

国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改
扩建工程等 4 个项目建设管理服务

招标文件

招 标 单 位：广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局

招标代理机构：广州市市政工程监理有限公司

日 期：2023 年 4 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	4
第三章 评标办法（综合评估法）	29
第四章 合同条款及格式	43
第五章 投标文件格式	44

第一章 招标公告

(另册)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局</u> 地址： <u>广州市南沙区横沥镇明珠1街1号明珠开发大厦8楼</u> 联系人： <u>魏工</u> 电话： <u>020-39006886</u>
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构： <u>广州市市政工程监理有限公司</u> 地 址： <u>广州市越秀区越秀城市广场南塔38楼</u> 联 系 人： <u>袁工</u> 联系电话： <u>18718410655</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>国道G228线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程等4个项目 建设管理服务</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>详见招标公告。</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告。</u>
1.1.7	工程项目预计开工日期和建设周期	工程项目预计开工日期： <u>开工时间以甲方通知为准。</u> 建设周期： <u>自签订合同之日起至完成全部服务内容完成日止。</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	<u>详见招标公告。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>详见招标公告。</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实。</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告。</u>
1.3.2	服务期限	<u>详见招标公告。</u>
1.3.3	质量标准	<u>合格。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u> (2) 财务要求： <u> / 。</u> (3) 业绩要求： <u> / 。</u> (4) 信誉要求： <u> / 。</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(5) <u>项目负责人的资格要求：详见招标公告。</u></p> <p>(6) 其他主要人员要求：_____/____。</p> <p>(7) 试验检测仪器设备要求：_____/____。</p> <p>(8) 其他要求：<u>详见招标公告。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：<u>详见招标公告。</u></p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行现场勘察。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间：____/____</p> <p>形式：____/____</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	____/____（此为投标预备会的答疑澄清）
1.12.1	实质性要求和条件	____/____
1.12.3	偏差	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	____/____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>形式及时间： <u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括招标图纸（如有）、清单（如有）、招标控制价）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>网上答疑的操作指南为：<u>登陆广州公共资源交易中心网站→使用投标人 CA 证书进入交易中心系统→投标登记→进入“招标答疑提问”区在规定的时间内提出问题。</u></p> <p>投标人应在约定的时间内（以广州公共资源交易中心网站发布的时间为准）提出答疑问题。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，<u>形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。</u></p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>在广州公共资源交易中心网站的项目答疑专区发布。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：<u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u></p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：<u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u></p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>/。</u>
3.2.3	报价方式	<u>本项目的服务费以最高投标限价为基础（基准价）下浮后作为投标报价，投标人按本招标文件规定自行下浮进行报价，精确到小数点后 2 位，第三位四舍五入。</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无

条款号	条款名称	编列内容
		<p>■有，最高投标总限价：<u>3373.69 万元。其中国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程最高投标限价 1869.32 万元，明珠湾亭角地区配套道路工程最高投标限价 703.17 万元，灵山西配套道路工程最高投标限价 687.3 万元，广州南沙新区亭角片区公交首末站项目最高投标限价 113.9 万元。</u>投标总报价不得超过最高投标总限价，各分项投标报价也不得超过各分项最高投标限价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	<p><u>90 日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）</u></p>
3.4.1	投标保证金	<p><u>是否要求投标人递交投标保证金：</u></p> <p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>投标保证金的金额：33 万元</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>缴纳时间在投标截止时间之前。投标保证金可采用现金或者支票、银行保函（含电子保函）、保证保险、专业担保公司担保等的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>1、如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。</p> <p>收款单位：广州交易集团有限公司，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，银行账号：44001583404059333333；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2、如采用银行保函或保证保险或专业担保公司担保的形式提交的，银行保函需开具给招标人（必须是公司基本账户开户银行出具的银行保函）。保证保险或专业担保公司担保需开具给招标人（受益人也必须是招标人），开具保证保险的保险费必须由投标人基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户。在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交银行保函或投标保险或专业担保公司担保等的扫描件并加盖投标人电子印章。</p> <p>3、如采用电子投标保函方式提交投标保证金，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（http://ggzy.gz.gov.cn/fwznxtbzcsc/699986.jhtml）。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/。
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.3	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.6.3	投标文件签字或盖章要求	投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）招标项目投标文件</p> <p>招标项目编号：_____</p>

条款号	条款名称	编列内容
		投标人名称： _____ 投标人地址： _____ 在 _____年 _____月 _____日 _____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间： _____年 _____月 _____日 _____时 _____分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	1. 递交方式： <u>网上递交投标文件。</u> 2. 地点： <u>广州公共资源交易中心网站。</u> 3. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。 <u>息。</u>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标地点： <u>广州公共资源交易中心南沙交易部开标室（广州市南沙区环市大道中成汇街2号南沙城商务楼A栋2楼）。</u>
5.2	开标程序	<u>修改为：</u> 5.2.1 主持人按下列程序进行开标： <u>（1）宣布开标纪律；</u> <u>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u> <u>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u> <u>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</u> <u>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u> <u>（6）开标结束。</u> 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交备用电子光盘的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止

条款号	条款名称	编列内容
		<p>时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标专家确定方式： <u>由招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>推荐中标候选人的人数 3 人。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：广州公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网。</p> <p>公示期限：3 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：<u>银行保函。</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>中标价款（人民币）10%。</u></p> <p><u>并增加 7.6.3-7.6.5 条内容。</u></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： <ol style="list-style-type: none"> 1、具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。 2、现场提交投标文件光盘备用 <p>投标人将按广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的<u>时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p><u>（1）投标文件解密失败的补救方案：</u></p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p><u>（2）评标时突发情况的补救方案</u></p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p><u>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</u></p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审，满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或经评审有效的投标单位不足 3 名时为该标段招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。</p>
10.2	费用承担	<p>1、交易服务费：中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811 号）文件的规定，向广州公共资源交易中心代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的 0.9%，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p>

条款号	条款名称	编制内容
		2、 <u>招标服务费</u> ：招标服务费由中标人在领取《中标通知书》之前向招标代理机构交纳，收费标准参考国家发展改革委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）执行，并下浮20%计取。招标服务费包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。
10.3	投标文件公开	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。
10.4	投标文件分数及其他要求	1、中标单位领取中标通知书时，补送五正正式书面投标文件（加盖公章）及一份“Microsoft Word”制作的电子文件（光盘）给招标人。 2、中标后，招标人将视实际情况按招标范围各独立立项的项目分开签订服务合同，分开独立办理结算。
10.5	定标及中标原则	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10.6	其他要求	各投标人递交投标资料参与投标，均视为接受及认同招标合同及招标人（业主单位）制发的各项相关建设管理办法。如中标人不按合同履约及未遵守招标人（业主单位）制发的各项相关建设管理办法，业主方有权依据相关管理办法要求中标人承担相应责任，中标人应无条件接受。
10.7	投标人是否参加开标	开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.1 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体主办方和各方权利义务,并承诺就中标项目向招标人承担连带责任;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标,否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;

(6) 为本招标项目的招标代理机构;

(7) 与本招标项目招标代理机构同为一个法定代表人;

(8) 与本招标项目招标代理机构存在控股或参股关系;

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;

(10) 被依法暂停或者取消投标资格;

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;

(12) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(13) 在最近三年内发生重大工程质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;

(15) 被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建

设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州”
<https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew>公布的“失信黑名单”为准）；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以投标人声明中的承诺为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标

人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标文件封面及目录；
- (2) 投标函；
- (3) 投标报价书；
- (4) 投标保证金；

(5) 资格审查部分：

- ①投标人法定代表人证明书及法人授权委托书；
- ②投标人营业执照或事业单位法人证书；
- ③投标人拟委派项目负责人资料；
- ④投标人已按照招标公告附件一的内容签署盖章的投标人声明；
- ⑤投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记；
- ⑥需要或认为有必要提供的其它材料。

(6) 商务部分：

(7) 技术部分：

(8) 投标人认为有必要提供的其它材料。

投标人在评标过程中做出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 若招标文件中有提供格式的，投标文件相应内容按格式填报；没有格式提供的资料，格式自拟。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在投标报价书中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标报价书中的投标报价总额的，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效

期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 中标候选人以外的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起五日内退还。中标人和其他中标候选人的投标保证金在书面合同订立之日起五日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.6.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，若投标人不参加开标会的，视同该投标人认可开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- (6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.3 中标(承包)单位在签订合同之日起三十(30)天内,中标人应按投标须知前附表的规定以中标人名义用银行履约保函方式提交经业主认可的银行保函作为履约保证金,履约保证金为中

标价的 10%，履约保函由中国注册且营业地点在中国境内的银行开具，是不可撤销的保函；若在合同签订后 30 天内，中标人未提交履约保函且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金，并选取第二中标候选人替补。上述履约保函作为本合同的组成文件之一。

7.6.4 如果中标人不遵守本须知第 7.6.3 款的规定，招标人将有充分的理由取消其中标并没收其投标保证金。

7.6.5 银行保函格式须符合招标文件和合同管理规定，如无特别要求，则应出具无固定期限保函。(格式见合同履约保函格式)。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的,应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式,见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容:见投标人须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	投标人综合评分由高到低排序前3名作为第一、第二、第三中标候选人，综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以投标人商务部分得分高的优先；如果投标人商务部分得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		投标函及投标报价书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）及加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”《投标函》、《投标报价书》的规定
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
		备选投标方案	不允许
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。（以广州公共资源交易中心交易平台评标系统的检索信息为准）
2.1.2	资格评审标准	/	详见《资格审查表》
2.1.3	响应性评审标准	∟	详见《响应性审查表》
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	具体详见《综合评分表》

2.2.2	评标基准价计算方法	具体详见《综合评分表》
-------	-----------	-------------

资格审查表

序号	评审内容	投标单位			
1	投标人参加投标的意思表达清楚，企业法定代表人证明书、法定代表人授权委托书有效（仅限于非法定代表人参加投标活动时提供）；				
2	投标人具备独立法人资格，持有事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书或工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，且在有效期内；				
3	投标人拟委派项目负责人资格满足招标公告要求；				
4	投标人已按照招标公告附件一的内容签署盖章的投标人声明；				
5	资格审查前，投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记。				
6	本项目不接受联合体投标。				
7	是否通过并进入下一阶段评审				

备注：1、符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、经评标委员会审核后，出现一个“不通过”的结论为“不通过”，即按废标处理。

3、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

3、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过资格审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

响应性审查表

序号	评审内容	投标单位		
1	投标文件所列投标人名称与投标登记时不一致；			
2	投标总报价高于最高投标限价的；分项报价高于分项最高投标限价的。			
3	投标文件未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
4	对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且修正无依据的；			
5	投标单位未按要求递交投标保证金；			
6	存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条为准）；			
7	投标有效期不满足招标文件要求的；			
8	质量标准不满足招标文件要求的。			
结论（是否通过并进入下一阶段评审）				

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、未出现上述情况的打“通过”，出现的打“不通过”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“不通过”的结论为“不通过”，即按废标处理。

3、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过响应性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

综合评分表

评审内容	分项内容	分值	评分细则
一、商务部分(50分)	企业业绩	10	<p>2020年1月1日至今，完成过的项目建设管理(代建)或项目管理或全过程工程咨询(必须含项目管理)工作，每项得2.5分，本项最高得10分。</p> <p>本项最高得10分。</p> <p>注：(1) 若为联合体投标的业绩，则业绩认定取自联合体中承担建设管理（代建）或项目管理或全过程工程咨询（必须含项目管理）工作的单位。业绩认定证明材料需同时提供中标通知书、合同协议书、竣工验收报告（或交工验收报告或完工证明等相关证明）复印件证明材料</p> <p>（2）业绩认定证明材料需提供合同扫描件，合同中须明确包含建设管理（代建）或项目管理或全过程工程咨询（必须含项目管理）工作内容、投资金额或工程规模，如果合同中不能体现相关工作内容、投资金额或工程规模的，需提供业主证明资料。总投资、业绩认定时间以竣工验收报告（或交工验收报告或完工证明等相关证明）为准。</p>
	企业实力及信誉(38分)	8	<p>投标人业绩获奖：</p> <p>2020年1月1日至今，承接的项目获得过国家级奖项的，每项得1分，最多得8分；</p> <p>2020年1月1日至今，承接的项目获得过省级或以上奖项的，每项得0.5分，最多得4分；</p> <p>2020年1月1日至今，承接的项目获得过市级奖项的；每项得0.25分，最多得2分；</p> <p>注：本评分项最多计8项奖项。国家级奖项指鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程奖。同一工程项目获得多个奖项的，按最高奖项计取，不重复计分。提供获奖证书扫描件或获奖证明材料，获奖日期以获奖证书或获奖证明材料颁发时间为准，省、市级奖项以省、市政府部门或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的相关行业协会颁发的工程质量类获奖证书为准，如提供相关行业协会颁发的获奖证书，则须同时提供该行业协会在“中国社会组织公共服务平台”的登记信息查询结果网页截图，否则不予计分。</p>
	企业信誉	4	<p>企业具备高新技术企业证书(在有效期内)的得4分，没有不得分。注:高新技术企业以“高新技术企业认定管理工作网”(http://www.innocom.gov.cn/) 查询结果为准，投标人须提供证书扫描件以及在上述官网的查询结果网页打印页（不符合条件或无提交上述打印件的不计分）。</p>

	纳税信用	12	企业至今获得过国家税务总局颁发“A级纳税人”称号，连续7年或以上（含7年）的得12分；连续4-6年的得6分；连续1-3年的得2分；没有的不得分。 注：A级纳税人称号情况以各级税务局官网查询的相关截图为准，纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。投标人须提供官网的查询结果网页扫描件（不符合条件或无提交上述打印件的不计分）。时间以各级税务局官网公布的获奖年度（评价年度）为准。
	企业认证	4	企业同时通过ISO质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、知识产权管理体系认证并均在有效期内的得4分；每少一项扣2分，无或其它不得分。
拟委派人员 (12分)	拟委派负责人 (8分)	8	项目负责人： 1、具有工程类相关专业高级工程师或以上职称。 2、项目负责人具有一级造价工程师（含原注册造价工程师）、注册监理工程师、一级注册建造师、一级注册建筑师及注册结构工程师的，每项得2分，最多得2分。 3、项目负责人自2020年1月1日至今以项目负责人身份完成过工程建设管理（代建）业绩，每项得3分，最高得6分。 注：（1）提供职称证书扫描件并须同时提供投标截止时间前6个月（必须包含2022年10月-2023年3月）或以上有效的社保证明材料扫描件（社保证明需能反映参保人在该投标单位为其缴纳的证明文件）；若为香港专业人士须提供满足招标文件要求经备案的相关证明文件。 （2）完成过工程建设管理（代建）业绩认定证明材料需同时提供中标通知书、合同协议书、竣工验收报告（或交工验收报告或相关完工证明）复印件证明材料，合同中须明确包含建设管理（代建）或项目管理（代建）工作内容，时间以竣工验收报告（或交工验收报告或相关完工证明）为准）。
	拟投入技术人员力量情况(4分)	4	拟投入的项目管理人员中要求配备各类专业： 满足业主要求的基本人员配备表前提下，工程管理、市政工程、给排水、机电或电气，专业以毕业证或职称证或注册执业证为准，每个专业不少于1人，注册造价工程师不少于1人，合同管理工程师（具有注册监理工程师执业证或一级建造师执业证）不少于1人，完全符合上述要求，得4分（缺少1人扣1分，扣完为止）。所有人员具有相关专业中级或以上职称。 注：提供职称证书扫描件并须同时提供投标截止时间前6个月（必须包含2022年10月-2023年3月）或以上有效的社保证明材料扫描件（社保证明需能反映参保人在该投标单位为其缴纳的证明文件）；若为香港专业人士须提供满足招标文件要求经备案的相关证明文件。

二、方案(40分)	项目管理方案(40分)	4	<p>项目管理方案总体框架、思路：</p> <p>总体框架、思路清晰、目标明确，对项目管理的各项工作和要求理解到位，符合本项目管理的要求得4分；</p> <p>总体框架、思路较清晰、目标较明确，基本理解项目管理的各项工作，基本符合本项目管理的要求得2分；</p> <p>能提出基本的框架思路，但不清晰，对项目管理的各项工作理解不够到位不得分；</p>
		4	<p>项目管理重点难点分析、合理化建议及应对不定性因素的措施：</p> <p>对本项目管理中重点难点分析到位，合理化建议切实可行，应对不定性因素措施可靠得4分；</p> <p>对本项目管理中重点难点分析较到位，合理化建议有一定的可行性，应对不定性因素措施一般得2分；</p> <p>对本项目管理中重点难点有基本认识，无合理化建议或建议不可行，应对不定性因素措施不可靠得1分；</p> <p>对本项目管理中重点难点没有认识，无合理化建议不得分。</p>
		4	<p>项目管理的工作程序和工作制度：</p> <p>根据本项目管理要求制定相关的工作程序及工作制度，工作程序符合建设程序且合理、可行，工作制度全面、合理得4分；</p> <p>能基本根据本项目管理的要求制定相关的工作程序及工作制度，工作程序符合建设程序且基本合理，工作制度较全面得2分；</p> <p>能提出本项目管理过程的工作程序和工作制度，但工作程序不完全符合建设程序的要求，工作制度不全面得1分；</p> <p>没有能提出本项目管理过程的工作程序和工作制度不得分。</p>
		4	<p>项目管理过程中与有关部门的协调能力：</p> <p>对项目管理过程中与有关部门、有关单位及当地民众的协调有全面具体的措施，措施得力，方法合理得4分；</p> <p>对项目管理过程中与有关部门、有关单位及当地民众的协调有措施，措施一般得2分；</p> <p>对在项目管理过程中与有关部门、有关单位及当地民众的协调无措施或措施不可行不得分。</p>
		4	<p>项目建设总体计划安排及管理措施：</p> <p>有项目建设总体计划进度安排，项目工期安排合理，满足本项目建设要求，管理方案表述清晰完整、严谨合理得4分；</p> <p>有项目建设总体计划进度安排，项目工期安排较合理，能基本满足本项目建设要求，管理方案表述较清晰完整、合理得2分；</p> <p>有项目建设总体计划进度安排，但工程安排不够合理，只能勉强满足本项目建设要求，管理方案表述不清晰得1分；</p> <p>项目建设总体计划安排不合理，不满足本项目建设要求，进度管理方案内容不可行，措施不合理不得分。</p>

		<p>项目质量管理方案和措施： 质量管理方案内容全面，质量目标明确，预控和动态控制管理措施明确具体、切实可行，实施工艺和手段先进、科学，质量管理体系和组织措施完善可靠，竣工验收与移交管理措施具体可行得4分；</p> <p>4 质量管理方案内容较全面，质量目标较明确，预控和动态控制管理措施较具体，各项措施较可行，实施工艺和手段较先进、科学，质量管理体系和组织措施较完善可靠，竣工验收与移交管理措施较具体可行得2分；</p> <p>质量管理方案内容不够全面，质量目标不明确，预控和动态控制管理措施不够具体，各项措施可行性差得1分；</p> <p>质量管理方案内容不可行，措施不合理不得分。</p>
		<p>项目投资管理方案和措施： 投资管理目标明确，投资控制方案可行、可靠、合理，针对性强，措施具体、成熟、完善得4分；</p> <p>4 投资管理目标较明确，投资控制方案较可行、合理，针对性较好，措施一般得2分；</p> <p>投资控制方案可行性、针对性差，措施不具体得1分。</p> <p>投资管理方案内容不可行，措施不合理不得分。</p>
		<p>项目合同、档案及信息管理方案和措施： 项目档案管理方案符合国家档案管理要求，管理措施完善、可行、合理，操作性强得4分；</p> <p>4 项目档案管理方案基本符合国家档案管理要求，管理措施较完善、可行，操作性较好得2分；</p> <p>项目档案管理方案和措施不完善，操作性差不得分。</p>
		<p>项目安全文明施工管理方案和措施： 文明施工及安全保证措施明确、具体可行、各项措施落实，项目管理期内相关的管理人员不违反业主监管安全规定得4分；</p> <p>4 文明施工及安全保证措施较明确、具体、措施落实一般，项目管理期内相关的管理人员不违反业主监管安全规定得2分；</p> <p>方案及措施不明确、不具体、不落实，项目管理期内相关的管理人员不违反业主监管安全规定不得分。</p>
		<p>项目管理现代信息化管理手段： 自有完备的工程信息化管理系统，有并在各类项目实践使用，能满足工程要求，具备质量控制系统、进度控制系统、安全管控系统、预算工作管控系统模块或软件著作权登记证书，得4分。</p> <p>4 自有完备的工程信息化管理系统，有并在各类项目实践使用，基本能满足工程要求，得2分。</p> <p>不具备的工程信息化管理系统，不能满足工程要求，得0分。</p>
三、报价（10分）	10	取所有通过初步审查且在招标控制价基础上下浮【0-10%】范围内的投标报价计算评标参考价；当通过初步审查的单位家数 $N \geq 5$ 时，将所有通过初步审查的投标报价去掉一个最高价和一个最低价后，取算术平均值为评标参考价；当通过初步

	审查的单位家数 $N < 5$ 时，将所有通过初步审查的投标报价取算术平均值为评标参考价，投标报价等于评标参考价时得满分，投标报价与评标参考价相比每向上浮动 1%扣 0.5 分或每向下浮动 1%扣 0.25 分，分值扣完为止。 本项最高分为 10 分，最低分为 0 分。
总分（100 分）	

注：1、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

2、投标人的综合得分为各评委的算术平均分。

3、本项目社保缴纳期限包含疫情期，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。

建设管理人员基本配备表

序号	专业类别	数量	执业资格要求	职称要求
1	项目负责人	1	/	高级工程师或以上职称
2	项目技术负责人	1	工程建设类注册执业资格	高级工程师或以上职称
3	前期工作组负责人	1	/	高级工程师或以上职称
4	前期工作组成员	2	/	具有工程类中级或以上职称
5	计划工作组负责人	1	/	高级工程师或以上职称
6	计划工作组成员	2	/	具有工程类中级或以上职称
7	设计工作组负责人	1	/	高级工程师或以上职称
8	设计工作组成员	2	/	工程师或以上职称
9	合同造价组负责人	1	注册一级造价工程师/律师执业资格证	/
10	合同造价组人员	2	二级或以上造价工程师	/
11	工程组负责人	1	/	中级工程师或以上职称
12	工程组成员	5	/	具有工程类中级或以上职称；
13	安全后勤组负责人	1	安全员证书或安全工程师注册证书	/
14	安全后勤组成员	2	/	/
15	合同档案组负责人	1	/	/
16	合同档案组成员	2	/	/
17	财务工作组负责人	1	/	中级会计师或以上职称
18	财务工作组成员	2	/	/
19	管线迁移管理工作组负责人	1	/	具有工程类中级或以上职称；
20	管线迁移管理工作组成员	2	/	/

21	BIM 管理工作组负责人	1	/	具有工程类中级或以上职称；
22	BIM 管理工作组成员	2	/	/
23	其他专业人员	/	/	/

备注：以上为乙方承诺可为本项目独立配置的人员。实际人员配置结合建设阶段和管理需要，以甲方要求或经甲方批准的人员配置方案为准。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以投标人商务部分得分高的优先；如果投标人商务部分得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：~~见评标办法前附表。~~

2.2.4 评分标准

见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，

评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 当投标人服务收费基准价有误时，按招标文件中规定的服务收费基准价修正其服务报价收费；

(4) 当投标人服务收费基准价与投标报价下浮率的乘积不一致时，按招标文件规定的基准价及投标人所报的投标报价下浮率重新计算，修正服务报价收费。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

综合评审采用百分制评分法，按《综合评分表》规定的标准和分值进行评分。每方面得分权重由招标人在招标文件中确定，但不得超出上述分值范围。同时，招标人须在招标文件中详细列出每子项的具体评分标准（详见《综合评分表》）；

3.2.2 投标人的综合得分为各评委的评分计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

3.2.3 投标人的总得分=综合总得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标

文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式 (另册)

第五章 投标文件格式

国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建
工程等 4 个项目建设管理服务

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

目录

- 一、投标函
- 二、投标报价书
- 三、投标保证金
- 四、资格审查部分
- 五、商务部分
- 六、技术部分

一、投标函：

投 标 函

广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局：

1. 我方已仔细研究了国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程等 4 个项目建设管理服务招标文件的全部内容，愿意参与投标。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 按规定向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费，费用按中标服务费的 0.9% 计算。

(2) 我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵司签订合同。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(4) 我单位不存在本招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 款所描述的情形。

(5) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

(6) _____（其他补充说明）

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

地 址： _____ 邮 编： _____

电子邮箱： _____

电 话： _____ 传 真： _____

_____年____月____日

二、投标报价书：

投标报价书

1. 我方已仔细研究了国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程等 4 个项目建设管理服务招标文件的全部内容，愿意参与投标。

投标报价如下：

项目名称	国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程等 4 个项目建设管理服务	
投标下浮率 (填正数)	_____ %	
投标报价 (最高投标限价× (1-下浮率)，保留 2 位小数)	小写：_____元，大写：_____。 其中国道 G228 线南沙区（上横沥桥-珠江大道）改扩建工程： ¥ _____元，明珠湾亭角地区配套道路工程：¥ _____元，灵山西配套 道路工程：¥ _____元，广州南沙新区亭角片区公交首末站项目： ¥ _____元。	
委派的项目负责人	姓名	
	技术职称	
服务期	按招标文件要求	
质量标准	按招标文件要求	
投标有效期	按招标文件要求	

2. 我承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

- (1) 按规定向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费，费用按中标服务费的 0.9% 计算。
- (2) 我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵司签订合同。
- (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。
- (4) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- (5) _____（其他补充说明）

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或授权委托书代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

三、投标保证金：

投标保证金

详见投标须知前附表相关要求。

四、资格审查部分：

(一) 投标单位法定代表人证明书及法人授权委托书

法定代表人证明书

(可采用工商局印制的格式)

单位名称：_____单位性质：_____

地 址：_____成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

为我单位法定代表人，特此证明。

单位名称：_____ (盖章)

日 期：_____年_____月_____日

(附法定代表人身份证扫描件正反面；如联合体投标，法定代表人证明书需由联合体各方分别出具并签字或盖章)

法定代表人授权委托书

(可采用工商局印制的格式)

广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局：

现委派_____参加贵司组织的_____项目招标活动，全权代表我司处理招标活动中的一切事宜。

本授权有效期：_____年___月___日至_____年___月___日

附：全权代表姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____ 电传：_____

单位名称（印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

（附授权委托书身份证扫描件正反面；如联合体投标，法定代表人授权委托书由联合体主办方出具，并由主办方签字或盖章）

(二) 投标人营业执照或事业单位法人证书;

(三) 投标人拟委派项目负责人资料;

(四) 投标人已按照招标公告附件一的内容签署盖章的投标人声明;

(五) 投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记。

(六) 投标人需要或认为有必要提供的其它材料。

五、商务部分：

（一）企业信誉

（二）业绩及获奖（格式自拟）

(三) 拟委派人员一览表

拟委派人员一览表

序号	姓名	性别	学历	职称/资质	专业	所属单位	本项目担任职务
1							项目负责人
2						
3							
4							

注：1、上表列出的人员，须附其相关证书（职称证、注册证或其他证明材料）的扫描件。

2、上表列出的人员须同时提供投标截止时间前6个月（必须包含2022年10月-2023年3月）或以上有效的社保证明材料扫描件（社保证明需能反映参保人在该投标单位为其缴纳的证明文件）；若为香港专业人士须提供满足招标文件要求经备案的相关证明文件。

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(四) 投标人认为有必要提供的其它材料

六、技术部分：

（一）服务技术方案（格式自定）

(二) 投标人认为有必要提供的其它材料