

白云物流机场保税区项目监理  
(白云机场口岸综合查验中心项目、  
广州白云国际机场新建国际进港货  
站项目)

# 招标文件

招 标 单 位：广州白云国际物流有限公司

招标代理单位：中通建设工程管理有限公司

日 期：2023 年 9 月



# 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

# 目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 评标办法（综合评估法）.....	35
第四章 合同条款及格式.....	45
第五章 委托人要求.....	46
第六章 投标文件格式.....	51

# 第一章 招标公告

(另册)

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州白云国际物流有限公司</u> 地址： <u>广州市天河区黄埔大道西108号奥园大厦11楼</u> 联系人： <u>张女士</u> 电话： <u>020-86124689</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>中通建设工程管理有限公司</u> 地址： <u>广州市天河区华夏路49号之一津滨腾越大厦南塔2706室</u> 联系人： <u>曹小姐/周小姐</u> 电话： <u>020-85272043/13168634771/17875030514</u>
1.1.4	招标项目名称	白云物流机场保税区项目监理（白云机场口岸综合查验中心项目、广州白云国际机场新建国际进港货站项目）
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	工程项目施工预计开工日期：开工时间以甲方通知为准； 施工阶段：从下达开工令起至保修期结束止。
1.1.8	项目投资额	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	自合同生效之日开始，至工程通过竣工备案验收，项目移交后保修期满且承接查验整改完毕为止。
1.3.3	质量标准	符合本项目所在国家和地区颁发的法律法规、规范、规定、标准，并符合招标文件的规定。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求 (2) 财务要求：/ (3) 业绩要求：/ (4) 信誉要求：/ (5) 总监理工程师的资格要求：见招标公告投标人资格要求 (6) 其他主要人员要求：/ (7) 检验检测仪器设备要求：/ (8) 其他要求：见招标公告投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：/
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	修改：（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。由投标人自行现场考察。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	/

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。
		形式： 1. 招标答疑采用网上答疑方式进行。 <u>投标人若对招标文件有疑问的</u> ，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入“ <u>网上答疑</u> ”页面提交疑问，提问一律不得署名。 <u>网上答疑的操作指南为：投标人登录广州公共资源交易中心数字交易平台→进入“我是投标人”页面→进入“招标答疑提问”页面→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述答疑时间内点击“答疑提问”→无记名或匿名提出问题。</u> 2. 投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑文件，方可在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。 3. 招标答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。 4. 招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑文件。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前，在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：发出即视作收到。
		形式：招标文件澄清（招标答疑文件）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：发出即视作收到。
		形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料等投标人认为需要提供的资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法计算

条款号	条款名称	编列内容
3.2.3	报价方式	本招标项目监理服务费采用费率和暂定价报价方式报价（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。结算方式：按合同约定执行。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，白云机场口岸综合查验中心项目监理服务最高费率投标限价：1.67%，广州白云国际机场新建国际进港货站项目监理服务最高费率投标限价：1.73%。投标人的各分项费率报价高于各分项最高费率投标限价的，按无效标处理。投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报费率报价。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人的报价，应是其按第五章“委托人要求”完成监理工作的所有费用，凡在本项目合同中提及即与监理服务有关的一切费用均含在监理酬金中，具体包括人员工资、福利、社保、办公费用（资料费、电脑、打印机、复印机等办公设备及耗材费）、受托人为监理本项目使用的设备和设施费用、交通差旅费用、餐费、管理费、利润、税金等一切费用。投标人必须详细审阅全部招标文件及招标图纸，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p>
3.3.1	投标有效期	120日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <input type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式： / 投标保证金的金额： / <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/

条款号	条款名称	编列内容
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	/
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	/
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。暂不实施关于采用个人数字证书和加盖个人电子印章的要求。
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应线下完成后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
3.8	投标承诺书	增加条款，详见招标文件第二章第3.8条规定。
4.1.1(B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息： 招标人名称： <u>广州白云国际物流有限公司</u> 招标人地址： <u>广州市花都区花东镇机场北出口西面</u> (项目名称) 投标文件 招标项目编号： 在 年 月 日 时 分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	<u>202 年 月 日 时 分</u> （北京时间）
4.2.2(A)	递交投标文件地点	1. 递交方式： <u>网上递交投标文件</u> 2. 递交投标文件的起始时间： <u>202 年 月 日 时 分</u> 。 截止时间： <u>2023 年 月 日 时 分</u> 3. 地点： <u>广州公共资源交易中心网站</u> 。 4. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑文件或补充公告（如有）的相关信息。

条款号	条款名称	编列内容
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：/
5.1(A)	开标时间和地点	/
5.1(B)	开标时间和地点	<p>招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。</p> <p>具体时间、地点可以到广州公共资源交易中心网站的项目查询(日程安排、答疑纪要)中输入本项目编号或项目名称进行查询。</p>
5.2(4)(A)	开标程序	/
5.2(B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人当场作出答复，并制作记录。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人 <u>3</u> 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网、中国南方航空采购招标网</u> 公示期限： <u>3</u> 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <u>排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，第二名中标候选人放弃中标的，可以确定排名第三的中标候选人为中标人；第三名中标候选人放弃中标的，则重新招标。</u>
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>在中国注册的银行开具的履约保函。中标人应在收到中标通知书 20 日内提交履约保函。</u> 履约保证金的金额： <u>中标价款的 10%</u> 履约保函到期但本项目未工程结算的，无论何种原因，投标人承诺无条件续保，如履约保函到期不提供续保则承担一般违约责任。 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1. 具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 提交投标文件光盘备用 投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1 份），在规定的地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>1、投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝 <u>1年内</u> 参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>(1) 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>(2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>(3) 存在围标或串标情形的；</p> <p>(4) 存在弄虚作假骗取中标情形的；</p> <p>2、投标人有下列情形的，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，并暂停企业参加省属代建项目招投标活动一年。造成当次招标流标等严重后果的，列入黑名单，并暂停企业参加省属代建项目招投标活动二年。</p> <p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 投标人提供了虚假的证明材料；</p> <p>(3) 中标候选人放弃中标；</p> <p>(4) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。</p>
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	提交纸质投标	领取中标通知书后，签订合同签前，中标人须向招标人提供

条款号	条款名称	编列内容
	文件要求	独立装订成册的纸质投标文件一式三份（一正两副）及一份与书面投标文件一致的用“Microsoft Word”或“PDF”格式制作的电子文件（光盘），纸质投标文件内容须与交易平台网上递交的电子投标文件内容一致。（注：投标文件有书写内容的页面均应编写页号，每册从“1”开始逐页用打页码机编写页号，各册之间不连续编页号。页号编写位置：单面书写文件在右下角；双面书写文件，正面在右下角，背面在左下角。）
10.5	投标承诺书	投标人按招标文件要求递交《投标承诺书》（格式见招标文件第六章投标文件格式）
10.6	中标候选人公示	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。
10.7	否决投标条款	<p><u>否决投标条款：</u></p> <p><u>1. 在投标截止期后逾期或未在广州公共资源交易中心数字交易平台（<a href="http://www.gzggzy.cn">http://www.gzggzy.cn</a>）递交电子投标文件的，电子招标投标交易平台将拒绝接收其投标文件。</u></p> <p><u>2. 投标人未按投标文件要求提供附件或未按要求的电子印章及签名的，经评标委员会认定后，其投标文件将被否决。</u></p> <p><u>3. 投标人的各分项费率报价高于各分项最高费率投标限价的，按无效标处理。</u></p> <p><u>4. 按投标报价的算术校核原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。</u></p> <p><u>5. 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。</u></p> <p><u>6. 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。</u></p> <p><u>7. 投标文件符合列于《评标办法前附表》“形式评审标准”“资格评审标准”“响应性评审标准”中所有情形的，为有效投标文件。任一情形不符合均为无效投标文件，经评标委员会认定后，其投标文件将被否决。</u></p>
10.8	其他	<u>安全文明管理目标：确保不发生一般事故等级及以上的生产安全事故且死亡人数为零，达到省级及项目所在地安全生产文明施工示范工地标准；确保有关建设人员不违反使用单位安全监管规定。</u>

条款号	条款名称	编列内容
10.9	其他费用	<p>1. <u>交易服务费</u>：中标人应按政府相关文件的规定，向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的 0.9%。上述费用在中标人签订监理合同后在第一次请款时向招标人一并申请。</p> <p>2. <u>招标代理费</u>：由招标人按合同要求向招标代理机构支付招标代理服务费。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 项目投资额：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格(如有)，具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为同一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附

表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函、投标函附录及声明函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；

- ~~(3) 联合体协议书；~~
- ~~(4) 投标保证金；~~
- (3) 监理报酬清单；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 监理大纲；
- (6) 投标人提交银行履约保函承诺书；
- (7) 投标承诺书；
- (8) 项目监理机构配备资料；
- (9) 近年完成的类似监理项目资料；
- (10) 承诺书；
- (11) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表；
- (12) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。~~

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。~~

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### ~~3.4 投标保证金~~

~~3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金或投标承诺书，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。~~

~~3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金或投标承诺书的，评标委员会将否决其投标。~~

~~3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。~~

~~3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：~~

- ~~—(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；~~
- ~~—(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；~~
- ~~—(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。~~

### ~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”（格式见招标文件第六章）应附投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）、投标人监理资质证书副本等材料。香港企业参加投标的，须提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目资质要求的证明材料。

~~3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。~~

~~3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”（格式见招标文件第六章），按招标公告投标人资格要求中关于类似工程业绩的规定提供类似工程监理业绩证明材料。需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，完成时间以竣工验收报告或竣工验收证明的时间为准；每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.4 “投标人声明”（格式见招标公告附件一）。~~

~~3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。~~

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和本投标单位为其缴纳的社保缴费证明复印件扫描件（近一个月 2023 年 8 月），管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和本投标单位为其缴纳的社保缴费证明扫描件（近一个月 2023 年 8 月）（同上）。如为香港专业人士，须提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的资格满足本项目总监理工程师的资格要求的证明材料。

~~3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1~~

~~项规定的试验检测仪器设备。~~

~~3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

3.5.9 投标人在投标登记前已在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案及拟担任本工程总监理工程师须是企业信用档案中的在册人员的网页截图。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3（B）投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

### 3.8 投标承诺书

3.8.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的格式递交投标承诺书，并作为其投标文件的组成部分。

3.8.2 投标人不按要求提交投标承诺书的，评标委员会将否决其投标。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记、

~~4.1.1（A）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1（B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 如有提交备用投标文件电子光盘，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘的，或投标人递交的备用投标文件电子光盘未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的，或投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用投标文件电子光盘的，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2（B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文

件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

#### ~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

#### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，不参加开标会视为对开标过程无异议。

## 5.2 开标程序

### 5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- ~~(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标承诺书的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；~~
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- ~~(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~
- (5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- (6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

## 5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人当场作出答复，并制作记录。

# 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委

托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标

活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金（保函）格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金（保函）的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表(具体格式以电子招标投标交易平台导出格式为准)

### 开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	密封情况	投标总报价(元)	总监工程师	监理服务期限	投标文件递交情况	投标文件解密情况	备注	投标人代表签名
最高投标限价：									

招标人代表：

记录人：

监标人：

年 月 日

附件二：问题澄清通知

**问题澄清通知**

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

## 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心中标通知书格式）

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一～三名为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函、投标函附录及声明函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，法定代表人身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	本项目不允许联合体投标。
		投标人机器码	不同投标人机器码相同，视为不合格。
		备选投标方案	不允许。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。		

2.1.3	响应性 评审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定；投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		串通投标情形	投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的；
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	资信业绩部分：30分 监理大纲部分：20分 投标报价：40分 其他评分因素：投标人诚信得分10分 <b>投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分（满分100分）×10%</b> 。企业的诚信综合评价排名得分以递交投标文件截止当天广州市工程招标行业协会网站监理企业诚信综合评价专栏上公布的企业60日诚信分得分为准。企业诚信综合评价排名以监理-房建排名为准。	
2.2.2	评标基准价计算方法	当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人大于5名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下投标暂定总价的算术平均值作为评标基准价。当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人小于或等于5名时，取所有入围的投标暂定总价的算术平均值作为评标基准价。  注：用于计算评标基准价的投标暂定总价均为经算术复核后的投标暂定总价。	

2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=   投标暂定总价—评标基准价   / 评标基准价*100% 偏差率四舍五入保留 2 位小数 (如 1.01%)	
条款号	评分因素 (偏差率)	评分标准	
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (30 分)	管理体系认证 (3 分)	<p>具备有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息安全管理体系、知识产权管理体系认证证书的, 每项得 0.6 分, 最高得 3 分。</p> <p><b>注: 认证证书需在有效期内, 须提供认证证书或认证认可业务信息统一查询平台查询结果扫描件并加盖公章。</b></p>
		监理业绩 (9 分)	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日至今 (以竣工时间为准, 竣工时间以工程竣工验收报告 (或竣工验收记录或竣工验收备案表等竣工验收材料) 签署时间为准), 完成过单项合同金额 330 万元或以上的质量合格的类似工程监理业绩的每项得 3 分, 最高得 9 分。</p> <p><b>说明: 类似工程是指本项目招标公告中投标人资格要求 3.1 所述资质方能承接的房屋建筑工程。</b></p> <p><b>注: 需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明原件扫描件 (竣工验收报告或竣工验收证明材料至少包含建设单位、设计单位、施工单位、监理单位四方主体盖章, 否则不予以认可)。如果上述资料未能清晰反映工程合同金额或业绩条件中要求的工程建设信息的, 还需提供由业主出具的加盖业主单位公章的证明材料扫描件。</b></p>
		企业获奖情况 (6 分)	<p>完成过质量合格的房屋建筑工程监理项目获奖情况:</p> <p>投标人 2020 年 1 月 1 日至今 (时间以获奖证书颁发时间为准) 获得过国家级奖项的, 每项得 2 分, 最高得 6 分; 获得过省级奖项的, 每项得 1.5 分, 最高得 3 分; 获得过市级奖项的, 每项得 1 分, 最高得 2 分。本项最多得 6</p>

		<p>分。</p> <p>注：①国家级奖指金杯奖、鲁班奖、中国土木工程詹天佑大奖、国家优质工程奖（国家优质工程银质奖）、国家优质工程金质奖；省级或市级奖项是指由建设行政主管部门或行业协会颁发（行业协会须在民政部门备案）的工程质量奖项；非质量类获奖不予计算。②同一工程项目获得多个奖项的，按最高奖项计取，不重复计算。须提供获奖证书清晰扫描件并加盖公章、时间以获奖证书颁发时间为准。</p>	
	<p>总监理工程师资历及业绩（7分）</p>		<p>（1）总监理工程师取得建筑工程相关专业（副）高级工程师职称 10 年（不含）以上的，或取得建筑工程相关专业正高级工程师职称的，得 3 分；总监理工程师取得建筑工程相关专业（副）高级工程师职称 6-10 年的，得 2 分；总监理工程师取得建筑工程相关专业（副）高级工程师职称 1-5 年的，得 1 分。本项最高得 3 分。</p> <p>（2）2020 年 1 月 1 日至今（以竣工时间为准，竣工时间以工程竣工验收报告（或竣工验收记录或竣工验收备案表等竣工验收材料）签署时间为准）。具有以总监理工程师身份承担完成过单项合同金额 330 万元或以上的质量合格的类似工程监理业绩的得 2 分，本项最高得 2 分。 <b>说明：类似工程是指本项目招标公告中投标人资格要求 3.1 所述资质方能承接的房屋建筑工程。</b></p> <p>（3）完成过质量合格的房屋建筑工程监理项目获奖情况：投标人 2020 年 1 月 1 日至今（时间以获奖证书颁发时间为准）获得过国家级奖项的，得 2 分，获得过省级奖项的，得 1 分，获得过市级奖项的，得 0.5 分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：①须提供职称证扫描件和 2023 年 8 月的社保证明扫描件并加盖公章，职称年限以职称证批准（或评审）日期或发证（或签发）日期中最早的日期至投标截止时间</p>

		<p>为准；</p> <p>②需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明原件扫描件（竣工验收报告或竣工验收证明材料至少包含建设单位、设计单位、施工单位、监理单位四方主体盖章，否则不予以认可）。如果上述资料未能清晰反映工程合同金额、总监理工程师信息或业绩条件中要求的工程建设信息的，还需提供由业主出具的加盖业主单位公章的证明材料扫描件。</p> <p>若同一项目业绩同时满足企业工程监理业绩和总监理工程师业绩要求，可重复计分。</p> <p>③国家级奖指金杯奖、鲁班奖、中国土木工程詹天佑大奖、国家优质工程奖（国家优质工程银质奖）、国家优质工程金质奖；省级或市级奖项是指由建设行政主管部门或行业协会颁发（行业协会须在民政部门备案）的工程质量奖项；非质量类获奖不予计算。须提供获奖证书清晰扫描件和体现以总监理工程师身份参与工程的合同关键页（至少包括项目名称、工程内容、总监理工程师姓名页、双方盖章页）或竣工验收材料（至少包括项目名称、总监理工程师姓名页、双方盖章页）并加盖公章、时间以获奖证书颁发时间为准。</p> <p>总监奖项只计算一个，以最高奖项得分。</p>
--	--	--

		拟投入本项目其他监理人员（5分）	<p>监理单位人员配备满足《监理单位人员配备要求表》得2分，不满足此项的不得分。</p> <p>其中《监理单位人员配备要求表》中的专业监理工程师具备以下条件的，可加分：</p> <p>（1）拟派专业监理工程师具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格证的，每人加0.5分，最高加1.5分；（2）拟派专业监理工程师具有建筑工程相关专业高级或以上技术职称的，每人加0.5分，最高加1.5分。</p> <p>本项最高得5分。</p> <p>注：①须提供职称证和注册证扫描件和2023年8月的社保证明扫描件并加盖公章；</p> <p>②《监理单位人员配备要求表》详见委托人要求。</p>
2.2.4(2)	监理大纲评分标准（20分）	监理工作程序、方法和制度（5分）	<p>监理工作程序、方法和制度设置合理科学得5分；</p> <p>监理工作程序、方法和制度设置基本合理科学得3-4分；</p> <p>监理工作程序、方法和制度设置一般得1-2分。</p>
		质量、进度、造价、安全、环保监理措施（5分）	<p>质量、进度、造价、安全、环保监理措施合理可行、针对性强得5分；</p> <p>质量、进度、造价、安全、环保监理措施基本可行得3-4分；</p> <p>质量、进度、造价、安全、环保监理措施设置一般得1-2分。</p>
		监理组织协调内容及措施（5分）	<p>监理组织协调内容及措施设置合理科学得5分；</p> <p>监理组织协调内容及措施设置基本合理科学得3-4分；</p> <p>监理组织协调内容及措施设置一般得1-2分。</p>
		监理工作重点、难点分析及合理化建议（5分）	<p>监理工作重点、难点分析、合理化建议合理科学得5分；</p> <p>监理工作重点、难点分析、合理化建议基本合理科学得3-4分；</p> <p>监理工作重点、难点分析、合理化建议一般得1-2分。</p>
2.2.4(3)	投标报价评分标准（40分）	报价得分	<p>监理报价得分以评标基准价作为计算各有效投标报价（投标暂定总价）得分的基础，当有效投标报价（投标暂定总价）等于评标基准价时得40分；投标有效报价（投标暂定总价）与评标基准价相比，每上偏1%扣1分，每下偏1%扣0.5分。最多扣40分。</p>

2.2.4(4)	其他因素 评分标准 (10分)	投标人诚信得分	<p>投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分（满分100分）×10%。企业的诚信综合评价排名得分以递交投标文件截止当天广州市工程招标行业协会网站监理企业诚信综合评价专栏上公布的企业60日诚信分得分为准。企业诚信综合评价排名以<b>监理-房建</b>排名为准。</p>
----------	-----------------------	---------	--

说明：投标人的综合得分为将各评委的评分取算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 各分项工程报价合计的总价与投标总报价不一致时，以报价总报价为准。

3.1.4 只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。当通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。在进行形式评审、资格评审、响应性评审过程中，若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过相应阶段的评审，进入下一阶段评审。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞

标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章合同条款及格式

（监理合同另册）。

## 第五章 委托人要求

### 一、项目概况：

名称：白云物流机场保税区项目

建设地点：广州新白云国际机场北出口大道西空港物流园区

规模：白云物流园项目分为白云机场口岸综合查验中心项目、广州白云国际机场新建国际进港货站项目。总规模约 54629 平方米，总投资约 53194 万元。其中白云机场口岸综合查验中心项目预计建成规模 28939 平方米，投资金额约 28687 万元（其中建筑安装工程费用 24150 万元）；广州白云国际机场新建国际进港货站项目总建筑面积 25690 平方米，总投资约 24507 万元（其中建筑安装工程费用 20482 万元）。

二、招标项目名称：白云物流机场保税区项目监理（白云机场口岸综合查验中心项目、广州白云国际机场新建国际进港货站项目）

三、招标范围：施工承包范围内的所有施工监理服务包括但不限于土建、电气、给排水、暖通、室外配套、建筑装饰、建筑修缮、建筑节能、钢结构、绿化、拆除、搬运等的进度、质量、投资、合同管理、信息管理、组织协调施工现场各方面关系，以及在工程实施过程中各种变更、索赔、验收及配合竣工结算、决算审计、检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等。

四、质量标准要求：符合本项目所在国家和地区颁发的法律法规、规范、规定、标准，并符合招标文件的规定。

五、服务期：自合同生效之日开始，至工程通过竣工备案验收，项目移交后保修期满且承接查验整改完毕为止。

六、技术需求：符合国家相关规范和标准，符合我方使用需求。

七、其他需求：监理单位人员配备要求表

**监理单位人员配备要求表**

序号	项目	岗位	最低要求数量	基本要求
----	----	----	--------	------

1		总监理工程师	1名		资格要求与招标公告要求一致；
2	白云机场口岸综合查验中心项目	总监理工程师代表	1名		要求为注册监理工程师、注册专业为房屋建筑工程。
		专业监理工程师	4名	<input checked="" type="checkbox"/> 土建专业2名、 <input checked="" type="checkbox"/> 电气专业1名、 <input checked="" type="checkbox"/> 给排水或暖通专业1名、	具备中级（或以上）技术职称，专业以专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或毕业证或职称证上所列的相关专业为准。
		监理员	2名		具备监理员上岗证或培训证，专业为房屋建筑工程相关专业。
		资料员	1名		熟悉建设工程档案归档要求，整个施工期常驻工地。
		安全员	1名		具备安全监理员证书或注册安全工程师执业资格证书或注册安全工程师执业证书。
		造价员	1名		具备一级注册造价工程师。
3	广州白云国际机场新建国际进港货站项目	总监理工程师代表	1名		要求为注册监理工程师、注册专业为房屋建筑工程。
		专业监理工程师	4名	<input checked="" type="checkbox"/> 土建专业2名、 <input checked="" type="checkbox"/> 电气专业1名、 <input checked="" type="checkbox"/> 给排水或暖通专业1名、	具备中级（或以上）技术职称，专业以专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或毕业证或职称证上所列的相关专业为准。
		监理员	2名		具备监理员上岗证或培训证，专业为房屋建筑工程相关专业。
		资料员	1名		熟悉建设工程档案归档要求，整个施工期常驻工地。
		安全员	1名		具备安全监理员证书或注册安全工程师执业资格证书或注册安全工程师执业证书。
		造价员	1名		具备一级注册造价工程师。
<p>注：1、有效的注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；有效的注册一级造价工程师资格指根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》（建人〔2018〕67号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。</p> <p>2、表中所列人员配备为监理高峰期最低配置要求，均不可互相兼任。投标人所投入人员不满足</p>					

本要求的则在评分表中相应评分项不得分，中标单位可根据实际工作需要及时投入人员，所有监理人员均须身体健康。投标人提供的人员须为投标人在职员工，并提供近一个月（2023年8月）的社保缴纳证明。

3、本表所列人员要求只用于综合评分打分的依据，不作为废标否决性条款。

## 第六章投标文件格式

# 目录

- 一、投标函、投标函附录及声明函
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、资格审查资料
- 五、监理大纲
- 六、投标承诺书
- 七、其他资料

# 一、投标函、投标函附录及声明函

## (一) 投标函

广州白云国际物流有限公司：

1. 我方已仔细研究了白云物流机场保税区项目监理（白云机场口岸综合查验中心项目、广州白云国际机场新建国际进港货站项目）招标项目招标文件的全部内容，愿意以《开标一览表》中的投标费率和监理服务期限，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函、投标函附录及声明函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 监理报酬清单；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 监理大纲；
- (6) 投标人提交银行履约保函承诺书；
- (7) 投标承诺书；
- (8) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备；
- (9) 其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后 30 日内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价	<p>(1)白云机场口岸综合查验中心项目监理服务监理费费率(%)： 白云机场口岸综合查验中心项目监理服务监理费暂定价(元)：</p> <p>(2)广州白云国际机场新建国际进港货站项目监理服务监理费费率(%)： 广州白云国际机场新建国际进港货站项目监理服务监理费暂定价(元)：</p> <p>(3) 暂定总价=白云机场口岸综合查验中心项目监理服务监理费暂定价(元)+广州白云国际机场新建国际进港货站项目监理服务监理费暂定价(元)：</p>	白云机场口岸综合查验中心项目监理服务最高费率投标限价：1.67%，广州白云国际机场新建国际进港货站项目监理服务最高费率投标限价：1.73%。投标人的各分项费率报价高于各分项最高费率投标限价的，按无效标处理。
2	总监理工程师	姓名： 技术职称： 注册证号：	
3	监理服务期限	<u>按招标文件的要求</u>	
4	合同价款确定方式	响应合同条款	
5	质量标准	<u>按招标文件的要求</u>	

注：(1) 各子项的监理费暂定价=各子项的建筑安装工程费\*监理费费率。

(2) 暂定总价=广州公共资源交易中心系统《开标记录表》中的“投标总报价”。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

### (三) 声明函

广州白云国际物流有限公司：

我单位就参与白云物流机场保税区项目监理（白云机场口岸综合查验中心项目、广州白云国际机场新建国际进港货站项目）投标作出如下郑重声明：

- 一、我单位属于非联合体投标。
  - 二、我单位投标报价符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价。
  - 三、我单位投标内容符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
  - 四、我单位监理服务期限符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
  - 五、我单位质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
  - 六、我单位投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
  - 七、我单位不存在串通投标的情形，与各投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形。
  - 八、我单位不存在第二章“投标人须知”第 10.8 项否决投标条款的情形。
- 特此声明！

声明企业：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明（格式可自定）

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证清晰扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

### 三、授权委托书（格式可自定）

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证清晰扫描件及委托代理人身份证清晰扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 四、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表 (格式可自定)

### 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。



(三) 主要人员简历表 (格式可自定)

主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 近年完成的类似项目情况表 (格式可自定)

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 投标人声明

格式见招标公告附件一

## （六）承诺书

### 承诺书

\_\_\_\_\_ [招标人] \_\_\_\_\_：

我方承诺：

- （1）未被列入南航集团“限制交易供应商名单”且仍在限制期内的法人或其他组织。
- （2）未被列入南航集团“禁止交易企业名单”的企业。

已被列入限制交易投标人名单的投标人在限制期内不允许参加南航集团范围（中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司）内所有招标项目。若投标存在上述违法、违规、违反投标过程中各项要求和约定的行为被列入限制交易投标人的，中标通知书发出前取消中标资格；中标通知书已发出的，中标通知书自动失效且自始无效，投标人无权要求招标人和招标代理机构赔偿损失；已经签订或已在履行的中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司采购项目合同（或协议），因投标人存在违法、违规、违反采购过程中各项要求和约定的行为被列入限制交易投标人，中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司可以解除合同并保留追究投标人给中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司造成的损失和其他相关责任的权利。投标人应保证廉洁、诚信参与项目采购并对此负责，承担因违法、违规、违反采购过程中各项要求和约定所造成的一切后果（包括但不限于：取消成交资格、不予退还投标保证金、解除合同、承担违约责任等）。

本投标人已经知悉以上内容，并同意接受相关制度约束。

特此承诺。

投标人：（盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(七) 监理项目管理团队人员信息表

监理项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号
1		总监代表(白云机场口岸综合 查验中心项目)		
2		总监代表(广州白云国际机场 新建国际进港货站项目)		
3		土建专业监理(白云机场口岸 综合查验中心项目)		
4		土建专业监理(白云机场口岸 综合查验中心项目)		
5		电气专业监理(白云机场口岸 综合查验中心项目)		
6		给排水或暖通专业监理(白云 机场口岸综合查验中心项目)		
7		土建专业监理(广州白云国际 机场新建国际进港货站项目)		
8		土建专业监理(广州白云国际 机场新建国际进港货站项目)		
9		电气专业监理(广州白云国际 机场新建国际进港货站项目)		
10		给排水或暖通专业监理(广州 白云国际机场新建国际进港 货站项目)		
11		监理员(白云机场口岸综合查 验中心项目)		
12		监理员(白云机场口岸综合查 验中心项目)		
13		监理员(广州白云国际机场新 建国际进港货站项目)		

14		监理员(广州白云国际机场新建国际进港货站项目)		
15		资料员(白云机场口岸综合查验中心项目)		
16		资料员(广州白云国际机场新建国际进港货站项目)		
17		安全员(白云机场口岸综合查验中心项目)		
18		安全员(广州白云国际机场新建国际进港货站项目)		
19		造价员(白云机场口岸综合查验中心项目)		
20		造价员(广州白云国际机场新建国际进港货站项目)		

备注:

1、“岗位”要求(总监理工程师除外)由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出,如:拟派驻施工现场的专业监理工程师、监理员等。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求,填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”;无职称证书或资格证书的,“职称证书或资格证书编号”栏填“无”;同时具备职称证书和资格证书的,“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后,投标登记方能成功(投标截止时间前可以补充、修改、替代)。

3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的,如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的,以本表中姓名为准;投标人提供的团队人员职称或资格(含证书编号)情况与本表不一致的,以投标人提供的相关证明材料为准。

## 五、监理大纲

### 监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工作程序、方法和制度；
- 二、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 三、监理组织协调内容及措施；
- 四、监理工作重点、难点分析及合理化建议；
- 五、投标人认为需提供的其他资料；



## 六、投标承诺书

### 投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司确认收到贵单位提供的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，我公司：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_已作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我公司进行有关本投标的一切事宜。

我公司已完全明白和接受招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我公司已详细研究并理解招标人提供的所有资料内容，同意招标文件的内容，对招标文件内容和约束无异议，充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑，我公司放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力，承认招标文件的所有条款，按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我公司已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式，我公司完全响应招标文件的规定。

3. 本投标文件的有效期为投标截止日后 120 天内有效；

4. 我公司承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。

5. 我公司明白并愿意若在规定的投标截止时间之后至投标有效期之内撤回投标，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单。

6. 我公司同意按照招标人可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息，在中标公示结束后 5 个工作日内，第一中标候选人向招标人提交与在广州公共资源交易中心系统上传投标文件内容相同的已盖章的纸质版投标文件一正两副。

7. 我公司如果中标，我公司保证：

7.1 保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务，在中标通知书规定的时间内签订合同，并严格按国家有关法规履行我公司的全部责任，按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。

7.2 保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期，若我公司未能按投标承诺的工期完成本项目，除承担合同约定的违约责任外，招标人有权解除合同，我公司承担由于违约解除合同退场造成的对招标人的一切损失。

7.3 保证投标所报的总监理工程师在本项目合同签订后 7 日内到职，全过程服务于本

项目，在过程中非不可抗力或招标人要求不得更换。我公司违反以上承诺的，同意按合同条款的规定承担违约责任。

7.4 保证所投入本项目的主要检测仪器设备质量符合或优于招标文件要求。

7.5 保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我公司愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

7.6 保证督促承包方按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我公司愿按合同条款规定承担违约责任并赔偿招标人的全部损失。

7.7 保证督促承包方按施工期间做好安全文明和交通保证措施，施工区全封闭围挡，根据工程进度计划分段施工分期围挡。最大限度满足交通和市民出行方便，施工行为做到便民，不扰民。

7.8 保证督促承包方按发包方工期要求编制施工进度计划，计划内用全面详实，根据项目特点合理组织施工及移交。

投标人： （盖章）

法定代表人或其授权代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

## 七、其他资料

投标人认为需提供的其他材料（注：按照招标文件第三章评标办法前附表资信业绩评分标准及说明提供）。