

广州市黄埔区长岭居 CPPQ-A4-4 地块
超前钻服务

招标文件

招 标 人：广州厦广仕有限责任公司

招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司

日 期：2023 年 6 月



目 录

第一卷	2
第一章 招标公告（适用于公开招标）	2
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
1. 总则	12
2. 招标文件	15
3. 投标文件	17
4. 投标	18
5. 开标	21
6. 评标	23
7. 合同授予	24
8. 纪律和监督	25
9. 是否采用电子招标投标	26
10. 需要补充的其他内容	26
第三章 评标办法（综合评估法）	27
评标办法前附表	27
1. 评标方法	33
2. 评审标准	33
3. 评标程序	34
第四章 合同条款及格式	36
第二卷	37
第五章 超前钻技术要求	38
第三卷	45
第六章 投标文件格式	45

第一卷

第一章 招标公告

(另附)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州厦广仕有限责任公司 地址：广州市黄埔区瑶田河大街79号1101房自编1108室 联系人：陈工 电话：020-31702012
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司 地址：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦10楼 联系人：张工 电话：18578637372
1.1.4	招标项目名称	广州市黄埔区长岭居 CPPQ-A4-4 地块超前钻服务
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	详见施工合同。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	服务工期	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	满足现行相关规范要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求 (2) 财务要求：∟ (3) 业绩要求：∟ (4) 信誉要求：见招标公告投标人资格要求 (5) 项目负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求 (6) 其他主要人员要求：∟。

		(7) 试验检测仪器设备要求: /。 (8) 其他要求: 见招标公告投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受, 应满足下列要求:
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	见招标文件第 1.4.3 条。
1.9.1	踏勘现场	■不组织。自行踏勘。投标人自行实地了解、勘察现场情况, 投标人不进行踏勘的, 视为已熟知现场条件, 自行承担相关风险, 中标后不得以对现场不熟悉而提出增加费用。 □组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	■不召开 □召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	/
2.1	构成招标文件的其他资料	见投标文件组成。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 在提交投标文件截止时间前 18 天提出 1. 形式: 网上答疑; 2. 招标人澄清、修补或答疑期限: 在递交投标文件截止日期前 15 日 3. 答疑纪要在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。 4. 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布, 视作已发放给所有投标人。具体要求: 操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南(适用于投标人)》。提问一律不得署名。 5. 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州公共资源交易中心网上发布, 投标人自行下载。从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。
2.2.3	投标人确认收到	时间: 发出即视作收到。

	招标文件澄清	形式：招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布 <input type="checkbox"/> 以电子邮件方式通知所有获取招标文件的潜在投标人
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告发布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.3	报价方式	各投标单位在招标控制价内根据企业自身实力进行勘察费单价报价及勘察费总价报价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：综合包干单价不得高于 <u>90.00</u> 元/米，暂定工程量为： <u>94500</u> 米，最高投标总限价为人民币 <u>8505000.00</u> 元。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标单位根据企业情况自行填报投标报价及投标单价，投标报价或投标单价超过相应的投标限价的均为无效标。
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式： 投标保证金的金额： <u>10</u> 万元人民币。 1、投标保证金的有效期：应长于或等于投标有效期。 2、缴纳时间：递交投标文件截止时间前。 3、投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）、银行保函、保证保险、专业担保公司担保等形式。 4、递交方式： （1）如采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）形式提交的，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收，投标保证金须从投标人的银行基本账户转出。 ①具体要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）有关指引。

		<p>②投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，且在缴纳保证金之前必须先咨询广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）详细缴纳方法，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。</p> <p>递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。</p> <p>（2）采用银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人电子印章。银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。</p> <p>（3）如采用电子保函形式递交投标保证金，按广州公共资源交易中心发布的《广州公共资源交易中心关于开通电子保函服务功能的通知》操作。详见：http://www.gzggzy.cn/jtgg/822128.jhtml。到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。</p> <p>5、开标时投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标文件将被否决。</p> <p>6、投标保证金依据法律法规的相关规定退还。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的，不予退还投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/

3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	/
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	/
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见《建设工程全流程电子化项目操作指南（适用于投标人）》。
4.1.1(B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《建设工程全流程电子化项目操作指南（适用于投标人）》。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘或U盘备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称： 招标人地址： _____（项目名称）_____投标文件</p> <p>招标项目编号： 在____年____月____日时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	详见：广州公共资源交易中心网站→建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）
4.2.2(A)	递交投标文件地点	投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心交易平台网站递交电子投标文件。投标人可登录广州公共资源交易中心网站首页查询，点击：建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要），输入项目编号或项目名称查询最新信息。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1(A)	开标时间和地点	/
5.1(B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州公共资源交易中心网站中“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。</p> <p>投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。</p>

5.2 (4) (A)	开标程序	/
5.2 (B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、勘察技术服务工期及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>(7) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3家
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：广州公共资源交易中心、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台、广州国企阳光采购信息发布平台网站。</p> <p>公示期限：3日</p> <p>投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人</p>

		人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求：履约保证金的形式： 履约担保的金额： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按广州公共资源交易中心数字交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见交易平台相关操作指南。 2、投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。 3、（重要风险提示）备用光盘或u盘。投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入光盘或u盘（1份，载体形式由投标人自选），在规定的地点、时间提交备用。（刻录好的投标文件光盘或u盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应按投标人须知前附表第4.1.2条标注相关信息。递交的投标文件光盘或u盘(备用)不得加密。光盘或u盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘或u盘(备用)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或u盘。投标人也可不提交投标文件光盘或u盘(备用)。 4、投标文件的递交： ①投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 年 月 日 时 分，投标人应在截止时间前通过广州公共资源交易中心交易平台网站递交电子投标文件； ②提交投标文件备用光盘或u盘： 投标文件光盘或u盘(备用)递交时间和地点： 本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州公共资源交

		<p>易中心网站中“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。</p> <p>③投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准；</p> <p>④逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5、投标文件加密要求：</p> <p>①网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>②未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>6、投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或U盘内容，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密、以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的电子光盘或U盘内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的评审以光盘或U盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或U盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10.2	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>（3）存在围标或串标情形的；</p> <p>（4）存在弄虚作假骗取中标情形的；</p> <p>（5）存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。</p>
10.3	其他费用	<p>1、中标人应根据政府有关规定，向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费，并在投标报价中考虑此项费用。</p> <p>2、招标代理服务费：招标代理机构参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委发布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的相关规定，以中标金额为基数，按差额定率累进法计算后下浮30%向中标人收取。</p>

10.4	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.5	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式。若本次投标登记或递交投标文件的投标人数量或通过初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审）的合格投标人家数不足3家的，则该次招标失败。对于招标失败的项目，招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.6	其他	1、在产生中标候选人后，中标候选人后须同意并授权招标人将我司投标文件资信业绩部分的人员、业绩、奖项等资料进行公示，并去掉或遮盖报价清单、方案等涉及商业秘密的内容。 2、确定中标人后，中标人须提交一正一副与交易平台网上递交的电子投标文件一致的书面投标文件（加盖公章）给招标人。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对超前钻勘察技术服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 超前钻勘察技术服务工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—~~

- ~~(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；—~~
- ~~(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；—~~
- ~~(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。—~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) ~~与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；—~~
- (4) ~~与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；—~~
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；—

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；—

(15) 2019年1月1日至今投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。—

(16) 在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的；（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大工程质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）

(17) 法律法规规定的其他情形

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（另册）；
- (5) 超前钻技术要求；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清，提交问题时一律不得署名。

2.2.2 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，方可在交易中心网站“项目答疑纪要”专区发布。

2.2.3 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.6 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州公共资源交易中心网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标书及投标书附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- ~~(3) 联合体协议书；~~
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 资信业绩部分
- (7) 技术方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写《超前钻勘察技术服务费计算表》。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“《超前钻勘察技术服务费计算表》”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 **除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日历天。**

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人的投标保证金可采用现金、支票、汇票、银行保函、保证保险、专业担保公司等能够实现保证目的的方式提交如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准；如采用非电子形式的银行保函或保证保险或专业担保公司担保的形式提交的，投标人应在投标文件中提交银行保函或保证保险或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人印章；联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 如有下列情况之一的，将不予退还投标担保：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

详见本项目招标公告要求。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关超前钻勘察技术服务工期、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

~~（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；~~

（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、超前钻勘察技术服务工期及其他内容，并记录在案；

（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

~~（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；~~

（6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交备用光盘的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准），不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

不需要提供履约保证金。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清
(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
2. ...

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐第一、二、三名中标候选人。</p> <p>综合评分相等的，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，则由评委以记名投票方式进行表决，确定相等得分的中标候选人的排序。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标书及投标书附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章），并加盖单位公章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人证明书，由代理人签字（或盖章）的，应附法定代表人证明书及授权委托书。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式（附录 1、2、4）”的规定
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑特征码不一致（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）。
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	(1) 投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。 (2) 投标人与招标人过去 3 年内无合同纠纷，没有招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 条规定的不得参加投标的情形。(以《投标人声明》为评审依据)。 (3) 投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟担任本工程项目负责人须是企业诚信档案中的在册人员。
		关于联合体	投标人不是联合体。
2.1.3	响应性 评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称、项目负责人与投标登记时一致。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价，投标总价不得超过最高投标限价且投标单价不得超过综合单价限价（综合单价限价见附录 4 超前钻勘察技术服务费计算表）。
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定（以投标书附录进行评审）。
		服务工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定（以投标书附录进行评审）。
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定（以投标书附录进行评审）。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定（以投标书附录进行评审）。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定。
		串通投标情形	不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的。
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：50 分 技术方案部分：30 分 投标报价：20 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	以通过初步评审并经算术校核的有效投标报价中，若位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间的有效投标报价大于 5 个，去掉该区间中一个最高价和一个最低价后，取该区间中剩余报价的算术平均值为评标基准价。以通过初步评审并经算术校核的有效投标报价中，若位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间的有效投标报价少于或等于 5 个，直接取该区间中的报价的算术平均值为评标基准价。以通过初	

		步评审并经算术校核的有效投标报价中，若没有有效投标报价位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间，直接取最高投标限价×90%作为评价基准价。评标基准价保留到小数点后两位，第三位四舍五入。超过此范围的报价不参与评标基准价的计算)。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率= 投标报价—评标基准价 /评标基准价*100% ， (偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1% 的，按直线内插法计算投标报价得分)
条款号	评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准 (50分)	<p>企业业绩 (4分)</p> <p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间，承接过合同金额大于或等于 200 万元的类似超前钻项目，每提供一个得 2 分，本项最高得 4 分。 注：时间以合同签订时间为准。需提供合同关键页扫描件。若投标人提供的业绩为联合体业绩，若合同中未明确其承担工作内容，则需提供相应联合体协议书，无法界定工作内容的，则业绩不予认可。不符合上述要求或不提供资料不得分。</p>
		<p>企业信誉 (10分)</p> <p>1、投标人获得有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。 2、投标人获得有效期内的工程勘察设计行业质量管理体系升级版认证证书 AAA 级得 2 分，AAA+级得 4 分。 3、投标人获得有效期内的高新技术企业证书的，得 3 分。 注：提供以上相关证书扫描件，否则不得分。</p>
		<p>企业获奖情况 (8分)</p> <p>2019 年 1 月 1 日至今承接过的项目获得勘察类奖项的： ①获得国家级建设行政主管部门或国家级行业协会颁发的勘察类奖项的，每项得 2 分，本小项最高得 8 分。 ②获得省级建设行政主管部门或省级行业协会颁发的勘察类奖项的，每项得 1 分，本小项最高得 4 分。 本项最高得 8 分。 注：提供证书扫描件。时间以获奖证书的时间为准，同一项目获得多个奖项的，仅以最高获奖奖项计分。</p>

		<p>拟委派项目负责人要求(15分)</p>	<p>1、具备岩土或勘察相关专业教授级高级工程师的得4分；具备岩土或勘察相关专业高级工程师的得2分。 注：提供相关证书扫描件。</p> <p>2、具有20年（含）工作经验的，得4分；具有10年（含）至20年（不含），得2分；具有5年（含）至10年（不含），得1分；5年（不含）以下不得分。 注：工作年限以毕业时间为准，提供相关毕业证书扫描件。</p> <p>3、2019年1月1日至今参与的勘察项目获得过国家级建设行政主管部门或国家级行业协会颁发奖项的，每项得1分；获得省级建设行政主管部门或省级行业协会颁发奖项的，每项得0.5分，本项最高得4分。 注：提供获奖证书扫描件。时间以获奖证书的时间为准，同一项目获得多个奖项的，仅以最高获奖奖项计分。</p> <p>4、获得省级（或以上）建设行政主管部门颁发的“工程勘察设计大师”称号的得3分。 注：提供相关证书扫描件。</p>
		<p>拟派项目团队(8)</p>	<p>除项目负责人外，拟派人员中：</p> <p>1、具备岩土或勘察相关专业高级工程师（或以上）职称证书和注册土木工程师（岩土）执业资格证书的，每1人得2分。本小项最高得8分。</p> <p>2、具备岩土或勘察相关专业中级工程师职称证书和注册土木工程师（岩土）执业资格证书的，每1人得1分。本小项最高得4分。 本项最高8分。 注：提供相关证书扫描件。</p>
		<p>企业信用(5分)</p>	<p>投标人自2017年1月1日至今连续5个年度获得“纳税信用A级纳税人，得5分；连续3-4个年度获得“纳税信用A级纳税人，得3分；连续1-2个年度获得“纳税信用A级纳税人，得1分。 注：提供相关证书扫描件或相关官方网站公示的截图，否则不得分。</p>
<p>2.2.4(2)</p>	<p>技术方案评分标准(30)</p>	<p>勘察范围、勘察内容(4分)</p>	<p>对勘察范围和勘察内容的编制要求： 优：内容完善、层次分明、措施齐全，得4分； 良：内容较完善、层次较分明、措施较齐全，得2分； 一般：内容完善性一般、层次分明性一般、措施齐全性一般，得1分； 差：未提供，的0分。</p>

		<p>勘察依据、勘察工作目标 (4分)</p>	<p>对勘察依据、勘察工作目标的编制要求： 优：内容完善、层次分明、措施齐全，得4分； 良：内容较完善、层次较分明、措施较齐全，得2分； 一般：内容完善性一般、层次分明性一般、措施齐全性一般，得1分； 差：未提供勘察依据、勘察工作目标，得0分。</p>
		<p>勘察机构设置和岗位职责 (4分)</p>	<p>对勘察进度计划和岗位职责的编制要求： 优：职责分明，分配合理，有清晰的工作进度计划和工作准则，得4分； 良：职责较分明，分配较合理，工作进度计划和工作准则较清晰，得2分； 一般：职责分工一般，分配一般，工作进度计划和工作准则一般，得1分； 差：未提供勘察进度计划和岗位职责，得0分。</p>
		<p>勘察说明和勘察方案 (4分)</p>	<p>对勘察说明和勘察方案的编制要求： 优：目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强，得4分； 良：目标较明确、方法较合理可行、措施较具体、针对性较强，得2分； 一般：目标明确性一般、方法合理可行性一般、措施一般、针对性一般，得1分； 差：未提供勘察说明和勘察方案，得0分。</p>
		<p>勘察质量、安全、进度和保密等保证措施 (5分)</p>	<p>对勘察质量、安全、进度和保密等提供响应保证措施。 优：保障措施具体、针对性强、合理可行，得5分； 良：保障措施较具体、针对性较强、较合理可行，得3分； 一般：保障措施较一般、针对性一般、合理可行性一般，得1分； 差：未提供质量、安全、进度和保密等保证措施，得0分。</p>
		<p>勘察工作重点、难点分析和保障措施 (5分)</p>	<p>对勘察各环节进行重点难点分析，并提出应对保障措施。 优：针对性强、思路清晰、分析到位、应对保障措施具体、方法合理可行，得5分； 良：具有一定的针对性、思路较清晰、分析较到位、有应对保障措施、方法较得当，得3分； 一般：针对性一般、应对保障措施一般、方法不太可行，得1分； 差：未提供重点难点分析，没有应对保障措施，得0分。</p>

		为本项目提供服务的优势及承诺 (4分)	提供明确具体的服务优势及承诺。 优：针对性强、思路清晰、服务优势及承诺明确具体，得4分； 良：针对性较强、思路较清晰、服务优势及承诺较明确，得2分； 一般：针对性一般、服务优势及承诺一般，得1分； 差：没有针对性，服务优势及承诺不明确，得0分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	20分	当投标报价等于评标基准价时得20分，投标报价每高于评标基准价1%，扣0.5分；每低于评标基准价1%，扣0.3分；报价偏差率不足1%的，按直线内插法计算投标报价得分，最多扣20分，得分精确到小数点后两位。
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	/	

注：1. 评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

2. 投标人的综合得分为将各评委的评分汇总后取算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等的，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，则由评委以记名投票方式进行表决，确定相等得分的中标候选人的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。初步评审包括形式评审、资格评审及响应性评审三部分。评标委员会首先按本章第 2.1.1 项形式评审标准对投标人进行形式

评审，通过形式评审的投标人方可进入资格评审；然后按本章第 2.1.2 项资格评审标准对投标人进行资格评审，通过资格评审的投标人方可进入响应性评审；按本章第 2.1.3 项响应性评审标准对通过资格评审的投标人进行响应性评审，通过响应性评审的投标人方可进入下一阶段评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 如果投标单价与数量的乘积不等于投标报价的，以投标单价为准，修正投标报价，但投标单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 暂列金额未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正。

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。(5) 按上述修正原则修正后的投标报价超过相应投标限价的，由评标委员会做否决投标处理。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格或中标资格。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

注：投标人的综合得分为将各评委的评分汇总后取算术平均分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第二卷

第五章 超前钻技术要求

一、工程概况

(一) 项目名称:广州市黄埔区长岭居 CPPQ-A4-4 地块超前钻服务

(二) 建设单位:广州厦广仕有限责任公司

(三) 工程概况:

项目总用地面积 101117 平方米,可建设用地面积 101117 平方米。一共包含 3 个地块,总建筑面积约 324257 万平方米,计容面积约 225000 平方米,地下室约 9100 平方米。其中 AG0119060 地块为二类居住用地 (R2),AG0119061 地块为服务设施用地 (R22),AG0119065 地块为二类居住用地 (R2)。主要建设内容包括住宅、配套商业和公共建筑,以及用地红线内的规划市政道路设施等。

二、超前钻探要求

(一) 超前钻选孔及深度:

1. 选孔要求:

除注明外,桩直径 $<1000\text{mm}$,超前钻孔在每一根桩下布置一个;桩直径 $\geq 1000\text{mm}$,超前钻孔在每一根桩下布置两个;钻孔深度要求进入桩端以下连续微风化岩不少于 6m。单个的超前钻孔中心对桩中心,两个的超前钻孔平均分布于桩截面直径;桩定位以最后施工图为准;超前钻孔编号与桩编号相对应。具体钻孔位置根据桩位图测量并布设,其余具体按设计要求布孔。

2. 孔深:

钻孔孔深要求为进入持力层深度不少于三倍桩径,且进入连续微风化岩不少于 6 米。

3. 要求配备不少于 15 台钻探设备,并须满足工期要求。

(二) 勘察的目的:

1. 查明超前钻孔内岩面以下连续基岩的岩层强度,完整性。

2. 遇到溶洞时:

1) 查明溶(土)洞的埋深,洞体高度;洞顶岩(土)层情况,以及洞底稳定基岩岩层强度。

2) 查明溶洞的型式（是封闭还是开放型、有无联通、是否多层溶洞等）。

3) 查明溶洞内水流情况，估计对施工影响。

4) 查明溶洞内有无填充物，指出填充物的状态，强度。

5) 分析指出多层溶洞，大型溶洞的可能和范围。

6) 针对溶洞的埋深、大小、填充等情况，结合桩基础图，提出各种类型溶洞处理的方案建议，特别情况下应针对单个溶洞提出处理建议。

3. 持力层为倾斜地层，基岩面凹凸不平时，应评价基础的稳定性，并提出处理措施的建议。

4. 当有软弱下卧层时，应提供验算软弱下卧层的参数。

5. 绘制各岩层面等高线。

（三）勘察方法及工艺

1. 钻探操作和程序

a. 钻探质量由地质技术人员驻机负责。钻探方法可根据地层岩性及水土试样的采取、原位测试和地下水位等要求选择。钻孔直径不小于 91mm。

b. 施工工序：

测定孔位→钻机就位→校正钻机水平、垂直度→丈量有关钻具→填写该孔有关资料→开孔钻进→量测余尺→提钻→按顺序取出岩土芯、排好→记录孔深、回次进尺→编录描述→清孔→提钻→校正孔深→记录样品深度→分清上下关系、包装好样品→校正孔深→复测孔位→接受验收。

c. 认真逐项填写钻探记录，准确记录钻探进尺、岩性、土层分层深度和采样位置，正确放置岩芯标签，标签应用塑料袋套起，以防水泡，严格按照规范规定给岩、土定名。

d. 在软土或砂土中进行钻探时，如有缩孔、塌孔等异常现象，应注明其位置及严重程度。

2. 保证岩芯采取率的措施

a. 岩芯采取率完整岩石 80%以上，破碎岩石 65%以上。

b. 钻探的回次应在保证获得的地质资料下，根据地层条件和钻具的长度确定。在岩石中钻进不得大于 2.5m。

c. 一般采用干钻及泥浆护壁回转岩芯钻探，地下水位以上的土层进行干钻。必要时烧钻取得芯样，避免破碎芯样在加压水回转钻进中散失。

3) 编录和描述

a. 准确记录钻探进尺、不同岩性的分层厚度和采样位置。厚度大于 0.5m 的工程地质层应分层描述。

b. 岩石应描述名称、颜色、成分、结构与构造、风化程度、节理发育程度、充填物、有无岩脉侵入等。

4) 岩芯保留

a. 地质编录和拍照过程中，应逐孔拍摄岩芯彩色数码照片，照片上的标记（勘察名称、孔号、终孔深度等）应清晰。

（四）勘察报告

1. 文字部分：

- 1) 勘察目的、任务要求和依据的技术标准；
- 2) 拟建工程概况；
- 3) 勘察方法和勘察工作布置；
- 4) 基岩岩性评价，基岩取样、试验方法，试验数据。
- 5) 各种类型溶洞处理和监测建议。
- 6) 岩溶发育的地质背景和形成条件；
- 7) 洞隙、土洞、塌陷的形态、平面位置和顶底标高；
- 8) 岩溶稳定性分析

2. 图表部分：

- 1) 图例；
- 2) 超前钻点平面布置图；
- 3) 分别绘制微分化岩面等高线；
- 4) 工程地质柱状图；
- 5) 场地溶（土）洞情况统计表
- 6) 提出各桩孔的终孔深度建议表
- 7) 岩石试验报告；
- 8) 各个钻孔岩样彩色照片。

三、工期要求

本工程总工期 90 个日历天，自乙方收到甲方发出具备进场条件的通知之日起计。本工程因场地内有排水涵箱工程，乙方按照现场实际情况分期施工，具体进场时间以甲方书面

通知为准。乙方应根据土建施工的进度，与土建交叉作业，在完成支护桩、工程桩的超前钻工作后 10 天内出具超前钻探的地质勘察报告一式 20 份。

四、现场管理要求

（一）超前钻孔位按设计图纸和业主指定的孔位确定，经甲方和监理签字确认方可施钻。钻孔过程中如遇特殊情况和困难需移动孔位，需提出书面申请，并请监理和甲方核批，不得擅自移动孔位。

（二）钻孔定位应采用仪器测定，定位误差不得大于 0.1m，勘探点高程测量误差不得超过 0.01m。使用全站仪或 GPS 定位仪严格按照要求对钻孔进行实地测放，测放成果经现场甲方或监理复核后方开始施工。

（三）超前钻施钻完毕后，须经技术人员进行孔深和采取率等验收，达到终孔要求，并且通知建设单位或者监理单位相关人员现场确认终孔工作量。

（四）超前钻施工单位应在钻孔验收合格应及时输入钻探地质资料，绘制钻孔柱状图，作为指导下一步施工的依据。

（五）所有芯样均应摆放整齐、编号齐全，进行拍照存档，作为结算的依据。

（六）现场提供水电接驳点，具体水电费用及用水用电措施由超前钻施工单位负责并承担相应费用，勘察的工作人员必要的生产、生活条件，由勘察人自行负责并承担其费用。

（七）勘察人应遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场安全生产文明施工管理的规定，同时妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾清理等工作，工完场清，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位(住户)的关系。

（八）超前钻单位应全过程参与桩基础工程终孔验孔，并在本项目施工过程中出现地质问题时，24 小时内到场并提供相应处理意见。

（九）涉及本项目收需要出场时，超前钻单位项目负责人必须按照要求时间、地点准时到场。

（十）甲方或监理将安排专人旁站，对超前钻工作进行实时监控。勘察方应按照本超前钻技术要求进行施工，禁止出现漏打、少钻、弄虚作假等现象。

（十一）由于委托人原因造成勘察人停、窝工，除工期顺延外，委托人不支付停、窝工费；委托人要求在合同规定时间内提前完工（或提交勘察成果资料）时，委托人不需支付赶工加班费用。

（十二）由于勘察人原因造成勘察成果资料质量不合格，不能满足技术要时，其返工勘察费用由勘察人承担。

（十三）乙方根据现场实施情况向相关行政管理部门办理开挖许可手续。

（十四）乙方需按照甲方或监理公司的安全管理要求做好现场的安全管理工作。

第三卷

第六章 投标文件格式

投标文件编制要求

一、投标文件

- 1、投标文件由资信业绩部分（含资格审查文件）和技术部分两部分组成。
- 2、本项目为全流程电子化，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并按要求加盖电子印章，投标文件应做到清晰、完整、规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
- 3、每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

二、资信业绩部分（含资格审查文件）文件编制要求

- 1、资信业绩部分文件（含资格审查文件）包括但不限于以下资料：

- （1）目录。
- （2）填妥并签字盖章的《投标书》（格式见附录1）。
- （3）填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见附录2）。
- （4）法定代表人身份证明、授权委托书（格式见附录3）。
- （5）《超前钻勘察技术服务费计算表》（格式见附录4）。
- （6）企业营业执照副本扫描件。
- （7）企业资质证书副本扫描件。
- （8）投标人及项目负责人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案的网页截图。
- （9）项目负责人资历情况（格式见附录6）。
- （10）投标人完成过的项目业绩（格式见附录5）。
- （11）投入主要人员汇总表（格式见附录7）。
- （12）投标人企业资质评分项证明材料扫描件。
- （13）投标人认为有必要提供的其他资料。

三、技术部分文件编制要求

- 1、技术方案
- 2、投标人认为有必要提供的其他资料。

四、其他资料：投标人认为需递交的其他资料。

附录 1：投标书

投标书

我方_____（投标人的名称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以《超前钻勘察技术服务费计算表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件资信业绩部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将在收到中标通知书 5 个工作日内按本项目合同条款要求的人员配备要求，组建本项目超前钻勘察技术项目组，并将人员名单作为合同签订的附件。如配备的人员不满足要求，我方承诺按合同约定承担违约责任。

如果我方中标，我方将按规定在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

投标书附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	服务工期	超前钻勘察技术服务工期为____个日历日，自收到招标人发出具备进场条件的通知之日起计。	
4	质量标准	满足招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

附录 3：法定代表人身份证明、授权委托书

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____	
注册号码：_____ 企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____ 单位：	（盖章）
_____	年 月 日

注：法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

兹授权 _____ 为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。	
附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____	
注册号码：_____ 企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
_____ 年 月 日	

（ ）第 号

注：1. 法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2. 后附法定代表人及委托代理人身份证扫描件加盖电子签章。

附录4：超前钻勘察技术服务费计算表

超前钻勘察技术服务费计算表

序号	超前钻勘察技术服务费	投标值	备注
(1)	每米综合包干单价 (元)		综合包干单价限价为 <u>90</u> 元/米。
(2)	暂定工程量 (米)	94500	暂定工程量 <u>94500</u> 米
(3)	暂定勘察费 (元)		暂定勘察费投标值=每米综合包干单价投 标值 ×<u>94500</u>米

注：1、超前钻勘察技术服务费用，按照承发包双方确认的实际工程量（投标时暂由按招标人提供的工程量）乘以中标综合包干单价结算，费用包含但不限于考虑土质、勘探方式、钻探位置的地面障碍物清理、规费、税金等一切为完成本项目所需的费用。对于超过深度要求的超钻部分，其工程量不予计量。超前钻综合包干单价报价不得高于 90元/米，综合包干单价在整个合同实施过程中不作调整。投标人投标报价不得超过相应的限价，否则由评标委员会作废标处理。

2、当序号（1）与号（2）的乘积与序号（3）不一致时，由评标委员会进行修正。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。

3、超前钻勘察技术服务费的结算原则具体详见合同条款的约定。

附录 5：投标人完成过的项目业绩

投标人承接过的项目业绩

序号	项目名称	业主单位	合同金额 (万元)	完成时间	获得的奖项	备注

注：需提供相关证明资料。

附录 6：项目负责人资历情况

项目负责人资历情况

姓名		年龄		出生日期	
最高学历		专业		职称	
相关注册资格					
工作经历					
现在手持业务的状况	业务名称	业主名称	业务金额	预计完成时间	
拟在本项目中担任角色					

注：后附人员相关证明资料。

附件 7：投入主要人员汇总表

投入主要人员汇总表

序号	姓名	年龄	职称	在本项目任职	专业
				项目负责人	
				

注：后附人员相关证明资料。