	投标时间	<p>1、投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。</p> <p>2、具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的本工程相关信息。</p> <p>3、到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。</p>
4.3	投标文件的修改与撤回	<p>4.3.1 在4.2.1定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。</p> <p>4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照投标人须知前附表第3.7.3 (B)项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。</p> <p>4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按投标人须知前附表第4.2.2 (B)的规定执行。</p> <p>4.3.5 (增加) 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	删除。
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：具体时间和地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询，网址</p> <p>http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml。</p>
5.2 (B)	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 招标代理（招标人）登录交易平台-数字开标系统，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) (B) 投标人登录交易平台-数字开标系统，输入CA密码对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作；</p> <p>所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行</p>

		<p>CA 验证；</p> <p>投标人、招标代理（招标人）完成解密后，招标代理开启电子唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在 15 分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待 15 分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>（5）（B）唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认；若有关人员不签名的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>5.3.4 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p> <p>注：开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。广州公共资源交易中心交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人依法组建，评标委员会由 7 人组成，其中 2 人为业主评委，5 人在相关法定专家抽取平台的相关专业中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人。
7.1	中标候选人公示	公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州

	媒介及期限	交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站 公示期限：3日 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否： (1) 由招标人根据评标委员会提交的评标报告，最终审定中标人。 (2) 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。 (3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：详见招标公告
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金：/ <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》（ http://www.gzggzy.cn/fwznbszyjsgc/808820.jhtml ）。 2、提交投标文件光盘备用。 投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作 揭晓文件 （1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及 揭晓文件 密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启 揭晓文件 。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及 揭晓文件 （备用）。 3. 补救方案 (1) 投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光

		<p>盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝2年内参与我单位后续工程投标（注：拒绝投标时限自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>(1) 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>(2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>(3) 存在围标或串标情形的；</p> <p>(4) 存在弄虚作假骗取中标、行贿情形的；</p> <p>(5) 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。</p>
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，成功递交投标文件或满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	招标人拒绝接收其投标文件情况	在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的；
10.5	投标文件公开	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站等法定媒介公开。
10.6	其他	<p>1、招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>2、投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（具体在网站主页“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询，网址http://www.gzgzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml。）。</p> <p>3、中标后，中标单位须提交与交易平台上传电子投标文件完全一致的</p>

		<p>纸质投标文件（1正2副，加盖公章）给招标单位。</p> <p>4、项目实体模型（沙盘）制作及模型整合工作：项目方案稳定后结合效果图、总平图及景观方案，制作本项目沙盘，包括底座部分。中标人在招标人要求的时间内，向招标人提交项目投标设计方案实体模型（沙盘，具体按招标人要求）。</p>
10.7	<p>电子招标投标解密失败及突发状况的补救</p>	<p>1、提交投标文件光盘备用：<u>投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作揭晓文件（1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及揭晓文件密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启揭晓文件。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及揭晓文件（备用）。</u></p> <p>2、补救方案</p> <p><u>（1）投标文件解密失败的补救方案：</u></p> <p><u>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</u></p> <p><u>（2）评标时突发情况的补救方案：</u></p> <p><u>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</u></p> <p><u>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</u></p>
10.8	<p>否决投标</p>	<p>10.8.1 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>（1）投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；</p> <p>（2）投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法（2018 修订）》第十六条所禁止的情形的；</p> <p>10.8.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>（1）《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人、委托代理人及项目负责人签名(或盖章)；</p> <p>（2）《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面</p>

	<p>撤回偏差；</p> <p>(3) 《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章；</p> <p>10.8.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(1) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；</p> <p>(2) 投标人在设计方案（规定为暗标部分）内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；</p> <p>(3) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法（2018 修订）》第十六条所禁止的情形的；</p> <p>(4) 投标报价高于最高投标限价乘以 95%及分项最高投标限价乘以 95%的；</p> <p>(5) 投标人未递交投标保证金的。</p> <p>10.8.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：</p> <p>(1) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；</p> <p>(2) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；</p> <p>(3) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。</p> <p>10.8.5 发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：</p> <p>(1) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；</p> <p>(2) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；</p> <p>(3) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；</p> <p>10.8.6 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。</p> <p>10.8.7 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目可行性研究报告编制、方案设计及初步设计进行招标。

- 1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

- 1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 设计服务期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：
 - (1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

~~(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；~~

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

~~(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。~~

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：~~

~~(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；~~

~~(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认

定依据。)

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内有严重违约或重大设计质量问题（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大设计质量问题”应以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；

(13) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织踏勘现场。补充说明如下：

(1) 投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所

有资料。一旦中标，现场考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

(2) 投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

(3) 由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

(4) 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

~~1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。~~

~~1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。~~

~~1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。~~

~~1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。~~

1.10 投标预备会

~~1.10.1 不召开。投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。~~

~~1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。~~

~~1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。~~

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告(或投标邀请书)；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- ~~—(1) 投标函及投标函附录；—~~
- ~~—(2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；—~~
- ~~—(3) 联合体协议书；—~~
- ~~—(4) 投标保证金；—~~
- ~~—(5) 设计费用清单；—~~
- ~~—(6) 资格审查资料；—~~
- ~~—(7) 设计方案；—~~
- ~~—(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。—~~

投标文件由商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、技术文件（含设计方案部分）两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。设计投标文件编制要求详见第六章投标文件格式“设计投标文件编制要求”。构成投标文件的其它资料见投标人须知前附表。

注：技术文件（含设计方案部分）为暗标。技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）所指的投标保证金。

3.1.4 （增加）保密要求：见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标文件中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利

~~息。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将不予退还。招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。~~

~~3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：—~~

~~—(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；—~~

~~—(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；—~~

~~—(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。—~~

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。—~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

~~除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。~~

~~3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件，香港企业参加投标的，提供在香港进行商业登记的证明文书扫描件）、投标人设计资质证书副本（香港企业参加投标的，提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目要求的相关备案资料）等材料的扫描件。~~

~~3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。—~~

~~3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。~~

~~3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。~~

~~3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

3.6 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

~~3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。~~

~~3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

~~3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。~~

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附

页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位公章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位公章。~~

~~(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（**技术文件除外**）。由投标人的法定代表人签名（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签名（或盖章）的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签名或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 (增加) 暗标的具体要求：投标人不得在技术文件（含设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用光盘封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.6 (增加) 投标时间：具体说明见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照投标人须知前附表第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按投标人须知前附表第 4.2.2 (B) 的规定执行。

4.3.5 (增加) 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

5. 开标

5.1 ~~开标时间和地点 (A)~~

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，也可不参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 招标代理（招标人）登录交易平台-数字开标系统，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人登录交易平台-数字开标系统，输入 CA 密码对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作；

所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行 CA 验证；

投标人、招标代理（招标人）完成解密后，招标代理开启电子唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并

记录在案；

唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在15分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待15分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

（5）（B）唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认；若有关人员不签名的，不影响开标程序；

（6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3.4 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

注：开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。广州公共资源交易中心交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

~~（1）宣布开标纪律；~~

~~（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；~~

~~（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；~~

~~（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；~~

~~（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务~~

期限及其他内容，并记录在案；

~~（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~

~~（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；~~

~~（6）开标结束。~~

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不

能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站等法定媒介公开。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将手中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

本项目不要求递交履约保证金。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标

资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知 (按广州公共资源交易中心格式)

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(按广州公共资源交易中心格式)

附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心格式）

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书
(按广州公共资源交易中心格式)

附件六：确认通知

确认通知

(按广州公共资源交易中心格式)

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准												
1	评标方法	<p>本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名做为中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，则由评标委员会采用记名投票的方式，确定中标候选人的排序。</p>												
2.1.1	形式评审标准	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">投标人名称</td> <td>与营业执照、资质证书一致</td> </tr> <tr> <td>投标书签名盖章</td> <td>有法定代表人、委托代理人及项目负责人签名（或盖章）及加盖单位公章。</td> </tr> <tr> <td>投标书投标文件格式</td> <td>投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定</td> </tr> <tr> <td>联合体投标人</td> <td>不接受联合体投标。</td> </tr> <tr> <td>备选投标方案</td> <td>不允许。</td> </tr> <tr> <td>投标人机器码</td> <td>投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准）将被否决。</td> </tr> </table>	投标人名称	与营业执照、资质证书一致	投标书签名盖章	有法定代表人、委托代理人及项目负责人签名（或盖章）及加盖单位公章。	投标书投标文件格式	投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定	联合体投标人	不接受联合体投标。	备选投标方案	不允许。	投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准）将被否决。
投标人名称	与营业执照、资质证书一致													
投标书签名盖章	有法定代表人、委托代理人及项目负责人签名（或盖章）及加盖单位公章。													
投标书投标文件格式	投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定													
联合体投标人	不接受联合体投标。													
备选投标方案	不允许。													
投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准）将被否决。													
2.1.2	资格评审标准	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">合同履约纠纷</td> <td>投标人与招标人过去3年内无合同纠纷，没有不得参加投标的情形。（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）。</td> </tr> <tr> <td>资质要求</td> <td>符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定</td> </tr> <tr> <td>外国或香港、澳门、台湾的企业</td> <td>外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计；需提供合作设计协议书（本招标公告附件一）。</td> </tr> <tr> <td>信用档案</td> <td>投标人已在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。</td> </tr> <tr> <td>项目负责人</td> <td>符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定</td> </tr> <tr> <td>信誉要求</td> <td>未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。（按广州公共资源交易中心交易系统比对结果进行评审。）</td> </tr> </table>	合同履约纠纷	投标人与招标人过去3年内无合同纠纷，没有不得参加投标的情形。（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）。	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	外国或香港、澳门、台湾的企业	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计；需提供合作设计协议书（本招标公告附件一）。	信用档案	投标人已在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	信誉要求	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。（按广州公共资源交易中心交易系统比对结果进行评审。）
合同履约纠纷	投标人与招标人过去3年内无合同纠纷，没有不得参加投标的情形。（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）。													
资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定													
外国或香港、澳门、台湾的企业	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件（招标公告第3.1条、第3.2条要求）的国内投标人进行合作设计；需提供合作设计协议书（本招标公告附件一）。													
信用档案	投标人已在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。													
项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定													
信誉要求	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。（按广州公共资源交易中心交易系统比对结果进行评审。）													

		联合体投标人	不接受联合体投标。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）。
2.1.3	评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第三章“投标人须知”第3.4.1项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。
2.1.4	响应性 评审标准（技术标暗标）	技术文件暗标要求	技术标中未能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。未在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	商务文件（资信业绩部分）： <u>100</u> 分（权重30%） 技术文件（设计方案部分）： <u>100</u> 分（权重70%） 其他评分因素：/	
2.2.2	评标基准价计算方法	/。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	/。	
2.2.4(1)	商务文件（资信业绩评分标准）	见后附件一	
2.2.4(2)	设计方案评分标准	见后附件二	

附件一：资信文件综合评分表

资信文件综合评分表

序号	项目	分值分配	内 容
一	企业业绩	[25]	投标人 2020 年 1 月 1 日至今完成过的设计业绩：合同内的设计费金额≥400 万元的公共建筑设计项目，每项得 5 分，本小项最高得 25 分。
二	企业获奖	[30]	投标人 2020 年 1 月 1 日至今承接的公共建筑设计项目：获得国家级奖项的，每项得 6 分；获得省级奖项的，每项得 4 分；获得市级（含副省级）奖项的，每项得 2 分。本项最高得 30 分。
三	项目负责人	[15]	1、项目负责人设计经历及业务能力： （1）设计经历在 15 年及以上，具有建筑相关专业高级工程师职称的得 4 分，其他不得分。 （2）2020 年 1 月 1 日至今主持过的设计业绩：合同内的设计费金额大于或等于 400 万元的公共建筑设计项目，每项得 2 分，本小项最高得 6 分。 （3）2020 年 1 月 1 日至今参与的的设计项目：获国家级奖项每项得 5 分；获省级奖项的，每项得 2.5 分；获市级（含副省级）奖项，每项得 1 分，本小项最高得 5 分。 注：以上各项合计最多得 15 分。
四	各专业负责人	[20]	2、各专业负责人设计经历及业务能力： （1）拟投入本项目的各专业负责人全部满足《主要人员投入要求》要求的，得 5 分。 （2）在满足《主要人员投入要求》的基础上，主要专业（建筑、结构、园林）每增加 1 名设计专业技术人员同时具有相应专业的注册证书（未执行执业注册制度的专业除外）和本专业高级或以上职称的，每人加 1 分，最高得 5 分。每一专业增加人数不超过 2 人。 （3）拟投入本项目的各专业负责人 2020 年 1 月 1 日至今，有参与过公共建筑设计项目的，每人每项得 1 分，本小项最高得 10 分。
五	信誉	[10]	投标人近 5 年（2018 年至 2022 年度）纳税情况： （1）连续 3 个年度或以上获得过“纳税信用 A 级纳税人”称号的，得 10 分； （2）连续 2 个年度获得过“纳税信用 A 级纳税人”称号的，得 6 分； （3）其中 1 个年度获得过“纳税信用 A 级纳税人”称号的，得 2 分； 没有获得或未提供证明材料的不得分。本项最多得 10 分。

备注：

1、企业业绩需提供中标通知书（如项目为免招标的提供免招标证明）及服务合同关键页扫描件加盖投标人电子印章，时间以合同签订日期为准。

2、获奖奖项：提供获奖证书扫描件加盖投标人电子印章作为评审依据，时间以获奖证书颁发时间为准，不符合或不提供则不得分。

国家级奖项是指由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖或行业优秀勘察设计奖、国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖。省级奖项是指由省级工程勘察设计行业协会

颁发的省级优秀勘察设计奖、省级人民政府颁发的省科学技术奖；市级（含副省级）奖项是指由市级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的市级（含副省级）优秀勘察设计奖、市级（含副省级）人民政府颁发的市级（含副省级）科学技术奖。

3、企业获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算。

4、获奖时间以颁发奖状时间为准。

5、项目负责人及各专业负责人：

①项目负责人的设计经历年限以毕业证书日期至投标截止时间为准；

②获奖奖项需提供获奖证明，时间以颁发奖状时间为准，同一奖项以最高奖项只计算一次，不重复计算；

③拟投入本项目的人员需根据上述评分要求提供相应证书（如毕业证、职称证清晰扫描件并加盖投标单位电子印章。一人多证的，按最高级别仅计取一次得分。所有人员均不得兼任，否则兼任人员不计分。

④投标人所投入人员必须为本单位人员，所有人员须提供近一个月（指2023年8月）在本投标单位购买社保缴纳证明材料，提供证明资料的清晰扫描件并加盖投标单位电子印章，否则不计分。若已达到法定退休年龄已办理退休手续且继续聘任的，可以用返聘证明扫描件代替社保证明。

6、国家纳税信用A级纳税人称号可通过“国家税务总局”官网（<http://www.chinatax.gov.cn/>）查询或提供证书扫描件，A级纳税人只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司），须提供在上述官网的查询结果网页或证书扫描件加盖投标单位电子印章（不符合条件或无提交网页信息扫描件或无提交证书扫描件或扫描件无加盖投标单位电子印章的不计分）。

7、主要人员投入要求

专业分工	专业、职称	最低投入人数要求
项目负责人	具备一级注册建筑师资格或备案的业务范围相当于一 级注册建筑师的香港专业人士	1
设计专业人员		
建筑专业负责人	一级注册建筑师，本专业高级或以上职称	1
结构专业负责人	一级注册结构工程师，本专业高级或以上职称	1
暖通专业负责人	注册设备工程师（暖通），本专业高级或以上职称	1
园林专业负责人	园林专业高级或以上职称	1
电气专业负责人	注册电气工程师，本专业高级或以上职称	1
给排水专业负责人	注册设备工程师（给排水），本专业高级或以上职称	1
造价专业负责人	一级注册造价工程师，本专业高级或以上职称	1

以上人员均要求为投标单位在册人员，各岗位人员不得相互兼职，须提供相关证书扫描件（注册类人员需提供注册证书，证书在有效期内且注册单位必须与投标单位一致）并加盖投标人电子印章，否则不得分。

8、本表按百分制评分，评标委员会专家评出各投标人资信文件的分数，投标人的得分为各评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

附件二：设计方案文件综合评分表

设计方案文件综合评分表

项目名称：

投标方案编号			评标专家（签名）
序号	项目	分值分配	内 容
一	设计方案文件总体要求	[15]	1、投标文件的符合性：整个设计内容符合招标文件及设计任务书要求，内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。（分值 5） 优：5分，良：3分，中：1分，差：0分。
			2、设计目标与内容：正确理解规划建设意图，透彻解读任务书，在设计方案中合理细化落实项目需求。（分值 10） 优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。
二	设计方案	[75]	1、现状调研与分析：对设计条件摸查充分；对现状地形地貌植被水体等自然环境资源以及保留建筑充分调研，合理保护；对广州动物园历史文化内涵深入挖掘。（分值10） 优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。
			2、规划：符合规划设计要求，布局合理，因地制宜、尊重地形考虑土方平衡与道路合理性，充分考虑现状环境条件，减少对周围环境的损害，协调保留建筑与拟建建筑的关系。（分值 10） 优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。
			3、功能： 1) 功能满足国家和省市的法律法规及规定，布局合理，功能分区明确，实用性强，考虑使用的灵活性和前瞻性，对保留建筑进行合理改造。（分值9） 优：9分，良：6分，中：3分，差：0分。 2) 设计重点突出对动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践需求的响应，充分了解动物特点，满足动物福利需求。（分值10） 优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。
			4、流线：流线清晰合理，充分考虑工作流程线、动物流线、公

			<p>众流线等各种流线需求，并与园区整体交通系统的协调。（分值10）</p> <p>优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。</p>	
			<p>5、园林：园林设计充分利用现状自然条件，合理布置绿化、水体及小品，协调与现有环境的关系，结合本土生态，营造项目特有及符合动物需求的景观。（分值10）</p> <p>优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。</p>	
			<p>6、建筑外观：建筑外观清晰、细腻、精致、简洁，视觉效果良好；建筑形象符合动物园特点，具有地方特色，体现历史传承和时代感。（分值8）</p> <p>优：8分，良：5分，中：2分，差：0分。</p>	
			<p>7、绿色低碳：设计方案符合绿色生态设计目标，充分考虑项目所在地的气候特点，节约资源、保护环境、减少污染，创造健康舒适的绿色环境。（分值8）</p> <p>优：8分，良：5分，中：2分，差：0分。</p>	
三	投资控制	[10]	<p>1、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。超过限额设计不得分。（分值10）</p> <p>优：10分，良：7分，中：3分，差：0分。</p>	
	总计	100		

注：本表按百分制评分，评标委员会专家评出各投标人设计方案文件的分数，投标人的得分为各评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入），得出每个投标人技术文件得分（设计方案部分），分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务文件（资信业绩）部分：见评标办法前附表；

(2) 技术文件（设计方案）部分：见评标办法前附表；

~~—(3) 投标报价：见评标办法前附表；—~~

~~—(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。—~~

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务文件（资信业绩）评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术文件（设计方案）评分标准：见评标办法前附表；

~~—(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；—~~

~~—(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。—~~

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和文件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件（资信业绩）评分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件（设计方案）评分计算出得分 B；

(3) 评标委员会揭晓投标人身份。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 权重分配：商务文件（资信业绩部分）权重为 30%、技术文件（设计方案部分）权重为 70%。

投标人的综合得分（满分 100 分）=商务文件得分（资信业绩部分） $A \times 30\%$ +技术文件得分（设计方案部分） $B \times 70\%$

~~3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。~~

~~（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；~~

~~（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；~~

~~（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；~~

~~（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。~~

~~3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。~~

~~3.2.3 投标人得分= $A+B+C+D$ 。~~

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第二卷

第五章 设计任务书

广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目设计服务任务书

一、项目概况

1. 项目名称:

广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目。

2. 项目地址:

位于广州市越秀区先烈中路 120 号广州动物园。

3. 建设内容:

主要包含两栖爬行展区、昆虫展区、水生动物展区、岩羊展区、濒危野生动物繁育保护研究及研学实践区以及动物医疗中心六个区域，详见本任务书设计内容。

4. 项目投资

项目投资估算为 57300 万，其中工程费 47540 万（注：工程费用包含专项设施设备约 5500 万）

5. 建设目标:

广州动物园未来定位将成为粤港澳大湾区最重要的集野生动物保育、动物科研和科普教育于一体的综合性现代动物园，其发展规划目标是对标国际、国内的发展需求，满足动物繁育、教育、科研、参与等多样化的需求。本建设项目以动物园发展规划目标为依据，推进园区升级和改造，完善动物保护、展示、医疗、科学研究、保护教育和综合服务配套设施建设。

6. 用地基本情况:

本项目用地权属为广州动物园，属参照历史名园管理的公园，其范围在《广州市住房和城乡建设局 广州市发展和改革委员会 广州市规划和自然资源局 广州市交通运输局 广州市林业和园林局关于深化设计招标改革有关事项的通知》（穗建技〔2020〕296 号）确定的重要地段范围内，亦属于广州市地下文物埋藏区。

7. 项目批准文件:

《广州市林业和园林局 广州市发展和改革委员会关于印发广州市林业和园林市级基本建设项目近期（2023-2025 年）实施计划的通知》（穗林业园林通〔2023〕277 号）。

二、设计服务要求

设计服务内容为本项目招标范围内的方案设计、可行性研究报告编制、初步设计（含设计概算）及招标人提出的配合服务要求。

（一）方案设计

根据设计服务任务书的相关要求，完成方案设计。方案应能满足规划、国土、文保、消防、人防、环保、劳动安全等政府行政部门相关要求。符合《建筑工程设计文件编制深度规定》、《动物园设计标准》（CJJ 267-2017）、《广州市历史名园保护办法》等规范要求，符合合同规定和审图要求，满足下阶段设计工作的需要，并能通过相关政府主管部门批准，包括但不限于下列方面：

1. 根据政府相关部门、专业配套部门的意见和招标人的意见，结合本工程实际情况优化方案、进行方案修改；方案设计标准不低于招标人及政府对项目的品质要求。

2. 设计说明书，包括设计总说明、各专业设计说明、技术经济指标、节能设计、绿色建筑、树木保护、海绵城市、消防设计等专项内容；对动物园专类规划的分析，以及相关专类设计的说明；

3. 编制科学、规范、完整、准确的工程估算；

4. 效果图，包括透视图，鸟瞰图等；

5. 重要节点应按招标人要求制作电子模型及实体模型；

6. 平面设计图纸，包括但不限于项目区位、反映项目与周边环境关系的分析图、总平面设计图、功能分区图、空间组合及景观分析、交通分析（人流及车流的组织、停车位数量等）、参观游览游线、消防分析、竖向分析、绿化设计、技术经济指标等；

7. 建筑方案设计图纸，包括但不限于平面图、立面图、剖面图、效果图、相关详图及重要空间节点相关分析说明等；

8. 投资估算

9. 规范、法规要求或政府规定的设计内容，其中包含本阶段树木保护专章编制工作；

10. 招标人要求投标人完成的与设计相关的、根据惯例应当由投标人完成的其它工作。

（二）可行性研究报告编制

本项目研究内容为编制完成广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目工程可行性研究报告，通过政府相关主管部门审查并获得批准文件。

可行性研究报告是对工程在技术和经济上是否可行进行的分析论证和评价。其主要内容包括：项目建设必要性和初步产出方案、项目选址与要素保障、建设方案、项目投资和财务分析、项目影响效果评价、项目风险和管控、研究结论和建议等。报告内容应包含以下专章：风险防控专章、树木保护专章、历史文化遗产专章、固定资产报废情况专篇（其中风险防控专章需独立成篇）。

研究深度须符合国家有关设计标准和规范要求，符合制定的编制原则、编制范围等要点的规定；应满足招标人评审的要求，满足《广州市住房和城乡建设委员会关于印发广州市政府投资工程建设项目建设方案联审决策实施细则的通知》（穗建前期〔2018〕1761号）和《广州市人民政府关于印发广州市工程建设项目审批制度改革试点实施方案的通知》（穗府〔2018〕12号）规定的建筑方案的深度，满足相关主管部门审批的要求。具体以项目可研报批阶段政府主管部门的规定为准。

（三）初步设计（含设计概算）

初步设计要求符合《建筑工程设计文件编制深度规定》等规范要求，符合合同规定和审图要求，满足下阶段设计工作的需要，并能通过相关政府主管部门批准，包括但不限于下列方面：

1、在初步设计过程中，投标人配合招标人完成向广州市有关管理部门和市政设施配套部门（包括但不限于规划、消防、交通、环保、人防、卫生防疫、绿化、环卫、节能、抗震（包括建筑机电工程抗震设计）、安保、市政、供水、水务、电力、煤气、通讯等）进行设计咨询，征询意见并取得共识；

2、设计说明书，包括设计总说明、各专业设计说明、技术经济指标、各专业设备材料表、节能设计、绿色建筑、树木保护、海绵城市、消防设计等专项内容；

3、各专业的设计图纸，包括建筑、园林、结构、给排水、通风空调、电气、弱电和室外总平面设计等；

4、编制科学、规范、完整、准确的工程初步设计概算；

5、规范、法规要求或政府规定的设计内容，其中包含本阶段树木保护专章编制工作；

6、招标人要求投标人完成的与设计相关的、根据惯例应当由投标人完成的其它工作。

三、设计内容

项目用地总面积 75000 平方米，总建筑面积约 32400 平方米。设计内容包括六个区域：

区域一：两栖爬行展区

区域二：昆虫展区

区域三：水生动物展区

区域四：岩羊展区

区域五：濒危野生动物繁育保护研究及研学实践区

区域六：动物医疗中心

各区域功能面积指标见附件 1。

项目总平面示意图见附件 5。

内容具体如下：

（一）区域一：两栖爬行展区

两栖爬行展区用地面积约 5700 平方米，建筑面积约 2400 平方米。

主要展示两栖类及爬行类动物，可考虑展示相关的伴生动物。含原盘龙苑保留改造、原蟒蛇馆保留改造、原象龟区升级改造、新建动物笼舍、配套服务设施及园林绿化环境提升等。

（二）区域二：昆虫展区

昆虫展区用地面积约 3400 平方米，建筑面积约 400 平方米。

主要展示昆虫类活体及标本。含保留旧饲料室改造、室外展区、配套服务设施及园林绿化环境提升等。

（三）区域三：水生动物展区

水生动物展区用地面积约 3700 平方米，建筑面积约 400 平方米。

主要展示各类水生动物（考虑在岭南河域山川有分布的物种如水獭、唐鱼、大鲵等）。含改造原锦麟苑，新建动物笼舍、室内展厅、室外展区、配套服务设施及园林绿化环境提升等。

（四）区域四：岩羊展区

岩羊展区用地面积约 1200 平方米，建筑面积约 100 平方米。

主要展示岩羊。含新建动物笼舍、室外展区等。

（五）区域五：濒危野生动物繁育保护研究及研学实践区

濒危野生动物繁育保护研究及研学实践区用地面积约 51000 平方米，建筑面积约 23800 平方米。

新建对外开放的研学实践相关设施、动物科研中心、对外交流中心、繁育笼舍等配套设施；进行场地内配套设施提升，包括园路、地下车库、综合管廊建设，以及给排水、电力扩容及电房、视频监控等其他附属设施。引入绿色、环保、低碳动物笼舍建设理念，打造国际一流濒危野生动物繁育、保护研究及研学实践基地。

其中，动物科研中心、对外交流中心的主要功能用房面积指标详见附件 2、附件 3。

（六）区域六：动物医疗中心

动物医疗中心用地面积约 10000 平方米，建筑面积约 5300 平方米。

主要建设内容包括新建动物医疗中心、对外服务中心、动物康养中心；对场地内道路系统、给排水管网系统、电力系统、视频监控系统等其他附属设施进行升级改造等。保留科教楼和解剖室。需考虑地铁 6 号线的影响。

动物医疗中心的主要功能用房面积指标详见附件 4。

附件 1. 各区域功能面积指标表

2. 动物科研中心主要功能用房面积指标表
3. 对外交流中心主要功能用房面积指标表
4. 动物医疗中心主要功能用房面积指标表
5. 总平面示意图

附件 1

各区域功能面积指标表

项目	用地面积 (m ²)	建筑面积 (m ²)	备注
总指标	75000	32400	其中，区域一至四基底面积共 2670m ² ，区域五基底面积 7095m ²
区域一：两栖爬行展区	5700	2400	
区域二：昆虫展区	3400	400	
区域三：水生动物展区	3700	400	
区域四：岩羊展区	1200	100	
区域五：濒危野生动物繁育保护研究及研学实践区	51000	23800	
其中：			
5.1 动物科研中心（地上）		12000	含 P2 实验室及其他实验室，详见表 2
5.2 动物科研中心（地下）		6000	考虑人防设施
5.3 对外交流中心		1200	详见表 3
5.4 研学与丰容室		500	
5.5 洗手间及其他配套设施		200	
5.6 饲料室		400	
5.7 水电设备房		100	
5.8 动物笼舍 （含大型、中小型动物）		3400	含保留笼舍提升及新建笼舍
5.9 鸟类笼网（构筑物）		1500	构筑物
区域六：动物医疗中心	10000	5300	详见表 4
其中：			
6.1 动物康养中心		900	
6.2 动物医疗中心		3900	
6.3 对外服务中心		500	

附件 2

动物科研中心主要功能用房面积指标表

楼层	功能单元	功能细分	细分面积 (m ²)
一楼	野生动物种质资源保存库	管理室	30
		耗材存贮间	30
		样本处理间	20
		备用间	20
		微生物样本保存库	300
		濒危物种种质资源库	300
		生殖细胞储存库	200
		动物代谢学实验室	100
		普通工作间	40
		更衣间	20
		洗手间	20
		总监控室	40
		档案室	30
		进门展示厅	80
阶梯式学术会议室 (150 人左右)	150		
二楼	分子遗传、野外生态学研究室	动物繁殖研究室	100
		智能红外成像监测实验室	100
		生物样本陈列室	200
		野外观测研究室	100
		常规实验室	100
		细胞培养间	80
		生物信息学实验室	100
		动物声音通讯分析实验室	50
		动物行为分析实验室	30
		实验材料与试剂储存间	50
	后勤保障区	小型会议室	50
		科研人员办公室 (约 20 人)	100
		更衣间	20
		备用间 2 个	130
		洗手间	20
三楼	繁殖与营养学研究室	微生物研究室	200
		样本存储间	100
		PCR 及电泳室	100
		蛋白电泳间	20
		高压清洗间	50
		气相/液相色谱仪室	50
		营养分析室	200
		常规实验室	200
		蛋白组学分析室	200
		显微注射与温孵育实验室	100

		管控试剂存放室	30
		试剂耗材存储间	100
	后勤保障区	备用间	60
		洗手间	20
		更衣区	20
四楼	动物疫病防控研究室(独立隔离单元)	P2+实验室	200
		P2 实验室	200
		荧光倒置显微镜	50
		荧光显微镜室	20
		实时荧光定量 PCR 室	20
		细胞成像室	50
		气站	10
		动物病理学检测室	30
		动物病毒学检测技术实验室	80
		实验动物房 (P2 标准)	150
		细胞间	80
		高压锅与清洗间	50
		样本存贮间	100
		冷库	40
		常规实验室	100
		动物免疫学实验室	50
		后勤保障区	实验材料与试剂储存间
	净水系统		10
	小型监控室		10
	备用间		60
	更衣间		20
	洗手间		20
	其他功能	标本存放室	150 平米 2 间
动物准备室		室外构筑物	200

附件 3

对外交流中心主要功能用房面积指标表

功能单元	功能细分	细分面积(m ²)
小型工作室	30 平米/间, 约 15 间	450
中型工作室	60 平米/间, 约 6 间	360
高级工作室 1	90 平米/间, 约 3 间	270
高级工作室 2	120 平米/间, 1 间	120

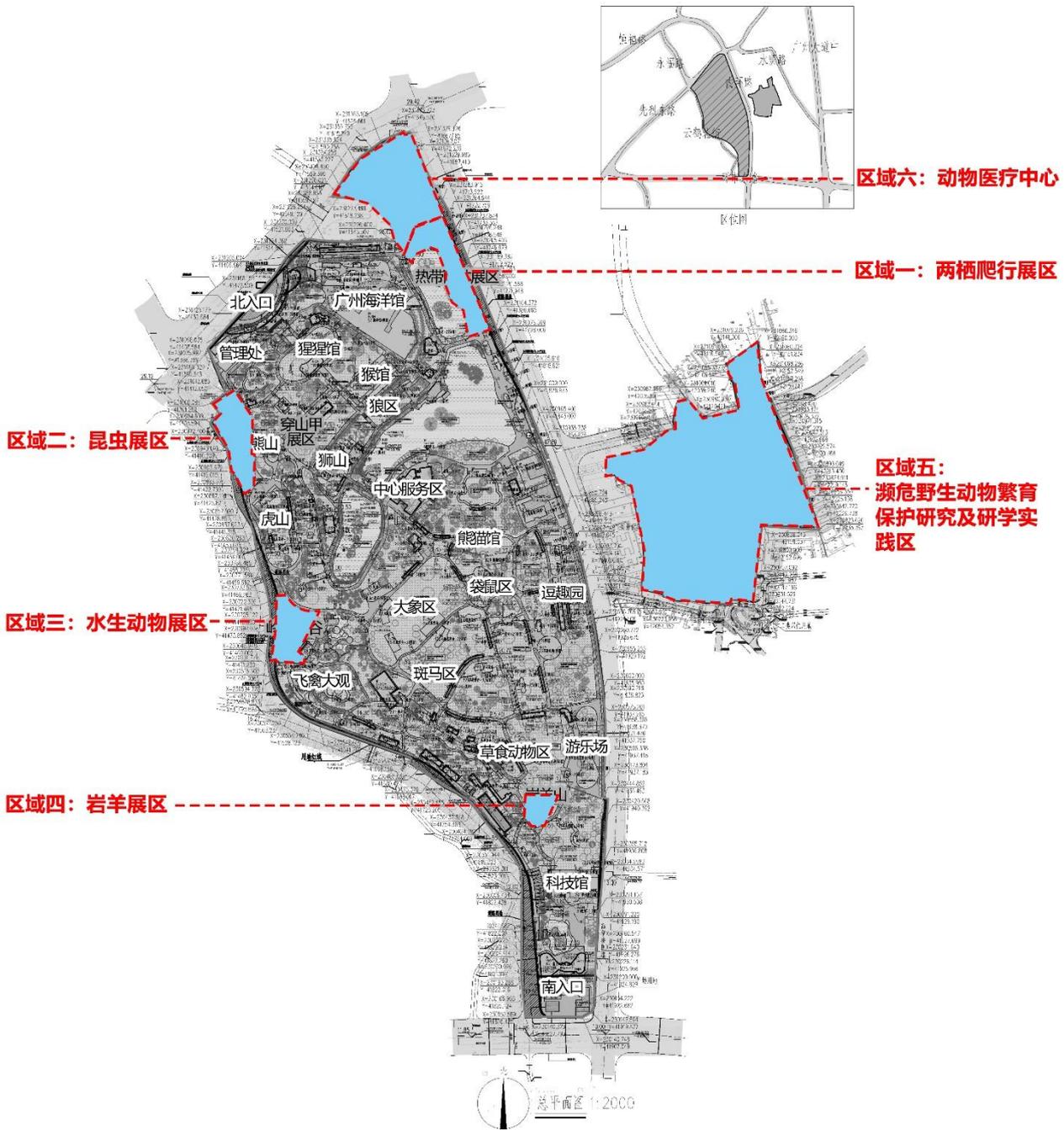
附件 4

动物医疗中心主要功能用房面积指标表

	功能细分	细分面积(m ²)
动物康养中心	禽鸟类笼舍	200
	中小型兽类笼舍	400
	两爬类笼舍	100
	配药房	10
	工具房	30
	值班室	40
	淋浴卫生间	16
动物医疗中心	X 光室	30
	CT 室	30
	MR 室	30
	手术室（分大动物、小动物）	80
	氧气房	8
	寄生虫检验室	35
	血液检查室	35
	微生物检查室	50
	PCR 检测室	30
	消毒室	30
	治疗室（住院）	100
	医疗垃圾贮存室	25
	超低温保存病料室	30
	药房-首层	35
	手术预备室	25
	远程会诊室	40
	麻醉药监控室	25
	工具贮备室	25
	值班室	60
	洗衣房	25
	杂物房	30
	科普展示室	80
	共建实验室	40
	中药配制室、理疗室	25
	卫生间	30
	报告厅/大会议室	100-200
各部门办公室、会议室	1000	
档案室	200-300	
对外服务中心	服务前台（候诊区）	15
	诊疗室	40
	美容区	30
	宠物用品区	20
	留医部	50
	化验室	20
	处置区	30
	B 超室	15

	寄养区	50
	淋浴卫生间	15
	药房	20
	术前准备室	20
	氧气房	8
	医生办公室	30

总平面示意图



总平面示意图

第三卷

第六章 投标文件格式

设计投标文件编制要求

1.1 投标文件

1.1.1 投标文件由资信文件（含资格审查文件）和设计方案文件（暗标）两部分组成。各部分投标文件应分别编制。资信文件（含资格审查文件）和设计方案文件两部分组成的总页数不限，设计方案电子文档（上传系统文件）大小不宜超过 2000M。

1.1.2 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

1.1.3 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，后果由投标人自负自行承担。

1.2 资信文件（含资格审查文件）编制要求

1.2.1 资信文件（含资格审查文件）由下列资料组成：

（1）封面：写明“广州动物园野生动物繁育、医疗、保护研究及研学实践中心建设项目可行性研究报告编制、方案设计及初步设计资信文件（含资格审查文件）”字样、投标人单位及 年 月 日；

（2）目录；

（3）填妥并签名（或盖章）、盖单位公章的《投标书》（见格式一）；

（4）法定代表人身份证明及授权委托书（如有）（见格式二）；

（5）填妥并签名（或盖章）、盖单位公章的《合作设计协议书》（外国或澳门、台湾的设计企业提供和香港不单独参加投标的设计企业提供）（见格式三）；

（6）企业营业执照副本（香港企业参加投标的，提供在香港进行商业登记的证明文书）；

（7）企业资质证书副本（香港企业参加投标的，提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目要求的相关备案资料）；

（8）拟派项目负责人注册执业证书、职称证等资历证明材料；

（9）填妥并签名（或盖章）、盖单位电子印章的《投标人声明》（见格式

四)；

(10) 满足第二章《投标人须知前附表》条款号 1.4.1 “投标人资质条件、能力、信誉”的其他资料；

(11) 工程设计费计算表（见格式五）；

(12) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性（见格式六）；

(13) 企业业绩及获奖证明材料（见格式七）；

(14) 投标人认为有必要提供的其他资料（见格式八）。

(15) 电子备用光盘 1 套（一套 WORD 格式的电子版资信文件（含资格审查文件））。

1.2.2 接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

1.2.3 资信投标文件的签署要求：按格式要求签名（或盖章）、盖单位电子印章。

1.3 设计方案文件编制要求（暗标，电子文档上传不宜超过 2000M）

1.3.1 设计方案文件由下列资料组成：

(a) 满足评审要求的电子文档（上传电子系统）。

(b) 展示图纸（上传电子系统）。

(c) 计算机文件。

1.3.2 保密要求

设计方案文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在设计方案文件的设计方案、计算机文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

1.3.3 电子文档（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份，上传系统）

(1) 设计方案编制内容：

(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月。

(b) 目录。

(c) 设计文件：

(c)-1 设计说明书，内容包括：项目概况；现状及存在问题的分析；方案设计理念及推导；设计总说明；相关技术难点说明；其他必要说明；投资估算等。

其他说明（如规划布局；结构、给排水、电气、通风空调等专业设计说明）。

(c)-2 设计方案及图纸包括且不限于以下内容：（设计图纸应充分考虑可实施性）。

——效果图、总平面图、各层总平面图；

——主要位置剖、立面图；

——景观节点设计平面图与透视图；

——竖向设计图、交通组织规划图；

——其他投标人认为应该补充的图纸。

(c)-3 绿色建筑和节能专篇。

(c)-4 《工期计划表》（方案设计、初步设计及概算编制等）。

(c)-5 投标人提出的建议、工程创新和替代方案（如果有）；

(c)-6 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；

(c)-7 投标人认为有必要提供的其他资料。

(c)-8 投资估算。

1.3.4 技术方案文件备用光盘（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）及揭晓文件光盘

(1) 技术方案文件备用光盘 1 套包括以下内容：

(a) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件；

(b) 一套 WORD 格式的电子版文本文件；

(c) 一套 PDF 格式或 JPG 格式的展示图纸电子版文本文件；

(2) 揭晓文件光盘 1 套包括以下内容：

- (a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件（加盖单位电子印章）；
- (3) 技术文件备用光盘及揭晓文件光盘密封及包装要求按《投标人须知前附表》条款号 4.1.2 “封套上应载明的信息” 的要求。

1.3.5 展示图纸（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）

设计方案展示图纸制作一套，不宜超 5 幅，内容为能反映设计意图的主要图纸，可以水平或垂直展示，图纸规格为不限（但必须清晰），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定。

1.4 深度要求

- (a) 建筑工程设计投标文件宜达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）相应设计阶段的要求。
- (b) 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

格式一：投标书

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以¥_____万元（人民币大写：_____）的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低价投标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖单位公章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号： _____

开户行地址/电话： _____

日期： 年 月 日

投标书附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	设计服务期	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签名或盖章）

____年____月____日

格式二：法定代表人身份证明及授权委托书 法定代表人身份证明书

() 第 号

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。
有效期限：_____
附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
注册号码：_____ 企业类型：_____
经营范围：_____
_____ 单位：_____（盖单位公章）
_____ 年 月 日

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、附法定代表人身份证扫描件（盖单位公章）。

法定代表人授权委托书

() 第 号

兹授权_____ 为我方委托代理人，其权限是：_____

有效期限：_____
附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
注册号码：_____ 企业类型：_____
经营范围：_____
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）
授权单位：_____（盖单位公章）
_____ 年 月 日

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、附委托代理人身份证扫描件（盖单位公章）。

格式三：合作设计协议书

（格式按本项目招标公告附件一）

格式四：投标人声明

投标人声明

广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。与招标人过去 3 年内无合同纠纷。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。我单位已充分了解本项目的投资规模、建设内容、建设标准及相关风险，如中标，我单位保证按照招标文件规定的投资控制要求、质量要求、工期要求完成设计项目。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

七、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

八、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，记录不良行为，承担由此带来的法律后果。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

格式五：投标报价汇总表

投标报价汇总表

序号	计费项目		备注
1	工程设计费投标报价（万元）		报价金额不得超过最高投标限价 万元。
	工程设计费较最高投标限价的下浮率		$(\text{工程设计费最高投标限价} - \text{工程设计费投标报价}) / \text{工程设计费最高投标限价} * 100\%$
2	可行性研究报告编制费投标报价（万元）		报价金额不得超过最高投标限价 万元。
	可行性研究报告编制费较最高投标限价的下浮率		$(\text{可行性研究报告编制费最高投标限价} - \text{可行性研究报告编制费投标报价}) / \text{可行性研究报告编制费最高投标限价} * 100\%$
3	投标总报价		$3=1+2$

注：1、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

2、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。

格式六：本项目拟投入的人员基本情况及主要人员简历表
 本项目拟投入的人员基本情况表

专业分工	姓名	年龄	基本要求		参与的项目
			人数	职务、执业资格、专业职称	
项目负责人					
设计专业人员					
建筑专业负责人					
结构专业负责人					
暖通专业负责人					
园林专业负责人					
电气专业负责人					
给排水专业负责人					
造价专业负责人					

备注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，需提供相关证书扫描件。

②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。

③投标人拟投入的人员必须为本单位人员，并提供本表所列人员的近一个月（指 2023 年 8 月）在本投标单位购买社保缴纳证明材料，提供证明资料的清晰扫描件并加盖投标单位电子印章。若已达到法定退休年龄已办理退休手续且继续聘任的，可以用返聘证明扫描件代替社保证明。

主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据资信文件综合评分表备注7的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

格式七：企业业绩及获奖证明材料

企业业绩及获奖证明材料

合同签订时间	项目名称	业主单位	完成情况	备注

注：投标人应根据资信文件综合评分表备注第1点和第2点的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

格式八：投标人认为有必要提供的其他资料

（投标人认为需要提供的其他资料，自行编辑提供，包括但不限于投标保证金等相关满足资审及评审的证明资料）