

# 2023 年花都区森林质量优化提升工程设计

## 招标文件



招标人：广州市花都区林业管理中心

招标代理机构：广东昊迪工程项目咨询有限公司

日期：2023年6月



# 目 录

第一章 招标公告（另册） .....	2
第二章 投标须知 .....	3
一、投标须知前附表 .....	3
二、投标须知修改表 .....	4
三、投标须知通用条款 .....	4
（一） 招标 .....	4
（二） 投标 .....	5
（三） 开标、评标 .....	6
（四） 定标 .....	10
附件 1 资格审查表 .....	13
附件 2 投标文件有效性审查表 .....	15
附件 3 技术文件有效性审查表 .....	17
附件 4 技术文件综合评分表 .....	18
附件 5 商务文件综合评分表 .....	19
附件 6 投标报价得分表 .....	21
附件 7 综合得分汇总表 .....	21
第三章 合同条款 .....	25
第四章 设计任务书及前期资料 .....	26
第五章 投标文件格式 .....	32
附件 8 设计招标文件编制要求 .....	35
附件 9 投标函 .....	36
附件 10 投标人声明 .....	38
附件 11 法定代表人证明书及法定代表人授权书 .....	39
附件 12 联合体投标协议 .....	40
附件 13 设计费报价表 .....	42
附录 14 投标人已完成项目情况 .....	43
附录 15 本项目拟投入的人员基本情况表 .....	44
附录 16 投标人认为需提供其他资料 .....	44
附录 17 投标文件光盘（备用）接收记录表格 .....	45
附录 17 投标文件光盘（备用）接收记录表格 .....	47

# 第一章 招标公告（另册）

第二章

## 本册前附页目录

内容	页码	页码
本册前附页目录	1.1	1.1
本册前附页目录	2.1	2.1
本册前附页目录	3.1	3.1
本册前附页目录	4.1	4.1
本册前附页目录	5.1	5.1
本册前附页目录	6.1	6.1
本册前附页目录	7.1	7.1
本册前附页目录	8.1	8.1
本册前附页目录	9.1	9.1
本册前附页目录	10.1	10.1
本册前附页目录	11.1	11.1
本册前附页目录	12.1	12.1
本册前附页目录	13.1	13.1
本册前附页目录	14.1	14.1
本册前附页目录	15.1	15.1
本册前附页目录	16.1	16.1
本册前附页目录	17.1	17.1
本册前附页目录	18.1	18.1
本册前附页目录	19.1	19.1
本册前附页目录	20.1	20.1
本册前附页目录	21.1	21.1
本册前附页目录	22.1	22.1
本册前附页目录	23.1	23.1
本册前附页目录	24.1	24.1
本册前附页目录	25.1	25.1
本册前附页目录	26.1	26.1
本册前附页目录	27.1	27.1
本册前附页目录	28.1	28.1
本册前附页目录	29.1	29.1
本册前附页目录	30.1	30.1
本册前附页目录	31.1	31.1
本册前附页目录	32.1	32.1
本册前附页目录	33.1	33.1
本册前附页目录	34.1	34.1
本册前附页目录	35.1	35.1
本册前附页目录	36.1	36.1
本册前附页目录	37.1	37.1
本册前附页目录	38.1	38.1
本册前附页目录	39.1	39.1
本册前附页目录	40.1	40.1
本册前附页目录	41.1	41.1
本册前附页目录	42.1	42.1
本册前附页目录	43.1	43.1
本册前附页目录	44.1	44.1
本册前附页目录	45.1	45.1
本册前附页目录	46.1	46.1
本册前附页目录	47.1	47.1
本册前附页目录	48.1	48.1
本册前附页目录	49.1	49.1
本册前附页目录	50.1	50.1
本册前附页目录	51.1	51.1
本册前附页目录	52.1	52.1
本册前附页目录	53.1	53.1
本册前附页目录	54.1	54.1
本册前附页目录	55.1	55.1
本册前附页目录	56.1	56.1
本册前附页目录	57.1	57.1
本册前附页目录	58.1	58.1
本册前附页目录	59.1	59.1
本册前附页目录	60.1	60.1
本册前附页目录	61.1	61.1
本册前附页目录	62.1	62.1
本册前附页目录	63.1	63.1
本册前附页目录	64.1	64.1
本册前附页目录	65.1	65.1
本册前附页目录	66.1	66.1
本册前附页目录	67.1	67.1
本册前附页目录	68.1	68.1
本册前附页目录	69.1	69.1
本册前附页目录	70.1	70.1
本册前附页目录	71.1	71.1
本册前附页目录	72.1	72.1
本册前附页目录	73.1	73.1
本册前附页目录	74.1	74.1
本册前附页目录	75.1	75.1
本册前附页目录	76.1	76.1
本册前附页目录	77.1	77.1
本册前附页目录	78.1	78.1
本册前附页目录	79.1	79.1
本册前附页目录	80.1	80.1
本册前附页目录	81.1	81.1
本册前附页目录	82.1	82.1
本册前附页目录	83.1	83.1
本册前附页目录	84.1	84.1
本册前附页目录	85.1	85.1
本册前附页目录	86.1	86.1
本册前附页目录	87.1	87.1
本册前附页目录	88.1	88.1
本册前附页目录	89.1	89.1
本册前附页目录	90.1	90.1
本册前附页目录	91.1	91.1
本册前附页目录	92.1	92.1
本册前附页目录	93.1	93.1
本册前附页目录	94.1	94.1
本册前附页目录	95.1	95.1
本册前附页目录	96.1	96.1
本册前附页目录	97.1	97.1
本册前附页目录	98.1	98.1
本册前附页目录	99.1	99.1
本册前附页目录	100.1	100.1

## 第二章 投标须知

### 一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	定义	招标人：广州市花都区林业管理中心 招标代理机构：广东昊迪工程项目咨询有限公司
1.2	工程名称	2023年花都区森林质量优化提升工程设计
1.2	工程建设地点	详见本项目招标公告。
1.2	工程建设规模	详见本项目招标公告。
1.2	招标内容	详见本项目招标公告。
1.2	投资总额	本项目估算总投资为19873万元（其中建安工程费约为18531万元）。具体总投资以预算评审审定金额为准。
1.2	设计服务期限	以设计服务合同为准。
1.3	投标人资格要求	详见本项目招标公告。
1.4	关于联合体投标	接受，应满足下列要求： <u>如投标人组成联合体，联合体应当在投标登记前组成，联合体成员单位不超过2名，并签定联合体共同投标协议。投标人拟任本项目负责人应为牵头人正式员工。联合体共同投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任。投标登记截止后联合体增减、更换成员的，其投标无效。除联合体共同投标协议（如果有）须联合体各方盖章签署外，其余部分可由主体单位盖章签署即可。</u>
1.6	踏勘现场	不集中组织（自公告之日起具备现场踏勘条件）。
2.1	招标答疑与澄清	1. 方式：网上答疑。 2. 投标人提问期限：自招标公告发布之日起3天内。 3. 招标人澄清或答疑期限：投标截止时间15日前。
2.3	投标文件编制要求	投标文件为含电子签名及电子签章的加密电子投标文件1套。 技术文件页数最多不超过200页（200页，不包括封面及目录页）。

条款号	内容	说明与要求
2.4.3	招标控制价	<p>设计费招标控制价为 696.74 万元。</p> <p>1. 作业设计费的计算按照国家发展计划委员会、建设部发布的《工程勘察设计收费管理规定》（2002 年修订本）（计价格〔2002〕10 号）等文件执行，根据项目的专业、复杂程度及改造难度，专业系数采用 0.8，复杂系数采用 1.15，附加系数采用 1.25。按 18531 万元建安费工程计算设计费基价为 528.31 万元。作业设计费计算为 <math>528.31 \times 0.8 \times 1.15 \times 1.25 = 607.56</math> 万元。</p> <p>2. 采伐设计费参照中国林业工程建设协会发布的《关于印发〈林业行业调查规划项目收费指导意见〉的通知》（林建协〔2018〕15 号）文件执行。收费基准参照采伐作业设计调查（三类调查）收费计价。常规性采伐标准地调查 360 元/公顷，本次开展森林质量提升面积为 4.016 万亩（2677.33 公顷，含中幼林抚育 200 公顷）。采伐设计费计算为 <math>(2677.33 - 200) \times 360 = 89.18</math> 万元。</p> <p>3. 根据以上计算结果加和，本次招标控制价为 696.74 万元。</p>
2.4.5	投标报价的其他要求	<p>（一）投标人所报投标下浮率，<math>0\% \leq</math> 投标下浮率。</p> <p>（二）投标人所报投标下浮率大于 20% 的，需提供有效成本分析说明。不提供或经评委认定为低于成本价，则按无效标处理。</p>
2.5	投标有效期	90 日历天（从投标截止时间计起）。
2.6	投标保证金	不要求。
2.7	投标文件的递交	<p>1. 投标截止时间：___年___月___日___时___分。</p> <p>2. 递交方式：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）上递交电子投标文件。</p>
3.1	开标时间和地点	<p>1. 开标时间：___年___月___日___时___分（与投标截止时间为同一时间）。</p> <p>2. 开标方式：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网上电子开标。</p>
3.3.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
3.3.4	评标委员会推荐中标候选人的人数	不采用评定分离，中标候选人 3 名（不超过 3 名）。
3.4	评标办法	投标人综合得分 = 商务得分 $\times$ 60% + 技术得分 $\times$ 30% + 报价得分 $\times$ 10%。
3.4.1	商务和技术得分汇总方式 (9)	所有评委分数去掉一个最高分和一个最低分，剩余分数的算术平均值为投标人商务和技术文件的得分。
4.4	技术成果经济补偿	否。
4.5	履约担保	本项目不收取履约担保。
	其他	无

## 二、投标须知通用条款

## (一) 招标

### 1.1 定义

- 1.1.1 “招标人”是指提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 1.1.2 “招标代理机构”是指从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- 1.1.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- 1.1.4 “招标监督机构”是指招标活动的监督机构。
- 1.1.5 “交易服务机构”是指为招标人和投标人提供场所、信息和咨询服务，见证招标过程，确认中标通知书的服务机构。

### 1.2 招标项目概况

- 1.2.1 工程名称、工程建设地点、工程建设规模、招标内容、投资总额、设计服务期限：见投标须知前附表。

### 1.3 投标人资格要求

- 1.3.1 资质要求、项目负责人资格要求、业绩要求等：见投标须知前附表。

### 1.4 关于联合体投标

- 1.4.1 投标须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合招标公告和投标须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

### 1.5 投标人存在下列情形之一的，不得参加投标

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 被列入国家、省、市失信联合惩戒名单（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州”网站公布的“失信联合惩戒黑名单——国家下发”为准），或因失信行为被本项目所在地行政主管部门作出限制参与工程建设项目投标的决定。

## 1.6 踏勘现场

1.6.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.6.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.7 费用承担

1.7.1 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

## (二) 投标

### 2.1 招标答疑与澄清

- 2.1.1 招标答疑采用网上答疑方式。投标人若对招标文件有疑问，可在规定时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）站进入提问区域提交问题，提交问题时一律不得署名。
- 2.1.2 投标人需要澄清的问题应在招标公告发布之日起3天内提出，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在投标截止时间15日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成的澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
- 2.1.3 澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。
- 2.1.4 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 2.2 招标文件的异议
- 2.2.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 2.3 投标文件编制要求
- 2.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求，具体投标文件编制要求详见第五章《投标文件格式》。技术文件页数不宜超过200页，不包括封面及目录页。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
- 2.3.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 2.3.3 联合体投标的，除《联合体投标协议》必须由联合体各方按要求签字或盖章外，其他资料可由联合体主办方签字或盖章，“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式：（主）XX公司；（成）XX公司】。法定代表人证明书及法定代表人授权书可由联合体主办方出具。
- 2.3.4 投标文件加密要求
- (1) 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- (2) 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。
- 2.4 投标报价
- 2.4.1 投标人应按第五章《投标文件格式》的要求进行报价并填写《设计费报价表》。
- 2.4.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。
- 2.4.3 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

2.4.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件《设计费报价表》中的相应报价。

2.4.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 2.5 投标有效期

2.5.1 投标有效期见投标人须知前附表。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。

2.5.2 招标人因特殊情况需要延长投标有效期的，应当通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金。

## 2.6 投标保证金

投标人不需要提交投标保证金。

## 2.7 投标文件的递交

2.7.1 投标人代表应按投标人须知前附表规定的时间和地点向递交投标文件。

2.7.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2.7.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

2.7.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

2.7.5 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标（当N个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足N+2家，则重新组织招标）。

2.7.6 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：

（1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；

（2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；

（3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）递交投标文件光盘（备用）的。

## 2.8 投标文件的修改与撤回

2.8.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

2.8.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子

招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。

2.8.3 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

## 2.9 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

### 2.9.1 交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。  
投标文件光盘（备用）1份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。

(1) 开标文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。

(2) 资格审查文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

(3) 商务文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

(4) 技术文件（设计方案）光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（设计方案）文本文件。

(b) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。

(5) 保密文件光盘包括下列内容：

(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(b) 刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用），但应自行承担不提交光盘（备用）的风险。

递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。

投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

### 2.9.2 补救方案

（1）投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续

开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

(2) 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

### (三) 开标、评标

#### 3.1 开标及投标文件编号

3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件、资格审查文件、商务文件（如有）。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

3.1.2 技术文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由开标系统随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

3.1.3 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

3.1.5 开标方式采用电子开标。投标人可准时在线参加开标，或在开标室参与开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

(1) 在开标室参加开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(2) 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的半小时内，使用单位数字证书登录交易平台后通过开标系统提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录开标系统答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

(3) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

3.1.6 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：

(1) 未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

(2) 因投标人原因造成投标文件未解密的；

### 3.2 否决投标

3.2.1 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 以联合体形式投标的，未提交《联合体投标协议》；
- (2) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；
- (3) 《投标函》或《投标人声明》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；
- (4) 不同投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的；
- (5) 投标报价高于招标控制价的，或未按招标文件要求报价的；
- (6) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；
- (7) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的。

3.2.4 投标人有下列情况之一的，确定为串通投标：

- (1) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；
- (2) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；
- (3) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

3.2.5 发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：

- (1) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (2) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；
- (3) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效。

3.2.6 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。

3.2.7 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。

### 3.3 评标委员会

3.3.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，可以由招标人直接确定。

3.3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 从事相关领域工作不满八年（招标人代表除外）；
- (2) 不具有高级职称或者同等专业水平（招标人代表除外）；
- (3) 不熟悉评审本项目所必须的专业知识（招标人代表除外）；
- (4) 评标前浏览过本项目的某个投标文件；
- (5) 与投标人有利害关系；

(6) 招标代理机构的工作人员。

### 3.3.3 评标委员会的职责及守则

(1) 评标委员会根据招标文件规定的评标细则，对投标文件进行认真评审。招标文件中没有规定的评审因素和标准不得作为评标依据。

(2) 评标完成后，提交书面评标报告和中标候选人名单。

(3) 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

(4) 评标委员会成员必须遵守国家、地方政府制定的有关工程招标投标的法则、规定，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

3.3.4 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标须知前附表。

## 3.4 评标办法及评标程序

### 3.4.1 综合评分法

(1) 评标委员会专家按附件1《资格审查表》对各投标文件进行资格审查，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

(2) 评标委员会专家按附件2《投标文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过投标文件有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

(3) 评标委员会专家按附件3《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

(4) 评标委员会专家按附件4《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。

(5) 评标委员会专家揭晓技术文件评审结果。

(6) 评标委员会专家按附件5《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。

(7) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，按投标须知前附表规定计算每个投标人的商务和技术文件得分。分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

(8) 评标委员会按投标须知前附表的规定计算各投标人的综合得分，填写附件7《综合得分汇总表》。综合得分相同的，则以商务文件得分较高的排前；若商务文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。

投标人综合得分=商务文件得分×60%+技术文件得分×30%+投标报价得分×10%。

(9) 评标委员会编写、签署评标报告。不采用评定分离的，评标委员会向招标人推荐按投票结果排序的中标候选人；采用评定分离的，评标委员会向招标人推荐不排序的中标候选人。评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(10) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。

(11) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

## (四) 定标

### 4.1 公示中标候选人

4.1.1 招标人应按规定在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

4.1.2 招标人应当将中标候选人的投标文件商务部分电子版（报价清单、施工方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公开。

4.1.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### 4.2 确定中标人

4.2.1 不采用评定分离的，由招标人在中标候选人中确定中标人。

依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 4.3 中标通知

4.3.1 中标人确定后，招标人或招标代理机构通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网和广东省招标投标监管网公示中标结果，向中标人发出中标通知书，并同时中标结果通知所有未中标的投标人。

4.3.2 招标人应当自确定中标人之日起十五日内，向招标管理机构提交招标投标情况的书面报告。

### 4.4 技术成果经济补偿

4.4.1 招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，按投标须知前附表规定的标准给予

经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

#### 4.5 签订合同

- 4.5.1 招标人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 4.5.2 中标通知书发出之日起 30 日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人将解除中标通知书，中标人依法承担相应法律责任。
- 4.5.3 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。招标人认为必要时，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

#### 4.6 纪律和监督

##### 4.6.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

##### 4.6.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

##### 4.6.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

##### 4.6.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

##### 4.6.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

附件 1 资格审查表

资格审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标人名称			
1	投标文件中有法定代表人证明书，如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书。				
2	投标人的资质满足招标公告规定。				
3	投标人委派项目负责人资格满足招标公告规定。				
4	投标人已按招标文件规定的格式及内容要求签署《投标人声明》。				
5	投标人不存在不得参加投标的情形（详见第二章《投标须知通用条款》第 1.5 款）。				

6	外国或香港、澳门、台湾的设计企业申请投标的，已按规定选择一家符合资质条件的企业进行合作设计，但符合本公告要求独立参加投标条件的香港企业，可按本公告要求独立投标。			
7	投标人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。			
8	联合体投标：本项目接受联合体投标。			
结论	是否通过并进入下一阶段评审。			

备注：1. 根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2. 表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3. 表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4. 若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

1	投标人是否具有独立法人资格	是
2	投标人是否具有独立承担民事责任的能力	是
3	投标人是否具有履行合同的能力	是
4	投标人是否具有健全的财务会计制度	是
5	投标人是否具有履行合同的能力	是
6	投标人是否具有履行合同的能力	是
7	投标人是否具有履行合同的能力	是
8	投标人是否具有履行合同的能力	是
9	投标人是否具有履行合同的能力	是
10	投标人是否具有履行合同的能力	是

## 附件 2 投标文件有效性审查表

### 投标文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标人名称				
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。					
2	不存在与其他投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的情况。					
3	《投标函》和《投标人声明》按招标文件规定的格式填写，已完成签字和盖章，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认。					
4	未发现证明材料弄虚作假。					
5	按照招标文件编制要求编制投标文件。					
6	按照招标文件要求进行投标报价。					
7	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正。					
结论	是否通过并进入下一阶段评审。					

- 备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。
- 2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。
- 3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。
- 4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名:

日期:

### 附件 3 技术文件有效性审查表

#### 技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	方案编号					
1	未发现投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员身份。						
2	未发现互相雷同和串通投标。						
3	未发现明显抄袭行为。						
4	未发现侵犯他人著作权和特许权。						
5	按招标文件要求编制投标文件。						
结论	是否通过并进入下一阶段评审。						

备注: 1. 根据本表的审查项目, 填“是”或“否”。

2. 表中出现一个或以上“否”, 即该投标人的评审“结论”为“否”, 即该投标人不进入下一阶段评审。

3. 表中全部评审结果为“是”, 视为同意进入下一阶段评审。

4. 若评委意见不一致时, 则按少数服从多数的原则, 作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名:

日期:

## 附件 4 技术文件综合评分表

### 技术文件综合评分表

项目名称: \_\_\_\_\_

方案编号: \_\_\_\_\_

评审项目	取值范围 (分)	编制要求
第一章 概况	5	<p>对整体概况内容全面, 概况概括性强, 包括工程概况、工程范围、编制依据等。</p> <p>A 优秀, 5 分: 有全面的概况内容, 概况概括性强, 工程概况、工程范围、编制依据均包含。</p> <p>B 良好, 3 分: 有较全面的概况内容, 概况概括性较好。</p> <p>C 一般, 1 分: 概况内容不全, 概况概括性一般。</p> <p>D 差, 0 分: 概况内容缺失, 工程概况、工程范围、编制依据等均缺失。</p>
第二章 工作目标与组织架构	5	<p>了解项目总体情况, 编制项目的总体目标、设计目标、质量目标和工期目标等; 编制合理的组织架构, 满足项目需要。</p> <p>A 优秀, 5 分: 对项目总体情况了解充分, 编制符合项目要求的总体目标、设计目标、质量目标和工期目标等; 编制合理的组织架构, 满足项目需要。</p> <p>B 良好, 3 分: 对项目总体情况了解较充分, 编制较符合项目要求的总体目标、设计目标、质量目标和工期目标等; 编制合理的组织架构, 满足项目需要。</p> <p>C 一般, 1 分: 对项目总体情况了解一般, 或表述工作目标、组织架构与项目不完全相关、可行性一般。</p> <p>D 差, 0 分: 对项目总体情况了解欠缺, 或表述工作目标、组织架构与项目不相关、不可行。</p>
第三章 现状调研与分析	30	<p>1. 投标人对项目所在地建设条件认识充分, 对花都区森林资源现状布局、林相结构特征、地形地貌及社会经济情况等调研充分, 基础资料调查详尽、充足。现状调研成果详尽、深度满足项目需要, 对周边规划用地分析透彻, 有充分理解和独到的认识。</p> <p>A 优秀, 15 分: 对项目所在地建设条件认识充分, 调研充分, 基础资料调查详尽、充足。现状调研成果详尽, 对周边规划用地分析透彻, 有充分理解和独到的认识。</p> <p>B 良好, 10 分: 对项目所在地建设条件认识较充分, 调研较充分, 基础资料调查较详尽、充足。现状调研成果较详尽, 对周边规划用地分析透彻, 有充分理解和独到的认识。</p> <p>C 一般, 5 分: 对项目所在地建设条件认识有欠缺, 调研较不全面, 基础资料调查有缺失。现状调研成果不完整。</p> <p>D 差, 0 分: 对项目所在地建设条件认识缺失, 未开展调研, 无基础资料调查, 无现状调研成果。</p> <p>2. 从经济、技术、市场、政策等多方面对项目建设的可行性进行全面分析和评价。结合调研成果对于绿美广州五年行动计划 1+8 工作任务展开充分分析, 分析应体现针对性、科学性, 为后续工程落地提供充分可实施性。</p> <p>A 优秀, 15 分: 可行性分析全面。充分结合调研成果对于 1+8 工作任务展开分析, 充分体现针对性、科学性, 可为后续工程</p>

		<p>落地提供充分可实施性。</p> <p>B 良好, 10 分: 可行性分析较全面。较好结合调研成果对于 1+8 工作任务展开分析, 有一定的针对性、科学性。</p> <p>C 一般, 5 分: 可行性分析有欠缺。结合调研成果对于 1+8 工作任务分析不全面, 针对性、科学性一般。</p> <p>D 差, 0 分: 无可行性分析。未结合调研成果对于 1+8 工作任务展开分析。</p> <p>1. 提出针对性的设计方案, 结合实际情况和以往的项目经验对项目提出合理化建议、方案针对性、施工工艺合理性和实操性, 满足绿美广州五年计划要求。</p> <p>A 优秀, 20 分: 设计方案合理、有针对性, 施工工艺具有合理性和实操性, 充分满足绿美广州五年计划要求。</p> <p>B 良好, 15 分: 设计方案较合理、有一定针对性, 施工工艺有一定合理性和实操性, 较充分满足绿美广州五年计划要求。</p> <p>C 一般, 8 分: 设计方案合理性、针对性一般, 施工工艺合理性和实操性一般, 较难满足绿美广州五年计划要求。</p> <p>D 差, 0 分: 设计方案较欠缺、无针对性, 施工工艺不具备合理性和实操性, 不满足绿美广州五年计划要求。</p> <p>2. 方案结合本土生长、生态功能优良的树种, 体现花都区特有的绿美特色。设计方案应体现精准改造的理念, 有针对性地开展森林质量提升, 注重绿色节能和技术创新。</p> <p>A 优秀, 15 分: 设计科学合理, 可完成建设目标。树种选择具有良好的科学性、生态性、本土性、景观性, 充分体现花都区特有的绿美特色。能体现精准改造的理念, 注重绿色节能和技术创新。</p> <p>B 良好, 10 分: 设计较为科学合理。树种选择具有一定的科学性、生态性、本土性、景观性, 较充分体现花都区特有的绿美特色。</p> <p>C 一般, 5 分: 设计科学性一般。树种选择的科学性、生态性、本土性、景观性欠缺, 不能体现花都区特有的绿美特色。</p> <p>D 差, 0 分: 设计不具备科学性。树种选择的科学性、生态性、本土性、景观性欠缺, 不能体现花都区特有的绿美特色。</p> <p>3. 景观注重生态性, 保护生态文化资源, 针对不同林分现状有针对性地对原有树种的保护措施。</p> <p>A 优秀, 15 分: 景观注重生态性, 保护生态文化资源, 能针对不同林分现状有针对性地对原有树种的保护措施。</p> <p>B 良好, 10 分: 景观较注重生态性, 较能保护生态文化资源, 针对不同林分现状提出一定的原有树种的保护措施。</p> <p>C 一般, 5 分: 景观生态性一般, 生态文化资源保护不明确, 针对不同林分现状未提出原有树种的保护措施不明确。</p> <p>D 差, 0 分: 景观生态性欠缺, 生态文化资源保护欠缺, 针对不同林分现状未提出原有树种的保护措施。</p>
第四章 设计方案	50	
第五章 投资估算及控制	10	<p>工程总投资合理, 节约工程总投资的措施及理由较合理、可信、可行, 投资估算编制依据正确, 并达到相应的深度要求。</p> <p>A 优秀, 10 分: 工程总投资合理, 节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行, 投资估算编制依据正确, 并达到相应的深度要求。</p> <p>B 良好, 7 分: 工程总投资较合理, 节约工程总投资的措施及理由由较合理、可信、可行, 投资估算编制依据正确, 并达到一定的深度要求。</p> <p>C 一般, 4 分: 工程总投资合理性一般, 节约工程总投资的措施及理由由合理、可信、可行性一般, 投资估算编制依据不对应, 深度未达到相应要求。</p> <p>D 差, 0 分: 未提供工程投资计算。</p>

评委签名:

### 附件 5 商务文件综合评分表

日期:

## 商务文件综合评分表

项目名称:

投标单位名称:

序号	项目	分值分配 (分)	内 容	得分
一	企业类似业绩	20	<p>2018 年至今, 投标人开展过对应类似业绩 (类似项目包含森林质量精准提升、绿美广东等项目内容), 每项得 2 分, 最多得 20 分。业绩时间以合同签订日期为准, 需提供中标通知书 (中选中介服务机构通知书、成交通知书) 和合同关键页等证明材料, 不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。</p> <p>1. 自 2018 年 1 月 1 日至今, 投标人获得林业类勘察设计成果奖一等奖, 每项得 3 分, 最多得 9 分, 获得林业类勘察设计成果奖二等奖, 每项得 2 分, 最多得 6 分; 获得林业类勘察设计成果奖三等奖, 每项得 1 分, 最多得 3 分; 本项最多提供 5 个奖项, 最多得 10 分。</p> <p>2. 自 2018 年 1 月 1 日至今, 投标人完成的对应类似业绩获奖, 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项一等奖, 每项得 4 分; 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项二等奖, 每项得 2 分; 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项三等奖, 每项得 1 分, 本项最多提供 3 个奖项, 最多得 10 分。</p> <p>【注: 需提供获奖证书扫描件, 同一项目按最高奖项只计算一次, 不重复计算, 获奖确认时间以获奖证书时间为准。获奖奖项如颁奖单位为相关行业协会/学会, 相关行业协会/学会须在国内依法登记注册, 以中国社会组织政务服务平台网查询结果为准。需提供颁发机构在中国社会组织政务服务平台网查询结果截图及其查询路径。】</p> <p>投标人同时具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、高新技术企业证书、纳税信用等级 A 的, 同时具备上述 5 个的, 得 5 分。同时具备上述 3 个的, 得 2 分。同时具备上述 2 个的, 得 1 分; 其余不得分。</p>	
二	企业业绩获奖	20		
三	企业信誉	5		

四	人员配备及技术水平	40	<p>项目负责人设计经历及业务能力:</p> <p>1、项目负责人自 2018 年 1 月 1 日至今为止, 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项一等奖每项得 4 分; 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项二等奖, 每项得 2 分; 获得风景园林专业相关省部级及以上奖项三等奖, 每项得 1 分。本项最多得 8 分。本项最多提供 3 个奖项。</p> <p>2、技术负责人具有林业专业高级工程师职称, 得 2 分; 同时具有林业专业注册咨询师(投资) 登记证书得 2 分。本项最多得 4 分。</p> <p>3、技术负责人自 2018 年 1 月 1 日至今为止, 获得过全国林业优秀工程勘察设计成果一等奖, 每项得 3 分; 获得过全国林业优秀工程勘察设计成果二等奖, 每项得 1 分; 本项最多提供 2 个奖项, 最多得 4 分。</p> <p>以上 (1)、(2)、(3) 各项合计最多得 16 分。</p> <p>【注: 提供职称证书(或咨询师(投资) 登记证书)、获奖证书(载明名字为准) 等相关证书扫描件及投标截止前一个月(即 2023 年 5 月) 社保证明材料, 含分公司或分支机构社保缴纳记录复印件并加盖公章, 提供不全或无提供不得分。】</p> <p>项目参与人员(林业、测量、园林、造价专业) 设计经历及业务能力:</p> <p>1、项目参与人员具有以上专业高级职称及有关专业注册证书的, 每提供符合以上专业要求的人员得 3 分(每个专业不重复计分), 本项最多 12 分。</p> <p>2、以上项目参与人员自 2018 年 1 月 1 日至今为止, 获得林业或风景园林专业相关省部级及以上奖项一等奖每项得 6 分; 获得林业或风景园林专业相关省部级及以上奖项二等奖每项得 3 分; 获得林业或风景园林专业相关省部级及以上奖项三等奖, 每项得 1 分。本项最多提供 2 个奖项, 最多得 12 分。</p> <p>以上 (1)、(2) 各项合计最多得 24 分。</p> <p>【注: 提供职称证书、在投标人名下的注册证书、获奖证书(载明名字为准) 等相关证书扫描件及投标截止前一个月(即 2023 年 5 月) 社保证明材料, 含分公司或分支机构社保缴纳记录复印件并加盖公章, 提供不全或无提供不得分。】</p>	100
五	其他评审内容	15	<p>投标人具有完成本项目目的专业设备能力, 包括无人机及对应无人驾驶航空器系统操作手合格证、森林调查仪、GNSS 接收机、测距仪、水平仪、手持式 GPS、角规、罗盘仪、相机、自有车辆全部满足得 15 分, 满足前述 8 至 9 项设备的得 9 分; 满足前述 6 至 7 项设备的得 3 分; 满足前述 5 项设备及以下的不得分。</p> <p>注: 须提供仪器图片、车辆行驶证、设备购买发票或租赁合同等证明材料及对应无人驾驶航空器系统操作手合格证扫描件加盖公章, 若为租赁, 使用期限须包含服务期, 不提供不得分。</p>	100
评审人员	总计	100		100

注: 1、设计类似业绩是指达到招标公告第二条所述设计资质方能承接的林业或风景园林类设计项目;



附件 6 投标报价得分表

投标报价得分表

项目名称: \_\_\_\_\_ 投标人名称: \_\_\_\_\_

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	投标报价得分	100	本招标项目所有有效投标中, 最低的投标价为本招标项目的评标基准价。 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100。 分数出现小数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入。	
	总计			

评委签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



### 第三章 合同条款

注：以下合同仅供参考，双方可按照招标文件、投标文件及相关法律法规政策规定、项目的具体要求进行修订。

# 2023 年花都区森林质量优化提升工程设计

## 合 同 书

(合同编号：\_\_\_\_\_)

甲方（发包人）：广州市花都区林业管理中心

乙方（承包人）：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日

签订地点：广州市花都区

甲方（发包人）：广州市花都区林业管理中心

乙方（承包人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例和“2023年花都区森林质量优化提升工程设计”招标文件的要求和中标结果，经甲乙双方协商一致，本着平等互利和诚实信用的原则，签订本合同。双方共同遵守如下条款：

### 第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《工程勘察设计收费管理》（计价格【2002】10号）、《关于印发〈林业行业调查规划项目收费指导意见〉的通知》（林建协〔2018〕15号）。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

### 第二条 设计依据

2.1 甲方给乙方的委托书或中标通知书；

2.2 甲方提交的基础资料；

2.3 乙方采用的主要技术标准是：相关技术规范。

### 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 本合同书；

3.2 本工程招标文件；

3.3 乙方的投标文件；

3.4 技术规范。

### 第四条 本合同服务要求、设计内容

4.1 服务范围：负责2023年花都区森林质量优化提升工程项目的设计工作，完成甲方下达的设计任务。

4.2 服务内容：负责采伐设计、造林初步设计、造林作业设计、预算书编制、建设期间图纸变更、修改、现场指导与监督、参与项目验收、配合工程结算等工作。

4.2 服务期限：2023年\_\_月\_\_日至202\_\_年\_\_月\_\_日。

4.3 在本项目的服务期间，由甲方另行指定的由其他设计单位实施的绿化设计任务不属本合同范围的，乙方不得提出异议或反对。

### 第五条 本合同服务设计费

本合同暂定含税总价款为¥\_\_万元（大写：\_\_）。

### 第六条 设计文件提交、汇报和成果确认

乙方提交的设计文件，均须达到国家规范及甲方要求，按甲方约定时间、地点安排设计人员现场汇报设计文件。设计成果经甲方审核通过，确认设计成果。提交设计成果内容（含电子文档）、份数、时间（详见下表）

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间	有关方面
1	采伐作业设计文件	4	按合同要求，经甲方审核通过	按双方约定的时间提交	电子文件两份（光盘或U盘）。
2	初步优化作业设计文件	4	按合同要求，经甲方审核通过	按双方约定的时间提交	
3	作业设计文件及预算文件	8	按合同要求，经评审通过	按双方约定的时间提交	

#### 第七条 设计费用计算公式

7.1 设计收费=设计收费基准价×阶段付款比例。

7.2 设计收费基准价=作业设计收费+采伐设计费+其他设计收费。

7.3 作业设计收费=作业设计收费基价×专业调整系数×复杂程度调整系数×附加调整系数。

7.4 采伐设计收费=采伐调查单位面积价格×采伐调查总面积。

7.5 其他设计收费是指根据工程设计实际需要或者甲方要求提供相关服务收取的费用，包括总体设计费、主体设计协调费、采用标准设计和复用设计费、非标准设备设计文件编制费、预算编制费、竣工图编制费等。

#### 第八条 设计费取费和结算

8.1 设计费的计算按照国家发展计划委员会、建设部发布的《工程勘察设计收费管理规定》（2002年修订本）（计价格〔2002〕10号）等文件执行，根据项目的专业、复杂程度及改造难度，专业系数采用0.8，复杂系数采用1.15，附加系数采用1.25；采伐设计费的计算按照中国林业工程建设协会发布的《关于印发〈林业行业调查规划项目收费指导意见〉的通知》（林建协〔2018〕15号）文件执行，收费基准参照采伐作业设计调查（三类调查）收费计价。常规性采伐标准地调查360元/公顷。设计任务由甲方具体指定，并以甲方下达的书面任务单为准。

8.2 设计费用计算按照确认的设计成果，分阶段和比例计费。（以单次设计任务单为例，支付原则如下表。）

阶段	内容	完成条件	付款比例	备注

阶段	内容	完成条件	付款比例	备注
第一阶段	预付款	双方签订合同后	20%	按实施完成阶段、按比例支付费用
第二阶段	采伐设计、初步设计	采伐设计、初步设计经甲方审核通过后	30%	
第三阶段	作业设计及预算书	作业设计、预算书经甲方通过预算审核后	30%	
第四阶段	工程验收及结算	工程竣工验收合格、工程结算经核定，甲方出具设计费结算核定书后	付至设计费结算价的100%	

8.3 设计费结算，在计价基数经财政评审审定后，按第八条设计费用计算公式计算设计费用，由甲方出核定通知书，支付设计费。

#### 第九条 支付方式

9.1 双方签订合同后，甲方按照本合同暂定金额的20%支付预付款，即¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

9.2 乙方根据甲方出具的核定通知书，向甲方申请支付进度款。乙方须在甲方办理支付手续前五个工作日内，提供书面付款申请、等额的完税服务发票等请款资料给甲方，以便甲方及时办理支付手续。乙方未按时提供发票及请款材料的，甲方有权顺延付款而不构成违约。

9.3 乙方累计申请的设计费不得超过本合同金额，超过部分甲方无需向乙方支付。

9.4 本项目采用财政集中支付方式，甲方向财政提交拨款申请视为甲方履行约定，由于集中支付的原因造成支付时间的延误不属于甲方违约，乙方不得以此作为拒绝履行义务的理由。

#### 第十条 双方责任

##### 10.1 甲方责任

10.1.1 甲方应在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

10.1.2 甲方提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，乙方按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，乙方有权重新确定提交设计文件的时间。

10.1.3 甲方要求乙方比规定时间提前交付设计文件时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期。

##### 10.2 乙方责任

乙方项目负责人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

10.2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件（出现 11.1.1、11.1.2 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责，按时向甲方递交设计文件。

10.2.2 设计合理使用年限按国家及地方有关技术规范。

10.2.3 乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度及乙方责任大小向甲方支付赔偿金。

10.2.4 由于乙方原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。任一阶段的设计文件延误超过 15 天的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按合同总价款的 20% 支付违约金。

10.2.5 乙方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查、专家评审会，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。乙方按合同规定时限交付设计文件，负责向甲方及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

10.2.6 对于工程设计变更相关事宜，乙方应严格按照本合同及甲方有关设计变更管理办法的规定执行。

10.2.7 乙方应当在收到甲方设计任务书后一次性告知甲方需提交的资料，否则，因甲方提交资料不全造成工期延误的责任全部由乙方承担。

10.2.8 因设计问题双方需要当面沟通的，由乙方派人到甲方办公地点进行沟通，乙方人员的交通、住宿等相关费用由乙方承担。

10.2.9 未经甲方书面同意，乙方不得全部或部分转让本合同义务给第三方。

10.2.10 因乙方违约给甲方造成损失，包括但不限于直接损失、间接损失，以及诉讼费、律师费、差旅费、担保费、保险费等损失，乙方应予以赔偿。

## 第十一条 保密

乙方为完成本项目设计工作向甲方提交的设计文件的著作权归甲方所有。双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十二条 仲裁、起诉

本合同履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决。调解不成的按下列第二种方式解决。

12.1 提交广州仲裁委员会仲裁；

12.2 依法向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 合同生效及其他

13.1 甲方要求乙方派专人到施工现场进行配合与解决有关问题时，乙方应无条件派人处理并承担乙方人员的交通、住宿等相关费用。否则，甲方有权另行聘请其他设计单位处理，相关费用由乙方承担，甲方有权在乙方设计费中直接扣除。

13.2 本工程项目中，乙方不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。甲方需要乙方配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由甲方承担。

13.3 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

13.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.5 本合同双方法定代表人签字并加盖公章之日起生效，一式六份，甲乙双方各执三份。

13.6 双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.7 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议。

(以下无正文，为签章页)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

地址:

地址:

电话:

电话:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

## 第四章 设计任务书及前期资料

### 一、项目概况

(一) 项目名称：2023 年花都区森林质量优化提升工程设计

(二) 招标控制价：696.74 万元

(三) 资金来源：财政资金

### 二、服务范围及内容

(一) 服务范围：负责 2023 年花都区森林质量优化提升工程项目的的设计工作，完成甲方下达的设计任务。

(二) 服务内容：负责采伐设计、造林初步设计、造林作业设计、预算书编制、建设期间图纸变更、修改、现场指导与监督、参与项目验收、配合工程结算等工作。

(三) 具体内容以招标人下达的设计任务单为准。在本项目的服务期间，由招标人另行指定的由其他设计单位实施的绿化设计任务不属本项目范围的，中标单位不得提出异议或反对。

(四) 服务期限：设计人应在合同签订后，30 天内完成采伐设计，采伐设计成果提交确定后 30 天内完成造林初步设计，造林初步设计提交后 30 天内完成造林作业设计及预算，作业设计文件经审查提出修改意见后 15 天内完成补充、修改并送审查单位。

### 三、设计费的计算方式

设计费的计算按照国家发展计划委员会、建设部发布的《工程勘察设计收费管理规定》（2002 年修订本）（计价格〔2002〕10 号）和中国林业工程建设协会发布的《关于印发〈林业行业调查规划项目收费指导意见〉的通知》（林建协〔2018〕15 号）等文件执行。

### 四、费用核算

设计任务由招标人具体指定，并以下达的书面设计任务书为准。项目实施过程中对已完成的设计成果，均需达到国家规范及招标人要求，按招标人或花都区财政局或第三方评定的金额支付单次设计服务费。实际支付价=设计费结算价×（1-中标下浮率）。单次设计费采取以实际完成内容，分阶段和比例付款的方式进行支付，详见下表：

阶段	内容	完成条件	付款比例	备注
第一阶段	预付款	双方签订合同后	20%	以实际完

第二阶段	采伐设计、初步设计	采伐设计、初步设计经甲方审核通过后	30%	成的工作量支付费用
第三阶段	作业设计及预算书	作业设计、预算书经甲方通过预算审核	30%	
第四阶段	工程验收及结算	工程竣工验收合格、工程结算经核定，甲方出具设计费结算核定书后	付至设计费结算价的 100%	

## 五、付款条款

(一) 双方签订合同后，招标人按照合同暂定金额的 20% 支付预付款。

(二) 由中标单位按照已完成条件，向招标人申报结算，支付进度款。中标单位须在招标人办理支付手续前五个工作日内，提供书面付款申请、等额的完税服务发票等请款资料给招标人，以便招标人及时办理支付手续。本项目采用财政集中支付方式，招标人向财政提交拨款申请视为招标人履行约定，由于集中支付的原因造成支付时间的延误不属于招标人违约，中标单位不得以此作为拒绝履行义务的理由。

## 六、设计服务要求

(一) 中标单位应按国家规定的技术规范、标准进行设计，并对提交的设计文件的质量负责。中标单位对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于中标单位的设计错误造成工程质量事故损失，除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度及中标单位责任大小向招标人支付赔偿金。

(二) 中标单位应按招标人的要求、规定的时间及份数及时向招标人交付设计文件，须配合招标人现场查勘，提出合理建议及方案。

(三) 由于中标单位原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减该项目应收设计费的千分之二。任一阶段的设计文件延误超过 15 天的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按合同总价款的 20% 支付违约金。

(四) 中标单位交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查、专家评审会，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

(五) 中标单位应保护知识产权，未经招标人同意，不得对资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本项目外的项目。如发生以上情况，中标单位将承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 七、报价要求

(一) 投标人所报投标下浮率， $0\% \leq \text{投标下浮率}$ 。

(二) 投标人所报投标下浮率大于 20% 的，需提供有效成本分析说明。不提供或经评委认定为低于成本价，则按无效标处理。

## 八、其他

---

中标单位支付除招标代理费和评标专家劳务费以外的费用，该费用不在投标报价中单列，请投标人综合考虑。

大港井文材料 章正荣



## 附件 8 设计招标文件编制要求

# 设计投标文件编制要求

### 1 投标文件

#### 1.1 投标文件由下列资料组成：

- (1) 开标信封。
- (2) 资格审查文件。
- (3) 技术文件（设计方案）。
- (4) 商务文件。

### 2 保密要求

- 2.1 技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称。投标人不得在技术文件上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

### 3 开标信封

- 3.1 开标信封内附填妥并签字盖章的《投标函》、《投标人声明》、《联合体投标协议》（联合体投标人提供）、法定代表人证明书（如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书）、《设计费报价表》。

### 4 资格审查文件

#### 4.1 资格审查文件内容：

- (1) 目录；
- (2) 填妥并签字盖章的《投标函》、《投标人声明》、《联合体投标协议》（联合体投标人提供）、法定代表人证明书（如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书）。

注：投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中资料进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”资料为准。

- (3) 填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或澳门、台湾的设计企业提供）（格式自定）；
- (4) 投标人资质证书；
- (5) 拟派项目负责人资格证书；
- (6) 投标人须在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员；
- (7) 满足招标公告（投标人资格要求）评审要求的其他资料。
- (8) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：资格审查文件中的（4）、（5）取自广州公共资源交易中心企业库，投标人企业库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州公共资源交易中心企业库内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州公共资源交易中心企业库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

## 5 技术文件（设计方案）

### 5.1 技术文件内容：

- (1) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- (2) 目录；
- (3) 设计说明书；
- (4) 技术方案内容；
- (5) 投标人认为有必要提供的其他资料。

## 6 商务文件

### 5.1 商务文件内容：

- (1) 目录；
- (2) 《设计费报价表》；

注：投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中资料进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”的资料为准。

- (3) 投标人综合实力证明材料（按《商务文件综合评分表》要求提交）；
- (4) 投标人认为有必要提供的其他资料。

## 7 投标深度要求

### 7.1 设计投标文件宜达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）相应设计阶段的要求。

## 投标函

项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我方已收到并详细研究了上述项目的招标文件、投标须知、合同条款、设计任务书及前期资料、技术规范等文件。我方愿按上述文件的规定，以《设计报价表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。

我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。如果在投标有效期内撤销投标或放弃中标资格，给你方造成损失的，你方有权要求我方进行赔偿。

我方已了解招标文件中载明的评标和定标条款，并接受根据招标文件规定进行评定的中标结果。如我方成为本项目中标候选人，我方同意并授权招标人将我方投标文件商务部分进行公开。如我方中标，我方将按照规定递交履约担保，并按合同约定工期完成工作，质量标准达到招标文件和合同的要求。

除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投标人声明

广州市花都区建设工程招标和造价管理中心、本招标项目招标人：

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证本次投标活动所提供的材料都是真实的，在广州公共资源交易平台企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。如我司成为本项目中标候选人，我公司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在第二章《投标须知通用条款》第 1.5 款规定的任何一种情形。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明。

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 11 法定代表人证明书及法定代表人授权书

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_（姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为我单位法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_。

企业统一社会信用代码：\_\_\_\_\_，企业类型：\_\_\_\_\_。

经营范围：\_\_\_\_\_。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）为\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）设计投标文件，并处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托代理人无转委托权。

有效期限：\_\_\_\_\_。

委托代理人性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件格式

### 联合体投标协议

我方自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_为联合体主办方。

联合体主办方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

3. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

4. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体各成员和招标人各执一份。

主办方名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

成员一名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

成员二名称：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 设计费报价表

序号	费用名称	招标控制价 (万元)	投标下浮率 (%)	备注
(1)	设计费	696.74		投标报价不得超过 招标控制价 696.74 万元。

- 注：1、投标人根据自身情况自行报价，投标报价超出招标控制价，则由评标委员会作废标处理。
- 2、上表中投标下浮率计算结果保留2位小数，第3位四舍五入。
- 3、设计费包括完成本项目招标内容的所有费用和税金等一切费用；设计费的具体结算原则详见合同条款的约定。

投标人已完成项目情况

合同签订时间	项目名称	完成情况

注：①投标人应将近 5 年内（即 2018 年 1 月 1 日至今）已完成的类似设计项目情况填入本表中，以合同签订时间为准。类似业绩是指达到招标公告第二条（二）项所述资质方能承接的项目。

②完成情况：已完成设计或已竣工。

③投标人应随本表出具所填项目（设计业绩）的合同文本（关键页复印件或清晰扫描件）、中标通知书（或免招标证明文件），否则，招标人将不考虑投标人所填项目的业绩。合同文本应含：项目名称，甲、乙方单位名称，设计工作内容、工作时间，甲、乙方单位签约人签名及单位公章等内容。

④本表供参考，投标人可自拟。

附录 15 本项目拟投入的人员基本情况表

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓名	资格情况	注册证书	获奖情况
项目负责人				
技术负责人				
项目参与人员				

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人、技术负责人及项目参与人员。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员近 1 个月（2023 年 5 月）有效的参保的社保证明（含分公司或分支机构社保缴纳记录）。

④资格条件指职称。投标人须备注清楚并附上有关证明材料。

⑤获奖奖项如颁奖单位为相关行业协会/学会，相关行业协会/学会须在国内依法登记注册，以中国社会组织政务服务平台网查询结果为准。需提供颁发机构在中国社会组织政务服务平台网查询结果截图及其查询路径。

⑥本表供参考，投标人可自拟。



