

高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）

招标文件

招 标 人：高州市第三人民医院  
招 标 代 理：广东智信招标采购有限公司  
日 期：2023 年 03 月



高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）

# 招标文件

招 标 人：高州市第三人民医院

招标代理：广东智信招标采购有限公司

日 期：2023 年 03 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 评 标 办 法 .....	32
第四章 合同条款及格式 .....	44
第五章 投标文件格式 .....	103

# 第一章 招标公告

本招标项目高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目已由高州市发展和改革局以高发改规[2022]18号、高发改规划[2022]218号文件批准建设，招标人为高州市第三人民医院，建设资金来自通过争取上级专项资金补助、医院自筹等渠道解决。项目已具备招标条件，现对该项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）进行公开招标。

## 1、项目概况和招标范围

1.1 项目名称：高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目

1.2 建设地点：急诊内科综合大楼坐落于广东省高州市石鼓镇环镇东路78号；精神卫生康复大楼坐落于高州市石鼓镇黑石岭村路段，位于G207国道旁。

1.3 建设规模和内容：本项目房屋建筑面积为 34770 平方米，按合理规划分两期进行建设，项目估算总投资额33675.80万元。

一期建筑工程：建设一幢急诊内科综合大楼，建筑面积 14840 平方米。其中：地上主体 9 层，建筑面积 11340 平方米，地下室1层，建筑面积 3500 平方米。建设内容包括土建工程、室内外装修工程、电气工程、给排水工程、通风空调工程、消防工程、信息化工程、洁净工程、静配中心、室外工程、污水处理系统、热水供应系统、电梯、设备及医疗设备购置安装等。

二期建筑工程：建设一幢精神卫生康复大楼，建筑面积 19930 平方米。其中，主楼1栋 10 层，建筑面积16330 平方米；地下室1层，建筑面积 3600 平方米。建设内容包括土建工程、室内外装修工程、电气工程、给排水工程、通风空调工程、消防工程、信息化工程、室外工程、污水处理系统、热水供应系统、电梯、设备及医疗设备购置安装等。

1.4 全过程工程咨询服务期限：自合同签订至本工程竣工（备案）验收、财务决算、审计、保修期限完毕止。

1.5 工程质量要求达到国家合格或以上标准。

1.6 招标范围：（1）工程监理：包括但不限于：该项目设计阶段、施工前期、施工准备、施工阶段、保修阶段及现行监理条例所规定全部内容的建设工程监理；（2）工程造价咨询：包括但不限于：设计阶段、概算阶段、预算阶段、施工阶段、竣工结（决）算阶段、审计等工程造价咨询服务。

1.7 暂定招标控制价（含税价，开票时国家对税率有新政策执行新政策）：640.44万元。其中：工程监理费为人民币 437.95 万元，工程造价咨询服务费为人民币 202.49万元。

## 2、投标人资格要求

2.1 投标人必须具有有效期内的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质，且营业执照有效【经营范围包含工程造价咨询类相关业务范围，如营业执照没有体现经营范围的，则须提供有效的证明文件（如信息公示平台、有效期内的工程造价资质/资信证书）。（根据建办标[2021]26号《国务院关于深化“证照分离”改革进一步激发市

场主体发展活力的通知》国发〔2021〕7号文件要求，自2021年7月1日起，住房和城乡建设主管部门停止工程造价咨询企业资质审批，工程造价咨询企业按照其营业执照经营范围开展业务” )】。

2.2 本次项目招标 **接受** 联合体投标。接受以监理单位与造价咨询单位组成的联合体投标，联合体成员不得多于两个，牵头人必须为监理单位。

2.3 投标人拟派出的：项目总负责人具有建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为房屋建筑工程；项目监理负责人(可以由项目总负责人兼任)具有建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为房屋建筑工程；项目造价负责人：具备一级注册造价工程师资格【2019年前(含2019)获得造价工程师证书且尚未换证的则提供注册造价工程师证书】；提供上述人员本单位为其购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料(如社保管理机构的查询机器打印件)。若上述人员为退休人员，须附退休证及有效的返聘合同复印件。

2.4“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)查询：投标人被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。

2.5 广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查。

### **3、招标决标方式：公开招标（综合评标法）**

#### **4、招标文件的获取**

4.1 招标公告于 2023 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日发出，投标人自行登录广州公共资源交易中心网 (<http://ggzy.gz.gov.cn/>) 找到本项目的招标公告后，下载招标文件及相关资料。符合本项目资格要求的投标人根据招标文件要求编制投标文件的，均可直接参与本项目的投标。

4.2 投标人缴交资料费人民币100元。

#### **5.投标注意事项**

5.1 投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内以匿名方式在“广州公共资源交易中心网站”答疑专区进行网上提问。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“广州公共资源交易中心网”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。

5.2 对于本项目的招标公告和招标文件存在任何违规或不公平内容，投标人可向招标人提出异议。

5.3 开标时要求投标人(联合体投标的指牵头人)的法定代表人或拟委派本项目的项目总负责人作为代理人持本人身份证准时出席开标会，且需在投标截止时间前入场做签到工作，开标时手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托书原件(法定代表人出席开标会的，则无需提供)，和银行保函原件或投标保证保险保函原件(投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原件)。

5.4 根据广州公共资源交易中心要求，投标人及拟委派的项目总负责人在投标截止时间前应已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，企业信息登记的办理详见广州公共资源交易中心网站服务指南栏目。

**6.发布公告日期、递交投标文件时间与开标时间：**

6.1 公告发布日期（含本日） 2023 年\_\_月\_\_日至 2023 年\_\_月\_\_日；

6.2 递交投标文件起始时间： 2023 年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；

递交投标文件截止时间：2023 年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；

6.3 开标时间： 2023 年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分；

递交投标文件地点：广州公共资源交易中心\_\_开标室（广州市天河区天润路333号）。

6.4 本项目采用在网上办理投标登记手续。投标人应在招标公告发布后登录广州公共资源交易中心交易平台网站办理网上投标登记手续（具体时间在日程安排）；未办理投标登记手续的，提交的投标文件将被拒绝接收。

6.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**7、发布公告的媒体：**本次招标公告在广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网上发布。

**8、联系方式：**

招 标 人：**高州市第三人民医院**

地 址：**广东省高州市石鼓镇环镇东路78号**

联 系 人：**叶女士**                      联系电话：**0668-6333172**

招标代理：**广东智信招标采购有限公司**

地 址：**茂名市西粤南路188号大院东信时代广场写字楼18楼**

联 系 人：**朱工、李工**              联系电话：**0668-2919238**

监督部门：**高州市建设工程招标投标办公室**

联系电话：**0668-6666999**

**高州市第三人民医院**

**2023 年 月 日**

附件 1:

高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）拒绝投标单位名单（部分）

序号	单位	拒绝投标期		备注
		起始日期	截止日期	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明：1.在拒绝投标期内，拒绝上述单位参与高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）的投标。

2.若上述单位及拒绝期限发生变化的，则以最新书面文件为准。

3.上述单位名单未含被人民法院列为失信被执行人企业。

# 第二章 投标人须知

## 第一节、投标人须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
(一) 招标项目的基本情况		
1.2	招标人	名称：高州市第三人民医院 地址：广东省高州市石鼓镇环镇东路78号 联系人：叶女士 电话：0668-6333172
1.3	招标代理机构	名称：广东智信招标采购有限公司 地址：茂名市西粤南路188号大院东信时代广场写字楼18楼 联系人：朱工、李工 电话：0668-2919238
1.4	勘察单位	广东肇庆地质工程勘察院
1.5	设计咨询单位	建盟设计集团有限公司
1.6	项目名称	高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目
1.7	招标项目名称	高州市第三人民医院急诊内科综合大楼与精神卫生康复大楼建设项目全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）
1.8	建设地点	急诊内科综合大楼坐落于广东省高州市石鼓镇环镇东路78号；精神卫生康复大楼坐落于高州市石鼓镇黑石岭村路段，位于G207国道旁。
1.9	建设规模	本项目房屋建筑面积为 34770 平方米，按合理规划分两期进行建设，项目估算总投资额33675.80万元。 一期建筑工程：建设一幢急诊内科综合大楼，建筑面积14840平方米。其中：地上主体9层，建筑面积11340平方米，地下室1层，建筑面积3500平方米。建设内容包括土建工程、室内外装修工程、电气工程、给排水工程、通风空调工程、消防工程、信息化工程、洁净工程、静配中心、室外工程、污水处理系统、热水供应系统、电梯、设备及医疗设备购置安装等。 二期建筑工程：建设一幢精神卫生康复大楼，建筑面积19930平方米。其中，主楼1栋10层，建筑面积16330平方米；地下室1层，建筑面积3600平方米。建设内容包括土建工程、室内外装修工程、电气工程、给排水工程、通风空调工程、消防工程、信息化工程、室外工程、污水处理系统、热水供应系统、电梯、设备及医疗设备购置安装等。

2.1	中标项目分包、转包、外包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许：不得违反招标文件和合同条款的规定将中标项目转让(转包)或外包或分包给他人，不允许他人以中标单位的名义承揽该中标项目工程。 <input type="checkbox"/> 允许
2.2	资金来源情况	通过争取上级专项资金补助、医院自筹等渠道解决
3.1	提供全过程工程咨询服务条件	1、设计图纸： <input type="checkbox"/> 图纸目录， <input checked="" type="checkbox"/> 施工全图 <u>2</u> 套/份。 2、勘察资料： <input type="checkbox"/> 地质资料， <input type="checkbox"/> 水文资料， <input checked="" type="checkbox"/> 勘察资料 <u>2</u> 套/份。 3、办公设施： <input type="checkbox"/> 提供现场临时办公条件， <input type="checkbox"/> 提供现场住宿条件， <input type="checkbox"/> 提供通讯工具， <input type="checkbox"/> 提供交通工具， <input type="checkbox"/> 提供特殊检测设备
4.1	招标范围	(1) 工程监理：包括但不限于：该项目设计阶段、施工前期、施工准备、施工阶段、保修阶段及现行监理条例所规定全部内容的建设工程监理； (2) 工程造价咨询：包括但不限于：设计阶段、概算阶段、预算阶段、施工阶段、竣工结（决）算阶段、审计等工程造价咨询服务。
(二) 投标人的基本要求		
5.1	投标人资质要求	1. 投标人必须具有有效期内的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质，且营业执照有效【经营范围包含工程造价咨询类相关业务范围，如营业执照没有体现经营范围的，则须提供有效的证明文件（如信息公示平台、有效期内的工程造价资质/资信证书）。（根据建办标[2021]26号《国务院关于深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力的通知》国发〔2021〕7号文件要求，自2021年7月1日起，住房和城乡建设主管部门停止工程造价咨询企业资质审批，工程造价咨询企业按照其营业执照经营范围开展业务”）】。 2. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：投标人被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。 3. 广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查。 4. 本次项目招标 <u>接受</u> 联合体投标。接受以监理单位与造价咨询单位组成的联合体投标，联合体成员不得多于两个，牵头人必须为监理单位。

5.2	项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人资格及任职要求	<b>资格要求：</b> <b>1. 项目总负责人：</b> 具有建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为房屋建筑工程； <b>2. 项目监理负责人</b> (可以由项目总负责人兼任)：具有建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为房屋建筑工程； <b>3. 项目造价负责人：</b> 具备一级注册造价工程师资格【2019年前(含2019)获得造价工程师证书且尚未换证的则提供注册造价工程师证书】； 注：提供上述人员本单位为其购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料(如社保管理机构的查询机器打印件)。若上述人员为退休人员，须附退休证及有效的返聘合同复印件。)
5.3	其他人员配置最低要求	1. 监理人员：不少于 <u>10</u> 人，具有国家注册监理工程师注册证书或专业监理工程师证书或专业监理员证书；或监理员资格证书或培训证书，且为本单位在职人员。 2. 造价人员：不少于 <u>4</u> 人，且为本单位在职人员。 注：提供本单位为上述人员购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料(如社保管理机构的查询机器打印件)。若上述人员为退休人员，须附退休证及有效的返聘合同复印件。
6.1	现场踏勘	不组织。自行踏勘。
9	招标人澄清、修补或答疑期限和投标人质疑期限	1. 招标人澄清、修补或补充期限：投标截止日期 15 日前。 2. 投标人质疑期限：投标截止日期 10 日前。 3. 招标人答疑期限：投标截止日期 7 日前。
9.2	招标人答疑截止时间	收到澄清要求之日起 3 日内。
(三) 招标项目的全过程工程咨询服务要求		
11.1	质量要求	质量目标： <input checked="" type="checkbox"/> 达到国家合格或以上标准。 执行标准： <input checked="" type="checkbox"/> 执行国家、广东省、茂名市现行工程质量验评标准。 <input checked="" type="checkbox"/> 其它说明：综合验收达到施工招标质量要求。
11.2	安全文明施工要求	安全目标： <input checked="" type="checkbox"/> 合格。 执行标准： <input checked="" type="checkbox"/> 执行国家、广东省、茂名市现行安全生产文明施工验评标准。 其它说明： <input checked="" type="checkbox"/> 达到施工招标要求的标准。
11.3	投资控制目标	<input type="checkbox"/> 不突破预算， <input type="checkbox"/> 不突破预算的_____ % ， <input checked="" type="checkbox"/> 不突破施工中标价， <input type="checkbox"/> 不突破施工总承包价， <input type="checkbox"/> 不包括设计变更， <input checked="" type="checkbox"/> 不超过项目总概算

11.4	进度控制目标	<input checked="" type="checkbox"/> 与工程建设施工合同工期、保修期相同。
11.5	全过程工程咨询服务要求	1、对设计阶段进行质量、投资、工期三方面控制。 2、对施工前期、施工准备、施工阶段及保修阶段进行质量、投资、工期三方面控制。 3、对主要部位关键部分实施旁站及现场跟踪服务。 4、建设项目前期工作的配合和跟踪处理。 5、建设项目设计概算的审核。 6、建设项目工程量清单及施工图预算的编制。 7、建设项目的合同管理，审核工程变更及工程签证成果文件，合同价款计量、审核及支付，参与工程材料询价，合同价款调整，合同造价动态管理和现场跟踪服务。 8、建设项目工程竣工结算的审核及财务决算报告的编制。 9、对建设项目的组织实施过程全程跟踪服务。 10、建设项目的总结、项目全过程工程咨询服务绩效评价、项目全过程工程咨询服务资料汇编等。 11、配合审计工作。
11.6	全过程工程咨询服务期限	<input checked="" type="checkbox"/> 自合同签订至本工程竣工（备案）验收、财务决算、审计、保修期限完毕止。
		1. 暂定招标控制价：640.44万元，其中工程监理费：437.95万元，工程造价咨询费：202.49万元。 2. 投标报价：采用下浮率方式报价，本项目全过程工程咨询服务工程服务费下浮率A（A>30.00%）（保留至小数点后两位）。 3. 结算价格：全过程工程咨询服务费合同价（中标价）=工程监理费+工程造价咨询费（概预算、结算）。本次招标以估算建筑安装工程费17644.02万元为计费额计算招标控制价。 （1）工程监理费的结算方式：工程监理费=监理收费基准价（以投资审核中心审定的概算建安费为计费额）*(1-中标下浮率)。 1) 确定计费额(以投资审核中心审定的概算建安费为计费额)； 2) 须参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知(发改价格〔2007〕670号)规定》的相应标准计算，调整系数不得高于收费标准。 3) 最终的结算价不高于高州市投资审核中心审核价。 （2）工程造价咨询费的结算方式：以高州市投资审核中心审定的工程预算造价作为计费基数，参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2011〕742号）中“施工阶段全过程造价控制”的标准计算，并按照工程造价咨询服务费中标下浮后的百分比值进行结算，但不能超出造价咨询合同签约酬金和投审审定的概算中的预算编制费。包括但不限于工程概算审核、工程预算编制（含招标控制价）、工程结算审核、财务决算

12. 1	招标控制价、投标报价和结算价要求	<p>报告编制、工程进度款审核、参与工程材料询价、审核工程变更及工程签证成果文件和配合审计等其他一切与本项目相关的造价咨询服务。钢筋及预埋件计算不另行收费，驻场人员不增加收费。经咨询人编制或审核的造价与高州市投资审核中心审定的造价偏差率不得超过±5%，否则视为违约。</p> <p>(3) 工程监理费所列的调整系数，结算时如发现有误可以调整，但不得超过招标时列明的标准。</p> <p>(4) 如遇项目减少、项目增加、项目改建、项目缓建，监理费按实际完成工作量结算；如遇项目停建，委托人有权终止合同，监理费按以下原则进行结算：因非监理人原因必须终止合同时，如在前期阶段则按中标价的3%进行结算，如在施工阶段则按实际完成工作量结算。</p>
12. 2	服务酬金支付方式	<p>(一) 全过程工程监理服务费支付：根据工程完成情况，按阶段、分期申请拨付监理服务费，具体支付办法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 监理人在签订合同前按约定提交履约担保。</li> <li>2. 合同签订后初步设计和概算编制完成之日起10个工作日内，支付预付款为合同价的20%；</li> <li>3. 施工阶段，按施工进度对应的比例每月申请支付对应监理服务酬金的70%，监理费预付款分2期扣回，若已支付金额至监理服务酬金的75%，则不再支付。</li> <li>4. 工程竣工（备案）验收合格或交付使用单位使用后支付至监理服务酬金的80%，在建安工程结算价经高州市投资审核中心审定后支付至工程监理费结算价的97%；</li> <li>5. 待本项目有关监理资料移交完毕并办理备案手续，工程质量缺陷责任期满后，付清工程监理费结算总额的剩余款项。</li> <li>6. 因病毒疫情、天气、资金、安全事故、国家政策等不可抗力因素导致工期延长，不再另行支付费用。</li> <li>7. 每次付款前，监理人须提出付款书面申请及提供相应请款资料并开具有效等额发票，委托人收到监理人的付款申请和发票后完成请款流程之日起15个工作日内按约定支付本合同规定的对应监理酬金给监理人。付款以银行转账方式支付至本合同内监理人的银行基本账户。监理人拒不开具发票的，委托人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。</li> </ol> <p>注：在施工阶段至结算前，以施工合同金额为计价基准计算监理酬金。</p> <p>(二) 全过程工程造价咨询服务费支付：双方约定按照以下方式支付服务费用：根据工作完成情况，按阶段、分期申请拨付造价咨询费，具体支付办法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 咨询人在签订合同前按约定提交履约担保。概算审核通过后，委托人收到咨询人提交付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付签约合同金额的10%。</li> <li>2. 预算阶段，提交正式预算成果文件后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付至工程造价咨询服务费的40%。</li> <li>3. 预算阶段，预算经高州市投资审核中心审定后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付至工程造价咨询服务费的50%。</li> <li>4. 施工阶段，工程施工实际工程量达到50%，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付至工程造价咨询服务费的60%。</li> <li>5. 施工阶段，工程竣工（备案）验收合格或交付使用单位使用后，委托人收到</li> </ol>

		<p>咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付至工程造价咨询服务费的80%。</p> <p>6. 竣工结算阶段，完成对施工单位报送的工程结算的核对工作，建安工程费结算价经高州市投资审核中心审定后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起15个工作日内支付至工程造价咨询服务费的95%。</p> <p>7. 待工程监理费结算价经高州市投资审核中心审定，且与本项目有关造价资料移交完毕并办理备案手续后，付清工程造价咨询服务费结算总额的剩余款项。</p> <p>每次付款前，咨询人须提出付款书面申请及提供相应请款资料并开具有效等额发票，委托人收到咨询人的付款申请和发票后完成请款流程之日起15个工作日内按约定支付本合同规定的对应工程造价咨询服务费酬金给咨询人。付款以银行转账方式支付至本合同内咨询人的银行基本账户。咨询人拒不开具发票的，委托人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。</p> <p>注：在预算阶段开始，以高州市投资审核中心审定的概算价为计价基准价计算工程造价咨询服务费。</p>
16	投标有效期	<p><input checked="" type="checkbox"/>90 天内有效（从投标截止之日算起）</p> <p>在投标有效期结束前出现特殊情况的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。</p>
17.0	投标保证金要求	<p>本项目投标保证金的金额：人民币壹拾万元整（¥100,000.00元）。</p> <p>投标人选择以下三种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1. 银行保函形式。投标人在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p><b>注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，开标时须提交银行投标保函原件，其复印件装订在投标文件中。</b></p> <p>2. 保证保险形式。投标人提供保险公司出具的投标保证金保险保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p><b>注：保险公司的投标保证金保险保函有效期等于或长于投标有效期，开标时须提交投标保证金保险保函原件，其复印件装订在投标文件中。</b></p> <p>3. 采用银行汇款形式提交：由广州公共资源交易中心代收。</p> <p>具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。<b>如缴纳的投标保证金未能按时到账或不以投标企业名义缴纳投标保证金的正式投标人将被视为自动放弃本工程的投标资格。</b></p> <p><b>收款单位：广州交易集团有限公司</b></p> <p><b>开户银行：中国建设银行广州天润路支行</b></p> <p><b>银行账号：44001583404059333333</b></p> <p><b>注：投标保证金逾期到账或未汇入指定账户（子账户）的，按未递交保证金处理。投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金。</b></p>

24.2	中标人履约担保	<p>履约担保的形式：采用100%保函或100%现金。（保函可为银行保函或担保公司出具的履约担保保函或保证保险。）</p> <p>履约担保的金额：为中标合同价款的10%。</p> <p>银行保函应当为无条件保函，由银行出具。</p> <p>履约担保的有效期，从提供履约担保之日起至合同约定工作全部完成并验收合格之日止。有效期满后将此担保退还给中标人（不计利息）。（注：履约担保在签订合同前提交）</p>
（四）投标文件编制要求		
19.0	投标文件编制要求	投标文件应按照本招标文件投标人须知第19条要求进行编制、装订、密封和标记。
19.1	签字或盖章要求	详见投标人须知第19条款。
19.2	投标文件份数及要求	<p>1. 商务及经济报价投标文件1 套正本4套副本（电子版光盘、U盘各一套）。</p> <p>2. 技术投标文件 1 套正本5套副本（电子版光盘、U盘各一套）。</p>
19.3	装订要求	<p>按照投标人须知第 19 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p><input type="checkbox"/>不分册装订。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分册装订，共分2册，分别为：</p> <p>第一册 商务及经济报价投标文件（如果页数过多可分册装订，应注明册序号）；</p> <p>第二册 技术投标文件（不分册）。</p> <p>每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订</p>
19.4	投标文件的标记	<p><b>内层封套：</b></p> <p>投标人邮政编码：</p> <p>投标人名称：</p> <p>投标人地址：</p> <p>投标人联系人：</p> <p>（项目名称）全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）投标文件商务及经济报价投标文件 或技术投标文件。</p> <p><b>外层封套：</b></p> <p>招标人名称：</p> <p>（项目名称）全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）投标文件在 年 月 日 时 分(开标时间) 前不得开启。</p>
		<p><b>电子版封套：</b></p> <p>投标人名称：</p> <p>招标项目名称：</p>
19.5	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，中标通知书发出后天退还。</p>

(五) 开标、评标的规定		
21. 1	递交投标文件地点	地点：详见招标公告投标文件递交地点。
21. 1	投标截止时间	投标截止时间：详见招标公告投标截止时间。
22. 1	评标委员会组成	<p>评标委员会构成：监理（A0502）2 人、工程施工（A0801）1 人、工程造价（A060101）2人</p> <p>抽取专家类别：工程类</p> <p>抽取方式：开标前一天在广州公共资源交易中心从广东省综合评标专家库随机抽取。</p>
22. 3	评标办法	综合评标法，具体见招标文件第三章《评标办法》。
22. 4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3 名。
26. 5	监督部门	<p>招标投标监督部门：高州市建设工程招标投标办公室</p> <p>联系电话：0668-6666999</p>
26. 6	补充条款	<p>1. 投标人若对本次招标有异议投诉，请自行登录茂名市住房和城乡建设官网-首页-建设工程招标投标专栏查询相关异议书、投诉书的范本，并按范本格式编写异议书、投诉。</p> <p>2. 依照中华人民共和国国家发展计划委员会[计价格【2002】1980]文《招标代理服务收费管理暂行办法》执行标准及有关规定，以中标价为基础按差额定率累进法计算收取费用，由中标人支付招标代理服务费、评审会务费，交易过程产生的交易服务费（若有）。</p>

## 第二节、投标人须知

### 一、总则

#### 1. 工程项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，通过公开招标方式选定监理人、咨询人。

1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 勘察单位：见投标人须知前附表。

1.5 设计咨询单位：见投标人须知前附表。

1.6 项目名称：见投标人须知前附表。

1.7 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.8 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.9 项目建设规模：见投标人须知前附表。

#### 2. 项目的资金来源及中标项目分包、转包、外包情况。

2.1 中标项目分包、转包、外包：见投标人须知前附表。

2.2 资金来源：见投标人须知前附表。

#### 3. 全过程工程咨询服务条件提供

3.1 招标人将为投标人提供尽可能的全过程工程咨询服务条件及资料，见投标人须知前附表。

#### 4. 招标范围

4.1 招标范围：见投标人须知前附表。

#### 5. 投标人资格要求

5.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表。

5.2 项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人资格及任职要求：见投标人须知前附表；

5.2.1 参加本项目投标的项目总、项目负责人从投标截止时间起必须符合本招标文件投标人须知前附表的任职要求。

5.3 人员配置最低要求：见投标人须知前附表；

5.4 投标须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 5.1 款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

#### 5.5 否决投标条款

5.5.1 开标时，投标人有下列情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：

(1) 投标人的法定代表人（或其委托代理人）未按时参加开标会议或未提供本人有效身份证明原件查验的（包括本人身份证原件、法定代表人证明书或委托代理人授权委托书）；

(2) **投标文件未按照本投标人须知第 19 条装订、密封和标记要求提供的；**

(3) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

(4) 投标人未能按照招标文件投标须知前附表的要求提交投标保证金及其相关手续的。

5.5.2 技术投标文件符合性审查，经评标委员会确认有下列情形之一的为无效投标文件：

(1) 采用暗标方式评审，技术投标文件须使用不能擦去的深色墨迹打印或书写，不得出现任何修改、涂改、行间插字或删除等明显标记，除技术投标文件正本封面加盖投标人公章一枚之外，其余技术投标文件（副本）所有封面及正文中均不得出现签名、盖章或体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识、文字、符号、图案、标识等，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理；

(2) 技术投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；

(3) 技术投标文件未按招标文件规定格式编制或主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 投标人有本招标文件投标人须知第 7.12 款所列的串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(5) 本招标文件明确规定可以作无效投标的其他情形。

**5.5.3 商务及经济报价投标文件符合性审查，经评标委员会确认有下列情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：**

(1) 商务及经济报价投标文件要求投标人按招标文件提供的格式进行正确签署和盖章，签字栏必须是亲笔签署，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替，联合体投标的由牵头人签署和盖章，不按招标文件要求签署和盖章的；

(2) 投标报价超过招标人设置的投标报价上限的；

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

(4) 商务及经济报价投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；

(5) 商务及经济报价投标文件未按照投标人须知前附表要求的份数提供的；

(6) 商务及经济报价投标文件未按招标文件规定格式编制或主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(7) 投标人有本招标文件投标须知第 7.12 款所列的串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(8) 招标文件明确规定可以作无效投标的其他情形。

**注：评标委员会各成员在按上述情形确认技术投标文件、商务及经济报价投标文件的有效性时，只能出具合格（通过）或不合格（不通过）任一种意见，不能有第二种意见；如评委不出具具体意见的，视为其确认投标文件有效。**

#### **5.5.4 投标人存在下列情形之一的，作无效投标处理：**

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；或为招标项目前期准备提供设计咨询或咨询服务的；

(2) 为招标项目的代建人；或为招标项目提供招标代理服务的；

(3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法人代表的；

(4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(7) 全过程工程咨询服务单位及其项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人与被服务工程的设计、施工单位以及建筑材料、筑构件配件和设备供应单位不得有隶属关系或者其他利害关系；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 因违反公共资源交易相关法律、法规规定以及违背诚实信用原则被相关主管部门或单位正在列为联合惩戒的对象，作为失信企业被依法限制参与工程建设项目招标投标活动；或正在受到相关行政主管部门或单位停业或暂停承揽业务的处罚(含限制参与工程建设项目招标投标活动通报行为)；

(10) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)查询：投标人被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的。

## **6. 踏勘现场**

6.1 招标人不集中组织踏勘现场，由投标人按投标人须知前附表所述地点，自己组织对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用及一切责任事故。

6.2 招标人向投标人提供的有关现场数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

## **7. 通用规定**

### **7.1 货币名称**

招标投标文件采用的币种为人民币。

### **7.2 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **7.3 保密责任**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **7.4 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **7.5 计量单位**

招标投标文件所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.6 本招标文件中所称网上或网站，除特别指明外，是指广州公共资源交易中心网 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440900/index>)。

7.7 本招标文件所指天或日均为日历天，工作日均为国家机关法定工作日，时间均为北京时间。

7.8 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **7.9 本招标文件所称本人身份证是指自然人的《居民身份证》或《临时居民身份**

证》。

7.10 本招标文件所称其他利害关系人是指投标人以外，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和自然人。

7.11 本招标文件所指政府投资项目，是指使用市、县本级财政一般预算资金、政府性基金、财政专户管理资金以及政府融资等其他财政性资金进行的固定资产投资建设项目。

**7.12 串通投标和以其他方式弄虚作假行为的认定,有下列情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：**

7.12.1 下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

7.12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.12.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

7.12.4 有下列情形之一的，属于投标人以其他方式弄虚作假：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 提供虚假的承诺函及其他弄虚作假的行为。

## 二、招标文件

### 8.招标文件的组成

8.1 本招标文件包括下列内容

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 投标文件格式

第五章 合同条款及合同文件格式

8.2 除 8.1 款内容外，招标人按本章第 9 款规定在网上发出的对本招标文件的澄清、修改、补充和答疑内容，构成招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

### 9.招标文件的发布、获取、修改或澄清

9.1 **招标文件的发布、获取：**招标公告应按规定在**广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网**上同时发布。招标公告及招标文件发布之日起至截标时间止，最短不得少于 20 日。投标人应自行在广州公共资源交易中心网上下载 招标文件。

#### 9.2 招标文件的澄清

9.2.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或存有其他问题，应在投标人须知前附表规定的时间前以不署名的方式在网上提出，要求招标人对招标文件予以澄清。（登陆广州公共资源交易网→进入“招标答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题）

9.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清， 招标人将按投标人须知前附表规定的时间以电子文件的形式在广州公共资源交易中心网发布答疑通知予以澄清，但不指明澄清问题的来源。

9.2.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网查询并获取网上发布通知的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

#### 9.3 招标文件的修改

9.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或补充。澄清、修改或 补充的内容可能影响投标文件编制的， 招标人应当在投标截止时间至少15天前，在广州公共资源交易中心网发布补充通知（补遗书）告知潜在投标人。

9.3.2 招标文件的修改或补充的内容均以网上发出的修改或补充通知（补遗书）为准。当招标文件的修改或补充的同一内容在表述上不一致时，以最后发出的补遗书为准。

9.3.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网进行查询并获取网上发布修改或补充通知（补遗书）的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

## **10. 招标决标方式**

10.1 公开招标（综合评标法）

## **11. 项目全过程工程咨询服务有关要求**

11.1 本工程质量要求：**国家合格或以上**标准。受建设单位的委托，在全过程工程咨询服务合同约定的范围内，严格执行建设工程监理、造价咨询规范要求，依照法律、法规及有关的技术标准、设计文件、工程承包合同，对建设工程质量安全、建设工期和建设投资的控制等方面实施的监督管理。因全过程工程咨询服务单位过错造成重大经济损失的，应承担相应的经济责任和法律责任。

11.2 安全文明施工要求：见投标人须知前附表。

11.3 投资控制目标：见投标人须知前附表。

11.4 进度控制目标：见投标人须知前附表。

11.5 全过程工程咨询服务要求：见投标人须知前附表。

11.6 全过程工程咨询服务期限：见投标人须知前附表。

11.6.1 中标单位应按照投标人须知前附表要求完成招标内容的全部建设工程全过程工程咨询服务。

## **12 招标控制价、投标报价、结算价要求及服务酬金支付方式**

12.1 招标控制价、投标报价、结算价要求：见投标人须知前附表。

12.2 服务酬金支付方式：见投标人须知前附表。

12.3 项目服务酬金支付及结算办法应当按照投标人须知前附表要求及有关规定在双方承包合同专用条款中约定执行。

# **三、投标文件**

## **13. 投标文件的组成**

投标人所递交的投标文件由（第一册）商务及经济报价投标文件和（第二册）技术投标文件两部分组成。

**(一) (第一册) 商务及经济报价投标文件应包括以下内容:**

- (1) 投标承诺书
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法人授权委托书证明书 (法定代表人参加无需提供委托书)
- (4) 投标保证金
- (5) 投标报价书
- (6) 资格审查资料
- (7) 投标人企业信誉及荣誉证明材料表
- (8) 企业业绩情况表
- (9) 联合体协议书
- (10) 投标人声明
- (11) 投标人认为需要提供的其他材料

**(二) (第二册) 技术投标文件**

技术投标文件组成由各投标人根据招标文件技术评分标准要求自行编写。技术投标文件主要包括下列内容:

(1) 监理、造价技术方案

监理技术方案主要包括: 监理大纲内容、质量安全控制、关键部位的监控、信息化管理系统、进度控制措施、投资控制措施、合理化建议等内容, 投标人应根据招标人对项目的实际要求事项编制;

造价技术方案主要包括: 造价咨询工作的理解、造价咨询工作实施方案、对本项目不同阶段控制难点、重点分析, 拟采取的控制措施方案、服务的质量保证措施、造价咨询服务的进度保证措施、投资控制分析与建议等内容, 投标人应根据招标人对项目的实际要求事项编制。

**14. 投标文件格式**

**14.1** 投标文件包括本须知第 13 条中规定的内容, 投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式 (表格可以按同样格式扩展)。

**14.2** 投标人在递交投标文件的同时, 需要递交投标文件电子版光盘、U 盘各 1 , 电子版内容包括:

(1) 商务及经济报价投标文件的 Word 版 (可不含随附复印件)。

(2) 商务及经济报价投标文件及其随附复印件所有内容 (盖章版) 的 PDF 格式的电子版, 该内容应按投标文件纸质版 (含随附复印件) 的顺序排列。

## **15. 投标报价**

本工程招标人工程监理费参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知发改价格【2007】670号规定计算，工程造价咨询服务费参照广东省物价《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2011]742号）中的规定标准计算，投标人的投标报价必须按照本招标文件投标人须知前附表的要求报价。

## **16. 投标有效期**

**16.1** 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本招标工程投标有效期见本投标人须知前附表规定的期限，在此期间，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

**16.2** 在投标有效期结束前出现特殊情况的，招标人可形成延长投标有效期的书面文件报招标管理部门备案后在网上发布告知所有投标人。投标人同意延长的，不得要求或者被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## **17. 投标保证金**

**17.1** 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和相关要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

**17.2** 投标保证金的有效期与投标有效期一致，招标人如果按本章第 16.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

**17.3** 中标人及中标候选人的投标保证金在招标人与中标人签订合同后 5 日内退还，其余投标人在中标公示结束后 5 日内退还投标保证金。投标保证金只能退回投标单位的基本账户。

**17.4** 有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还，招标人将按投标人须知前附表公布的本项目投标保证金的金额没收其投标保证金。

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 投标人在投标过程中提供虚假材料或有其它违规行为的；
- (3) 中标人(包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人) 放弃中标资格；
- (4) 中标人(包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人) 未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议。
- (5) 有其他违规行为或违反规定、妨碍公平竞争准则的舞弊行为。

## **18. 资格审查资料**

18.1 投标人在编制投标文件时，应按投标人须知前附表要求的投标人的基本要求提供全部的资料，以证明具备承担本标段全过程工程咨询服务的资质条件、能力和信誉。

(1) “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

(2) “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或免招标的相关证明、监理合同和竣工验收、造价咨询服务合同咨询成果文件等证明材料的复印件，具体年份、要求见第三章评标办法评分标准细则。(如有)

(3) “近三年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份、要求见第五章投标文件格式。(如有)

(4) “企业近三年内其他信誉情况表”由投标人按表格要求的内容如实填写，简述近三年内投标人企业信誉方面的相关情况及信用中国网站查询的投标人信息情况，具体要求见第五章投标文件格式。(如有)

(5) “项目管理机构组成表”由投标人按照商务及经济报价投标文件格式“项目管理机构组成表”后的备注说明填写。

(6) “主要人员简历表”应按表格要求的内容如实填写，并按表后附注说明提供相关资料复印件，具体见投标文件格式要求。

**18.2** 招标人有权保留对投标人所提交的资格审查证明资料进一步核实和要求澄清的权力，投标人应对报送证明材料的真实性负责。若发现投标人有提供虚假资料的行为，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金，同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报建设行政主管部门。

## **19. 投标文件的编制**

**19.1** 商务及经济报价投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要可以增加附页，商务投标书要求附页的证件、证书复印件必须加盖投标人的公章，作为投标文件的组成部分。

19.1.2 商务及经济报价投标文件应当对招标文件投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

商务及经济报价组成投标文件的内容应按 A4 纸规格用不褪色的材料书写或打印，并要求投标人按招标文件提供的格式进行正确签署和盖章，签字栏必须是亲笔签署，签字栏中如标明是法定代表人签署必须是法定代表人亲笔签署，如标注是法定代表人（或委托代理人）签署的可有法定代表人签署也可由委托代理人亲笔签署（有法人授权委托书），不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替，联合体投标的由牵头人签

署和盖章，不按招标文件要求签署和盖章的视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

如果投标文件由投标人的法定代表人签署及到场参加开标会的，只须提交法定代表人身份证明书。如果投标文件由委托代理人签署及到场参加开标会的，应同时提交法定代表人身份证明书及法人授权委托书。法定代表人身份证明书及法人授权委托书的格式、签署或盖章及内容均应符合招标文件要求，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

商务及经济报价投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

**若以联合体形式参与投标的，商务及经济报价投标文件除了《联合体协议书》须联合体各方均盖章签字外，其余由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人公章。**

19.1.3 商务及经济报价投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当纸质版副本、电子版与纸质版正本不一致时，以纸质版正本为准。

19.1.4 商务及经济报价投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录且逐页标注连续页码，副本可以是正本的复印件（封面须重新签字盖章，其他地方可以为已盖章签字的正本复印），投标文件应采用**胶装**，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。具体装订要求见投标人须知前附表规定，不按要求装订的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

19.2 技术投标文件应按照本招标文件第五章对技术投标文件格式的要求编制并单独装订，除技术投标文件正本封面加盖投标人公章一枚之外，其余技术投标文件（副本）所有封面及正文中均不得出现任何修改、涂改、行间插字或删除等明显标记，不得出现签名、盖章或体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识、文字、符号、图案、标识等。技术投标文件禁止进行涂改、行间插字或删除。技术投标文件不按招标文件要求编制的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

(1) 组成技术投标文件的内容应按A4纸规格用不褪色的材料书写或打印，如需用到某些大的图表进行表达的内容可以用A3纸单面打印，装订时折叠成A4幅面装订。

(2) 技术投标文件封面统一使用背景为白色或只能有暗纹的白色软皮纸质，封面页面设置“竖向”，封面内容详见第五章投标文件格式要求。

(3) 技术投标文件内容均采用中文，章标题采用三号黑体字，正文采用小四号宋体字，行距1.5倍行，字间间距采用标准，页码采用-X-，居中样式，技术投标文件的表格及插图本身自带的文字自拟定，不受此规定限制。技术投标文件从目录开始需双面打印，如需用到某些大的图表进行表达的内容可以用 A3 纸单面打印。

(4) 技术投标文件编制时统一按暂时拟定的开标日期 年 月 日自行编制，文件内容应符合招标文件和投标文件格式要求，否则视为不响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

19.3 将投标文件的商务及经济报价文件投标文件正、副本密封于第一个封套中【商务及经济报价文件投标文件电子版单独用1个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第一个封套内】。

技术投标文件的正本密封于第二个封套中(技术投标文件电子版单独用1个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第二个封套内)；

技术投标文件的副本密封于第三个封套中；

封套上应分别标明“商务及经济报价投标文件”或“技术投标文件正本”或“技术投标文件副本”字样；

上述三个信封统一密封在一个外层封套中。内层和外层封套均应加贴带有“密封”字样的封条，内层封套的封口处应加盖投标人单位公章，外层封套中不应有任何投标人的识别标志；

#### 19.4 投标文件的标记

##### ①内层封套：

投标人邮政编码：

投标人名称：

投标人地址：

投标人联系人：

(项目名称)全过程工程咨询服务(工程监理、工程造价咨询)投标文件商务及经济报价投标文件或技术投标文件正本或技术投标文件副本。

##### ②外层封套：

招标人名称：

(项目名称)全过程工程咨询服务(工程监理、工程造价咨询)投标文件在 年 月 日 时 分(开标时间)前不得开启。

##### ③电子版封套：

投标人名称：

招标项目名称：

19.5 投标文件未按照上述要求编制、装订、密封和标记的，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

## 四、投标

### 20.1 投标文件的密封和标记

20.1.1 投标文件密封和标记要求见投标人须知第 19 项。

20.1.2 投标文件的内、外层封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

20.1.3 未按本章第 19 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### 20.2 投标文件的递交

20.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

20.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.2.4 招标人收到投标文件后，并要求投标人填写投标文件递交情况表。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

20.2.5 在特殊情况下，招标人如果决定延后递交投标截止时间，应于投标人须知前附表规定的时间前，在广州公共资源交易中心网及广东省招标投标监管网发出修改通知。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

## 五、开标

### 21. 开标

#### 21.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求**投标人（联合体投标的指牵头人）的企业法定代表人（或拟委派本项目的项目总负责人）作为委托代理人准时参加开标会，且需在投标截止时间前进场做签到工作，手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托书原件（法定代表人出席开标会的，则无需提供）和银行保函原件或投标保证保险保函原件（投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原件）。**

投标人未能按要求派员准时出席开标会或没按要求递交材料的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，并视该投标人已默认开标结果。

#### 21.2 接收原件

21.2.1 在投标人在递交投标文件的同时，须提供以下资料原件交由评标委员会核对，原件资料单独装在1个文件袋内，并在文件袋外贴上带有投标人名称的资料清单，由招标代理机构工作人员接收交由评标委员会核对。未能按要求提供原件资料的，视为不

响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

①企业营业执照副本原件带有二维码的证书副本的彩色打印件或复印件并加盖公章（注：所盖公章不得影响二维码的读取，联合体投标的含全部成员）

②企业监理资质证书副本原件（注：如果已按新规定办理电子证书，则提交有二维码的打印件加盖公章，所盖公章不得影响二维码的读取；未办理电子证书的则提交许可证副本原件。）

③拟委任本项目总负责人注册证书、职称证书及其在该单位为其购买自**2022年11月至2023年1月**的社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件），如退休提供退休证及有效的返聘合同代替社保管理机构的证明材料。（注：如证书为电子证书，则提交彩色打印件或复印件加盖公章。）

④广东省外投标企业还需提供已办理通过“进粤企业和人员诚信信息登记平台”信息录入的网页截图，同时须包含相关主要负责人的网页截图。

21.2.2 在递交投标文件的同时，投标人将“第三章评标办法”中“商务评分细则评分标准前附表”要求原件核对的证件单独装在一个文件袋内，并在文件袋外贴上带有投标人名称的作为商务评分用途的资料清单（当评分资料的原件已在21.2.1的原件袋时，需在该资料清单上注明），由招标代理机构工作人员接收交由评标委员会核对。若没有提交的，视为没有原件，递交投标文件截止时间后不再接收原件。评分所需原件可以不提供，但涉及需要原件核对的得分点不予计取。

注：上述资料原件将由评标委员会核对后并采取如下方式退还：

（1）投标人代表可在开标厅等待退还；

（2）投标人代表在约定时间内到开标厅取回（在约定时间后尚未到达开标厅的投标人于3个工作日内到招标代理处取回，逾期丢失责任自负）。

### **21.3 开标程序**

开标会议由招标人（或招标代理机构）代表主持，开标程序如下：

（1）宣布开标纪律。

（2）宣布招标人、唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名。

（3）检查投标文件的密封情况，并宣布投标文件开标顺序。

（4）开启投标文件中的商务及经济报价投标文件。

（5）招标人、招标代理机构工作人员当众宣读投标人名称、投标人提交投标文件情况，公布各投标人商务及经济报价投标文件全过程工程咨询服务费报价、项目总负责人等，并记录在案。

(6) 投标人代表、招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

(7) 开标结束，投标人退场。由监督人员在监控室对各投标人的技术投标文件进行拆封和编号后送至评标室进行评审。正本原封由监督人员保管于密封箱。技术投标文件在开封编号时的正、副本份数不符合招标文件规定的，经监督人员和招标人确认后，宣布该投标人的投标文件作无效投标处理。

**21.4 开标过程中有下列情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：**

- (1) 投标文件未按招标文件要求密封和标记的；
- (2) 商务及经济报价投标文件的正、副本份数不符合招标文件规定的；或不按要求提供商务及经济报价投标文件电子版文件的；
- (3) 投标人法定代表人或其授权的委托代理人未能出席开标现场的；要求在开标现场提供资料核对，但投标人现场无法提供的；
- (4) 投标人未能按要求提交投标保证金的；
- (5) 投标报下浮率超出招标文件规定的范围或不符合报价要求的。

## **六、评标**

### **22. 评标**

#### 22.1 评标委员会

22.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

22.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 22.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 22.3 评标办法

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标办法进行评标，具体的评审方法见第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

#### 22.4 评标过程的保密

22.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

22.4.2 在投标文件的评审和比较、定标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

## 七、确定中标人

### 23.1 确定中标人方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 八、合同授予

### 24.合同授予

#### 24.1 信息公开及中标通知书

##### 24.1.1 信息公开

根据《广东省住房和城乡建设厅、广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》(粤建规范〔2018〕6号)要求，招标人将对中标候选人的投标文件、评标过程、评标结果、中标结果实施信息公开，公示媒介为广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网。

(1) 投标文件公开：产生中标候选人后，招标人应将中标候选人的电子版中除涉及商业秘密的报价清单外其他资料在广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。对公示后各投标单位的人员、业绩、奖项等资料的电子信息在公共资源交易中心的系统进行入库管理。

(2) 评标过程公开：招标项目在评标时，应公开评标专家的职称、取得的资质、从事专业等有利于评标的内容，评标专家姓名可用代码进行标示，如专家一、专家二等。产生中标候选人后，招标人应将评标专家代码及对应的个人评标过程的具体意见(含对否决投标人相关意见等)进行公示，公示期不得少于3日(节假日顺延)。

(3) 评标结果公开

①评标委员会成员确认并签署中标候选人后，招标人应当自收到评标报告之日起3日内将评标结果和合格投标人得票（或得分）情况在广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

②利害关系人以自然人名义异议(投诉)的，该自然人必须为所异议(投诉)项目招标投标活动中有记录的参与者(如投标员、拟派的项目负责人、招标人代表等)，并能如实提供其在所异议(投诉)项目招投标活动直接参与单位工作的社保管理机构证明材料(如社保管理机构的查询机器打印件)等文件，否则，受理单位可不予受理。

中标结果公开：在发出中标通知书15日内，招标人应当将中标结果在广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网公示。

#### **24.1.2 中标通知书**

1、中标确定。定标结果公示期满无异议的，招标人确认排名第一的中标候选人为中标人，中标人的投标报价即为中标价。

2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

#### **3、招标人应当在投标有效期截止时限30日前确定中标人。**

4、中标人确定后，招标人应当在7日内将加盖招标人单位公章的中标通知书发给中标人。

5、招标人应当自确定中标人之日起15日内，向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告。

#### **24.2 履约担保**

24.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第六章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第六章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

24.2.2 中标人不能按本章第24.2.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **24.3 签订合同**

24.3.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

24.3.2 招标人如不按本投标须知第 24.3.1 款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应责令改正并处以合同金额的 1%的罚款。

24.3.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人将取消其中标资格，其投标保证金 不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

24.3.4 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

24.3.5 如果根据本章第23.1.2 项、第24.2.2 项或第24.3.3 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## **九、重新招标和不再招标**

### **25.重新招标和不再招标**

#### **25.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的。
- (2) 资格审查合格投标人少于 3 家的。
- (3) 中标人(包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人)未能与招标人签订合同的。
- (4) 法律规定的其他情形。

#### **25.2 不再招标**

重新招标后重现 25.1 情形之一的，经原审批或核准部门批准后调整招标方式或不再进行招标。

## **十、纪律和监督**

### **26.1 招标人的内控机制**

26.1.1 责任机制：招标人的法定代表人或者主要负责人承担项目过程中的管理责任。

26.1.2 决策约束机制：评标办法等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内或按企业制度履行审批程序，并向本级或上级纪检监察部门报备。

26.1.3 回避机制:工作小组成员存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

26.1.4 全过程“留痕”机制：招标人有关的资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人原则上应对前期准备工作、开评标工作等同步录音、录像，并将录音、录像随资料一并保存。

### **26.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **26.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受投标人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本工程“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标，法律、法规和规章规定的除外。

### **26.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受投标人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **26.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。监督部门联系方式详见投标人须知前附表。

### **26.6 补充条款**

详见投标人须知前附表。

## **第三章 评标办法**

**(综合评标法)**

## 1、评标办法前附表

### 1.1 初步评审标准前附表

条款号		评审因素	评审标准	审查情况是否符合：符合“○”，不符合“×”
1.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致	
		商务及经济报价投标文件签字和盖章	符合第二章“投标人须知”第 19 项的要求	
		商务及经济报价投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求	
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）	
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照	
		投标人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 5.1 项规定	
		投标人的项目总负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 5.2 项规定	
		人员配置最低要求	符合第二章“投标人须知”第 5.3 项规定	
		原件核对	符合第二章“投标人须知”第 21.2.1 项规定	
1.1.3	响应性评审标准	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 16 项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 17 项规定	
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 12.1 项规定	
审查结论		是否通过并进入下一阶段评审（本栏填写“通过”或“不通过”）		
评委签名				

备注：1、经评标委员会审核后，有一项不能满足初步评审要求的，其投标文件初步评审不能获得通过，作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定项目该投标人是否通过初步评审。

## 1.2 商务评分细则评分标准前附表 (M=40 分)

序号	评审项目	分值	评分标准
1	企业业绩	8分	<p>投标人（如为联合体，则为监理单位）2019年1月1日以来完成过的工程监理业绩：</p> <p>1. 投资额3亿元及以上的工程监理业绩，每个得1分，最多得4分；</p> <p>2. 投资额1亿元（含）以上至3亿元（不含）以下的工程监理业绩，每个得0.5分，最多得2分；</p> <p>注：本项合计最多得4分。时间以竣工验收报告载明的信息为准。附中标通知书（或免招标的相关证明）、合同关键页及竣工验收报告的复印件，不提供不得分。</p>
			<p>投标人（如为联合体，则为造价咨询单位）2019年1月1日至承接过全过程工程造价业绩：</p> <p>1. 工程造价3亿元及以上业绩每个得1分，最多得4分；</p> <p>2. 工程造价1亿元（含）以上至3亿元（不含）以下业绩每个得0.5分，最多得2分；</p> <p>注：本项合计最多得4分。时间以合同载明的信息为准。附合同关键页，不提供不得分。</p>
2	技术人员配备	8分	<p>投标人（如为联合体，则为监理单位）：</p> <p>1. 拟派项目总监：具有工程师或以上职称的得1分；</p> <p>2. 拟派其他监理人员：①具有房建、机电、给排水、工程测量注册监理工程师的每人得0.5分，同一人具有多个专业的不重复计分，本小项最高得2分；</p> <p>②同时具有房建、机电、给排水、工程测量高级工程师或以上职称的每人得0.5分或工程师职称的，每人得0.25分，本小项最高得1分。</p> <p>3. 配备的人员中具备注册一级建筑师的得2分，具备注册二级建筑师的得1分，本小项最高得2分；</p> <p>注：本项合计最多得6分。附相关证书复印件及单位为其购买2022年11月至2023年1月的社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）的复印件，不提供不得分。（专业以注册证或岗位证或职称证书为准）</p>
			<p>投标人（如为联合体，则为造价咨询单位）拟派项目造价负责人：</p> <p>1. 具有高级工程师或以上职称，得2分；</p> <p>2. 具有工程师职称的，得1分；</p> <p>注：本项合计最多得2分。②附相关证书及单位为其购买2022年11月至2023年1月的社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）的复印件，不提供不得分。</p>
3	企业信誉	6分	<p>投标人（如为联合体，则为监理单位）：</p> <p>具备ISO质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证、知识产权管理体系认证、诚信管理体系认证，每具备一个得1分，最高得4分。</p> <p>注：提供有效期内的认证证书复印件，不提供不得分。</p>
			<p>投标人（如为联合体，则为造价咨询单位）：</p> <p>投标人自2019年1月1日至今获得中国建设工程造价管理协会颁发的工程造价咨询企业信用评价AAA的得2分；AA级得1分，A级得0.5分，其他情况不得分。</p> <p>注：提供相关证书复印件，提供原件核对，不提供不得分。</p>

4	企业荣誉	13分	投标人（如为联合体，则为监理单位）： 1. 企业2019年1月1日以来承接过的房屋建筑项目获得奖项： （1）获得国家级质量奖项的得4分； （2）获得省级质量奖项的，每项得2分；本小项最多得4分； （3）获得市级质量奖项的，每项得1分；本小项最多得2分； 注：本项合计最多得10分，提供证书或文件复印件，时间以证书或文件颁发日期为准，不提供不得分。
			投标人（如为联合体，则为监理单位）自2019年1月1日至今，获得过政府部门颁发的省级或以上科技进步奖的3分； 注：①本项合计最多得3分。②获奖项目提供相关证明材料：投标人须提供获奖项目的获奖证书复印件（获奖时间以获奖证书的颁发时间为准）。不提供不得分。
5	企业资质	5分	投标人(如为联合体，则为监理单位)：具有工程监理综合资质的，得 <b>5分</b> ；具有房屋建筑工程监理甲级的，得 <b>3分</b> ；具有房屋建筑工程监理乙级的，得 <b>1分</b> 。 注：提供有效期内的资质证书复印件，提供原件核对，不提供不得分。

说明：1、如上述人员为退休人员，可用退休证及有效的返聘合同代替社保管理机构的证明材料。

2、工程质量奖项附表：

国奖		
中国建筑业协会评选的《中国建设工程鲁班奖》	中国施工企业管理协会评选的《国家优质工程奖》	中国土木工程学会评选的《詹天佑土木工程大奖》
省奖		
长城杯（北京）	阿房宫奖（陕西）	钱江杯（浙江）
白玉兰杯（上海）	西夏杯（宁夏）	杜鹃花杯（江西）
海河杯（天津）	飞天奖（甘肃）	楚天杯（湖北）
巴渝杯（重庆）	江河源杯（青海）	芙蓉奖（湖南）
龙江杯（黑龙江）	天山奖（新疆）	天府杯（四川）
长白山杯（吉林）	雪莲杯（西藏）	云南省优质工程（云南）
世纪杯（辽宁）	安济杯（河北）	黄果树杯（贵州）
草原杯（内蒙古）	中州杯（河南）	金匠奖（广东）
汾水杯（山西）	扬子杯（江苏）	真武阁杯（广西）
泰山杯（山东）	黄山杯（安徽）	闽江杯（福建）
绿岛杯（海南）	省级样板工程、样板工地	省级双优
省级标准示范工地	省级建设工程文明工地	
市奖		
市级优良样板工程、市级建筑工程优质奖、市级双优工地		
本表所述奖项如变更奖项名称或用另一奖项取代，需提供奖项颁发地建设行政主管部门（地级市以上）的证明文件。		

### 1.3 技术评分细则评分标准前附表 (N=30 分)

序号	评分项	分值	评分标准	评分标准	
1	监理技术投标文件 (15 分)	监理大纲内容	2分	监理大纲的内容是否全面, 对相关协调管理职能是否明确。按照招标文件要求内容全面进行了阐述, 对本工程的各分项工程, 从准备、实施、竣工到保修的每一道工序都能较详尽地阐述监理工作计划采取的手段、方法、措施。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
			1分	监理大纲中对相关协调管理职能是否明确	不提供的得0分, 一般以下0.6分, 较好0.8分, 细详1分。
		质量安全控制	2分	质量控制的保证措施手段是否科学、可靠, 现场安全、文明施工的管理措施是否全面。对各分项工程, 从准备、实施、竣工到项目的保修阶段的每一道工序, 监理所采取的质量控制措施、方法。质量控制计划与实际质量产生较大差距时, 从措施的可行和效果上进行分析评分。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
			2分	现场安全、文明施工的管理措施是否全面	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好 1.6分, 细详 2 分。
		关键部位的监控	2分	对工程施工的难点、要点、关键部分是否阐明及监理实施意见的可行性、内容全面性。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
		监理器具配备	1分	根据所提供的工程检测仪器和工具的完整性, 是否能满足工程要求	不提供的得0分, 一般以下0.6分, 较好0.8分, 细详1分。
		进度控制手段	2分	对各分项工程, 从准备、施工、竣工到项目的保修阶段的每一道工序, 监理所采取的进度控制措施、方法、进度控制计划与实际进度产生较大差距时, 从措施的可行和效果上进行分析、评分。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
		投资控制措施	2分	监理所采取的投资控制措施、方法的合理性、可行性。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
		合理化建议	1分	对设计、施工、监理的合理化建议阐述。	不提供的得0分, 一般以下0.6分, 较好0.8分, 细详1分。
2	造价技术投标文件 (15分)	造价咨询工作的理解	2分	对本项目造价咨询工作理解是否准确、深入。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。
		造价咨询工作实施方案	2分	针对本项目的特点、工作内容、服务要求的实施方案。	不提供的得0分, 一般 1.2分, 较好1.6分, 细详2分。

	对本项目不同阶段控制难点、重点分析，拟采取的控制措施及方案	3分	对造价咨询服务管理重点难点分析情况及拟采取的控制措施及方案	不提供的得0分，一般以下2分，较好2.5分， 细详3分。
	服务的质量保证措施	4分	针对本项目的服务质量的保证措施。	不提供的得0分，一般 2分，较好3分，细详4分。
	造价咨询服务的进度保证措施	2分	分析把握项目特点，提出完成项目的进度措施保障。	不提供的得0分，一般 1.2分，较好1.6分，细详2分。
	投资控制分析与建议	2分	结合项目特点，进行针对性的投资控制分析，同时提出合理化建议。	不提供的得0分，一般 1.2分，较好1.6分，细详2分。

注：1、技术部分评分由评标委员会成员单独对各投标人的技术文件的各项内容进行打分，汇总后去掉一个最高分和一个最低分取算术平均值为本项得分。

2、采用暗标方式评审，技术文件中均不得有签名、盖章或体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识或文字。否则，作无效投标处理。

#### 1.4 经济投标报价评分细则评分标准前附表 (F=30 分)

序号	评分项	分值	评分标准
1	投标 报价	30 分	<p>1、投标人的经济投标报价必须符合：本项目全过程工程咨询服务工程服务费率下浮率A（A&gt;30.00%）（保留至小数点后两位），不按要求报价的作无效报价处理；</p> <p>2、评标基准价的确定</p> <p>第一步：将所有投标人有效的报价进行算术平均，计算出第一次平均值；再将报价低于第一次平均值的80%的报价，以及商务投标文件与技术方案投标文件合计得分不足50分的投标人投标报价去掉(不参与评标基准价计算，但仍参与投标报价得分的计算。如果所有投标人的商务标与技术标合计得分均不足50分的，则选取商务标与技术标合计得分前三名投标人的投标报价进行算术平均)，进行第二次算术平均值（D值）。</p> <p>第二步：在97%至101%之间随机抽取一个值（K值）。方法是每0.5%一个级差，经济投标报价初步评审结束后，在监管部门代表、业主代表共同监督下由评标委员会主任随机抽取。</p> <p>第三步：计算D×K之积作为评标基准价A，随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p> <p>3、投标报价得分</p> <p>所有投标人有效的投标报价得分折算公式如下：</p> $F=100分 \times \left[ 1 - \left( \frac{B-A}{A} \right) \times C \right]$ <p>（得分取值保留到小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）</p> <p>F— 投标报价得分；</p> <p>B — 投标人的投标报价（金额）；</p> <p>A— 评标基准价（金额）。</p> <p>C —评标委员会主任抽取K值后，在监管部门代表、业主代表共同监督下再抽取一个C值（C值范围：0.8、0.9、1.0、1.1、1.2）。</p> <p>4、经济投标报价评审得分 F= 投标报价得分×30%。</p> <p>5、有效投标报价是指通过符合性审查且报价下浮率在规定范围内，如果某投标文件不通过商务及经济报价投标文件符合性审查，即使其投标报价处于有效投标价范围以内，其报价不参与评标基准价的计算。</p>

## **2、评标办法**

本次评标采用综合评分法,是指对投标人的技术投标文件、商务部分及经济报价进行评分、排序,确定得分最高者为中标候选人的方法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第3.2条款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人。如果出现两个或两个中标候选人的得分相同,则以投标人的经济报价得分高者优先,如果经济报价得分也相同时,以商务得分高者优先,当再次出现得分相同时则由评标委员会投票确定中标候选人的排名。

### **3.评审标准**

#### **3.1 初步评审标准**

- 3.1.1 形式评审标准: 见评标办法前附表 1.1;
- 3.1.2 资格审查标准: 见评标办法前附表 1.1;
- 3.1.3 响应性评审标准: 见评标办法前附表 1.1。

#### **3.2 分值构成与评分标准**

- 3.2.1 分值构成
- 3.2.2 商务投标文件总分: M=40 分
- 3.2.3 技术投标文件总分: N=30 分
- 3.2.4 经济报价文件得分: F=30 分

#### **3.3 评分标准**

- 3.3.1 商务投标文件评分标准: 见评标办法前附表之 1.2 商务评分细则评分标准前附表;
- 3.3.2 技术投标文件评分标准: 见评标办法前附表之 1.3 技术评分细则评分标准前附表;
- 3.3.3 经济投标报价评分标准: 见评标办法前附表之 1.4 经济投标报价评分细则评分标准前附表。

## **4. 评标程序**

### **4.1 评标准备**

评标委员会开始评标工作之前,必须首先认真研读招标文件;招标人应当向评标委员会提供招标文件、评标办法和评标所需的其他重要信息与数据,协助评标委员会了解和熟悉招标工程的如下内容:

- (1) 招标项目的工程规模、标准和工程特点；
- (2) 招标文件规定的评标办法；
- (3) 招标文件规定的其他与评标有关的内容。

## **4.2 评审顺序**

- (1) 商务及经济投标报价投标文件评审：

- ①初步评审；

- a.形式评审；

- b.资格审查；

- c. 响应性评审。

- ②详细评审

- a .商务部分评审；

- b.价格评审（经济投标报价得分计算）。

- ③投标文件的澄清和算术错误的修正；

- ④计算商务及经济投标报价投标文件得分  $M+F$ 。

- (2) 技术投标文件评审

- ①技术投标文件符合性审查；

- ②技术投标文件详细评审；

- ③计算技术投标文件得分 $N$ ；

- ④开启保密信封；

- (3) 计算综合评分；

- (4) 推荐中标候选人；

- (5) 编写评标报告。

## **5. 商务部分及经济投标报价投标文件评审**

### **5.1 初步评审**

5.1.1 评标委员会按本章“3.1.1 形式评审标准”的评审因素对投标文件进行符合性审查，如投标人名称与营业执照、资质证书不一致；投标文件的签字盖章不能按“投标人须知”第3.7.3项的规定签字和盖章或有仿伪冒签的情形；法定代表人身份证明书、法人授权委托书的签署无效；投标文件格式不符合招标文件的要求出现明显偏离或存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情形；或同一项内容含有多个报价。有一项不符合“形式评审标准”要求的，作无效投标处理。

5.1.2 评标委员会按本章“3.1.2 资格审查标准”的评审因素，对已通过形式评审的

投标人进行资格审查，评标委员会对投标人所提交的资格审查资料中不明确的内容或存有疑问的，可以要求投标人按第二章“投标人须知”第5.1至5.5项的内容要求提交有关证明和证件的原件以便核验。投标人有关资质条件、财务实力、企业信誉以及主要人员配备，有一项未能达到资格审查标准或有与报名提供的资料不相符的，其投标资格审查不能获得通过，作无效投标处理。

5.1.3 评标委员会按本章“3.1.3 响应性评审标准”的评审因素对投标人的投标文件进行响应性评审，如存在投标文件在监理服务期、投标有效期、投标保证金等内容与招标文件的规定出现重大偏离，而且，调整这种偏离或保留将会对其他符合招标原则的投标人的竞争地位产生不公正影响时，其投标文件将视为不响应招标文件作无效投标处理。

5.1.4 当评标委员会对初步评审的某一项评审意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

5.1.5 投标人有以下情形之一的，其投标作无效处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 5.5 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标报价超出招标文件规定的有效范围的；
- (3) 投标文件附有招标人不能接受的其他条件；
- (4) 有串通投标或弄虚作假或有其它违法行为的；
- (5) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求。

## 5.2 详细评审

5.2.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分。

- (1) 按本章第 1.2 规定的评审因素和分值对商务部分进行评分得 **M**；
- (2) 按本章第 1.4 规定的评审因素和分值对经济报价进行评分得 **F**。

5.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.2.3 投标人商务及经济报价得分=**M+F**。

## 5.3 投标文件的澄清和补正

5.3.1 除按本办法规定的重大偏差外，投标文件存在的其他问题应视为细微偏差。为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可书面通知投标人澄清或说明其投标文件中不明确的内容，或要求补充相应资料或对细微偏差进行补正。对此投标人不得拒绝，否则，作废标处理。

5.3.2 有关澄清、说明和补正的要求和回答均以书面形式进行，但招标人和投标人均不得因此而提出改变招标文件或投标文件实质内容的要求。投标人的书面澄清、说明

或补正属于投标文件的组成部分。

5.3.3 招标人不接受投标人对投标文件的主动澄清、说明和补正。

## **6. 技术投标文件评审**

### **6.1 技术投标文件编码**

技术投标文件评审工作开始前，由监督人员对投标人的技术投标文件暗标进行编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标标码记录，暗标编码按随机方式编制。

### **6.2 技术投标文件符合性审查**

评标委员会对已编号的技术投标文件进行初步评审，审查技术投标文件的内容是否按招标文件的具体要求进行编写，如技术投标文件的封面及正文出现有投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等以及进行涂改、行间插字或删除的，该投标人的投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

### **6.3 技术投标文件详细评审**

6.3.1 评标委员会按本章第 3.2 条款规定的量化因素和分值进行打分。

(1) 按本章第1.3 条款规定的评审因素和分值对技术标部分进行评分得**N**；

6.4 评标委员会全体成员均完成技术投标文件暗标部分评审后，监督人员向评标委员会公布技术投标文件暗标编码记录。

## **7. 计算综合得分**

7.1 评标委员会完成商务及经济报价文件、技术投标文件各项评审后，由监督人员在评标室当众开启投标保密信封，经评标委员会核对暗标编码揭晓投标人的身份，对应编码文件的评分表登记各投标人商务标部分、经济投标报价、技术标部分的各项得分，计算其综合得分。

7.2 各投标人的综合得分为商务部分得分、经济投标报价得分、技术部分得分之和。

投标人综合得分 = **M + N + F**

## **8. 推荐中标候选人**

根据综合得分由高至低排序，取综合得分最高的投标人为第一中标候选人，次之为第二中标候选人，再者为第三中标候选人。如果出现两个最高得分相同，则经济报价得分高者优先；如果出现两个最高得分相同且经济报价得分相同则由评标委员会投票确定中标候选人的排名。

## **9. 评标结果**

9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合评标法推荐中标候选人，由招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

9.3 招标人可根据《评标报告》核查投标人在投标文件中提供的材料，并可要求投标人再次提供相关资料查验，投标人未按要求提供相关资料查验的，招标人有权取消其中标候选人或中标人资格。

## 第四章 合同条款及格式





## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件及其效力解释层次的次序为：

- 1.协议书及其补充协议；
- 2.中标通知书（适用于招标工程）；
- 3.投标文件（适用于招标工程）；
- 4.专用条件(监理部分、造价咨询部分)；
- 5.通用条件(监理部分、造价咨询部分)；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、项目总负责人、总监理工程师、项目造价咨询负责人

项目总负责人：姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

项目总监理工程师：姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

项目造价咨询负责人：姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

项目总负责人：是指经委托人同意，全过程工程咨询服务单位派到全过程工程咨询服务机构全面履行本合同的全权负责人。

项目总监理工程师：即“总监理工程师”，是指经委托人同意，受托人委派本项目履行本合同监理职责的全权负责人。

项目造价咨询负责人：是指经委托人同意，造价咨询单位委派本项目履行本合同造价咨询职责的全权负责人。

## 五、服务费用

签约合同价：本项目全过程工程咨询服务费用签约价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。其中工程监理费签约价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；工程咨询服务费用签约价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

本项目全过程工程咨询服务费用须经高州市投资审核中心审定，经审定后的费用结合中标下浮率\_\_\_\_(%)计算。每次付款前，受托人须提出付款书面申请及提供相应请款资料并开具等额合法合规的有效的增值税专用发票，委托人收到受托人的付款申请和发票后完成财政请款流程之日起15个工作日内按约定支付本合同规定的对应监理酬金、造价咨询酬金给受托人。付款以银行转账方式支付至本合同内受托人的银行基本账户。受托人拒不开具发票的，委托人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。财政资金按财政

支付程序办理支付手续，招标人在合同约定的付款时间内向政府支付部门提出办理财政支付申请手续即视为招标人已经按期支付。

监理酬金的收款账户资料为：户名：\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_

造价咨询酬金的收款账户资料为：户名：\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_

## 六、双方承诺

1. 受托人向委托人承诺，按照本合同约定提供全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）范围及要求：

1.1 范围：受托人负责本项目设计阶段、施工前期、施工准备、施工阶段、保修阶段及现行监理条例所规定全部内容的建设工程监理；设计阶段、概算阶段、预算阶段、施工阶段、竣工结算阶段的工程造价咨询服务。包括但不限于

①参照国家、行业和地方有关工程建设的法规、政策、规定、设计技术规范、规程、标准等及经上级主管部门批准的项目建议书、项目可行性研究报告、相关技术文件及有关项目的评估报告、评审报告及其它审批意见等其它依据对本项目建设过程中全部工程（含专业工程）、勘察设计全过程（包含初步设计阶段、施工图设计、竣工图编制阶段等各阶段设计）提供设计咨询服务，并对施工过程中所遇技术问题给出专业解决方案及建议。

②计划及统筹管理：统筹及协调项目各层面、各参建单位、各项工作的关系；编制项目总控计划，经委托人审定后，跟踪项目总控计划实时情况；如计划出现偏差，分析偏差原因，提出解决方案报委托人审批。

③配合委托人组织设计、施工总承包单位完成工程开工及验收所需的各项报监、报建、报验手续。

④对设计质量、进度、投资控制、合同、信息管理等进行全过程管理，明确设计咨询的工作目标、管理模式、管理方法等，使工程项目建设达到预期的质量、工期和经济目标；参与设计方案评审或专家论证会，提供相关优化意见，跟踪方案设计优化意见的落实及修改情况，并跟进设计工作进度。

⑤按委托人的要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作，协助委托人制定各项工程管理办法及制度。

⑥为工程建设各项内容实施提供监理服务，包括但不限于以下内容：超前钻工程旁站监理（如有）、质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合

同管理、信息管理、组织协调以及协调委托人和工程建设有关各方的工作关系等。

⑦督促设计施工总承包单位按要求提交模型、资料等，并负责归档。

⑧负责本项目概算审核、预算编制、工程量清单及招标控制价的编制、合同价款计量与支付、工程变更价款调整、竣工结算审核、财务决算报告编制、建设阶段全过程成本控制等。

⑨配合审计工作。

## 1.2 服务要求：

1.2.1、对设计阶段进行质量、投资、工期三方面控制。

1.2.2、对施工前期、施工准备、施工阶段及保修阶段进行质量、投资、工期三方面控制。

1.2.3、对主要部位关键部分实施旁站及现场跟踪服务。

1.2.4、建设项目前期工作的配合和跟踪处理。

1.2.5、建设项目设计概算的审核。

1.2.6、建设项目工程量清单及施工图预算的编制。

1.2.7、建设项目的合同管理，审核工程变更及工程签证成果文件，合同价款计量、审核及支付，参与工程材料询价，合同价款调整，合同造价动态管理和现场跟踪服务。

1.2.8、建设项目工程竣工结算的审核及财务决算报告的编制。

1.2.9、对建设项目的组织实施过程全程跟踪服务。

1.2.10、建设项目的总结、项目全过程工程咨询服务绩效评价、项目全过程工程咨询服务资料汇编等。

1.2.11、配合审计工作。

## 2. 委托人向受托人承诺

2.1 委托人向受托人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

2.2 负责本项目的团队须与投标时所填写的人员情况汇总表中的一致。如需对项目人员进行调整，必须征得委托人批准后才能调整，且所代替的人选在资格、能力等方面均不得低于原来的人选。否则，委托人有权解除本协议并废除受托人的中标资格。

2.3 受托人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的全过程工程咨询服务，不能违法转包或分包给他人，不允许他人以中标单位的名义承揽该中标项目工程。否则，委托人有权解除本协议并废除受托人的中标资格。

## 七、合同订立

1. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执份。本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

订立地点：\_\_\_\_\_。

委托人：（公章）

受托人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分通用合同条件

### 监理部分

#### 1. 定义与解释

##### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人；
- (23) 其他应由监理方承担的义务。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

- (2) 与工程有关的标准；
  - (3) 工程设计及有关文件；
  - (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。
- 双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

### 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

## **3. 委托人的义务**

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中相关的外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费等有关费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，经书面催告后仍不支付的，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人能证实其人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。双方均有采取积极措施阻止损失继续扩大的义务。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有争议部分的付款**

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作期限由双方协商一致方可确定，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作期限由双方协商一致方可确定，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。超过的时间不能作为附加工作。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。

由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受实际的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答

复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 造价咨询部分

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

#### 1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

### 1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

### 1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

## **2. 委托人的义务**

### 2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

### 2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

### 2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

### 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

### 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

### 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

## **3. 咨询人的义务**

### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

#### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；

- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在专用条件中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## **4. 违约责任**

### **4.1 委托人的违约责任**

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### **4.2 咨询人的违约责任**

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出现期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有异议部分的支付**

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### 6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

7.1 如双方在履行合同时发生争议，可以协商或者要求有关部门调解，如协商或者调解不成的，任何一方均可向茂名仲裁委员会申请仲裁。

7.2 除提起仲裁的争议事项外，造价工作应照常进行。

7.3 在本协议中记载的通讯地址、经办人或授权委托人、联系电话均真实有效。任何根据本协议发出的通知和法律文书，均应采用书面形式，以【EMS邮政快递】方式送达对方的，自【EMS邮政快递】收件之日起满三天视为有效送达。任何一方变更通讯地址、联系电话的，应在变更之日起\_5\_日内书面通知对方。变更的一方未履行通知义务导致送达不能的，应承担相应的法律责任。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### 8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

#### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

#### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

# 第三部分专用合同条件

## 监理部分

### 1. 定义与解释

#### 1.1 解释

1.1.1 本合同文件除使用中文外，还可用  / 。

1.1.2 约定本合同文件的解释顺序为：**按通用条款1.2.2执行。**

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：**该项目设计阶段、施工前期、施工准备、施工阶段、保修阶段及现行监理条例所规定全部内容的建设工程监理。**

2.1.2 监理工作内容还包括：

- (1) 编制监理规划或计划、监理实施方案及工作大纲；
- (2) 熟悉合同文件，了解施工现场；
- (3) 参与交桩和设计交底工作，审核施工图设计和施工图会审，寻找通过设计挖潜节约投资的可能，审查承包人提交的复测成果；
- (4) 主持召开常规工地会议；
- (5) 联合委托人发布开（复）工令，批准单项工程开工报告；
- (6) 审核承包人授权的常驻现场代表的资质，以及其它派驻到现场的主要技术、管理人员的资质；
- (7) 协同市建设工程质量监督站验收承包人的工地试验室，审核其人员资质；
- (8) 建立监理的试验、检测工作体系，独立开展监理的试验、检测工作；对于不能独立完成的试验、检测工作，需要送至委托人指定或委托人认可的具有试验检测资质并且通过计量认证的单位完成；
- (9) 审批承包人拟用于本工程的（或委托人采购的）原始材料、成套设备的品质以及工艺试验和标准试验；
- (10) 审批承包人拟用于本工程的机械装备的性能与数量；
- (11) 施工过程中的费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理；

(12) 审查承包人编制的施工进度计划、施工组织设计、临时工程的设计方案、分部分项工程的施工技术方案，提出整改意见，并检查督促承包人实施，组织编制关键工序或工艺的操作指南；

(13) 督促和检查承包人建立质量保证体系，督促承包人严格按设计文件、规范标准和程序施工；督促承包人文明施工、健全安全生产防护措施，防止环境污染；

(14) 控制重要外购成品件或半成品件的质量；

(15) 审批承包人提交的总体进度计划，检查和督促承包人实施进度计划，核批承包人的修正计划，在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施)；审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(16) 要求承包人按照合同条件、技术范围和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量，检查承包人的质量、安全和环保等保证体系，审核工地试验室，抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作；

(17) 审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商，严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人；发布变更令；

(18) 调查、处理工程质量缺陷和事故，分析事故责任，提出处理意见，督促承包人及时处理事故，如出现重大质量事故，督促承包人按规定上报有关部门；

(19) 发布停工令；

(20) 对已完成工程进行准确的计量；

(21) 签发中间交工证书；

(22) 签认中期支付凭证；

(23) 受理合同事宜，根据合同规定进行评估和处理；

(24) 根据合同规定处理违约事件，协调争端，在仲裁过程中作证；

(25) 编写监理阶段月报(半年、年)和最终总结，及时做好施工过程质量记录、竣工记录等，并进行分类归档；

(26) 根据承包人提出的各阶段、部位工程的检验、验收及整体工程验收申请报告，对承包人的交工申请进行评估，组织对拟交工工程的检查和初验，签署承包人的工程验收报告，参加委托人组织的最终验收和工程移交工作；

(27) 签发交工证书；

(28)督促、检查承包人按市城建档案有关文件规定和委托人的要求编制竣工文件，交委托人归档；

(29) 编制监理方面的竣工文件；

(30) 监督承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已交工工程中出现的缺陷、病害调查其原因并确定相应责任；

(31) 签发工程缺陷责任终止证书；

(32) 签发最终支付证书；

(33) 其它委托人要求配合、协调的工作。

(34) 质量保修期阶段监理的主要工作包括：督促承包人回访；参与鉴定质量责任；督促工程保修直至达到规定的质量标准外，还包括：

①协助委托人与施工单位签订保修协议；

②制订保修阶段工作计划；

③定期检查项目使用和运行情况；

④检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；

⑤审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；

⑥审核签署修复费用，并报委托人批准支付；

⑦整理保修阶段的各项资料。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1、国家和本地区有关工程建设的法律、法规、政策和有关强制性条文；2、国家或地方现行施工及验收规范、《建筑工程施工旁站监理管理办法》；3、工程建设监理合同及有关补充协议；4、经主管部门批准的项目可行性研究报告、项目建议书、工程设计图纸、设计变更和洽商记录及地质勘察报告；5、工程施工合同、补充协议、工程预算书及工程量清单和其他有关文件；6、现行的工程建设规范和质量检验评定标准。

2.2.2 相关服务依据包括： / 。

## 2.3 项目监理机构和人员

(1) 监理人为本项目设立一级监理机构，在施工现场设立一个总监办，采用直接的管理模式。

(2) 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作，配备的专业人员应符合粤建管字[2002]97号文《建筑工程施工旁站监理管理办法》中工程项目监理人数配置的要求，且配备的重要监理岗位人员职称、专业、年龄、资格、资历、业绩、数量等须满足招标文件的要求和现行施工监理规范的规定。投标文件中所填报的监理人员，不得更换。如果更换，按违约处罚表处罚。

(3) 监理人员进场后，监理人应准备专业监理工程师及以上人员的相关资格证书(监理资格证及职称资格证)等文件(原件)，以备委托人核查。监理人在责任期内，成立的项目现场监理管理机构人员因工作安排或其他原因需要更换时，监理人应提前 14 天以书面通知委托人并得到委托人的同意，即使是委托人要求或同意更换的监理人员，其代替人员的资质不得低于被代替人员且应得到委托人的认可。

(4) 对不能胜任工作、不负责任、不正确履行监理职责，或不按合同规定操作的监理人员，委托人有权要求监理人撤换，直至委托人满意为止；对监理人员持假证(毕业证、职称证、监理工程师证、试验检测工程师证等)者一律辞退并通报上级建设行政主管部门，同时按补充条款附表规定处罚。

(5) 对进场的监理人员实行考勤制度，由委托人现场代表负责考勤。监理人应保证监理人员长驻工地，其中总监(副总监)驻工地时间不少于 15 天/月，其他监理人员驻工地时间不少于 22 天/月。

(6) 更换监理人员的其他情形：监理人在责任期内，成立项目现场管理机构的人员因工作安排或其他原因需要更换的，监理人应提前 14 天以书面通知委托人并得到委托人的同意，即使是委托人要求或同意更换的监理人员，其他代替人员的资质不得低于被代替人员，且应得到委托人的认可。

## 2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：对本工程进行质量、投资、进度、环境、安全等方面控制。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：监理人要求承包人调换其人员时须经委托人同意。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：开工前 3 天内提交监理规划，每月 7 日前提交上月监理月报。

## 2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人所有。

监理人应在本合同终止后 10 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：本合同终止后十天内向委托人代表当面移交。

### 3. 委托人义务

3.1. 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

#### 3.2 委托人代表

委托人代表为：/。

#### 3.3 答复

委托人同意在 2 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约及赔偿责任

4.1.1 监理人的违约责任按下列方法确定：

**4.1.1.1 监理人违反监理合同约定，将监理合同的任何部分转让或分包给他人；**

**4.1.1.2 监理人未能按照投标文件承诺配备满足监理服务需求的人员或设备；**

**4.1.1.3 监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；**

**4.1.1.4 监理人未按《建设工程监理规范》（GB50319-2013）的规定对主要工程或关键工序进行旁站，巡视或抽检；**

**4.1.1.5 违反合同专用条款约定的其他情形。**

**监理人违反上述约定应承担违约责任，委托人有权向监理人发出书面通知要求其限期改正并支付专用条款中约定的违约金。当委托人向监理人发出书面通知的 14 日内未见纠正后，可发出第二次通知终止合同。发生 4.1.1.1 或 4.1.1.3 情形时，委托人可直接发出书面通知立即终止合同。**

4.1.2 监理人赔偿金额按下列方法确定：**赔偿金=直接经济损失×（监理签约酬金/施工单位中标合同(扣除税金)；**

**监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共同负有责任时，应按责任比例计算赔偿。**

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：不计。

4.2.2 在合同履行过程中，委托人发现监理人存在招标文件投标人须知 1.4.3 的任一情形，可视为监理人违约，委托人按如下处理：

(1) 委托人有权解除合同并没收监理人的履约保证金。

(2) 按评标结果排名重新选择下一单位作为本工程的监理人。

(3) 委托人的相关损失在监理人已付出的监理工作费用中扣除，如果该费用不足以抵扣的，委托人有权起诉追偿。委托人的相关损失包括工程误期费用和重新选择监理人的监理服务费用需要增加的差额。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：**人民币**，比例为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

#### 5.3.1 正常工作酬金的支付：

**根据工程完成情况，按阶段、分期申请拨付监理服务费，具体支付办法如下：**

**1. 监理人在签订合同前按约定提交履约担保。**

**2. 合同签订初步设计和概算编制完成之日起10个工作日内，支付预付款为合同金额的20%；**

**3. 施工阶段，按施工进度对应的比例每月申请支付对应监理服务酬金的70%，监理费预付款分2期扣回，若已支付金额至监理服务酬金的75%，则不再支付。**

**4. 工程竣工（备案）验收合格或交付使用单位使用后支付至监理服务酬金的 80%，在建安工程结算价经委托人及高州市投资审核中心审定后支付至工程监理费结算价的 97%；**

**5. 待本项目有关监理资料移交完毕并办理备案手续，工程质量缺陷责任期满后，付清工程监理费结算总额的剩余款项。**

**6. 因病毒疫情、天气、资金、安全事故、国家政策等不可抗力因素导致工期延长，不再另行支付费用。**

**7. 每次付款前，监理人须提出付款书面申请及提供相应请款资料并开具有效等额发票，委托人收到监理人的付款申请和发票后完成财政请款流程之日起 15 个工作日内按约定支付本合同规定的对应监理酬金给监理人。付款以银行转账方式支付至本合同内监理人的银行基本账户。监理人拒不开具发票的，委托人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。**

**注：在施工阶段至结算前，以施工合同金额为计价基准计算监理酬金。**

**5.3.2 工程监理费参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知发改价格【2007】670号规定计算。工程监理费的结算方式：工程监理费=监理收费基准价（以投资审核中心审定的概算建安费为计费额）\*(1-中标下浮率)；1)确定计费额(以投资审核中心审定的概算建安费为计费额)；2)须参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知(发改价格(2007)670号)规定》的相应标准计算，调整系数不得高于收费标准。3)最终的结算价不高于高州市投资审核中心审核价。**

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### 6.1 生效

本合同生效条件：自双方签字盖章之日起生效。

### 6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.3 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## **7. 争议解决**

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交/进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目委托人所在地人民法院提起诉讼。

## **8. 其他**

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后7天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后7天内支付咨询费用。

#### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：无。

#### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：      /      。

监理人申明的保密事项和期限：      /      。

第三方申明的保密事项和期限：      /      。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：      /      。

### 9. 补充条款

**9.1 监理人完成本工程的建设项目档案资料应符合茂名市城市管理和综合执法局（茂城管〔2017〕26号）关于《建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法》的规定要求。**

**9.2 委托人委托监理人编制工程预结算时，则按现行有关标准另计编制费。**

**9.3 在监理过程中经双方协商签订的补充协议与本合同同具法律效力。**

**9.4 在重要材料或设备采购时，如需监理方到厂家看样订货，所发生的差旅费由委托人负责协调解决。**

**9.5 本委托监理合同委托监理范围为全过程监理。**

**9.6 若发生有委托人还没与承包单位签订工程承包合同前，委托人自行组织施工队的情况，监理人对该行为所产生的任何后果不负责任，包括工程质量、安全责任。**

**9.7 在沥青混凝土路面的施工过程中，监理人应配备相应的仪器设备对混凝土的温度、配合比以及其他相关性能等方面进行检测鉴定，以确保沥青混凝土路面的施工质量。**

**9.8 监理人应按照有关规定负责检查和督促承包人缴纳民工工资保障金，专户存入，用于垫付拖欠的民工工资。**

**9.9①根据项目实施需求，实行分区域进行监理。具体区域划分以委托人下发的文件为准；②项目实施过程中如发生委托人主体变更或部分变更，监理人须无条件接受，具体事宜通过签订合同补充条款进行约定；③支付方式为暂定方案，最终支付方式以实际委托人确定的为准。**

**9.10 若项目概算含迁改费用的，可以优先委托监理人实施监理，费用在概算列支。**

#### 10. 附加协议条款：

10.1 拟委派本项目监理人员配备情况表

序号	监理职务	姓名	性别	专业	职称	监理工程师执业证或培训证书		身份证
						证书名称	编码	
1	项目总监							
2	专监							
3	监理员							
4	监理员							

10.2 为发挥监理在施工管理中应有的作用，规范施工现场管理，严格执行监理合同，**实行监理考勤登记制度，必须持证上岗，证件内必须有姓名、照片、工作单位等内容；必须戴印有“监理”字样的安全帽。**

10.3 **根据工程进度需要，确保关键施工环节专人专岗旁站到位，委托人有权要求承包人在满足最低投入人数的基础上增加监理人员，承包人不得无故拒绝，在接承包人到书面通知后 15 日内落实到位，委托人不再新投入的人员额外支付监理费用。承包人无正当理由拒绝或拖延增派人员的，视为承包人违约，委托人有权处以每次 5 万元的违约金，累计三次，委托人有权解除合同。**

10.4 监理人在履行监理合同的过程中，**监理人的职业操守、工作态度、人员配置、设备配置、工期等方面须符合现行监理规范、规程和相关的法律法规，以及招标文件、投标文件的具体要求，否则委托人可按下表内容标准对监理人进行处罚及追究违约责任。**

## 违约责任表

类别	序号	违约处罚项目
职业操守	1	<p>监理工程师如在质量管理、计量和变更设计工作中不实、弄虚作假，包括但不限于存在质量不合格项目或承包人未实施的项目进入月度计量的情况，每发现一次：</p> <p>(1) 扣除监理服务费 0.5 万元至 10 万元,同时替换该监理工程师；(2) 如给委托人造成重大损失，情节严重的将移交司法机关处理。</p>
	2	<p>监理人违反监理合同的规定，将监理服务的任何部分转让或分包的，委托人有权单方面终止监理合同，并没收监理人的履约担保金。</p>
	3	<p>合同签订后，如发现监理人的投标文件中所报主要监理人员中的工作经历、证件或所报业绩资料有弄虚作假的：(1) 每次处以 0.5 万元至 5 万元的处罚；(2) 持假证者一律辞退，委托人有权要求更换该人员；(3) 情况恶劣的，委托人有权单方面终止监理合同，并没收监理人的履约担保金。</p>
职业操守	4	<p>监理工程师不得借职务之便违规向承包人介绍分包队伍、推销原材料、介绍工作人员，如有发生：(1) 扣除监理服务费 0.5 万元至 10 万元；(2) 撤换该监理工程师并将分包队伍、材料供应商及有关人员清除出场。</p>
	5	<p>监理人员必须及时检查和签认现场资料，如违反处以 5000元/项/次的违约金支付；不允许监理员代替专监进行工序验收，如违反处以 5000元/次的违约金支付。</p>
	6	<p>监理人不履行职责，造成工程质量、安全事故或与承包人串通损害委托人利益的，委托人有权采取以下措施：(1) 处以 0.5 万元至 5 万元的处罚，给委托人造成经济损失的，监理人应以损失额的 30%（在合同条款规定的赔偿限额内）赔付给委托人；(2) 情节严重的，委托人将单方面终止监理合同，并没收监理人的履约担保。</p>
工作态度	7	<p>施工监理规范中规定的工序、部位必须进行旁站，隐蔽工程必须全过程旁站。若发现无旁站时，每发现一次给予监理人 1000 元的经济处罚。</p>
	8	<p>监理人员未发现施工现场严重违规作业或发现但没有采取有效措施制止的，处以1万元 /次以内的处罚，撤换有关人员。经监理人工序交验合格后，被省、市质检部门和委托人质检人员检查发现工序不合格，对监理人课以每次 1 万元/项/次以内的处罚，情节严重或性质恶劣的，除以上金额双倍处罚外，及时通报上级主管部门。</p>
	9	<p>经监理工程师审核后上报的计划统计报表、计量支付报表及工程变更资料，如出现未按规定时间报送,处以 1000 元/项/次的处罚；出现人为错漏、不负责任乱签字、不按合同条款规定计量导致出现偏差且单项偏差达到 20%或以上的，处以 1000 元/项/次的处罚，撤换有关人员。</p>
	10	<p>监理人应负责编制竣工档案与结算文件的一致性，重点审查竣工图工程量与结算工程量的一致性，若发现竣工图工程量与结算工程量不一致，每发现一处罚款 1000 元。</p>

	11	委托人将不定期组织对监理人员在岗情况进行检查，若发现脱岗情况将每次以扣款 1000 元进行处罚。
人员	12	委托人有权根据工程进展和工程建设需要增加监理人员，监理人必须无条件服从，否则处以 1000 元/天/人的处罚直至监理人员到位为止。
	13	监理人未经委托人同意擅自更换档案管理人员的，处以 0.5 万元至 5 万元/人的处罚。监理人员进退场（包括应现场需要增加的合同外人员）均需得到委托人的书面批复，如有违反处以 0.5 万元至 5 万元/人/次的处罚。
	14	监理人拟投入本项目的监理工程师必须为本项目专职人员，不得兼任其他项目监理职务；必须保证每月 22 天以上留在施工现场；离开施工现场须经委托人批准。如违反： (1) 兼任其他项目监理职务的，处以 0.5 万元至 5 万元/人的处罚，同时处以 1000 元/天/人次的处罚直至监理人纠正为止；(2) 不足 22 天/月留在现场的，同时处以不足天数的处罚：1000 元/天；(3) 未经委托人同意擅自离开现场，按天数处以 1000 元/天的处罚。
	15	委托人要求核查的监理人员的证件原件（执业资格证、职称证等）不能提供或不能按时提供的，按下下列条款处理：(1) 处以 1 万元/人次的违约金支付；(2) 同时委托人有权要求监理人进行更换，如不按要求进行更换的，处以 5000 元/天的违约金支付直至监理人更换为止。
	16	委托人发现监理人在合同中列报的监理人员不完全满足相应岗位要求（如工作经验，工作能力、监理服务年限、年龄、执业资格证等）的，按下下列条款处理：(1) 处以 1 万元/人的违约金支付；(2) 同时委托人有权要求监理人进行更换，如不按要求进行更换的，处以 1000 元/天/人的违约金支付直至监理人更换为止。
工期	17	整个工程未按期完工（包括任何一个合同段没有按期完工），无故撤离监理人员，不履行监理的义务的，监理人须承担以下责任：每拖延一天，委托人按未按期完工合同段承包人的拖期损失赔偿金的 5%计罚。
其他	18	监理人未按约定在规定时间内递交符合监理规范、工程需要及兑现投标承诺的监理规划的；每拖延一天，处以 2000 元/天违约金。
	19	根据监理人投标时拟派的监理人员，不能根据委托人的要求出席重要会议的，处以 1000 元/次/人的违约金。

## 附录A

### 相关服务的范围和内容

A-1前期工作阶段：协助委托人做好前期报建等相关工作。

A-2勘察阶段：协助委托人编制勘察要求，核查勘察方案并监督实施和进行相应的控制，参与验收勘察成果。

A-3设计阶段：协助委托人编制设计要求，组织评选设计方案，对各设计单位进行协调管理，监督合同履行，审查设计进度计划并监督实施，核查设计大纲和设计深度、使用技术规范合理性，提出设计评估报告（包括各阶段设计的核查意见和优化建议），协助审核设计概算。

A-4施工阶段：施工阶段的质量控制，施工阶段的投资控制，施工阶段的进度控制，施工阶段的合同管理，施工阶段的信息管理，施工阶段的组织与协调，施工阶段的风险管理、安全生产监督。

A-5结算阶段：审核结算书并上报审核意见书，参与项目结算对数。

A-6保修阶段：质量保修期阶段监理的主要工作包括：督促承包人回访；参与鉴定质量责任；督促工程保修直至达到规定的质量标准外，还包括：

①协助委托人与施工单位签订保修协议；

②制订保修阶段工作计划；

③定期检查项目使用和运行情况；

④检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；

⑤审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；

⑥审核签署修复费用，并报委托人批准支付；

⑦整理保修阶段的各项资料。

A-7其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：配合有关工作。

## 附录 B

### 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

#### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/		
2. 辅助工作人员	/		
3. 其他人员	/		

#### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/		<b>不提供</b>
2. 生活用房	/		<b>不提供</b>
3. 试验用房	/		<b>不提供</b>
4. 样品用房	/		<b>不提供</b>
用餐及其他生活条件			

#### B-3 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/		<b>不提供</b>
2. 办公设备	/		<b>不提供</b>
3. 交通工具	/		<b>不提供</b>
4. 检测和试验设备	/		<b>不提供</b>

#### B-4 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1.工程设计文件、图纸、设计变更及修改等技术文件。	1	<b>委托人在监理合同生效之日起 7 日内。</b>	
2.委托人与承包人签订的施工合同。	1	<b>委托人在监理合同生效之日起 7 日内。</b>	
3.委托人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明。	1	<b>委托人在监理合同生效之日起 7 日内。</b>	
4.本工程招标文件、承包人投标文件及相关的修改文件。	1	<b>委托人在监理合同生效之日起 7 日内。</b>	
5.工程规划、报建等有关批文。	1	<b>委托人在监理合同生效之日起 7 日内。</b>	
6. 其他文件。			

## 造价咨询部分

### 2. 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料为：初步设计图纸、施工图纸、竣工图纸、竣工资料。

#### 2.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_，其权限范围：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3. 咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目造价咨询团队人员的数量不少于7人。

3.1.2 项目负责人为：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：签订合同时。

#### 3.2.2 时间要求

(1) 编制（审核）各项业务时间要求

序号	造价业务类别和成果文件	造价业务规模	完成时限
1	概算审核	5000 万元以上	5 日历天
2	编制工程量清单及预算造价成果文件(含招标控制价)	500 万元以内	10 日历天
		500~2000 万元	15 日历天
		2000~5000 万元	23 日历天
		5000 万元以上	30 日历天
	核对施工单位报送的竣工结算文件，并按高州市投资审核中心审核要求编制工程	500 万元以内	15 日历天
		500~2000 万元	23 日历天

3	结算审核报告、审定工程技术经济指标表、工程结算审核对比表以及与核对确认结果相应的工程结算书、工程量计算书竣工结算核对过程文件、委托人自查说明、项目建设情况说明等文件	2000~5000 万元	35 日历天
		5000 万元以上	45 日历天
4	审核工程变更及工程签证成果文件	100 万元以内	3 日历天
		100~500 万元	4 日历天
		500~1000 万元	5 日历天
		1000 万元以上	7 日历天
5	计量与支付的复核成果文件	/	3 日历天
6	编制竣工财务决算报告成果文件	/	15 日历天
7	配合审计工作	/	/

(2) 咨询人须提供常设全天候 24 小时热线服务和长期的免费技术支持。对委托人的服务通知（包括接件及领资料），咨询人须在接报后 1 小时内响应；按委托人的工作时间计算，2 小时内到达现场（每天工作时间为：上午 8:30— 12:00，下午 14:30— 17:30，具体工作时间根据委托人的实际情况调整；

(3) 委托人通知对数或要求提供其他现场咨询服务，咨询人须在三个日历天内安排完成；咨询人在每次参加委托人组织的会审对数或现场咨询时，须于约定时间 10 分钟前到达指定地点并向委托人进行审核情况交底；

(4) 咨询人在提交造价咨询意见初稿至最后的工程造价咨询报告书期间，对委托人补充的资料须在 2 日内调整处理完毕；

(5) 一旦接受委托，整个造价咨询过程的时间控制须严格按照委托人的要求进行，包括对委托人的急件的处理，并承诺不因此发生时间的顺延；

(6) 对委托人的其他预约服务应按其要求准时到达现场。

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 个工作日内给予书面答复。

### 3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据包括但不限于以下内容：

3.3.1 经委托人确认的初步设计图纸、施工图纸、竣工图纸、竣工资料以及财务资料；

3.3.2 文件依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013 和本地区工程计价的有关规定；

3.3.3 采用定额：《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额(2018)》、《广东省通用安装工程综合定额(2018)》、《广东省房屋建筑工程综合定额(2018)》、《广东省园林绿化工程综合定额(2018)》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则（2018）》等；

3.3.4 工料机单价：《茂名市工程造价信息》，缺项的参照询价、其他市的信息价或市场价；

3.3.5 工程费用取费标准：按广东省、茂名市相关文件规定执行。

### 增加条款：3.5 咨询人退还全部文件资料

咨询人完成全部工作，并通过审计部门审计后七日内，应整理全部委托人提供的资料，退还给委托人。

### 增加条款：3.6 咨询人的服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：完成本项目建设全过程的造价咨询服务，主要包括但不限于：设计阶段、概算阶段、预算阶段、施工阶段、竣工结算阶段的工程造价咨询服务。具体服务范围及工作内容如下：

#### 造价咨询工作内容：

咨询人在服务期内接受委托人的委托，对项目中各类款项的审核，对预算文件进行初审，并对评审中涉及的其他相关业务提供造价咨询等服务。

(1) 按照本合同及项目工作要求做好各项工作，按时、按质要求向委托人提交工作成果，直接对委托人负责。

(2) 对本工程造价咨询的结论和质量负责。

(3) 向委托人提交的工作成果须为书面形式，并须得到委托人的书面认可，但委托人不对其认可的造价咨询质量负责。

(4) 咨询人不得作出其他有损委托人利益的行为。

- (5) 按照委托人项目工作进度的安排，保证咨询人员按时到位。
- (6) 负责对造价咨询报告的内容及结论提供答疑。对委托人及茂名市投资审核中心所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应责任。
- (7) 应秉公办事，不得利用其造价咨询的身份进行不正当活动，一经发现，委托人有权解除合同，并追究其责任。
- (8) 提供的造价咨询成果应满足招标及财政评审的规范要求。
- (9) 提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书（如有）及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同约定的范围实施咨询业务。
- (10) 在履行合同期间或合同规定期限内，未经委托人许可，不得向任何第三方泄露与本合同有关的资料。
- (11) 提供以下成果资料给委托人：所有书面材料要求一式五份，并加盖咨询人公章、企业资质章及造价工程师注册章，电子光盘一式两份（成果文件应包含软件版、计算底稿及导出文件资料等）。

### **3.6.1 设计阶段**

- 3.6.1.1 审核初步设计概算，重点对工程项目内容及概算工程量进行计算或审核。
- 3.6.1.2 施工图设计的审核与调整，提出专业审查意见、合理化审查意见及设计优化建议，为委托人提供工程造价信息、预算计价规范及依据、各专业经济指标分析及经验数据、材料选型信息依据及建议。

### **3.6.2 预算阶段**

- 3.6.2.1 以委托人提供的施工图纸为依据，按照广东省、茂名市现行的工程计价办法、计价规范、配套的综合定额及省市有关造价方面的规定，编制工程量清单和预算造价文件，与施工单位、高州市投资审核中心核对工程造价。
- 3.6.2.2 对工程预算的合理性进行分析和审核，为委托人决策提供意见和建议。

### **3.6.3 施工阶段**

- 3.6.3.1 设计变更及签证
- 3.6.3.1.1 对于预算超出相应概算的施工图设计部分，加以详细分析，找出原因，并及时与委托人沟通，调整或修正控制目标，对工程造价实施动态控制，并向委托人提出调整及优化建议。

3.6.3.1.2 按投标承诺内容和项目实际需求，例行派相关专业人员到施工现场及参加与工程造价相关的施工现场例会、图纸会审、现场工程实物计量及与投资控制有关的专题会。负责协调解决工程建设过程中与工程造价及工期有关的各种疑难问题和各类争议或索赔，并做好施工现场管理和监控工作，保证工程量计算准确。有计划有组织到施工现场巡视、取样、拍照和记录，掌握工程施工管理及项目进度动态信息。

#### 3.6.3.2 进度阶段性汇总

在施工期间每季度应按实累计工程的预算总金额（包含设计变更、签证）进行阶段性统计，对已发生的工程金额及投入资金做出相应的分析对比，及时发现投资额及工程阶段性统计额的偏差，及时上报委托人并提出相应的处理方案，合理控制总造价。

### **3.6.4 竣工结算阶段**

#### 3.6.4.1 工程结算核对

根据高州市投资审核中心相关的规定和其它结算编制的相关程序、规定以及有关合同约定，对施工单位报送的工程结算进行核对，完成对数审核工作并出具核对报告，协助委托人送高州市投资审核中心审核，配合委托人完成高州市投资审核中心审核工作。对工程结算及竣工财务决算工程费用的资料收集、整理提供专业意见，审查工程竣工结算资料的真实性、有效性、充分性和完整性，对结算资料的整理、标识、归档等规范化进行督促整改、检查，确保工程结算资料满足高州市投资审核中心进行工程结算审定的需要；同时还应按委托人要求，负责将资料按规定、按时归档。工程结算审核要求应满足（包括但不限于）：

3.6.4.1.1 审查应全面，不得出现审查疏漏的现象；

3.6.4.1.2 全面核实结算依据和资料的合法性、有效性与完整性，结算资料须得到委托人的认可；

3.6.4.1.3 对工程结算与设计图纸或事实不符的内容，应在掌握工程真实情况的基础上进行调整。咨询人在工程结算审查时发现的工程结算与竣工图纸或事实不符的内容应约请各方履行完善的确认手续；

3.6.4.1.4 对项目合同未作约定或约定不明的内容，本着客观、实事求是的原则参照签订合同时当地建设行政主管部门发布的计价标准进行审核；

3.6.4.1.5 结合自身经验和内部管理优势，协助委托人制订工程结算方案和程序，工程结算方案和程序应满足委托人和项目实施的实际需求，并符合茂名市相关主管部门的专业规范要求，审核竣工结算；

### 3.6.4.2 处理索赔与反索赔事项

协助委托人处理索赔、赔偿费用的控制，按委托人要求和规程办理现场签证的审核，对参建单位提出的赔偿申请按有关政策法规进行审核，并参与相应的谈判，向委托人提供合理意见或建议。根据项目的实际情况，结合履行情况的检查，对存在可能进行反索赔的事件，应主动协助委托人提前收集反索赔资料，向委托人提出合理意见或建议，当发生反索赔事项时，须协助委托人办理反索赔手续。

### 3.6.4.2 根据委托人需要编制工程竣工结算

当因施工单位原因逾期不报送工程竣工结算时，咨询人要负责根据已有资料编制工程竣工结算，送高州市投资审核中心审核。

3.6.4.3 咨询人负责编制项目竣工财务决算文件，协助委托人通过茂名市投资审核中心审核。

3.6.5 无论审计发生何时，委托人和咨询人双方应配合审计工作，并无条件按审计意见整改。

3.6.6 整理全过程造价档案资料。

3.6.7 项目实施过程中，委托人提出的其他相关造价咨询服务。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：     /    。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：     /    。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：     /    。

### 4.2 咨询人的违约责任

**4.2.1 经咨询人审核的概算价或编制的预算价或审核的结算价与茂名市投资审核中心审定的价格偏差率不得超过±5%。偏差率=（咨询人审核的概算价或编制的预算价或审核的结算价-审定的概算价或预算价或结算价）÷审定的概算价或预算价或结算价×100%；经核实，由于咨询人原因引起概算价或预算价或结算价偏差率超过±5%的，则由咨询人按下列计算方法向委托人支付违约金：**

$$\text{违约金} = [ | A - B | \div B - 5\% ] \times C$$

**其中：A-咨询人审核的概算价或编制的预算价或审核的结算价；**

**B-高州市投资审核中心审定的概算价或预算价或结算价；**

**C-参照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询收费的复函》（粤价函[2011]742号）中的规定标准计算的概算审核、预算编制、结算审核咨询服务费。**

**除要求咨询人支付违约金外，委托人还有权解除合同。因非咨询人原因引起的偏差除外。**

4.2.2 咨询人在造价咨询服务过程中，如有违反以下条款，对委托人造成损失的，委托人可要求咨询人赔偿损失，并对咨询人进行诚信记录，限制咨询人在委托人其他项目招标中的投标资格，并保留进一步向主管部门投诉及向咨询人追诉法律责任的权利。

(1) 咨询人未尽职责，疏忽、过失等未能审慎认真按图纸编制（审核）预算价、工程量清单，造成建设项目投资失控、建设工期延误的；

(2) 咨询人没有按施工合同及结算编制原则进行结算的，造成合同结算延误及影响资金支付、劳资纠纷的。

#### **增加条款：4.2.3 至 4.2.9**

4.2.3 必须按国家、省、市有关规定进行造价咨询工作，认真、准确、及时出具咨询成果文件，因咨询人的单方过失造成的经济损失，委托人有权向咨询人追究法律责任并进行索赔。

#### 4.2.4 组织管理方面的违约责任

(1) 咨询人违反合同约定，不服从委托人的管理，对委托人的指令和书面通知公开或变相拒不执行的，须向委托人支付违约金人民币 5000 元/次；半年内累计收到委托人发出的书面警告 3 次，构成咨询人根本违约，委托人有权单方解除本合同。第一个半年自委托人与咨询人签订合同之日起开始计算。

(2) 咨询人不遵守委托人在咨询服务期内所制订的各项制度、规定的，须向委托人支付违约金人民币 5000 元/次；

(3) 委托人根据项目需要要求项目造价咨询负责人到场，造价咨询负责人除获得委托人批准外，每缺席 1 人次，须向委托人支付违约金人民币 5000 元/次。

#### 4.2.5 其他方面违约责任

(1) 咨询人违反有关法律、法规和政策或工作失误的，须向委托人支付违约金人民币5000 元/次，若该违约金不足以弥补委托人损失的，委托人有权进行追偿；

(2) 咨询人通过提供虚假信息，误导或欺骗等方式，谋取非法利益的，经委托人查实的，委托人有权单方解除合同，受托人除赔偿委托人损失外，还应赔偿合同金额 10% 作为违约金；

(3) 因咨询人原因迟延交付成果的，须向委托人支付违约金人民币 5000 元/次。半年内累计收到委托人发出的书面警告 3 次，委托人有权单方解除本合同。第一个半年自委托人与咨询人签订合同起开始计算；

(4) 咨询人未经委托人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的，委托人有权单方解除合同，受托人除赔偿委托人损失外，还需按合同总价款的 25%的金额向委托人支付惩罚性的赔偿金以及承担由此造成相应的法律责任；

(5) 咨询人拒绝接受委托人跟踪核查的，向委托人支付违约金人民币 5000 元/次；

(6) 咨询人不按要求保管委托人提供的相关资料的，向委托人支付违约金人民币 5000元/次；

(7) 咨询人在其为委托人提供服务的过程中接触到的委托人的任何文件和资料，未经委托人书面同意，不得作合同约定范围以外任何目的使用，也不得以任何方式向第三方提供。否则，每发生一次，咨询人向委托人支付违约金人民币 50000 元，并承担其相应的法律责任；

(8) 若咨询造价编制的资料出现错漏项，累计收到委托人发出的书面公告 3 次后，每增加一次须向委托人支付违约金人民币 1000 元；

(9) 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出；

(10) 咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，除按照本合同约定承担违约金外，还应向委托人赔偿损失金额与违约金金额的差额；

(11) 咨询人应向委托人支付的违约金、罚金、损害赔偿金等，委托人可以直接在应付给咨询人的造价咨询服务费中扣除，亦有权通过咨询人提交的履约担保获得，还有权要求咨询人另行支付；

(12) 如对某项处罚有重复之处，按并处的原则执行。

4.2.6 咨询人不按合同约定投入投标承诺的服务人员或不按委托人时限要求更换服务人员或未按本合同专用条件要求履行相应更换手续而擅自更换服务人员时，咨询人除承担本合同约定的其他责任外，还须无条件按下表约定的金额向委托人支付违约金：

承诺项目	违约说明	咨询人承诺的违约金额
项目部	项目负责人（造价咨询负责人）更换或缺	暂定全过程造价服务费的 3%
	专业负责人更换或缺	暂定全过程造价服务费的 2%

如发现咨询人委派本项目的人员达不到相关要求的，委托人有权要求咨询人按相关要求调整项目人员，直至达到相关要求，咨询人须无条件服从。

4.2.7 咨询人违反本合同任何一条（含合同附件）约定或延期履行本合同任何一条（含合同附件）约定的，构成咨询人一般性违约。咨询人不履行相关政府规章、规范性文件的，咨询人构成一般性违约。咨询人一般性违约的，按照前述约定支付违约金（根本违约之约定除外）。

4.2.8 咨询人发生以下情形，构成根本违约：

(1) 发生一般性违约，经委托人书面催告后超过 15 天或在委托人要求的纠正期限内咨询人依然尚未纠正或尚未改正的；

(2) 咨询人在本项目中违反法律法规经营的或实施违反法律法规的行为的，无论是否产生委托人的损失；

(3) 前述条款中明确约定为根本违约的；

(4) 咨询人逾期未提交成果文件，或咨询人不履行主要义务的，或延期 60 天履行本合同项下的任何一项主要合同义务的；

4.2.9 咨询人构成根本性违约的，委托人有权选择下列其中一项或数项方式同时要求咨询人承担违约责任：

(1) 要求咨询人保证行立即支付履约保函项下的全额保证金；

(2) 要求咨询人将全部已完成成果及委托人移交的全部资料全部移交给委托人接管。咨询人拒绝移交的，视同咨询人放弃本合同项下的一切权利；

(3) 拒绝支付合同约定款项，直至咨询人纠正违约行为之日止。

## **5. 支付、结算**

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：    /    ，其他约定：    /    。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期    /    日前，向委托人提交支付申请书。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

**双方约定按照以下方式支付服务费用：根据工作完成情况，按阶段、分期向茂名市投资审核中心申请拨付造价咨询费，具体支付办法如下：**

1. 咨询人在签订合同前按约定提交履约担保。概算审核通过后，委托人收到咨询人提交付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起 15 个工作日内支付签约合同金额的10%。

2. 预算阶段，提交正式预算成果文件后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起 15 个工作日内支付至工程造价咨询服务费的 40%。

3. 预算阶段，预算经高州市投资审核中心审定后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起 15 个工作日内支付至工程造价咨询服务费的 50%。

4. 施工阶段，工程施工实际工程量到 50%，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起 15 个工作日内支付至工程造价咨询服务费的 60%。

5. 施工阶段，工程竣工（备案）验收合格或交付使用单位使用后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理汇款手续之日起 15 个工作日内支付至工程造价咨询服务费的 80%。

6. 竣工结算阶段，完成对施工单位报送的工程结算的核对工作，建安工程费结算价经高州市投资审核中心审定后，委托人收到咨询人提交的付款申请及有效等额发票办理 汇款手续之日起 15 个工作日内支付至工程造价咨询服务费的 95%。

7. 待工程监理费结算价经高州市投资审核中心审定，且与本项目有关造价资料移交完毕并办理备案手续后，付清工程造价咨询服务费结算总额的剩余款项。

每次付款前，咨询人须提出付款书面申请及提供相应请款资料并开具有效等额发票，委托人收到咨询人的付款申请和发票后完成财政请款流程之日起 15 个工作日内按约定支付本合同规定的对应工程造价咨询服务费酬金给咨询人。付款以银行转账方式支付至本合同内咨询人的银行基本账户。咨询人拒不开具发票的，委托人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。

注：在预算阶段开始，以高州市投资审核中心审定的概算价为计价基准价计算工程造价咨询服务费。

#### **增加条款：5.5 工程造价咨询费的结算方式**

工程造价咨询服务费的结算方式：以高州市投资审核中心审定的工程预算造价作为计费基数，参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2011]742 号）中“施工阶段全过程造价控制”的标准计算，并按照工程造价咨询服务费中标下浮后的百分比值进行结算，但不能超出造价咨询合同签约酬金和投审审定

的概算中的预算编制费。包括但不限于工程概算审核、工程预算编制(含招标控制价)、工程结算审核、财务决算报告编制、工程进度款审核、参与工程材料询价、审核工程变更及工程签证成果文件和配合审计等其他一切与本项目相关的造价咨询服务。钢筋及预埋件计算不另行收费，驻场人员不增加收费。经咨询人编制或审核的造价与高州市投资审核中心审定的造价偏差率不得超过±5%，否则视为违约。

**工程造价咨询服务费收费基准价根据实际完成工作量计算，未开展工作的工程造价咨询服务不计费用，工程造价咨询服务费结算价以高州市投资审核中心审定的为准。**

**公式：工程造价咨询服务费结算价=工程造价咨询服务收费基准价×（1-中标下浮率）；注：最终工程造价咨询服务结算价不得高于造价咨询服务费概算价。**

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：\_\_\_/\_\_\_。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：\_\_\_/\_\_\_。

### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：按通用条件、专用条件约定执行；通用条件与专用条件约定不一致的，以专用条件约定为准。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：\_\_\_/\_\_\_。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

如果双方不能在\_\_\_/\_\_\_日内解决本合同争议，可以将其提交\_\_\_/\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 项目委托人所在地人民法院提起诉讼。

(3) 在本协议中记载的通讯地址、联系电话均真实有效。任何根据本协议发出的通知和法律文书，均应采用书面形式，以【EMS邮政快递】方式送达对方的，自【EMS邮政快递】收件之日起满三天视为有效送达。任何一方变更通讯地址、联系电话的，应在

变更之日起 5 日内书面通知对方。变更的一方未履行通知义务导致送达不能的，应承担相应的法律责任。

## 8. 其他

### 8.3 保密

未经对方同意，任何一方不得将因签订或履行本合同所获得的任何文件、资料信息、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用或用于非本项目的其他任何用途。

### 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 3 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：\_\_\_\_\_，送达地点：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

咨询人指定的送达接收人：\_\_\_\_\_，送达地点：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于 委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于 咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：  /  /  。

## 9. 补充条款

9.1 **①根据项目实施需求，实行分区域进行造价咨询。具体区域划分以委托人下发的文件为准；②项目实施过程中如发生委托人主体变更或部分变更，咨询人须无条件接受，具体事宜通过签订合同补充条款进行约定；③支付方式为暂定方案，最终支付方式以实际委托人确定的为准。**

### 9.2. 投标人声明

关于遵守招标文件和履行中标合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_的投标工作，作出郑重声明：

我方愿按招标文件约定的结算方式与我方投报的下浮率  %计取本项目全过程工程

咨询服务的总费用，该报价是我们按照招标文件的要求完成全过程工程咨询服务招标文件及全过程工程咨询服务合同规定的全部工作内容所需的全部费用（包括合理成本、税金及利润等一切费用）。中标价为合同价。工程监理费的结算方式：工程监理费=监理收费基准价（以投资审核中心审定的概算建安费为计费额）\*(1-中标下浮率)；确定计费额(以投资审核中心审定的概算建安费为计费额)；须参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理及相关服务收费管理规定》的通知(发改价格〔2007〕670号)规定》的相应标准计算，调整系数不得高于收费标准；最终的结算价不高于高州市投资审核中心审核价。工程造价咨询服务费的结算方式：以高州市投资审核中心审定的工程概算造价作为计费基数，参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2011]742号）中“施工阶段全过程造价控制”的标准计算，并按照工程造价咨询服务费中标下浮后的百分比值进行结算，但不能超出造价咨询合同签约酬金。包括但不限于工程概算审核、工程预算编制（含招标控制价）、工程结算审核、财务决算报告编制、工程进度款审核、参与工程材料询价、审核工程变更及工程签证成果文件和配合审计等其他一切与本项目相关的造价咨询服务。钢筋及预埋件计算不另行收费，驻场人员不增加收费。

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标人的投标文件相互混装(以评标报告认定为标准)；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜(以评标报告认定为标准)；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉。

二、如果我方中标，保证按照全过程工程咨询服务合同规定的期限，按照合同条件、设计规范、勘察规范、监理规范、造价咨询管理规定、施工技术规范和设计、勘察合同、施工承包合同、勘察设计、施工总承包合同条件及国家、地方有关规定的要求，承担完成上述工程施工准备、施工、保修阶段全部内容建设工程全过程工程咨询服务。

三、我方保证投标文件中拟派出的全过程工程咨询服务机构人员在中标后组成本工程项目全过程工程咨询服务部，保证全部人员根据本工程全过程工程咨询服务工作的实际需要投入到全过程工程咨询服务的全过程中。保证在施工阶段项目总监理工程师每周现场办公时间不少于5天；在节假日期间安排全过程工程咨询服务机构人员休息，提前三天通知招标人，并保证节假日施工期间的现场全过程工程咨询服务机构值班人员满足全过程工程咨询服务工作需要。

四、我方在投标文件承诺派出的项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人未经招标人同意不得随意更换；确需变更的，必须经招标人同意并保证变更后的

全过程工程咨询服务人员能够更好地完成本工程的全过程工程咨询服务工作内容。如该拟派的项目总负责人、总监理工程师、项目造价咨询负责人有违背本招标文件项目总负责人、总监理工程师、项目造价咨询负责人相关人员任职要求的，招标人可以废除我方的中标资格，并承担相应责任。

五、我方如未能组织投标文件所承诺的监理仪器、设备进场，我们愿意按所缺的监理仪器、设备的价值 2 倍支付违约金。

六、如我方中标，保证按规定的时间与招标人签订全过程工程咨询服务合同，承诺不再行订立背离该合同实质性内容的其他协议。

七、我方派出的项目全过程工程咨询服务机构人员廉洁自律，不索取、收受委托合同约定以外的礼金和其他财物；无论公司领导或全过程工程咨询服务机构组成人员，保证不与承包人等有利益关系的单位或个人进行任何不正当的接触，不利用职务之便谋取其他不正当的利益。

八、我方投标文件中所描述的企业和全过程工程咨询服务人员情况以及所提供的证明材料是真实、准确的。如有虚假，无论任何时候，招标人均可无条件取消我公司的投标资格或中标资格，已签订合同的可随时终止合同而不需要给予我方任何补偿，并愿接受行政主管部门给予的任何处罚。

九、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、两年内(或五年内)停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；
- 2、对不良行为予以记录，并进行公告；
- 3、其他行政处理决定。

声明企业：                    (企业公章)

法定代表人：                    (签字)

日期：      年      月      日

9.3 全过程造价咨询具体工作内容包括但不限于：

序号	服务阶段	各阶段造价咨询和投资控制的工作内容
1	概算阶段	建设项目设计概算的复核和审核
2	设计阶段	<p>1. 设计方案经济优化，根据各设计方案复核经济指标，对各设计方案经济指标分析和比选并出具审核报告，提出修改建议供委托人决策(如有)；</p> <p>2. 根据施工图纸及合同等依据资料复核概算，出具审核报告。包括分析概算编制范围、编制依据是否齐全、合理，概算开项是否全面，有无漏项，工程量及价格的差异；审核概算的工程量计量是否满足施工图纸要求；材料设备选用是否符合合同约定，价格是否符合茂名地区的价格水平；工程建设其他费用是否符合国家、省市政府的相关部门收费标准及合同约定，是否符合该项目的实际情况；技术经济指标与同类型工程指标相比，是否相接近；</p> <p>3. 提供建筑材料、设备造价方面的选择意见，控制投资成本；</p> <p>4. 提供类似项目的建筑标准及参考造价供委托人参考，配合委托人修改、确定建筑标准；</p> <p>5. 根据设计图纸编制限额指标的测算报告。若指标超限，咨询人应及时提交书面报告，分析偏差原因，提出造价节省建议；</p> <p>6. 若概算超出方案设计估算，咨询人应及时提交书面报告，分析偏差原因，提出造价节省建议；</p> <p>7. 根据委托人需要，提出、评估和报告不同的建筑形式、施工方法、建筑材料和设备对工程造价的影响；</p> <p>8. 当设计单位更新此阶段的图纸版本后，咨询人应重复上述工作，直至此阶段最终图纸之设计造价满足委托人成本控制要求；</p> <p>9. 按委托人要求出席相应的设计协调会及专家论证会，就设计的经济性发表独立的专业意见。</p>

3	施工阶段	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供已完工程量造价计算书（或审核施工方所报月度工程款计算书），每月到现场评估已完成工程量并出具工程进度款付款证书，每月更新付款审核台帐；</li> <li>2. 按委托人要求提供真实可靠当地材料市场价格，提供三家以上同类材料、设备供应商的市场报价，供委托人参考；</li> <li>3. 审核承包单位编制的设计变更及签证，按时提交审核报告、调整意见及合理化建议；分析主要工程量、分项（专项）工程造价指标的合理性、合规性，按时提交审核报告、调整意见及合理化建议；如修改工程量金额较大，咨询人应尽快完成该项增额的预算，并向委托人提出工程变更专题报告，由委托人审批决策；</li> <li>4. 对委托人或设计单位提出的变更建议，及时估算变更费用，并提供材料、设备等价格信息及合理建议，以供委托人决策；</li> <li>5. 及时处理正式签署的变更文件，如设计变更、工程变更、现场签证等，计算变更金额并报委托人审核，而后根据委托人审核意见与承建商进行商讨达成协议，或协助委托人与承建商达成协议；</li> <li>6. 对承建商可能提交的任何索赔事项进行评估，根据委托人需要编制评估报告，并协助委托人与承建商达成协议；</li> <li>7. 作为独立的一方，做好施工过程所产生的工程量和费用的审核工作，根据施工图纸及招、投标文件、施工合同，审核工程进度款、计算工程实物量、参与材料设备的询价、审核工程变更及签证、与工程承包单位、材料设备供应单位洽谈索赔事项、建立台账、有关工程造价信息及法律法规咨询；</li> <li>8. 有预见性的提醒委托人节约费用，防范工期索赔，负责协助合同索赔处理，参加合同变更谈判，负责处理合同变更，向委托人提供专业评估意见及估算书；协助委托人处理合同索赔，维护委托人的合法权益，防止索赔事件的发生。对施工单位提出的索赔报告进行分析，收集反驳理由和证据，审核索赔金额，并提出反索赔；</li> <li>9. 协助委托人定期召开造价控制会议，会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算，审核变更价款。提交工程变更（包括：图纸会审、图纸修改、</li> </ol>
---	------	--

		<p>工程洽商等) 对造价影响分析, 及成本控制报告, 协助委托人选择技术经济性最佳的方案, 积极提出成本优化建议;</p> <p>10. 审核工程建设其他费用中的各项进度款、结算等;</p> <p>11. 参与现场收方、参与旁站工程量计量及签证的现场计量确认工作;</p> <p>12. 建立及更新台账 (招标台账、合同台账、进度款台账、付款台账、设计变更台账、工程签证单台账、材料设备询价台账等), 每月更新动态成本及报表。</p>
4	工程结算阶段	<p>1. 协助委托人组织推进竣工结算工作, 编制竣工结算计划、竣工结算工作方案、提出竣工结算工作建议;</p> <p>2. 审核工程竣工结算和工程建设其他费用的各项目结算, 协助委托人处理与咨询人的有关结算纠纷;</p> <p>3. 结算后进行资料汇总、提交结算后评估分析, 包括对项目及实施过程的描述、概预算、合同价及结算价进行比较, 对产生差异的原因及投资控制的效果进行分析;</p> <p>4. 编制工程技术经济指标;</p> <p>5. 当工程完工后, 依据验收报告、竣工图纸、结算申请、变更文件、索赔文件、工期延期、施工合同及其它相关文件资料, 编制工程结算;</p> <p>6. 与施工单位进行核对及确认, 对核对中争议的问题进行记录并发出疑问卷要求澄清, 并与委托人、承建商等召开专题会议解决争议方案, 将上述内容编入结算表;</p> <p>7. 在审核过程中, 对涉及成本和技术之疑点发出疑问卷予委托人、监理人、设计单位, 将澄清结果纳入审核意见;</p> <p>8. 计算及核对有关重算工程量、变更文件、施工图纸与招标图纸差异、暂定数量、暂定单价调整、暂定金额、选择项目、甲供材料、索赔金额等, 确认该合同的最终结算金额, 并与合同金额、目标成本金额进行比较分析, 编制审核意见并发予委托人;</p> <p>9. 根据委托人需要, 计算详细的工程造价指标, 并编制书面分析报告;</p> <p>10. 根据委托人需要, 编制阶段性后评估及项目后评估, 阶段性后评估根据结算计划完成阶段性结算时提交; 编制工程技术经济指标;</p> <p>11. 如有任何工程上的纠纷, 咨询人须应委托人的要求就有关仲裁或诉讼</p>

		<p>事务提供必要的协助。包括但不限于提供为委托人提供相关的书面证据、证人证言以及出庭作证等，签署必要的文件等。咨询人应此项工作所支出的费用已经包含在合同价款中（无论工程是否已经结算完毕。）</p> <p>咨询人不得以服务酬金付款争议或者服务期满为由拒绝或怠于配合，否则由此委托人造成的损失由咨询人承担。</p>
5	决算阶段	配合搜集和整理决算依据资料，完成整个项目投资控制管理建档工作。
6	审计阶段	配合审计部门的工程造价审计工作等相关配合服务工作，配合财务工作。
7	其他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 委派项目负责人或项目主要专业人员出席委托人召开的专业会议；</li> <li>2. 设置专职人员进行项目服务工作，以满足委托人的工作需要；</li> <li>3. 项目资料归档完整，定期接受委托人检查；</li> <li>4. 向委托人提出专业性建议并提供相关的服务，协助委托人解决合同纠纷；</li> <li>5. 结合工程实际情况独立编制所有工程造价成果文件，并按工程进度、委托人要求及时上报；</li> <li>6. 咨询人须按招标文件要求提供驻场服务；</li> <li>7. 在工程竣工后免费保修期内，依据合同文件或市场价格，提供工程缺陷整改方案所涉及的造价评估及相应扣款意见；</li> <li>8. 出具保修金付款证书。</li> </ol>

**附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表**

服务阶段	服务范围及工作内容		备注
	服务范围	工作内容	
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	其他:		
预算阶段	工程量清单	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	施工图预算	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	其他:		
施工阶段	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制	
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	工程变更、索赔、签证	<input checked="" type="checkbox"/> 审核	
	工程实施阶段造价控制		
	其他:		
竣工结（决）算阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	竣工财务决算	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	其他:		
其他服务	工程造价鉴定		

**注：** 1. 附录A中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

## 格式 1

### 履约担保

\_\_\_\_\_ (招标人名称) :

鉴于\_\_\_\_\_ (委托人名称, 以下简称“委托人”) 与\_\_\_\_\_ (受托人名称) (以下称“受托人”) 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_ (项目名称) 全过程工程咨询服务及有关事项协商一致共同签订《建设工程全过程工程咨询服务合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就受托人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写)\_\_\_\_\_元 (¥\_\_\_\_\_元) 。

2. 担保有效期自你方与受托人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内, 因受托人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。

4. 你方和受托人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

日 期: 年 月 日

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ 全过程工程咨询  
服务（工程监理、工程造价咨询）  
投标文件

（第一册）

商务及经济报价投标文件

（正本） / （副本）

招标项目名称： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

( 自行编制)



## 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

注：联合体投标的由牵头人出具。

### 三、法人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附委托代理人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

注：1、如果由投标人的法定代表人签署投标文件并出席开标会的，则无需提供法人授权委托书；如果由投标人的委托代理人签署投标文件并出席开标会的，则须附有法定代表人身份证明书。联合体投标的由牵头人出具。

2、委托期限可写：自开标之日起至投标有效期满。

3、后附授权代理人的至少包含2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）（复印件加盖投标人单位章）。

## 四、投标保证金

投标人须提供如下资料复印件附在本页或次页，复印件须加盖投标人公章：

一、电子保函形式：

电子保函凭证打印件；

二、转账形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标人从基本户转账投标保证金凭据复印件。

三、银行保函形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标保函（版本见附件 1）。

四、保证保险形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标保证保险保函（版本见附件 2）

## 投标保函

保函编号：\_\_\_\_\_

致\_\_\_\_\_（下称受益人）：

鉴于\_\_\_\_\_（下称被保证人）将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加贵方招标工程广州公共资源交易中心项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为\_\_\_\_\_（币种）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4、被保证人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、收款账户，并必须在本保证担保的保证期内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

注：本保函格式只作为参考，投标人可根据当地银行及相关规定的格式填写，但主要内容须与本保函内容原则上保持一致。

## 投标保证保险保函

保函编号：\_\_\_\_\_

致\_\_\_\_\_（下称受益人）：

鉴于\_\_\_\_\_（下称投保人）将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加贵方招标工程广州公共资源交易中心项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_全过程工程咨询服务（工程监理、工程造价咨询）的投标，我方接受投保人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为\_\_\_\_\_（币种）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、投保人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4.投保人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、收款账户，并必须在本保证担保的保证期内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

注：本保函格式只作为参考，投标人可根据当地银行及相关规定的格式填写，但主要内容须与本保函内容原则上保持一致

## 五、投标报价书

招标项目名称		
投标单位		
本项目全过程工程咨询服务工程服务费下浮率A (A>30.00%)		下浮率：_____% (保留至小数点后两位)
<b>投标总报价</b> <b>【注：投标报价暂按招标控制价×(1-下浮率)计算，保留至小数点后两位】</b>		人民币（大写）：¥_____元 人民币（小写）：¥_____元
其中	工程监理服务费 投标报价	人民币（大写）：¥_____元 人民币（小写）：¥_____元
	工程造价咨询服务费 投标报价	人民币（大写）：¥_____元 人民币（小写）：¥_____元
注：1. 如果投标人所填的报价金额与暂定招标控制价结合下浮率计算的金额不一致的，则以下浮率为准计算修正填报金额。		

投标人 (盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

1、一般情况				
公司注册名称				
注册地址		邮政编码		
主要业务		营业执照号码		
公司成立地点时间	省		城市	
	成立时间			
法定代表人	姓名		职称	
技术负责人	姓名		职称	
通信资料	电话		传真	
	E-mail			
2、企业资质				
企业资质				
资质证号				
3、人员结构				
职工总数		技术专业人数		
高级职称人数		中级职称人数		
初级职称人数				
4、联系方式				
姓名	职务	电话	手机	

注：1. 在本表后附企业法人营业执照副本的复印件、资质证书副本的复印件。广东省外来企业须提交已办理通过“进粤企业和人员诚信信息登记平台”的带标志网页打印件。

2. 以上复印件须加盖投标人单位公章。

## (二) 近三年内发生的诉讼及仲裁情况

项目	投标人情况说明

说明：1、近三年内发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。投标人必须如实填写，不得隐瞒，否则一经查实，取消中标候选人或中标人资格。

2、本表后应附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

3、近三年内指：2020年1月1日以来。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### (三) 企业近三年内其他信誉情况表

信誉内容	投标人陈述具体情况 (由投标人填写)
<p>1、投标人在最近三年内（2020年1月1日以来）没有存在骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内。</p> <p>2、投标人未被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人。</p>	

注：附“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）严重失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象及失信被执行人（跳转到“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>失信被执行人）网页信息查询截图。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人（或委托代理人）： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 表 2.主要人员简历表

附 1：项目总负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目总负责人
毕业学校				专业	
_____ 执业资格			执业资格证书编号		
_____ 职称资格			职称资格证书编号		
主要业绩					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		委托人及联系电话

注：1、本表后附拟委任项目总负责人的身份证、执业资格证书、职称资格证书复印件、本单位为其购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）（复印件加盖投标人单位章），已退休项目总负责人可提供退休证明代替社保证明。如果在委托书已附社保证明材料则本页可不再附。注：如果监理工程师注册证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、如果投标人拟派的项目总负责人存在在建（未竣工验收）项目中途已经变更其项目总负责人的，需在本表后附变更证明材料复印件。（开标日后提交证明材料视为无效）

3、如果有，提供如下资料复印件：

- （1）项目总负责人业绩证明材料
- （2）涉及商务部分评分资料

以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由盖牵头人单位章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

项目总负责人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附 2：项目总监理工程师简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	项目总监理工程师
毕业学校				专 业	
工作年限		职称资格证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	
担任总监理工程师（项目总监）的在建项目					
时 间	在建项目名称		工程概况说明	委托人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任项目监理负责人的身份证、职称资格证书复印件、本单位为其购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）、承诺函。

2、如果有，提供如下资料复印件：

（1）涉及商务部分评分资料

3、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由盖牵头人单位章。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

项目总监理工程师： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附 3：项目造价咨询负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	项目造价咨询负责人
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任项目造价咨询负责人的身份证及资格证书复印件、本单位为其购买自2022年11月至2023年1月的社保管理机构证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）。如果资格证书已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由盖牵头人单位章。

3、如果有，提供如下资料复印件：

（1）涉及商务部分评分资料

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

项目造价咨询负责人： \_\_\_\_\_（签字）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、投标人企业信誉及荣誉证明材料表

信誉及荣誉内容	证明材料	投标人具备的条件或说明

注：1.本表后附与评分有关的企业信誉荣誉证明材料复印件（如果有），否则不得分。

2. 以上复印件须加盖投标人单位公章，联合体投标的盖牵头人单位公章。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人（或委托代理人）： \_\_\_\_\_ (签字)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、企业业绩情况表

1.	项目名称				
	工程地点				
2.	建设单位	名称		联系人	
		地址		联系电话	
3.	合同身份 (标明其中之一) <input type="checkbox"/> 独立承监人 <input type="checkbox"/> 联合体牵头人 <input type="checkbox"/> 联合体成员				
4.	工程质量等级、获得何种荣誉：				
5.	工程开工及竣工时间：				
6.	工程规模和主要工程内容：				

- 注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 本表只填写与商务评分相关的企业类似业绩。
3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
4. 以上资料复印件须加盖投标人单位公章，联合体投标的由盖牵头人单位章。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 (或委托代理人)： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，参加（招标项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、为联合体牵头方，（所有成员单位名称）为联合体成员。

2、联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目的所有投标事宜和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务的牵头和协调工作，负责合同实施阶段的牵头、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、如中标，联合体内部将遵守以下规则：

a. 联合体各方与业主签订合同书，并就中标项目向发包人负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体牵头方代表联合体成员承担责任和接受业主的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中全部事宜均由联合体牵头方负责；

c. 联合体各方的职责分工如下：。

d. 联合体各方将依照上述分工原则，就各方的具体工作范围和相应的责任、权利和义务，另行签订协议或合同，并报发包人。

5、投标工作和中标后工程实施过程中的有关费用，按联合体成员各自承担的工作分摊。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书正本一式\_\_\_份，送发包人一份，投标登记时提交一份，联合体成员各执份；副本一式\_\_\_份，联合体成员各执份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头方名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、投标人声明

### 关于遵守招标文件和履行中标合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_的投标工作，作出郑重声明：

我方愿按招标文件约定的结算方式与我方投报的下浮率\_\_\_\_\_ %计取本项目全过程工程咨询服务的总费用，该报价是我们按照招标文件的要求完成全过程工程咨询服务招标文件及全过程工程咨询服务合同规定的全部工作内容所需的全部费用(包括合理成本、税金及利润等一切费用)。中标价为合同价。工程监理费的结算方式：工程监理费=监理收费基准价（以投资审核中心审定的概算建安费为计费额）\*(1—中标下浮率)；确定计费额(以投资审核中心审定的概算建安费为计费额)；须参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知(发改价格〔2007〕670号)规定》的相应标准计算，调整系数不得高于收费标准；最终的结算价不高于高州市投资审核中心审核价。工程造价咨询费的结算方式：以高州市投资审核中心审定的工程概算造价作为计费基数，参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2011]742号）中“施工阶段全过程造价控制”的标准计算，并按照工程造价咨询服务费中标下浮后的百分比值进行结算，但不能超出造价咨询合同签约酬金。包括但不限于工程概算审核、工程预算编制(含招标控制价)、工程结算审核、财务决算报告编制、工程进度款审核、参与工程材料询价、审核工程变更及工程签证成果文件和配合审计等其他一切与本项目相关的造价咨询服务。钢筋及预埋件计算不另行收费，驻场人员不增加收费。

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标人的投标文件相互混装（以评标报告认定为准）；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜(以评标报告认定为准)；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉。

二、如果我方中标，保证按照全过程工程咨询服务合同规定的期限，按照合同条件、设计规范、勘察规范、监理规范、造价咨询管理规定、施工技术规范和设计、勘察合同、施工承包合同、勘察设计、施工总承包合同条件及国家、地方有关规定的要求，承担完成上述工程施工准备、施工、保修阶段全部内容建设工程全过程工程咨询服务。

三、我方保证投标文件中拟派出的全过程工程咨询服务机构人员在中标后组成本工程项目全过程工程咨询服务部，保证全部人员根据本工程全过程工程咨询服务工作的实际需要投入到全过程工程咨询服务的全过程中。保证在施工阶段项目总监理工程师

师每周现场办公时间不少于 5 天；在节假日期间安排全过程工程咨询服务机构人员休息，提前三天通知招标人，并保证节假日施工期间的现场全过程工程咨询服务机构值班人员满足 全过程工程咨询服务工作需要。

四、我方在投标文件承诺派出的项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人未经招标人同意不得随意更换；确需变更的，必须经招标人同意并保证变更后的全过程工程咨询服务人员能够更好地完成本工程的全过程工程咨询服务工作内容。如该拟派的项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人有违背本招标文件项目总负责人、项目总监理工程师、项目造价咨询负责人相关人员任职要求的，招标人可以废除我方的中标资格，并承担相应责任。

五、我方如未能组织投标文件所承诺的监理仪器、设备进场，我们愿意按所缺的监理仪器、设备的价值 2 倍支付违约金。

六、如我方中标，保证按规定的时间与招标人签订全过程工程咨询服务合同，承诺不再行订立背离该合同实质性内容的其他协议。

七、我方派出的项目全过程工程咨询服务机构人员廉洁自律，不索取、收受委托合同约定以外的礼金和其他财物；无论公司领导或全过程工程咨询服务机构组成人员，保证不与承包人等有利益关系的单位或个人进行任何不正当的接触，不利用职务之便谋取其他不正当的利益。

八、我方投标文件中所描述的企业和全过程工程咨询服务人员情况以及所提供的证明材料是真实、准确的。如有虚假，无论任何时候，招标人均可无条件取消我公司的投标资格或中标资格，已签订合同的可随时终止合同而不需要给予我方任何补偿，并愿接受行政主管部门给予的任何处罚。九、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1 、两年内(或五年内)停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；
- 2 、对不良行为予以记录， 并进行公告；
- 3 、其他行政处理决定。

声明企业： \_\_\_\_\_(企业公章)

法定代表人： \_\_\_\_\_(签字)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本声明中的投标报价项不得手写，否则作废标处理。

## 十一、投标人认为需要提供的其他材料

(格式自拟)

\_\_\_\_\_ 全过程工程咨询服务（工程  
监理、工程造价咨询）投标文件

（第二册）

技术投标文件  
（正本） / （副本）

日期： 年 月 日

**技术投标文件应包括以下内容：**

根据技术投标文件评分标准要求自行编制，格式自拟。