

越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏
电站运维服务企业库建库项目

建库文件

建 库 人：广州越秀新能源投资有限公司

建库代理机构：中国电能成套设备有限公司上海分公司

2026 年 3 月



目录

第一卷	3
第一章建库公告	4
第二章 入库申请人须知	13
一、 入库申请人须知前附表.....	13
1. 总则	24
2. 建库文件	28
3. 入库申请文件	29
4. 入库申请	34
5. 开启	36
6. 评审	36
7. 合同授予	37
8. 纪律和监督	39
9. 需要补充的其他内容	41
10. 纸质建库、入库申请	41
第三章 开启、评审办法	43
一、总则	43
1. 开启、评审及确定入库人所依据的规则.....	43
2. 开启	43
3. 评审	43
4. 入库申请文件的澄清	44
5. 确定入库人	45
二、开启评审办法程序和细则.....	45
6. 开启和评审程序	45
7. 开启细则	46
8. 评审细则	46

附表 1: 入库申请人资格审查表.....	50
附表 2: 商务、技术入库申请文件有效性审查表.....	51
附表 3: 经济入库申请文件有效性审查表.....	52
附件 4: 商务入库申请文件详细审查评分标准.....	53
附件 5: 技术入库申请文件详细审查评分标准.....	55
9. 第二阶段询比采购成交规则.....	57
第四章 合同条款及格式（另附，详见建库文件附件）	58
第二卷	59
第五章 发包人要求（另附）	60
第三卷	61
第六章 入库申请文件格式.....	62
入库申请人资格审查表自查表.....	63
商务、技术入库申请文件有效性审查项自查表.....	65
经济入库申请文件有效性审查自查表.....	66
一、商务入库申请文件入库申请文件格式.....	67
二、技术入库申请文件入库申请文件格式.....	82
三、经济入库申请文件入库申请文件格式.....	86

第一卷

第一章建库公告

本建库项目越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目，项目资金来自企业自筹资金，建库单位为广州越秀新能源投资有限公司。现对本项目进行国内公开建库。欢迎合格的入库申请人参加入库申请。

一、项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

二、项目编号：YXXNYZB2026-01

三、建库单位：广州越秀新能源投资有限公司

联系人：洪工 联系电话：19876860910

建库代理机构：中国电能成套设备有限公司上海分公司

联系人：李金波 联系电话：16621286954

建库监督机构：广州越秀融资租赁有限公司

监督电话：020-61863699

四、项目（服务）地点：

本次户用光伏电站覆盖全国，单体每户容量为 6.6KW-269KW，分为阵列式，阳光棚，斜屋顶，庭院等多种形式，具体项目地址建库单位在第一阶段确定入库人之后，在第二阶段询比采购时分批次确定。

五、运维服务企业库有效期：

本次运维服务企业库有效期为 2 年，自本次建库项目发布结果公示起生效。本次运维服务企业库有效期为入选供应商有资格进行第二阶段询比价服务协议有效期，合同履行有效期以具体合同约定为准。

六、建库数量及建库范围、规模：

1. 本项目建立 1 个运维服务企业库：

建库项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

2. 建库范围、规模：

2.1.1 建库范围：

采购分两阶段：第一阶段通过建库确定 5 家入库人并发布入库通知书（报名入库申请人需不少于 7 家，否则本次建库失败），第二阶段在入库人范围内通过询比采购等方式确定成交供应商，采用低价高分中标原则，详见第三章第九节评标规则。本次建库为第一阶段，第二阶段具体以建库单位通知为准。

服务内容包括负责建库单位所有设备设施的运行维护和项目管理工作。本项目所有运行维护和项目管理所需的人员、工器具、消耗性材料、备品备件(包括组件、逆变器、支架等重要设备)、检测检验仪器、仪表等均由入库申请人提供，同时更换组件、逆变器、支架等设备所产生的其他费用和通讯模块的流量费、下网电费等均有入库申请人承担。入库申请人负责本项目的对外协调，并负责进行电网协调(如有外送线路及对端间隔检修、维护所需费用由建库单位负责)。为保证设备和系统安全、文明、稳定、经济运行，入库申请人必须按建库单位管理标准依据合同范围开展所有工作：入库申请人须按照建库单位要求，开展现场企业文化建设。

1. 系统监盘

入库申请人通过各方指定系统平台，安排专职的监盘人员开展 7*24 小时的数据异常管控与日常维护。

2. 故障处理

入库申请人设置专门服务人员，并设有维修服务联系电话（400 客服电话），并提供抢修服务。

3. 设备维护

入库申请人提供系统运行管理期内的电站设备保养及维护的服务。

4. 发电量异常分析

入库申请人通过监控平台数据的分析，排查及处理电站异常发电的现象。

5. 备品备件

低值易耗品的备品备件和重要设备（包括组件、逆变器、支架等）的备品备件的采购及仓储管理。

6. 运维服务响应要求

入库申请人承诺维修响应时间要求如下：24 小时内联系终端客户，48 小时内上门，72 小时完成维修、工单闭环，其中不可抗力事件原因造成的维修不在 72 小时工单闭环要求内。

具体要求详见建库文件附件。

2.1.2 运维项目规模：

以第二阶段询比价批次容量为准。

3. 项目运维服务期

运维服务企业库有效期：2 年；

运维服务期：25 年，光伏电站运维服务期自本合同约定的切割日起计算，电站并网之日后的二十五年期满为止，作为本电站的运维服务期。（例：某光伏电站的并网之日为 2026 年 1 月 1 日，本合同约定的电站交割日为 2026 年 9 月 1 日，即本电站的运维期限为 2026 年 9 月 1 日止 2050 年 12 月 31 日）。

七、入库申请人资格要求：

1. 入库申请人参加入库申请的意思表达清楚，入库申请人代表被授权有效。
2. 入库申请人为依法设立的法人或其他组织，持有工商行政（市场监督）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。
3. 入库申请人应具有承装（修、试）电力设施许可证：承装类三级及以上、承修类三级及以上、承试类三级及以上，根据国家发展和改革委员会 2025 年第 30 号令发布的《承装(修、试)电力设施许可证管理办法》。
4. 入库申请人须提供至少一个 2023 年 1 月 1 日起至今（合同尚在执行期内或合同有效期于 2023 年 1 月 1 日之后截止的均视为有效）分布式光伏发电项目的运维业绩（上述业绩需提供合同扫描件或业主出具的证明文件，否则按无效业绩处理）。

5. 入库申请人须为本项目授权一名项目总负责人（在人员安排表中备注“项目总负责人”），全面负责本项目的管理和联络协调工作，并提供项目总负责人的身份证、2025年6月至入库申请截止时间前任意3个月的社保证明材料（其社保购买单位应为入库申请人）。

6. 入库申请人已按第六章入库申请文件格式6的内容和格式签署盖章《入库申请人声明》。

7. 入库申请人未出现以下情形：与其它入库申请人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按入库申请人提供的《入库申请人声明》第七条内容进行评审）。如不同入库申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不通过资格审查。

8. 本次建库不接受联合体。

八、公告发布日期、领取建库文件事宜、递交入库申请文件时间与开启时间：

1. 公告发布日期（含本日）：2026年3月23日至2026年3月30日。

2. 购买建库文件开始日期（含本日）：2026年3月23日17:00；

购买建库文件截止日期（含本日）：2026年3月30日17:00；

入库申请登记开始日期（含本日）：2026年3月23日17:00；

入库申请登记截止日期（含本日）：2026年4月7日17:00。

3. 入库申请登记注意事项：

1) 入库申请登记：潜在入库申请人在登记与购买建库文件前已在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站完成企业信息登记注册（具体详见广州公共资源交易中心服务指南中的相关指引），并能确保在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站登记系统中成功选择其为入库申请人，否则由此造成的不能登记及购买建库文件的后果，由入库申请人自行承担。如登记参加入库申请的申请人数过少不足以形成充分竞争时，建库单位在确认该建库项目正式入库申请人之前，可以发出补充公告，适当延长该建库项目登记时间。

2) 请入库申请人提供签章后的《入库申请登记申请表》并购买建库文件；《入库

申请登记申请表》格式详见建库公告附件 1，请加盖公章及法定代表人章后扫描发送至以下邮箱：ctshwz03@163.com 并及时电话通知建库代理机构，否则由此造成的不能登记及购买建库文件的后果，由入库申请人自行承担。

3) 本项目建库文件通过国家电投电子商务平台官方网站 (<https://ebid.espic.com.cn>) 发布，已在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）建立企业信息登记且该企业信息登记在有效期内的投标人，请自行登录国家电投电子商务平台官方网站，完成建库文件的获取及付款程序。

4 建库文件获取操作步骤：

(1) 入库申请人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）建立企业信息登记且该企业信息登记应在有效期内。

(2) 购买建库文件

登录国家电投电子商务平台（未注册用户请先免费注册，完善企业基本信息和发票信息等待审核通过）→在下载中心下载【电能 e 招采投标管家】客户端→扫码登录/用户名登录→查看招标公告→支付信息服务费（微信在线支付）→下载查看招标文件。

在国家电投电子商务平台上操作时遇到包括系统使用和投标管家客户端使用等技术问题，请拨打国家电投电子商务平台服务支持电话：4008107799 转 1。供应商注册审核问题支持电话：4008107799/010-56995650（一个工作日内一般均会完成审核）。

信息服务费：1000 元

(3) 支付方式：线上支付。

(4) 获取建库文件

购买建库文件款项在线支付成功后，登录投标管家工具，进入招标项目在“招标→招标文件”处即可查看和导出建库文件，或进入“投标→投标响应”会自动下载建库文件。

其他事项：

(1) 建库代理机构和建库单位将不负责入库申请人准备入库申请文件和递交入库申请文件所发生的任何成本或费用。

(2) 如果符合资格且购买建库文件的不足 7 家，建库单位将修正建库方案或重新组织建库。

(3) 未按规定购买建库文件的入库申请将被拒绝。

(4) 入库申请人须在入库登记前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理企业信息登记。未按要求执行的入库申请将被拒绝。

5. 递交入库申请文件起始时间：2026 年 4 月 14 日 9 时 00 分。

6. 入库申请截止时间、开启时间：2026 年 4 月 14 日 9 时 30 分。

7. 递交入库申请文件截止时间与开启时间是否有变化，请密切留意建库答疑中的相关信息。递交入库申请文件截止时间后，开启时间因故推迟的，相关评审信息仍以原递交入库申请文件截止时间的信息为准。

8. 入库申请人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）开标室递交入库申请文件。具体开标室：第 21 开标室（地址：广州市天河区天润路 333 号，如果开标室未确定或者有变更将会另行通知）。

九、资格审查方式：

本项目采用资格后审方式，由评审委员会负责资格审查。

十、满足资格审查合格条件的入库申请人不足 5 名或通过有效性审查的入库申请人不足 5 名时为建库失败。建库单位分析建库失败原因，修正建库方案，报有关管理部门核准后，重新组织建库。

十一、入库申请文件全部采用纸质文件，入库申请人按建库文件要求提交入库申请文件。

十二、潜在入库申请人或利害关系人对本建库公告及建库文件有异议的，向建库单位书面提出。

异议受理部门：广州越秀新能源投资有限公司

异议受理电话：13751849914

地址：广州市天河区珠江东路 28 号越秀金融大厦 64 楼

十三、本公告在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网（<http://www.gzggzy.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com>）、广州国企阳光采购信息发布平台（<http://ygcg.gzggzy.cn/>）和国家电投电子商务平台（<https://ebid.espic.com.cn>）等发布。如有不一致以国家电投电子商务平台为准。

建库人：广州越秀新能源投资有限公司

建库代理单位：中国电能成套设备有限公司上海分公司

日期：2026年3月23日

附件 1 入库登记申请表

(单独递交,不用装订, 1 式 1 份)

入库申请登记申请表

年 月 日

项目名称		项目编号	
入库申请人名称 (企业编号)	被授权人	联系电话	
项目负责人 (经理/总监/其他)	项目负责人资质证书号		
保证书	我公司保证该项目由本单位承包, 不接受他人挂靠, 不转包, 不非法分包。 如有违犯, 责任自负。		
入库申请人盖章	法定代表人盖章		

附件 2

法定代表人证明书

先生/女士，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

入库申请人名称（公章）：

法定代表人签字：

签发日期：

附件：法定代表人身份证或其他有效的身份证明复印件。

附件 3

法定代表人授权委托书

兹授权为我方委托代理人，其权限是：参与_____项目的入库申请登记、入库文件发售、踏勘现场、答疑会、开启会等入库申请事宜。我公司对其在该项目入库申请过程中的行为均予以认可。

代理人无转委托权。

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

附：代理人 性别： 年龄： 身份证号码：

法定代表人：（签名或盖章）

授权单位：（公章）

年 月 日

附件：委托代理人身份证或其他有效的身份证明复印件。

第二章 入库申请人须知

一、入库申请人须知前附表

项目	条款号	条款名称	编列内容
1	1.1.2	建库单位	详见建库公告
2	1.1.3	建库代理机构	详见建库公告
3	1.1.4	项目名称	越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目
4	1.1.5	项目地点	详见建库公告
5	1.2.1	资金来源及比例	企业自筹资金
6	1.2.2	资金落实情况	资金已落实
7	1.3.1	建库范围	详见建库公告
8	1.3.2	项目实施期（框架协议有效期）及运维服务期	详见建库公告
9	1.3.3	质量标准	详见建库文件第五章《发包人要求》。
10	1.4.1	入库申请人资质条件、能力和信誉	详见建库公告
11	1.4.2	是否接受联合体	详见建库公告
12	1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
13	1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <u>建库单位不组织集中踏勘，由入库申请人自行踏勘。</u> <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
14	1.10	预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：

项目	条款号	条款名称	编列内容
15	1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许, <input type="checkbox"/> 允许, 允许偏离的内容、偏离范围和幅度:
16	2.1	构成建库文件的其他资料	/
17	2.2.1	建库答疑	入库申请截止时间 10 日前, 通过“国家电投电子商务平台/工具”提问
18	2.2.2	建库文件澄清发出形式	通过国家电投电子商务平台发出
19	3.1	构成入库申请文件的其他资料	/
20		建库单位规定由分包人承担的工作	按照合同相关约定执行。
21	3.2.16	最高限价	<input type="checkbox"/> 不设定 <input checked="" type="checkbox"/> 设定: 最高限价 (入库申请人的报价不得超过最高限价, 且入库申请人自主填报的价格将会作为第二阶段的最高限价): 1-5 年: 0.038 元/W.年; 6-12 年: 0.049 元/W.年; 13-25 年: 0.054 元/W.年。
22		开启	<input checked="" type="checkbox"/> 方式一: 一阶段开启, 商务、技术申请文件与价格申请文件同时开启 <input type="checkbox"/> 方式二: 两阶段开启。商务、技术申请文件与价格申请文件分别开启
23		评审办法	<input type="checkbox"/> 可选办法 (一) 综合评分法, 商务、技术申请文件与价格申请文件分别开启 <input checked="" type="checkbox"/> 可选办法 (二) 综合评分法, 商务、技术申请文件与价

项目	条款号	条款名称	编列内容
			格申请文件同时开启 □可选办法（三）经评审的最低报价法，商务、技术申请文件与价格申请文件同时开启
24	3.2.17	成本警戒价	/
25		各分值的权重	商务分权重为 40%，技术分权重为 <u>30%</u> ，价格分权重为 <u>30%</u> 。（综合评分法适用）
26	3.2.5	报价的其他要求	无
27	3.3.1	入库申请有效期	<u>180</u> 个日历天（从入库申请截止之日起）
28	3.4	入库申请保证金	<p>评审委员会如发现以下情形将视为入库申请人之间串通入库申请，相关入库申请人的入库申请保证金不予退还：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、入库申请人上传电子入库申请文件 IP 地址相同且无法合理解释的； 2、不同入库申请人的入库申请文件由同一单位或者个人编制（入库申请文件电子文档最后编辑人或作者为同一人名，且无法合理解释的）； 3、不同入库申请人委托同一单位或者个人办理入库申请事宜； 4、不同入库申请人的入库申请文件异常一致或者入库申请报价呈规律性差异； 5、不同入库申请人购买建库文件人员姓名或联系方式相同； 6、不同入库申请人的入库申请文件载明的项目管理成员为同一人； 7、不同入库申请人的入库申请文件相互混装； 8、不同入库申请人的入库申请保证金从同一单位或者个人的账户转出。

项目	条款号	条款名称	编列内容
			<p>1、入库申请保证金 10 万元（大写：人民币拾万元整）。</p> <p>2、缴纳时间：入库申请文件递交截止时间前。</p> <p>3、入库申请保证金的形式：入库申请保证金可采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）、银行保函、保证保险、专业担保公司担保等形式。</p> <p>4、递交方式：</p> <p style="padding-left: 2em;">（1）采用入库申请保证金形式提交的，入库申请保证金从入库申请人基本账户递交，由建库代理代收。</p> <p style="padding-left: 2em;">户名：中国电能成套设备有限公司上海分公司</p> <p style="padding-left: 2em;">开户行：广发银行北京万柳支行</p> <p style="padding-left: 2em;">帐号：报名成功后通过投标管家（投标-入库申请保证金）获取保证金子账号</p> <p style="padding-left: 2em;">注意事项：</p> <p style="padding-left: 2em;">1）本系统采用银行虚拟子账户技术，该保证金账号只能通过报名方式获取并且为本标段及本入库申请人的唯一账号。潜在入库申请人在线购买建库文件成功后，国家电投电子商务平台（电能 e 招采）通过广发银行系统将在投标管家中为每个建库项目的标段(包)下的每家入库申请人单独分配一个银行附属账户（即虚拟子账号），每个标段每家入库申请人入库申请保证金附属账户均不相同。为确保入库申请人缴纳的入库申请保证金与每个标段(包)自动对应，请入库申请人务必在国家电投电子商务平台（电能 e 招采）的投标管家投标保证金页面查看投标保证金接收银行虚拟子账号，采取银行电汇请将入库申请保证金汇入至与建库项目相应标段(包)对应的银行虚拟子账户。请入库申请人注意不要使用其他标段生成的保证金账号，否则银行反馈保证金无法递交成功，引起的后果由入库申请人自行承担；</p> <p style="padding-left: 2em;">2）如需要保证金额利息，请入库申请人在收到建库代理机构退还入库申请保证金 2 日内，与建库代理机构确认入库申请保证金利息并开具增值税普通发票（发票内容为资金占用费），同时提供入库申请保证金进、出</p>

项目	条款号	条款名称	编列内容
			<p>账款记录（银行回单）等相关证明材料。建库代理机构在收到入库申请人发票之日起办理退还入库申请保证金利息的相关手续。入库申请保证金的利息计算原则为：</p> <p>①计算利息的起始日期为建库代理机构收到入库申请保证金当日，终止日期为建库代理机构退还入库申请保证金日期的前一日；②入库申请保证金的利息按照①款所述计息时间段内建库代理机构指定汇入银行公告的活期存款利率计付；③利息金额计算至元位，元以下尾数四舍五入。</p> <p>（2）采用银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）提交入库申请保证金的，须开具给建库单位（受益人须为建库单位）。可通过广融通综合服务平台选择越秀资本下属公司广州越秀融资担保有限公司(以下简称越秀担保)办理与入库申请保证金同等金额的保函，以建库单位为受益人的“入库申请保函”。地址：广州市天河区华就路 12 号三银大厦 11 楼；联系人：黄婉丽 13760680826；黄海韬 13825192553；王德意 18620118785；陈德钟 18565125253；或通过广融通综合服务平台选择越秀集团下属公司创兴银行有限公司办理与入库申请保证金同等金额保函，以建库单位为受益人的“入库申请保函”。地址：广州市天河区珠江东路 28 号越秀金融大厦 1 楼创兴银行；联系人：锦斌,联系方式：(8620)22137988-8813/13716212677。广融通综合服务平台地址：https://grt.gzexgrp.com/guarantee.html?id=1668494338302；</p> <p>入库申请人选择在开启前提交纸质原件的，可在入库申请截止时间前单独密封递交至开启室。银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应长于或等于入库申请有效期，若入库申请有效期延长的，银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。入库申请人提供的银行入库申请保函应为银行出具的无条件、见索即付、</p>

项目	条款号	条款名称	编列内容
			不可撤销的保函。
29	3.6	是否允许提交备选入库申请方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
30	3.7	入库申请文件要求	<p>入库申请文件需按建库项目分别编制及提交，具体要求如下：</p> <p>商务申请文件入库申请文件：<u>1份正本，4份副本</u></p> <p>技术申请文件入库申请文件：<u>1份正本，4份副本</u></p> <p>经济申请文件入库申请文件：<u>1份正本，4份副本</u></p> <p>电子文件：<u>2份</u>，只限U盘，不留密码，无病毒，所有电子文件不能采用压缩处理，其内容应与入库申请人打印产生的纸质入库申请文件内容一致，如有不同，以纸质入库申请文件为准。</p> <p>入库申请文件电子版，要求如下：</p> <p>1、签字或盖章后的PDF格式扫描文件。</p> <p>2、可编辑的电子版文件：电子文档均应为可兼容OFFICE2003文档格式，文件应不做压缩处理、不留密码。与报价相关的所有文件须用EXCEL格式制作，保留原始计算公式。建库文件提供格式为EXCEL文档的，则入库申请文件必须按照原格式提供，其他文件用WORD和/或EXCEL格式制作，并可编辑。</p> <p>其他要求：副本可以为正本（盖章签署后）的黑白复印件。</p> <p>正本、副本、唱标信封分别密封，开启前不得开启。</p>
31	3.7.3	签字或盖章要求	<p>各册独立装订的入库申请文件封面必须加盖入库申请单位法定印章并经法定代表人或授权代理人签字或盖章。入库申请人的法定代表人授权代理人签字或盖章的，入库申请文件应附由法定代表人签字或盖章的授权委托书。入库申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由入库申请人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。</p>

项目	条款号	条款名称	编列内容
32	4.1	封套上应载明的信息及装订要求	<p>入库申请人应按以下规定包封入库申请文件：</p> <p>(1) 商务申请文件、技术申请文件及经济申请文件应分别装订成册；</p> <p>(2) 入库申请文件的规格：大小统一为 A4 纸(纸张大小超过 A4 纸的折叠成 A4 纸的规格)；</p> <p>(3) 入库申请文件正本与电子 U 盘（先独自封好）一起包封为一包；入库申请文件副本按照商务申请文件、技术申请文件、经济申请文件分别包封；唱标信封单独包封为一包，内含报价表、入库申请保证金汇款证明或保函原件；</p> <p>(4) 入库申请文件的密封要求：入库申请人应确保入库申请文件密闭封装，封口加盖骑缝公章)；</p> <p>(5) 入库申请文件的标记要求：封包上应具有以下标记：</p> <p>正本/副本/唱标信封</p> <p>收件人名称：</p> <p>建库项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>入库申请人全称（若为联合体，则为所有成员的全称）：</p> <p>入库申请人地址：</p> <p>联系人：（入库申请人授权代表人姓名）</p> <p>联系电话：</p> <p>在 年 月 日 时 分（入库申请截止时间）前不得开启，提交入库申请文件时，如果包封上没有按上述规定密封并加写标志，建库单位予以拒绝，并退还给入库申请人。</p>
33	4.2.2	提交入库申请文件地点	详见建库公告
34	5	开启时间和地点	开启时间：同入库申请截止时间

项目	条款号	条款名称	编列内容
			开启地点：同递交入库申请文件地点
35	6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会构成：建库单位依法组建。
36	7.1	是否授权评审委员会确定入库人	是 ■ 否， <u>本次建库为运维服务企业库，评审委员会推荐 5 名入库申请人进入本次入库人名单（有效入库申请人不足 5 名建库失败）。</u>
37	7.2	入库候选人公示媒介	1、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网 2、中国建库投标公共服务平台 3、广州国企阳光采购信息发布平台 4、国家电投电子商务平台
38	7.6	履约担保	无
39		集中载明否决性条款	建库单位应当在建库文件中将入库申请文件的否决性条款单列，建库文件的其他条款与该单列的否决性条款不一致的，以单列的否决性条款为准。如建库文件补遗中增加否决性条款的，建库单位应当重新单列完整的入库申请文件否决性条款，并发给所有入库申请人。 否决性条款是指建库文件中规定的不予受理入库申请或者作无效入库申请、废标以及不合格标处理等否定入库申请文件效力的条款。实质上没有响应建库文件要求的入库申请将被视为无效入库申请、废标。入库申请人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其建库文件成为实质上响应的入库申请。 除非建库文件中有明确规定，评审委员会判断入库申请文件的初步评审情况，仅依靠入库申请人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据；评审委员会认为有必要时，将向入库申请人就入库申请文件内容进行质询。入库申请人须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经入库申请人代理人签署后将作为入库申请文件不可分割的内容。在未征得评审委员会同意的前提下，补充文件不得对报价方案中已实质性响应的内容（包括价格）进行修改，否则将作

项目	条款号	条款名称	编列内容
			<p>为无效入库申请处理。</p> <p>一、有下列情形之一的，建库单位有权拒绝接收其入库申请文件：</p> <p>（1）在入库申请截止期后逾期或未在指定地点递交入库申请文件的；</p> <p>（2）入库申请文件未按建库文件要求密封和标志的；</p> <p>（3）在入库申请截止期前，法定代表人提交入库申请文件，未同时提交本人身份证和法定代表人证明书原件，或委托代理人提交入库申请文件，未同时提交本人身份证、法定代表人证明书原件和法定代表人授权委托书原件的；</p> <p>二、有下列情形之一的，入库申请无效：</p> <p>（1）未按建库文件要求提供入库申请担保的。</p> <p>（2）入库申请人以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与入库申请，或入库申请人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系的，一经发现，其入库申请文件将被视为无效入库申请或确定为入库申请无效；</p> <p>（3）入库申请人没有按照建库文件要求提交全部资料，或者入库申请没有对建库文件在各方面都做出实质性响应是入库申请人的风险，有可能导致其入库申请被拒绝，或被认定为无效入库申请或被确定为入库申请无效。</p> <p>（4）入库申请人提供的文件必须真实、充分、全面。评审委员会仅对入库申请人提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至成交后，如发现入库申请人所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其入库资格并追究其法律责任；</p> <p>（5）入库申请文件应根据《入库申请人须知前附表》第27项规定的时间内保持有效。入库申请有效期比规定期限短的将被视为非响应入库申请而予以拒绝。</p> <p>（6）如果入库申请人不接受修正后的报价，则取消其入库申请资格，并且其入库申请担保也将不予退还。</p>

项目	条款号	条款名称	编列内容
			<p>(7) 本次建库实行资格后审, 资格后审不合格的入库申请人入库申请文件将按无效入库申请处理。</p> <p>(8) 从开启之日起至授予合同期间, 入库申请人试图在入库申请文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会和建库单位施加任何影响或对建库单位的比较及授予合同的决定进行影响, 都可能导致其入库申请文件被拒绝。</p> <p>注: 入库申请文件出现本款上述情形在开启会上被宣布为无效入库申请后, 不再经评审委员会确认, 亦不进入评审程序, 该入库申请文件不予退回。</p> <p>三、资格及商务、技术、经济申请文件有效性审查阶段未满足下列情形之一的, 评审委员会应当否决其入库申请:</p> <p>1、入库申请文件已全部符合入库申请人资格审查条款要求;</p> <p>2、入库申请文件已全部符合商务、技术申请文件有效性审查条款要求;</p> <p>3、入库申请文件已全部符合经济申请文件有效性审查条款要求。</p>
40		是否电子入库申请	<p><input checked="" type="checkbox"/>否, <u>入库申请人需按建库文件要求提交纸质文件及电子U盘。</u></p> <p><input type="checkbox"/>是</p>
41		其他	<p>1、各入库申请人递交入库申请资料参与入库申请, 均视为接受及认同建库单位制发的各项与采购项目相关的管理办法。如入库人不按合同履行及未遵守建库单位制发的各项与采购项目相关的管理办法, 建库单位有权依据相关管理办法要求入库人承担相应责任, 入库人应无条件接受。</p> <p>2、如无特殊说明, 本建库文件内的内容对所有建库项目均适用。</p>
42		特别提示	<p>入库申请人在本项目建库单位的项目中存在下列行为的, 将被拒绝一定期限参与建库单位后续项目投标。</p> <p>(注: 拒绝投标时限由建库单位视严重程度确定, 最低</p>

项目	条款号	条款名称	编列内容
			<p>三个月起，自建库单位发出通知之日起计）：</p> <p>(1) 将中选转包或者违法分包的。</p> <p>(2) 在中选项目中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的。</p> <p>(3) 存在围标或串标情形的。</p> <p>(4) 在入库申请文件中提供虚假材料的。</p> <p>(5) 存在行贿情形的。</p> <p>(6) 拖欠农民工工资的。</p>
43		建库代理服务费用	<p>本项目建库代理服务费由入库人支付。</p> <p>入库人在收到本建库项目入库通知书后 5 日内，向本项目建库代理机构缴纳代理服务费。具体金额如下：</p> <p>每个入库人缴纳建库服务费人民币 31400 元（广州交易中心服务费由建库代理机构代缴，投标人无需付费）。</p> <p>原则上以入库申请保证金直接抵扣；若入库申请保证金不足以抵扣服务费，则应在确定为入库人后 5 日内及时补交。</p>
<p>注：建库文件前后不一致时，以“入库申请人须知前附表”为准，建库文件的解释权归建库单位。</p>			

二、入库申请人须知通用条款

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本建库项目已具备建库条件，现对该项目设备采购、安装及运维服务进行建库。

1.1.2 建库单位：见入库申请人须知前附表。

1.1.3 建库代理机构：见入库申请人须知前附表。

1.1.4 建库项目名称：见入库申请人须知前附表。

1.1.5 项目（服务）地点：见入库申请人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见入库申请人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见入库申请人须知前附表。

1.3 建库范围、计划项目实施期和质量标准

1.3.1 建库范围：见入库申请人须知前附表。

1.3.2 计划项目实施期及运维服务期：见入库申请人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见入库申请人须知前附表。

1.4 入库申请人资格要求

1.4.1 入库申请人应具备承担本建库项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见入库申请人须知前附表；

（2）财务要求：见入库申请人须知前附表；

（3）业绩要求：见入库申请人须知前附表；

（4）信誉要求：见入库申请人须知前附表；

(5) 其他要求：见入库申请人须知前附表。

1.4.2 入库申请人须知前附表规定接受联合体入库申请的，除应符合本章第 1.4.1 项和入库申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书随入库申请文件一并提交建库单位。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 入库申请人的入库申请文件及入库后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

(4) 联合体中标后，联合体按建库文件要求与建库单位签订合同，联合体各方为履行合同向建库单位承担连带责任。

(5) 联合体入库申请的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交入库申请保证金。以联合体中牵头人名义提交的入库申请保证金，对联合体各成员具有约束力。

(6) 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个入库申请人的身份共同入库申请。联合体各方签订共同入库申请协议后，不得再以自己名义单独入库申请，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中入库申请。联合体各方在同一建库项目中以自己名义单独入库申请或者参加其他联合体入库申请的，相关入库申请均无效。

(7) 联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。

1.4.3 入库申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为建库单位不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；

(3) 为本项目监理人或者与本项目监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供建库代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或建库代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或建库代理机构互相控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或建库代理机构相互任职或工作的；

(9) 与本项目的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 与建库单位存在利害关系且可能影响招标公正性；

(11) 被依法暂停或取消投标资格的；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本项目项目地点的，不受该项规定限制）；

(12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；

(13) 进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的；（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大工程质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从入库申请截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）

(15) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本建库项目入库申请。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 入库申请人准备和参加入库申请活动发生的费用自理。

1.5.2 建库单位对符合建库文件规定的未入库人的设计成果是否进行补偿，按入库申请人须知前附表规定，并有权免费使用未入库人设计成果。

1.6 保密

参与本建库活动的各方应对建库文件和入库申请文件中的商业和技术等秘密保密，

否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

建库、入库申请文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 入库申请人须知前附表规定组织踏勘现场的，建库单位按入库申请人须知前附表规定的时间、地点组织入库申请人踏勘项目现场。

1.9.2 入库申请人应按本须知前附表所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，入库申请人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便入库申请人获取那些须入库申请人自己负责的有关编制入库申请文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦入选，这种考察即被认为其结果已在入库申请文件中得到充分反映。考察现场的费用由入库申请人自己承担。

1.9.3 除建库单位的原因外，入库申请人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 现场由入库申请人自行踏勘，入库申请人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。建库单位不对入库申请人自行踏勘现场作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不适用）

1.10.1 入库申请人须知前附表规定召开投标预备会的，建库单位按入库申请人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清入库申请人提出的问题。

1.10.2 入库申请人应在入库申请人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达建库单位，以便建库单位在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，建库单位在入库申请人须知前附表规定的时间内，将对入库申请人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买建库文件的入库申请人。该澄清内容为建库文件的组成部分。

1.11 分包

入库申请人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.12 偏离

入库申请人须知前附表允许入库申请文件偏离建库文件某些要求的，偏离应当符合建库文件规定的偏离范围和幅度。

2. 建库文件

2.1 建库文件的组成

本建库文件包括：

- (1) 建库公告；
- (2) 入库申请人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 入库申请文件格式；
- (7) 入库申请人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对建库文件所作的澄清、修改，构成建库文件的组成部分。

2.2 建库文件的澄清

2.2.1 入库申请人应仔细阅读和检查建库文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向建库单位提出，以便补齐。如有疑问，应按入库申请人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达建库单位，要求建库单位对建库文件予以澄清。

2.2.2 建库文件的澄清以入库申请人须知前附表规定的形式发给所有购买建库文件的入库申请人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的入

库申请截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响入库申请文件编制的，将相应延长入库申请截止时间。

2.2.3 入库申请人在收到澄清后，应按入库申请人须知前附表规定的时间和形式通知建库单位，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非建库单位认为确有必要答复，否则，建库单位有权拒绝回复入库申请人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 建库文件的修改

2.3.1 在入库申请截止时间前，无论出于何种原因，建库单位可主动地或在解答入库申请人提出的疑问时对建库文件进行修改。

2.3.2 修改后的内容是建库文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买建库文件的潜在入库申请人，并对潜在入库申请人具有约束力。潜在入库申请人在收到上述通知后，应立即以书面形式向建库代理机构确认。

2.3.3 为使入库申请人准备入库申请时有充足时间对建库文件的修改部分进行研究，建库单位可酌情延长提交入库申请文件的截止时间，具体时间将在建库文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示入库申请时间不延长。

2.3.4 建库文件的澄清答复文件和修改文件将构成建库文件的一部分，对双方具有同等约束力；建库文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当建库文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

2.3.5 本建库文件的内容(包括其中所有的技术资料)，入库申请人不得用于本次入库申请以外的任何目的。

3. 入库申请文件

3.1 入库申请文件的组成（入库申请人需按建库项目分别编制）

3.1.1 入库申请文件由商务、技术和经济三部分组成。

3.1.2 商务入库申请文件包括：

(1) 商务入库申请文件封面（按建库文件第六章提供的格式填写）；

- (2) 入库申请函（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (3) 法定代表人证明书（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (4) 法定代表人授权委托书（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (5) 资格审查资料（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (6) 入库申请人声明（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (7) 商务响应文件；
- (8) 入库申请保证金；
- (9) 建库文件规定的其他资料。

3.1.3 技术入库申请文件

- (1) 技术入库申请文件封面（按建库文件第六章提供的格式填写）；
- (2) 技术响应文件；
- (3) 技术条款偏差表（按建库文件第六章提供的格式填写）。

3.1.4 经济入库申请文件

- (1) 经济入库申请文件封面（按建库文件第六提供的格式填写）；
- (2) 报价表；

3.1.2 入库申请人所作的一切有效补充、修改文件，均被视为入库申请文件不可分割的一部分。

3.1.3 入库申请人应严格按照上述要求和第六章的格式编制入库申请文件；入库申请文件中所引用的顺序和编号应与建库文件一致。可以增加说明或描述性文字。入库申请文件对建库文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。入库申请文件与建库文件的任何差异之处，均应按本建库文件第六章入库申请文件格式中的商务和技术偏差声明函中逐一说明。

3.1.4 如果入库申请人没有按照建库文件的要求提交资料，或者提供的资料缺乏真实性，或者提交的资料没有对建库文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其入库申

请被拒绝，风险由入库申请人承担。

3.2 报价

入库人负责户用光伏电站发电运行及运行中的维修、保养、设备更换等与项目运行维护相关的一切工作。

3.2.3 入库申请报价表上的价格应已包含下列内容的费用：

运维服务费：应包含所有运行维护和项目管理所需的人员、工器具、消耗性材料、备品备件（包括组件、逆变器、支架等重要设备）、检测检验仪器、仪表等均由乙方提供，同时更换组件、逆变器、支架等设备所产生的其他费用及通讯模块的流量费、下网电费；电站每年保险费，其他入库申请人认为项目所需的费用，具体见《运维服务协议（三方版本）》。上述各项费用入库申请人在报价时应充分考虑，如报价为零或未报，将认为此项工作已包括在其他项目和总报价中。

3.2.5 入库申请人应按照建库文件规定的全部商务和技术责任进行报价，如有偏差，入库申请人应在入库申请文件中按照所提供“偏差表”格式逐一列出，并提供撤回偏差相应的价格变化供建库单位参考。如果入库申请文件没有撤销偏离后的价格，建库单位为了保证公平的比较，将自行评估偏离造成的成本增加并加入评审价格。没有在“偏差表”中列出的项目，则视为入库申请人接受和同意建库文件的规定。入库申请人根据上述入库申请人须知第 3.2.2 条的规定拆分报价，只是为了便于建库单位和建库代理机构对入库申请文件进行比较，并不限制建库单位以上述任何术语条件订立合同的权力。

3.2.6 入库申请人所报的入库申请报价应为固定合同单价。对于价格调整，除建库文件另有规定外，任何时候入库申请人不得单方面调整其入库申请价格，请入库申请人自行考虑各种风险。入库申请人提交的入库申请文件规定价格可调整时，将视作与建库文件存在严重背离而予以拒绝。

3.2.7 入库申请报价应将所有项目内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于入库申请人的风险。一旦入库申请人提交了入库申请文件将被认为入库申请人已经充分了解了建库文件、补充通知、现场情况和其他影响设备交付安装或费用的因素，并认为已在入库申请报价中做了相应的考虑。

3.2.8 入库申请人在合同执行阶段可能发生的一切费用将被视为已经包含在入库申

请人业已报明的相关费用及入库申请报价中，在入库后将概不考虑。

3.2.9 入库申请人应按照本须知上述要求报价。

3.2.10 在设备安装时，入库申请人应按建库单位根据技术规范书审定的意见做相应的优化调整，并不发生商务变动。

3.2.11 建库单位设有最高限价的，入库申请人的入库申请报价不得超过最高限价，最高限价在入库申请人须知前附表中载明（如有要求）。

3.2.14 入库申请报价的其他要求见入库申请人须知前附表。

3.2.15 入库申请货币：应用人民币进行报价。

3.3 入库申请有效期

3.3.1 入库申请有效期见入库申请须知前附表第 28 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本建库文件要求的入库申请文件均保持有效。

3.3.2 在入库申请有效期内，入库申请人撤销或修改其入库申请文件的，应承担建库文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，建库单位在原定入库申请有效期内，可以根据需要以书面形式向入库申请人提出延长入库申请有效期的要求，对此要求入库申请人须以书面形式予以答复。入库申请人可以拒绝建库单位这种要求，而不被没收入库申请保证金。同意延长入库申请有效期的入库申请人既不能要求也不允许修改其入库申请文件，但需要相应的延长入库申请保证金的有效期，在延长的入库申请有效期内，本须知第 3.4 条关于入库申请保证金的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 入库申请保证金

3.4.1 入库申请人在入库申请截止时间前，应按入库申请人须知前附表规定的金额、担保形式递交入库申请担保，并作为其入库申请文件的组成部分。

3.4.2 入库申请人不按本章第 3.4.1 项要求提交入库申请保证金的，评审委员会将否决其入库申请。

3.4.3 入库候选人以外的入库申请人的入库担保将尽快退还，最迟不超过入库通知书发出之日起五日内。入库人和其他入库候选人的入库申请担保，在书面合同订立并提

交履约担保之日起五日内予以退还。

3.4.4 有下列情形之一的，入库申请保证金将不予退还：

(1) 入库申请人在规定的入库申请有效期内撤销或修改其入库申请文件；

(2) 入库人拒不领取入库通知书，或者在收到入库通知书后，在规定期限内无正当理由不与建库单位订立合同，或者在签订合同时向建库单位提出附加条件，或者不按照建库文件或合同要求提交履约担保的；

(3) 存在串通投标、围标情况的；

(4) 入库申请人以他人名义入库申请或者允许他人挂靠入库申请或借用本公司名义入库申请的；

(5) 提供虚假入库申请文件、虚假承诺/声明/保证或者以其他方式弄虚作假的；

(6) 法律或者本建库文件规定的其他情形。

3.4.4 其他可以不予退还入库申请保证金的情形

(1) 未按要求支付代理服务费。

(2) 未按要求向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）支付公共资源交易服务费。

3.5 资格审查资料

详见建库公告“入库申请人资格要求”。

3.6 备选入库申请方案

除入库申请人须知前附表另有规定外，入库申请人不得提交备选入库申请方案。允许入库申请人提交备选入库申请方案的，只有入库人所提交的备选入库申请方案方可予以考虑。评审委员会认为入库人的备选入库申请方案优于其按照建库文件要求编制的入库申请方案的，建库单位可以接受该备选入库申请方案。

3.7 入库申请文件的编制

3.7.1 入库申请文件应按第六章“入库申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为入库申请文件的组成部分。其中，入库申请函附录在满足建库文件实质

性要求的基础上，可以提出比建库文件要求更有利于建库单位的承诺。

3.7.2 入库申请文件应当对建库文件有关建库范围、入库申请有效期、项目实施期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 入库申请文件应用不褪色的材料书写或打印，各册独立装订的入库申请文件封面必须加盖入库申请人单位法定印章并经入库申请人代表签字或盖章。入库申请人的法定代表人授权代理人签字或盖章的，入库申请文件应附由法定代表人签字或盖章的授权委托书。入库申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由入库申请人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。

3.7.4 入库申请人应在备标时间内进行入库申请文件编制。入库申请文件应按要求分商务、技术、价格三个部分，三个部分文件均需按照建库文件要求签署，并加盖入库申请人公章。

4. 入库申请

4.1 入库申请文件的密封和标记要求：

入库申请人应将商务、技术、价格文件单独密封打包。未按要求密封的入库申请文件，建库代理将予以拒收。

本项目按建库项目制作入库申请文件，每个入库项目的入库申请文件份数共 5 份。

4.1.1 每项目入库申请文件商务、技术、价格一式五份，商务、技术、价格正本各二份，入库申请文件电子版二份，只限 U 盘，不留密码，无病毒，内容应与入库申请人打印产生的纸质入库申请文件内容一致，如有不同，以纸质入库申请文件为准，商务、技术、价格副本各四份，并注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。入库申请文件应由入库申请人的合法授权代表正式签署，任何更改（如有）应由原签署人签字。

4.1.2 所有入库申请文件应在入库申请截止时间前送达开启地点，交予建库代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的入库申请将被拒绝。

4.1.3 所有入库申请文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖入库申请人的公章。①入库申请文件正本与电子 U 盘（先独自封好）一起包封为一包；②入库申请文

件副本按照商务入库申请文件、技术入库申请文件、经济入库申请文件分别包封；③唱标信封单独包封为一包，内含报价表、入库申请保证金汇款证明或入库申请保函原件。每一信封或包装的封面上应当写明：

正本/副本/唱标信封
收件人名称：
建库项目编号：
项目名称：
入库申请人全称：
入库申请人地址：
联系人：（入库申请人授权代表姓名）
联系电话：
在 年 月 日 时 分（入库申请截止时间）前不得开启

4.1.4 建库代理机构对不可抗力事件造成的入库申请文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4.1.5 建库代理机构不接受电话、传真入库申请。

4.2 入库申请文件的提交

4.2.1 入库申请人应在入库申请截止时间前提交入库申请文件。

4.2.2 入库申请人提交入库申请文件的地点：见入库申请人须知前附表。

注：入库申请人在递交入库申请文件后，务必在场参与开启会。

4.3 入库申请文件的修改与撤回

4.3.1 在入库申请截止时间前，入库申请人可以修改或撤回已提交的入库申请文件。但在入库申请截止时间以后不能修改或撤回入库申请文件。

4.3.2 入库申请人在入库申请人须知第4.3.1条规定的情形下撤回入库申请文件的，

建库单位自撤回之日起5个工作日内退还已收取的入库申请保证金。

4.3.3 从入库申请截止日至入库申请人须知第3.3条确定的入库申请有效期期间内，入库申请人不得撤回其入库申请文件，否则将按照入库申请人须知第3.4.4条的规定其入库申请保证金不予退还。

5. 开启

详见建库文件第三章“开启、评审办法”。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 评审由建库单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由建库单位熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，技术、经济方面的专家不少于总数的三分之二。评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见入库申请人须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 入库申请人或入库申请人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与入库申请人有经济利益关系，可能影响对入库申请公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与入库申请人有其他利害关系。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评审过程的保密原则

- (1) 公开开启后，直到宣布授予入库人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较

入库申请的有关资料，和入库候选人的推荐以及有关授予合同的信息，都不应向入库申请人或该过程无关的其他人泄露。

(2) 在入库申请文件的审查、澄清、评价、比较和入库候选人的推荐以及授予合同的过程中入库申请人对建库单位和评审委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致其入库申请被拒绝。

(3) 严禁入库申请人在建库过程中采用任何手段进行串标、贿赂和违反招投标纪律的其他行为，如经发现均取消其入库申请资格。

6.3 入库申请文件的澄清，计算错误的修正

详见建库文件第三章“开启、评审办法”。

6.4 评审

评审委员会按照建库文件第三章“开启、评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对入库申请文件进行评审。第三章“开启、评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 确定入库人方式

7.1.1 除入库申请人须知前附表规定评审委员会直接确定入库人外，建库单位依据评审委员会推荐的入库候选人的推荐意见，审核最终评审结果，确定入库人名单，依法进行入库人公示和发出入库通知书。

7.1.2 本项目不保证报价最低的入库申请人入围，建库单位对未入围的入库申请人无解释义务。

7.1.3 其它定标相关规定详见第三章“开启、评审办法”。

7.2 入库候选人公示

确定入库人候选人后，建库单位在入库申请人须知前附表规定的媒介公示3天。

7.3 入库申请结果公告

公示后，建库单位依法发布入库人结果公告。

7.4 入库通知

7.4.1 在本章第 3.3 款规定的入库申请有效期内，建库代理机构以书面形式向入库人发出入库通知书。入库通知书按本章附表格式填写。

7.4.2 入库人必须在收到入库通知书后 24 小时之内以书面形式回复建库单位，确认收到。

7.4.3 入库通知书将是合同的一个组成部分。

7.5 签订合同

7.5.1 本次入选供应商建库阶段不签订合同，具体等第二阶段询比价后与具体入库人签订相应运维协议。

7.5.2 入库通知书发出之日起 30 日后，原入库人的入库申请担保予以退还。

7.5.3 非经建库单位同意，入库人在入库申请过程中使用的银行名称及帐号至完成竣工结算不得变更，否则建库单位有权停止项目款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由入库人承担。

7.5.4 建库单位支付项目款时，入库人应提供合法有效的增值税专用发票。

7.5.5 在合同签订前，入库人须提供有效的营业执照和在入库申请文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件的原件给建库单位进行核对。如入库申请文件中复印件与原件不符，建库单位有权取消其入库资格，并没收其入库申请保证金。在此情况下，建库单位可按本须知规定将合同授予下一个入库候选人或重新建库。

7.6 履约担保

无

7.7 合同生效

在合同双方法定代表人或授权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章或合同章后，合同正式生效。

8. 纪律和监督

8.1 对建库单位的纪律要求

建库单位不得泄漏建库活动中应当保密的情况和资料，不得与入库申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对入库申请人的纪律要求

8.2.1 在建库和合同实施期间，业主要求入库申请人和承包人遵守最高的道德标准。

8.2.2 对本条款的规定，特定义如下词汇：

(1) “腐败行为”是指在建库或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响建库单位有关人员工作的行为；

(2) “欺诈行为”是指通过提供伪证影响建库或合同执行，从而损害建库单位利益的行为；也包括入库申请人之间串通（在提交入库申请文件之前或之后），人为地使建库过程失去竞争性，从而使业主无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

8.2.3 如果入库申请人被认定在本建库的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消入库申请资格。

8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对入库申请文件的评审和比较、入库候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对入库申请文件的评审和比较、入库候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 异议与投诉

8.5.1 如果入库申请人对此次建库活动有疑问，可依法向建库单位或建库代理机构

提出异议。建库单位或建库代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。入库申请人认为建库文件的内容有异议的，可以在入库申请截止时间 10 日前以书面形式（加盖单位公章，且由法定代表人或其授权代表签字，电话咨询或传真或电邮形式无效，格式详见本章附件《建库项目异议书》）书面形式向建库单位或者建库代理机构提出；建库单位或者建库代理机构在收到异议之日起 3 日内作出答复。

建库单位：广州越秀新能源投资有限公司

地 址：广州市天河区珠江东路 28 号 46 楼

邮 编：510180

电 话：19876860910

联系人：洪工

建库代理机构：中国电能成套设备有限公司上海分公司

地 址：上海市嘉定区武威路 2600 弄 3 号楼

邮 编：201802

电 话：16621286954

联系人：李金波

8.5.2 入库申请人对开启有异议的，应当在开启现场提出，建库单位或建库代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

8.5.3 入库申请人对评审结果有异议的，可根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关法规的规定，向建库单位书面或者建库代理机构提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。异议必须是原件复印件（书面形式的原件，并加盖入库申请人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章）

8.5.4 入库申请人对建库单位或建库代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出异议的入库申请人可以在答复期满后 10 日内，向招标监督管理机构投诉。

监督管理机构：见建库公告

地址：见建库公告

电话：见建库公告

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见入库申请人须知前附表。

10. 纸质建库、入库申请

采用纸质建库、入库申请，对入库申请文件的编制、密封、提交、开启、评审等具体要求，见入库申请人须知前附表。

11. 其它费用

入库人应承担一笔支付给广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）的交易服务费（具体收费标准详见《关于公共资源交易服务费标准及相关指引的说明》），费用均包含在入库申请报价中但不在入库申请报价中单列。入库人必须在入库通知书发出前支付该笔费用，且办妥出具发票的手续，否则无法出具入库通知书，由于入库人原因导致的延误，由此带来的后果将由入库人自行承担。

本项目进入广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）招标所产生的公共资源交易服务费由入库人支付。

注：本项目交易服务费基准价标准如下：详见前附表。

附件：建库项目异议书

建库项目异议书

致：建库单位：

（潜在入库申请人或入库申请人或其他利害关系人）现就_____项目提出异议。

异议的对象：

提出异议的基本事实：

相关请求及主张：

附件：相关证明材料有效线索

异议提起人：（公司名称）

地址：

邮编：

法定代表人（签署）：

联系电话：

法定代表人有效身份证明文件：

或者：

异议提起人授权代表（签署）：

联系电话：

地址：

邮箱地址：

授权代表人有效身份证明文件：

异议提起人（公章）：

法定代表人或授权代表人（签署）：

异议提出日期： 年 月 日

注：授权代表人签署的，应附上有效的授权委托书。

第三章 开启、评审办法

一、总则

1. 开启、评审及确定入库人所依据的规则

1.1 《中华人民共和国招标投标法》；

1.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

1.3 《评审委员会和评审方法暂行规定》（七部委第12号令）

1.4 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

1.5 本项目建库文件。

2. 开启

2.1 建库单位按入库申请人须知前附表第5.1项所规定的时间和地点公开开启，并邀请所有入库申请人参加。入库申请截止后，开启开始时间因故推迟的，相关评审信息仍以原定的开启开始时间的信息为准。

2.2 按规定提交合格的撤回通知的入库申请文件不予开封，并退回给入库申请人；

2.3 建库单位在建库文件要求提交入库申请文件的截止时间前收到的入库申请文件，开启时都当众予以开启、公布。

3. 评审

3.1 评审委员会由建库单位依法组建，负责评审活动。建库单位参加或派代表参加评审委员会的，应当具备国家和省规定的评审专家条件和要求，人数原则上不超过评审委员会人数的三分之一，且不得担任评审委员会负责人，不得接受评审报酬，评审过程中不得以任何方式影响其他评审专家独立评审。

3.2 评审委员会的职责及守则：

3.2.1 根据评审细则，对入库申请文件进行认真评审，完成评审报告；

3.2.2 向建库单位报告评审意见，推荐合格的入库人候选人。

3.2.3 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

3.2.4 全体参与评审人员：

- (1) 必须遵守评审纪律、不得泄密；
- (2) 必须公正、不得循私；
- (3) 必须科学、不得草率；
- (4) 必须客观、不得带有成见；
- (5) 必须平等、不得强加于人；
- (6) 必须严谨、不得随意马虎。

3.3 评审结束后，评审委员会提交评审报告并依法推荐入库候选人。

4. 入库申请文件的澄清

4.1 为有助于入库申请文件的审查、评价和比较，评审期间，经评审委员会或评审委员会专业评审组中两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评审委员会或评审委员会专业评审组应当书面发出澄清通知，要求入库申请人对入库申请文件含义不明确的内容作出澄清。

4.2 入库申请人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在入库申请文件有效期内均对入库申请人有约束力。除评审委员会对评审中发现算术错误进行修正后要求入库申请人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出入库申请文件的范围或改变入库申请文件的实质性内容，超出部分不作为评审委员会评审的依据。

4.3 评审委员会或评审委员会专业评审组成员均应当阅读入库申请人的澄清，但应独立参考澄清对入库申请文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥潜在入库申请人的现象。

4.4 如果入库申请文件实质上不响应建库文件的各项要求，评审委员会将按照有效

性审查标准予以拒绝，不接受入库申请人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的入库申请。

5. 确定入库人

5.1 建库单位根据评审委员会提交的评审报告，最终审定入库人。

5.2 建库单位应当确定排名前五的入库人候选人为最终入库人。

5.3 排名前五的入库人候选人放弃中选、或因不可抗力提出不能履行合同，或者建库文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，建库单位可以确定排名第六名和第七名的候选人入围，当最终入库人数量少于五家时，为建库失败，建库单位依法重新建库。

二、开启评审办法程序和细则

6. 开启和评审程序

6.1 入库申请人提交商务入库申请文件、技术入库申请文件和经济入库申请文件入库申请文件。

6.2 入库申请截止时间前，参加本项目开启会议的入库申请人代表到建库文件事先确定的开启室签到。

6.3 对全部入库申请人商务入库申请文件、技术入库申请文件、经济入库申请文件入库申请文件同时公开开启。

6.4 评审委员会对商务入库申请文件中的资格审查申请文件进行资格审查。

6.5 评审委员会对通过资格审查的入库申请人的商务、技术、经济入库申请文件分别进行有效性审查。

6.6 评审委员会对通过有效性审查的商务入库申请文件、技术入库申请文件进行详细审查评分。

6.7 对经济入库申请文件入库申请文件进行有效性审查（含入库申请报价算术校核）；

6.8 评审委员会对通过经济入库申请文件有效性审查的入库申请文件计算经济入库申请文件得分。

6.8 评审委员会汇总得分，计算出各有效入库申请文件的总分（总分=商务分×商务分权重+技术分×技术分权重+价格分），并按照总分从高到低排序。

6.9 评审委员会编写评审报告，向建库单位推荐入库候选人名单。

7. 开启细则

7.1 开启由建库单位或建库代理主持。

7.2 建库代理机构按建库公告中规定的日期、时间和地点组织公开开启。

7.3 入库申请截止时间以前，将入库申请文件递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）（广州市天河区天润路 333 号）指定开启室，并进行签到。入库申请截止时间以前，入库申请人未及递交入库申请文件等意外情况的，对结果自行负责。

7.4 入库申请截止时间到达后，建库代理机构将确认开启，开启时，公布：a、入库申请人名称；b、入库申请文件密封情况；c、入库申请报价等主要内容以及开启记录表中的其他必要内容。入库申请报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的入库申请报价。

7.5 在公布开启结果后，入库申请人须对开启一览表进行签名。

7.6 本项目以入库申请人在入库申请截止时间前递交的入库申请文件为准。

8. 评审细则

8.1 评审委员会的组成：入库申请文件的评审由评审委员会负责，该评审委员会人数在须知前附表中列明。

8.2 资格审查：商务入库申请文件中的资格审查申请文件完全满足本办法附表 1《资格审查表》中情形的，通过资格审查，否则不通过资格审查，未通过资格审查的入库申请人的入库申请文件将不能参与后续评审。如评审委员会的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为评审委员会对该情形的认定结论。资格审查时，入库申请企业名称已完成工商变更，其资质证书未完成名称变更的，视同有效。资质证书、安全

生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许入库申请人澄清，不得直接否决其入库申请。资格审查结束，评审委员会应编写资格审查报告。通过资格审查的入库申请人少于3名时，建库单位应依法重新建库。

8.3 商务、技术入库申请文件有效性审查：商务入库申请文件、技术入库申请文件入库申请文件完全满足本办法附表2《商务、技术入库申请文件有效性审查表》中情形的，为有效入库申请文件。否则为无效入库申请文件，经评审委员会认定后，其入库申请文件将被拒绝。如评审委员会成员的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为评审委员会对该情形的认定结论。通过商务、技术入库申请文件有效性审查的入库申请人少于3名时，建库单位应依法重新建库。

8.4 商务入库申请文件详细审查评分：评审委员会按照本办法附表4《商务入库申请文件详细审查评分标准》对通过有效性审查的入库申请文件商务入库申请文件进行详细审查，评出商务分；入库申请人商务得分为所有评委的总评分的算术平均分（四舍五入，取小数点后两位）。

8.5 技术入库申请文件详细审查评分：评审委员会按照本办法附表5《技术入库申请文件详细审查评分标准》的标准对通过技术入库申请文件有效性审查的技术入库申请文件入库申请文件进行详细审查，评出技术分；入库申请人技术得分为所有评委的总评分的算术平均分（四舍五入，取小数点后两位）。

8.6 评委对经算术校核的含税入库申请价格进行评审。

8.6.1 评审委员会对通过商务、技术有效性审查的经济入库申请文件按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 经算术复核的入库候选人报价与其入库申请报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

(3) 当单价与数量均符合建库文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评审委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，

并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

(4) 当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

(5) 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正入库申请文件的入库申请报价，调整后的入库申请报价对入库申请人起约束作用。如果入库申请人不接受修正后的报价，则取消其入库申请资格，并且其入库申请担保也将不予退还。

8.6.2 经济入库申请文件的有效性审查：评审委员会对通过商务、技术入库申请文件有效性审查的经济入库申请文件入库申请文件进行有效性审查（含入库申请报价的算术校核），入库申请文件完全满足本办法附表 3《经济入库申请文件有效性审查表》中情形的，为有效入库申请文件，否则其入库申请文件被否决。如评审委员会成员的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为对该情形的认定结论。通过经济入库申请文件有效性审查的入库申请人少于 3 名时，建库单位应依法重新建库。

评审委员会按只有通过有效性审查的入库申请人的入库申请文件方可进入下一阶段评审的评审原则，根据有效性审查结果，取消被否决建库申请的入库申请人的排序，其余通过有效性审查的入库申请人的排序依次上升替补确定，以此类推。

8.7 价格得分：以运维各时间段有效入库申请人的运维年费综合单价报价（含税）算术平均值作为评审基准价，计算入库申请人报价偏差率：

偏差率=（有效入库申请人评审价格-评审基准价）/评审基准价×100

评审价格高于评审基准价：偏差率每增加 5%，扣 1 分，依此类推；

评审价格低于评审基准价：偏差率每降低 5%，扣 0.5 分，依此类推。

注：1. 入库申请人在报价时须按所规定的时间段来报价（1-5 年、6-12 年、13-25 年），否则不得分。

2. 时间段评分标准分为：1-5 年满分为 15 分，6-12 年满分为 7.5 分，13-25 年满分

为 7.5 分。

8.8 评审委员会按照“综合得分=商务分×商务分权重（40%）+技术分×技术分权重（30%）+价格分（30%）”的公式计算上述有效入库申请文件的综合得分，保留小数点后二位，第三位四舍五入。并按照总分从高到低排列先后次序，向建库单位推荐前 5 名有效入库申请人依次为第一入库候选人至第五入库候选人，并编写评审报告。总分相同的，报价低的排先；总得分与报价均相同的入库申请文件，以技术分较高的排前；总得分、报价与技术分均相同的入库申请文件，以商务分数高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的入库申请人，总分和报价均相同的，由评审委员会采用记名投票方式，按得票高排前的原则确定入库候选人的排序。

附表 1：入库申请人资格审查表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

序号	评审内容	入库申请单位
1	入库申请人参加入库申请的意思表达清楚，入库申请人代表被授权有效。	
2	入库申请人为依法设立的法人或其他组织，持有工商行政（市场监督）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。	
3	入库申请人应具有承装（修、试）电力设施许可证：承装类三级及以上、承修类三级及以上、承试类三级及以上，根据国家发展和改革委员会 2025 年第 30 号令发布的《承装(修、试)电力设施许可证管理办法》。	
4	入库申请人须提供至少一个 2023 年 1 月 1 日起至今（合同尚在执行期内或合同有效期于 2023 年 1 月 1 日之后截止的均视为有效）分布式光伏发电项目的运维业绩（上述业绩需提供合同扫描件或业主出具的证明文件，否则按无效业绩处理）。	
5	入库申请人须为本项目授权一名项目总负责人（在人员安排表中备注“项目总负责人”），全面负责本项目的管理和联络协调工作，并提供项目总负责人的身份证、2025 年 6 月至入库申请截止时间前任意 3 个月的社保证明材料（其社保购买单位应为入库申请人）。	
6	入库申请人已按第六章入库申请文件格式6的内容和格式签署盖章入库申请人声明。	
7	入库申请人未出现以下情形：与其它入库申请人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按入库申请人提供的《入库申请人声明》第七条内容进行评审）。如不同入库申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不通过资格审查。	
8	本次建库不接受联合体。	
结论		

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“×”，只要出现一个“×”，结论均为“不通过”，否则为“通过”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为评审委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表 2：商务、技术入库申请文件有效性审查表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

序号	评审内容	入库申请单位
1	按建库文件要求提供法定代表人证明书，如入库申请文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书的签署和盖章符合第六章的入库申请文件格式4的要求；	
2	入库申请文件内容与建库文件不存在严重背离；	
3	入库申请有效期满足建库文件要求；	
4	入库申请文件不存在：未按规定格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；	
5	已按建库文件要求缴纳入库申请保证金；	
6	入库申请人不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；	
7	无其他建库文件或法规明确规定可以否决建库申请的其他情形。	
结论		

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“×”，只要出现一个“×”，结论均为“无效”，否则为“有效”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为评审委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表 3：经济入库申请文件有效性审查表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

序号	评审内容	入库申请单位
1	没有出现对本次建库提交了两份或两份以上内容不同的入库申请文件或报价，且未明确哪份入库申请文件或报价有效情况；	
2	入库申请报价没有高于最高限价（如有要求）；	
3	入库申请报价没有低于企业成本（入库申请人的报价低于成本警戒价，使得其入库申请报价可能低于其个别成本，又不能合理说明或者不能提供相关证明材料，评审委员会可认定该入库申请人低于成本报价的）（如有要求）；	
4	入库申请文件中未提交可变动价格，且无任何包含价格调整要求；	
5	入库申请文件不存在：未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；	
6	不存在与其他入库申请人串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。	
结论		

注：1. 凡符合以上任何一项情形，在相应方框内打“○”，否则打“×”，只要出现一个“×”，结论均为“无效”，否则为“有效”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审委员会过半数成员的意见作为评审委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附件 4：商务入库申请文件详细审查评分标准

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

序号	评审项目	评审内容	评分标准	分值
1	入库申请人的实力	企业资质情况	投标人提供由银行出具的资信无不良记录证明的得 15 分；其他机构出具的资信无不良记录证明的得 10 分；出具本企业承诺书的得 5 分；否则得 0 分。出具多个的，按最高得分计入。	15
		管理体系认证	入库申请人提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，以上每提供一项得 8 分，三项均满足得 24 分。 注：提供有效期内证书复印件，并须同时提供在国家认证认可监督管理委员会网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。	24
		纳税信用情况	1. 连续 3 年(指 2022 年-2024 年)得税务机关评定为纳税信用 A 级纳税人的，得 6 分； 2. 连续 2 年(指 2023 年-2024 年)得税务机关评定为纳税信用 A 级纳税人的，得 3 分； 3. 连续 1 年(指 2024 年)获得税务机关评定为纳税信用 A 级纳税人的，得 1 分； 4. 其他得 0 分。 注：入库申请人须提供税务部门官网的查询结果网页截图(打印页)或税务部门提供的相关证明文件，需含最新评价年(2024 年度)。被评价单位必须为入库申请单位，且关联公司(含上级公司、子公司、分公司、控股及管理关系)的评价结果不予认可。	6
2	业绩	依据各入库申请人自 2023 年 1 月 1 日至入库申请截止日期止业绩进行评审。	1. 入库申请人自 2023 年 1 月 1 日起至本项目入库申请截止之日止，具备累计容量 2GW 及以上户用光伏电站运维业绩的(合同处于执行期内，或合同有效期于 2023 年 1 月 1 日之后截止的，均视为有效业绩)，得 40 分；累计户用光伏电站运维容量不足 1GW 的，不得分；累计户用光伏电站运维容量达到 1GW(含)的，得 20 分；在此基础上，运维容量每增加 300MW，额外加 6 分。 2. 入库申请人自 2023 年 1 月 1 日起至本项目入库申请截止之日止，入库申请人提供单项签订的户用光伏电站运维合同容量达 400MW 及以上的业绩证明材料；每满足 1 个 400MW 运维容量标准，得 8 分。 注：1. 入库申请人须提供与资产持有方直接签署的运维合同，否则不得分，提供的合同关键页包括合同首页、签字盖章页和主要内容页；	40

序号	评审项目	评审内容	评分标准	分值
			2. 上述业绩各项得分最高不超过 40 分且分开评分，以其中项最高分为最终分数。	
3	其他	投标文件及合同条款的响应性	完全响应得 15 分；有对建库单位不利的差异，每项扣 3 分，扣完为止。	15
合计				100

注：1、入库申请人根据上述评审条款编制相应的说明文档或提供相应的佐证资料。如因入库申请人没有按要求提供相关资料或资料显示不全、不清晰而导致其入库申请被评委扣分的，责任由入库申请人自负。

2、入库申请人商务分为各评委的总评分的算术平均值。

评委签名：

日期：

附件 5：技术入库申请文件详细审查评分标准

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

序号	评分项目	评分标准	分值
1	发电量保发方案	能提出完整的发电量保发方案，且完全满足招标人发电量保发要求，内容具体可行。得分区间（14，20]分； 发电量保发方案较好，能较好的满足招标人发电量要求。得分区间（8，14]分； 发电量保发方案一般，能基本满足招标人发电量要求。得分区间（4，8]分； 发电量保发方案较差，少量满足招标人发电量要求。得分区间[0，4]分。 不提供方案不得分。	20
2	异常资产处置方案	能提出完整的异常资产处置方案，且能完全配合招标人要求。得分区间（14，20]分； 异常资产处置方案较好，能较好的配合招标人要求。得分区间（8，14]分； 异常资产处置方案一般，能基本满足配合招标人要求。得分区间（4，8]分； 异常资产处置方案较差，少量满足配合招标人要求。得分区间[0，4]分。 不提供方案不得分。	20
3	运维方案	能针对本项目特点、难点、关键点提出很好的运维方案，范围涵盖全面，完全满足现场需求，且内容具体可行。得分区间（10，15]分； 运维方案较好，能较好的满足现场需求。得分区间（6，10]分； 运维方案一般，能基本满足现场需求，范围涵盖一般。得分区间（3，6]分； 运维方案较差，无法满足现场需求，范围涵盖不够全面。得分区间[0，3]分。 不提供方案不得分。	15
4	服务承诺和质量保证措施的可靠可行性	对本项目的服务承诺和质量保证措施的可靠可行性满足于发包人要求的，得（10，15]分； 对本项目的服务承诺和质量保证措施可靠可行性较满足于发包人要求的，得（5，10]分； 对本项目的服务承诺和质量保证措施的可靠可行性差于发包人要求的，得[0，5]分。	15

5	应急预案措施	<p>入库申请人提供的应急对策的合理性、可行性进行综合评分：</p> <p>应急对策合理、完善、可行，得（10，15]分；</p> <p>应急对策合理性、完善性、可行性一般，得（5，10]分；</p> <p>应急对策合理性、可行性差，得分[0，5]分</p> <p>不提供方案不得分。</p>	15
6	安全管理方案	<p>根据安全管理文件内容，综合打分。包括：安全生产目标、承诺和保证措施；相关人员资质、人员培训、安全管理程序；职业病预防、个人防护等管理及控制措施；作业许可制度和应急管理体系建立和执行情况；人员工伤保险、商业保险购买情况等。</p> <p>优得（10，15]分；良得（5，10]分；差得[0,5]。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	15
合计			100

注：1、入库申请人根据上述评审条款编制相应的说明文档或提供相应的佐证资料。如因入库申请人没有按要求提供相关资料或资料显示不全、不清晰而导致其入库申请被评委扣分的，责任由入库申请人自负。

2、入库申请人技术分为各评委的总评分的算术平均值。

评委签名：

日期

9. 第二阶段询比采购成交规则

第二阶段低价高分原则：

第 1 年-第 5 年报价最低得满分 50 分，次低得 45 分，每低一个等级减 5 分，以此类推；

第 6 年-第 12 年报价最低得满分 30 分，次低得 27 分，每低一个等级减 3 分，以此类推；

第 13 年-第 25 年报价最低得满分 20 分，次低得 18 分，每低一个等级减 2 分，以此类推；

每个时段的报价独立计分，最后三个时段累计得分为最终分数，累计分数最高则为本批次中标单位。（若是同个时段的报价一致，则排名并列，得分一致；若最终三个时段累计得分一致最高，则以第一个时段得分最高为优先中标单位；若第一时段得分也一致，则以第二时段最高分为优先中标单位，以此类推。若最终累计得分一致最高，三个时段得分一致最高，则以第一阶段商务分+技术分合计得分最高为优先中标单位）。

注：第一阶段入库申请人所报价格将会成为第二阶段采购过程中的最高限价，同时第二阶段的报价默认按照运维协议中的电量保发，异常资产处置以及其他条款都完全响应的前提下，若是不完全响应，则此报价无效。

第四章 合同条款及格式（另附，详见建库文件附件）

第二卷

第五章 发包人要求（另附）

第三卷

第六章 入库申请文件格式

注：1. 请入库申请人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作入库申请文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对入库申请文件的评价。

入库申请人资格审查表自查表

序号	审查内容	自查情况 (满足/不满足)	实质性响应的内容所在位置(页码)
1	入库申请人参加入库申请的意思表达清楚，入库申请人代表被授权有效。		
2	入库申请人为依法设立的法人或其他组织，持有工商行政（市场监督）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。		
3	入库申请人应具有承装（修、试）电力设施许可证：承装类三级及以上、承修类三级及以上、承试类三级及以上，国家发展和改革委员会2025年第30号令发布的《承装(修、试)电力设施许可证管理办法》。		
4	入库申请人须提供至少一个2023年1月1日起至今（合同尚在执行期内或合同有效期于2023年1月1日之后截止的均视为有效）分布式光伏发电项目的运维业绩（上述业绩需提供合同扫描件或业主出具的证明文件，否则按无效业绩处理）。		
5	入库申请人须为本项目授权一名项目总负责人（在人员安排表中备注“项目总负责人”），全面负责本项目的管理和联络协调工作，并提供项目总负责人的身份证、2025年6月至入库申请截止时间前任意3个月的社保证明材料（其社保购买单位应为入库申请人）。		
6	入库申请人已按第六章入库申请文件格式6的内容和格式签署盖章《入库申请人声明》。		
7	入库申请人未出现以下情形：与其它入库申请人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按入库申请人提供的《入库申请人声明》第七条内容进行评审）。如不		

	同入库申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不通过资格审查。		
8	本次建库不接受联合体。		

商务、技术入库申请文件有效性审查项自查表

序号	审查内容	自查情况 (满足/不满足)	实质性响应的 内容所在位置 (页码)
1	商务技术入库申请文件按建库文件的要求标志、密封；		
2	按建库文件要求提供法定代表人证明书，如入库申请文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书的签署和盖章符合第六章的入库申请文件格式4的要求；		
3	入库申请文件内容与建库文件不存在严重背离；		
4	入库申请有效期满足建库文件要求；		
5	入库申请文件不存在：未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；		
6	已按建库文件要求缴纳入库申请保证金；		
7	入库申请人不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；		
8	无其他建库文件或法规明确规定可以否决建库申请的其他情形。		

经济入库申请文件有效性审查自查表

序号	审查内容	自查情况 (满足/不满足)	实质性响应的 内容所在位置 (页码)
1	经济入库申请文件按建库文件的要求标志、密封；		
2	没有出现对本次建库提交了两份或两份以上内容不同的入库申请文件或报价，且未明确哪份入库申请文件或报价有效情况；		
3	入库申请报价没有高于最高限价(如有要求)；		
4	入库申请报价没有低于企业成本（评审委员会认为入库申请人的报价明显低于其他通过有效性审查入库申请人的报价，又不能合理说明或者不能提供相关证明材料，评审委员会可认定该入库申请人低于成本报价的）；		
5	入库申请文件中未提交可变动价格，且无任何包含价格调整要求；		
6	入库申请文件不存在：未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；		
7	不存在与其他入库申请人串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。		

一、商务入库申请文件入库申请文件格式

格式 1：商务入库申请文件封面

越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站 运维服务企业库建库项目

入库申请文件

第一部分 商务入库申请文件

入库申请人名称：（加盖入库申请人公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

格式 2：入库申请函格式

入库申请函

致：广州越秀新能源投资有限公司、中国电能成套设备有限公司上海分公司

我方收到贵单位提供的项目编号为的越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目建库文件的全部内容，我方：（入库申请人名称）正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次入库申请的一切事宜。

在此递交纸质入库申请文件一式 5 份，电子文件：2 份，只限 U 盘。

我方已完全明白建库文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方已决定参加：项目编号为 YXXNYZB2026-01 的越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目的入库申请，已详细研究了入库申请文件的所有内容包括澄清文件（如果有）和所有已收到的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

2. 在研究了上述项目合同条件、规范、以及附件后，我们，即文末签名人，兹按经济入库申请文件的报价，或根据上述条件可能确定的其它金额。我们愿意按照建库文件中的一切要求，提供入库申请文件及技术服务，实施并完成上述全部项目内容并修补其任何缺陷。

3. 如果我们的入库申请文件被接受，我们将履行建库文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成合同规定的全部项目内容。

4. 我方同意按建库文件规定提交足额人民币的入库申请保证金。如果我们在本入库申请文件有效期内撤回入库申请文件；或在贵方发出入库通知书后的 **30 天内**未能或拒绝签订合同协议书，或未能提交履约担保，你方有权没收入库申请保证金，另选入库单位。

5. 本入库申请文件的有效期为入库申请截止日后 **180 日历天**内有效，如获入库权，有效期将延至合同终止日为止。

6. 在制定和执行一份正式合同协议书之前，本入库申请文件连同你方入库通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

7. 我方理解贵方不一定接受最低报价或贵方可能收到的任何报价。

入库申请人名称：加盖入库申请人公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

日期：2026 年 月 日

格式 3：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营年限：

姓名：性别：年龄：职务：

系_____（入库申请人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件贴于此处

（请入库申请人务必提供本身份证复印件正面）

法定代表人身份证复印件贴于此处

（请入库申请人务必提供本身份证复印件背面）

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

日期：2026 年 月 日

格式 4：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（入库申请单位名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司唯一代理人，以我公司的名义参加项目的入库申请活动。代理人代表我公司签署入库申请文件、开启、评审、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。代理人的签名真迹如本授权委托书末尾所示。

代理人无权将代理权转委托。特此委托。

附：法定代表人身份证明

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

委托代理人身份证号码：

联系方式（手机）：

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

(请入库申请人务必提供本身份证复印件正面)

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

(请入库申请人务必提供本身份证复印件背面)

2026 年 月 日

格式 5：资格审查资料

1. 入库申请人参加入库申请的意思表达清楚，入库申请人代表被授权有效。
2. 入库申请人为依法设立的法人或其他组织，持有工商行政（市场监督管理）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。
3. 入库申请人应具有承装（修、试）电力设施许可证：承装类三级及以上、承修类三级及以上、承试类三级及以上，根据国家发展和改革委员会 2025 年第 30 号令发布的《承装（修、试）电力设施许可证管理办法》。
4. 入库申请人须提供至少一个 2023 年 1 月 1 日起至今（合同尚在执行期内或合同有效期于 2023 年 1 月 1 日之后截止的均视为有效）分布式光伏发电项目的运维业绩（上述业绩需提供合同扫描件或业主出具的证明文件，否则按无效业绩处理）。
5. 入库申请人须为本项目授权一名项目总负责人（在人员安排表中备注“项目总负责人”），全面负责本项目的管理和联络协调工作，并提供项目总负责人的身份证、2025 年 6 月至入库申请截止时间前任意 3 个月的社保证明材料（其社保购买单位应为入库申请人）。
6. 入库申请人已按第六章入库申请文件格式 6 的内容和格式签署盖章《入库申请人声明》。
7. 入库申请人未出现以下情形：与其它入库申请人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按入库申请人提供的《入库申请人声明》第七条内容进行评审）。如不同入库申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不通过资格审查。
8. 本次建库不接受联合体。

格式 6：入库申请人声明

入库申请人声明

本建库项目建库单位及建库监管机构：

本公司就参加越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业建库项目入库申请工作，作出郑重声明：

一、本公司保证入库申请登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目入库申请中不与其他单位围标、串标，不出让入库申请资格，不向建库单位或评审委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消入库申请资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在入库申请截止日期前三年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题；本公司及项目负责人承诺在入库申请截止时间前三年内没有被人民法院判决犯有行贿罪的记录，没有被人民法院列入失信被执行人名单；在入库申请截止日期前三年内本公司没有弄虚作假骗取中标、围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准）。

四、本公司已经对入库申请时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

五、本公司及其有隶属关系的机构没有参加本项目的设计、前期工作、建库文件编写、监理工作；本公司与承担本建库项目监理业务的单位没有隶属关系或其他利害关系。

六、本公司保证本项目拟派的项目负责人和安全员没有在其他在建项目中任职。

七、本公司承诺，与本公司法定代表人（或单位负责人）为同一人或者本公司存在控股、管理关系的其他单位未参与入库申请，且中标后不转包或违法分包。

八、本公司没有被建库单位或关联公司列入“不良供应商名单”并处于处罚期内。

九、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加建库单位的招标投标活动二年。

特此声明

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人：（签字或盖章）

项目总负责人：（签字或盖章）

2026 年 月 日

格式 7：入库申请保证金汇款声明函

①由建库代理代收入库申请保证金的，其缴纳情况以建库代理数据库记录的信息为准。入库申请保证金缴纳回执或者底单需放到入库申请文件中。（详见本建库文件第二章入库申请人须知前附表 3.4.1）

②如采用保函或保险等形式提交的，银行保函或保险需开具给建库单位（受益人也必须是建库单位）。纸质保函或保险等凭证可在入库申请截止时间前将原件单独密封（封口处加盖入库申请人单位公章）递交至开启室。以保函或保险等形式递交的，其凭证的复印件需放到入库申请文件中。

格式 8：商务条款偏差表

商务条款偏差表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

项目编号：YXXNYZB2026-01

致：广州越秀新能源投资有限公司、中国电能成套设备有限公司上海分公司

我方在研究了本项目建库文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）和项目澄清修改文件（若有）后，在此提出我方入库申请文件的商务偏差（若有，详见下表）。

除下表所列的偏差外，我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，建库单位可以认为我方完全接受建库文件商务部分条款和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

序号	建库文件 或合同 条款号	条款内容	入库申请文件响应 情况	提出偏差的理由	备注

注：1. 如入库申请人对建库文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）提出偏差，应在表格中清楚地指明修改后的条款及理由。

2. 若所有条款无偏差，请在表格中“入库申请文件响应情况”首行注明“完全响应”，不能留空。

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：2026 年 月 日

格式 9：拟派项目总负责人及项目团队

1) 拟任项目经理的简历表

拟任项目总负责人的简历表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

项目编号：YXXNYZB2026-01

姓名		性别		年龄	
职务		技术职称		学历	
执业资格证名称		执业资格证编号		执业资格证等级	
参加工作时间		从事项目经理年限		项目总负责人级别	
自 2023 年 1 月 1 日起至入库申请截止日期止曾担任已并网的光伏发电项目 施工项目或类似本项目的项目负责人（项目经理）的业绩。					
建设单位	项目名称 及建设规模	承包范围	在该项目中的 任职	开工、竣工日期	项目质量
...					

注：1、入库申请人应附上拟任项目总负责人的任职证明、身份证、技术职称资格证书、执业资格证证明、毕业证等的复印件。

2、入库申请人需提供合同关键页复印件，合同关键页包括合同首页、签字盖章页和主要内容页；

3、入库申请人应准备好所有证明材料原件，如评委提出需核对原件内容，须在要求时间内及时提供。

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：2026 年 月 日

2) 项目管理人员简历表

项目管理人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
已完（主要为类似项目）项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	在该项目中的 任职	开、竣工日期	项目质量
...					

注：1、入库申请人应附上项目管理人员的身份证、技术职称资格证书、毕业证等资料的复印件。

2、应提供能够证明其确系担任所列项目职务的有关证明文件的复印件，如合同、竣工验收证书、获奖证书等，这些文件里应显示项目管理人员的姓名或签名。

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：2026 年 月 日

3) 拟投入本项目的主要管理人员表

拟投入本项目的主要人员表

名称		姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担的项目
总部	1、项目主管				
	2、其他人员				
现场	3、运维主管（如有）				
	4、运维服务人员（如有）				
	5、其他人员				

入库申请人名称(加盖入库申请人公章):

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

日期: 2026 年 月 日

格式 10：类似业绩表

类似业绩表

序号	项目	客户名称 (联系人、联系方式)	建设规模 (MW)	供货/ 运维时 间 (年)	项目地 点	运行状 况	包含的主 要设备 (光伏组 件)	证明文 件
20 年业绩表								
								详见入 库申 请文 件第 () 页
								详见入 库申 请文 件第 () 页
	小计							
20 业绩表								
								详见入 库申 请文 件第 () 页
								详见入 库申 请文 件第 () 页
	小计							

注：1、提供合同关键页复印件，合同关键页包括合同首页、签字盖章页和主要内容页；

2、入库申请人必须提供资格审查或商务评审中提及的业绩。

3、表格可以扩展。

我方在此声明：我方对本表所填信息的是准确的、真实的、符合客观事实的、不存在虚假成份。若我方违反上述声明，愿承担与此相关的一切责任。

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

格式 11：建库文件要求提供的其他材料

二、技术入库申请文件入库申请文件格式

格式 12：技术入库申请文件封面

越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站
运维服务企业库建库项目

入库申请文件

第二部分 技术入库申请文件

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

格式 13：技术入库申请文件

技术入库申请文件编写总体要求：

- 一、入库申请人应当按照本部分文件的格式、具体要求、顺序编制技术入库申请文件。
- 二、入库申请人认为需要补充或增加的资料和文件，应当编制文件清单或列表后，按顺序加附。
- 三、本部分应当不含任何入库申请报价信息。
- 四、本部分内容的目录由入库申请人自行编制，内容应当包括以下几方面：
 - 1) 技术条款偏差表
 - 2) 发电量保发方案
 - 3) 异常资产处置方案
 - 4) 运维方案
 - 5) 服务承诺和质量保证措施的可靠可行性
 - 6) 应急预案措施
 - 7) 安全管理方案
 - 8) 除以上建库文件第二卷《技术规范》中规定应提供的所有资料
 - 9) 其他：相关证书等（如有）
 - 10) 入库申请人认为需要加以说明的其他技术内容。

格式 14：技术条款偏差表

技术条款偏差表

项目名称：越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站运维服务企业库建库项目

项目编号：YXXNYZB2026-01

致：广州越秀新能源投资有限公司、中国电能成套设备有限公司上海分公司

我方在研究了本项目建库文件技术要求和项目澄清修改文件（若有）后，在此提出我方入库申请文件的技术偏差（若有，详见下表）。

除下表所列的偏差外，我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，建库单位可以认为我方完全接受建库文件技术要求和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

序号	建库文件 条款号	建库文件条款内容	入库申请文件 响应情况	提出偏差的理由	备注

注：

1. 如入库申请人对建库文件技术要求提出异议，应在表格中清楚地指明修改后的条款及理由。
2. 若所有条款无偏差，请在表格中“入库申请文件响应情况”首行注明“完全响应”或逐项填写，不能留空。

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：2026 年 月 日

三、经济入库申请文件入库申请文件格式

格式 15：经济入库申请文件封面

越秀新能源 2026~2027 年度户用光伏电站 运维服务企业库建库项目

入库申请文件

第三部分 经济入库申请文件

入库申请人名称(加盖入库申请人公章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

1. 报价要求

1.1 如评委认为入库申请人报价存在重大缺漏项或标准不符事项，评审委员会有权按本次建库其它入库申请人相应项目的最高报价或最新相同或类似设备合同价格或估价折算，调整评审价格，若中选则入库申请报价中缺漏的供货范围和工作范围内容须无偿提供。入库申请人如有不属于建库文件要求的建库范围内容的，评审时不予核减，入库申请人如中选，合同总价相应减除该部分内容。

1.2 报价币种为人民币，进口部分也应以人民币报价。

1.3 入库申请报价按光伏项目单位装机容量 W_p 年进行报价，为含税价。

1.4 报价由入库申请人结合自身情况确定。

1.5 报价应注明日期和签章要求。

2. 报价表

光伏电站运维报价表

货币单位：人民币/元

序号	运维年度	单位	运维综合单价	税率	备注
1	第 1 年—第 5 年	元/W*年		6%	
2	第 6 年—第 12 年	元/W*年		6%	
3	第 13 年—第 25 年	元/W*年		6%	

说明：

- 1、价格汇总表已包含管理费、利润、安全生产费用等政策性文件规定的所有费用以及承包人在完成本项目合同过程中可能发生的其它各种费用等。
- 2、以上每项报价均应包含利润和税金。