版本号：2015-1

增城区新河路建设工程勘察设计

招标文件

招标人（章）：广州市增城区公共建设项目管理服务中心

授权代表：谢工

地址：广州市增城区荔乡路 81 号 13 楼

邮政编码：510000

电话：020-62701972

传真：/

电子邮箱：/

招标代理（章）：广州建筑工程监理有限公司

授权代表：陆工

地址：广州市越秀区广卫路 4 号 20 楼

邮政编码：510030

电话：020-82627566

传真：/

电子邮箱：gjjlns@126.com

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			过广交易建设工程电子交易系统答复线上提出的异议。具体按照广交易建设工程电子交易系统相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。 1.具体操作详见“广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）门户网站首页->服务指南->系统帮助->操作手册->发起及受理异议操作指引”。 2.投标人可登录交易平台网站向招标人提出异议申请，招标人在线处理完异议后，提出异议的投标人可以在线查询处理结果。异议处理结果仅对提出异议的投标人开放查询。投标人登录广交易平台进入“我是投标人”-选择“新建设工程交易平台”-“异议管理”-点击“新增异议”-选择要发起异议的项目。
6.	2.4.3	投标人应在收到招标文件5日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投标截止前10日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“招标答疑”中公开登载（或以书面形式通知所有招标文件收受人）。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。	投标人应在收到招标文件3日内将需要澄清的一切问题在广州公共资源交易中心网站的招标答疑专区中提出，投标人应在投标截止前18日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者对投标人提出问题的回答，将统一整理为按时序编号的补充材料，在广州公共资源交易中心网站的交易业务“建设工程”专栏的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中发布，输入项目编号在本项目的“答疑纪要”环节即可查看。澄清及补充材料一旦发出，视为已发给所有投标人，投标人应及时查询。澄清及补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。
7.	2.4.4	2.4.4 投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。	澄清及补充材料一旦发出，视为各投标人已收到，请各投标人及时自行查询。投标人应及时在广州公共资源交易中心项目答疑纪要专区中查询

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
18.	2.7.2	2.7.2 如果实行网上投标，投标文件由远程招标投标服务系统随机编号。	投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
19.	2.7.3	2.7.3 技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	修改后再次递交的，按 2.6 的规定执行。
20.	2.7.4		在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。
21.	2.8.1	2.8.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。	2.8.1 修改：投标文件评标后不予退回。
22.	2.8.2	2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	删除
23.	2.9.2	2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	删除
24.	2.10.1	除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	修改：除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
32.	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应本人手签或盖章后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
33.	3.1.6		联合体投标时，除《联合体共同投标协议》必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其余资料由联合体主办方签字或盖章即可。资料中“投标人”、“投标申请人”、“投标人名称”等此类位置应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：(主)XXX（成)XXX 】。 联合体投标时，法人证明及授权委托书由联合体主办方提供即可。
34.	3.1.7		投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。
35.	3.2.1	（3）投标书（格式见附录7）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录8）； 勘察设计费报价表（格式见附录）	（3）投标书（格式见附录7）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录8）；勘察设计费报价表（格式见附录5）。注：本项资料要求投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的“投标书”、联合体共同投标协议（如果有）、勘察察设计费报价表进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的为准。）
36.	3.2.1	（12）提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。 （13）满足第一章第1.2条（资格审查合格条件）评审要求的资料。	(12)投标人认为有必要的其他资料。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		封独立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。	
42.	3.3.4	（1）设计方案以 A3（297mm×420mm）规格编排装订成册　（含封面及封底建议不超过　页）。 … **如本项目含勘察，则需增加如下内容：**	（1）设计方案文本文件内容： （a）封面：写明项目名称、编制年月； （b）目录。 （c）设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。 （d）投标人认为有必要提供的其他资料。 （2）勘察部分内容： （a）针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。 （b）勘察工作流程和相应的工期进度计划。 （c）勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。 （d）投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。 （e）需要建设单位配合的事项。 （f）投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。 注：注：技术文件含封面、封底、文字说明在内，总页数不超过 100 页。
43.	3.3.5	3.3.5 **计算机文件** （1）计算机文件包括内容： (a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。 (b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。 (c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。 (d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。 （2）计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。	3.3.5 投标文件光盘（备用） 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		(c) 项目负责人未携本人身份证原件准时出席收标会或未按要求签到的。 (d) 在投标截止时，投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。	件核对）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。
48.	4.1.2	（b）商务文件封面未盖投标人公章。	（b）投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。
49.	4.1.2	（i）未按照招标文件要求提交投标保证金的。	删除
50.	4.1.3	（a）投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。	（a）投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。
51.	5.1.1	5.1.1 评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家名和业主代表名组成，共名。	5.1.1 评标委员会由招标人依法组建。
52.	5.2.5	5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。	5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。
53.	5.3	**5.3 评标办法 采用**	**评标办法 采用办法二。**
54.	5.3	办法二 采用投票法评标	办法二　采用投票法评标 5.3.1　开标评标程序 5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、商务文件等。未在规定时间内解密

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			机构。 5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理： （1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的； （2）因投标人原因造成投标文件未解密的。 5.3.2 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件的暗标编码后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。 (a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。 (b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。 (c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。 (d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。（评标表格详见附录 17、附录 18、附录 19） (e) 评标委员会揭晓投标人身份。 (f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。 (g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。 (h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
63.	附录 14	商务文件综合评分表	删除
64.	附录 15	技术文件有效性审查表	修改
65.	附录 16	技术文件综合评分表	删除
66.	附录 17	投票汇总表格	修改
67.	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	修改
68.	附录 19	投票表格	修改
69.	附录 20	基础资料和设计任务书	详见附录 20

第一章　招标公告

详见招标公告。

2.3.1 投标人自行对工程现场进行考察，在考察前需提前通知招标人，招标人不另行组织投标人进行现场考察。

~~2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~

~~2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。~~

~~2.3.4 现场考察集合时间：。~~

~~2.3.5 现场考察集合地点：。~~

2.4 质疑和澄清

2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

2.4.2 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间18日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过广交易建设工程电子交易系统提交，招标人也应通过广交易建设工程电子交易系统答复线上提出的异议。具体按照广交易建设工程电子交易系统相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

1.具体操作详见“广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）门户网站首页->服务指南->系统帮助->操作手册->发起及受理异议操作指引”。

2.投标人可登录交易平台网站向招标人提出异议申请，招标人在线处理完异议后，提出异议的投标人可以在线查询处理结果。异议处理结果仅对提出异议的投标人开放查询。投标人登录广交易平台进入“我是投标人”-选择“新建设工程交易平台”-“异议管理”-点击“新增异议”-选择要发起异议的项目。

2.4.3 投标人应在收到招标文件3日内将需要澄清的一切问题在广州公共资源交易中心网站的招标答疑专区中提出，投标人应在投标截止前18日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者对投标人提出问题的回答，将统一整理为按时序编号的补充材料，在广州公共资源交易中心网站的交易业务“建设工程”专栏的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中发布，输入项目编号在本项目的“答疑纪要”环节即可查看。澄清及补充材料一旦发出，视为已发给所有投标人，投标人应及时查询。澄清及补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。

~~传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。~~

2.9 知识产权转移

2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权归招标人所有（署名权除外）。

~~2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。~~

2.10 其他

2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。

2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1 份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

2.11.2 补救方案

2.11.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部

第三章　投标文件编制要求

3.1　投标文件

~~3.1.1　投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。技术文件的总页数建议不超过 200 页。~~

3.1.2　投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）商务文件（含资审文件）；（3）技术文件；（4）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应本人手签或盖章后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.1.4　投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.1.5　每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.6　联合体投标时，除《联合体共同投标协议》必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其余资料由联合体主办方签字或盖章即可。资料中“投标人”、“投标申请人”、“投标人名称”等此类位置应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：(主)XXX (成)XXX 】。

3.1.7　投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.2　商务文件（含资格审查文件）编制要求

3.2.1 商务文件由下列资料组成：

（1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。

（2）目录。

（3）投标书（格式见附录 7）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录 8）；勘察设计费报价表（格式见附录 5）。

3.3.2 **保密要求**

技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在技术文件的设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形。

~~3.3.3 **保密信封**~~

~~（1）设计投标保密信封，内附A3规格制作的表现图1张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。~~

~~（2）保密信封用不透明信封独立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。~~

3.3.4 **设计方案**

（1）设计方案文本文件内容：

(a) 封面：写明项目名称、编制年月；

(b) 目录。

(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。

(d) 投标人认为有必要提供的其他资料。

（2）**勘察部分内容：**

(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。

(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。

(c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。

(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。

(e) 需要建设单位配合的事项。

(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。

注：技术文件含封面、封底、文字说明在内，总页数不超过100 页。

3.3.5 **投标文件光盘（备用）**

投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第2.11.1款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

3.3.6 **展示图纸**

第四章　废标条款

4.1　废标

4.1.1　投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或者投标文件光盘：

(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。

(b)　投标人代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供）、本人身份证复印件（提供原件核对）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。

4.1.2　商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

（a）投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。

（b）投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。

（c）《投标书》未加盖投标人公章。

（d）《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名或盖章。

（e）《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。

（f）《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。

（g）证明材料有弄虚作假者。

（h）不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。

~~（i）未按照招标文件要求提交投标保证金的。~~

（j）不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

（k）未按照招标文件要求进行投标报价的。

(l) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。

4.1.3　技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

（a）投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。

（b）有互相雷同或串通投标的。

（c）有明显抄袭行为。

（d）侵犯他人著作权和特许权。

第五章　开标评标定标

5.1　评标委员会

5.1.1　评标委员会由招标人依法组建。

5.1.2　评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

5.2　评标原则

5.2.1　评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.2.2　在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。

5.2.3　开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。

5.2.4　评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

5.2.5　如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

~~5.3　评标办法-采用办法一~~

~~办法一　采用综合评分法评标~~

~~对投标文件进行评议、打分。~~

~~(a) 评标委员会专家首先按附录12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~

~~(b) 评标委员会专家首先按附录13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~

~~(c) 评标委员会专家按附录14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。~~

~~(d) 评标委员会专家按附录15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~

~~(e) 评标委员会专家按附录16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。~~

~~(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。~~

~~(g) 广州公共资源交易中心电子评标系统自动揭晓技术文件的暗标编码，列出各编码技术文件所对应的投标人。~~

~~(h) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分100分）＝商务文件得分×30%（招标人确定）+技术文件得分×70%~~

~~(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。~~

~~(k) 评标委员会向招标人提交评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。~~

办法二　采用投票法评标

5.3.1　开标评标程序

5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的

（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。

5.3.2 技术文件开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心电子评标系统自动生成技术文件的暗标编码后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。

(a) 评标委员会专家首先按附录12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(b) 评标委员会专家首先按附录13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(c) 评标委员会专家按附录15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。(评标表格详见附录17、附录18、附录19)

(e) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。

(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。

(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

5.4 定标

5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。

5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：

□（a）招标人委托评标委员会直接确定中标人；

■（b）确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证

第六章　合同主要条款

（另册）

附录 2

投标申请表（投标人的业绩）

序号	投标人（联合体成员）	作品、业绩、著作名称	简介	投资金额（万元）	完成日期

申请人（盖章）：　　申请日期：　　年　　月　　日

附录4（本表送交易服务机构备案）

正式投标人名单

招标项目名称：

序号	投标人名称	联络人	电话号码（移动电话）	购买招标文件日期

经办人：　　电话：　　日期：　　年　　月　　日

工程勘察费用报价表（表 2）

序号	分项名称	工程勘察费限价	暂定工程量	投标单价	工程勘察费报价
1	岩土工程勘察费	1133681.60 元	具体详见《岩土工程勘察费报价清单》		_____元
2	工程测量费	79200.00 元	0.36 平方公里	_____元/平方公里	_____元
3	工程物探费	264000.00 元	132000m²	_____元/m²	_____元
4	小计	1476881.60 元			_____元

注：投标人根据《工程勘察费用报价表》和本招标文件的要求对勘察费进行报价，投标人报价应不高于限价。

岩土工程勘察费报价清单

序号	计算项目	深度	岩土类别	预计工作量	投标单价（元）	投标报价（元）
1.钻孔钻探	陆上钻探	D≤10m	I	255		
			II	153		
			III	102		
		10m＜D≤20m	I	100		
			II	156		
			III	140		
		20m＜D≤30m	I	30		
			II	105		
			III	85		
			IV	30		
			V	0		
			VI	0		
		30m＜D≤40m	II	20		
			III	120		
			IV	40		
			V	60		
			VI	0		
		40m＜D≤50m	III	0		
			IV	0		
			V	20		
			VI	111		

		饱和单轴抗压强度	件	50		
		水质分析	件	2		
		易溶盐（重量法）	件	2		
		小计				
6	钻孔波速测试	D≤15m	米	60		
		15m＜D≤30m	米	60		
		30m＜D≤50m	米	60		
		小计				
7	钻孔测量（定点测量）		工日	2		
	小计					
8	水文地质试验	D≤50m	I	0		
			II	0		
			III	0		
		机械洗井	台班	0		
		抽水试验	台班	0		
	小计					
9	岩土工程勘察费总报价			_____元		

附录 7

投标书

项目名称：

致：（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币_____元（大写：____元）[（其中：工程勘察费_____元；工程设计费____元）]的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

委托代理人：（签名或盖章）

项目负责人：（签名或盖章）

地址：

邮政编码：

电话/传真：_____/FAX_____

电子邮箱：

开户银行名称、帐号：

开户行地址/电话：

日期：　　年　　月　　日

法人证明书或法人授权委托书格式：（原件放在正本上，副本可用复印件）

法定代表人（负责人）证明书

（　）第　号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____

附：法定代表人（负责人）性别：____年龄：____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

_____单位：　　（盖章）

_____　　年　月　　日

注：法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

（　）第　号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____

_____

有效期限：_____

附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）

授权单位：（盖章）_____

年　月　　日

注：法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

附录 10

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓 名	年龄	所学专业	已完成类似的项目
项目负责人				
道路专业负责人				
……专业负责人				
……专业负责人				
……专业负责人				
…				

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，如道路专业负责人、给排水专业负责人、勘察专业负责人、工程造价专业负责人等设计专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。

③所提供的本项目投入人员必须为投标单位人员，并提供近一个月（2023 年 5 月）有效的的社保证明（含分公司或分支机构社保缴纳记录）。

附录 12

资格审查表

项目名称：

序号	投标人名称 审查项目			
1	申请人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效			
2	申请人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门（或市场监督管理部门）核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书且在有效期内，按国家法律经营。			
3	申请人的资质满足招标公告规定			
4	投标人拟派的专业负责人资格满足招标公告规定			
5	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定			
6	申请人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟委派的项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。			
7	投标人没有处于被广州建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州”https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单”为准）；			
8	以联合体形式投标的，联合体组成符合要求，并已按要求向招标人提交共同投标协议			
9	投标人与招标人过去 3 年内无合同履约纠纷，没有不得参加投标的情形。			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：　　日期：

附录14（适用于综合评分法）

商务文件综合评分表

项目名称：_____ 投标单位名称：_____

序号	项目	分值分配	内　　容	评分细项	投标人1	投标人2
总计						
评审人员						

注：

~~附录16（适用于综合评分法）~~

~~技术文件综合评分表~~

~~项目名称：~~ ~~投标单位名称：~~

~~投标方案编号~~				~~评标专家（签名）：~~	
~~序号~~	~~项　目~~	~~分值分配~~	~~内　容~~		~~得分~~
~~一~~					
~~二~~			~~1、~~		
			~~2、~~		
~~三~~			~~=~~		
~~总计~~					

附录 18（适用于投票法）

市政工程设计方案评审记录表

项目名称：

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1 整体设计	整个设计内容符合招标文件要求，内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。			
2 规划	正确理解并执行规划建设意图，与周边路网、管网规划协调一致；对区域内路网的交通组织完善合理，总体思路清晰；路线平、纵、横等设计科学合理。			
3 交叉节点	交叉节点功能定位合理；平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高，技术措施优良。			
4 排水设施	充分考虑已建排水设施，结合现状及规划污水处理需求，综合考虑近远期结合的要求；排水系统总体布局充分利用地形，尽量采用自流，充分考虑其可实施性和可操作性。			
5 施工期交通	施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。			
6 重点难点分析	工程建设和使用的重点、难点分析透彻，解决措施合理。			
7 勘察方案	勘察方案合理可行，勘察的重点、难点理解准确，建议合理可行；勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。			
8 总投资	工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。			
9 投资估算	投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。			
10……	其他			
综合评价				

招标人可以根据项目类型、特点、设计价值观等情况增删评判因素。

评委签名：　　日期：　　年　　月　　日

附录 20

基础资料和设计任务书

一、项目概况

1、项目名称：增城区新河路建设工程勘察设计

2、项目位置：增城区新塘镇顺欣花园西侧

3、项目概况：新河路整体呈南北走向，北起顺接在建新河路北段，终点接规划瑶田路与凤凰东支路交叉口。道路等级为城市主干路，设计车速为 50km/h,双向六车道，标准路宽度为 40m，路线全长 1044m（含 127m 改造路段）。主要建设内容包括道路工程、交通工程、桥梁工程、给排水工程、照明工程、电力工程和绿化工程等。

4、本项目总投资估算约 37456.51 万元，建安费约 14764.07 万元。

5、设计目标及达到效果

（1）尽量减少对现状路的破坏，减少对现有设施或绿化的破坏，以降低造价；

（2）注重给排水管道设计，管径大小需满足远期需求，同时也能接入现状市政管网；

（3）充分协调道路竖向标高与周边现状建筑或地块标高，确保衔接顺畅；

（4）完善交通疏解方案，减少施工期间对现状交通的影响；

（5）注重环境保护，景观协调。

二、技术经济指标

本项目道路等级为城市主干路，设计车速为 50km/h，标准路宽度为 40m，路线全长 1044m（含 127m 改造路段）。

三、设计依据和标准

本项设计项目各阶段的设计文件必须符合现行中华人民共和国以及行业的一切法规、规范要求，包括但不限于：

1、本工程设计依据

1）本工程的立项批复文件；

2）本工程的设计任务书；

3）规划及国土提供的用地红线图；

2、本工程的设计标准及主要设计规范：

本工程设计的各阶段设计文件必须符合现行中华人民共和国以及行业的相关法规、规范要求，包括但不限于：

（1） 《城市道路工程设计规范》CJJ37-2012（2016 年版）

（32） 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）

（33） 《埋地给水钢管道水泥砂浆衬里技术标准》（CECS10：89）

（34） 《工业金属管道工程施工及验收规范》（GB50235-97）

（35） 《混凝土和钢筋混凝土排水管》（GB/T11836-2009）

（36） 《混凝土结构设计规范》GB50010-2010

（37） 《电力设施抗震设计规范》GB50260-2013

（38） 《电力系统安全稳定导则》DL755-2001

（39） 以及其他有关的国家及地方强制性规程、标准

（40）其他符合国家、建设部及广东省现行有关设计标准的规定；

（41）设计中的市政、水、电等用量及标准就符合国家、建设部及广东省有关设计标准及规定。设计深度需符合建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》中有关的要求及甲方的其他要求。

（42）施工图设计符合建设部建质[2003 号]《建筑工程施工图设计审查要点》（实行）以及各种国家现行设计规范的技术要求。

备注：若有相关主管部门颁发的新规范则按新规范执行。