

附件一：

投标登记资料一览表

项目名称: _____

投标单位（盖章）：

投标人名称		(填写投标人名称)			
法定代表人		(填写法定代表人姓名)	(填写法定代表人身份证号码)		
拟投入本项目的项目负责人及联系方式		(填写项目负责人姓名)	(填写项目负责人身份证号码)		
		(填写座机号码)	(填写手机号码)		
		(填写传真号码)	(填写电子邮箱)		
审核确认:招标人或招标代理机构接收资料人员与投标申请人代表对以下资料共同核对，审核情况属实。					
招标人或招标代理机构接收资料人员签名		2023 年 月 日		法定代表人或其委托代理人签名	2023 年 月 日
序号	项目	内页码	投标登记提交资料要求	审核情况 (招标代理机构填写)	
1	法定代表人证明书、授权委托书（如有）		原件		
2	被授权人（如有）、法定代表人身份证复印件		复印件		
3	企业营业执照副本的复印件		复印件		
4	项目负责人的注册造价工程师证书复印件或国家住房和城乡建设主管部门颁发的一级造价工程师资格证书复印件或水利部门颁发的水利造价工程师资格证书复印件、身份证复印件		复印件		
5	投标登记资料一览表		原件		
6	投标登记申请表(不用装订)，表格可从广州公共资源交易中心网站(http://www.gzggzy.cn)服务指南栏目下载。		原件		

注: 1、本表一式两份，招标代理机构、投标人各持一份。表格中的“审核确认”栏需双方签署。投标人应在本表盖其公章。
2、本表第 1~4 项按顺序装订成册，第 5、6 项单独提交。
3、本表审核情况栏须留空，由招标人或招标代理机构收资料人员审核后填写。
4、本表中有修改情况，须经招标人或招标代理机构接收资料人员和投标人代表共同签署。
5、本表须打印在一张纸(正面及背面)。