

版本号: 2015-1

2023 年琶洲大桥维修专项设计、2023 年新 光快速路维修专项设计、2023 年新三桥维修 专项设计项目

招标文件

招标人（章）：广州市城市年票项目建设
有限公司

授权代表：谢工

地址：广州市海珠区新港东路 1138 号 B
区 6 楼

邮政编码：510000

电话：020-84010361

招标代理（章）：广东粤信项目管理有限
公司

授权代表：王工

地址：广州市天河区天寿路 31 号江河大厦
13 楼 1305 室

邮政编码：510610

电话：020-37209484-805

电子邮箱：gdyxxg@163.com

招标文件修改申报表

招标人（或招标代理机构）按照范本格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。修改的内容请填写在下表中，以便管理机构对招标人（或招标代理机构）作出的改动进行评估，避免因不恰当的改动而引起纠纷造成不良后果。与范本条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到[广州市建设工程招投标监督管理综合平台网站](#)下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	修改详见招标公告
2	2.2.1	招标文件在招标管理机构备案。	删除
3	2.3.1	招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料	修改： 招标人 不 安排投标人代表对工程现场进行考察。
4	2.3.2	每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。	删除
5	2.3.3	现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。	删除
6	2.3.4	现场考察集合时间：_____。	修改： 现场考察集合时间： <u>本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。</u>
7	2.3.5	现场考察集合地点：_____。	修改： 现场考察集合地点： <u>本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。</u>
8	2.4.2	投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在收到文件5日内以书面形式向招标人或代理机构提出意见，或者向招标管理机构提出书面投诉，逾期视为无异议。	修改： 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在 <u>投标截止时间10日前向招标人（或招标代理）提出，逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。潜在投标人或利</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。</p>
9	2.4.3	<p>投标人应在收到招标文件5日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投标截止前10日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“<u>招标答疑</u>”中公开登载（或以书面形式通知所有招标文件收受人）。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。</p>	<p>修改： <u>投标人应在投标截止时间前18日前将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”中公开登载；不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要</u>是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若<u>招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</u></p>
10	2.4.4	<p>投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。</p>	<p>修改： <u>网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<u>名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。</u>
11	2.6	投标时间和地点	修改： 投标时间、投标文件的递交和接收
12	2.6.1	投标截止时间为__年__月__日__时__分，投标地点为__。	修改： 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。
13	2.6.2	投标人应在投标截止时间前递交投标文件，逾期概不受理。	修改： 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。
14	2.6.3	投标人递交投标文件后应自行离开投标地点，不得逗留及影响他人递交投标文件。	修改： 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
15	2.6.4		增加： 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
16	2.6.5		增加： 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。
17	2.6.6		增加： 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况： <u>（1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；</u> <u>（2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<u>(3) 投标人代表未凭法定代表人证明书原件(格式见招标文件附录)、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人递交投标文件光盘时提供,格式见招标文件附录)、本人身份证复印件(提供原件核对)、递交投标文件光盘(备用)的。</u>
18	2.7	投标文件编号	修改: 投标文件的修改与撤回
19	2.7.1	技术文件(设计方案、电子文件、展示板)接收时不得启封,送达评标地点后,由招标管理机构的监督人员,或者交易服务机构见证人启封并编号,参与开标、评标的人员应当回避。评标结果揭晓前,负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。	修改: <u>在规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。</u>
20	2.7.2	如果实行网上投标,投标文件由远程招标投标服务系统随机编号	修改: <u>投标人修改或撤回已递交的投标文件,需在交易平台发出撤回通知,并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发布确认回执通知。</u>
21	2.7.3	技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	修改: <u>修改后再次递交的,按 2.6 的规定执行。</u>
22	2.7.4		增加: <u>在投标截止时间后,投标人不得补充、修改或更换投标文件。</u>
23	2.8.1	按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。	修改: 按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。
24	2.8.2	招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
25	2.9.1	授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权归招标人所有（署名权除外）。	修改： 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、 <u>知识产权、发表权、展览权</u> 归招标人所有（署名权除外）。
26	2.9.2	如果招标人、中标人使用中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	删除
27	2.10.1	除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	修改： 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
28	2.11		增加： 电子招标投标解密失败及突发状况的补救
29	2.11.1		增加： <u>提交投标文件光盘备用</u> <u>投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>(3) 投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；“技术文件(设计方案)光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明(1) 招标人名称；(2) “[工程名称][技术文件(设计方案) 光盘或保密文件光盘]” 字样；递交的投标文件光盘(备用)不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘(备用)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘(备用)。</u></p>
30	2. 11. 2		<p>增加： 补救方案</p>
31	2. 11. 2. 1		<p>增加： <u>投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</u></p>
32	2. 11. 2. 2		<p>增加： <u>评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
33	2.11.2.3		增加： 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
34	3.1.2	投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。商务文件和技术文件两部分组成的总页数建议不超过__页。	修改： 投标文件由下列部分组成： <u>(1) 开标文件；(2) 资格审查文件；(3) 商务文件；(4) 技术文件（设计方案）；(5) 投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</u>
35	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。	修改： 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
36	3.1.4	投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。	修改： 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
37	3.1.6		增加： 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。
38	3.2	商务文件（含资格审查文件）编制要求	修改： 商务文件编制要求

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
39	3.2.1	<p>商务文件由下列资料组成：</p> <p>(1) 封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。</p> <p>(2) 目录。</p> <p>(3) 投标书（格式见附录 7）；设计费报价表（格式见附录）。</p> <p>(4) 填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录 1、2、3）。</p> <p>(5) 企业营业执照副本复印件。</p> <p>(6) 企业资质证书副本复印件。</p> <p>(7) 项目负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>(8) 各专业负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>(9) 企业类似工程设计业绩证明材料复印件。</p> <p>(10) 项目负责人类似工程设计业绩证明材料复印件。</p> <p>(11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录）。</p> <p>(12) 提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。</p> <p>(13) 满足第一章第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的资料。</p>	<p>修改：</p> <p>商务文件由下列资料组成：</p> <p><u>(1) 目录。</u></p> <p><u>(2) 《投标书》（格式见附录 7，填妥并签名盖章。本项资料要求投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《投标书》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《投标书》为准。)</u></p> <p><u>(3) 填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录 1，3）。</u></p> <p><u>(4) 项目负责人注册证书或职称证书。</u></p> <p><u>(5) 各专业负责人注册证书或职称证书。</u></p> <p><u>(6) 企业类似工程设计业绩证明材料。</u></p> <p><u>(7) 项目负责人类似工程设计业绩证明材料。</u></p> <p><u>(8) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录）。</u></p> <p><u>(9) 企业信誉证明资料（如有）。</u></p> <p><u>(10) 提供设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。</u></p> <p><u>(11) 设计报价表、设计费用投标报价表（格式见附录）。</u></p> <p><u>(12) 投标人认为有必要提供</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<u>的其他资料。</u>
40	3.2.2	商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材 料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目 名称”及“商务文件”字样。	删除
41	3.2.3	接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招 标人予以拒绝，并退还给投标人。	删除
42	3.3	技术文件编制要求	修改： 技术文件(设计方案)编制要 求
43	3.3.1	技术文件由下列资料组成： (a) 保密信封。 (b) 设计方案。 (c) 计算机文件。 (d) 展示图纸。 (e) _____。	修改： 技术文件(设计方案)由下列 资料组成： (a) <u>设计方案。</u>
44	3.3.2	保密要求 技术投标文件必须隐匿投标人及专业技术 人员的名称，除保密信封内的分辨投标人身 份的文件外，投标人不得在技术文件的设计 方案、计算机文件、展示图纸、设计模型上 标注或做任何可以辨认投标人及专业技术 人员身份的名称、印章、商标。	修改： 保密要求 <u>技术文件(设计方案)必须隐 匿投标人及专业技术人员的 名称及投标报价信息，除“保 密文件光盘”内的分辨投标人 身份的文件外，投标人不得在 技术文件(设计方案)上标注 或做任何可以辨认投标人及 专业技术人员身份的名称、印 章、商标，也不得显示投标报 价信息。</u>
45	3.3.3	保密信封 (1) 设计投标保密信封，内附 A3 规格制作 的表现图 1 张，加盖投标人公章，项目负责 人署名。表现图内容应与设计方案一致（并 注明表现图在设计方案中的页码或图号）， 用于分辨投标文件对应的投标人身份。 (2) 保密信封用不透明信封独立密封，外 面标注“项目名称”及“保密信封”字样。	修改： 技术文件(设计方案)光盘和 保密文件光盘 <u>(1) 评标时若遇不可抗力发 生（如：网络瘫痪、服务器损 坏、交易系统故障短期无法恢 复等因素），由评标委员会开 启现场递交的全部投标文件 光盘(备用)，并按光盘内容 进行评审。保密文件光盘内附</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致(并注明表现图在设计方案中的页码或图号)，用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>(2) 技术文件（设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。</u></p>
46	3.3.4	<p>设计方案</p> <p>(1) 设计方案以 A3(297mm×420mm) 规格编排装订成册（含封面及封底建议不超过页）。</p> <p>(2) 设计方案文本文件内容：</p> <p>(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）</p> <p>(b) 目录。</p> <p>(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>(d) 设计图纸。</p> <p>(e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。</p> <p>(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p>如本项目含勘察，则需增加如下内容：</p> <p>(a) 针对项目场地及工程性质采用的</p>	<p>修改：</p> <p><u>技术文件（设计方案）</u></p> <p><u>设计方案由下列资料组成：</u></p> <p><u>(a) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；</u></p> <p><u>(b) 目录。</u></p> <p><u>(c) 设计说明书(含本项目的难点、建议和工程创新)。</u></p> <p><u>(d) 设计图纸。</u></p> <p><u>(e) 《工期计划表》（方案设计、施工图设计的总工时和工期）。</u></p> <p><u>(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。</u></p> <p><u>注：技术文件（设计方案）文件大小不宜超过 500M。</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</p> <p>(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p> <p>(c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。</p> <p>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p> <p>(3) 设计方案与计算机文件一起用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“设计方案”字样。</p>	
47	3.3.5	<p>计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括_____内容：</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。</p>	删除
48	3.3.6	<p>展示图纸</p> <p>(1) 设计方案展示图纸制作一套，不宜超过 5 幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0（约 1189mm×841mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p>(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。</p>	删除
49	3.4.1	<p>投标人<input type="checkbox"/>需要/<input type="checkbox"/>不需要提交投标保证金，投标保证金于___年___月___日前交到__</p>	<p>修改：</p> <p>3.4.1.1 <u>投标人不需要提交投标保证金。</u></p>
50	3.4.2	<p>投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。</p>	<p>投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			之前，投标人不得补充、修改或者 更换 其投标文件。
51	3.5		增加： 开标文件编制要求 3.5.1 开标文件由下列资料组成： <u>(1) 《投标书》（格式见附录7，填妥并签名盖章）。</u>
52	3.6		增加： 资格审查文件编制要求 3.6.1 资格审查文件由下列资料组成： <u>(1) 目录。</u> <u>(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录）。</u> <u>(3) 企业营业执照副本。</u> <u>(4) 企业资质证书副本。</u> <u>(5) 资格审查前，投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，及拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州公共资源交易中心企业信息登记中的在册人员。</u> <u>(6) 项目负责人职称证书。</u> <u>(7) 投标人承诺书（格式见附录）</u> <u>(8) 投标人声明（格式见附录）</u> <u>(9) 满足招标公告第1.2条（资格审查合格条件）评审要求的其他资料。</u> 注： 资格审查文件中的(5)取自广州市公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>据。若招标人延长投标截止时间的,以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件,确保各项信息及上传件在有效期内。</u></p>
53	3.7		<p>增加: 投标文件光盘(备用) <u>3.7.1 投标文件光盘(备用)</u> <u>1份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件(设计方案)光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。</u> <u>(1) 开标文件光盘包括下列内容:</u> <u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。</u> <u>(b) 一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。</u> <u>(2) 资格审查文件光盘包括下列内容:</u> <u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。</u> <u>(b) 一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。</u> <u>(3) 商务文件光盘包括下列内容:</u> <u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。</u> <u>(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。</u> <u>(4) 技术文件(设计方案)光盘包括下列内容:</u> <u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件(设计方案)文本文件。</u> <u>(b) 一套 WORD 格式的电子版技术文件(设计方案)文本文件(不须包含设计图形部分内容)。</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</u></p> <p><u>(5) 保密文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。</u></p>
54	4.1.1	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的。</p> <p>(b) 投标文件未按招标文件要求密封的。</p> <p>(c) 项目负责人未携本人身份证原件准时出席收标会或未按要求签到的。</p> <p>(d) 在投标截止时，投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。</p>	<p>修改：</p> <p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，<u>招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。</u></p> <p>(b) <u>投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）、在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
55	4.1.2 (b)	商务文件封面未盖投标人公章。	修改： <u>投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。</u>
56	4.1.2 (k)	未按照招标文件要求进行投标报价的。	修改： <u>未按照招标文件要求填报设计报价表、设计费用投标报价表的。</u>
57	4.1.2 (i)、(1)	(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。 (1) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。	删除
58	4.1.3	技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标： (a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。 (b) 有互相雷同或串通投标的。 (c) 有明显抄袭行为。 (d) 侵犯他人著作权和特许权。 (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。	修改： <u>技术文件（设计方案）有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</u> (a) <u>投标人在技术文件（设计方案）上标注名称、印章、商标等记认符号或显示投标报价信息，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</u> (b) 有互相雷同或串通投标的。 (c) 有明显抄袭行为。 (d) 侵犯他人著作权和特许权。 (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。
59	4.1.4		增加： <u>投标人有下列情况之一的，视为串通投标：</u> (a) <u>递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；</u> (b) <u>评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；</u> (c) <u>评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
60	5.1.1	评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家_____名和业主代表名组成，共_____名。	修改： 评标委员会由招标人依法组建，其中招标人代表不超过总人数的1/3。
61	5.3	评标办法 采用 _____	修改： 评标办法 采用综合评分法。
62	办法一 5.3.1	<p>办法一 采用综合评分法评标</p> <p>5.3.1 开标评标程序</p> <p>(1) 投标人递交投标文件。</p> <p>(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。</p> <p>(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。</p> <p>(4) 对商务文件进行有效性审查，并对通过有效性审查的商务文件进行综合评分。</p> <p>(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评分。</p> <p>(6) 揭晓技术文件评审结果。</p> <p>(7) 汇总投标人的综合得分，推荐中标候选人并编写评审报告。</p>	<p>修改：</p> <p>5.3.1 <u>开标及投标文件编号</u></p> <p>5.3.1.1 <u>在投标截止时间后</u> 半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>5.3.1.2 <u>截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</u></p> <p>5.3.1.3 <u>备用光盘的读取按2.11.2的规定执行。</u></p> <p>5.3.1.4 <u>投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</u></p> <p>5.3.1.5 <u>开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>公布。</u></p> <p><u>5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的,应当在开标现场提出,招标人应当当场作出答复,并制作记录。</u></p> <p><u>5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的,应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议,异议答复是招标人真实意思表示。未答复的,开标程序不得结束。</u></p> <p><u>5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的,视为对开标无异议。</u></p> <p><u>5.3.1.9 开标时,两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的,由评标委员会确定其为废标。</u></p> <p><u>5.3.1.10 技术文件(设计方案)开标时不得开启,在评标时由交易平台随机编号后开启,交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</u></p> <p><u>5.3.1.11 开标时,出现下列情形之一的投标人,不参与下一程序,其投标文件作无效处理:</u></p> <p><u>(1) 未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的;</u></p> <p><u>(2) 因投标人原因造成投标文件未解密的。</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
63	办法一 5.3.2	<p>5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。</p> <p>(h) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分×30%（招标人确定）+技术文件得分×70%</p>	<p>修改：</p> <p>5.3.2 <u>技术文件(设计方案)</u>开标时不得开启，在评标时由<u>交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审。编号所对应的投标人在技术文件揭晓结果前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</u>不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行<u>资格评审，编写资格审查报告。</u>只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。</p>	<p>文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</p> <p><u>(g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>(h) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分100分）=商务文件得分×30%+技术文件得分×70%，然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以技术文件得分较高的排前；若技术文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。</u></p> <p><u>(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散, 评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p>
64	办法二	采用投票法评标	删除
65	5.4.2	<p>招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的, 或者存在违法行为被有关部门依法查处, 且其违法行为影响中标结果的, 确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题, 则确定排名第三的中标候选人为中标人。</p>	<p>修改:</p> <p>招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的, 或者存在违法行为被有关部门依法查处, 且其违法行为影响中标结果的, 确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题, 则确定排名第三的中标候选人为中标人。</p>
66	5.4.3		<p>增加:</p> <p><u>在产生中标候选人后, 招标人将中标候选人的投标文件商务部分(包括人员、业绩、奖项等资料)等在交易平台和广东省招标投标监管网公开, 中标候选人公示期不得少于3日。</u></p>
67	5.5	<p>发生下列情形之一的, 招标人将重新组织招标:</p> <p>(a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足五人;</p>	<p>修改:</p> <p>发生下列情形之一的, 招标人将重新组织招标:</p> <p>(a) 递交投标文件或通过资</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		(b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；	格审查的投标人不足三人； (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；
68	5.6.2	联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。	修改：删除
69	5.6.6		增加： <u>中标人缴纳交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中。</u>
70	5.6.7		增加： <u>中标人须提供的履约保证金为中标价款的10%（现金、支票或银行保函、保证保险、担保保函等方式）</u>
71	5.7		增加： 其他 <u>5.7.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。</u> <u>5.7.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。</u> <u>5.7.3 腐败与欺诈行为</u> <u>在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。</u> <u>5.7.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：</u> <u>1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>2)、“<u>欺诈行为</u>”是指通过提供伪证影响招标或合同执行,从而损害招标人利益的行为;也包括投标人之间串通(在提交投标文件之前或之后),人为地使招标过程失去竞争性,从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。</p> <p>5.7.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为,则会被取消投标资格。</p> <p>5.7.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的,中标无效,行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。</p> <p>5.7.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的,该投标不改变本项目评标、定标结果排序,其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。</p> <p>5.7.5 本项目不允许分包。</p>
72	附录 1	投标申请表(申请人、资质、机构简介)	修改: 详见附录 1
73	附录 2	投标申请表(投标人的业绩)	删除
74	附录 3	投标申请表(关键人员配备)	修改: 详见附录 3
75	附录 4	正式投标人名单	删除
76	附录 5	设计报价表、设计费用投标报价表	
77	附录 6	<u>投标人承诺书</u>	修改: 详见附录 6

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
78	附录 7	投标书	修改： 详见附录 7
79	附录 8	联合体共同投标协议	修改： 删除
80	附录	法人证明书或法人授权委托书格式	修改： 详见附录
81	附录 9	投标人已完成项目情况	修改： 详见附录 9
82	附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	修改： 详见附录 10
83	附录 11	投标文件接收记录表格	修改： 投标文件光盘（备用）接收记录表格 详见附录 11
84	附录 12	资格审查表	修改： 详见附录 12
85	附录 13	商务文件有效性审查表	修改： 详见附录 13
86	附录 14	商务文件综合评分表	修改： 详见附录 14
87	附录 15	技术文件有效性审查表	修改： 详见附录 15
88	附录 16	技术文件综合评分表	修改： 详见附录 16
89	附录 17	投票汇总表格	删除
90	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	删除
91	附录 19	投票表格	删除
92	附录 20	基础资料和设计任务书	修改： 详见附录 20
93	附录 21	投标保证金	删除
94	附录 22	投标人声明	修改： 详见附录 22

目 录

第一章	招标公告（另册）	25
第二章	招标说明	26
第三章	投标文件编制要求	31
第四章	废标条款	37
第五章	开标评标定标	39
第六章	合同主要条款	45

第一章 招标公告（另册）

第二章 招标说明

2.1 免责条款

- 2.1.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.1.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.1.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.1.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人（或招标代理机构）对上述费用不负任何责任。
- 2.1.5 招标人（或招标代理机构）对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人（或招标代理机构）发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.1.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人（或招标代理机构）除提供评标酬金和因请外地专家而发生的差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.2 招标文件效力

- ~~2.2.1 招标文件在招标管理机构备案。~~
- 2.2.2 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.2.3 招标人（或招标代理机构）与投标人之间通过交易中心网站传送的电子文件（电子邮件）是指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.2.4 招标人（或招标代理机构）通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.3 现场考察

- 2.3.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察。
- ~~2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~

~~2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。~~

2.3.4 现场考察集合时间：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.3.5 现场考察集合地点：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.4 质疑和澄清

2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

2.4.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人（或招标代理）提出，逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。

2.4.3 投标人应在投标截止时间前 18 日将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易平台网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

2.4.4 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。

2.5 延期

2.5.1 如果招标过程出现招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。

2.5.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

2.6 投标时间、投标文件的递交和接收

2.6.1 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留

意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将重新组织招标。

2.6.2 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。

2.6.3 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2.6.4 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

2.6.5 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

2.6.6 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：

（1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；

（2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；

（3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）、递交投标文件光盘（备用）的。

2.7 投标文件的修改与撤回

2.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

2.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。

2.7.3 修改后再次递交的，按 2.6 的规定执行。

2.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

2.8 公开展示

2.8.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。

2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

2.9 知识产权转移

2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、知识产权、发表权、展览权归招标人所有（署名权除外）。

2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使

用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。

2.10 其他

- 2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
- 2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。
- 2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。
- 2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

2.11.2 补救方案

- 2.11.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。
- 2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全

部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

2.11.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

第三章 投标文件编制要求

3.1 投标文件

3.1.1 设计深度要求

3.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。

3.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

3.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.6 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.2 商务文件编制要求

3.2.1 商务文件由下列资料组成：

（1）目录。

（2）《投标书》（格式见附录 7，填妥并签名盖章。本项资料要求投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《投标书》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《投标书》为准。）

（3）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录 1，3）。

（4）项目负责人注册证书或职称证书。

(5) 各专业负责人注册证书或职称证书。

(6) 企业类似工程设计业绩证明材料。

(7) 项目负责人类似工程设计业绩证明材料。

(8) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录）。

(9) 企业信誉证明资料（如有）。

(10) 提供设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。

(11) 设计报价表、设计费用投标报价表（格式见附录）。

(12) 投标人认为有必要提供的其他资料。

~~3.2.2 商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。~~

~~3.2.3 接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。~~

3.3 技术文件（设计方案）编制要求

3.3.1 技术文件（设计方案）由下列资料组成：

(a) 设计方案。

3.3.2 保密要求

技术文件（设计方案）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件（设计方案）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。

3.3.3 技术文件（设计方案）光盘和保密文件光盘

(1) 评标时若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无

法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（备用），并按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张.JPG格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(2) 技术文件（设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合上款条件需要对技术文件（设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。

3.3.4 技术文件（设计方案）

设计方案由下列资料组成：

- (a) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- (b) 目录。
- (c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。
- (d) 设计图纸。
- (e) 《工期计划表》（方案设计、施工图设计的总工时和工期）。
- (f) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：技术文件（设计方案）文件大小不宜超过 500M。

3.3.5 计算机文件

~~（1）计算机文件包括_____内容：~~

- ~~（a）一张用于识别投标方案的.JPG格式的图型文件。~~
- ~~（b）一套.PDF格式或.PPT格式制作的电子版文本文件。~~
- ~~（c）一套.WORD格式的电子版文本文件。~~
- ~~（d）一套.AutoCAD格式的设计图形文件。~~

~~—(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。~~

~~3.3.6 展示图纸~~

~~—(1) 设计方案展示图纸制作一套，不宜超过 5 幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0（约 1189mm×841mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。~~

~~—(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。~~

3.4 投标保证

3.4.1 投标人不需要提交投标保证金。

3.4.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回更换其投标文件。

3.4.3 招标人因特殊情况需要延长投标有效期时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.5 开标文件编制要求

3.5.1 开标文件由下列资料组成：

(1) 《投标书》（格式见附录 7，填妥并签名盖章）。

~~—(2) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 8，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章）。~~

3.5.2 开标文件的签署要求：对于联合体投标人，《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXXX 公司】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。

3.6 资格审查文件编制要求

3.6.1 资格审查文件由下列资料组成：

(1) 目录。

(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录）。

~~—(3) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 8，联合体投标时递交，填妥并由~~

联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。）

(3) 企业营业执照副本。

(4) 企业资质证书副本。

(5) 资格审查前，投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，及拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州公共资源交易中心企业信息登记中的在册人员。

(6) 项目负责人职称证书。

(7) 投标人承诺书（格式见附录）。

(8) 投标人声明（格式见附录）。

(9) 满足招标公告第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的其他资料。

注：资格审查文件中的(5)取自广州市公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

3.7 投标文件光盘（备用）

3.7.1 投标文件光盘（备用）1 份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（设计方案）光盘”“保密文件光盘”共 5 只光盘。

(1) 开标文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。

(2) 资格审查文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。

(3) 商务文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。

(4) 技术文件（设计方案）光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（设计方案）文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版技术文件（设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。

(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。

(5) 保密文件光盘包括下列内容：

(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

第四章 废标条款

4.1 废标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：

- (a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。
- (b) 投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）、在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。

4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

- (a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。
- (b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。
- (c) 《投标书》未加盖投标人公章。
- (d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。
- (e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。
- (f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。
- (g) 证明材料有弄虚作假者。
- (h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。
- ~~(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。~~
- (j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。
- (k) 未按照招标文件要求填报设计报价表、设计费用投标报价表的。
- ~~(l) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。~~

4.1.3 技术文件（设计方案）有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

- (a) 投标人在技术文件（设计方案）上标注名称、印章、商标等记认符号或显示投标报价信息，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。
- (b) 有互相雷同或串通投标的。
- (c) 有明显抄袭行为。
- (d) 侵犯他人著作权和特许权。

(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。

4.1.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：

(a) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；

(b) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；

(c) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

第五章 开标评标定标

5.1 评标委员会

- 5.1.1 评标委员会由招标人依法组建，其中招标人代表不超过总人数的 1/3。
- 5.1.2 评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

5.2 评标原则

- 5.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。
- 5.2.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。
- 5.2.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。
- 5.2.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。
- 5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

5.3 评标办法采用 综合评分法

5.3.1 开标及投标文件编号

- 5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。
- 5.3.1.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。
- 5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。
- 5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因

造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。

5.3.1.10 技术文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：

（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。

5.3.2 技术文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审。编号所对应的投标人在技术文件揭晓结果前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。

(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格评审，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。

- (d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。
- (e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件进行综合评分。
- (f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。
- (g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。
- (h) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分 100 分）=商务文件得分×30%+技术文件得分×70%，然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以技术文件得分较高的排前；若技术文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。
- (i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

办法二——采用投票法评标

5.3.1 开标评标程序

- ~~(1) 投标人递交投标文件。~~
- ~~(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。~~
- ~~(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。~~
- ~~(4) 对商务文件进行有效性审查。~~
- ~~(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评估。~~
- ~~(6) 以投票方式确定技术文件（设计方案）的排序。~~
- ~~(7) 揭晓技术文件评审结果。~~
- ~~(8) 推荐中标候选人并编写评审报告。~~

5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标

~~委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。~~

- ~~(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
- ~~(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
- ~~(c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
- ~~(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。（评标表格详见附录 17、附录 18、附录 19）~~
- ~~(e) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。~~
- ~~(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。~~
- ~~(g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。~~
- ~~(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。~~

5.4 定标

5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。

5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：

- (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；
- (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。

5.4.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。中标候选人公示期不得少于3日。

5.5 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；

5.6 授予合同

5.6.1 招标人一般将合同授予中标人，合同在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。

5.6.2 ~~联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的，则中标人应按招标人要求执行。~~

5.6.3 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。

5.6.4 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人可以不与中标人签订合同：

- (a) 不能兑现投标承诺。
- (b) 弄虚作假骗取中标。
- (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响。
- (d) 擅自将任务转包其他单位。
- (e) 中标人实质上不符合资格审查合格条件。
- (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

5.6.5 中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则每人扣合同金额1%。

5.6.6 中标人缴纳交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中。

5.6.7 中标人须提供的履约保证金为中标价款的10%（现金、支票或银行保函、保证保险、担保保函等方式）。

5.7 其他

5.7.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这

些单位或个人的投诉概不受理。

5.7.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

5.7.3 腐败与欺诈行为

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

5.7.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

5.7.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

5.7.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

5.7.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

5.7.5 本项目不允许分包。

第六章 合同主要条款

说明：

中标人应分别与各路段建设管理单位签订设计合同，其中“2023年琶洲大桥维修专项设计”的合同单位为广州市城市年票项目建设有限公司；“2023年新光快速路维修专项设计”的合同单位为广州市新光快速路有限公司；“2023年新三桥维修专项设计”的合同单位为广州市城投新三桥管理有限公司。

建设工程设计合同（二）

（专业建设工程设计合同）

工程名称：_____

工程地点：_____

合同编号：_____

设计证书等级：_____

发包人：_____

设计人：_____

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理局监制

广州市建设委员会印制

签订日期：2023年 月 日

发包人：_____

设计人：_____

发包人委托设计人承担_____项目设计服务（招标编号：_____），工程地点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关工程勘察设计管理法规和规章。国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知（计价格[2002]10号）。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或招标结果、发包人的工作要求；

2.2 发包人提交的基础资料；

2.3 设计人采用的主要技术标准是：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，以及发包人在委托书和发包人的列明中要求的技术标准。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同协议书及各种合同附件；

3.2 中标通知书；

3.3 投标文件及附件；

3.4 发包人要求。

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容。

序号	项目名称	阶段	规模投资	设计内容
1	2023年琶洲大桥维修专项设计	施工图设计	项目总投资估算为1091.62万元,其中建安费约费为949.23万元	施工图设计(含预算、清单编制)、竣工图设计、造价备案等
2	2023年新光快速路维修专项设计	施工图设计	项目总投资估算为3859.07万其中建安费约费为3355.72万元	
3	2023年新三桥维修专项设计项目	施工图设计	项目总投资估算为1246.81万元费,其中建安费约费为1084.18万元	

设计人负责本工程设计范围内的施工图设计等设计工作,负责做好本工程各专业设计的统筹协调工作,按合同要求提交发包人书面确认合格的设计成果,并配合完成施工图审查,通过施工图审查合格;提供施工阶段的配合及服务;提供设计交底及竣工验收服务等。

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件、时间及要求

5.1

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1	其他相关资料	1	说明工程特征、工作要求等	合同签订后5个日历天

5.2 设计要求

5.2.1 设计人设计成果的设计深度应满足国家、行业及工程所在省、市现行的有关本工程专业的的设计深度的要求。工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。工程设计依据应完整、准确、可靠,设计方案论证充分,计算成果可靠,并能够实施。

5.2.2 若本合同（包含设计委托书）对于设计人应提交的设计成果的约定存在遗漏，为了达到本合同设计深度要求及进行本工程施工图预算和指导本工程施工所必须的设计文件，即使本合同未约定，但仍属设计人应提交的工作成果内容。设计人应无条件完成并提供相应的设计文件，并不得要求增加设计费用及工期。

5.2.3 设计人的设计成果需满足工程所在地市政、交通、电力、环保等主管部门的要求，并通过施工图审查合格，否则，视为设计人设计成果不合格，设计人需无条件修改至满足发包人要求并通过施工图审查合格为止，工期不予顺延，造成发包人损失的，由设计人赔偿。

5.2.4 设计人需按合同要求，按时提交设计成果给发包人审查确认，设计人必须根据发包人提出的修改意见在规定期限内修改设计，确保设计成果满足发包人要求。

5.2.5 设计人设计成果不合格的（是指设计文件未能通过发包人审查或施工图审查），设计人须无条件按发包人要求修改至审查合格为止，造成设计工期延期的全部责任与损失由设计人承担。

5.2.6 材料样板样式应按发包人要求提供，并标明材料名称、拟用部位、材质、颜色等应明示的要素，同时应符合设计委托书、发包人要求等文件中的相关要求。

5.2.7 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事

故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.2.8 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.2.9 本项目为财政资金项目，本项目实行限额设计，施工图设计的建设内容和建设标准不得超过立项批复的范围，必须执行设计概算不得超过投资估算，施工图预算不超过设计概算的编制原则。

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	设计文件及资料名称	份数	提交时间
1	方案设计、修改	2	合同签订后 30 天内
2	施工图设计图纸	8	方案设计审查批准后 10 天内完成施工图设计，施工图设计文件经审查发现问题后 5 天内完成补充、修改。
3	预算文件	2	方案设计确定后 10 天内

注：发包人有权根据实际需要增加上述资料份数，费用已包含在投标报价中，设计人应无条件接受。

第七条 费用

7.1 本合同的设计费暂定价为人民币_____元（大写：_____），其中基本设计费为人民币_____元；施工图预算编制费为人民币_____元；竣工图编制费为人民币_____元。本合同项下服务报酬均为含税价，设计人在领取款项前应当向发包人提供同等金额的增值税普通发票，并提交书面的付款申请，经发包人审核无误后方可付款，否则发包人有权拒绝付款，且无须承担任何责任。

7.2 本合同设计费已包括完成该设计项目设计范围内所有工作的成本、

利润、税金、赶工费、购买地形图及管线图等电子文件、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、风险费、保险、政策性文件规定费用等所有费用，除上述暂定设计费外，发包人无需为设计人履行本合同约定范围内的义务额外支付任何费用，设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

7.3 采用本工程施工招标的中标价作为计费基数，设计费结算金额的计算方式：设计费=中标设计费率×工程施工招标的中标价（中标设计费率为 ____%），施工图预算编制费和竣工图编制费分别按照项目基本设计费的 10%和 8%计取；若财政评审结果低于最终总设计费用，以评审价结算；若财政评审结果高于最终总设计费用，以最终总设计费用结算。

第八条 支付方式

8.1 合同生效后，经设计人申请并提供预付款保函，发包人按照《广州市交通运输局关于印发城市道路建设资金支付工作指引的通知》（穗交运〔2019〕206号）向设计人支付合同暂定总价金额的 20%作为预付款（本合同履行后，预付款抵作相应的设计费，不再扣回）。

8.2 进度款支付：设计人按要求完成施工图设计初稿，经发包人审核同意，可向设计人支付至合同暂定总价金额的 60%。

8.3 设计文件经施工图审查机构审查合格，设计人将最终图纸交付发包人，并协助发包人完成施工图预算评审工作，经设计人申请后，发包人向设计人支付至合同暂定总价金额的 80%。

8.4 工程竣工验收后，合同经结算评审合格，经设计人申请后，发包

人按最终确定的总设计费用向设计人支付剩余的设计费余额。

8.5 支付条款与广州市财政局城维资金相关管理办法相冲突的，以市财政局相关管理办法为准。

8.6 由于本项目资金来源于市财政资金，根据广州市财政局有关管理文件要求，本合同设计费由市财政部门直接划拨给设计人，故本协议所称发包人支付是指发包人向市财政部门办理支付申请手续，同时本协议所称支付时间是指发包人向市财政部门办理支付手续的时间，实际付款时间以市财政部门划拨为准，如因财政部门迟延拨付款项导致设计人逾期收到任何款项，不视为发包人逾期支付，发包人无须承担任何法律责任。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第五条规定交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天时，设计人有权重新与发包人协商确定提交设计文件的时间，但最迟不超过发包人重新补充资料后 15 天。

设计人应在发生可能顺延交付设计文件的情况后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 5 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模或因提交的资料错误，或所提资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人无正当理由要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，设计人应退还发包人已支付的全部款项；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，按现状根据设计人已提交的设计成果对已完成的设计阶段结算相应的设计费。

9.1.4 有下列情形之一，发包人可解除合同：

(1) 设计人擅自转包或分包本合同设计工作（包括以内部承包的形式变相转包、分包）。

(2) 设计人设计成果不合格（是指设计文件未能通过发包人审查或施工图审查）。

(3) 设计人所提供的设计成果及服务等存在权利瑕疵，侵犯了他人的合法权益。

(4) 因设计人原因造成严重质量或安全事故（如出现人员伤亡或经济损失 50 万元以上）。

(5) 设计人逾期提交本合同设计成果超过 15 日的（包含返工修改后的时间）。

9.2 设计人责任：

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计（含编制项目工程预算书及工程量清单），按本合同第六条规定的内容、时间

及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2 规定有关交付设计文件的情形按照实际情况顺延），并对提交的设计文件质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为综合规范和技术标准所规定的使用年限。

9.2.3 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责在发包人规定的期限内修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并赔偿给发包人造成的全部损失。

9.2.4 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容作必要调整补充。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收本合同设计费的千分之三。延误超过十五天，发包人有权单方解除合同，设计人应返还发包人支付的全部款项，除延误交付的逾期利息外，还应按照合同暂定总金额的 30%向发包人支付违约金。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，如设计人未开始设计工作的，应双倍返还发包人已支付的款项；如设计人已开始设计工作且发包人已支付剩余全部或部分合同价款的，设计人除须全额退还发包人已支付的合同价款外，还须向发包人支付相当于设计费暂定总价 30%的违约金并赔偿发包人另行委托设计增加的费用。

9.2.7 根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市财政投资评审监督管理办法的通知》（穗府办规〔2019〕3号）及有关规定，设计人应按要求做好工程预算财政评审对数、工程造价备案（如有）等工作。

9.2.8 设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程

设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完善的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.2.9 设计人保证按照法律、法规、行业标准、规范及相关规定和本合同约定对设计成果承担相关责任（包括但不限于质量责任、侵权责任等）。发包人对设计人各阶段设计成果的确认仅代表已满足付款条件之一，并不减轻或免除设计人对本工程设计成果应承担的任何责任，设计人对工程设计成果出现的遗漏或错误都应负责修改或补充，直至合格为止。由于设计人原因造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并赔偿发包人的损失。

9.2.10 工程施工阶段的配合和服务

（1）设计人应完成对工程施工单位等的设计交底，并对工程施工图纸会审发现的问题进行书面回复（最迟不超过 24 小时内），对工程材料设备的选样定板向发包人提供书面的意见，若个别选样定板需要到卖场等场所确定的，设计人应配合及时完成。

（2）设计人应对发包人或工程施工单位提出的设计疑问及时（最迟不超过 24 小时内）进行书面解答，对工程施工中出现的问题及时按发包人要求书面提出解决方案，需要到现场解决的，应及时（最迟不超过 24 小时内）赶到现场解决，需出具设计变更的，应按发包人要求及时（最长不超过 2 个工作日）出具设计变更。

（3）设计人应按工程施工特点，如实际需要及在发包人的要求下，到工程施工现场进行监督检查，以确保工程施工符合设计意图，保证工程

效果，该部分费用已包含在合同总价中。设计人应按发包人要求参加工程竣工验收，并对工程验收出具设计意见。

(4) 合同（含设计委托书）还有其他配合和服务要求的，设计人须按发包人要求及时完成配合及服务。

第十条 保密及知识产权

10.1 双方对因履行本合同而知悉的对方商业秘密负有保密义务，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

10.2 设计人受委托实施本项目设计工作，所设计、编制的所有文件知识产权均归发包人所有，设计人不得以任何方式向任何第三方泄漏，否则须赔偿发包人的全部损失。

10.3 本保密条款长期有效，不因本合同终止而失效。

第十一条 争议或纠纷处理

11.1 本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

11.2 合同任一方不愿通过协商、调解解决或协商、调解不成时，可向发包人所在地的人民法院起诉。诉讼费用以及其他合理的费用（包括但不限于公证费、鉴定费、保全费、律师费）由败诉方承担。

第十二条 合同生效及其它

12.1 设计人交付设计文件后，仍需要免费为发包人提供必要的技术支持等服务，服务期至项目竣工验收为止。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供应商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，设计人应严

格按照发包人要求订货并不得加价，所需费用由发包人承担。

12.3 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，若工作量较大工作内容较复杂，则双方另行协商签订协议约定必要费用。

12.4 根据发包人及其上级管理单位的相关规定，本项目的投标单位、合同乙方应积极配合发包及其上级管理单位进行监督和检查工作。

12.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.6 本合同一式十份，甲乙双方各执五份，经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

12.7 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

发包人名称（盖章）：

法定代表人：

或委托代理人：

办公地址：广州市海珠区新港东路 1138 号 B 区 6 楼

电话：020-84010361

设计人名称（盖章）：

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

帐号：

附件 1

廉政合同

发包人：

承包人：

为了在项目维护与项目管理中保持廉洁自律的工作作风，防止建设工程承发包过程中不正之风和腐败现象的发生，根据国家、广东省和广州市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及《广州市建设工程承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1、甲乙双方应当自觉遵守国家、广东省和广州市关于建设工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2、发包人及其工作人员不得以任何形式向承包人索要和收受回扣等好处费。

3、发包人及其工作人员应当保持与承包人的正常业务交往，不得接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销应由单位和个人支付的费用。

4、发包人及其工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5、发包人及其工作人员不得要求和接收承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国、出境等提供方便。

6、发包人及其工作人员不得在承包人兼职以及向承包人家属或者亲友从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7、承包人及其工作人员不得利用向发包人单位及其工作人员行贿、提供回扣或者其他好处等不正当手段承揽工程。

8、承包人不得为谋取私利擅自与发包人工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变更、工程验收、工程质量问题等进行私下商谈或者达成默契。

9、承包人不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请发包人工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10、承包人不得为发包人单位和个人购置或者长期无偿提供通信工具、交通工具、家电、办公用品等物品。

11、承包人如发现发包人工作人员有违反上述协议者，应向发包人领导、发包

人上级单位或者纪检监察、检察机关举报。发包人不得找任何借口对承包人进行报复。发包人对举报属实和严格遵守廉洁合同的承包人，在同等条件下给予承接后续工程的投标优先权。发包人工作人员向承包人索贿，经承包人举报，被纪检监察、检察机关立案查处认定的，承包人有权从发包人获得被索款 1~3 倍作奖励。

12、发包人发现承包人有违反本合同或者采取不正当的手段行贿发包人工作人员，发包人根据具体情节和造成的后果追究承包人的违约责任。由此造成发包人单位的损失均由承包人承担。承包人在项目中贿赂发包人工作人员，被纪检监察、检察机关立案查处的，发包人有权中止项目合同，由此造成的损失以及发生的一切费用均由承包人承担。

13、本合同是承发包中甲乙双方的行为规范，应共同遵守，搞好项目建设和廉政建设。

14、本合同份数与正副本与主合同一致，均具同等法律效力。

15、本协议自双方签字盖章之日起生效，在双方完成各自义务后自动终止。

发包人名称（盖章）：

法定代表人：

或委托代理人：

办公地址：广州市海珠区新港东路 1138 号 B 区 6 楼

电话：020-84010361

设计人名称（盖章）：

法定代表人：

或委托代理人：

地址：

电话：

附件 2

诚信行为承诺书

(招标人)：

我公司对_____诚信行为的承诺：

我公司承诺在项目发包及合同履行过程中不存在不诚信行为，若我公司未履行诚信行为承诺将被发包人列入不诚信单位名单，视情节轻重程度，限制在 6 个月至 3 年时间内，不参与发包人管辖范围内日常管养项目或维修专项的投标，不诚信行为包括但不限于以下行为：

- 1.生产经营场所发生人员死亡的；
- 2.重大社会负面影响包括但不限于交通中断、大面积停水停电停气、大范围通信中断、人员紧急疏散、中断行车 2 小时以上，或群体性事件等；
- 3.由于质量问题造成项目无法通过验收且养护项目被财政收回的；
- 4.发生其他由质量问题而引起的重大社会负面影响事件的；
- 5.投标过程中串通投标、使用他人名义投标、随意弃标、提供虚假资料的；
- 6.以行贿行为谋取中标的；
- 7.招投标过程中，我司或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，阻碍招标投标活动的正常进行；
- 8.发生质量事故或安全事故造成社会负面影响需要面对媒体和进行危机公关，合作企业法定代表人在规定的时间内未到现场面对媒体进行危机公关的；
- 9.因合作企业原因造成信访、维稳事件，造成较大社会影响；
- 10.中标后转包工程、非法分包工程、非法转让业务的；
- 11.严重违反合同约定的，具体包括但不限于以下行为：
 - (1) 提供或使用假冒伪劣或以次充好产品、不符合国家规范规定材料的；
 - (2) 自身管理混乱，技术力量薄弱及低价中标无法控制成本，导致合同工期严重滞后或难以履行完成的；
 - (3) 工程竣工验收后，不出具质量保修书的，或质量保修的内容、期限违反规定的；
 - (4) 不履行保修义务或者拖延履行保修义务的；
 - (5) 其他经认定为严重违反合同规定的。
- 12.违反廉洁协议约定的；
- 13.安全生产工作不到位，造成不良后果的；
- 14.拖欠农民工工资，造成不良后果的；
- 15.为谋取非法利益，给业主单位造成损失的；
- 16.经业主单位上级交投集团公司认定的其他不诚信行为。

单位名称：（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代理人（签字）：

附录 1

投标申请表（投标人、资质、机构简介）

序号	内容	申请人（牵头人）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、营业范围			
13	工程设计资质证号、范围和等级			
14	工程勘察资质证号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件 （宜 200 字以内）			
18				

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附录 3

投标申请表（关键人员配备）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	工龄（年）	主要负责过的项目名称及规模
		项目负责人				

注：总负责人和负责人按本工程的实际需求填写。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附录 5

设计报价表

序号	项目	暂定工程建安 费限额（万元）	工程设计费率 （%）	工程设计费 （万元）	最高投标限价 （万元）	备注
1	2023 年琶洲大桥 维修专项设计	949.23			43.6392	
2	2023 年新光快速 路维修专项设计	3355.72			135.0975	
3	2023 年新三桥维 修专项设计	1084.18			49.0124	
工程设计费总报价（1+2+3）					/	/

注：

1. 工程设计费率=（工程设计费/暂定工程建安费限额）*100%，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。项目实施过程中，中标的工程设计费率不作调整。
2. 投标报价超过最高投标限价或各分项最高投标限价的投标文件将被否决。
3. 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。
4. 合同约定设计费暂按中标价(包含其他项目服务费)计取。根据合同条款规定的方式予以计量支付及结算。设计费已包括完成该设计项目设计范围内所有工作的成本、利润、税金、赶工费、购买地形图及管线图等电子文件、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、等一切费用、风险费、保险、政策性文件规定费用等所有费用，发包人不再另行结算支付。
5. 报价的设计费已包括完成本项目立项批复范围内的所有设计内容，承包人应在报价中考虑所有相关费用，不论承包人投标报价表是否有相应报价，其费用均视为已包含在报价中，发包人不另行计量支付。
6. 清单预算文件编制费用，包含工程限价造价站备案，招标人不另外支付。
7. 本合同费用为暂定价，若财政评审结果低于最终总设计费用，以评审价结算；若财政评审结果高于最终总设计费用，以最终总设计费用结算。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附录 5-A

设计费用投标报价表

序号	项目和内容	最高投标限价 (万元)	报价(万元)	备注
1	2023年琶洲大桥维修专项设计费合计	43.6392		
1.2	基本设计费	36.9824		
1.2	施工图预算编制费	3.6982		
1.3	竣工图编制费	2.9586		
2	2023年新光快速路维修专项设计费合计	135.0975		
2.2	基本设计费	114.4894		
2.2	施工图预算编制费	11.4489		
2.3	竣工图编制费	9.1592		
3	2023年新三桥维修专项设计费合计	49.0124		
3.2	基本设计费	41.5359		
3.2	施工图预算编制费	4.1536		
3.3	竣工图编制费	3.3229		

注：

1. 施工图预算编制费和竣工图编制费分别按照项目基本设计费的10%和8%计取。
2. 本项目的的设计费用投标总报价若超过设计费的最高投标限价，或基本设计费、施工图预算编制费、竣工图编制费超过对应部分最高限价，投标文件将作**废标处理**。若投标人的投标报价计算错误，发包人有权作出修正，若修正后价格超过最高投标限价时，投标文件将作**废标处理**。（经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。）

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附录 6

投标人承诺书

广州市交通运输局、本招标项目招标人及招标监管机构：

我方就参加_____投标工作，现作出承诺：我方没有处于被广州建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。

特此承诺。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附录 7

投标书

项目名称：_____

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币_____元（大写：_____元），承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

附录8

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

——我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议牵头人，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

——投标牵头人：（盖章）_____

——法定代表人：（签名或盖章）_____

——委托代理人：（签名或盖章）_____

——地址：_____

——邮政编码：_____电话/传真：_____

——分工内容：_____

——联合体成员：（盖章）_____

——法定代表人：（签名或盖章）_____

——委托代理人：（签名或盖章）_____

——地址：_____

——邮政编码：_____电话/传真：_____

——分工内容：_____

_____ 签订日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附录 法人证明书或法人授权委托书格式：

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____	
注册号码：_____ 企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____ 单位：	（盖章）
_____	年 月 日

注：法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权_____ 为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：_____	
附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____	
注册号码：_____ 企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
年 月 日	

注：法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

后附法定代表人身份证原件清晰扫描件和委托代理人身份证原件清晰扫描件。

附录 9

投标人已完成项目情况

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：（1）投标人应将类似设计项目情况填入本表中。需同时提供①中标通知书、②设计合同和③初步设计审查证明或施工图审查备案证明（或施工图审查合格证明或施工图审查报告证明或施工图审查意见书证明或履约证明）的证明材料。

（2）项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、建安费或总投资。

（3）完成情况：已完成施工图设计或已竣工。

（4）投标人所提供的证明材料，应如实反映出各设计项目的建设规模，如里程、等级、桥梁跨径、长度等相关数据及履约评价。

附录 10

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓名	年龄	所学专业	已完成类似的项目
项目负责人				
桥梁专业负责人				
桥梁专业设计人				
结构专业负责人				
结构专业设计人				
机电专业负责人				
机电专业设计人				
交通专业负责人				
交通专业设计人				
排水专业负责人				
排水专业设计人				
造价专业负责人				

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，如表所示列出项目负责人及各专业负责人。

②投标人按本表所列的项目负责人和专业负责人提供身份证、职称证或注册证。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员 2023 年 1 月至 2023 年 3 月的有效的连续参保的社保证明（含分公司或分支机构社保缴纳记录）。

附录 12

资格审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标人名称			
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。				
2	投标人具有独立法人资格，持有工商行政（市场监督）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。				
3	投标人的资质满足招标公告规定。				
4	投标人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。				
5	投标人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟委派的项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。				
6	投标人没有处于广州建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。				
7	投标人的信誉满足招标公告规定。				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

附录 13

商务文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标单位				
1	投标人未与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标					
2	投标人未与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。					
3	《投标书》加盖投标人公章					
4	《投标书》经法定代表人或者其授权代表签名。					
5	《投标书》未包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。					
6	《投标书》按招标文件规定的格式填写，未出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。					
7	证明材料没有弄虚作假者。					
8	按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。					
9	按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。					
10	按照招标文件要求填报设计报价表、设计费用投标报价表。					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中结论为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 14（适用于综合评分法）

商务文件综合评分表

项目名称：2023 年琶洲大桥维修专项设计、2023 年新光快速路维修专项设计、2023 年新三桥维修专项设计项目

投标单位名称：_____

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	企业类似业绩	[30]	近 5 年设计对应类似业绩：有类似工程设计业绩的，每项得 6 分。本项最多得30分。	
二	企业业绩获奖	[20]	近 5 年类似工程设计项目获国家级奖项，每项得5分；获行业级奖项，每项得4分；获省级奖项，每项得3分；获市（副省级）级奖项，每项得2分。本项最多得20分。	
三	人员配备及技术水平	[30]	一、项目负责人设计经历及业务能力： 1. 在符合资格审查合格条件的基础上：设计经历在 [15] 年以上，得 <u>3</u> 分；设计经历在 [10-15) 年，得 <u>2</u> 分；设计经历在 [5-10) 年，得 <u>1</u> 分。本小项最多得3分。 2. 近 5 年设计的市政路桥项目获国家级奖项，每项得 5 分；获行业级奖项，每项得 4 分；获省级奖项的，每项得 3 分；获市（含副省级）奖项，每项得 2 分。本小项最多得 10 分。 3. 近5年主持过类似业绩的，得2分。本小项最多得2分。 本项最多得 15 分。	
			二、各专业负责人设计经历及业务能力： （1）各专业负责人每1名为注册结构工程师或注册公用设备工程师或高级职称得1分。本小项最多得5分。 （2）各专业负责人近5年，每有1名参与设计的市政路桥项目：获国家级奖项的，每项得3分；获行业级奖项的，每项得2.5分；获省级奖项的，每项得2分；获市（副省级）奖项的，每项得1.5分。本小项最多得8	

			分。 (3) 各专业负责人近5年, 每一名参与过类似业绩者的, 得0.5分。本小项最多得2分。 本项最多得 15 分。	
四	服务及措施	[5]	(1) 有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施好的, 得(4,5]分; (2) 有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施较好的, 得(3,4]分; (3) 有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施一般, 得3分。	
五	信誉	[15]	投标人同时具有ISO质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、知识产权管理体系认证证书且在有效期内的, 得10分; 只具有其中3项上述认证证书且在有效期内的, 得6分; 只具有2项的上述认证证书且在有效期内的, 得2分。	
			投标人自投标截止时间往前计算, 连续获得“纳税信用A级”称号的: 连续3年以上的, 得5分; 连续2(含2年)-3年(含3年), 得3分; 仅有1年, 得1分; 前述评审均须包含最新评价(评定)年度即2021年度。 注: 时间以评价年度为准, 按最高连续年数计算。	
总计		100		
评审人员				

注:

- 1、近5年是指：2018年1月1日至今。类似工程设计业绩：是指市政道路或桥梁工程设计项目。
- 2、“企业类似业绩”评分项：（1）按附录9《投标人已完成项目情况》要求提交证明材料。（2）时间以合同签订时间为准。
- 3、“企业业绩获奖”评分项：（1）获奖奖项是指市政项目由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府颁发的省（含副省级）科学技术奖。国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程勘察设计奖）分值>行业级（华夏建设科学技术奖、全国优秀工程勘察设计行业奖）分值>省级（省科学技术奖、省优秀工程勘察设计奖）分值>市（副省级）（市科学技术奖、市工程勘察设计奖）分值，各级奖项的一等（金）奖、二等（银）奖、三等（铜）奖具体分值不再细分。（2）提供获奖证书；获奖证书上不能体现类似业绩的，应另外提供获奖项目的①合同和②项目施工图审查合格证明或施工图审查备案证明或施工图审查报告证明或施工图审查意见书证明或履约证明的证明材料。（3）时间以获奖证书时间为准。（4）获奖按最高奖项只计算一次，不重复计算。
- 4、“人员配备及技术水平”评分项：按附录10《本项目拟投入的人员基本情况表》要求提交证明材料，且提供以下资料：
 - 4.1 项目负责人设计经历及业务能力：（1）设计经历提供毕业证，时间以毕业时间起算为准；（2）项目负责人业绩需同时提供①中标通知书或项目审批部门出具的免招标的相关证明、②设计合同和③项目施工图审查合格证明或施工图审查备案证明或施工图审查报告证明或施工图审查意见书证明或履约证明的证明材料，如投标人未提供上述证明材料复印件或上述证明材料的信息无法证实项目负责人满足招标文件规定的评标办法评分标准，则该业绩不予认定。（3）时间以合同签订的日期为准。（4）项目负责人的获奖业绩需提供获奖证明，时间以颁发奖状时间为准，同一奖项以最高奖项只计算一次，不重复计算。如投标人未提供上述证明材料或上述证明材料的信息无法证实该人员满足招标文件规定的评标办法评分标准，则该业绩不予认定。
 - 4.2 各专业负责人设计经历及业务能力：（1）各专业负责人业绩需同时提供①中标通知书或项目审批部门出具的免招标的相关证明、②设计合同和③项目施工图审查合格证明或施工图审查备案证明或施工图审查报告证明或施工图审查意见书证明或履约证明的材料，如投标人未提供上述证明材料复印件或上述证明材料的信息无法证实该专业负责人满足招标文件规定的评标办法评分标准，则该业绩不予认定。（2）时间以合同签订的日期为准。（3）各专业负责人的获奖业绩需提供获奖证明，时间以颁发奖状时间为准，同一奖项以最高奖项只计算一次，不重复计算。如投标人未提供上述证明材料或上述证明材料的信息无法证实该人员满足招标文件规定的评标办法评分标准，则该业绩不予认定。
- 5、“信誉”评分项：（1）管理体系认证证书：提供有效期内的相关认证证书及相应网上查询截图；证书有效性在全国认证认可公共服务平台（<http://www.cnca.gov.cn/>）可查。（2）“纳税信用A级”称号：提供纳税信用A级证书。

6、评分范围“[]”表示包含区间边界数值，“()”表示不包含区间边界数值。

7、评标委员会专家评出各投标人商务文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。未提供评分要求的材料或未响应要求，则该项评分不计算得分。

附录 15

技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	设计方案编号					
1	未发现投标人在勘察设计技术方案（技术文件）内标注名称、印章、商标、图形等记认符号或显示投标报价信息（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）						
2	未发现互相雷同和串通投标						
3	未发现明显抄袭行为						
4	未发现侵犯他人著作权和特许权						
5	按第三章投标文件编制要求编制投标文件						
结论	是否通过并进入下一阶段评审						

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

附录 16 (适用于综合评分法)

技术文件综合评分表

项目名称: _____

投标单位名称: _____

投标方案编号			评标专家 (签名)	
序号	项 目	分值分配	内 容	得分
一	投标文件的符合性	[10]	整个设计内容符合招标文件要求, 内容全面, 设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。	
二	设计方案	[80]	1、能够正确理解并执行建设意图; 充分考虑地域环境条件, 总体思路清晰。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。 2、项目定位合理, 功能满足要求, 设计指标符合规范且标准较高, 技术措施优良。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。 3、根据对项目特点、关键技术问题的把握程度和方案设计、施工图设计应着重解决的技术问题提出可行的实施方案。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。 4、桥梁维修方案科学合理, 满足安全性、经济性、工艺可行、满足工期的要求; 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。 5、道路公用设施 (行人设施、照明等) 维修设计科学合理、处理得当、特点鲜明。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。 6、工程建设的重点、难点分析透彻, 解决方法、措施合理。 优得 (9-10]分, 良得 (8-9]分, 中得 (7-8]分, 差得 [6-7]分。	

			7、施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。 优得（9-10]分，良得（8-9]分，中得（7-8]分，差得[6-7]分。	
			8、维修方案设计合理，符合招标文件要求，满足安全性、经济性、可行性、有所创新、外观优美； 外观与功能协调统一。 优得（9-10]分，良得（8-9]分，中得（7-8]分，差得[6-7]分。	
三	投资控制	[10]	1、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。 优得（4.5-5]分，良得（4-4.5]分，中得（3.5-4]分，差得[3-3.5]分。	
			2、投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。 优得（4.5-5]分，良得（4-4.5]分，中得（3.5-4]分，差得[3-3.5]分。	
	总计	100		100

备注：

1、评分范围“[]”表示包含区间边界数值，“（）”表示不包含区间边界数值。

2、评标委员会专家评出各投标人技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均分，得出每个投标人技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。未提供评分要求的材料或未响应要求，则该项评分不计算得分。

附录 17 (适用于投票法)

投票汇总表格

项目名称: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

方案编号	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	第四轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次	投标人名称 (代表)
					1	2	3	4		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										

计票人: _____ 见证人: _____ 代理机构代表: _____ 评标委员会全体成员签字: _____

附录 18 (适用于投票法)

市政工程设计方案评审记录表

项目名称: _____

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1 整体设计	整个设计内容符合招标文件要求,内容全面,设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。			
2 规划	正确理解并执行规划建设意图,与周边路网、管网规划协调一致;对区域内路网的交通组织完善合理,总体思路清晰;路线平、纵、横等设计科学合理;道路、桥涵、排水之间的关系处理得当。			
3 交叉节点	交叉节点功能定位合理;平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高,技术措施优良。			
4 桥梁	桥梁结构方案合理,满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新、造型优美;各构件体量比例恰当、景观与功能协调统一。			
5 路基	路基路面、不良地基处理、护坡及挡土墙等基础工程的设计安全、合理、经济且能满足工期的要求;土方平衡合理。			
6 公用设施	道路公用设施(公共交通站点布置、绿化照明、行人设施、道路元素等)设计科学合理、处理得当、特点鲜明。			
7 综合管线	综合管线的布置形式系统、合理、经济、实用;管理模式先进合理;能充分考虑与市政道路的衔接与协调。			
8 排水设施	充分考虑已建排水设施,结合现状及规划污水处理需求,综合考虑近远期结合的要求;排水管道系统总体布局充分利用地形,尽量采用自流,尽量避免穿越河道,缩短管线长度,减小主干管管径,充分考虑其可实施性和可操作性。			
9 施工期交通	施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。			
10 重点难点分析	工程建设和使用的重点、难点分析透彻,解决措施合理。			
11 勘察方案	勘察方案合理可行,勘察的重点、难点理解准确,建议合理可行;勘察工作流程规范,工期进度计划合理可行。			

12 总投资	工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。			
13 投资估算	投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。			
综合评价				

招标人可以根据项目类型、特点、设计价值观等情况增删评判因素。

评委签名：_____

日期：_____年____月____日

附录 19 (适用于投票法)

投票表格

项目名称: _____

第——轮							
第——轮							
第——轮							
第——轮							

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标方案时，应进行附加投票，以确定名次。若投标人数为 9 人或以上，第一轮投票从第 1 行空格开始；若投标人数为 5 至 8 人，第一轮投票从上表第 2 行空格开始；若投标人数为 3 至 4 人，第一轮投票从上表第 3 行空格开始。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：

投标人数	每轮正式投票允许选择总数		
	3 至 4	5 至 8	9 人或以上
第 1 轮	2	4	8
第 2 轮	1	2	4
第 3 轮		1	2
第 4 轮			1

——(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向评标委员会报告。

——(2) 评标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

评委签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

基础资料和设计任务书

1. 工程背景

1.1 建设规模:

(1) 琶洲大桥位于广州市东部华南大桥和东圃大桥之间,北起天河区科韵路与黄埔大道的交叉口,跨珠江,经琶洲,与新港东路相交,南止于海珠区新滘东路隧道口。琶洲大桥系统主线全长 2785 米,辅道长 1635 米,其中琶洲大桥(特大桥)长 1205 米,黄浦涌大桥长 345 米。本次招标的项目总投资估算为 1091.62 万元,其中建安费约为 949.23 万元。

(2) 新光快速路是广州市一条南北向的快速路,北起海珠区江海大道药学院,南至番禺区光明北路。起点桩号为 K1+340,终点桩号 K16+906.786,主线道路长 15.567km,立交匝道长约 22km。设有新光大桥(特大桥)、石榴岗大桥、三枝香大桥、龙潭立交、南洲立交、厦滘立交、南大路立交、汉溪立交、金山大道立交等。主线道路双向 8 车道,大桥、高架桥,道路两侧设置有 2~5m 人行道。本次招标的项目总投资估算为 3859.07 万元,其中建安费约为 3355.72 万元。

(3) 新三桥:鹤洞大桥(包括广中立交和昌岗立交桥)、江湾大桥、解放大桥。鹤洞大桥是连接珠江东西两岸的桥梁之一,由主桥、东西引桥、昌岗立交、广中立交组成,为特大桥。西接荔湾区芳村鹤洞路,东接海珠区昌岗路。桥梁全长 2501.1m,其中主线桥梁段 2207.1m,桥头引道 294 米,匝道全长 5195.06m,主线为双向 6 车道,主桥跨径为 648m,人行道面积 2203.2m²。江湾大桥是连接珠江南北两岸的桥梁之一,北接越秀区东濠涌高架,南接海珠区江湾路。桥梁全长 892.6m,其中主线桥梁段 794.6m,桥头引道 98 米,匝道全长 736.3m,主线为双向 6 车道,主桥跨径为 294m,人行道面积 1743.55m²,南岸两侧为螺旋楼梯,北岸为直行人行道,人行梯道 305.3 米。解放大桥是广州老城区南北向交通主干线解放路上横跨珠江的特大桥,北接越秀区解放南路,南接海珠区同福路。桥梁全长 925m,其中主线桥梁段 724.5m,桥头引道 200.5 米,匝道全长 283.66m,主线为双向 4 车道,主桥跨径为 55+83.6+55m,人行道面积 990.48m²,东西两侧为螺旋楼梯,人行梯道 160 米。本次招标的项目总投资估算为 1246.81 万元,其中建安费约为 1084.18 万元。最终实施的项目规模以政府部门的批复文件为准。

1.2 设计范围:

(1) 琶洲大桥维修专项设计包含但不限于:①路面工程:沥青路面进行预防性养护;

井环加固抬升、井盖更换等；②桥梁工程：封闭裂缝；修复露筋、混凝土等；

(2) 新光快速路维修专项设计包括但不限于：①道路工程：路面病害维修；人行道调平、维修更换等。②桥梁工程：梁涂装；静音伸缩缝更换等。③排水工程：排水渠清淤；水浸整治；排水改造等。④机电工程：路灯杆翻新；线路更换；增设防撞预警系统工程；人行道路灯工程；变电房设备维修更换；大石监控中心机电设备搬迁等。⑤交通工程：交通组织优化；设置警示标志；完善行人过街信号灯；标志牌整合等；

(3) 新三桥维修专项设计包括但不限于：①桥梁工程：封闭裂缝；新建、更换隔音屏；混凝土表面涂装等。②机电工程：更换 LED 路灯灯具、配电柜，检修照明配电箱等；检修车及钢平台除锈。

2. 设计目标及达到效果

整体设计方案应满足国家和省、市有关建设方针、政策、规范、规程，道路的布置合理，符合设计标准、质量要求，满足项目的使用功能和便于维护管理的要求。并提出设计方案的兼容性，使设计方案与现状系统协调，与市域系统、城市规划等方面的协调。

建设功能分配表

序号	建设功能	用途要求	建设规模
1	2023 年琶洲大桥维修专项设计	实施琶洲大桥维修	详见招标公告
2	2023 年新光快速路维修专项设计	实施新光快速路维修	详见招标公告
3	2023 年新三桥维修专项设计项目	实施新三桥维修	详见招标公告

3. 地理位置图

其余由投标人自行收集。

4. 立项文件

项目批准文件：广州市财政局关于批复广州交通投资集团有限公司 2023 年预算的通知(穗财债[2023]8 号)

5. 道路交通规划要求

执行国家现行有关设计规范及省、市地区有关规定，符合公安交警部门要求，符合城市道路管养部门要求，符合规划部门要求。

6. 公建配套要求

执行国家现行有关设计规范及省、市地区有关规定。

7. 周边环境现状

由投标人自行收集。

8. 气候与地质条件

广州地处亚热带，横跨北回归线，气候温和，雨量充沛。广州光热资源充足，年平均日照时数为 1875.1~1959.9 小时，年平均气温为 21.4~21.8℃。广州雨量充沛，年降水量为 1689.3~1876.5 毫米。

广州市全年风向以北风为多，风频为 21.3%，平均风速 1.9m / s。夏季风转换为冬季风一般在 9 月份，而冬季风转换为夏季风在 4 月份。

9. 技术标准

执行国家现行有关设计规范及省、市地区有关规定。

10. 根据发包人及其上级管理单位的相关规定，本项目的投标单位及中标单位应积极配合发包人及其上级管理单位进行监督和检查工作。

投标保证金

~~—(1) 由广州公共资源交易中心代收投标保证金的，其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。（详见本招标文件第三章投标人须知前附表 3.4.1）—~~

~~—(投标人可以放投标保证金汇款凭证扫描件，也可以不放。)—~~

~~—(2) 若投标人以投标保函形式提交投标保证金的，应按招标文件规定的提交投标保函，并确保所提交保函的合法性。—~~

投标人声明

广州市交通运输局、本招标项目招标人：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方与招标人过去 3 年内无
合同履约纠纷，不存在招标公告第 1.2.11 项所述的任何一种情形。

特此声明。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日