

第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标人的价格部分得分高者排前；如总得分、价格部分得分均相同的，由评标委员会以不记名投票方式确定中标候选人顺序。评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次次高者为第二中标候选人，如此类推。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见附件 1 资格评审表

2.1.2 符合性评审标准：见附件 2 符合性评审细则

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：30 分；
- (2) 技术部分：40 分；
- (3) 投标报价：30 分。

2.2.2 评分标准

- (1) 商务部分：见附件 3 商务评审细则；
- (2) 技术部分：见附件 4 技术评审细则；
- (3) 投标报价：见附件 5 投标报价评审标准。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，投标文件将被否决。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格无需投标人在评标过程中书面确认，具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标人的报价低于最高投标限价的 80%，该投标人须作出书面说明并提供相应的证明材料。评标委员会根据证明材料对投标人报价合理性进行评审，是否低于成本。如投标人不提供成本分析报告，属于报价低于成本，按否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正。

3.3.1 在评标期间，为方便对投标文件审核、评估和对比，评标委员会将有权要求投标人对其投标文件进行澄清，根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由招标代理单位当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标程序及方法（详见《第三章评标办法》）

3.5 相关注意事项

3.5.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。

3.5.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3.5.3 为保证评标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。

3.5.4 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

3.6 评标结果、定标

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标单位提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.6.3 通过评审的投标人少于3个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，并推荐中标候选人。

3.6.4 如果发生无法确定推荐中标候选人的其它意外情况，评标委员会可建议招标人重新招标。

3.6.5 招标人确认结果后，由招标代理单位将结果在投标人须知前附表规定网站上进行公示。

3.6.6 公示期满后，由招标代理机构向中标单位发出《中标通知书》，并同时将在中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

3.6.7 中标单位应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。

3.6.8 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人和相关监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，书面知会投标人，并报主管部门核实后按中标无效处理。

3.6.9 在订定合同过程中，如发现中标单位以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标单位，如此类推。

3.7 签约

3.7.1 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。

3.7.2 招标人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

4. 附件

附件 1：资格评审细则

附件 2：符合性评审细则

附件 3：商务评审细则

附件 4：技术评审细则

附件 5：投标报价评分标准

附件 1：资格评审细则

资格评审细则

序号	审查项目
1	投标人具有中华人民共和国境内独立法人资格，并持有有效的法人营业执照。
2	投标人的资质符合招标文件附录 1 资格审查条件（资质最低要求）的规定。
3	投标人的业绩符合招标文件附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）的规定。
4	投标人的项目经理、总工程师及专职安全生产人员符合招标文件附录 3 资格审查条件（人员最低要求）的规定。
5	本项目不接受联合体投标。

附件 2：符合性评审细则

符合性评审细则

序号	符合性审查项目
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨； 投标函按招标文件规定填报了项目名称、投标报价、工期、质量要求及安全目标； 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定；
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金；
4	投标总报价不高于最高投标限价；
5	投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替； 投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。
6	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件；
7	投标文件正、副本份数符合招标文件的规定；
8	投标文件未附有招标人不能接受的条件。

附件 3：商务评审细则

商务评审细则

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标人综合情况	5	具备有效的质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证的，得 5 分，具备其中两项的得 3 分，具备其中一项的得 1 分；本项最多得 5 分 注：提供 ISO 系列质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台公示信息打印页。
2	投标人拟投入项目主要人员情况	10	<p>1. 项目经理（5 分） 满足资格审查条件（项目经理最低要求）得 3 分。在此基础上： ①具有环境工程或环境保护工程相关专业高级工程师或以上职称，加 1 分，本小项最多加 1 分。 ②近年内（2020 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间）每担任过 1 个类似项目（项目金额≥2000 万元人民币）的项目经理（项目负责人）业绩，加 1 分，本小项最多加 1 分。 本小项最多加 2 分。</p> <p>2. 项目总工程师（5 分） 满足资格审查条件（总工程师最低要求）得 3 分。在此基础上： ①具有环境工程或环境保护工程相关专业高级工程师或以上职称，加 1 分，本小项最多加 1 分。 ②近年内（2020 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间）每担任过 1 个类似项目（项目金额≥2000 万元人民币）的项目总工程师（技术负责人）或项目经理（项目负责人）业绩，加 1 分，本小项最多加 1 分。 本小项最多加 2 分。 注：主要人员应按投标人须知第 3.5.3 项的规定提供相应的证明材料。</p>
3	投标人业绩	15	<p>满足资格审查条件（业绩最低要求）得 9 分，在此基础上： 自 2020 年 1 月 1 日至递交本项目投标文件截止时间内，每增加 1 个独立完成类似（项目金额≥2000 万元人民币）项目业绩，加 1.5 分；每增加 1 个独立完成类似（项目金额≥3000 万元人民币）项目业绩，加 3 分。 同一个项目业绩，按最高分计，只计一次分，本项最多加 6 分。 注：业绩应按投标人须知第 3.5.2 项的规定提供相应的证明材料。</p>
	合计	30	

附件 4：技术评审细则

技术评审细则（施工组织设计）

序号	评审项目	分值	评分档次及依据
1	对项目的理解和总体思路	5	<p>根据对项目概况和施工内容描述准确程度和总体施工思路清晰、切实可行程度：</p> <p>好，得 4.1~5.0 分；</p> <p>较好，得 3.1~4.0 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 3.0 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
2	对项目特点、关键点和难点的认识及其对策措施	7	<p>根据对项目特点的把握程度、应着重解决的难点处理措施、关键点落实的可行性程度：</p> <p>好，得 5.7~7.0 分；</p> <p>较好，得 4.3~5.6 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 4.2 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
3	场地修复施工（含污染土壤开挖、运输和处置）方案	7	<p>根据场地修复施工（含污染土壤开挖、运输和处置）方案的合理性、完整性和操作性程度：</p> <p>好，得 5.7~7.0 分；</p> <p>较好，得 4.3~5.6 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 4.2 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
4	环境保护管理（二次污染防治措施）体系与措施	3	<p>根据大气、水、噪声、固废环境在各施工阶段的污染风险分析透彻程度和二次污染防治措施合理程度：</p> <p>好，得 2.5~3.0 分；</p> <p>较好，得 1.9~2.4 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 1.8 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
5	安全文明管理体系与措施（包括劳保措施；社会影响维稳应急预案及承诺等）	3	<p>根据危险识别风险分析、劳保用品选用的合理程度和环境污染应急预案、群体事件应急预案的针对程度：</p> <p>好，得 2.5~3.0 分；</p> <p>较好，得 1.9~2.4 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 1.8 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
6	施工质量及其保证措施	5	<p>根据施工质量及其控制措施的合理、完整和可操作性程度：</p> <p>好，得 4.1~5.0 分；</p> <p>较好，得 3.1~4.0 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 3.0 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>

7	进度计划（含人员、设备投入）及其保证措施	5	<p>根据进度计划（含人员设备投入）内容的齐全、合理和可行程度，关键线路的清晰、准确、完整程度，进度保证措施的合理、完整和可操作程度：</p> <p>好，得 4.1~5.0 分；</p> <p>较好，得 3.1~4.0 分；</p> <p>一般但不被评定为不响应的，起评分 3.0 分。</p> <p>未提供或者被评定为不响应的，不得分。</p>
8	工期优化	5	<p>对本项目的工期时间（按合同中工期时间为准）进行优化，并按照承诺书承诺工期进行施工。各投标人按工期时间由短至长进行横向对比，第一名得 5 分，第二名得 3 分，第三名及之后排名的，得 1 分；未提供承诺书承诺优化工期或未能缩短工期的，不得分。</p> <p>注：须按投标文件格式五施工组织设计表 5-4 提供承诺书，不提供不得分。</p>
	合计	40	

附件 5：投标报价评分标准

序号	评审项目	分值	评分标准
1	评标价	30	<p>评标基准价的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。</p> <p>(1) 评标价的确定： 评标价 = 投标函文字报价</p> <p>(2) 评标价的平均值的计算： ①所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值(如果参加评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值)。</p> <p>(3) 评标基准价的确定： 评标基准价的确定：评标价的平均值为基准价。 评标价得分最低为 0 分。 注：评标价平均值、评标基准价均四舍五入至个位整数。</p> <p>(4) 评标价的偏差率计算公式 偏差率 = 100% × (投标人评标价 - 评标基准价) / 评标基准价</p> <p>(5) 评标价得分计算公式示例： ①如果投标人的评标价 > 评标基准价，则评标价得分 = 30 - 偏差率 × 100 × E1； ②如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 = 30 + 偏差率 × 100 × E2。</p> <p>注：E1=1.5，E2=0.5； 评标价得分四舍五入至小数点后三位。</p>