

世界级茶文化体验平台项目设计服务

招标文件

招标人（章）：广州科德投资有限公司
公司
联系人：张工

地址：广州市黄埔区开达路 101 号 2 栋 504 室
邮政编码：510000
电话：18163210745
传真：/
电子邮箱：/

招标代理（章）：广州市科睿建设项目管理有限公司

联系人：王工
地址：广州市黄埔区科丰路 85 号 1322
邮政编码：510000
电话：19210419399
传真：/
电子邮箱：19210419399@163.com

招标文件修改表

招标人（招标代理机构）一般应按照全过程电子化范本（房建类）格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。需要修改的内容均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfcj.gz.gov.cn/>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1.	第一章	招标公告	修改详见《招标公告》
2.	3.1	3.1 现场考察 3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。 3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。 3.1.3 现场考察期间招标人接受投标人代表的提问。	3.1 现场考察 <u>3.1.1 现场考察由投标人自行考察，招标人不统一安排现场考察。</u> <u>3.1.2 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于自身的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。</u>
3.	3.2.1	投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。	修改：投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点， <u>自行</u> 对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
4.	3.2.3	3.2.3 投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间15日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。	修改：投标人需要澄清的问题应在 <u>投标截止时间18个日历天前</u> ，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在 <u>递交投标文件截止时间15个日历天前</u> 解答投标人对招标文件提出的疑问，形成 <u>答疑纪要，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站项目查询中本项目详情页里面发布</u> 。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
5.	3.2.5	网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	修改：网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。 <u>招标答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>

			<p><u>网站浏览、下载招标准答疑纪要。若招标准答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广东省招投标监管网网站最后发布的答疑纪要为准。</u></p>
6.	3.3.3	<p>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</p>	<p><u>修改：投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引，联合体投标的，除联合体共同投标协议书需联合体各方同时签字或盖章外，法定代表人（境外企业的企业负责人）证明书及授权委托证明书可由联合体牵头方（或主办方）出具，其中“单位”一栏可只填写联合体牵头方（或主办方）名称，投标文件其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）XXXX 公司(成)XXXX 公司】，投标文件由联合体牵头方（或主办方）签字、盖章即可。</u></p>
7.	3.6.1	<p>投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。</p>	<p><u>修改：投标人通过下载招标文件的广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。</u></p>
8.	3.8.1	<p>提交投标文件光盘备用 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p>	<p><u>修改：提交投标文件光盘（或 U 盘）备用 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（或 U 盘）商务文件、技术文件、定标文件各 1 个光盘（或 U 盘），（总信封 1 份，内含 3 个光盘（或 U 盘））：光盘（或 U 盘）分类如下：（1）①设计方案（技术文件）（暗标，单独密封在密封袋中，不得标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等），②用于揭晓设计方案的可识别投标人身份的文件。（2）开标信封（开标信封需包含的内容详见备注）、资格审查文件及其他文件（如有）、报价文件（商务文件）。（3）定标文件。 在招标公告规定的时间、地点凭法定代表人（境外企业的企业负责人）证明书原件、法定代表人（境外企业的企业负</u></p>

		<p><u>责人)授权委托证明书原件(非法定代表人办理手续时提供)、本人身份证原件</u>提交备用。刻录好的投标文件光盘<u>(或 U 盘)</u>密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章<u>(设计方案光盘(或 U 盘)除外)</u>。密封袋上应写明项目名称和招标人名称<u>(设计方案光盘(或 U 盆)除外)</u>。递交的投标文件光盘<u>(或 U 盆)</u>(备用)不得加密。备用光盘<u>(或 U 盆)</u>无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘<u>(或 U 盆)</u>(备用)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘<u>(或 U 盆)</u>。投标人也可不提交投标文件光盘<u>(或 U 盆)</u>(备用)。</p> <p><u>注：光盘中的“开标信封”需包含的内容：填妥并签字盖章的《投标书》(格式见附录 6)，联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》(格式见附录 7)。</u></p>	
9.	3.10.1	投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。	修改： <u>投标人不需要提交投标保证金。</u>
10.	3.10.2	投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。	修改： <u>投标有效期 90 日历天，从提交投标文件截止日起计算，如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。</u> 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。
11.	3.11	<p>3.11 投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人同一个单位负责人;</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人;</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构;</p>	修改： 3.11 投标人不得存在下列情形之一： <p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人同一个单位负责人;</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人;</p>

		<p>(7)与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8)与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9)被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>(10)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(11)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12)在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>(13)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(14)被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>(15)在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。</p>	<p>(6)为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7)与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8)与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9)被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p><u>(本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本招标项目建设地点的，不受该项规定限制)</u></p> <p>(10)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照<u>(本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。)</u>；</p> <p>(11)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12)法律法规规定的其他情形。</p>
12.		<p>4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a)《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；</p> <p>(b)《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；</p> <p>(c)《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于未资格审查环节的项目）；</p>	<p>修改：</p> <p>4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a)《投标书》未加盖投标人电子印章，也未经法定代表人、委托代理人及项目负责人签字（或盖章）；</p> <p>(b)《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；</p> <p>(c)《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人电子印章；</p>
13.	4.1.3	<p>4.1.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a)投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；</p> <p>(b)投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；</p> <p>(c)投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的；</p>	<p>修改：</p> <p>4.1.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a)投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；</p> <p>(b)投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；</p> <p>(c)投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》第十六条所禁止的情形的；</p>

		(d) 投标报价高于最高投标限价的。	(d) <u>投标总报价高于最高投标限价总价的或各分项投标报价高于各分项最高投标限价的。</u>
14.	4.2.1	评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，经审批部门核准可以由招标人直接确定。	修改：评标委员会由招标人依法组建。
15.	4.4.4	评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。	<p>修改：评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。</p> <p><u>若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。</u></p> <p><u>投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。</u></p> <p><u>评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。</u></p>
16.	4.4.7	增加	<p>增加：</p> <p><u>评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读附录17《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标；</u></p>
17.	4.5.1	4.5.1 是否采用评定分离： <input type="checkbox"/> 是，入围定标环节的投标人家数：名： <input type="checkbox"/> 否。	<p>4.5.1 是否采用评定分离：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，入围定标环节的投标人家数：3名；评标采用“有限数量制”推荐合格中标候选人。评标委员会应按照招标文件规定，推荐综合得分前3名的单位为不排序的合格中标候选人进入定标阶段【不排序，按统一社会信用代码后4</p>

		<p>位（除校验码外）大小排位，如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位。若为联合体投标，按联合体主办方的统一社会信用代码排序】。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
18.	4.5.2	<p>4.5.2 不采用评定分离项目的评标办法</p> <p>4.5.2.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，除4.5.2.2(g)中规定，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法 规定的步骤进行：</p> <p style="padding-left: 2em;">方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j</p> <p style="padding-left: 2em;">方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p style="padding-left: 2em;">方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j</p> <p style="padding-left: 2em;">方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录15《设计方案评审记录表》、附录17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p>

	<p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。(方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿)。</p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g) 采用二阶段评标法的,由方案排序前3名的投标人讲解投标方案(如方案排序前3名的投标人均为通过资格审查(如有)或通过有效性审查的情形,则按方案从高到低的排序从资格审查(如有)及通过有效性审查的投标人中替补1名讲解;否则不替补)、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力,评标委员会成员再次共同表决,以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序(讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证件原件给评标委员会确认其身份,未提供以上资料的不得进行讲解)。</p> <p>(h) 评标委员会按只有通过资格审查(如有)及通过有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则,在揭晓投标人身份后,根据资格审查(如有)及通过有效性审查结果,取消被否决投标及未通过资格审查(如有)的投标人的投标方案的排序,其余通过资格审查(如有)及通过有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定,以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后,依次推荐3名中标候选人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序确定进行补偿。</p> <p>(i) 编写、签署评标报告,并标明最终中标候选人的排列顺序,评标报告由评标委员会全体成员签字,对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散,评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(招标代理机构)。</p>
--	--

		<p>4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法一规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p style="padding-left: 2em;">方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a)评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b)评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c)评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d)评标委员会专家依据招标文件规定，按附录15《设计方案评审记录表》、附录17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e)以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序，并按照4.5.1约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）；或以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式直接确定入围定标阶段的投标人。（方案补偿费按(g)步骤确定的方式进行补偿）。</p> <p>(f)评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g)评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审</p>	<p>4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法一规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a)评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b)评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录9《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c)评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d)评标委员会专家依据招标文件规定，按附录12《有效性审查表》、附录12-1《投标报价算术复核表》、附录13《设计方案部分评分表》、附录13-1《设计商务部分评分表》，对各投标人递交的投标文件进行评审。投标人的综合得分（满分100分）=商务部分得分×30%+设计方案得分×70%，商务部分得分和设计方案部分得分为各评委评分的算术平均分，得出每个投标人商务部分和设计方案部分的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。如果投标人的综合得分出现相同，以设计方案部分得分高的排前，如果设计方案部分得分也相同，以商务部分得分高的排前，如果也出现商务部分得分相同，评标委员会成员以记名方式投票确定最终排名。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e)按照4.5.1约定推荐入围定标阶段中标候选人。</p> <p>(f)评标委员会揭晓投标人身份。</p>
19.	4.5.3		

		<p>原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。若采取排序方式确定入围单位的，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人按排序依次上升替补入围定标阶段，以此类推。若采取直接确定入围单位的，确定替补入围单位的方法为： 。评标委员会按上述方式推荐入围定标阶段的投标人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序（采取排序方式的）或（采取直接确定入围方式的）确定进行补偿。</p> <p>(h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p> <p>(j) 定标委员会定标。定标委员会按附录 16《定标原则》确定 名（不多于 3 名）中标候选人（排序），也可直接确定中标人。</p>	<p>(g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查的投标人的投标。<u>合格中标候选人（联合体投标的社会信用代码选取联合体牵头方）按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序。如统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位，如出现后 4 位（除校验码外）大小一致的，则随机排位。合格的中标候选人少于 3 家的，应当重新招标。</u></p> <p>(h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p> <p>(j) 定标委员会定标。<u>定标委员会按附录 16《定标原则》确定中标人。</u></p>
20.	5.1	<p>5.1 确定中标人</p> <p>采用方式确定中标人：</p> <p>方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 招标人在评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。</p> <p>5.1.2 招标人确定中标人：</p> <p>应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定</p>	<p>5.1 确定中标人</p> <p>采用方式二确定中标人：</p> <p>方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 评标委员会按按照 4.5.1 约定推荐入围定标阶段中标候选人；定标委员会对合格中标候选人进行评审打分并计算综合得分，定标委员会按得分由高到低顺序，确定中标候选人的名次，若定标综合得分相同时，以定标阶段方案因素部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则以定标阶段答辩因素部分得分高的排前。如仍存在答辩得分相同情况的，由定标委员会成员记名投票决定排序。</p> <p>5.1.2 招标人确定中标人：</p>

		<p>其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如定标委员会直接确定中标人的，可省略此步骤。</p> <p>5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p> <p>方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推；也可以重新招标。</p> <p>5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应重新组织招标。</p> <p>5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p>	<p>应当确定定标阶段排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件的商务部分（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开。</p> <p>5.1.4 招标人将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人，公示期为三天，公示期间的最后1天应当为工作日，否则将公示期的最后1天顺延至下一个工作日。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p> <p>5.1.5 中标结果公示后，在本前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书发出前须经广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）盖章确认。</p>
21.	5.2.2.1	增加	5.2.2.1 经招标人同意，中标人可以把中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质和能力的专业单位实施，但不得再次分包。并且分包工作需按照服务合同分包条款执行。

22.	5.2.6	新增	5.2.6 中标人在中标公示后，签订合同前，须提供与所递交投标电子标书内容一致且加盖单位公章的纸质文件五套及电子文件二套（包括所递交投标电子标书内容一致的设计方案 A3 版及设计图纸、资格审查文件等投标文件；补齐遗漏表格及相关内容或者无条件接受招标人给出的表格及相关内容。电子文件介质使用 CD-R 光盘或 U 盘，所有电子文件不能采用压缩处理）给招标人（具体份数以招标人通知为准。）。
23.	5.3.5	新增	5.3.5 中标人应按合同规定提交中标价款（人民币）10% 的履约担保。
24.	5.3.6	新增	5.3.6 交易服务费：中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811 号）文件的规定，向广州公共资源交易中心（收款单位：广州交易集团有限公司）代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的 0.9%，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。
25.	5.3.6	新增	5.3.7 招标代理费：本项目招标代理费由中标人支付，具体详见招标代理合同。
26.	6.1.6	新增	6.1.6 中标通知书发出之日起 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件积极配合招标人完成合同签订工作。中标通知书发出之日起 30 日后，中标人无正当理由不与招标人订立合同的，招标人有权解除中标通知书，并且招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。
27.	7.2.1	7.2.1 授予合同并支付定金后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。	修改：7.2.1 授予合同并支付预付款后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。

28.	第八章	合同条款	修改: 合同条款(另册)
29.	附录 1	投标申请表(投入人员承诺)	删除
30.	附件 2	设计投标文件编制要求(见范本)	修改: 设计投标文件编制要求(详见附件 2)
31.	附件 3	设计费报价表	附件 3(工程设计费报价汇总表)
32.	附录 4	建筑工程设计方案测试记录表	删除
33.	附件 5	勘察投标文件编制要求(见范本)	删除
34.	附录 6	投标书(见范本)	修改: 附录 6 投标书(详见附录 6)
35.	附录 7	联合体共同投标协议(见范本)	修改: 附录 7 联合体共同投标协议(详见附录 7)
36.	附录 7-1	合作设计协议	修改: 附录 7-1 合作设计协议(详见附录 7-1)
37.	附录 8	投标人声明(见范本)	修改: 附录 8 投标人声明(详见附录 8)
38.	附录 9	资格审查表(见范本)	修改: 附录 9 资格审查表(详见附录 9)
39.	附件 10	附件 10 投票表格	删除
40.	附录 11	附录 11 投标汇总表格	删除
41.	附录 12	增加	附录 12《有效性审查表》
42.	附录 12-1	增加	附录 12-1《投标报价算术复核表》
43.	附录 13	投标方案评语	修改: 附录 13 设计方案部分评分表(见招标文件附录 13)
44.	附录 13-1	增加	附录 13-1 设计商务部分评分表
45.	附录 14	基础资料和设计任务书	另册
46.	附录 15	定标委员会的组成	修改: 附录 15 定标委员会的组成(详见附录 15)
47.	附录 16	定标原则	修改: 附录 16 定标原则(详见附录 16)
48.	附录 16-1	增加	附录 16-1 定标因素表(定标阶段用表)
49.	附录 17	增加	附录 17 评标委员会成员声明

50.	附录 18	增加	本项目拟投入的人员基本情况表
51.	附录 19	增加	附录 19 企业类似工程业绩
52.	投标活动的有关人员社保证明		各投标人中参加投标活动的有关人员(包括且不限于投标文件的编制人员、递交投标文件及递交备用光盘的被授权委托人、答辩人员等等)均须提供社保证明材料。

设计服务人员配备要求表

岗位	最低数量(人)	最低资格要求
文物保护设计负责人	1	符合招标公告要求。
建筑设计负责人(总负责人)	1	符合招标公告要求。
主创建筑师	1	具备一级注册建筑师。
项目协调人	1	/
建筑专业负责人	1	具备一级注册建筑师。
建筑专业设计人	1	具备建筑工程相关专业中级工程师或以上职称。
结构专业负责人	1	具备一级注册结构工程师。
结构专业设计人	1	具备结构相关专业中级工程师或以上职称。
给排水专业负责人	1	具备注册公用设备工程师(给水排水)。
给排水专业设计人	1	具备给排水相关专业中级工程师或以上职称。
电气专业负责人	1	具备注册电气工程师。
电气专业设计人	1	具备电气相关专业中级工程师或以上职称。
暖通空调专业负责人	1	具备注册公用设备工程师(暖通空调)。
暖通空调专业设计人	1	具备暖通空调相关专业中级工程师或以上职称。

注：以上投入人员不得兼任。资格审查只审核项目负责人资格，其他投入人员由投标人自行提供。

目录

招标文件修改表	2
第一章 招标公告	16
第二章 招标（范本原文）	17
第三章 投标（范本原文）	19
第四章 评标（范本原文）	25
第五章 定标（范本原文）	31
第六章 授予合同（范本原文）	34
第七章 知识产权（范本原文）	35
第八章 合同条款	37
附录 1 投标申请表（投入人员承诺）	38
附件 2 设计投标文件编制要求	40
附件 3 工程设计费报价汇总表	43
附录 4 建筑工程设计方案测试记录表	错误！未定义书签。
附件 5 勘察投标文件编制要求	错误！未定义书签。
附录 6 投标书	44
附录 7 联合体共同投标协议	46
附录 8 投标人声明	48
附录 9 资格审查表	49
附件 10 投票表格	错误！未定义书签。
附录 11 投标汇总表格	错误！未定义书签。
附录 12 有效性审查表	51
附录 12-1 投标报价算术复核表	55
附录 13 设计工作方案评语表	56
附录 14 基础资料和设计任务书	58
附录 15 定标委员会的组成	62
附录 16 定标原则	64

第一章招标公告

详见《招标公告》

854

2.2.1.1 “设计”，是指根据建设工程项目的需求，对建设项目所需的技术、经济、资源、环境等

谁知君王工程集，编制建设工程集设计的招考。

并从包装设计与勘察机构以及 IT 软件解决方案的集成及工具集成单向切入切入。

日本水俣病事件，是具有代表性的公害事件之一。它对环境与健康的关系进行了深入的探讨。

2013年四月六日星期一 14:17:41

程，确认中枢神经系统内有脑膜炎的病灶。

建议使用地址栏输入框输入文件名，而不是在“我的电脑”或“我的文档”中查找。这样可以更快地找到所需文件。

2.2 免責条款

全部或部分內容。

2.2.2 投标人不得将合同授予任何投标人的约束，投标人有权接受任何一份投标文件的初步细目及深图最终解样件。

2.2.1 指标设计的原则应以指标人为所用，指标人有权在法律法规范围内调整本办法指标

第二章 目標（基本原文）

标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

- 2.2.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。
- 2.2.5 招标人对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.2.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人除提供评标酬金和差旅费用外，对其他费用不负任何责任。
- 2.2.7 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标人可以随时取消其投标或中标资格，招标人对该投标人的一切损失不负任何责任。

2.3 招标文件效力

- 2.3.1 招标文件是招标人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.3.2 招标人或招标代理机构与投标人之间使用电子邮箱传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.3.3 招标人通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

第三章 投标（范本原文）

3.1 现场考察

- 3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。
- 3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过 3 人，外国投标人代表应自带中文翻译。
- 3.1.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。

3.2 质疑和澄清

- 3.2.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
- 3.2.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 3.2.3 投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
- 3.2.4 澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。
- 3.2.5 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3 投标文件编制要求

- 3.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非

另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

- 3.3.2 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。
- 3.3.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3.4 投标文件加密要求

- 3.3.4.1 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 3.3.4.2 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.4 延期

- 3.4.1 如果招标过程出现监督机构、招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。
- 3.4.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。
- 3.4.3 某几个投标人因无法控制的原因不能如期提交投标文件，影响到提交投标文件的人数少于三人，招标人可以决定展延截止日期。延长提交投标文件截标日期和截止时间的决定由招标人作出。

3.5 投标时间

- 3.5.1 投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。
- 3.5.2 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。
- 3.5.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标

(当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足 N+2 家，则重新组织招标)。

3.6 投标文件的递交和接受

- 3.6.1 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。
- 3.6.2 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 3.6.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
- 3.6.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.7 投标文件的修改与撤回

- 3.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 3.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
- 3.7.3 修改后再次递交的，按 3.6 的规定执行。
- 3.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

3.8 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

3.8.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1 份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读

取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.8.2 补救方案

- 3.8.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。
- 3.8.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。
- 3.8.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

3.9 开标及投标文件编号

- 3.9.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件和资格审查文件（如有）。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。
- 3.9.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。
- 3.9.3 备用光盘的读取按 3.8.2 的规定执行。
- 3.9.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。
- 3.9.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

- 3.9.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- 3.9.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。
- 3.9.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。
- 3.9.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
- 3.9.10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

3.10 投标保证

- 3.10.1 投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。
- 3.10.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。
- 3.10.3 招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.11 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;
- (5) 为本招标项目的代建人;
- (6) 为本招标项目的招标代理机构;
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格;
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。

第四章 评标（范本原文）

4.1 否决投标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；
- (b) 投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的；

4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；
- (b) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；
- (c) 《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于未设资格审查环节的项目）；

4.1.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；
- (b) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；
- (c) 投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的；
- (d) 投标报价高于最高投标限价的。

4.1.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：

- (a) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；
- (b) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；
- (c) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

4.1.5 发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：

- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；

(b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；

(c) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；

4.1.6 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。

4.1.7 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。

4.2 评标委员会

4.2.1 评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，可以由招标人直接确定。

4.2.2 评标委员会随机产生一名负责人，主持评审工作，在每一轮投票中，负责人与其他成员有同等表决权。每一轮投票结束后，如果有得票相同的投标方案，则评标委员会对得票相同的投标方案进行附加投票表决排序和取舍。

4.2.3 评标委员会成员至少应了解和熟悉招标的目标、范围、性质、主要技术要求和标准、商务条款、评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素，并对所提出的评审意见承担个人责任。

4.2.4 下列人员不得担任评标委员会成员：

(a) 从事相关领域工作不满八年（招标人代表除外）；

(b) 不具有高级职称或者同等专业水平（招标人代表除外）；

(c) 不熟悉评审本项目所必须的专业知识（招标人代表除外）；

(d) 评标前浏览过本项目的某个投标文件；

(e) 与投标人有利害关系；

(f) 招标代理机构的工作人员。

4.2.5 如果评标专家到达评标地点后发现不符合本项目评标资格，酬金或交通费用按相关规定执行。

4.2.6 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

4.2.7 评标委员会开展工作期间发生的费用和劳务报酬由招标人承担，若招标人与招标代理机构另有协议，按协议执行。

4.2.8 评标结果在评标结束后公示，接受公众监督。

4.3 定标委员会（如有）

4.3.1 定标委员会由招标人组建。组建办法详见附表 15《定标委员会的组成》

4.4 评标原则

4.4.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

4.4.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的经济性、独创性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣。

4.4.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定，并征询招标人、招标代理机构、交易服务机构、招标管理机构、监督机构等各方代表的意见。除非符合否决投标的条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作否决投标处理。

4.4.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

4.4.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

4.4.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。如果所有投标被否决而重新招标，评标委员会成员及其从业机构不得参加投标。

4.5 评标办法

[注释] 招标人应在招标文件修改表中明确适用于本项目的评标方法。

4.5.1 是否采用评定分离: 是, 入围定标环节的投标人家数: 名;

否。

4.5.2 不采用评定分离项目的评标办法

4.5.2.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，除 4.5.2.2(g)中规定，不需要投标人派代表介绍投标方案。

4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法规定的步骤进行：

方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j

方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、
j

方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j

方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j

- (a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。
- (b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。
- (c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。
- (d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。
- (e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。（方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿）。
- (f) 评标委员会揭晓投标人身份。
- (g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案(如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格审查（如有）或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查（如有）及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解；否则不替补)、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序（讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证原件给评标委员会

确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解)。

- (h) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐 3 名中标候选人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序确定进行补偿。
- (i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。

4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法

4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。

4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法规定的步骤进行：

方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、
j

方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j

- (a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。
- (b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。
- (c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。
- (d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

- (e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序，并按照 4.5.1 约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）；或以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式直接确定入围定标阶段的投标人。（方案补偿费按(g)步骤确定的方式进行补偿）。
- (f) 评标委员会揭晓投标人身份。
- (g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。若采取排序方式确定入围单位的，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人按排序依次上升替补入围定标阶段，以此类推。若采取直接确定入围单位的，确定替补入围单位的方法为：。评标委员会按上述方式推荐入围定标阶段的投标人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序（采取排序方式的）或（采取直接确定入围方式的）确定进行补偿。
- (h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。
- (j) 定标委员会定标。定标委员会按附录 16《定标原则》确定名（不多于 3 名）中标候选人（排序），也可直接确定中标人。

第五章 定标（范本原文）

5.1 确定中标人

采用方式____确定中标人：

方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：

5.1.1 招标人在评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。

5.1.2 招标人确定中标人：

应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如定标委员会直接确定中标人的，可省略此步骤。

5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：

5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推；也可以重新招标。

5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。

5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应

重新组织招标。

- 5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

5.2 中标资格审核及中标通知

- 5.2.1 招标人发出中标通知书前，与中标人落实以下事项：

- (a) 投标文件是否有明显抄袭行为；
- (b) 投标文件是否有侵犯他人著作权和特许权；
- (c) 投标文件是否有参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品。

中标人出现以上情形的，中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

- 5.2.2 如果投标人不具备承接任务所需要的全部专业技能和资质，可以通过联合体投标或中标后分包的方式来获得全部专业技能和资质。联合体成员之间分工相同的，以资质等级低的单位业务许可范围核定资格；分工不同的，按各自业务许可范围核定资格。中标人可以将部分工程设计发包给具有相应资质条件的分包单位，但分包单位必须经招标人认可。

- 5.2.3 如果中标候选人的报价不符合招标文件规定，招标人有权作出修正，招标人的修正备忘录在得到中标候选人的同意后向其颁发中标通知书。

- 5.2.4 中标人确定后，招标人（招标代理机构）通过交易平台和广东省招标投标监管网公示中标结果。

- 5.2.5 招标人自确定中标人之日起十五日内向招标管理机构提交招标投标情况的书面报告。

5.3 其他

- 5.3.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。

5.3.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

5.3.3 腐败与欺诈行为

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

5.3.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

1)、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2)、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的竞争中获得利益的行为。

5.3.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

5.3.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

5.3.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

第六章 授予合同（范本原文）

6.1 授予合同

- 6.1.1 招标人一般将合同授予中标人，合同必须在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。
- 6.1.2 中标通知书是合同的组成部分，任何单位和个人不得采取有碍合同生效或履行的行动。
- 6.1.3 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。招标人认为必要时，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为实施合同共同和分别承担责任。
- 6.1.4 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。
- 6.1.5 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人不与中标人签订合同：
 - (a) 不能兑现投标承诺；
 - (b) 弄虚作假骗取中标；
 - (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响；
 - (d) 擅自将任务转包其他单位；
 - (e) 中标人实质上不符合投标资格；
 - (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

第七章 知识产权（范本原文）

7.1 公开展示

- 7.1.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。
- 7.1.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

7.2 知识产权转移

- 7.2.1 授予合同并支付定金后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。
- 7.2.2 授予合同并支付定金后，招标人有权在招标标的中使用中标方案中中标人享有合法权利的著作权、专利权，对于中标方案中涉及的他人所有的知识产权，中标人有义务获得许可，否则招标人有权解除合同并要求退还已支付的费用，招标人因此收到损害的，有权要求中标人予以赔偿，如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人按招标文件规定向提交方案的投标人付给使用费后，该方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。

7.3 其他

- 7.3.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
- 7.3.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。
- 7.3.3 中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果整体用于其他相同或类似项目的投

标和设计（专利权除外）。

7.3.4 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

第八章合同条款

(另册)

附录 1 投标申请表（投入人员承诺）

投标申请表（投入人员承诺）

序号	姓名	专业分工	专业职称	工龄(年)	主要作品、业绩、著作名称
	文物保护设计负责人				
	建筑设计负责人(总负责人)				
	主创建筑师				
	项目协调人				
	建筑专业负责人				
	建筑专业设计人				
	结构专业负责人				
	结构专业设计人				
	给排水专业负责人				
	给排水专业设计人				
	电气专业负责人				

	电气专业设计人		
	暖通空调专业负责人		
	暖通空调专业设计人		

注：以上投入人员不得兼任。资格审查只审核项目负责人资格，其他投入人员由投标人自行提供。

附件 2 设计投标文件编制要求

设计投标文件编制要求

(适用于设计投标)

1 投标文件

1.1 投标文件由下列资料组成。

- (a) 开标信封。
- (b) 设计方案。
- (c) 资格审查文件。
- (d) 报价文件。
- (e) 商务文件。
- (f) 定标文件。

2 保密要求

2.1 投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除了《投标书》(格式见附录 6)、《联合体共同投标协议》 (格式见附录 7)、《投标人声明》(格式见附录 8) 和资格审查文件 (如有)、报价文件、定标文件外，投标人不得在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

3 开标信封

3.1 开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》(格式见附录 6)，联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》 (格式见附录 7)。未设资格审查环节的项目，还应提供填妥并盖章的《投标人声明》(格式见附录 8)。

4 设计方案（暗标，不得标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等，上传交易平台网站）

4.1 设计方案内容（文件大小不得超过 500M）：

- (a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月。
- (b) 目录；
- (c) 含设计图纸（需包括表现图、分析示意图、总平面图等）；
- (d) 设计说明书；
- (e) 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；
- (f) 投标人认为有必要提供的其他资料；

注：设计方案不能有涉及投标报价相关内容文件。

5 深度要求

5.1 投标深度要求：

- (a) 文物修缮工程设计投标文件宜达到国家文物局《文物保护工程设计文件编制深度要求（试行）》（2013 年版）方案设计阶段的要求。
- (b) 建筑工程设计投标文件宜达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）方案设计阶段的要求。
- (c) 景观工程设计投标文件宜达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》方案设计阶段的要求。
- (d) 装饰工程设计投标文件，应提供效果图、平面布置图、以及《投资估算表》。
- (e) 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

6 资格审查文件（如有）

6.1 资格审查文件内容：

- (a) 目录；
- (b) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《投标书》为准）；
- (c) 填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录 8）；
- (d) 填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（联合体投标人提供）（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《联合体共同投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《联合体共同投标协议》为准）；
- (e) 填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式见附录 7-1）；

- (f) 投标人资质证书;
- (g) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案,拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。
- (h) 拟派项目负责人注册执业资格证书或职称证书或符合本招标项目对项目负责人要求的香港专业人士的相关证书;
- (i) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注: 资格审查文件中的(f)、(g)取自广州市住建行业信用管理平台, 投标人广州市住建行业信用管理平台记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分, 不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的, 以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件, 确保各项信息及上传件在有效期内。

7 报价文件

- (a) 《工程设计费报价汇总表》(见附件 3);

8 商务文件

商务文件由下列资料组成:

- (1) 封面: 写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日; 加盖投标人公章;
- (2) 目录;
- (3) 企业类似工程业绩(格式见附录 19)及获奖证明材料扫描件;
- (4) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、业绩、参加本项目人员配置情况等, 对资格和业绩内容必须附上有关的证明材料, 并能保证材料的真实性。(格式见附录 18);
- (5) 投标人认为有必要提供的其他资料。

9 定标文件

附件3 工程设计费报价汇总表

工程设计费报价汇总表

序号	投标报价	元	投标下浮率 (%)	备注
1	设计费（包含但不限于：含方案设计、初步设计、施工图设计等）报价			对应报价金额不得超过最高投标限价 <u>3059920.00 元</u>
	工程设计费投标总报价			对应报价金额不得超过最高投标限价 <u>3059920.00 元</u>

注释：

1. 投标人根据《设计费报价表》的要求进行报价。
2. 若设计费报价超过设计费最高投标限价或单项报价超过单项最高投标限价均作无效标书处理。
3. 投标下浮率=（最高投标限价-投标报价）/最高投标限价×100%。
4. 设计费报价与设计费下浮率所算出的价格不一致的，以设计费报价为准，修正设计费下浮率
 $=1-\text{设计费报价}/\text{最高投标限价}$ （以%为单位，精确到小数点后2位）。评标委员会按上述修正错误的原则及方法修正投标文件的设计费下浮率，调整后的设计费下浮率对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的设计费下浮率，则取消其中标资格。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

年 月 日

附录 6 投标书

投标书

项目名称_____：。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《设计费报价汇总表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将所配备的人员不满足本项目合同条款及基础资料和设计任务书要求，我方承诺按合同约定承担违约责任。我方承诺严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意你方将我方履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由你方做出的违约责任处理决定等）在你方网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由我方自行承担。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你

我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

注：联合体投标的，“投标人”一栏应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX公司（成）XXXXX公司】，可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX _____

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

附录 7 联合体共同投标协议

联合体共同投标协议

投标项目名称: _____。

致: _____ (招标人、招标代理机构名称)

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标,若中标,联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议牵头人,代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件,以及与招标人签订合同,负责整个合同实施阶段的协调工作。

本协议牵头人及联合体成员单位单方签署、盖章确认的本项目投标文件及相关投标资料,均视为联合体成员单位共同编制,联合体成员单位均承认其法律效力,并共同对投标文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、刑事责任。

本投标协议同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标牵头人: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

委托代理人: (签字或盖章) _____

地址: _____

邮政编码: _____ 电话/传真: _____

分工内容及责任: _____

联合体成员: (盖章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

委托代理人: (签字或盖章) _____

地址: _____

邮政编码: _____ 电话/传真: _____

分工内容及责任: _____

附录 7-1（适用于合作设计）

合作设计协议书

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

按照招标公告的规定，_____（外国或香港、澳门、台湾的设计企业）作为投标人（即“申请人”，下同）_____（符合招标公告第3.1、3.2条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托（符合招标公告第3.1、3.2条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）

代表人：（签字或盖章）

分工内容：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

分工内容：

附录 8 投标人声明

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

1、我方与招标人过去 3 年内无合同履约纠纷，与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

2、本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实提交投标资料，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于企业成本价竞标而降低质量，不与任何建设单位订立违背企业成本及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包。

3、本公司承诺遵循公平、公正、公开、诚实信用原则，在本项目投标中诚信投标，在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不想招标人或评标委员会成员行贿，不存在少放、不放业绩、奖项等客观评审资料，减少自身竞争力的情形，若存在以上情形的，将自愿接受被招标人列入拒绝投标名单，不能参与招标人后续招标项目的投标。

4、不存在招标文件第三章第 3.11 项规定的任何一种情形。

5、不存在以下情形：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。

特此声明。

投标人：(盖章)

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：投标人（或联合体牵头方）的法定代表人须在本声明上签字或盖章。若为联合体，声明企业包含联合体全体成员，由联合体牵头方盖章即可。

附录9 资格审查表

资格审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标人名称
1	<u>申请人（若为联合体，指联合体各方）与招标人过去3年内无合同履约纠纷，没有不得参加投标的情形。（注：不得参加投标的情形详见招标文件第三章第3.11项及根据投标人声明评审）</u>			
2	<u>申请人的资质满足招标公告规定。</u>			
3	<u>外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合招标公告第3.1、3.2条资质条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合符合招标公告第3.1、3.2条资质条件的企业进行合作设计。（如有，如果没有，本条款不需要评审）</u>			
4	<u>申请人（若为联合体，指联合体各方）已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人（若为联合体，指联合体各方）须是本企业信用档案中的在册人员。</u>			
5	<u>申请人（若为联合体，指联合体各方）拟派项目负责人资格满足招标公告规定。</u>			
6	<u>以联合体形式投标的，已按要求向招标人提交联合体共同投标协议。</u>			
7	<u>申请人（若为联合体，指联合体各方）没有第三章第3.11项规定的任何一种情形（根据</u>			

	<u>《投标人声明》进行评审)。</u>			
8	<u>申请人（若为联合体，指联合体各方）未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。注：投标人无需提供资料，资格审查时，按投标截止时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统比对的结果进行评审。</u>			
结 论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 12 有效性审查表

有效性审查表（技术方案）

项目名称：方案编号：

序号	审查项目	投标人名称
1	设计方案文件按招标文件要求编制；投标人没有在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；				
2	投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人无串通投标；				
3	未通过明标、暗标中包含的相同内容(如报价等)互相印证、辨认投标人身份；				
4	未发现互相雷同和串通投标；				
5	未发现明显抄袭行为、侵犯他人著作权和特许权；				
6	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》第十六条所禁止的情形的。				

结论	是否通过并进入下一阶段评审		

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。
评委签名：

日期： 年 月 日

有效性审查表（非技术方案）

项目名称：方案编号：

序号	审查项目	投标人名称
1	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》第十六条所禁止的情形的；				
2	投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人无串通投标；				
3	《投标书》有加盖投标人电子印章，已经法定代表人、委托代理人及项目负责人签字（或盖章）；				
4	《投标书》没有包含招标人不能接受的偏差，或投标人没有拒绝书面撤回偏差的情形；				
5	《投标人声明》已按规定格式填写并已加盖投标人电子印章；				
6	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码未出现一致情况；				
7	投标总价不高于最高投标限价总价的及各分项投标报价不高于各分项最高投标限价的；				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

- 2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。
- 3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。
- 4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

附录 12-1 投标报价算术复核表

投标报价算术复核表

项目名称：

序号	方案 编号	投标人报价（元）	算术复核后报价（元）	备注
		设计费投标总报价	设计费投标总报价	

注：

- 1、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员否决其投标。
- 2、该表由评标委员会填写，投标人不需提交。

评委签名：

日期： 年 月 日

附录 13 设计方案部分评分表

设计方案部分评分表

项目名称：

序号	评审内容	分值	评审标准	得分
1	项目现状分析及建议	10	了解项目背景、区位、项目资源状况，熟悉片区上层相关规划和国家相关政策。熟悉本项目的发展历程、历史文化遗产及人文历史资源程度。深入了解项目现状，对工程重点难点认识深刻，针对性强。 优：[10,7)；良：[7,4)；中：[4,1)；差：[1,0)，不提供则不得分。	
2	设计构思	10	根据项目地形、周边环境、市场特点，构思项目发展思路、定位和策略，定位合理，在满足文物保护需求的同时符合高质量发展思路等。设计构思对项目的特点、定位、需求等有详细的分析与说明，同时，在整体的设计中要能体现上述的特点、定位、需求等。 优：[10,7)；良：[7,4)；中：[4,1)；差：[1,0)，不提供则不得分。	
3	平面布局	20	包含总平面布局及建筑内部平面布局。总体规划布局合理，符合规划设计条件,呼应整体规划理念与设计构思，设计深度满足招标文件规定。建筑布局与现状用地及现有建筑有机结合，充分发挥既有优势，合理利用场所特征服务于设计并满足文保要求，合理考虑内部平面与周边环境的联系，各出入口位置明晰合理，充分考虑建筑内部与周边场地的和谐统一。总图功能分区清晰，主体建筑与配套设施之间既联系方便又互不干扰；交通流线合理通畅。 优：[20,15)；良：[15,10)；中：[10,5)；差：[5,0)，不提供则不得分。	
4	室内空间	20	需考虑与既有建筑的结构构造、空间特征相协调，以“保护优先、活化传承、服务发展”为核心理念，兼顾保护与提升，统筹展示与利用；功能分区合理、集约，展陈设计平面合理、流线清晰，并充分体现设计构思及实现历史价值的综合平衡。结构加固方案节制清晰，材料使用合理美观，最终呈现出优雅又具有特色的室内空间氛围。 优：[20,15)；良：[15,10)；中：[10,5)；差：[5,0)，不提供则不得分。	

5	建筑形象	30	符合文物保护原则及标准,建筑外观的修缮与更新方案合理可行。沿主要公共界面应展现明朗、大方的建筑风貌,与周边环境整体和谐;设计具有合理性、符合项目的建筑形象,反映历史风貌的同时满足高质量发展需求。外立面材料及构件需结合历史背景进行设计,改扩建部分应满足轻介入、可拆卸的设计原则,整体方案科学合理、具体可行。 优: [30,23); 良: [23,16); 中: [16,9); 差: [9,0), 不提供则不得分。	
6	景观设计	5	充分考虑项目整体性,建筑环境与空间造型和谐统一,考虑多层次的绿化景观设计,形成良好舒适的景观效果。考虑地块主要出入口、园林、交通等公共空间设计,详细展示主要活动空间等节点的设计。 优: [5,4); 良: [4,3); 中: [3,2); 差: [2,0), 不提供则不得分。	
7	项目投资控制建议	5	提供对工程投资控制、造价控制的实施办法和措施,方案合理、切实可行;从构造到选材,从外立面优化到结构加固深化,有较强的项目成本管控能力。 优: [5,4); 良: [4,3); 中: [3,2); 差: [2,0), 不提供则不得分。	
设计方案		100		

注: 表中“[]”代表闭区间,如[1, 0]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。表中“()”,如(1,0)代表该分数段范围为大于0且小于等于1。表中“()”代表开区间,如(2, 1)代表该分数段范围为大于1且小于2。

附录 13-1 设计商务部分评分表

商务部分评分表

序号	项目	分值分配	内容
一	类似业绩(30分)	30	<p>投标人设计业绩情况: 自 2021 年 1 月 1 日至投标截止为止, 完成过总建筑面积 2000 平方米 (或以上) 或合同额 30 万元 (或以上) 的建筑文物修缮保护工程类似项目设计业绩, 每提供一个业绩得 6 分, 本项最高得 30 分。 注: 须提供合同关键页及成果证明文件 (初步设计批复或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明等证明成果的相关文件) 等扫描件。(1) 时间以合同文件签订时间为准。(2) 总建筑面积以合同文件(或初步设计批复或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件等相关证明文件)为准, 如均不能证明, 可提供经该项目业主盖章确认的可证明业绩总建筑面积的其他证明文件。(3) 不符合上述条件或未提供相关证明材料或提供的证明材料无法体现相关业绩情况的不得分。</p>
二	企业获奖及科技创新(20分)	20	<p>1. 投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止完成过的建筑文物修缮保护工程设计项目获奖情况: 获评国家级 (或行业级) 奖项的, 每提供一项得 3 分; 获评省级奖项的每提供一项得 2 分; 获评市级(含副省级)奖项的, 每提供一项得 1 分, 无或其他不得分。本小项最高得 8 分。 2. 投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止完成过的建筑工程设计项目获奖情况: 获评国家级 (或行业级) 奖项的, 每提供一项得 3 分; 获评省级奖项的每提供一项得 2 分; 获评市级(含副省级)奖项的, 每提供一项得 1 分, 无或其他不得分。本小项最高得 6 分。 3. 投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止为止完成过的室内设计项目获奖情况: 获评国家级 (或行业级) 奖项的, 每提供一项得 3 分; 获评省级奖项的每提供一项得 2 分; 获评市级(含副省级)奖项的, 每提供一项得 1 分, 无或其他不得分。本小项最高得 6 分。 注: 本项最高得 20 分。对同一工程项目获奖按最高奖项计取, 不重复计算。提供获奖证明。获奖时间以获奖证明文件注明时间为准。国家级奖项是指由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国建筑装饰协会颁发的年度建筑装饰设计艺术作品展暨作品设计大赛奖或行业科学技术奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖或行业优秀勘察设计奖、国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖及国家级行业协会(学会)颁发的设计类奖项;省、市级奖项是指由省市级人民政府或建设行政主管部门颁发的或批准的行业协会(学会)颁发的设计类奖项, 省、市级人民政府颁发的科学技术奖;各级奖项的一等(金奖、二等(银)奖、三等(铜)奖具体分值不再细分。若颁发机构为行业协会(学会), 还要提供组织在中国社会组织政务服务网(网址:https://chinanpo.mca.gov.cn/)“中国社会组织政务服务网”栏查询结果截图, 证明其登记备案。上述证明材料均需加盖投标人电子公章, 不符合条件或未按要求提供相关证明文件或无加盖投标人电子公章的不得分。如联合体投标, 以双方合并计算为准。</p>

三	拟派项目负责人（建筑设计负责人（总负责人））执业资格（6分）	6	<p>1、拟派项目负责人（建筑设计负责人(总负责人)）具有 10 年或以上工作经历的，得 2 分；具有 0-9 年工作经历的，得 1 分。本小项最高得 2 分。（工作经历以本科或以上学历的毕业证的时间开始计算）</p> <p>2、拟派项目负责人（建筑设计负责人(总负责人)）的技术职称具有建筑工程相关专业高级（或以上）工程师的，得 4 分；具有建筑工程相关专中级工程师，得 2 分。本小项最高得 4 分。</p> <p>注：须提供职称证书、毕业证的扫描件（上述人员为香港专业人士的，需提供资格备案的业务范围符合本招标项目对上述人员要求的香港专业人士的证明材料扫描件）。不符合条件或未按要求提供相关证明文件或无加盖投标人电子公章的不得分。</p>
四	项目团队人员配备及技术水平（35分）	35	<p>拟派团队人员的技术水平：</p> <p>(1)团队核心人员技术实力及业务能力：</p> <p>①需根据项目特点设置主创建筑师，主创建筑师具备国家工程院院士或工程勘察设计大师的，得 10 分；具备省级工程勘察设计大师的，得 6 分；具备市级工程勘察设计大师的，得 3 分；不满足要求的不得分。本小项最高得 10 分。</p> <p>②需根据项目特点设置文物保护设计负责人，该负责人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止担任项目负责人（或设计负责人）主持过总建筑面积 2000 平方米（或以上）或合同额 30 万元（或以上）的建筑文物修缮保护工程设计业绩的，每项得 4 分，本小项最高得 12 分。</p> <p>(2)各个专业人员技术实力及业务能力：</p> <p>1) 投标人拟派团队其他人员情况：</p> <p>①建筑专业负责人：具有建筑工程相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；中级工程师职称的得 1 分；</p> <p>②结构专业负责人：具有结构相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；中级工程师职称的得 1 分；</p> <p>③给排水专业负责人：具有给排水相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；中级工程师职称的得 1 分；</p> <p>④电气专业负责人：具有电气相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；中级工程师职称的得 1 分；</p> <p>⑤暖通空调专业负责人：具有暖通空调相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；中级工程师职称的得 1 分；</p> <p>本小项最高得 10 分。</p> <p>2) 满足《设计服务人员配备要求表》的基础上，增加一名建筑装饰设计专业高级（或以上）工程师的得 2 分；增加一名建筑装饰设计专业中级工程师的得 1 分，本小项最高得 3 分。</p> <p>注：1、上述各人员不得兼任；须提供执业注册证书、职称证（拥有多个职称证书的情况下，按照最高职称计算得分）、投标截止时间近 1 个月（即扣除招标公告发布当月前一个月）的有效社保证明等证明材料扫描件（不含投标人的子公司，含非独立法人的分公司或分支机构）购买社保的缴费记录；因改制或重组的企业或事业单位人员社保由上级主管部门缴纳的，除提供上级主管部门缴纳社保证明扫描件外，需由上级主管部门出具证明说明）。(1) 各专业负责人如多人投入，只计一人分值。(2) 不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。 (上述人员为香港专业人士的，需提供资格备案的业务范围符合本招标项目对上述人员要求的香港专业人士的证明材料扫描件)。</p>

			2、文物保护设计负责人设计业绩：须提供合同关键页及成果证明文件（初步设计批复或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件、或经该项目业主盖章确认的设计履行的证明等证明成果的相关文件）等扫描件。 (1) 时间以合同文件签订时间为准 (2) 总建筑面积以合同文件(或初步设计批复或初步设计复函、或工程规划许可证、或施工图审查合格证明文件等相关证明文件)为准，如均不能证明，可提供经该项目业主盖章确认的可证明业绩总建筑面积的其他证明文件。(3) 不符合上述条件或未提供相关证明材料或提供的证明材料无法体现相关业绩情况的不得分。
五	第三方评价 (9分)	9	投标人（如为联合体投标，指联合体其中一方）具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书且在有效期内的，每具有一项得3分，本项最高得9分。 注：须提供认证证书扫描件。不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。
总计		100	

《设计服务人员配备要求表》

岗位	最低数量（人）	最低资格要求
文物保护设计负责人	1	符合招标公告要求。
建筑设计负责人（总负责人）	1	符合招标公告要求。
主创建筑师	1	具备一级注册建筑师。
项目协调人	1	/
建筑专业负责人	1	具备一级注册建筑师。
建筑专业设计人	1	具备建筑工程相关专业中级工程师或以上职称。
结构专业负责人	1	具备一级注册结构工程师。
结构专业设计人	1	具备结构相关专业中级工程师或以上职称。
给排水专业负责人	1	具备注册公用设备工程师（给水排水）。
给排水专业设计人	1	具备给排水相关专业中级工程师或以上职称。
电气专业负责人	1	具备注册电气工程师。
电气专业设计人	1	具备电气相关专业中级工程师或以上职称。
暖通空调专业负责人	1	具备注册公用设备工程师（暖通空调）。

暖通空调专业设计人	1	具备暖通空调相关专业中级工程师或以上职称。
-----------	---	-----------------------

注：以上投入人员不得兼任。资格审查只审核项目负责人资格，其他投入人员由投标人自行提供。

附录 14 基础资料和设计任务书

(另册)

附录 15 定标委员会的组成

定标委员会的组成

1、定标委员会

定标委员会由招标人依法组建。定标活动开始前，招标人应组建定标监督小组，监督小组成员原则上不少于 2 人，可为招标人或上级单位具有监督检查职能的部门工作人员、工程建设领域相关专业技术人员或职工代表。监督小组对定标活动全过程进行监督，有权对定标委员会的组建、定标过程等进行全程监督，有权对定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公平、公正。监督小组对发现的异常情况应及时提醒并纠正，但不得就评标、定标涉及的实质内容发表意见或者参与定标讨论。

2、定标会召开的时间地点：

定标会召开时间在合格的中标候选人公示完成后 5 个工作日内在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）举行，定标会全程在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）见证人员见证下进行。

附录 16 定标原则

定标原则

1、本项目定标办法采用“答辩因素得分+方案因素得分”的定标法。定标委员会按得分由高到低顺序，确定中标候选人的名次，若定标综合得分相同时，以定标阶段方案因素部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则以定标阶段答辩因素部分得分高的排前。如仍存在得分相同情况的，由定标委员会成员记名投票决定排序。招标人确定排名第一的投标人为中标人。

2、定标细则

(1) 定标工作开始后，定标委员会评标报告上的排名顺序进行评审。同时，定标委员会应推荐一人为定标委员会组长，主持当次定标会议。

(2) 定标委员会阅读评标委员会提交的评标报告。

(3) 定标委员会根据定标因素对各合格的中标候选人进行综合评审。本项目按以下因素进行定标：

序号	评审因素	具体内容
1	方案因素	详见附录 16-1 定标因素表（定标阶段用表）
2	答辩因素	合格中标候选人拟派的答辩小组对拟派团队履约能力与履约水平的介绍，介绍时间不得超过 10 分钟，定标委员会根据定标候选人代表介绍对其进行提问；介绍内容包括但不限于：项目管理班子人员、项目管理班子人员、项目设计构思、使用功能、建筑形象与设计创新等，并对定标委员会提出的问题进行答辩。

(4) 答辩程序：

1) 答辩签到：招标人或招标代理将《定标会议通知》以邮件送达各合格中标候选人，各合格中标候选人收到邮件后需在《定标会议通知》上盖章（联合体投标的，由联合体主办方盖章）后回复邮件。各中标候选人拟派项目负责人或各专业负责人组成 1-2 人的答辩小组；答辩小组须携带本单位法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托证明书原件、本人身份证件原件及身份证件正反面复印件（加盖公章，联合体投标的，由联合体主办方盖章）、缴纳社保（提供扣除招标公告发布当月前一个月）复印件资料（加盖公章，联合体投标的，由联合体主办方盖章）到达《定标会议通知》通知的开标室进行签到并递交以 U 盘为载体的 PPT 演示文件（如有），签到具体时间以《定标会议通知》

为准。签到完成后，拟派答辩小组需签署《答辩纪律》、《答辩人员承诺书》等文件(签署的文件以实际下发的为准)。合格中标候选人拟派答辩小组签到时未能提供上述携带证明资料的,或未能在规定的时候内进行签到的,视为放弃答辩,定标委员会将其答辩得分评为零分。签到时,拟派答辩小组需将其所有通讯设备调成关机或静音状态交招标代理保管,待其答辩完成后退还。

2) 答辩进场顺序：采用现场答辩形式,按拟派答辩小组签到顺序各自抽取答辩顺序号,按答辩顺序号从小到大依次进场答辩。在规定的签到时间内,如所有合格中标候选人均完成签到后,招标代理即可组织抽取答辩顺序号;在规定的签到时间内如存在合格中标候选人未完成签到的,视为放弃答辩。在签到时间截止后,招标代理组织已完成签到的合格中标候选人抽取答辩顺序。

3) 答辩人员的要求：答辩的人员在参加答辩时，应向招标人（招标代理）出示身份证件原件，招标人（招标代理）核对确认身份无误后再进行答辩。答辩人员未能出示前述证明文件的不予参加答辩环节。

4) 答辩的要点与时限：答辩的要点与时限详见《定标因素表》。中标候选人拟派项目答辩小组对拟派团队履约能力与履约水平、对项目的重视程度和设计能力服务保障能力进行介绍时，可借助广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）开标室电脑播放事先准备的 PPT（如有），并同步至定标室进行介绍。

注：合格中标候选人的拟派答辩小组对拟派团队履约能力与履约水平的介绍，介绍时间不得超过 10 分钟，定标委员会根据定标候选人代表介绍对其进行提问，回答时间不超过 10 分钟，总计不超过 20 分钟；介绍内容包括但不限于：项目管理班子人员、项目设计构思、使用功能、建筑形象与设计创新等，并对定标委员会提出的问题进行答辩。

(5) 定标委员会对合格中标候选人进行评审打分并计算综合得分，定标委员会按得分由高到低顺序，确定中标候选人的名次，若定标综合得分相同时，以定标阶段方案因素部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则以定标阶段答辩因素部分得分高的排前。如仍存在得分相同情况的，由定标委员会成员记名投票决定排序。

(6) 定标委员会根据综合评分结果推荐中标候选人后，撰写、签署定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字，对定标结论持有异议的成员应以书面方式阐述其不同意见和理由。

(7) 定标委员会向招标人提交书面定标报告后即解散，定标过程中使用的文件、

表格以及其他资料不得私自带离。

(8) 定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人可按定标委员会确定的定标综合排序依序确定中标人，也可以重新招标。

(9) 因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标、定标，但不被推荐为中标人。

(10) 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

附录 16-1 定标因素表（定标阶段用表）

定标因素表（定标阶段用表）

项目名称：

序号	评价项目	定标评价的内容
1 方案因素 (70分)	设计重难点分析及解决措施（30分）	<p>对本项目的设计工作的重难点及解决措施的针对性、合理性、可行性进行评审：</p> <p>优:对本项目工程工作的重难点分析透彻；对项目范围内重要节点可能存在的问题分析透彻，解决措施针对性强、合理可行性强，得[30,22)分。</p> <p>良:对本项目工程工作的重难点分析较透彻；对项目范围内重要节点可能存在的问题分析较透彻，解决措施针对性较强、合理可行性较强，得[22,14)分。</p> <p>中:对本项目工程工作的重难点分析一般；对项目范围内重要节点可能存在的问题分析一般，解决措施针对性一般、合理可行性一般，得[14,6)分。</p> <p>差:对本项目工程工作的重难点分析差；对项目范围内重要节点可能存在的问题分析差，解决措施针对性差、合理可行性差，得[6,0)分。</p> <p>未提供或评审内容不全的不得分。</p>
	科技创新及保证措施（20分）	<p>针对本项目提供的科技创新及保证措施进行评审：</p> <p>优:根据本项目的情况，采用新技术的具体措施，提出针对性的技术创新措施充分，得[20,15)分。</p> <p>良:根据本项目的情况，采用新技术的具体措施，提出针对性的技术创新措施较为准确，得[15,10)分。</p> <p>中:根据本项目的情况，采用新技术的具体措施，提出针对性的技术创新措施一般，得[10,5)分。</p> <p>差:根据本项目的情况，采用新技术的具体措施不可行的，得[5,0)分。</p> <p>未提供或评审内容不全的不得分。</p>

序号	评价项目		定标评价的内容
	质量控制措施（20分）		<p>针对本项目编制质量管理目标、质量管理体系、质量保证措施进行评审：</p> <p>优：目标、体系结合措施有效、合理、可操作性强，得[20,15)分。</p> <p>良：目标、体系结合措施较有效、合理、可操作性较好，得[15,10)分。</p> <p>中：目标、体系结合措施一般，操作性一般，得[10,5)分。</p> <p>差：目标、体系结合措施差，可操作性不高，得[5,0)分。</p> <p>未提供或评审内容不全的不得分。</p>
2	答辩因素（30分）		<p>投标人派本项目拟投入项目负责人或各专业负责人组成1-2人的答辩小组进行现场答辩：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="668 538 2104 688">答辩人员对本项目履约能力和履约水平的介绍，介绍时间不超过10分钟；介绍内容包括但不限于：项目管理人员配备、工期及质量管理，对本项目重点和难点的分析和应对措施，结合本项目的特点及投标人的资源情况，提出实施本项目的优势，合理、可行。 表现优秀得[20,15)分，良好得[15,10)分，一般得[10,5)分，差得[5,0)分。本小项最高得20分。 <li data-bbox="668 728 2104 815">答辩人员就本项目接受定标委员会提问并进行问答：表现优秀得[10,7)分，良好得[7,5)分，一般得[5,2)分，差得[2,0)分。本小项最高得10分。 <li data-bbox="668 823 2104 854">投标人未按要求参加现场答辩，以上两项均为0分。

注:方案因素得分和答辩因素得分为各定标委员会评分的算术平均分，得出每个投标人方案因素部分和答辩因素部分的得分。

评委签名：

日期

附录 17 评标委员会成员声明

评标委员会成员声明

广州科德投资有限公司：

本人就参与世界级茶文化体验平台项目设计服务项目的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）

附录 18：

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓 名	年龄	职称专业	已完成类似设计业绩
项目负责人				
...				
...				
...				
...				
...				
...				
...				

备注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人及各专业负责人填写资历表。

③以上投入本项目的人员（包含项目负责人及各专业负责人）需提供相关证明资料，包括：执业注册证书、职称证、毕业证等相关资料扫描件。须提供扣除招标公告发布当月前一个月（即扣除招标公告发布当月前一个月）在本单位（不含投标人的子公司，含非独立法人的分公司或分支机构）购买社保的缴费记录；因改制或重组的企业或事业单位人员社保由上级主管部门缴纳的，除提供上级主管部门缴纳社保证明扫描件外，需由上级主管部门出具证明说明）。

主要人员简历表

姓 名		年龄		执业注册证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察/设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人按招标文件要求附相关证明材料。

· 目 录 ·

附录 19:

企业类似工程业绩

项目名称	合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：投标人按招标文件要求附相关证明材料。