

天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰汇  
西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务

# 招标文件



# 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《建设工程全流程电子化项目操作指南》。

# 目 录

第一卷 .....	1
第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	3
第三章 评标办法（“评定分离”定标办法） .....	30
第四章 合同条款及格式 .....	41
第二卷 .....	42
第五章 委托人要求 .....	43
第三卷 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	47

# 第一卷

# **第一章 招标公告**

(另册)

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：广州市天投城市更新有限公司 地址：广州市越秀区流花展贸中心 15 号馆 联系人：胡工 电话：020-80922912
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：建成工程咨询股份有限公司 地 址：广州市越秀区东风中路 318 号 22 楼 联 系 人：胡工 电 话：020-83630072
1.1.4	招标项目名称	天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰汇西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务
1.1.5	项目建设地点	详见本项目招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见本项目招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	计划总工期 30 个月，具体开工日期以总监理工程师发出的开工令为准。
1.1.8	建筑安装工程费	详见本项目招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见本项目招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告。
1.3.2	监理服务期限	详见本项目招标公告。
1.3.3	质量标准	符合国家、省、市现行有效的建设工程质量验收标准和施工图纸要求，工程质量达到一次竣工联合验收合格，确保取得市级工程优质奖（广州市建设工程优质奖或结构优质奖）。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：详见本项目 <b>招标公告投标人资格要求</b> 。 (2) 财务要求：/。 (3) 业绩要求：/。 (4) 信誉要求：/。 (5) 总监理工程师的资格要求：详见本项目 <b>招标公告投标人</b>

		<p><u>资格要求。</u></p> <p>(6) 其他主要人员要求: /。</p> <p>(7) 试验检测仪器设备要求: /。</p> <p>(8) 其他要求: 详见本项目招标公告投标人资格要求。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受, 应满足下列要求: 详见招标公告。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织, <u>由投标人自行现场考察。</u></p> <p><u>1.投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。</u></p> <p><u>2.投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。发包人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u></p> <p><u>3.由发包人提供的资料和数据, 只是为了使投标人能够利用发包人现有的资料。发包人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u></p> <p><u>4.中标后, 投标人不得以不清楚或未考虑现场实况为由而提出增加费用或延长工期的要求。</u></p> <p><input type="checkbox"/>组织, 踏勘时间: /</p> <p>踏勘集中地点: /</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开, 召开时间: /</p> <p>召开地点: /</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间: /</p> <p>形式: /</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站“招标答疑”专区发布, 一经在发布, 视作已发放给所有投标人。
1.12.1	实质性要求和条件	见第三章评审标准。
1.12.3	偏差	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许, 偏差范围: /</p> <p>偏差幅度: /</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑纪要、澄清文件等(如有)

	2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：在提交投标文件截止时间 18 日前提出。</p> <p>形式：1. 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站登录系统进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。具体操作方法详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>2. 投标人应在投标截止时间 18 日前停止提疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。</p> <p>3. 答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。</p> <p>4. 答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载答疑纪要。</p> <p>具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。</p>
	2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 日前；本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网上发布，投标人自行下载。
	2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</p> <p>形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。</p>
	2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。
	2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：发出即视作收到。</p> <p>形式：招标文件修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>
	3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料等投标人认为需要提供的资料。

3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法计算。
3.2.3	报价方式	投标人自行报价（投标报价以“元”为计算单位，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。 <u>投标报价不得高于最高投标限价，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填写报价。</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>最高投标限价：10100132.00 元，超过最高投标限价的投标文件将被拒绝。</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人必须详细审阅全部招标文件，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p> <p>(1) 除非合同另有规定，投标报价应已包含监理人履行本项目合同项下所有义务所需所有成本费用，包括但不限于完成全部监理工作所需的工作人员工资、监造费、住宿费、加班费、驻现场人员津贴福利、差旅费、考察费、交通费、办公桌椅、固定电话报装及资讯费用、工伤保险、后勤保障、电话机、饮水机、复印机、空调、文件复印/国内外电话费、传真邮递费、办公用水、电费等服务过程中发生的一切费用及监理人的管理费、利润、规费等费用。</p> <p>(2) 监理费结算具体按合同条款约定。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>90 日历天（从投标截止之日起）。</u>
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input type="checkbox"/>要求  <input checked="" type="checkbox"/>不要求，<u>本项目在投标时免交投标保证金是为企业减负的举措，并未免除投标人的投标义务，投标人一旦发生招标文件不予退还情形投标保证金情形的，将按照招标人的要求在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金，否则将按相关规定进行信用记录。</u> </p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无  <input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：</p> <p>1、本招标项目资格审查不要求提供“投标人基本情况表”、“近年财务状况表”、“近年完成的类似监理项目情况表”、“正在监理和新承接的项目情况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”、“拟委任的主要人员汇总表”、“拟投入本项</p>

		目的主要试验检测仪器设备表”，以上内容不作为本项目资格审查的依据； 2、需提供拟派项目总监理工程师资料，应附身份证件、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴纳证明清晰扫描件。
3.5.1	投标人基本情况	本项目资格审查不要求提供“投标人基本情况表”，仅提供投标人营业执照扫描件及投标人监理资质证书扫描件。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/。
3.5.4	正在监理和新承接的项目情况	/。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/。
3.5.6	拟委任的主要人员汇总表	/。
3.5.7	拟投入本项目的主要试验检测仪器设备	/。
3.5.8	关于联合体投标	本项目接受联合体投标。应满足下列要求：详见招标公告。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位数字证书，对投标文件加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。联合体投标时，《联合体共同投标协议》需填妥并由联合体各方共同签字盖章；投标文件其他内容落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：(主)XXXX公司(成)XXXX公司】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。如联合体投标，法定代表人证明书及授权委托书由联合体牵头人出具即可，其中“投标人”一栏可只填写联合体牵头人名称。 注：投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料，投标人

		<u>加盖电子印章即可，不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形。</u>
4.1.1 (A)	投标文件密封包装	<u>本项目不适用。</u>
4.1.1(B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称: _____</p> <p>招标人地址: _____</p> <p>_____（项目名称）_____ 投标文件</p> <p>招标项目编号: _____</p> <p>在 2025 年__月__日__时__分前不得开启（填入开标时间）</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>2025 年__月__日__时__分（北京时间）。</p> <p><u>（详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息）</u></p>
4.2.2 (B)	<u>递交电子投标文件交易平台</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 递交方式: 网上递交投标文件</li> <li>2. 递交投标文件的起始时间: （详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息）。</li> <li>3. 截止时间: （详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息）。</li> <li>4. 地点: 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</li> <li>5. 上述时间及地点是否有改变, 请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</li> </ol>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间:
5.1 (B) (新增)	开标时间和地点	<p>本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）通过电子招投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。开标时，<u>投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证件原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。</u></p> <p>具体时间、地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资</p>

		源交易中心) 网站的项目查询(日程安排、答疑纪要)中输入本项目编号或项目名称进行查询。
5.2 (4) (B) (新增)	开标程序	<p>5. 2. 1 主持人按下列程序进行开标:</p> <p>(1) 宣布开标纪律;</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;</p> <p>(4) (B) 投标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密, 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容, 并记录在案;</p> <p>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; 若有关人员不签字的, 不影响开标程序;</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5. 2. 2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后 <u>1小时</u>解密的, 视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件。</p> <p>5. 2. 3 开标时, 两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>所有通过初步评审(形式评审、资格评审、响应性评审)的投标人全部被推荐为合格的中标候选人, 进入定标阶段。合格的中标候选人(联合体投标的社会信用代码选取联合体牵头人)按其统一社会信用代码后4位(除校验码外)从大到小进行排位, 不排序(如统一社会信用代码后4位出现字母情况的, 字母以“0”进行代替大小排位; 如出现后4位(除校验码外)大小一致的, 则随机排位)。合格的中标候选人少于3家的, 应当重新招标。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介: 中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站及广州国企阳光采购信息发布平台。</p> <p>公示期限: 3日。</p>

		(1) 定标工作由招标人依法组建的定标委员会负责。 (2) 定标委员会按照第三章评标办法（“评定分离”定标办法）规定的定标方法、标准和程序，在评标委员会向招标人推荐的合格的中标候选人中，采用票决定标法“记名投票+撰写评语”方式确定中标人。 (3) 招标人应当在定标工作完成后的 3 日内公示中标结果。公示内容包括：定标时间、所有合格的中标候选人的评审结果或票数及理由、中标人等内容。 (4) 定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。
7.4	定标	
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/>要求          中标人提供的履约保函为中标价款的 10%，具体见合同相关条款。  <input type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否  <input checked="" type="checkbox"/>是， 具体要求：</p> <p>1、具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>2、提交投标文件光盘（或 U 盘）备用</p> <p>投标人将按《建设工程全流程电子化项目操作指南》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（或 U 盘）（1份），在规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘（或 U 盘）密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。递交的投标文件（光盘（或 U 盘））不得加密。光盘（或 U 盘）（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘（或 U 盘）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受提交的光盘（或 U 盘）。投标人可选择不提交光盘（或 U 盘）备用。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘（或 U 盘）内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘（或 U 盘）内容为准。</p>

	<p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（或 U 盘），并按光盘（或 U 盘）内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容
特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝 <u>1年内</u> 参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限自招标人发出通知之日起计）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 将中标工程转包或者违法分包的；</li> <li>(2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</li> <li>(3) 出让投标资格的；</li> <li>(4) 在投标文件中提供虚假材料的；</li> <li>(5) 存在少放、不放业绩、奖项等客观评审资料，减少自身竞争力情形的；</li> <li>(6) 存在行贿情形的；</li> <li>(7) 为招标人提供服务过程中存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的；</li> <li>(8) 违反合同约定自行调换或未按照招标人要求及时更换项目负责人（即总监理工程师）的；</li> <li>(9) 委派的项目负责人已在其他在建项目中任职且任职数量不符合相关规定并拒绝按照任职承诺书的规定更换的。</li> <li>(10) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</li> <li>(11) 存在串通投标、围标情况的；</li> <li>(12) 投标人以他人名义投标或者允许他人挂靠投标或借用本公司名义投标的；</li> <li>(13) 提供虚假投标文件、虚假证明、虚假承诺/声明/保证或者以其他方式弄虚作假的。</li> </ul>
招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。</p> <p>招标人因两次或多次招标失败，需申请改变招标方式或不招标的，按相关法律法规规定办理。</p>
招标人拒绝接收备用投标文件电子光盘（或	<p>1、投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘（或 U 盘）的；</p> <p>2、投标人递交的备用投标文件电子光盘（或 U 盘）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</p>

<u>U 盘)</u> 的情况	<b>3、投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用投标文件电子光盘（或 U 盘）的；</b>
中标候选人公示要求	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件初步评审部分的电子版（涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公开。
监理机构人员配备要求	详见第五章“委托人要求”。
其他费用	中标人代缴广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务费，其费用包含在中标人报价中，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）向中标人开具发票，招标人不再另行支付。

## 第二章 正文详见《中华人民共和国标准监理招标文件》（2017年版）

### 1. 总则

#### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费：见投标人须知前附表。

#### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5)总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6)其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7)试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8)其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3)与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4)与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5)为本招标项目的代建人；

(6)为本招标项目的招标代理机构；

(7)与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8)与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9)与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10)被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制。）

(11)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应

当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。)

- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题；（“重大监理质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财

产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于投标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（“评定分离”定标办法）；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，须经招标投标监管机构备案后可发布并构成招标文件的组成部分。当招标文件的澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

2.1.4 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明、授权委托书
- (3) 监理费投标报价表
- (4) 资格审查资料
- (5) 投标函承诺书
- (6) 项目总监驻场承诺书
- (7) 资信证明资料
- (8) 公司简介
- (9) 监理大纲
- (10) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备
- (11) 其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。~~

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1(4) 目所指的投标保证金。~~

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理费投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理费投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天（从投标截止之日起算）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件)投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。本项目资格审查不要求。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。本项目资格审查不要求。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供 两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附 证书证件均为清晰扫描件，并采用单位和个人数字证书，对投标文件加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.5 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.6 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告政府主管部门载入不良信用记录。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、~~投标保证金~~的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5)(B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

其他具体要求见投标人须知前附表。

## 5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证件原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

# 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；
- (6) 与投标人有其他利害关系。
- (7) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中主办方的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件

和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金~~；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露

对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：开标记录表（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）系统导出为准）

## 开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

招标人代表: \_\_\_\_\_

记录人: \_\_\_\_\_

监标人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清通知格式）

附件三：问题的澄清（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清格式）

附件四：中标通知书（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标通知书格式）

附件五：中标结果通知书（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标结果通知书格式）

附件六：确认通知（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）确认通知格式）

### 第三章 评标办法（“评定分离”定标办法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
1	评标方法	中标候选人排序方法	本项目采用评定分离定标办法，其中：评标采用“通过制”评标办法，所有通过初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审）的投标人全部被推荐为合格的中标候选人，进入定标阶段。合格的中标候选人（联合体投标的社会信用代码选取联合体牵头人）按其统一社会信用代码后4位（除校验码外）从大到小进行排位，不排序（如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位）。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		法定代表人身份证明及授权委托书	由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明；由被授权人签字（或盖章）的，应附授权委托书、法定代表人身份证明。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”（指格式一：投标函及投标函附录、格式五：投标函承诺书、格式六：项目总监驻场承诺书）的规定。联合体投标的，《联合体共同投标协议》应符合招标公告附件三格式的规定。
		备选投标方案	不接受备选投标方案。
		投标人机器码	本项目不同投标人机器码相同，视为不合格。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，应附投标人营业执照扫描件。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。

		<p>质量标准</p> <p>符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。</p>
		<p>投标有效期</p> <p>符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。</p>
		<p>串通投标情形</p> <p>串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定为准。</p>
3	定标	<p><b>1. 定标委员会的组成</b></p> <p>(1) 定标委员会 定标委员会由招标人依法组建。</p> <p>(2) 定标会召开的时间地点: 定标会召开时间在合格的中标候选人公示完成后 10 个工作日内在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）举行，定标会全程在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）见证人员见证下进行。</p> <p><b>2. 定标原则</b></p> <p><u>详见本章第 4 款。</u></p>
4	定标表格	<p><u>详见本章第 5 款附表。</u></p>

## **1. 评标方法**

本项目采用评定分离定标办法，其中：评标采用“通过制”评标办法，所有通过初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审）的投标人全部被推荐为合格的中标候选人，进入定标阶段。合格的中标候选人（联合体投标的社会信用代码选取联合体牵头人）按其统一社会信用代码后4位（除校验码外）从大到小进行排位，不排序（如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位）。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

- 2.2.1 分值构成：**
  - (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
  - (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
  - (3) 投标报价：见评标办法前附表；
  - (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算**  
评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
- 2.2.3 投标报价的偏差率计算**  
投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。
- 2.2.4 评分标准**
  - (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
  - (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
  - (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
  - (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评

审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照招标文件规定完成初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审），向招标人推荐合格的中标候选人，进入定标阶段。合格的中标候选人（联合体投标的社会信用代码选取联合体牵头人）按其统一社会信用代码后4位（除校验码外）从大到小进行排位，不排序（如统一社会信用代码后4位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后4位（除校验码外）大小一致的，则随机排位）。合格的中标候选人少于3家的，应当重新招标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和合格的中标候选人名单。

## 4. 定标原则

### 4.1 定标规则

本项目采用票决定标法, 定标方法如下:

4.1.1 定标委员会对各合格的入围候选人进行审查。

4.1.2 定标投票开始后, 发放选票, 由定标委员会根据定标因素及定标辅助资料进行投票排名, 定标委员会应推荐一人为定标委员会组长, 主持当次定标会议。

4.1.3 定标辅助资料为投标人提交的投标文件、评标过程资料。

4.1.4 定标委员会根据定标因素及定标辅助资料进行记名投票+撰写评语, 确定中标人, 定标因素详见《定标因素表》:

**定标因素表**

序号	评审因素	具体内容
1	资信因素	<p>对合格的中标候选人企业综合能力及信誉、业绩、获奖情况进行评审。</p> <p>(1) 管理体系认证: 具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的情况:</p> <p>【优】同时具备上述 3 项的。</p> <p>【中】具备上述其中 2 项的。</p> <p>【差】具备上述其中 1 项的, 或不具备的。</p> <p>注: 需同时提供①有效期内的认证证书; ②全国认证认可信息公共服务平台 (<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>) 查询结果网页截图。若为联合体投标, 由联合体各方提供均可。</p> <p>(2) 纳税信用: 至投标截止时间止, 投标人连续(连续年份需包含 2024 年)获得“纳税信用等级 A 级纳税人”称号:</p> <p>【优】连续五年或以上获得的。</p> <p>【中】连续四年获得的。</p> <p>【差】连续三年或以下获得的, 或未获评的。</p> <p>注: A 级纳税人须提供企业纳税信用等级证书清晰扫描件或在省级或以上“国家税务总局”官网 (<a href="http://www.chinatax.gov.cn/index.html">http://www.chinatax.gov.cn/index.html</a>) (含在国家税务局官网单列的城市) 纳税信用信息查询结果网页截图。A 级纳税人只计算投标人自身(不计算投标人的分公司、子公司和分支机构)。不符合上</p>

		<p>述条件或未按要求提供上述资料的不计分。时间以证书或查询结果网页截图上注明的公示评价（评定）年度为准。若为联合体投标，由联合体各方提供均可。</p> <p>（3）类似项目业绩：2022年1月1日至今独立完成过质量合格的类似监理业绩情况：</p> <p>【优】完成5个（含本数）以上的。</p> <p>【中】完成3个（含本数）-5个（不含本数）的。</p> <p>【差】完成3个（不含本数）以下的，或没有完成的。</p> <p>注：类似项目业绩是指招标公告中3.1所述资质方能承接的房屋建筑工程，需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准。若为联合体投标，由联合体各方提供均可。</p> <p>（4）项目获奖情况：2022年1月1日至今监理的房屋建筑工程获得市级（含副省级）或以上奖项的情况：</p> <p>【优】获得5个（含本数）以上的。</p> <p>【中】获得3个（含本数）-5个（不含本数）的。</p> <p>【差】获得3个（不含本数）以下的，或没有获得的。</p> <p>注：项目获奖情况以获奖证书或获奖通报证明材料的清晰扫描件为准，需提供获奖证书扫描件或获奖通报证明材料的清晰扫描件，获奖时间以获奖证书或获奖通报发出日期为准；国家级奖项指的是中国建设工程鲁班奖、国家优质工程金质奖、国家优质工程奖、中国土木工程詹天佑奖，省或市级奖项包括：由省、市级建设行政主管部门或行业协会（行业协会须在民政部门取得成立登记批准）颁发的质量类工程奖项，同一工程获得多个奖项的，按最高奖项计取，不重复计算。若为联合体投标，由联合体各方提供均可。</p>
2	方案因素	<p>对监理大纲的合理性、可行性进行评审，评审内容主要包括但不限于：</p> <p>（1）监理工作目标（质量、进度、造价、安全、环保等）；（2）监理工作依据、制度、流程；（3）重点及难点分析及解决措施。</p> <p>【优】监理工作目标明确，监理工作依据、制度、流程完善；监理工</p>

		<p>作内容及管理手段合理可行、措施具体；针对本项目建设特点进行监理的重点难点分析、提出相关解决技术措施方案、措施，内容全面具体、针对性强。</p> <p><b>【中】</b>监理工作目标较明确，监理工作依据、制度、流程基本完善；监理工作内容及管理手段基本合理可行；能针对本项目建设特点进行监理的重点难点分析、提出相关解决技术措施方案，内容基本合理。</p> <p><b>【差】</b>监理工作目标不明确，监理工作依据、制度、流程不完善；监理工作内容及管理手段不合理；监理的重点难点分析、提出相关解决技术措施方案、措施内容不全面、或缺乏针对性。</p>
3	团队因素	<p><b>【优】</b>拟投入监理机构人员配备合理，优于招标文件《监理机构人员配备要求表》基本要求，人员技术水平高。</p> <p><b>【中】</b>拟投入监理机构人员配备较合理，满足招标文件《监理机构人员配备要求表》基本要求，人员技术水平较高。</p> <p><b>【差】</b>拟投入监理机构人员配备不合理，不满足招标文件《监理机构人员配备要求表》基本要求。</p> <p>注：《监理机构人员配备要求表》详见第五章“委托人要求”中的《监理机构人员配备要求表》要求。总监理工程师及监理机构人员资格、认证证书及社保证明等方面内容必须提供相应的证明材料；所投入人员必须为投标人本单位人员，所有人员须提供近一个月（指2025年10月）在本投标单位购买社保缴纳证明材料，提供证明资料的清晰扫描件并加盖投标单位电子印章。</p>
4	价格因素	<p>对评审合格的中标候选人投标报价进行分析，结合合格的中标候选人报价的合理性进行评审。</p> <p><b>【优】</b>投入的人员团队水平、监理服务质量和技术支持程度与报价水平匹配合理。</p> <p><b>【中】</b>投入的人员团队水平、监理服务质量和技术支持程度与报价水平匹配较合理。</p> <p><b>【差】</b>投入的人员团队水平、监理服务质量和技术支持程度与报价水平匹配一般。</p>

4.1.5 投票规则：定标委员会在评标委员会评审的基础上，根据定标因素及定标辅助资料，对各投标人进行综合比较后，对进入定标阶段的合格中标候选人以逐轮票决定标法投票方式确定中标人。

4.1.6 定标委员会中的各定标委员应独立投票，可以弃权，当弃权票数达到定标委员会人数50%或以上时，本次定标会无效，招标人应重新招标。

4.1.7 定标委员会编写定标报告，并由全体成员确认签署，对定标结论持有异议的成员应以书面方式阐述其不同意见和理由。

4.2. 定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。

4.3. 因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息（含价格、方案等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标、定标，但不被推荐为中标候选人。

4.4. 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果排序。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

## 5. 定标表格

见后附表。

## 定标评语

项目名称: \_\_\_\_\_

统一社会 信用代码 后 4 位(除校验 码外)	合格中标候选人名称	评语（针对资信因素、方案因素、团队因素、 价格因素撰写评语）	
		资信因素	
		方案因素	
		团队因素	
		价格因素	
		资信因素	
		方案因素	
		团队因素	
		价格因素	
.....		.....	

签名:

日期:      年    月    日

## 投票表格（定标阶段）

项目名称：\_\_\_\_\_

第一轮			
第二轮			
第三轮			

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个单位名称，同一行的空格内的单位名称不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的投标单位当选为下一轮投票的候选投标单位。不能进入下一轮的投标单位，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮（或名次）的投标单位时，应进行附加投票，以确定名次。每轮正式投票允许选择投标单位总数如下：

	每轮正式投票允许选择总数	
投标人数	3	4名及以上
第1轮	2	3
第2轮	1	2
第3轮		1

(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向定标委员会报告。

(2) 定标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

签名： 日期： 年 月 日

## 投票汇总表格（定标阶段）

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次
				1	2	3	4	

定标委员会全体成员签名:

日期:      年    月    日

## **第四章 合同条款及格式**

**(另册)**

## **第二卷**

# 第五章 委托人要求

## 一、项目规模

(一) 工程名称：天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰汇西侧地块复建安置房及配套设施工程

(二) 工程地点：位于广汕路以南，凤凰汇商业中心以西。

(三) 工程概况：项目规划用地面积 44441.7 平方米，其中净建设用地 36554.96 平方米，绿化用地面积 7886.74 平方米。总建筑面积约 16.5 万平方米（复建物业的地上及地下建筑不在本次招标范围）。地块容积率≤4.2，建筑密度≤40%，绿地率≥30%，建筑限高 85~100 米。项目主要建设内容包括安置房、小区内道路绿地、公共服务配套设施等，最终以建设工程规划许可证为准。

## 二、监理工作内容

详见本项目招标公告。

## 三、监理服务期

监理服务期自签订本合同后或接到委托人进场通知之日起算，至本合同结算审定完毕之日且工程保修期届满之日止，包括本项目施工图设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工联合验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段。建设周期计划 30 个月。

## 四、人员配置

监理机构人员配备要求表

序号	专业类别	工程阶段	数量	基本要求	备注
1	项目总监理工程师	全期	1	详见招标公告。	按招标公告要求提供证明材料。
2	项目总监理工程师代表	全期	1	注册监理工程师（2006 年 4 月 1 日后颁发）且其注册专业为房屋建筑工程。	需提供注册证扫描件。

3	土建专业监理工程师	全期	4	其中2人具备高级(或以上)工程师职称,2人具备中级(或以上)工程师职称。人员从事专业为建筑或土木工程相关专业,专业以职称证或专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或毕业证所列的专业为准。	需提供职称证、相关专业证书扫描件。
4	机电专业监理工程师	全期	2	其中1人具备高级(或以上)工程师职称,1人具备中级(或以上)工程师职称。人员从事专业为电气或机电相关专业,专业以职称证或专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或毕业证所列的专业为准。	需提供职称证、相关专业证书扫描件。
5	给排水专业监理工程师	全期	2	具备中级(或以上)工程师职称。人员从事专业为给排水相关专业,专业以职称证或专业监理工程师证书或毕业证所列的专业为准。	需提供职称证、相关专业证书扫描件。
6	安全监理工程师	全期	2	具备中级或以上技术职称,具备安全培训证书或上岗证。	需提供职称证、上岗证(或培训证)扫描件。
7	造价工程师	全期	2	其中1人需具备二级或以上注册造价工程师资格,其中1人需具备一级注册造价工程师资格。	需提供注册证扫描件。
8	图档资料管理员	全期	1	具有资料员证或培训证或上岗证。	需提供资料员证或培训证或上岗证扫描件。
9	监理员	全期	6	具有监理员培训证或上岗证。	需提供监理员培训证或上岗证扫描件。 注:其中2人经招标人面试同意后按招标人指定地点驻场办公。

备注: ①本表不作为响应性审查依据。

②以上项目监理组成人员资历证明材料为满足基本要求的相关证明资料,应按《项目监理人员组成配备要求表》中基本要求相应提供相关毕业证扫描件、本单位(不含投标人的子公司、独立法人的分公司或分支机构)社保证明资料(2025年10月)、简历表、职称证、注册证等相关证明资料。

③各岗位人员不得相互兼职。

④投入项目的监理人员驻场要求:投标人拟投入本项目的监理人员需按第五章委托人

要求及合同相关要求驻场办公。

⑤按照《造价工程师职业资格制度规定》的规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内的，等同于一级注册造价工程师。

## 五、质量要求

符合国家、省、市现行有效的建设工程质量验收标准和施工图纸要求，工程质量达到一次竣工联合验收合格，确保取得市级工程优质奖（广州市建设工程优质奖或结构优质奖）。

## 六、监理人拟投入本项目的试验检测设备要求表

监理人拟投入本项目的试验检测设备要求表

序号	投入本项目的试验检测设备名称	数量
1	水准仪	1 台
2	经纬仪	1 台
3	5米钢卷尺	3 个
4	激光垂准仪	1 台
5	混凝土回弹仪	1 台
6	建筑工程检测尺	1 个
7	焊接检测尺	1 个
8	全站仪	1 台
9	涂层测厚仪	1 个
10	游标卡尺	1 个

注：上表中为投入本项目的试验检测设备的最低要求。

## 七、其他内容详见本项目监理合同。

# **第三卷**

## **第六章 投标文件格式**

天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰江西侧地块复建  
安置房及配套设施工程监理服务

**投 标 文 件**

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明、授权委托书
- 三、监理费投标报价表
- 四、资格审查资料
- 五、投标函承诺书
- 六、项目总监驻场承诺书
- 七、资信证明资料
- 八、公司简介
- 九、监理大纲
- 十、拟投入本项目的主要试验检测仪器设备
- 十一、其他资料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致 广州市天投城市更新有限公司：

1. 我方已仔细研究了天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰江西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以《开标一览表》中的投标总报价投标（此报价包括但不限于监理设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用），监理服务期：按招标文件要求。按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明、授权委托书
- (3) 监理费投标报价表
- (4) 资格审查资料
- (5) 投标函承诺书
- (6) 项目总监驻场承诺书
- (7) 资信证明资料
- (8) 公司简介
- (9) 监理大纲
- (10) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备
- (11) 其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

开户银行名称: \_\_\_\_\_

开户银行帐号: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

项目名称: 天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰江西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名: _____ 技术职称: _____ 注册证号: _____	
2	监理服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标报价	详见监理费投标报价表	
6	投标有效期	90 日历天 (从投标截止之日算起)	

投标人名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明书、授权委托书

### 法定代表人身份证明书

投 标 人: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_ 年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件。

注: 本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰汇西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、监理费投标报价表

投标人名称	
含税投标报价 (元)	大写: 小写:
不含税投标报价 (元)	
增值税税率	_____%
税金(元)	
投标报价费率	_____%

注：1. 投标报价费率=（含税投标报价/本项目招标公告中的建安工程费用）×100%。

2. 投标报价以“元”为单位，小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入；投标报价费率以“%”，小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。投标报价费率与含税投标报价不对应时，以投标报价费率为准修正含税投标报价（投标报价费率有明显的数量级错误的除外，此时应修正投标报价费率），若修正后的含税投标报价超过最高投标限价的，作否决投标处理。

3. 含税投标报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，投标报价精确到小数点后两位。

## 四、资格审查资料

序号	审查内容	页码
1	营业执照	
2	监理资质证书	
3	拟派项目总监理工程师资料	
4	投标人声明（格式详见招标公告附件一）	
5	联合体共同投标协议(若为联合体投标的须提供,格式详见招标公告附件三)	
...		

注：资格审查详细资料附于本表后，并标明页码。

## 五、投标函承诺书

致：广州市天投城市更新有限公司：

如果在本招标工程中我司中标，我司将积极响应贵单位提出的合同条件及招标文件的要求，并做出如下承诺：

(一) 若我公司中标, 我公司承诺按贵单位制定的本工程有关制度与要求执行。

(二) 在工程施工期间, 拟投入的工程质量检测设备不少于下表中数量:

(三) 拟投入到本工程的监理项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号
1				
2				
3				
4				
.....				

备注：

1、“岗位”要求（总监理工程师除外）由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出，如：拟派驻施工现场的总监理工程师代表、专业监理工程师、监理员等。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后，投标登记方能成功(投标截止时间前可以补充、修改、替代)。

3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。

(四) 公司保证拟派的总监理工程师、《拟投入到本工程的监理项目管理团队人员信息表》中其他人员将严格按照招标文件要求，自签订合同之日起至工程竣工验收将常驻现场，严格按照有关监理规范的要求开展监理工作，如果不能够按照此要求实施，我方自愿接受贵单位的制裁措施。

(五) 我司保证在中标后，根据工程特点，编制本工程详细的监理规划和监理细则，并上报至贵单位。

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标函承诺书作为投标文件的“响应性评审”文件，投标人应如实填写，中标后必须按填报内容如实实施，并确保《拟投入到本工程的监理项目管理团队人员信息表》中人员是投标人真实在职员工且应能全部到本项目出勤驻场。

招标人将对上述一览表中人员进行考勤，以及招标人将经常核验投标人是否按填报内容实施，行政管理机构也将随时抽查。

## 六、项目总监驻场承诺书

致 广州市天投城市更新有限公司：

本人（姓名）                ，监理工程师证书注册编号：                  
受（承包人）                委派，拟在天河区柯木塱村城中村改造项目-首开区凤凰汇西侧地块复建安置房及配套设施工程监理服务担任总监理工程师一职。为加强本工程的监理工作，保证我公司在中标后严格履行与业主签定的工程建设承包合同，圆满的完成本项工程，我愿就此做出以下承诺：

1. 本人作为公司选派的本项目的项目总监，我保证自即日起至项目工程全部竣工并通过验收之日止，自始至终全过程常驻工地现场，代表我公司全面负责本项目现场组织、指挥、管理、协调等工作。并承诺在本项目完成后的合同责任保修期内，根据项目实际保修工作需要也能随时到场负责指挥，安排应做的保修工作。
2. 如果本招标项目我公司中标，我本人保证在项目签订合同之日起至项目全部工程竣工验收完成期间只担任此项目的项目总监，不参加其他任何项目的投标登记和任何工作，不在其他任何工程项目中担任职务。
3. 除非征得业主的书面批准，否则如果违背以上承诺，不能常驻施工现场，我自愿接受业主给予我本人的批评和处罚，并同意业主就此作为我个人的不良纪录进一步上报区行业主管部门，监理工程师证书注册、备案、审批机构，直至市行业主管部门等有关部门并接受上述部门给予的通报和相关职能部门给予的扣证等处罚。
4. 项目总监本人身份证件扫描件和两寸相片：

身份证件正反面扫描件	相片
------------	----

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

项目总监签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、资信证明资料

- (1) 管理体系认证;
- (2) 纳税信用;
- (3) 类似项目业绩;
- (4) 项目获奖情况;
- (5) 投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。

## 类似项目业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托单位联系人电话	总投资额(万元)	竣工时间	备注
1						
2						
3						
...						

注：投标人应根据第三章相应定标因素的要求在本表后附相关证明材料。

## 八、公司简介 (格式自定)

## 九、监理大纲

(格式自定)

### 编制要求：

监理大纲应包括（但不限于）下列内容（投标单位可根据项目实际情况自行增加或调整内容）：

- (1) 监理范围、监理内容、监理依据、监理工作目标；
- (2) 现场项目监理人员架构表、拟投入本项目监理人员一览表及人员进场计划、岗位职责；
- (3) 项目总监个人资料，包括工作简历、注册监理工程师证书及上岗证、技术职称证书、身份证件、监理过工程的业绩、得奖情况等（项目总监一经确定，若非业主要求，不得更改，否则业主将按监理合同的约定追究其违约责任）；
- (4) 现场其他项目监理人员的配备情况及个人资历扫描件（附学历证书、注册监理工程师证书及上岗证、身份证件及职称证书等证明材料的扫描件）；
- (5) 详细论述拟在本工程监理过程中进行控制（质量、进度、造价、安全、环保等）、管理（合同、信息等）、协调所采用的手段、方法和措施；
- (6) 工程验收、移交、保修的管理；
- (7) 工程进度款、工程结算的管理；
- (8) 会议制度；
- (9) 针对本工程的难点、重点分析及提出相应的监理手段和措施。以及有价值的建议、意见（包括工程施工技术措施、建构筑物保护措施、文明施工等）及其处理措施。

**备注：需编制监理大纲目录，监理大纲页数建议不超过 600 页，超出部分不予评审。**

## 拟投入本项目监理人员一览表

序号	姓名	学历	职称/资格	经验年限	本项目担任 职务
1					
2					
3					
...					

注：投标人应根据第三章相应定标因素的要求在本表后附相关证明材料。

#### 十、拟投入本项目的主要试验检测仪器设备

## **十一、其他资料**

投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。