

版本号：2015-1

# 广汽研究院 2 号楼预留办公区域装修工程 项目设计

## 招标文件

---

招标人（章）：广州汽车集团股份有限公司

授权代表：刘工

地址：广州市番禺区化龙镇金山大道东 668 号

邮政编码：

电话：020-22932696

传真：/

电子邮箱：/

招标代理（章）：广东粤能工程管理有限公司

授权代表：李工

地址：广州市天河区华观路明旭街 1 号 B1-2 栋 12 楼

邮政编码：510653

电话：13512782361

传真：020-38730932

电子邮箱：gdynjlzb@126.com

## 招标文件修改申报表

招标人（或招标代理机构）按照范本格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。修改的内容请填在下表中，以便管理机构对招标人（或招标代理机构）作出的改动进行评估，避免因不恰当的改动而引起纠纷造成不良后果。与范本条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市建设工程招标管理办公室网站（网址：<http://www.gzzbb.gz.cn>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	详见招标公告
2	2.2.1	招标文件在招标管理机构备案。	删除
3	2.3.1	招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。	<u>投标人自行对工程现场进行考察，在考察前需提前通知招标人，招标人不另行组织投标人进行现场考察。</u>
4	2.3.2~2.3.5	2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。 2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。 2.3.4 现场考察集合时间：。 2.3.5 现场考察集合地点：。	删除
5	2.4.2	投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在收到文件5日内以书面形式向招标人或代理机构提出意见，或者向招标管理机构提出书面投诉，逾期视为无异议。	潜在投标人或利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人书面提出。 <u>招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</u>
6	2.4.3	投标人应在收到招标文件5日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投标截止前10日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号	<u>投标人应在收到招标文件3日内将需要澄清的一切问题在广州公共资源交易中心网站的招标答疑专区中提出，投标人应在投标截止前18日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者对投标人提出问题的回答，将统一整理为按时序编号的补充材料，在广州公共资源交易中</u>

		的补充材料，在交易中心网站“招标答疑”中公开登载（或以书面形式通知所有招标文件收受人）。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。	心网站的交易业务“建设工程”专栏的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中发布，输入项目编号在本项目的“答疑纪要”环节即可查看。澄清及补充材料一旦发出，视为已发给所有投标人，投标人应及时查询。澄清及补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。
7	2.4.4	2.4.4 投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。	澄清及补充材料一旦发出，视为各投标人已收到，请各投标人及时自行查询。投标人应及时在广州公共资源交易中心项目答疑纪要专区中查询
8	2.4.5		新增：网上答疑的操作指南为：投标人登录交易中心数字交易平台，进入“我是投标人（供应商）”->“我的投标”->“招标答疑提问”查询项目并提问。
9	2.6	投标时间和地点	投标时间、投标文件的递交和接收
10	2.6.1	投标截止时间为年月日时分，投标地点为。	具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。
11	2.6.2	投标人应在投标截止时间前递交投标文件，逾期概不受理。	投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。
12	2.6.3	投标人递交投标文件后应自行离开投标地点，不得逗留及影响他人递交投标文件。	投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
13	2.6.4		新增：如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
14	2.6.5		逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。逾期或未在指定地点递交投标文件光盘的，招标人拒绝接收其投标文件光盘。
15	2.6.6		增加：投标截止时间自招标人（招标代理机构）从招标文件发布起始日计：备标时间不少于20天。
16	2.7	投标文件编号	投标文件的修改与撤回
17	2.7.1	技术文件（设计方案、电子文件、展示板）接收时不得启封，送达评标地点后，由招标管理机构的监督人员，或者交易服	在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

		务机构见证人启封并编号，参与开标、评标的人员应当回避。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。	
18	2.7.2	2.7.2 如果实行网上投标，投标文件由远程招标投标服务系统随机编号。	<u>投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。</u>
19	2.7.3	2.7.3 技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	<u>修改后再次递交的，按 2.6 的规定执行。</u>
20	2.7.4		<u>在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。</u>
21	2.8.1	2.8.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。	2.8.1 修改： <u>投标文件评标后不予退回。</u>
22	2.8.2	2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	删除
23	2.9.2	2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	删除
24	2.10.1	除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	<u>修改：除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。</u>
25	2.11		电子招标投标解密失败及突发状况的补救
26	2.11.1		提交投标文件光盘备用 <u>投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（各 1 份），在招标公告规定的时间、地</u>

			<p>点提交备用。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p> <p>对递交的备用投标文件电子光盘及保密信封要求封装。</p> <p>（1）商务文件封套上应载明： 招标人名称、投标人名称及_____（项目名称） 商务文件</p> <p>（2）技术文件封套上应载明： 招标人名称及_____（项目名称） 技术文件</p> <p>（3）保密信封封套上应载明： 招标人名称及_____（项目名称） 保密信封</p> <p>注：如提交技术方案文件备用光盘及保密信封的，封面及封口不需要盖章。</p>
27	2.11.2		<p>新增： 补救方案</p>
28	2.11.2.1		<p>新增： 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p>
29	2.11.2.2		<p>评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。</p>
30	2.11.2.3		<p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
31	3.1.2	3.1.2 投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。商务文件和技术文件两部分组成的总页数建议不超过__页。	<p>投标文件由下列部分组成：（1）商务文件（含资审文件）；（2）技术文件；（3）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p>
32	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示	<p>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，</p>

		<p>图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。</p>	<p>并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应本人手签或盖章后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</p>
33	3.1.6		<p>投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。</p>
34	3.2.1	<p>3.2.1 商务文件由下列资料组成：</p> <p>(1) 封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。</p> <p>(2) 目录。</p> <p>(3) 投标书（格式见附录7）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录8）；勘察设计费报价表（格式见附录）。</p> <p>(4) 填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、2、3）。</p> <p>(5) 企业营业执照副本复印件。</p> <p>(6) 企业资质证书副本复印件。</p> <p>(7) 项目负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>(8) 各专业负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>(9) 企业类似工程业绩证明材料复印件。</p> <p>(10) 项目负责人类似工程业绩证明材料复印件。</p> <p>(11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录）。</p>	<p>3.2.1 商务文件由下列资料组成：</p> <p>(1) 封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。</p> <p>(2) 目录。</p> <p>(3) <u>投标书（格式见附录5）；投标报价汇总表（格式见附录4）；法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书（格式见附录7）。</u></p> <p>(4) 填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、2、3）。</p> <p>(5) 企业营业执照副本<u>扫描件</u>。</p> <p>(6) 企业资质证书副本<u>扫描件</u>、合作设计协议书（如果有）。</p> <p>(7) 项目负责人注册证书或职称证书<u>扫描件</u>。</p> <p>(8) 各专业负责人注册证书或职称证书<u>扫描件</u>。</p> <p>(9) 企业类似工程业绩证明材料<u>扫描件</u>。</p> <p>(10) 项目负责人类似工程业绩证明材料<u>扫描件</u>。</p> <p>(11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录9）。</p> <p><u>(12) 投标人认为有必要的其他资料。</u></p> <p><u>注：投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的</u></p>

		<p>(12) 提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。</p> <p>(13) 满足第一章第 1.2 条(资格审查合格条件) 评审要求的资料。</p>	
35	3.2.2	商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材 料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。	删除
36	3.2.3	接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。	删除
37	3.3.1	<p>3.3.1 技术文件由下列资料组成：</p> <p>(a) 保密信封。</p> <p>(b) 设计方案。</p> <p>(c) 计算机文件。</p> <p>(d) 展示图纸。</p> <p>(e)。</p>	<p>3.3.1 技术文件由下列资料组成： <u>(a) 设计方案。</u></p>
38	3.3.2	<p>3.3.2 保密要求</p> <p>技术投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除保密信封内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件的设计方案、计算机文件、展示图纸、设计模型上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标。</p>	<p>3.3.2 保密要求</p> <p>技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在技术文件的设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形。</p>
39	3.3.3	<p>保密信封</p> <p>(1) 设计投标保密信封，内附 A3 规格制作的表现图 1 张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</p> <p>(2) 保密信封用不透明信封独</p>	删除

		立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。	
40	3.3.4	<p>(1) 设计方案以 A3(297mm×420mm) 规格编排装订成册（含封面及封底建议不超过页）。</p> <p>...</p> <p>如本项目含勘察，则需增加如下内容：</p>	<p><del>(1) 设计方案文本文件内容：</del></p> <p><del>(a) 封面：写明项目名称、编制年月；</del></p> <p><del>(b) 目录。</del></p> <p><del>(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</del></p> <p><del>(d) 投标人认为有必要提供的其他资料。</del></p> <p><del>(2) 勘察部分内容：</del></p> <p><del>(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</del></p> <p><del>(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。</del></p> <p><del>(c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。</del></p> <p><del>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</del></p> <p><del>(e) 需要建设单位配合的事项。</del></p> <p><del>(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</del></p> <p><u>注：技术文件文件大小不宜超过 500M。</u></p>
41	3.3.5	<p>3.3.5 计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括内容：</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。</p>	<p><u>3.3.5 投标文件光盘（备用）</u></p> <p><u>投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。</u></p>
42	3.3.6	<p>3.3.6 展示图纸</p> <p>(1) 设计方案展示图纸制作一套，不宜超过幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0（约 1189mm×841mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p>(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名</p>	<p>3.3.6 展示图纸</p> <p><u>不单独提供展示图，所有展示图编入投标文件。</u></p>

		称”及“展示图纸”字样。	
43	3.4.1	3.4.1 投标人□需要/□不需要提交投标保证金元，投标保证金于年月日前交到。	3.4.1 投标人■需要/□不需要提交投标保证金，投标保证金于截止投标前交到。
44	4.1.1	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的。</p> <p>(b) 投标文件未按招标文件要求密封的。</p> <p>(c) 项目负责人未携本人身份证原件准时出席收标会或未按要求签到的。</p> <p>(d) 在投标截止时，投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。</p>	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或者投标文件光盘：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。</p> <p>(b) 投标人代表未凭法定代表人（负责人）证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供）、本人身份证扫描件（提供原件核对）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。</p>
45	4.1.2	<p>4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) 商务文件封面未盖投标人公章。</p> <p>(c) 《投标书》未加盖投标人公章。</p> <p>(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</p> <p>(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</p> <p>(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p>	<p>4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。</p> <p>(c) 《投标书》未加盖投标人公章。</p> <p>(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名或盖章。</p> <p>(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(i) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p>

		<p>(k) 未按照招标文件要求进行投标报价。</p> <p>(l) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。</p>	
46	4.1.3	<p>4.1.3 技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p>(a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</p> <p>(b) 有互相雷同或串通投标的。</p> <p>(c) 有明显抄袭行为。</p> <p>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</p> <p>(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。</p>	<p>4.1.3 技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p><u>(a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</u></p> <p><u>(b) 有互相雷同或串通投标的。</u></p> <p><u>(c) 有明显抄袭行为。</u></p> <p><u>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</u></p>
47	4.1.4		<p>新增：</p> <p><u>4.1.4 资格审查文件有不<del>符合</del>招标公告“1.2 资格审查合格条件”情况的，由评标委员会确定其为废标。</u></p>
48	5.1.1	<p>5.1.1 评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家名和业主代表名组成，共名。</p>	<p><u>5.1.1 评标委员会由招标人依法组建。</u></p>
49	5.2.5	<p>5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。</p>	<p><u>5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。</u></p>
50	5.3	<p>5.3 评标办法 采用</p>	<p>评标办法 采用<u>办法一</u></p> <p><u>办法一采用综合评分法评标</u></p> <p>5.3.1 <u>开标评标程序</u></p> <p>5.3.1.1 <u>在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、商务文件等。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</u></p> <p>5.3.1.2. <u>截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信</u></p>

		<p>息为准。</p> <p>5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。</p> <p>5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。</p> <p>5.3.1.10 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件暗标编码后开启，交由评标委员会进行评审。编码所对应的投标人在评标结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p> <p>5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：</p> <p>（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；</p> <p>（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。</p> <p>5.3.2 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件的暗标编码后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人</p>
--	--	---

		<p>派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 10《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 11《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 12《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 13《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 14《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 广州公共资源交易中心电子评标系统自动揭晓技术文件的暗标编码，列出各编码技术文件所对应的投标人。</p> <p>(h) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分×30%（招标人确定）+技术文件得分×70%</p> <p>(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。</p>
--	--	--

51	5.3	办法二 采用投票法评标	删除
52	5.4.2	5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人： □（a）招标人委托评标委员会直接确定中标人； □（b）确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。	5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人： □（a）招标人委托评标委员会直接确定中标人； ■（b）确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。
53	5.5（a）	（a）递交投标文件或通过资格审查的投标人不足五人；	（a）递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
54	附录4	投标报价汇总表	修改
55	附录5	投标书	修改
56	附录8	投标人已完成项目情况（勘察/设计）	修改
57	附录9	本项目拟投入的人员基本情况	修改
58	附录10	投标保证金	修改
59	附录11	投标文件光盘（备用）和投标保函或投标保险（原件）接收记录表格	修改
60	附录12	资格审查表	修改
61	附录13	商务文件有效性审查表	修改
62	附录14	商务文件综合评分表	修改
63	附录15	技术文件有效性审查表	修改
64	附录16	技术文件综合评分表	修改
65	附录17	勘察设计任务书	修改

66	附录 4	正式投标人名单	删除
67	附录 17	投票汇总表	删除
68	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	删除
69	附录 19	投票表格	删除

# 目录

第一章	招标公告	15
第二章	招标说明	22
第三章	投标文件编制要求	27
第四章	废标条款	31
第五章	开标评标定标	32
第六章	合同主要条款	37

# 第一章 招标公告

## 广汽研究院 2 号楼预留办公区域装修工程项目工程设计招标公告

### 1.1 项目概况

1.1.1 工程名称：广汽研究院 2 号楼预留办公区域装修工程项目工程设计

1.1.2 工程位置：该项目位于广州市番禺区化龙镇，金山大道南侧，广汽研究院化龙总院 2 号楼。

1.1.3 设计范围：需根据招标人提供的预留区平面图及要求，结合我国现行相关建筑设计的法律、法规、标准规范进行该项目的设计工作。包含但不限于项目的方案设计、初步设计、施工图设计（试验工艺规划、建筑电气系统设计、建筑给水排水系统设计、建筑消防系统设计、建筑空调及暖通系统设计、建筑智能化系统设计、建筑节能、建筑装饰装修设计等相关专业及配套设施设计）、施工图设计变更、现场指导与监督及技术服务、配合编制竣工图等及相关配套设计服务等。

1.1.4 专业内容：工艺设计、建筑工程、结构工程、电气工程、给排水工程、暖通工程、消防弱电、信息化工程。

~~□道路工程、□桥梁工程、□城市隧道工程、□排水工程、~~

~~□给水工程、□照明工程、□公共交通工程、~~

~~□城镇燃气工程、□热力工程、□=====。~~

1.1.5 项目批准文件：广东省企业投资项目备案证（2306-440113-04-01-438362）。

1.1.6 资金来源：企业自筹。

1.1.7 投资估算：7812.30 万元，其中工程费 6342 万元

1.1.8 建设规模：主要建设内容包括：现有 2 号楼屋顶以及 4、5 层内预留办公、试验测试区域开展试验工艺规划、建筑电气系统、建筑给排水系统、建筑消防系统、建筑智能化系统、建筑通风与暖通系统、建筑节能、建筑装饰装修等相关专业及配套设施设计与工程施工，项目整体约 2.9 万平方米，满足约 2400 人进行办公及汽车智能网联相关测试场地支撑，以满足企业研发需求。

1.1.9 设计合理使用年限：设计合理使用年限为现行国家有关规定、规范规定的年限。

1.1.10 招标范围：方案设计、初步设计、施工图设计、施工图设计变更、现场指导与监督及技术服务、配合编制竣工图等及相关配套设计服务等。详见《设计服务技术规格

书》

1.1.11 前期服务机构名称：无。

[注释] 如果前期服务机构参加本次投标,应将本公告发布前最终完成的工作成果(含电子文件)在投标人购买招标文件的同时提供给所有投标人参考,否则前期参与的服务机构中标无效。

1.1.12 本项目绿色建筑等级要求为：\。

## 1.2 资格审查合格条件

1.2.1 申请人参加投标的意思表达清楚,投标人代表被授权有效。

1.2.2 申请人具有独立法人资格,持有工商行政管理部门(或市场监督管理部门)核发的法人营业执照,按国家法律经营。

1.2.3 申请人须具备建设行政主管部门颁发的以下资质之一:

①工程设计综合甲级资质;

②同时具有建筑工程设计资质【建筑行业甲级,或建筑行业(建筑工程)甲级】及机械行业甲级资质。

香港企业参加投标的,须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围应符合本招标项目对工程设计资质的要求。

注:(1)具体资质要求按照《工程设计资质标准》(建市(2007)86号)、《住房和城乡建设部关于促进建筑工程设计事务所发展有关事项的通知》(建市(2016)261号)执行。

(2)香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建筑设计咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》(粤建规范(2020)1号,详见链接:[http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post\\_3137220.html](http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html)),自2021年1月1日起,招标人应当允许经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港企业参加勘察、设计和监理项目的投标,允许经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港专业人士担任勘察、设计和监理项目管理团队中的相应职务。满足前述内容的香港企业参与本次投标的,应按招标文件要求提供满足评审的相关证明文件的扫描件。

(3)外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标,也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。【需提供合作设计协议书(本招标公告附件一)】

1.2.4 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台勘察企业信息录入办理指引》[http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzs.jzyglfwzx/bszy/content/post\\_8077254.html](http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzs.jzyglfwzx/bszy/content/post_8077254.html)、《广州市住建行业信用管理平台设计企业信息录入指引》[http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzs.jzyglfwzx/bszy/content/post\\_8077285.html](http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzs.jzyglfwzx/bszy/content/post_8077285.html)）

1.2.5 申请人委派的项目负责人须具备一级注册建筑师资格或备案的业务范围相当于一级注册建筑师的香港专业人士。

注：香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定）。香港专业人士须提供满足招标文件要求的相应执业证书及备案证明资料扫描件。

1.2.6 信誉要求：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、申请人没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。

1.2.7 申请人委派的建筑、结构专业负责人必须具备注册执业资格。其他专业负责人需具备注册执业资格，或者本专业（含相近专业）高级技术职称，或者中级技术职称从事本专业工作10年以上。（本项目具体要求详见招标文件附录9）。

1.2.8 关于联合体投标：本次招标不接受联合体投标。

### **1.3 发布招标公告、递交投标文件时间、开标时间：**

1.3.1 招标公告发布日期（含本日）：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。注：招标公告发布时间为招标公告发出之日起至投标截止时间止。

1.3.2 招标文件的获取：凡有意参加投标者，请登录广州公共资源交易中心交易平台（网址：<http://www.gzggzy.cn>）下载电子招标文件。招标公告网上发布的同时，通过广州公共资源交易中心网站发布招标文件及其他文件。招标公告发布之日起计算编制投标文件时间，编制投标文件的时间不得少于20天。如招标人需发布补充公告的，以最后发布的补充公告的时间起计算编制投标文件时间，并需在补充公告中明确说明。请密切留意补充公告中的相关信息。

1.3.3 递交投标文件时间、开标时间

（1）办理投标登记手续时间：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分，投标人自行登录广州公共资源交易中心网站办理网上投标登记手续

续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

(2) 递交电子投标文件起始时间：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

截止时间：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；

投标人通过广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn/>）交易平台递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前，登录广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn/>）交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站首页-服务指南-系统帮助-建设工程全流程电子化项目操作指南（适用于投标人）。

(3) 投标文件光盘（备用）递交时间：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；地点：广州公共资源交易中心番禺交易部第\_\_开标室。（电子光盘需按规定封装。投标人将数据刻录到光盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。）

(4) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。逾期或未在指定地点递交投标文件光盘的，招标人拒绝接收其投标文件光盘。

(5) 采用电子开标，在招标投标交易平台上公开进行。开标时间：2023年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；地点：广州公共资源交易中心番禺交易部第\_\_开标室。（与投标截止时间为同一时间）。所有投标人均应当准时在线参加开标，投标人参与电子开标的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

#### 1.4 费用：

1.4.1 工程设计费最高投标限价为151.68万元。

1.4.2 财政投资项目应实行限额设计，初步设计的建设内容和建设标准不得超过可行性研究报告批复的范围，编制初步设计概算不得超过经批准的可行性研究报告总投资。

政府固定资产投资应当坚持估算控制概算，概算控制预算，预算控制决算的原则。

1.4.3 方案设计经济补偿及补偿金额：

本工程不设未中标单位经济补偿，投标费用由投标人自理。

#### 1.5 工期

1.5.1 工程建设计划施工日期为 \ ，计划竣工日期为 \ 。如施工期有所调整的，设计单位必须无偿提供服务，直至工程结算完毕为止。

1.5.2 设计工期：中标人应在设计合同签订后 45 个工作日内完成方案修改，方案确定

后 60 工作日内完成初步设计，初步设计审查批准后 75 工作日内完成施工图设计，施工图设计文件经审查发现问题后 5 工作日内完成补充、修改。

## 1.6 其他事项

1.6.1 投标时是否需要提交设计模型：否。

1.6.2 招标项目的电子地形图由招标人提供。投标人可通过 <http://maps.google.com> 选择 satellite（卫星图象）观察本项目的周边环境。

~~1.6.3 投标报名费人民币 100 元，交纳后不予退回，由交易服务机构开具发票。~~

1.6.4 项目的其他情况在设计任务书中详细介绍。本公告为招标文件的组成部分，更详细的信息以招标文件为准。

1.6.5 有关招投标相关事宜，与招标人或招标代理机构联系。

1.6.6 潜在投标人或利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人书面提出。（注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。）

异议受理部门：广州汽车集团股份有限公司

电话：020-22932696

地址：广州市番禺区化龙镇金山大道东 668 号

1.6.7 本次招标公告同时在：[广州公共资源中心交易网站（网址：http://www.gzggzy.cn）](http://www.gzggzy.cn)、[广东省招标投标监管网（网址：http://zbtb.gd.gov.cn）](http://zbtb.gd.gov.cn)和[中国招标投标公共服务平台（网址：http://www.cebpubservice.com/）](http://www.cebpubservice.com/)、[广州国企阳光采购信息发布平台（ygcgg1.gzggzy.cn/）](http://ygcgg1.gzggzy.cn/)上发布。本公告的修改、补充，在广州公共资源交易中心网站发布。

1.6.8 特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限自招标人发出通知之日起计）：

1. 将中标工程转包或者违法分包的；

2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；

3. 存在围标或串标情形的；

4. 存在弄虚作假骗取中标情形的。

1.6.9 招标人不集中组织现场考察，投标人可自行考察，由此而产生的一切费用由投标人自行承担。

## 1.7 招标人

1.7.1 名称：广州汽车集团股份有限公司

1.7.2 邮政编码、地址：510663、广州市番禺区化龙镇金山大道东 668 号

1.7.3 联系人：刘工

1.7.4 电话（手机）号码：020-22932696

1.7.5 传真号码：/

1.7.6 电子邮箱：/

## 1.8 招标代理机构

1.8.1 名称：广东粤能工程管理有限公司

1.8.2 邮政编码、地址：510653、广州市天河区华观路明旭街 1 号 B1-2 栋 12 楼

1.8.3 联系人：李工

1.8.4 电话（手机）号码：13512782361

1.8.5 传真号码：020-38730932

1.8.6 电子邮箱：gdynjlzb@126.com

## 1.9 交易服务机构

1.9.1 名称：广州公共资源交易中心番禺交易部

1.9.2 邮政编码、地址：511400、广州市番禺区市桥街白沙路 101 号

1.9.3 电话（手机）号码：020-22871921

1.9.4 传真号码：/

1.9.5 网址：http://www.gzggzy.cn

## 1.10 招标管理机构

1.10.1 名称：广州市番禺区建设工程招标管理办公室

1.10.2 邮政编码、地址：511400、番禺区住房和城乡建设局二楼（番禺区沙头街景观大道南 7 号（区水务局旁））

1.10.3 电话（手机）号码：020-84892221

1.10.4 传真号码：020-84898880

附件一：合作设计协议书

## 合作设计协议书

投标项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人）

按照招标公告的规定，\_\_\_\_\_（外国或澳门、台湾的设计企业和香港不单独参加投标的设计企业）作为投标人（即“申请人”，下同）\_\_\_\_\_（符合招标公告第 3.1 条、第 3.2.2 条要求的国内投标人）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托\_\_\_\_\_（符合招标公告第 1.2.3 条要求的国内投标人）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

代表人：（签名或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

投标人：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签名或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

注：格式仅供参考，适用于合作设计，否则可不提供。

## 第二章 招标说明

### 2.1 免责条款

- 2.1.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.1.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.1.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.1.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人（或招标代理机构）对上述费用不负任何责任。
- 2.1.5 招标人（或招标代理机构）对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人（或招标代理机构）发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.1.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人（或招标代理机构）除提供评标酬金和因请外地专家而发生的差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

### 2.2 招标文件效力

#### ~~2.2.1 招标文件在招标管理机构备案。~~

- 2.2.2 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.2.3 招标人（或招标代理机构）与投标人之间通过交易中心网站传送的电子文件（电子邮件）是指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.2.4 招标人（或招标代理机构）通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

## 2.3 现场考察

~~2.3.1 投标人自行对工程现场进行考察，在考察前需提前通知招标人，招标人不另行组织投标人进行现场考察。~~

~~2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~

~~2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。~~

~~2.3.4 现场考察集合时间：。~~

~~2.3.5 现场考察集合地点：。~~

## 2.4 质疑和澄清

2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

2.4.2 潜在投标人或利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人书面提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.4.3 投标人应在收到招标文件 3 日内将需要澄清的一切问题在广州公共资源交易中心网站的招标答疑专区中提出，投标人应在投标截止前 18 日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者对投标人提出问题的回答，将统一整理为按时序编号的补充材料，在广州公共资源交易中心网站的交易业务“建设工程”专栏的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中发布，输入项目编号在本项目的“答疑纪要”环节即可查看。澄清及补充材料一旦发出，视为已发给所有投标人，投标人应及时查询。澄清及补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。

2.4.4 澄清及补充材料一旦发出，视为各投标人已收到，请各投标人及时自行查询。投标人应及时在广州公共资源交易中心项目答疑纪要专区中查询。

2.4.5 网上答疑的操作指南为：投标人登录交易中心数字交易平台，进入“我是投标人（供应商）”->“我的投标”->“招标答疑提问”查询项目并提问。

## 2.5 延期

- 2.5.1 如果招标过程出现招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。
- 2.5.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

## **2.6 投标时间、投标文件的递交和接收**

- 2.6.1 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。
- 2.6.2 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。。
- 2.6.3 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 2.6.4 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
- 2.6.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。逾期或未在指定地点递交投标文件光盘的，招标人拒绝接收其投标文件光盘。
- 2.6.6 投标截止时间自招标人（招标代理机构）从招标文件发布起始日计：备标时间不少于20天。

## **2.7 投标文件的修改与撤回**

- 2.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 2.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
- 2.7.3 修改后再次递交的，按2.6的规定执行。
- 2.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

## **2.8 公开展示**

- 2.8.1 投标文件评标后不予退回。

~~2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。~~

## 2.9 知识产权转移

2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权归招标人所有（署名权除外）。

~~2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。~~

## 2.10 其他

2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。

2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

## 2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

### 2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（各1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

对递交的备用投标文件电子光盘及保密信封要求封装。

（1）商务文件封套上应载明：

招标人名称、投标人名称及\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_商务文件

（2）技术文件封套上应载明：

招标人名称及\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_技术文件

(3) 保密信封封套上应载明：

招标人名称及\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 保密信封

注：如提交技术方案文件备用光盘及保密信封的，封面及封口不需要盖章。

## 2.11.2 补救方案

2.11.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

2.11.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

## 第三章 投标文件编制要求

### 3.1 投标文件

- 3.1.1 投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。~~各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。~~
- 3.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）商务文件（含资审文件）；（2）技术文件；（3）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。
- 3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应本人手签或盖章后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 3.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
- 3.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。
- 3.1.6 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

### 3.2 商务文件（含资格审查文件）编制要求

#### 3.2.1 商务文件由下列资料组成：

- （1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。
- （2）目录。
- （3）投标书（格式见附录5）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录6）；投标报价汇总表（格式见附录4）；法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书（格式见附录7）。
- （4）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、2—3）。
- （5）企业营业执照副本扫描件。
- （6）企业资质证书副本扫描件、合作设计协议书（如果有）。
- （7）项目负责人注册证书或职称证书扫描件。
- （8）各专业负责人注册证书或职称证书扫描件。

(9) 企业类似工程业绩证明材料扫描件。

(10) 项目负责人类似工程业绩证明材料扫描件。

(11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录9）。

（12）投标人认为有必要的其他资料。

注：投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，内容项目不能变化）。

~~3.2.2 商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。~~

~~3.2.3 接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。~~

### 3.3 技术文件编制要求

#### 3.3.1 技术文件由下列资料组成：

（a）勘察设计方案。

#### 3.3.2 保密要求

技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在技术文件的勘察设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形。否则，由评标委员会做无效标处理。

#### 3.3.3 保密信封

~~（1）设计投标保密信封，内附 A3 规格制作的表现图 1 张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。~~

~~（2）保密信封用不透明信封独立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。~~

#### 3.3.4 勘察设计方案

（1）设计方案文本文件内容：

(a) 封面：写明项目名称、编制年月；

(b) 目录。

(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。

(d) 投标人认为有必要提供的其他资料。

~~(2) 勘察部分内容：~~

~~(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。~~

~~(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。~~

~~(c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。~~

~~(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。~~

~~(e) 需要建设单位配合的事项。~~

~~(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。~~

注：技术文件文件大小不宜超过 500M。

### 3.3.5 投标文件光盘（备用）

投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

### 3.3.6 展示图纸

(1) 不单独提供展示图，所有展示图编入投标文件。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人  需要/ 不需要提交投标保证金，金额为人民币 20000.00 元。

投标保证金可采用现金、支票、转账、投标保证金保险、投标保函（银行或专业担保公司出具）的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。

(1) 如采用转账、现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收。请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），缴纳情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询为准。具体操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心（咨询电话：020-28866000）。

(2) 如采用保函（纸质版）（格式按招标文件要求及承诺书）或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人（保险受益人须为招标人），银行保函有效期不少于

投标有效期。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险有效期应长于或等于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。建议开标现场提供投标保函、投标保证保险扫描件开标。

（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子保函操作指引（<http://www.gzggzy.cn>）。缴纳情况以开标时广州公共资源交易中心网站查询为准。

（4）开标时，对于未能按要求交纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而否决其投标，责任由投标人自负。

- 3.4.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。
- 3.4.3 招标人因特殊情况需要延长投标有效期时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

## 第四章 废标条款

### 4.1 废标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或者投标文件光盘：

(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。

(b) 投标人代表未凭法定代表人（负责人）证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供）、本人身份证扫描件（提供原件核对）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。

4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。

(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。

(c) 《投标书》未加盖投标人公章。

(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名或盖章。

(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。

(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。

(g) 证明材料有弄虚作假者。

(h) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。

(i) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

4.1.3 技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人在勘察设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。

(b) 有互相雷同或串通投标的。

(c) 有明显抄袭行为。

(d) 侵犯他人著作权和特许权。

4.1.4 资格审查文件有不符合招标公告“1.2 资格审查合格条件”情况的，由评标委员会确定其为废标。

## 第五章 开标评标定标

### 5.1 评标委员会

#### 5.1.1 评标委员会由招标人依法组建。

5.1.2 评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

### 5.2 评标原则

5.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.2.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。

5.2.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。

5.2.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

若在评标期间（勘察设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

### 5.3 评标办法 采用办法一

#### 办法一 采用综合评分法评标

##### 5.3.1 开标评标程序

5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、商务文件等。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

5.3.1.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。

5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。

5.3.1.10 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件暗标编码后开启，交由评标委员会进行评审。编码所对应的投标人在评标结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：

(1) 未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

(2) 因投标人原因造成投标文件未解密的。

5.3.2 技术文件开标时不得开启,在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件的暗标编码后开启,交由评标委员会以暗标形式进行评审,不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。

(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审,只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议,则评标委员会成员共同表决,按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审,只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议,则评标委员会成员共同表决,按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。

(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审,只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议,则评标委员会成员共同表决,按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件(勘察设计方案)进行综合评分。

(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数,去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分,得出每个投标人商务和技术文件的得分,分数出现小数点,保留小数点后二位,第三位小数四舍五入。

(g) 广州公共资源交易中心电子评标系统自动揭晓技术文件的暗标编码,列出各编码技术文件所对应的投标人。

(h) 计算各投标人的综合得分,投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分×30%(招标人确定)+技术文件得分×70%

(i) 评标委员会编写、签署评标报告,向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人(中标候选人)并标明排列顺序,评标报告由评标委员会全体成员签名,对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(k) 评标委员会向招标人提交评标报告后即告解散,评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。

#### 5.4 定标

- 5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。
- 5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：
- (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；
- (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。
- 5.5 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标：
- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；
- 5.6 授予合同
- 5.6.1 招标人一般将合同授予中标人，合同在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。
- ~~5.6.2 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。~~
- 5.6.3 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。
- 5.6.4 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人可以不与中标人签订合同：
- (a) 不能兑现投标承诺。
- (b) 弄虚作假骗取中标。
- (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响。
- (d) 擅自将任务转包其他单位。
- (e) 中标人实质上不符合资格审查合格条件。

(f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

5.6.5 中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则每人次扣合同金额 1%。

## 第六章 合同主要条款

(另册)

附录 1

## 投标申请表（申请人、资质、机构简介）

序号	内容	申请人（牵头人）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、营业范围			
13	工程设计资质证号、范围和等级			
14	工程勘察资质证号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件 （宜 200 字以内）			
18				

申请人：

申请日期： 年 月 日



附录 3

## 投标申请表（投入人员承诺）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	工龄（年）	主要负责过的项目名称及规模
1		项目负责人（可兼任一职其他岗位职务）		一级注册建筑师或备案的业务范围相当于一级注册建筑师的香港专业人士		
2						
3						
4						
5						
6						

备注：

1、上表人员均要求为投标人在册人员，除特别说明外各岗位人员不得相互兼职。上述人员需提供投标截止前近一个月（即 2023 年 8 月）在投标人（含分公司或分支机构社保缴纳记录），参保的社保缴纳记录证明清晰扫描件并加盖投标单位电子印章。

2、拟派项目负责人除提交前述社保证明文件外，还需要提供注册执业资格证书（证书在有效期内且注册单位必须与设计方一致）原件清晰扫描件并加盖投标单位电子印章；如为香港专业人士则提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合上表专业分工相应注册执业资格要求的证明材料。香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1 号）确定。

3、其他岗位人员资格证明材料由投标人自行提供，相关资料不进行评审。

4、投标人提供的网页信息截图或证明材料扫描件内容必须清晰可辨，如因网页信息截图或证明材料扫描件内容模糊导致评标时无法判断的，后果由投标人自负。

申请人：

申请日期： 年 月 日

## 投标报价汇总表

序号	项目	金额（元）
一	设计费报价	
二	其他费用（如有）	
三	投标总报价（一+二）	

注：设计费报价为《设计费计算依据表》的总额。

## 设计费计算依据表

序号	设计费计算依据	实际值	备注
1	工程设计收费计费额（元）		1=2+3+4
2	建筑安装工程费（元）		
3	设备与工器具购置费（元）		
4	联合试运转费（元）		
5	工程设计收费基价（元）		查《工程设计收费基价表》直线内插法
6	专业调整系数	1.0	查《工程设计收费专业调整系数表》
7	工程复杂程度调整系数	1.0	查《工程复杂程度表》
8	附加调整系数	1.0	查总则和有关章节的附注
9	基本设计收费（元）		9=5×6×7×8
10	其他设计收费	0	10=(11至14)+(17至19)
11	总体设计费（元）	0	
12	主体设计协调费（元）	0	
13	采用标准设计和复用设计费（元）	0	
14	非标准设备设计文件编制费（元）	0	14=15×16
15	非标准设备计费额（元）	0	
16	非标准设备设计费率	0	查《非标准设备设计费率表》
17	施工图预算编制费（元）	0	基本设计收费的10%，可以不委托。
18	竣工图编制费（元）	0	基本设计收费的8%，可以不委托。
19	专利和专有技术收费（元）	0	
20	工程设计收费基准价（元）		20=9+10
21	方案设计、初步设计、施工图设计比例	100%	查设计收费标准各阶段工作量比例表
22	浮动幅度值	-20%	查招标公告文件
23	工程设计收费（元）		23=20×21×（100%±浮动幅度值）
24	方案（总体）阶段设计费（元）	0	查招标文件
25	工程设计费总额（元）		25=23+24

注：工程设计费：根据国家发展计划委员会、建设部2002年颁布的《勘察设计费收费标准》、《关于印发广州市黄埔区广州开发区政府投资建设项目资金管理暂行办法的通知》（穗埔财〔2020〕373号）文及广州开发区财政局相关规定计取，设计费浮动幅度为下浮20%。

若投标人的报价不符合招标文件规定，评标委员会不作无效标处理的，招标人有权作出修正。本表格包括岩土工程设计收费，不包括工程勘察收费。

## 附录 5

# 投标书

项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币\_\_元（大写：\_\_元）的投标总报价（均填写已经下浮后的报价），承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州市住房和城乡建设局企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

委托代理人：（签名或盖章）

项目负责人：（签名或盖章）

地址：

邮政编码：

电话/传真：\_\_ /FAX\_\_

电子邮箱：

开户银行名称、帐号：

开户行地址/电话：

日期： 年 月 日

~~附录6（如果招标人接受联合体，则与投标书一起递交）~~

## **联合体共同投标协议**

~~（格式按本项目招标公告附件）~~

## 附录 7

法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书格式：（原件放在正本上，副本可用扫描件）

### 法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。
有效期限：_____
附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
统一社会信用代码：_____ 企业类型：_____
经营范围：_____
单位：_____（盖章）
_____年_____月_____日

注：法定代表人（负责人）证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

### 法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权 _____ 为我方委托代理人，其权限是：_____
_____
有效期限：_____
附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
统一社会信用代码：_____ 企业类型：_____
经营范围：_____
法定代表人（负责人）：（签名或盖章）
授权单位：（盖章）
_____年_____月_____日

注：法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

附录 8

### 投标人已完成项目情况（设计）

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：①设计对应类似业绩：设计类似业绩是指达到招标公告第 1.2.3 条所述设计资质方能承接的公共建筑工程设计项目；

②同一项目含设计的按分别满足上述要求各计算一次类似设计业绩。

附录 9

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓名	年龄	资格（职称） 要求	已完成类似的项目
项目负责人			一级注册建筑师	
建筑专业负责人			一级注册建筑师	
建筑专业设计人				
...				
结构专业负责人			一级结构工程师	
结构专业设计人				
...				
给排水专业负责人			注册公用设备 工程师（给水 排水）	
给排水专业设计人				
...				
电气专业负责人			注册电气工程 师	
电气专业设计人				
...				
暖通空调专业负责人			注册公用设备 工程师（暖通 空调）	
暖通空调专业设计人				
...				
工艺专业负责人			机械专业高级 工程师	
工艺专业设计人				
...				
概预算专业负责人			注册造价工程师	

...				
-----	--	--	--	--

- 注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人、设计人。  
②以上人员不得兼任。  
③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员的社保证明、注册证书或职称证书等复印件。

## 附录 10

# 投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

年 月 日

附录 11（本页接收投标文件时使用，结束时收回存档备查）

### 投标文件光盘（备用）和投标保函或投标保险（原件）接收记录表格

序号	投标人名称	投标文件光盘（备用） 接收情况	投标保函或投标保险 （原件）接收情况	投标人代表 签名	手机号码

为方便联络，请投标人代表的手机保持开启状态。

代理机构代表：

见证人： 日期：年 月 日

附录 12

## 资格审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标人名称			
1	申请人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。				
2	申请人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门（或市场监督管理部门）核发的法人营业执照，按国家法律经营。				
3	申请人的资质满足招标公告规定。				
4	申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是企业信用档案中的在册人员。				
5	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。				
6	信誉要求：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、申请人没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。				
7	<u>不接受联合体投标</u>				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 13

### 商务文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标单位				
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标					
2	不存在与其他投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的情况。					
3	《投标书》已盖投标人公章					
4	《投标书》已有法定代表人或者其授权代表签名或盖章					
5	《投标书》没有招标人不能接受的偏差（或出现偏差时已同意书面撤回偏差）					
6	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认					
7	未发现证明材料弄虚作假					
8	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

## 商务文件综合评分表

项目名称： 投标单位名称：

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	企业类似业绩	[35]	近 5 年内设计对应类似业绩；有类似业绩的，每项得 3 分，最多得 35 分。	
二	人员配备及技术水平	[45]	1、项目负责人设计经历及业务能力： （1）设计经历在 10 年以上，一级注册建筑师得 3 分，其它 2 分。 （2）近 5 年内主持过类似业绩每项得 5 分。 以上各项合计最多得 15 分。 （所提供的投入人员必须为投标人人员，以提供的社保证明为准）。	
			2、各专业负责人设计经历及业务能力： （1）各专业负责人满足附录 9《本项目拟投入的人员基本情况表》资格要求的，得 3 分； （2）各专业负责人具备高级职称或中级技术职称从事本专业工作 10 年以上的，每 1 名得 1 分； （3）各专业设计人员具备对应专业的注册执业资格，每 1 名得 2 分； （4）各专业设计人员具备中级职称的，每 1 名得 1 分； 以上各项合计最多得 30 分。 （所提供的投入人员必须为投标人人员，以提供的社保证明、注册证书或职称证书为准）。	
三	服务及措施	[10]	1、有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施的得 5 分。 2、有针对本项目制定现场设计服务计划及服务人员安排的得 5 分。 以上各项合计最多得 10 分。	
四	信誉	[10]	企业合同信誉良好，提供业主评价证明一个得 1 分，最多得 5 分。	
			企业通过 ISO9000 体系认证得 5 分。	
总计		100		
评审人员				

注：1、设计类似业绩是指达到招标公告第 1.2.3 条所述资质方能承接的设计项目，需提供设计合同复印件。

2、近 5 年内是指：2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）。

3、专业设计人员同时具备多项注册专业资格，只按一项专业计取，不重复计算得分。

附录 15

### 技术文件有效性审查表（暗标）

项目名称：

序号	审查项目	设计方案编号				
1	未发现投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、 <u>图形</u> 等记认符号（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）。					
2	未发现互相雷同和串通投标。					
3	未发现明显抄袭行为。					
4	未发现侵犯他人著作权和特许权。					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 16（适用于综合评分法）

### 技术文件综合评分表

项目名称： 投标单位名称：

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	投标文件的符合性	[10]	整个设计内容符合招标文件要求，内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。优得[8-10]分；良得[5-7]分；差得[2-4]分。	
二	设计方案	[80]	1、正确理解并执行项目设计技术规格书，设计方案与设计技术规格书整体协调一致，能够满足试验设计需求，提出优化处理。能够对工艺需求及装饰装修方案进行优化处理，并提出合理化建议。优得[10-12]分；良得[7-9]分；差得[3-6]分。	
			2、提供智能网联实验室整体工艺布置理念，保证流线合理并符合工艺流程需要，符合试验功能要求，针对实验室特殊需求布置构造方案。合理设计智能网联实验室冷却系统、动力系统、照明方案、装修方案。满足设计技术规格书要求优得[10-12]分；良得[7-9]分；差得[3-6]分。	
			3、深刻理解整个项目规划及装修思路，设计方案对 2 号楼整体装修风格充分考虑，与 2 号楼室内装修风格相契合。优得[10-12]分；良得[7-9]分；差得[3-6]分。	
			4、合理分析各功能区人流组织，满足消防规范要求，同时兼顾人流、消防疏散、参观等通道功能，并合理布置相应开口。优得[10-12]分；良得[7-9]分；差得[3-6]分。	
			5.根据现有实际情况充分考虑预留区与既有公用系统对接与匹配，对系统连接后稳定性和可靠性风险进行充分评估，并提出了具体的解决措施。优得[10-12]分；良得[7-9]分；差得[3-6]分。	
			6. 结合新一代通讯技术搭建信息化链路及设备数字化平台，与 既有办公系统无障碍连接，实现办公、试验等场所信息数据高效传输及共享。优得[8-10]分；良得[5-7]分；差得[2-4]分。	
			7、设计方案贯彻节能环保理念，减少对周边地区的影响，体现广汽研究院的社会责任。优得[4-5]分；良得[2-3]分；差得[0-1]分。	
			8、设计方案符合现行消防法律法规要求，以人为本，体现人文关怀及安全保障。优得[4-5]分；良得[2-3]分；差得[0-1]分。	
三	投资控制	[10]	1、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。优得[4-5]分；良得[2-3]分；差得[0-1]分。	
			2、投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。优得[4-5]分；良得[2-3]分；差得[0-1]分。	

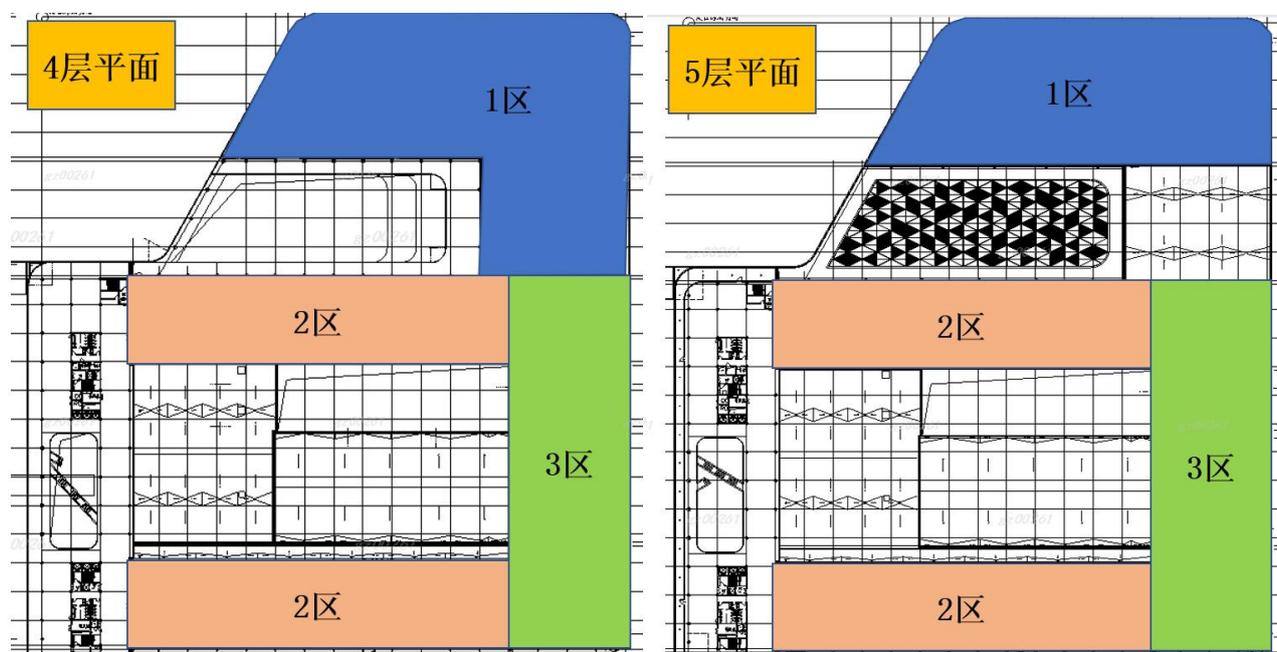
合计	100		
----	-----	--	--

注：本表按百分制评分，评标委员会专家评出各投标人技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

## 项目设计技术规格书

## 一、项目概况

“广汽研究院 2 号楼预留办公区域装修工程项目”位于广州市番禺区化龙镇金山大道东广汽研究院现有 2 号楼 4、5 层内预留办公、试验测试区域,结合现有建筑结构条件,开展试验工艺规划、建筑电气系统、建筑给排水系统、建筑消防系统、建筑智能化系统、建筑通风与空调、建筑装饰装修、建筑节能等相关专业及配套设施设计与工程施工,项目整体约 2.9 万平方米(如下图),满足约 2400 人进行办公及汽车智能网联相关测试场地支撑,以满足企业研发需求。



## 二、设计范围

为满足汽车智能网联测试及日常使用要求,本次 2 号楼预留区域内增设智能网联试验室,包括:根据测试流程及日常要求设置功能分区、室内装饰、公用系统完善(需到设备需求点)、信息化系统完善及消防疏散、设施系统满足使用及规范要求等。工程设计内容包含但不限于方案设计、初步设计及施工图设计等,涵盖试验工艺规划、建筑电气系统设计、建筑给水排水系统设计、建筑消防系统设计、建筑空调及暖通系统设计、建筑智能化系统设计、建筑装饰装修、建筑节能等相关专业及配套设施设计等。

### 三、设计理念及基本原则

本项目设计应与广汽研究院 2 号楼室内风格相契合，能较好地体现广汽研究院的企业文化特点，同时将周围优美的江景和现代化的产业中心结合起来，外景内延，使办公、汽车智能网联研发和测试需求融合起来。

- (1) 设计应体现以人为本的原则，合理、科学地考虑平面布局与人员流线设计，并要充分满足智能网联研发和试验测试的需求，突出功能性、实用性。
- (2) 设计方案在绿色、低碳、经济的前提下，应符合融通、科技、简致、宜人的设计理念。
- (3) 结合现有建筑结构，消防疏散、节能与暖通等专业设计内容应符合最新的设计规范。

### 四、设计要求

#### 4.1 总图布置

设计单位应充分熟悉建设单位目前现场条件，基于整个大楼的总体规划，在经济、生态、环保的前期下，根据使用、安全、卫生等相关要求，合理布置场地上所有办公及测试、人员流线、工程管线等。

#### 设计要求：

- (1) 在充分满足建设单位需求下，合理布局，减少对现有构筑物与管网的改造，同时还需考虑对现有管网的必要保护和综合利用。
- (2) 满足人员流线与企业内部研发生产运营的需要，符合防火、安全、环境保护和卫生规划的要求。
- (3) 设计应充分考虑工艺、材料成本节约。

#### 4.2 机电工程

设计单位需对所有机电管线（包括场地现有的、以及后续建设的管线）绘制横断面图，直观显示各管线的空间层次和相互间位置，形象展现管线的材质、形状、走向以及和周边尺寸等，以便指导施工。

#### 4.2.1 建筑电气

设计单位需规划设计本次项目的整体配电系统，系统设计包括但不限于改造范围内的以下内容：电力配电系统、照明系统、应急疏散系统、备用电源系统、接地系统及安全措施等。

##### 设计要求：

- (1) 供配电系统需列出负荷计算、负荷等级、功率因素补偿、电线和电缆、供配电范围、管线路由、主要设备选择等。
- (2) 电源引入点：本次项目由 2 号楼供电，设计单位应根据院内情况，设计最优供电方案。电源分界点为层间强电井配电电源出线开关下装。

#### 4.2.2 建筑智能化

设计单位需对设计范围内的智能楼宇系统等进行设计。包括但不限于广播系统和综合布线系统、计算机网络信息系统与电话、电视、视频监控系统、一卡通系统（含电子门禁、电子考勤、访客系统等）等。

##### 设计要求：

- (1) 设计单位需对设计范围内的所有弱电系统进行详细设计，包括系统组成、设备参数、安装位置、线路布置等。
- (2) 设计单位需根据项目投资额进行合理的设计，保证实现需求功能的前提下节省投资。
- (3) 建筑智能化弱电系统需与现有建筑物弱电系统无缝连接。

#### 4.2.3 建筑通风与空调工程

设计单位需根据设计范围实际情况及当地相关节能要求进行建筑通风与空调系统设计。

##### 设计要求：

- (1) 需根据热负荷情况进行合理的通风与空调系统设计，要求在满足生产及生活的前提下尽量环保节能，减少资源浪费。
- (2) 鉴于 4、5 层空调机房、风机房及屋顶冷却塔的机械设备噪声、风噪、震

动等对周边位置的办公环境造成较大影响，应进行隔声降噪（ $\leq 40\text{dB}$ ，满足多人办公室的规范要求）、消除震动等针对性设计。

#### 4.2.4 建筑给水、排水工程

本工程给水来源为现有的大楼给水系统，包括生活用水、消防用水等；排水可接入现有大楼的排水系统。设计单位应重点评估利用现有的管网设施，尽量减少改造。

##### 设计范围：

本次设计范围为生活给排水系统、消防水系统等。

##### 设计要求：

- (1) 给水工程：列出给水水源、用水量以及主要设备，包括卫生间、茶水间等生活用水、以及消防用水等。
- (2) 排水工程：列出排水类型、卫浴五金等，包括卫生间、茶水间等清净废水、生活污水等，并应按分质排放的原则处理。

#### 4.2.5 建筑消防工程

##### 设计内容：

包括火灾自动报警系统、消防广播系统、消防喷淋灭火、消防栓系统、消防设施标识、及应急疏散指示系统等。

##### 设计要求：

室内自动报警系统、应急疏散系统需与现有建筑物系统无缝连接，设计需满足国家及地方消防法规。

#### 4.3 建筑装饰装修工程

设计单位需对设计范围按建设单位要求，提供室内装修总平面布局方案、效果图、详细施工图及各节点大样图。所有装修内容，包括但不限于办公区（开敞式办公区、智能会议室、弱电间、储藏间等）、公共区（屋顶风机房、卫生间、走廊、茶水间、洽谈区等）及智能网联试验、测试区。

##### 设计要求：

- (1) 符合现有 2 号楼装修风格，满足融通、科技、简致、宜人的设计理念要求。
- (2) 设计单位需在详细了解建设单位意图的条件下，提供不同的装修方案及效果图供建设单位选择，方案确定后进行详细装修施工图设计及节点大样图设计。
- (3) 详细做法及大样图纸应包括天花、地面、墙体等各个部位的，还需要推荐装修材料选型。
- (4) 完善风机房配套设施设计。

#### 4.4 智能网联试验、测试

智能网联关键核心零部件测试主要负责软硬件仿真测试，软件代码静态测试，软硬件联调测试以及零部件台架功能验证。具体关键核心零部件测试包含中央域、智驾域、信息娱乐域、基础技术领域等。

设计要求：

- (1) 中央域测试方面负责中央域自动化测试、SOA 自动化测试、压力测试、功能安全测试、性能指标测试。
- (2) 智驾域测试方面负责智驾仿真场景库的模型搭建，根据仿真真值自动进行 2D、3D、语义信息等标注，算法仿真验证，台架功能性能验证。
- (3) 信息娱乐域测试方面负责 AVNT 压力测试、冒烟测试、自动化测试、仪表自动化测试、HMI 人机界面功能测试，多屏互动一致性确认及性能测试。
- (4) 基础技术领域测试负责总线诊断协议一致性、自动化测试；OTA 自动化测试，信息安全功能测试、渗透性测试、安全攻防及安全合规验证。

#### 五、主要技术标准、规范

- (1) 《工业企业总平面图设计规范》——GB50187-2012
- (2) 《建筑设计防火规范》——GB50016-2016
- (3) 《自动喷水灭火设计规范》——GB50084-2017

- (4) 《建筑给排水设计规范》——GB50015-2019
- (5) 《采暖通风与空气调节设计规范》——GB50736-2012
- (6) 《公共建筑节能设计标准》——GB50189-2015
- (7) 《民用建筑电气设计标准》——GB51348-2019
- (8) 《建筑防雷设计标准》——GB50057-2010
- (9) 《建筑采光设计标准》——GB50033-2013
- (10) 《建筑照明设计标准》——GB50034-2013
- (11) 《工业金属管道设计规范》——GB50316-2000
- (12) 《工业企业设计卫生标准》——GBZ1-2010

以上未注明或有更新的规范标准参照国家及广东地方最新要求执行。

## 六、项目招标范围及要求

- (1) 设计单位需根据建设单位提供的预留区平面图及要求，结合我国现行相关建筑设计的法律、法规、标准规范进行该项目的设计工作。包含但不限于项目的总平面方案设计、初步设计、施工图设计（包括建筑给排水、建筑电气、建筑通风和空调、建筑消防、建筑智能化、建筑装饰装修、建筑节能等相关专业及配套设施）、施工图设计变更、现场指导及技术服务、配合编制竣工图及验收等及相关设计服务等。
- (2) 项目总负责人须具备国家一级注册建筑师执业资格及高工职称。
- (3) 设计单位应提供本工程拟用设计人员一览表（含性别、年龄、职务、职称、专业以及持证上岗、执业资格证情况等），所有设计人员具有相关专业设计经验。给排水、暖通、电气、动力、环保工艺、通讯、概算等专业人员配备齐全。
- (4) 设计单位应具有熟悉汽车智能网联设计、试验测试等相关专业知识的设计人员并具备相关规划设计能力，熟悉智能网联工艺流程及技术难点。
- (5) 设计单位须对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计单位设计错误造成工程质量事故损失，设计单位除负责采取补救措施外，

同时赔偿相应损失。

- (6) 设计单位负责对所承担的设计交底，向建设单位和承建单位解释说明设计意图，并解答技术疑问，解决施工过程的有关设计问题，做好各项配合协助工作。
- (7) 设计单位需在工程设计及现场施工的全过程中派遣专门的事务代表与建设单位联络设计工作，协调解决施工过程与设计有关的问题，事务代表往来相关费用由设计单位自行负责。
- (8) 设计单位应保证协议项目下的设计内容以及向建设单位交付的项目成果不侵犯第三方权利。若有第三方主张该设计或项目成果侵犯了其专利、设计权利、商业机密等权利，设计单位应当承担全部责任及与此相关的所有法律诉讼费用。且设计单位不得将设计成果用于第三方。本条款永久有效，不受本协议的有效期的影响。
- (9) 设计成果交付时间为合同签订后 60 天内。

## 七、限额设计要求

本次工程采用限额设计（建安费 6342 万元），设计单位需严格按照总投资额分解造价及工程量，并以单位工程为考核单元，事先作好专业内部平衡调整，提出节约投资的措施，力求将造价和工程量控制在限额范围之内。限额设计需满足相关经济性技术指标和建设单位造价指标。

项目总设计师应要求所有参与项目建设的设计人员要以科学的设计和精细化的操作来达到成本控制的要求。设计人员需要与预算人员和施工人员在整个项目进展过程中加强沟通，互相协调，在每个环节都能做到限额设计的要求。设计单位应在工作中将限额设计落到实处，做到工作中人人有责，指标适当，检查监督有责。设计单位应在每个设计阶段都及时下达限额设计指标。从最初的方案，到初步设计，到最后的施工图，每个阶段都要将限额设计考虑在内，各个阶段逐步实现限额设计指标，保证限额设计的效果贯穿于整个项目的设计阶段，确保限额设计专业化、精细化。

- (1) 对装修标准进行限额，确保设计师在满足使用功能、美观、安全的前提下选择最合适的材料和设备，做到主次有别、重点突出
- (2) 把控装修主材（保温、防水、天花、墙身、地面等各种面层等），确保设计师在选用装修做法时在考虑到合理性同时又能够兼顾到经济性。
- (3) 对照明、管网及智能化等机电设计进行限额，确保设计师在设备、管材、电缆以及智能设备的选择和布置上做到重质量、够使用、不浪费等。

## 八、双方责任

### 8.1 建设单位责任

- (1) 建设单位向设计单位提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及及时性负责。建设单位不得要求设计单位违反国家有关标准进行设计。
- (2) 建设单位变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计单位设计返工或设计周期延长时，双方另行协商解决，以补充协议形式签订。因非设计单位原因造成设计单位设计返工或设计周期延长时，建设单位不得追究设计单位任何责任。
- (3) 在协议履行期间，建设单位要求终止或解除协议，设计单位未开始设计工作的，建设单位不支付任何费用；已开始设计工作的，建设单位应根据设计单位已进行的实际工作量占总工作量的比例支付设计费。
- (4) 建设单位要求设计单位提前交付设计文件时，须征得设计单位同意，不得严重背离合理的设计周期，且建设单位应支付赶工费。
- (5) 设计单位报建设单位认可的文件、数据、图纸，建设单位应在 7 个工作日内予以回复。

### 8.2 设计单位责任

- (1) 设计单位应按国家规定和协议约定的技术规范、标准进行设计，并对提交的设计文件的质量负责。
- (2) 设计单位对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计单位设计错误造成工程质量事故损失，设计单位除负责采取补救措施外，应免收

受损失部分的设计费，并根据损失程度向建设单位支付赔偿金，赔偿金额按国家相关规定执行。

- (3) 在建设单位履行协议责任的前提下，若设计单位要求终止或解除协议，需经建设单位书面确认，建设单位不支付任何费用。
- (4) 因设计单位在设计和服务过程中不能满足本文条款要求，经建设单位书面通知改正后仍不能满足要求时，建设单位有权终止协议，设计单位承担因此造成的损失。
- (5) 设计单位交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充。
- (6) 设计单位应保证本协议项目下的设计以及向建设单位交付的项目成果不侵犯第三方权利。若有第三方主张该设计或项目成果侵犯了其专利、设计权利、商业机密等权利，设计单位应当承担全部责任及与此相关的所有法律诉讼费用。本条款永久有效，不受本协议的有效期的影响。

## 九、保密要求

双方均应保护对方的知识产权，本保密条款有效期为永久，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于协议项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

设计单位在得到建设单位书面同意后，在不涉泄露建设单位商业机密的前提下，可对建筑外观、艺术等相关内容在杂志网络等媒体发布宣传。

## 十、知识产权的归属

对于设计单位在履约过程中所产生的所有发明、创造以及设计创新等，在建设单位已按协议规定向设计单位支付了全额的协议价款后，设计单位应向建设单位提供与之相关的全部信息，建设单位享有对此申请或注册著作权、设计专利权、发明专利权、实用新型专利权及其它技术或设计知识产权的权利，设计单位有义务向建设单位对此项目的知识产权的申请和使用提供协助。设计单

位不得对该技术或设计成果在任何地区和国家进行申请或注册，也不得未经建设单位许可而使用、转让或令第三方使用该技术或设计成果，或者在该技术或设计成果基础上进行改进。但设计单位有权在自身介绍、宣传、推广的范围内自行使用协议所涉设计成果的影像资料，无需经建设单位同意。在第三方侵害建设单位对于该项目的知识产权的申请权和所有权时，设计单位有义务采取必要措施协助建设单位维护其合法权益。

建设单位有权利用设计单位按照约定提供的设计成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性、进步性特征的新的技术成果及其权利归建设单位所有。

## 十一、其他

- 1) 双方往来传真、电报、会议纪要等均为设计交流内容的组成部分，具有同等法律效力。
- 2) 未尽事宜双方进行友好协商解决，达成一致意见。