

越秀区城市更新改造补短板项目（二期） ——中心城区品质化提升项目（东山街 老旧小区改造）勘察设计

招标文件

招标人（章）：广东广建项目管理有限公司

授权代表：丘工

地址：广州市越秀区广卫路1号广仁大厦自编
1302、1303、1304室

邮政编码：510000

电话：

传真：/

电子邮箱：/

招标代理（章）：广州市广州工程建设监理有限公司

授权代表：林工

地址：广州市白云区白云大道南685号（阁屏
商务大厦）8楼808室

邮政编码：510000

电话：020-37608020

传真：020-37604619

电子邮箱：gzjlzb@126.com

招标文件修改表

招标人（招标代理机构）一般应按照全过程电子化范本（房建类）（GZSJZB2020-1）格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。需要修改的内容均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfcj.gz.gov.cn/>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	修改详见《招标公告》
2	3.1	<p>3.1 现场考察</p> <p>3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。</p> <p>3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。</p> <p>3.1.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。</p>	<p>修改： 3.1 现场考察</p> <p><u>3.1.1 现场考察由投标人自行考察，招标人不统一安排现场考察。</u></p> <p><u>3.1.2 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。</u></p>
3	3.2.1	投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。	修改： 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点， <u>自行对工程现场和周围环境进行勘察</u> ，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
4	3.2.3	投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间15日前解答投标人对	修改： 投标人需要澄清的问题应在 <u>投标截止时间18个日历天前</u> ，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间 <u>15个日</u>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。	<u>历天前</u> 解答投标人对招标文件提出的疑问， <u>形成答疑纪要</u> ，在 <u>广州公共资源交易中心网站项目查询中本项目详情页里面</u> 发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
5	3.2.5	3.2.5 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	修改： 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。 <u>招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。</u>
6	3.3.3	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。相关操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
7	3.6.1	3.6.1 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。	修改： 投标人通过下载招标文件的 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台递交电子投标文件。
8	3.8.1	提交投标文件光盘备用 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公	修改： 提交投标文件光盘备用 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份， <u>内含 3 个光盘</u> ）；

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p>	<p><u>①设计方案（暗标，单独密封在密封袋中，不得标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等），②用于揭晓设计方案的</u> <u>可识别投标人身份的文件，③开标信封、商务文件及其他文件（如有），</u>在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章（<u>设计方案光盘除外</u>）。密封袋上应写明项目名称和招标人名称（<u>设计方案光盘除外</u>）。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p>
9	3.10.1	<p>投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。</p>	<p>修改：投标人不需要提交投标保证金。</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
	3.1 0.2	<p>投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。</p>	<p>修改： 投标有效期 90 日历天，从提交投标文件截止日起计算，<u>如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。</u>在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。</p>
11	4.2.1	<p>评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，经审批部门核准可以由招标人直接确定。</p>	<p>修改： <u>评标委员会由招标人依法组建。</u></p>
12	4.4.4	<p>评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。</p>	<p>修改： 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。</p> <p><u>若在评标期间(设计方案评审阶段除外)，经评标委员会两人以上(含两人)以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。</u></p> <p><u>投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。</u></p> <p><u>评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。</u></p>
13	4.5.1	<p>是否采用评定分离：<input type="checkbox"/>是，入围定标环节的投标人家数：____名； <input type="checkbox"/>否。</p>	<p>修改：是否采用评定分离：<input checked="" type="checkbox"/>否。</p>
14	4.5.2.2	<p>如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法____规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j</p> <p>方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j</p> <p>方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电</p>	<p>修改：如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法<u>一</u>规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：<u>a、b、c、d、e、f、g、h、i、j、k、l、m</u></p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录9《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p><u>(d) 评标委员会成员按本办法附录10《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效</u></p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。(方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿)。</p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案(如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格</p>	<p><u>性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</u></p> <p><u>(e) 评标委员会成员依据本办法附录 11《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</u></p> <p><u>(f) 评标委员会成员按本办法附录 12《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</u></p> <p><u>(g) 评标委员会成员依据本办法附录 13《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件进行综合评分。</u></p> <p><u>(h) 评标委员会成员评出各投标人的分数，得出每个投标人商务、技术得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</u></p> <p><u>(i) 评标委员会揭晓投标人身份。</u></p> <p><u>(j) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分+技术文件得分</u></p> <p>(k) 评标委员会按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>审查（如有）或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查（如有）及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解；否则不替补）、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序（讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证原件给评标委员会确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解）。</p> <p>(h) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标</p>	<p>在揭晓投标人身份后，根据资格审查及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐 3 名中标候选人。</p> <p>(1) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(m) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p>

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐3名中标候选人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序确定进行补偿。</p> <p>(i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p>	
15	4.5.3	4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法	删除
16	5.1	<p>5.1 确定中标人</p> <p>采用方式___确定中标人：</p>	<p>修改：5.1 确定中标人</p> <p>采用方式<u>一</u>确定中标人：</p>
17	7.2.1	7.2.1 授予合同并支付定金后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。	修改： 7.2.1 授予合同并支付 <u>预付款</u> 后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。
18	7.3.1	7.3.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。	修改： 7.3.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
		招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容,被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	改。 <u>招标人如在实施方案中参考使用的所有投标方案成果的部分内容,需另行支付费用。</u>
19	第八章	合同条款	修改: 合同条款 (另册)
20	附录 1	附录 1 投标申请表 (投入人员承诺)	修改: 投标申请表 (投入人员承诺) (详见附录 1)
21	附录 2	设计投标文件编制要求	修改: 设计投标文件编制要求 (详见附录 2)
22	附录 3	附录 3 勘察设计费报价表	附录 3 (勘察设计费报价汇总表)
23	附录 3-1	增加	附录 3-1: <u>(工程设计费报价表)</u>
24	附录 3-2	增加	附录 3-2: <u>(工程勘察费报价表)</u>
25	附录 4	附录 4 建筑工程设计方案测试记录表	删除
26	附录 5	附件 5 勘察投标文件编制要求	删除
27	附录 6	附录 6 投标书	修改: 附录 6 投标书 (详见附录 6)
28	附录 8	附录 8 投标人声明	修改: 附录 8 投标人声明 (详见附录 8)
29	附录 9	附录 9 资格审查表	修改: 附录 9 资格审查表 (详见附录 9)
30	附录 10	附录 10 投票表格	修改: 附录 10 商务文件有效性审查表 (详见附录 10)
31	附录 11	附录 11 投标汇总表格	修改: 附录 11 商务文件综合评分表 (详见附录 11)
32	附录 12	附录 12 建筑工程设计方案评审记录表	修改: 附录 12 技术文件有效性审查表 (详见附录 12)

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
33	附录 13	附录 13 投标方案评语	修改: 附录 13 技术文件综合评分表(详见附件 13)
34	附录 14	基础资料和勘察、方案设计及初步设计任务书	<u>基础资料和勘察设计任务书 (另册)</u>
35	附录 15	附录 15 定标委员会的组成	删除
36	附录 16	附录 16 定标原则	删除
37	附录 17	增加	<u>附录 17 (企业类似业绩情况)</u>

目 录

第一章 招标公告

详见《招标公告》

第二章~第七章

(详见范本原文)

第八章 合同条款

(另册)

附录 1 投标申请表（投入人员承诺）

投标申请表（投入人员承诺）

序号	姓名	专业分工	工龄（年）	主要作品、业绩、著作名称
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
			

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，如项目总负责人、结构专业负责人、建筑专业负责人、装修专业负责人、暖通专业负责人、电气专业负责人、智能化专业负责人、给排水专业负责人、概预算专业负责人、报建负责人等专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，须同时附上截止投标前一个月（2023年3月）的有效的社保证明材料，社保证明需能反映参保人在相应单位缴纳。社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实。本项目中同一人不能同时兼任两个或以上专业负责人职务。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附录2 设计投标文件编制要求

设计投标文件编制要求

(适用于设计和勘察设计投标)

1 投标文件

1.1 投标文件由下列资料组成。

- (a) 开标信封。
- (b) 技术文件（含勘察、设计方案部分）。
- (c) 商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）。

2 保密要求

2.1 投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除了《投标书》（格式见附录）、《联合体共同投标协议》（格式见附录）、《投标人声明》和商务文件外，投标人不得在技术文件（含勘察、设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

3 开标信封

3.1 开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》（格式见附录6），联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（格式见附录7）。未设资格审查环节的项目，还应提供填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录8）。

4 技术文件（含勘察、设计方案部分）

4.1 技术文件（含勘察、设计方案部分）内容（文件大小不得超过1000M）：

- (a) 封面：写明项目名称、编制年月；
- (b) 目录；

(c) 设计说明书；

(d) 设计图纸（需包括表现图、分析示意图、总平面图、效果图等，可以水平或垂直展示）。

(e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计及施工图设计的总工时和工期）。

(f) 投标人提出的建议、工程创新和替代方案（如果有）；

(g) 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；

(h) 勘察方案；

(i) 投标人认为有必要提供的其他资料；

5 商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）

5.1 商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）由下列资料组成（文件大小不得超过 1000M）：

(a) 封面：写明项目名称、商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。

(b) 目录；

(c) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《投标书》为准）；

(d) 填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录 8）；

(e) 填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（联合体投标人提供）（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《联合体共同投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《联合体共同投标协议》为准）；

(f) 填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式自定）；

(g) 投标人资质证书扫描件；

(h) 企业营业执照副本扫描件；

(i) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目

负责人须是本企业信用档案中的在册人员；

(j) 拟派项目负责人注册执业资格证书或符合本招标项目对项目负责人要求的香港专业人士的相关证书；

(k) 投标人认为有必要提供的其他资格要求证明资料扫描件；

(l) 填妥并签字盖章的《勘察设计费报价汇总表》（格式见附录 3）

(m) 企业类似业绩证明资料扫描件（格式见附录 18）

(n) 企业业绩获奖证明资料扫描件

(o) 项目负责人设计经历及业务能力证明材料扫描件

(p) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括各专业负责人的职称、执业资格等证明材料，并能保证材料的真实性。（格式见附录 17）

(q) 服务及措施

(r) 信誉证明材料扫描件

（1）、获奖证书及质量管理体系证书扫描件

(s) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）中的(g)、(i)取自广州市住建行业信用管理平台，投标人广州市住建行业信用管理平台记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台上上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

~~7——定标资料（如有）~~

~~—（由招标人自定）—~~

附录3（勘察设计费报价汇总表）

勘察设计费报价汇总表

序号	计费项目	金额（万元）	备注
(1)	工程设计费投标报价		对应报价金额不得超过最高投标限价 <u>89</u> 万元
(2)	工程勘察费投标报价		对应报价金额不得超过最高投标限价 <u>13.13</u> 万元
(3)	勘察设计费投标总报价		(3) = (1) + (2)，对应报价金额不得超过最高投标限价 <u>102.13</u> 万元。

注：1、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。

2、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。

3、工程设计费及工程勘察费的结算原则具体详见合同条款的约定。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附录 3-1: 工程设计费报价表

工程设计费报价表

序号	费用名称	暂定工程费限 额 (元)	金额 (元)	费率 (%)	备注
1	工程设计费				投标报价不能超最高 投标限价 89 万元

注：1、工程设计费的具体结算原则详见合同条款的约定。项目实施过程中，中标的费率不作调整。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附录 3—2（工程勘察费报价表）

工程勘察费报价表

序号	报价项目	报价（元）	备注
1	管线测量费		
2	地形图测量费		
3	岩土工程费		
...			
工程勘察费投标报价小计			投标报价不能超最高投标限价 13.13 万元

注：投标人根据《工程勘察费报价表》的要求进行报价。投标人报价应不高于对应限价。如有计算错误，按就低不就高的原则进行修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标担保也将被没收。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附录3 勘察设计费报价表

勘察设计费报价表

序号	项	报价	备注
1	岩土工程勘探费		
2	工程测量费		
3	工程物探费		
4	其他勘察费		
		
	勘察费小计		
5	方案设计费		
6	初步设计费		
7			
8	概算、预算编制费		
9	竣工图设计费		
	设计费小计		
	勘察设计费合计		

注释：投标人根据《勘察设计费报价表》的要求进行报价。投标人报价应不高于限价。

-

附录4 建筑工程设计方案测试记录表

建筑工程设计方案测试记录表

（本表宜装订放在设计投标文件的设计说明书前面）

序号	指标	单位	数值
	基地面积	平方米	
	建筑容积率		
	建筑密度	%	
	绿地率	%	
	总建筑面积	平方米	
	地上建筑面积	平方米	
	地下建筑面积	平方米	
	室内停车位	个	
	室外停车位	个	
	住宅总户数	户	
	90平方米以下户型住宅户数	户	
	住宅	平方米	
	宾馆	平方米	
	商业	平方米	
	办公	平方米	
	文教体卫	平方米	
	工业仓储	平方米	
	站场设施	平方米	
	[]用途	平方米	

	[]用途	平方米	
	建筑总高度	米	
	地上层数	层	
	地下层数	层	
	电梯	台	
	楼梯	樘	
	主入口朝向	方向	
	无日照采光的房间	个	

数值栏由投标人填写。为了确保评选的精确性，在评标委员会评审之前，招标人（招标代理机构）可委托专业人士对设计方案进行测试，借助 CAD

勘察投标文件编制要求

~~（只适用于勘察投标）~~

1 ~~——~~投标文件

1.1 ~~——~~投标文件由下列资料组成。

~~——~~(a) 开标信封。

~~——~~(b) 勘察方案。

~~——~~(c) 资格审查文件（如果招标人要求提供）。

2 ~~——~~保密要求

2.1 ~~——~~投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除了《投标书》（格式见附录6）、《联合体投标协议》（格式见附录7）、《投标人声明》和资格审查文件（如有）内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在投标文件的勘察方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

3 ~~——~~开标信封

3.1 ~~——~~开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》（格式见附录6），联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体投标协议》（格式见附录7）。未设资格审查环节的项目，还应提供填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录8）。

4 ~~——~~勘察方案

4.1 ~~——~~勘察方案内容（文件大小不得超过500M）。

- ~~—(a) 首页：写明项目名称、编制年月；—~~
- ~~—(b) 目录；—~~
- ~~—(c) 《勘察设计费报价表》（见附录 3）；—~~
- ~~—(d) 除上述报价外，如果有另需付费的项目，应详细列明勘察工作和收费标准（内容、数量、单价、合价）；—~~
- ~~—(e) 针对项目场地采用的原位试验种类。勘察方案（勘察手段、方法及工艺）及建议，本次勘察的难点及建议；—~~
- ~~—(f) 勘察工作流程和相应的工期进度计划；—~~
- ~~—(g) 投入本项目的人数、工种、设备；—~~
- ~~—(h) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录；—~~
- ~~—(i) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表；—~~
- ~~—(j) 需要建设单位、设计单位配合的事项；—~~
- ~~—(k) 发生追记行为的相应赔偿办法；—~~
- ~~—(l) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间、相关费用。—~~
- ~~—(m) 技术培训和职业道德教育情况。—~~
- ~~—(n) 以往完工项目的资料分类编目、装订、归档保存的情况。—~~

~~5 资格审查文件（如有）~~

~~5.1 资格审查文件内容：—~~

- ~~—(a) 目录；—~~
- ~~—(b) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《投标书》为准）；—~~
- ~~—(c) 填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见附录 8）；—~~
- ~~—(d) 填妥并签字盖章的《联合体投标协议》（联合体投标人提供）（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《联合体投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《联合体投标协~~

议》为准);—

—(e) 投标人资质证书;—

—(f) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立诚信档案;—

—(g) 投标申请表 (附录 1);—

(h) 拟派项目负责人注册执业资格证书或职称证书;—

—(i) 拟派各专业负责人注册执业资格证书或职称证书及工作简历;—

—(j) 投标人认为有必要提供的其他资料。—

—

注:资格审查文件中的(e)、(f)取自广州市房建和市政企业库,投标人企业库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分,不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市房建和市政企业库内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的,以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市房建和市政企业库登记的信息及上传件,确保各项信息及上传件在有效期内。

6 定标资料 (如有)

—(由招标人自定)—

附录6 投标书

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《勘察设计的报价汇总表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将在收到中标通知书5个工作日内按本项目合同条款及勘察设计的任务书要求的人员配备要求，组建本项目勘察设计的项目组，并将人员名单作为合同签订的附件。如配备的人员不满足要求，我方承诺按合同约定承担违约责任。我方承诺严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意你方将我方履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由你方做出的违约责任处理决定等）在你方网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由我方自行承担。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

附录7 联合体共同投标协议

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议牵头人，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

本协议牵头人及联合体成员单位单方签署、盖章确认的本项目投标文件及相关投标资料，均视为联合体成员单位共同编制，联合体成员单位均承认其法律效力，并共同对投标文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、刑事责任。

本投标协议同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标牵头人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

签订日期： 年 月 日

附件 7-1 (适用于合作设计)

合作设计协议书

投标项目名称：_____。

致：_____ (招标人、招标代理机构名称)

按照招标公告的规定，_____ (外国或香港、澳门、台湾的设计企业) 作为投标人 (即“申请人”，下同) _____ (符合招标公告第 1.4.2 条资质条件的企业) 的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托 _____ (符合招标公告第 1.4.2 条资质条件的企业) 代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：(盖章) _____

代表人：(签字或盖章) _____

分工内容：_____

投标人：(盖章) _____

法定代表人：(签字或盖章) _____

分工内容：_____

附录 8 投标人声明

投标人声明

广州市越秀区建设和水务局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方与招标人过去 3 年内无合同纠纷，不存在第三章第 3.11 项规定的任何一种情形。

特此声明。

投标人：（盖章）

年 月 日

（注：如联合体投标人，须由联合体主办方盖章。）

~~投标人声明（适用于未设资格审查环节的项目）~~

~~广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：~~

~~本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方满足招标公告“1.4-投标资格”中的各项要求。如本公司成为本项目中标候选人的，将在招标人规定的时间内提交相关资料供招标人复核。本公司未按要求提交资料或经复核不满足资格条件的，视为放弃中标资格。~~

~~特此声明。~~

~~投标人：（盖章）~~

~~_____~~
~~年—月—日~~

~~（注：如联合体投标人，须由联合体主办方盖章。）~~

附录9 资格审查表

资格审查表

项目名称：

序号	投标人名称 审查项目			
1	申请人与招标人过去3年内无合同纠纷。 <u>(注：不得参加投标的情形详见招标文件第三章第3.11项及根据投标人声明评审)</u>			
2	申请人的资质满足招标公告规定。			
3	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。			
4	申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是企业信用档案中的在册人员。			
5	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。			
6	以联合体形式投标的，已按要求向招标人提交联合体共同投标协议。			
7	申请人没有第三章第3.11项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审）。			
8	未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒黑名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单——国家下发”为准）。（按广州公共资源交易中心交易系统比对结			

	果进行评审。)			
结 论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 10 商务文件有效性审查表

商务文件有效性审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标单位		
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标			
2	商务文件封面已盖投标人公章			
3	《投标书》已盖投标人公章			
4	《投标书》已有法定代表人或者其授权代表签名或盖章			
5	《投标书》没有招标人不能接受的偏差（或出现偏差时已同意书面撤回偏差）			
6	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认			
7	未发现证明材料弄虚作假			
8	按附录 2 设计投标文件编制要求编制投标文件			
9	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正			
10	按照招标文件要求进行投标报价			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

注：1. 满足以上全部情形，结论为有效，否则就为无效。全部审查项目均为有效的，结论为“是”，否则为“否”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期： 年 月 日

附录 11 商务文件综合评分表

商务文件综合评分表

评分项目	评分细则	得分
商务文件（30分）		
投标人的业绩（8分）	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至今有设计类似业绩，每项得 3 分，最高得 6 分； 投标人自 2019 年 1 月 1 日至今有勘察类似业绩，每项得 1 分，最高得 2 分。 注：设计类似业绩是指达到招标公告第 1.4.2 条所述设计资质方能承接的建筑工程设计项目，勘察类似业绩是指达到招标公告第 1.4.2 条所述勘察资质方能承接的建筑工程勘察项目，本项合计最高得 8 分。同一项目只计算一次，不重复计算，需提供项目合同关键页扫描件并体现项目主要设计内容，业绩时间以合同签订日期为准。</p>	
业绩获奖（9分）	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日至今承接过的建筑工程勘察或设计项目获国家级奖项每项得 2 分；获行业级奖项，每项得 1.5 分；获省（部）级奖项，每项得 0.5 分；获市（副省）级奖项，每项得 0.25 分；以上奖项合计最多得 9 分。 注：①每个项目只能按最高奖得分计算一次，不重复计算，获奖时间以获奖证书的发证日期为准。需提供获奖证书原件扫描件。 ②获奖奖项是指：由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、省（部）级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府颁发的省（含副省级）科学技术奖。国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程勘察设计奖）分值>行业级（华夏建设科学技术奖、全国优秀工程勘察设计行业奖）分值>省（部）级（省科学技术奖、省优秀工程勘察设计奖）分值>副省级（市科学技术奖、市工程勘察设计奖）分值。其他非建筑工程项目奖项，如路桥、铁路、水利、电力、化工、港航、冶金、装修、QC、市政等项目奖项不参与计分。</p>	
项目负责人资历（3分）	<p>项目负责人具有建筑工程相关专业正高级工程师职称的，得 2 分；具有建筑工程相关专业高级工程师职称的，得 1 分。项目负责人工作经验 15 年以上的得 1 分；工作经验 10 年（含）至 15 年（不含）的得 0.5 分；工作经验 5 年（含）至 10 年（不含）的得 0.25 分；其他不得分。 注：本项最高得 3 分。工作经验按毕业时间起算，需提供毕业证及职称证扫描件，以及投标人自投标截止时间前一个月（2023 年 3 月）的有效社保证明，否则不予计分。</p>	

评分项目	评分细则	得分
勘察负责人资历 (2分)	<p>勘察负责人具有测绘相关专业高级工程师（或以上）职称的，得1分；勘察负责人工作经验15年或以上的得1分；工作经验10年（含）至15年（不含）得0.5分；工作经验5年（含）至10年（不含）的得0.25分；其他不得分。</p> <p>注：本项最高得2分。工作经验按毕业时间起算，需提供毕业证及职称证扫描件，以及投标人自投标截止时间前一个月（2023年3月）的有效社保证明，否则不予计分。</p>	
人力资源配备及技术水平 (4分)	<p>设计专业负责人（勘察及设计项目负责人除外）设计经历及业务能力：拟投入的设计技术人员必须专业齐全，包括勘察、建筑、道路、结构、风景园林、给排水、电气、造价共8个专业（一人多证的，仅计取一个专业）。上述八个专业负责人中，每有一个专业负责人具备其相关专业高级工程师（或以上）职称的，得0.5分。</p> <p>注：本项最高得4分。需提供职称证或注册证扫描件，以及投标人自投标截止时间前一个月（2023年3月）的有效社保证明，否则不予计分。</p>	
企业信誉 (4分)	<p>投标人获得工程勘察设计行业AAA+级质量管理体系升级版认证证书的，得4分；获得工程勘察设计行业AAA级质量管理体系升级版认证证书的，得2分；获得工程勘察设计行业AA级质量管理体系升级版认证证书的，得1分，其余情况不得分。</p> <p>注：质量管理体系升级版认证证书需提供证书复印件及网上公示页、查询网址不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。</p>	

注：1、社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实。

2、上述项目负责人、勘察负责人和各专业负责人，同一人不能兼任两个或以上职务，否则按最高得分项只计算一次得分。

3、如联合体投标的，除人员可合并计算外，其余以联合体牵头人的资料为准。勘察专业负责人以联合体共同投标协议中承担勘察工作的联合体成员的资料为准。

4、所有评委分数的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

附件 12 技术文件有效性审查表

技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	设计方案编号	
1	投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）。		
2	设计方案互相雷同和串通投标的。		
3	设计方案有明显抄袭行为的。		
4	设计方案侵犯他人著作权和特许权的。		
5	存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。		
结论	是否通过并进入下一阶段评审（是/否）		

注：1. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则即为有效。全部审查项目均为有效的，结论为“是”，否则为“否”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名:

日期: 年 月 日

技术文件综合评分表

评分项目		评分内容	评分细则	满分分值 (Y)
技术文件 (70 分)				
对工程的理解与整体思路 (15 分)	对工程的理解	要求投标人能充分理解并描述本项目设计理念, 了解工程实施地点及周边的地形、产业、空间的现状情况, 并能分析存在问题、治理难点等。	优得 8 分, 良得 5 分, 中得 2 分, 差不得分。	8 分
	整体思路	对项目设计整体思路清晰, 并注重项目与工程所在地各类相关规划的协调统一。	优得 7 分, 良得 4 分, 中得 1 分, 差不得分。	7 分
勘察方案 (10 分)	勘察工作大纲	总体勘察思路切合工程实际, 思路清晰, 各专业接口协调合理。	优得 5 分, 良得 3 分, 中得 2 分, 差不得分。	5 分
	勘察技术方案	勘察工作重点难点分析深入透彻并提出相关建议, 勘察方案完全满足工程设计需要, 勘察方案合理, 勘察工作量布局合理。	优得 5 分, 良得 3 分, 中得 2 分, 差不得分。	5 分
设计方案 (30 分)	技术方案技术合理性	本项考察投标人技术方案技术可靠性和合理性。技术方案根据现场项目实际功能进行布置, 根据地质及当地实际情况进行设计, 结构形式合理、可靠、安全, 符合国家技术规范要求, 满足总体规划要求。	优得 12 分, 良得 7 分, 中得 2 分, 差不得分。	12 分
	技术方案的友好性	合理考虑各类使用者的需求, 针对各类使用场景设置友好型细节。	优得 9 分, 良得 5 分, 中得 1 分, 差不得分。	9 分

	技术方案实施的系统性	主要考察投标人提交的技术方案改造内容是否形成一套改造系统，并符合场地改造要求。	优得 9 分，良得 5 分，中得 1 分，差不得分。	9 分
勘察设计进度计划与服务承诺（5 分）	勘察设计进度及保证措施	投标人必须有具体的勘察设计进度组织保证措施、有完善的实施本项目的具体方案，项目组织机构人员落实、物质设备（特别是通讯、交通工具）有保障。	优得 3 分，良得 2 分，中得 1 分，差不得分。	3 分
	勘察设计服务承诺事项	投标人对勘察设计的进度、交图计划、人员安排具体，施工期间驻现场勘察代表有承诺保证，其它勘察设计服务等满足招标文件的要求并且勘察设计进度有适当的提前。	优得 2 分，良得 1 分，中得 0.5 分，差不得分。	2 分
图纸质量（10 分）		投标人设计方案详细，设计图纸丰富详尽，具体包括平、实景融入设计方案图等。	优得 10 分，良得 6 分，中得 2 分，差不得分。	10 分

评委签名：

日期：

注：所有评委分数的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

附录 14 基础资料和勘察、方案设计及初步设计任务书

基础资料和勘察、方案设计及初步设计任务书

(另册)

附录 15 定标委员会的组成

定标委员会的组成

招标人自行制定。

附录 16 定标原则

定标原则

招标人自行制定。

企业类似业绩情况

项目名称	合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：1、需提供设计（或勘察设计）项目合同关键页扫描件并体现项目主要设计内容，业绩时间以合同签订日期为准，需加盖投标人电子印章。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日