

广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教  
融合实训基地建设项目 EPC 工程总承包

# 招 标 文 件

招标人： 广东环境保护工程职业学院（盖公章）



招标代理机构： 广东宏正工程咨询有限公司（盖公章）

2025 年 11 月 26 日

# 目 录

投标文件否决性条款摘要 .....	3
投标无效、中标无效的认定及处理 .....	6
第一章 致投标人 .....	7
第二章 招标公告/投标邀请书 .....	8
第三章 投标人须知 .....	20
第四章 评标定标办法（评标定标分离法） .....	48
第五章 合同条款及格式 .....	79
第六章 发包人要求 .....	194
第七章 发包人提供的资料 .....	195
第八章 技术标准和要求 .....	196
第九章 投标文件格式 .....	197

## 投标文件否决性条款摘要

**重要提示：**本摘要是本招标文件（含招标文件的澄清答疑、修改、补充文件等）中涉及的所有否决性条款的集中载明，包括：招标文件规定的在开标会上当场宣布投标文件不予受理或为无效投标的情形，初步评审、详细评审阶段发现重大偏差的情形。除出现本摘要集中列示的否决性条款规定的情形以外，投标文件出现的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本摘要所列内容不一致的，以本摘要载明的内容为准。

招标人通过补充招标文件增加、删除、修改否决投标条款的，应当在补充招标文件中载明调整后完整的否决投标条款。

招标人对投标文件否决性条款摘要的修改：

☐第[ ]项修改为：[ ]。

☐增加第[ ]项：[ ]。

招标人应派代表参加开标会，并负责在开标会上判定投标文件不予受理或为无效投标的情形。

评标委员会应将在初步评审阶段发现的投标文件中的重大偏差情况列入评标报告中的“否决投标情况说明”，对该投标文件作否决处理；对于发现的投标文件格式等其他偏差情况应列入细微偏差，向招标人提出相关意见和建议，但不得对该投标作否决处理。

**1. 在开标会上，判定投标文件不予受理或为无效投标的情形（由招标人负责判定）：**

1.1 判定投标文件不予受理的情形：

未对投标文件进行数字证书加密的，或对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有完成解密的；

**注：投标文件出现上述情形被判定不予受理的，招标人应当拒收。**

1.2 宣布投标文件为无效投标的情形：

1.2.1 未按照招标文件的要求提供投标保证金；

1.2.2 投标文件中投标人名称与广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台显示不一致的（已在市场监督管理部门办理了工商更名登记手续及相关证书更名手续的除外）；

1.2.3 未在投标函上填写投标报价；

1.3 法律法规规定的其他情形。

**注：投标文件出现上述情形被宣布为无效投标的，应当作为无效投标文件，不得进入评标。**

**2. 初步评审阶段有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：**

2.1 投标文件未按规定签字、盖章；

2.2 投标联合体没有提交联合投标协议书；

2.3 投标人不符合招标文件规定的资格条件；

2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选

投标的除外；

2.5 投标报价高于招标文件设定的招标控制价（最高投标限价）；

2.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

2.7 投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

**注：以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假的行为认定（包括但不限于）**

2.7.1 投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

2.7.2 投标人有下列情形之一的，属于相互串通投标：

2.7.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.7.2.2 投标人之间约定中标人；

2.7.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2.7.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.7.3 投标人有下列情形之一的，视为串通投标行为：

2.7.3.1 投标文件加盖的是其他投标人的公章。

2.7.3.2 不同投标人的法定代表人或者委托代理人或者项目管理人员由同一单位缴纳社会保险。

2.7.3.3 两家以上的投标文件、投标保证金由同一人递交、领取。

2.7.3.4 与招标代理机构存在人员互相任职或者工作。

2.7.3.5 与招标代理机构存在控股、管理等利害关系。

2.7.3.6 与招标代理机构同一个办公地址（场所）。

2.7.3.7 行业主管部门依法依规调查确认的其他违法违规情形。

2.7.3.8 法律法规规定的其他禁止性情形。

2.7.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

2.7.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

2.7.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

2.7.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

2.7.4.4 提供虚假的信用状况；

2.7.4.5 经查实有利用、冒用领导干部名义插手干预工程建设项目招标投标；

2.7.4.6 其他弄虚作假的行为。

2.7.5 投标人有下列情形之一的：

2.7.5.1 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；

2.7.5.2 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；

2.7.5.3 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；

2.7.5.4 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需

资金来自同一单位或者个人账户。

2.7.6 法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他认定标准。

2.8 投标人有下列情形之一的：

2.8.1 投标人近 3 年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市发生过较大以上安全生产事故（此处“较大以上安全生产事故”以负有安全生产监督管理职责的部门出具的《行政处罚决定书》予以认定，其中的“较大以上”安全生产事故是指《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》和《生产安全事故报告和调查处理条例》的标准；“近 3 年”以负有安全生产监督管理职责的部门出具的《行政处罚决定书》的落款时间为准进行计算）；

2.8.2 投标人近 2 年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格（“近 2 年”以履约评价时间为准进行计算）；

2.8.3 投标人近 1 年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉但查无实据（“近 1 年”以行业主管部门出具的《投诉处理决定书》的落款时间为准进行计算）；

2.8.4 投标人因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内；

2.8.5 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，可能严重影响履约且不能证明其报价合理性；

2.9 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

2.10 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的，要求投标人在指定时间内书面说明，并提供相关证明材料，但投标人拒绝书面说明或者不能提供相关材料或者理由不充分的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标；

2.11 投标报价更改了不可竞争费用；

2.12 评标委员会根据评标办法对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价；

2.13 投标文件不符合招标文件评标办法前附表的要求；

2.14 法律法规规定的其他情形。

## 投标无效、中标无效的认定及处理

招标人对投标无效、中标无效的认定及处理的修改：

☐第[ ]项修改为：[ ]。

☐增加第[ ]项：[ ]。

### 1. 投标无效的情形（包括但不限于）：

1.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

1.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

1.3 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

1.4 投标人发生合并、分立、破产等重大变化，不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

投标被确认无效的，在评标过程中，相关投标应当被否决；在定标候选人公示阶段，应当取消其定标候选人资格；在中标候选人公示阶段，应当取消其中标资格；已发出中标通知书的，中标无效。

### 2. 中标无效的情形（包括但不限于）：

2.1 招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，影响中标结果的；

2.2 依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，影响中标结果的；

2.3 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

2.4 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

2.5 依法必须进行招标的项目，招标人违反《招标投标法》规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；

2.6 招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的；

2.7 定标委员会未按照招标文件规定的定标方法确定中标候选人或未在评标委员会推荐的定标候选人中确定中标候选人的；

2.8 中标人未按要求提交低价风险担保的。

中标被确认无效的，由招标人按照相关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件的规定从符合条件的其他中标候选人中确定中标人或者重新招标。

# 第一章 致投标人

## 特别提示：

一、本招标文件是依据有关招标投标的法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定，以及本招标项目的特点和需要编制的。招标文件的编制遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，招标文件的内容已清楚地反映了工程的规模、性质以及商务和技术要求等。

二、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。

三、投标人在投标截止时间前，应通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台随时查看有关该工程招标文件的澄清（答疑）、补充、修改内容。招标文件的澄清（答疑）、补充、修改内容不一致时，以最后发出的为准。

四、投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。编制投标文件时，应注意：

1、投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件的所有否决性条款已在招标文件中集中载明，若出现其中任何一个情形的，其投标将会被否决。

2、投标人对招标文件有不明确之处，应通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台以不记名方式向招标人提出疑问（疑问应当在招标文件规定的时间内提出）；认为招标文件的内容违法违规或不公平、不公正，损害其利益的，应当在投标截止时间 10 日前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台向招标人提出异议。对招标人答复不满意或者招标人未在规定的时间内作出答复的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台或直接向行业主管部门实名举证，提出投诉。

3、本招标项目采用电子招投标，请务必按相关要求编制投标文件，有疑问的可通过招标文件载明的联系方式进行技术咨询。因投标文件编制不规范导致投标文件内容无法成功上传的，该投标文件将被视为无效投标文件。

4、投标文件应通过与广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台对接的投标文件制作工具进行编制。投标文件中需签字、盖章的，投标人应按要求签字、盖章。

未对电子文件进行数字证书加密的，以及对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，开标会现场将作为不予受理的投标文件处理。

五、投标人在提交投标文件时，必须在投标截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台成功上传投标文件。为防止网络阻塞，建议提前上传投标文件。

## 第二章 招标公告/投标邀请书

投资项目代码	2307-440605-05-01-693187		
招标条件	<p>1. <u>广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目</u>已由 <u>广东省发展和改革委员会</u> 以 <u>广东省发展改革委关于广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目可行性研究报告的批复（粤发改投审[2024]189 号）</u> 批准（备案）建设。</p> <p>2. 本招标项目 <u>广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目 EPC 工程总承包</u> 的招标范围、招标方式、招标组织形式已由 <u>广东省发展和改革委员会</u> 以 <u>粤发改投审[2024]189 号</u> 核准（适用于需要履行审批、核准手续的项目）。项目已具备招标条件，现进行公开招标。</p>		
投资项目名称	广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目		
招标项目名称	广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目 EPC 工程总承包		
标段（包）名称	广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目 EPC 工程总承包	公告性质	<input checked="" type="checkbox"/> 正常/ <input type="checkbox"/> 更正
资格审查方式	资格后审	项目编号	
招标项目实施（交货）地点	佛山市南海区桂丹西路 98 号广东环境保护工程职业学院内		
资金来源	财政资金及自筹资金	资金来源构成	中央预算内投资、省财政补助 62%，学校自筹 38%
招标范围及规模	<p>1. 项目建设规模：高水平专业化产教融合实训基地建设项目包含继续教育大楼、实训楼 E 栋、现代产业学院大楼三个新建子项，建设项目的总投资为 26032.07 万元，总规划用地面积约 15900 m<sup>2</sup>，总建筑面积约 58359.95 m<sup>2</sup>，其中地下室面积为 7418.76 m<sup>2</sup>。</p> <p>（1）继续教育大楼：地下 1 层，地上 12 层，规划用地面积 2900 m<sup>2</sup>、总建筑面积 22575.08 m<sup>2</sup>，其中地下室面积 2451.57 m<sup>2</sup>。地下室为人防工程，包含停车场、后勤用房，其余主要用于开展环保行业从业人员培训教育、学术活动、国际交流、学生活动、创新创业、继续教育服务，建成后可同时满足 1056 名培训学员同时培训学习需求；</p>		



	<p>(2) 实训楼 E 栋：地下 1 层、地上 12 层，规划用地面积 6000 m<sup>2</sup>、总建筑面积 23620.33 m<sup>2</sup>，其中地下室面积 2834 m<sup>2</sup>。地下室为人防工程，包含停车场、后勤用房，其余主要用于实训教学和学生专业技能训练，建成后可同时满足 4500 名学生同时实训的需求；</p> <p>(3) 现代产业学院大楼：地下 1 层，地上 4 层（含连廊），规划用地面积 7000 m<sup>2</sup>、总建筑面积 12164.54 m<sup>2</sup>，其中地下室面积 2133.18 m<sup>2</sup>，约 3500 名师生同时进行校企合作“教、学、做”理实一体化实践教学、产教融合交流、教育教学研究的需求。</p> <p>2. 承包方式：  设计费：<input type="checkbox"/>固定折率包干, <input checked="" type="checkbox"/>固定总价包干, <input type="checkbox"/>固定费率包干, <input type="checkbox"/>其他____  建安工程费：<input checked="" type="checkbox"/>固定折率包干, <input type="checkbox"/>固定综合单价包干, <input type="checkbox"/>固定总价包干, <input type="checkbox"/>成本加酬金, <input type="checkbox"/>其他：____</p> <p>3. 本招标项目共分 1 个标段，招标内容、规模：高水平专业化产教融合实训基地建设项目包含继续教育大楼、实训楼 E 栋、现代产业学院大楼三个新建子项的设计施工总承包。</p>
招标内容	<p>投标人根据可研报告、招标文件、合同文件、地质勘察文件、初步设计文件及方案设计图、工程规划许可证、人防规划和校区总平面设计等有关资料对本项目实施设计施工总承包：包设计，包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包通水、包通电、包移交、包结算的组织实施工作和资料整理、包承包人应当购买的保险、包竣工图编制（须满足规划等各项验收要求）等]，包与勘察单位及设计单位的对接协调、包控制投资、包项目协调管理、包报建及验收审批手续办理、包竣工资料收集整理备案、包保修。</p>
工期（交货期）	<p>合同总工期为 573 日历天。从合同签订之日起至竣工联合验收合格之日止（含施工图设计、施工图预算价确定并签订预算价补充协议、施工准备、施工阶段、竣工验收及办理工程所有手续时间）。其中：</p> <p>（1）设计工期：自合同签订之日起 45 日历天内通过施工图审查及完成预算编制。</p> <p>（2）施工工期：528 个日历天，自监理签发开工令之日起至竣工联合验收合格之日止（联合竣工验收预计 40 日历天，具体以有关部门组织联合验收并通过为准）。</p> <p>注：总工期已包含休息日、节假日、基槽验收、桩基检测等各种验收和检测时间等。实际开工时间以招标人或监理人发出的开工令为准。本工程的工期不因天气（除异常恶劣的气候条件等不可抗力因素以外）而延长</p>

	（合同另有约定除外）。如发包人有需要分阶段进行施工图报审或分阶段报建的，承包人须无条件配合。
<b>招标控制价 （最高投标限价）</b>	本次招标最高投标限价为人民币 23041.70 万元，其中：施工图设计费（含深化设计和竣工图编制）最高投标限价为人民币 292.98 万元；建安工程费最高投标限价为人民币 22098.54 万元（其中绿色施工安全防护措施费 1286.45 万元）；相关建设工程临时设施费最高投标限价为人民币 650.18 万元（包括但不限于：全过程管理人员及监理人员的临时办公板房、材料样板间、材料见证取样仓库，项目指挥部（均含水电通风空调等安装工程），地下管线迁移，温室大棚建设，垃圾中转站建设）。
<b>投标保证金</b>	500000（元）
<b>是否接受联合体投标</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是/<input type="checkbox"/>否。</p> <p>联合体投标的须以<u>承担施工工作的单位</u>为牵头人。投标人组成联合体，联合体组成单位不超过 3 家，其中设计单位不超过 1 家，施工单位不超过 2 家，应以承接施工任务的单位为牵头方，并签定联合体共同投标协议书。如外国或澳门、台湾、香港的设计企业参与投标的，联合体成员（含牵头人）不超过 4 家，其中设计单位不超过 2 家，施工单位不超过 2 家。</p>
<b>投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）</b>	<p>1. 法人资格（如为联合体投标，则联合体各方均需提供）</p> <p>投标人应具有独立法人资格（设计师事务所除外）并依法取得有效的营业执照。</p> <p>2. 本次招标要求投标人须具备承接本项目所需的建设行政主管部门颁发的有效期内的 2.1 和 2.2 资质。</p> <p>2.1 工程设计资质：工程设计综合资质甲级，或建筑行业设计甲级资质，或建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质，或（建筑、结构、机电）设计师事务所资质。香港企业满足参加设计部分投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围应符合本招标项目对工程设计资质的要求。外国或澳门、台湾的设计企业如参与投标，必须选择一家符合上述条件的国内企业进行合作设计。香港企业如不单独作为承担设计任务的单位参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。</p> <p>注：香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1 号，详见链接：<a href="http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html">http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html</a>）确定。国内申请人具体资质要求按照《建设工程勘察设计资质管理规定》（建设部令第 160 号）、《建设工程勘察设计资质管理规定实施意见》（建市</p>

	<p>(2007) 202 号)、《工程设计资质标准》(建市〔2007〕86 号)、《住房城乡建设部关于促进建筑工程设计事务所发展有关事项的通知》(建市〔2016〕261 号)、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》(建办市〔2021〕30 号)、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(建办市函〔2022〕361 号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(粤建许函〔2022〕846 号)的要求设置。</p> <p>2.2 工程施工资质:须具有承接本工程所需的建筑工程施工总承包三级或以上资质,并具有建设行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证。</p> <p>注:①资质内容按照建市〔2014〕159 号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》(建市〔2015〕154 号)、《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(建市〔2016〕226 号)、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》(建办市〔2021〕30 号)、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(建办市函〔2022〕361 号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(粤建许函〔2022〕846 号)、《住房城乡建设部建筑市场监管司关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》(建司局函市〔2023〕116 号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》(粤建许函〔2023〕820 号)等相关规定的要求设置。根据上述文件的要求,投标人需办理企业资质有效期延续的,应当按照相关规定及时办理。</p> <p>②经招标人同意,中标人可以把中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质和能力的专业单位实施,但不得再次分包。</p> <p>3. 投标人须由法定代表人对《诚信投标承诺书》签字,并加盖单位公章。(如为联合体投标人,则联合体各方分别提供)</p> <p>4. 省外进粤企业须提供广东建设信息网(网址:www.gdcic.net)“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的网页打印件。(如为联合体投标人,则联合体各方省外进粤企业分别提供)</p> <p>5. 拟派项目负责人(若为联合体投标,由承担施工任务的联合体牵头人委派)</p> <p>5.1 拟派项目负责人须具备注册于投标人本单位的建筑工程专业一级建造师注册证书,持有有效的《安全生产考核合格证(B 证)》。</p> <p>5.2 拟派项目负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的人员</p>
--	--

	<p>中选取，并且拟派项目负责人必须在资格审查当日未被锁定。</p> <p>5.3 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推 3 个月，即 2025 年 8 月至 2025 年 10 月）为拟派项目负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p> <p>5.4 项目负责人不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。</p> <p>6. 拟派项目施工负责人：由投标人的项目负责人兼任。</p> <p>7. 对投标人拟派项目设计负责人的要求（<b>如为联合体投标人，项目设计负责人由联合体负责设计的单位提供</b>）</p> <p>7.1 对拟派项目设计负责人的资格要求：须具备建设行业主管部门颁发的注册于投标人本单位的一级注册建筑师注册证书或备案业务范围相当于一級注册建筑师的香港专业人士。</p> <p>注：1、允许经备案且备案的业务范围满足本项目招标文件要求的香港专业人士担任本项目的相应职务。满足前述内容的香港企业及香港专业人士参与本次投标的，应按本项目要求提供本项目评审要求的相关证明文件。2、香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1 号）确定。</p> <p>7.2 拟派项目设计负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系统管理平台登记的人员中选取（备案业务范围相当于一級注册建筑师的香港专业人士除外）。</p> <p>7.3 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推 3 个月，即 2025 年 8 月至 2025 年 10 月）为拟派设计负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p> <p>8. 对投标人企业的信誉要求（如为联合体投标人，则联合体各方分别提供）</p> <p>8.1 目前未处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。</p> <p>8.2 目前未处于被取消投标资格的行政处罚期内。</p> <p>8.3 近 3 年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。</p> <p>8.4 目前未被列为失信被执行人。</p> <p>8.5 目前未被列入失信名单。</p> <p>9. 对投标人企业完成过的类似业绩要求</p> <p>9.1 投标人在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以竣工验收备案表/竣工验收证明材料/建设单位出具的完工证明/</p>
--	---

	<p>完工验收鉴定书载明的时间为准)完成过1项单项合同金额为1.7亿元或以上的一般房屋建筑工程施工业绩。相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书或分包协议书、竣工验收备案表或竣工验收证明材料或建设单位出具的完工证明或完工验收鉴定书,提供类似项目业绩为联合体形式承接的,联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求;如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的,还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p><b>注:由联合体负责施工的单位任意一方提供均可。</b></p> <p>9.2 投标人在近5年内(自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推,以合同签订时间为准)承接过1项单项合同建安费为1.7亿元或以上的一般房屋建筑工程设计业绩。相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书,提供类似项目业绩为联合体形式承接的,联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求;如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的,还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p><b>注:由联合体负责设计的单位提供。</b></p>
<p><b>投标资格能力要求的补充说明</b></p>	<p>1. 具体资质要求应当符合国家有关资质管理规定,具备行政主管部门核发的合法有效的资质证书,且资质类别、等级达到规定的要求和标准,不得提高资质等级。招标项目要求同时具备多项资质的,应当允许投标人采用联合体投标。</p> <p>2. 一级注册建造师打印电子证书后应在个人签名处手写签名,手写签名应与签名图像笔迹一致,电子证书使用时限为180天,注册有效期不足180天的,使用时限截止日期以注册有效期截止日期为准,超出使用时限的电子证书无效,需重新下载电子证书并再次确认使用时限;广东省二级注册建造师打印电子证书后,应在个人签名处手写本人签名,未手写签名或与签名图像笔迹不一致的,该电子证书无效;广东省外的二级建造师须按当地政策文件办理注册并提供有效的注册证书扫描件(或电子证书)。(使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满65周岁当日为准)</p> <p>3. 投标人可提供所在省份相关建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统关于《安全生产考核合格证(B证)》的证书查询信息网页打印件或电子证照打印件。</p> <p>4. “冻结”是指被“冻结”的财产影响到投标人或潜在投标人的履约能力。</p>

<p>其中财产被全部冻结的，应当不具备投标资格；财产被部分冻结，但投标人可证明财产被冻结不影响其对本招标项目履约能力的，具备投标资格。</p> <p>5. “处罚”是指依据《中华人民共和国行政处罚法》作出的有关取消投标资格的行政处罚，且该行政处罚信息已按照行政执法公示制度公开，除此之外，其他以通知、通报等形式或依据规范性文件对投标人投标资格作出的限制，不属于此处所指的“处罚”范畴。</p> <p>6. “骗取中标”是指依据《中华人民共和国行政处罚法》所作出的《行政处罚决定书》中所认定的违法行为；“严重违约及重大工程质量问题”则以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，其中的“重大”工程质量问题是指生效文件认定的“重大”事故等级达到《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》和《生产安全事故报告和调查处理条例》的标准；“最近三年”是指自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推3年，以《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效文件的落款时间为准。</p> <p>7. 类似项目业绩的考察时间为最近5年。量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择1个，且不超过招标项目量化指标规模的80%（等级、结构形式除外）。提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应满足类似项目业绩要求。项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p> <p>8. 须提供项目负责人在“全国建筑市场监管公共服务平台”（网址：<a href="http://jzsc.mohurd.gov.cn/home">http://jzsc.mohurd.gov.cn/home</a>）相关备案信息网页打印件，须能清晰反映拟派项目负责人注册证书对应的相关专业及有效期。</p> <p>9. 投标人（或其分支机构）如因所在地区社保查询的不同规定，只能打印至查询打印日的上上月，不能提供规定社保区间的社保证明的，投标人如提供了当地政府部门的社会管理相应文件，其所提供的社保可以按当地的文件要求相应顺推。否则，不予认可。</p>				
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（ <a href="https://www.gzggzy.cn/">https://www.gzggzy.cn/</a> ）
			获取纸质招标文件的	/

			方式	
评标办法	评标定标分离法			
获取招标文件 开始时间	2025 年 11 月 27 日	获取招标文件 截止时间	2025 年 12 月 17 日 11 时 00 分	
递交投标文件 截止时间	2025 年 12 月 17 日 11 时 00 分	投标文件 递交方式	投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台（网址： <a href="http://www.gzggzy.cn/">http://www.gzggzy.cn/</a> ）递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止前，应登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台网站办理网上投标登记手续。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。	
开标时间	2025 年 12 月 17 日 11 时 00 分（与投标 截止时间为同一时 间）	开标地点	开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）开标室（广州市天河区天润路 333 号）。	
发布公告媒介 （公开招标适用）	广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（网址： <a href="https://ywtb.gzggzy.cn/">https://ywtb.gzggzy.cn/</a> ）、全国公共资源交易平台（广东省）（网址： <a href="https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index">https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index</a> ）和广东省招标投标监管网（网址： <a href="https://zbtb.gd.gov.cn/#/index">https://zbtb.gd.gov.cn/#/index</a> ）同时发布，本公告的修改、补充在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的文本为准。			
招标人（异议 接收单位）	广东环境保护工程职业学院			
邮编	528200	联系地址	佛山市南海区桂丹西路 98 号	
招标人联系人	岑老师	联系电话	0757-81773633	

招标人传真	/	电子邮箱	/
招标代理机构	广东宏正工程咨询有限公司		
邮编	528200	联系地址	佛山市南海区桂城街道海五路6号城智大厦1幢10层
招标代理联系人	陈工、卢工	联系电话	0757-81237291
招标代理传真	0757-86368680	电子邮箱	nhhongzheng@126.com
招标监督机构	佛山市南海区住房和城乡建设和水务局	联系电话	0757-86286106
其他依法应当载明的内容	<p>1. 招标文件一经发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应及时下载电子版招标文件及图纸，否则所造成的一切后果由投标人自负。</p> <p>2. 递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意澄清（答疑）、补充、修改等文件中的相关信息。</p> <p>3. 开标当日，投标人可结合实际，自愿选择是否到场参加开标会。投标人如到场参与开标会的，应在投标截止时间前到场，并带齐本人身份证原件和授权委托书（授权委托书应当明确授权的人员信息、权限和事项）当场提交与核验（开标会现场查验后当场退还）；投标人未参加开标会的，视为对开标程序和结果无异议。</p> <p>4. 本招标项目不属于“按照《佛山市政府投资工程建设项目标后履约监督管理办法（试行）》开展标后履约监督管理工作”的范畴。</p> <p>5. 设计质量要求：满足施工的需要，并符合项目批准文件、城乡规划及专业规划、工程建设强制性标准的规定以及国家规定的建设工程设计深度要求以及本项目设计任务书。</p> <p>6. 工程质量要求：执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准。</p> <p>7. 安全文明施工要求：符合国家、省、市安全生产、文明施工管理相关规定。</p> <p>8. 前期服务机构：</p> <p>可行性研究报告编制单位：广东信仕德建设项目管理有限公司</p> <p>初步设计单位：华南理工大学建筑设计研究院有限公司</p> <p>勘察单位：山东岩土勘测设计研究院有限公司</p> <p>注：如果有前期服务机构，应公开披露其名称。招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程</p>		



	总承包项目的投标。如果前期服务机构参加本次投标，应将本公告发布前最终完成的工作成果（含电子文件）在发放招标文件的同时提供给所有投标人参考，否则前期参与的服务机构中标无效。
--	---

2025 年 11 月 26 日

附件一：

## 投标人声明

本招标项目招标人：

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重声明：

一、我方保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我方成为本项目中标候选人，我方同意并授权招标人将我方投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、我方保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、我方不存在招标文件第三章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。与招标人过去 3 年内无合同纠纷。

四、我方保证本项目拟派的项目负责人没有在其他工程项目担任工程总承包项目负责人、施工项目负责人。

五、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

六、我方承诺，中标后不转包或违法分包，在施工过程中，严格执行安全生产相关管理规定；依法按照国家、省、市的有关规定发包劳务或使用自有劳务队伍，依法按时足额支付工程款给分包单位（如有）和支付工资给劳务工人，不以工程款未到位为由克扣或拖欠工人工资。

七、我方承诺，切实落实《住房城乡建设部 人力资源社会保障部关于印发建筑工人实名制管理办法（试行）的通知》（建市〔2019〕18 号）、《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》（粤人社规〔2018〕14 号）、《佛山市住房和城乡建设局关于印发〈佛山市房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理办法〉的通知》（佛建〔2023〕38 号）等关于用工实名制和工人工资支付分账管理的各项规定。中标后将利用信息技术手段，采用人脸、指纹、虹膜等生物识别技术进行电子打卡，实施考勤管理，对施工现场人员建立基本信息档案、实行实名制管理的制度并按照工程进度将建筑工人工资通过本企业在银行开设的工资专用账户按时足额支付。我方对实名制管理负总责，或遵守施工总承包企业在投标时向招标人作出的关于实名制管理的承诺，服从总承包企业对我方的统一管理，并对我方施工范围的实名制管理负直接责任。若本项目在经招标人认可后，部分专业工程依法分包或实行劳务分包的，我方对专业分包企业和劳务分包企业实施统一管理，监督其用工企业按时足额支付作业工人工资，督促落实实名制管理制度。我方接受招标人及建设行政主管部门的监督、检查。

八、与我方单位负责人为同一人或者与我方存在控股、管理关系的其他单位包括：\_\_\_\_\_。（注：本条由投标申请人如实填写，如有，应列出的联合体各方全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

九、我方拟委派专职安全员兼任本工程的工地余泥渣土运输与排放管理员，严格遵守建设工程余泥渣土运输与排放管理制度，执行“一不准进、三不准出”规定，选择合法的余泥渣土运输单位及排放点。

十、如果我方使用采用告知承诺制方式取得的资质参与本项目投标，该资质经资质审批部门核查被依法注销的，我方承诺自动放弃投标及中标资格。如经查实该资质为以欺骗等不正当手段取得的，将依法接受监督部门的行政处罚。

十一、我方违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，一经查实将按相关规定进行信用记录。本公司对失信行为产生的一切后果已知悉。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明。

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，并由联合体牵头方按要求盖章即可。

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	详见本项目招标公告。
1.1.3	招标代理机构	详见本项目招标公告。
1.1.4	项目名称（工程名称）	广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目 EPC 工程总承包
1.1.5	建设地点	详见本项目招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已经落实。
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告。 备注：招标人有权根据项目的实际情况增加和减少工作内容。
1.3.2	计划工期	详见本项目招标公告。
1.3.3	质量标准	详见本项目招标公告。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见本项目招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，联合体投标人除应符合投标人应当具备的资格条件外，还应遵守以下规定： 1. 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均有法律约束力。 2. 联合体各方应按招标文件提供的格式签署联合投标协议书，并明确约定各方拟承担的工作和责任，各方资质、信誉要满足联合投标协议书约定分工对应的招标文件要求。联合投标协议书中必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标、委派项目负责人和合同实施阶段的主办、协调工作。 3. 联合体各方签订联合投标协议书后，不得再以自己名

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>义单独投标或加入其他联合体在同一标段中进行投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。</p> <p>4. 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，向招标人提交履约保证金、承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行。</p> <p>5. 除非另有规定和说明，本招标文件（含招标公告/投标邀请书）中的“投标人”一词亦指联合体各方。</p> <p><b>注：联合体投标人全称格式：牵头人单位全称 与 成员单位全称 联合体</b></p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：</p>
1.9.1	踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织：自行踏勘。投标人自行实地了解、勘察现场情况，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险，中标后不得以对现场不熟悉而提出增加费用。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：另行通知</p> <p>踏勘集中地点：另行通知</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：另行通知</p> <p>召开地点：/</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：《建设工程全流程电子化项目操作指南》。提问一律不得署名。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	在递交投标文件截止日期 15 日前。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许， <u>经招标人同意，中标人可以把中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质和能力的专业单位实施，但不得再次分包。分包不免除中标人对其承包的全部建设工程所负的质量责任。具体详见合同约定。</u>
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1	构成招标文件的其他资料	补充公告、答疑纪要、澄清文件等（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人提出问题的截止时间。
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的澄清或修改或补充公告一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的澄清或修改或补充公告一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1	构成投标文件的其他资料	详见招标文件 3.1 投标文件的组成。
3.2.3	最高投标限价	详见招标公告。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.2.4	投标报价的要求	<p>(1) 工程设计费、建安工程费、相关建设工程临时设施费由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报报价, 结算方式按照合同约定执行。投标人未按要求报价或投标报价超过上述相应最高投标限价的为无效标。</p> <p>(2) 本项目投标报价以元为单位, 报价小数点后保留二位小数, 第三位小数四舍五入。</p>
	风险控制价	<p>风险控制价为: 207375300 (元);</p> <p>其中, 设计费风险控制价为: 2636820 (元),</p> <p>建安工程费风险控制价为: 198886860 (元),</p> <p>相关建设工程临时设施费风险控制价为: 5851620 (元)。</p> <p>注: 1. 风险控制价在招标控制价的基础上下调 10%~15% (设计和施工的下调比例一致), 当中标价低于风险控制价时, 中标人应当在合同签订前提供现金转账、保函等形式的低价风险担保; 中标人未按要求提交低价风险担保的, 视为放弃中标。低价风险担保金额=风险控制价-中标价。</p> <p>2. 低价风险担保在项目验收后 30 日内进行退还。若使用现金转账方式提交低价风险担保的, 将一并退回银行同期存款利息 (扣除银行手续费)。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天 (从递交投标文件截止之日起)。
3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额: 人民币 50 万元, 缴纳时间在投标截止时间之前。</p> <p>2. 投标保证金的形式: 投标保证金可采用现金、支票 (现金支票、转账支票)、银行汇票、银行本票、银行电汇、银行转账、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等能够实现保证目的的形式。</p> <p>收取方式:</p> <p>(1) 如采用现金、支票或者银行汇票、银行本票、银行电汇、银行转账形式提交的, 由广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 代收, 投标保证金须从投标人基本账户递交。</p> <p>①具体要求详见广州交易集团有限公司 (广州公共资源</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>交易中心) 有关指引。</p> <p>②投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜, 且在缴纳保证金之前必须先咨询广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心) 详细缴纳方法, 否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。</p> <p>递交事宜请自行咨询广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心); 请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心), 到账情况以开标时广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心) 数据库查询的信息为准。</p> <p>(2) 如采用非电子形式的银行保函、专业担保公司担保或保证保险提交投标保证金的, 在开标前不强制要求投标人提交纸质原件, 由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示, 投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人(或联合体主办方) 电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的, 应在投标截止时间前单独密封递交至开标室(时间及地点同递交备用投标文件电子光盘的时间及地点)。</p> <p>(3) 采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金的, 开具及递交以广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心) 的相关操作指引为准。到账情况以开标时广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心) 数据库查询信息为准。</p> <p>(4) 如联合体投标, 投标保证金由联合体主办方缴纳。</p> <p>注: ①对于未能按要求交纳投标保证金的投标人, 招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝, 责任由投标人自负。</p> <p>②投标保证金有效期应长于或等于投标有效期, 若投标有效期延长的, 投标保证金有效期应相应延长, 且延长后的有效期应满足前述要求。</p> <p>③投标人提供的保函应为无条件、见索即付、不可撤销的保函, 担保金额不得低于上述金额。</p>



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>投标文件全部采用电子文档,投标文件应按广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)交易平台相关操作指南编制。投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件,并采用单位数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章(设计方案投标文件除外)。投标文件中需个人签字或盖章的,应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传(投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料(设计方案投标文件除外),投标人加盖电子印章即可,不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形)。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作,联合体投标的,除联合体协议书需联合体各方同时签字或盖章外,法定代表人证明书及授权委托书证明书可由联合体主办方出具,其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称,投标文件其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称[格式示例:(主)单位全称(成)单位全称],由联合体主办方签字、盖章即可。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	<p>1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站。</p> <p>2. 如有提交备用电子投标文件,备用电子投标文件应密封包装,并在封套的封口处加盖投标人(或联合体主办方)单位公章。</p>
4.1.3	封套上应载明的信息 (适用于提交备用光盘或U盘或纸质投标保函的情况)	<p>如有提交投标文件光盘备用,封套上应注明如下信息:</p> <p>(1) 资信标投标文件、经济标投标文件、技术标投标文件、纸质投标保函格式封套注明内容如下</p> <p><b>(项目名称) 资信标/技术标/经济标投标文件/纸质投标保函</b></p> <p>投标人名称:</p> <p>招标编号:</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		注：投标人递交投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的，招标人予以拒绝，并退还给投标人。
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间：2025 年__月__日__时__分； 具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的项目查询（日程安排、答疑纪要）中输入本项目编号或项目名称进行查询。
4.2.2	递交投标文件地点	1. 递交投标文件及定标文件备用光盘或 U 盘时间： <u>可登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的项目查询（日程安排、答疑纪要）中输入本项目编号或项目名称进行查询。</u> 2. 投标人应在投标文件及定标文件递交截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子招标投标交易平台递交电子投标文件、电子定标文件。 <u>上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</u>
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	1. 开标时间：同投标截止时间。 2. 开标地点： <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）开标 室。</u> <u>本项目的日程安排及地点信息可登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的项目查询（日程安排、答疑纪要）中输入本项目编号或项目名称进行查询。</u> 3. 投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见： <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新指引。</u>
5.2	开标程序	1. 按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>称；</p> <p>（3）在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</p> <p>（4）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 投标总报价（含工程设计费报价和建安工程费报价）；f 工期等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。具体内容以交易中心系统生成的表格为准。</p> <p>（5）招标人在开标时通过随机等方式从合理平均值、综合平均值中随机抽取一种评标基准价计算办法，将进入经济标评审环节的所有投标人的有效投标报价作为依据计算出评标基准价（四舍五入保留两位有效小数），最后依据评标基准价确定投标人的经济标得分。</p> <p>（6）下浮率 K：以 0.2%为一档等差增序排号，开标时通过随机抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k，k 四舍五入精确到 0.01%。</p> <p>（7）F1 值：由招标人在开标时通过随机等方式，从【0.4、0.45、0.5、0.55、0.6、0.65、0.7、0.75、0.8】9 个数字中抽取产生。</p> <p>（8）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>（9）备用光盘的读取按“10 电子招标投标”第 6 点的规定执行。</p> <p>（10）开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(11) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人应当当场作出答复, 并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)数字交易平台后通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)数字交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)数字交易平台答复异议, 异议答复是招标人真实意思表示。未答复的, 开标程序不得结束。</p> <p>(12) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的, 视为对开标无异议。</p> <p>(13) 开标时, 两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</p> <p>(14) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; 若有关人员不签字的, 不影响开标程序;</p> <p>(15) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>1. 评标委员会构成: 共 9 人, 其中评标专家 6 人, 招标人代表 3 人(招标人代表应当具备国家和省规定的评标专家条件和要求, 5 人以上单数, 专家人数不得少于成员人数的三分之二)。</p> <p>2. 评标专家确定方式: 由招标人于投标截止时间后在广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生(同一法人单位的评标专家不得超过 2 名), 若所要求类别的专家人数选取不足, 则从相近专业类别中抽取。</p> <p>注: 大型工程施工类项目的专家抽取地域范围应当不少于珠三角九个城市。</p>
6.2.1	定标委员会的组建	<p>1. 定标委员会构成: 共 7 人, 其中招标人 7 人, 项目使用单位 0 人。</p> <p>2. 定标委员会成员于定标当日, 由招标人从 2 倍以上符</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		合条件的备选人员名单中随机抽取产生。定标委员会组长从定标委员会成员中随机抽取产生。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐 5 名投标人为定标候选人。
	采用评定分离定标办法	评标办法：定量评审。 定标办法：直接票决法。 具体要求详见 第四章 评标及定标办法
7.2	合格的中标候选人公示媒介	公示媒介： <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网、全国公共资源交易平台（广东省）。</u> 公示期限： <u>3 日（最后一日须为工作日）。</u>
7.4.1	履约担保	履约担保的形式： <u>可采用现金、支票（现金支票、转账支票）、银行汇票、银行本票、银行电汇、银行转账、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等能够实现保证目的的形式。</u> 履约担保的金额： <u>中标人提供的履约保证金为中标价款的 10%。</u>
9	需要补充的其他内容	
9.1	建设工程质量检测单位： <u>建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。</u>	
9.2	保修期限： <u>根据《建设工程质量管理条例》及有关规定。</u>	
9.3	<u>承包方式：本项目为设计施工一体化项目。根据发包人提供的招标文件、相关说明等有关资料，结合工程现场实际情况、工程性质、工程特点等要求进行设计施工。本项目设计部分设计费结算价为中标设计费总价包干；工程施工部分以发包人委托第三方审价机构审定的施工图预算的价格作为结算基准价乘以中标折率进行结算（其中绿色施工安全防护措施费不下浮结算）。中标折率=建安工程费中标价/建安工程费招标控制价×100%。</u>	
9.4	<u>招标代理服务费：中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费。以中标金额作为计费基数，按照招标代理合同约定缴纳招标代理服务费，由中标人在领取中标通知书之前一次性支付给招标代理机构。</u>	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
9.5		交易服务费由中标人按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新发布的收费标准向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）缴纳，其费用包含在中标人报价中，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）向中标人开具发票。
9.6		中标单位在获取中标通知书后的5个工作日内，须向招标人提供与递交投标电子书内容一致的纸质文件3套。
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1. 投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（设计方案投标文件除外）。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传（设计方案投标文件除外）（投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料，投标人加盖电子印章即可，不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形）。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>2. 投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>3. （重要风险提示）备用光盘。投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入光盘（1份），在规定的、地点提交备用。（刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章（设计方案文件光盘及揭晓文件光盘除外）。密封袋上应写明的内容要求见投标人须知前附表第4.1.3条。递交的投标文件光盘（备用）不得加密，投标文件光盘（备用）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>子投标文件的,不再读取提交的投标文件光盘。投标人也可不提交投标文件光盘(备用)。</p> <p>4. 投标文件的递交:</p> <p>(1) 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同),投标人应在截止时间前通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。(截止时间投标人自行登录广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)查看),投标文件截止时间及开标时间是否有变化,请密切留意广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站的相关信息。</p> <p>(2) 提交投标文件光盘(备用)时间:投标文件递交的截止时间前 15 分钟。</p> <p>(3) 投标人完成电子投标上传后,电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。</p> <p>(4) 逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5. 投标文件加密要求:</p> <p>(1) 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>(2) 未按要求加密的投标文件,招标人将予以拒收。</p> <p>6. 补救方案:</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案:在规定时间内,因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败,在开标现场读取光盘内容(设计方案文件光盘及揭晓文件光盘除外),继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的,视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案:若遇不可抗力发生(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素),由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘(揭晓文件光盘需完成设计方案评审后再开</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		启），并按光盘内容进行评审。 注：除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网上递交的电子投标文件为准。
11	投标人不得存在的情形	投标人不得存在的情形以招标公告附件1《投标人声明》第三点的规定为准。
12	招标失败的情形	本项目通过形式评审或通过资格评审或通过响应性评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。
13	施工实名制	按相关部门最新文件执行。
14	工人工资分账管理	按相关部门最新文件执行。
15	经济标评审优惠政策	<p>经济标评审优惠政策（仅适用于招标人为国家机关、事业单位、团体组织，且使用财政性资金开展的依法必须招标项目）</p> <p>■本招标项目执行经济标评审优惠政策 □本招标项目不执行经济标评审优惠政策</p> <p><b>注：1. 符合经济标评审优惠政策条件的，应当执行该政策；不符合经济标评审优惠政策条件的，不得执行该政策。</b></p> <p>2. 财政性资金是指纳入预算管理的资金，以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。</p> <p>3. 若本招标项目执行经济标评审优惠政策，当投标人为大中型企业与小微企业组成联合体，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上，应附联合协议书对该内容进行明确。</p> <p>若本招标项目执行经济标评审优惠政策，当允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且分包承诺小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应附分包意向协议对该内容进行明确。</p> <p>1. 根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》要求，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的投标人，给予相应的价格评审优惠。</p>



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>2. 本招标项目评标计算价格分时，对小微企业投标的，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5% 作为其价格分；对大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上）的，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2% 作为其价格分。若原报价已满分，仍可突破满分上限继续享受加分优惠，以实际计算结果作为最终价格分。</p> <p>3. 投标人应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定出具《中小企业声明函》（格式详见第九章投标文件格式），否则不得享受相关价格评审优惠。投标人填写《中小企业声明函》时，对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。</p> <p>4. 小微企业划分标准按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。<b>本招标项目施工部分属于建筑业</b>，营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。<b>本项目设计部分属于其他未列明行业</b>，从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>注：（1）小微企业，是指在中华人民共和国境内依法</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。以联合体形式参与投标的，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（2）组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评分优惠。</p> <p>（3）公示期间如有异议、投诉的，被异议、投诉单位需提供注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门认定函。</p>

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工总承包进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目设计、施工的资质条件、能力和信誉，详见本招标项目招标公告。

1.4.2 如本招标项目招标公告规定接受联合体投标的，应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格（含事务所性质）的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （6）为本招标项目的监理人；
- （7）为本招标项目的代建人；
- （8）为本招标项目的招标代理机构；
- （9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人、单位负责人、

实际控制人的；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

### **1.5 费用承担和设计成果补偿**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目不设设计方案成果补偿。

1.5.3 中标人按投标人须知前附表 9.5 相关规定缴纳交易服务费。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

1.7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8.2 本工程投标报价采用的币种为人民币。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 自行踏勘。投标人自行实地了解、勘察现场情况，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险，中标后不得以对现场不熟悉而提出增加费用。

### **1.10 投标预备会**

本项目不召开投标预备会。

### **1.11 分包**

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照本项目合同条款执行(具体详见合同)。

1.11.2 招标人允许投标人在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 本招标文件包括：

投标文件否决性条款摘要

投标无效、中标无效的认定及处理

第一章 致投标人

第二章 招标公告/投标邀请书

第三章 投标人须知

第四章 评标定标办法（评标定标分离法）

第五章 合同条款及格式

第六章 发包人要求

第七章 发包人提供的资料

第八章 技术标准和要求

第九章 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.2.3 款和第 2.3.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

2.1.4 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

2.1.5 发布招标公告的同时，通过广州交易集团有限公司（广州交易集团有限公司）网站发布招标文件等文件。

2.1.6 招标文件一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向

招标人提出，以便补齐。如有疑问，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为：投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。具体操作方法详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

2.2.2 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，方可在交易中心网站“项目答疑纪要”专区发布。

2.2.3 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站答疑专区网公开发布，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的答疑纪要为准。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件组成详见第九章，各部分投标文件应分别编制。如招标文件没有格式规定的，由投标人自行编制。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第九章“投标文件格式”经济标投标书的要求填写价格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期按须知前附表的规定。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标担保由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未中标的投标担保将尽快退还，最迟不超过招标人与中标人签订合同后的 5 个工作日。中标人的投标担保，在签署合同并按要求提供了履约担保后予以退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

资格审查资料要求详见本章 3.1 投标文件的组成。

本项目采用电子化资格后审，由评标委员会负责对投标人的资格进行审查，评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。

本项目由评标委员会负责对投标人的资格进行审查。资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标人应按招标文件第九章“投标文件格式”中的格式及内容进行编写盖章，其他格式如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件应按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台相关操作指南编制。投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传（投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料，投标人加盖电子印章即可，不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形）。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标的，除联合体协议书需联合体各方同时签字或盖章外，法定代表人证明书及授权委托书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称，投标文件其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称[格式示例：（主）单位全称（成）单位全称]，由联合体主办方签字、盖章即可。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体操作详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的电子投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台将予以拒收。



4.1.3 如有提交备用电子投标文件，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.4 投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用电子投标文件的，或投标人递交的备用电子投标文件未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的，或投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、被授权人身份证原件按要求递交备用电子投标文件的，招标人将予以拒收。

## **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。投标人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.6 到投标截止时间止，若电子招标投标交易平台收到的投标文件少于 3 家的，本项目招标失败，将依法重新招标。

## **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.5 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## **4.4 投标信息录入**

4.4.1 投标人应在上传电子投标文件前将广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务系统要求的相关信息在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务系统中录入完毕。

## 4.5 投标文件的解密

4.5.1 投标人必须在投标须知前附表规定的时间内完成电子投标文件解密。超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。

4.5.2 电子投标文件解密详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人（法定代表人或其委托代理人）可自行决定是否参加开标。投标人不参加的，视为认可开标过程及结果。

### 5.2 开标程序

5.2.1 招标人按投标须知前附表第 5.1 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.2.2 开标由招标人或委托招标代理单位主持。

5.2.3 开标细则：详见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议。未答复的，开标程序不得结束。

## 6. 评（定）标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人依法组建。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读附件五《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

6.1.4 评标工作开始前，招标人（或招标代理机构）应当向评标委员会提供评标所需的信息，包括招标项目的范围、性质、特殊性、需求目标和实施要点，以及招标文件规定的评标方法、评标因素及标准等，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 定标委员会

定标委员会由招标人依法依规组建，定标委员会成员于约定时间到达定标室参加由招标人组织的定标会。

## 6.3 评（定）标办法、原则

本项目评（定）标办法采用评定分离评标法。评标、定标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.4 评标

6.4.1 评标委员会按照第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”中评标阶段规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和定标候选人名单。评标委员会推荐定标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 6.5 定标

6.5.1 定标委员会按照第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”中定标阶段规定的方法、定标因素、标准和程序对定标文件进行评审。第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”没有规定的方法、定标因素和标准，不作为定标依据。

6.5.2 定标工作开始前，招标人（或招标代理机构）应当向定标委员会提供定标所需的信息，包括招标项目的范围、性质、特殊性、需求目标和实施要点，以及招标文件规定的定标方法、定标因素及标准等，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定中标候选人。

6.5.3 定标委员会在开始定标前，应了解定标专家的职责及守则，认真阅读定标委员会成员声明内容并签名，签字后方可进行定标。

6.5.4 定标过程中，定标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续定标的，招标人有权更换。被更换的定标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的定标委员会成员重新进行评审。

6.5.5 定标委员会根据定标评审情况确定中标人后，撰写及签署定标报告并向招标人提交书面定标报告。

6.5.6 定标委员会根据定标评审情况确定中标人后，撰写及签署定标报告并向招标人提交书面定标报告。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

7.1.1 定标方式方法根据第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”执行。

7.1.2 中标人放弃中标或被取消中标资格，或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人重新招标。

### **7.2 合格的中标候选人公示**

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示合格的定标候选人。公示时间为三天，公示期间的最后1天应当为工作日，否则将公示期的最后1天顺延至下一个工作日。合格的定标候选人公示期间，投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在合格的定标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.2.2 在定标委员会完成定标工作后，招标人将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省招标投标监管网和全国公共资源交易平台（广东省）公示定标结果，定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人重新组织招标。

### **7.3 中标通知**

7.3.1 招标人应当在中标人确定之日起7日内，向中标人发出中标通知书，并同时中标结果通知所有未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保，如果中标人的履约担保是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由招标人接受的国内商业银行开具。履约担保金额详见投标人须知前附表。联合体中标的，其履约担保由联合体中主办方的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

8.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.2 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

### **8.3 对评（定）标委员会成员的纪律要求**

评（定）标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投（定）标文件的评审和比较、合格中标候选人推荐情况以及评（定）标有关的其他情况。在评（定）标活动中，评（定）标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评（定）标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法（评标定标分离法）”没有规定的评审因素和标准进行评（定）标。

### **8.4 对与评（定）标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评（定）标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投（定）标文件的评审和比较、合格中标候选人的推荐情况以及评（定）标有关的其他情况。在评（定）标活动中，与评（定）标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评（定）标程序正常进行。

## 8.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）系统生成格式）

附件二：问题澄清通知（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清通知格式）

附件三：问题的澄清（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清格式）

附件四：中标通知书（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标通知书格式）

## 附件五：

### 评标委员会成员声明

本项目招标人：

本人就参与\_\_\_\_\_项目的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）

## 第四章 评标定标办法（评标定标分离法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书（如有）、安全生产许可证（如有）、基本存款账户（适用于以现金方式提交投标保证金的投标人）等证件的单位名称一致； 联合体方式投标的，投标人名称符合第三章“投标人须知”第1.4.2款的规定。
		投标文件签字盖章	符合第三章“投标人须知”第3.7.3款规定
		联合体投标人（如有）	提交联合投标协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
		否决性条款集中载明的情况	不存在否决性条款集中载明的情况规定
2.1.2	资格 评审 标准	法人资格	具备有效的营业执照
		资质等级（如有）	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		联合体投标人（如有）	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		安全生产许可证（如有）	具备有效的安全生产许可证
		进粤登记（如有）	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		项目负责人	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		项目施工负责人	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		项目设计负责人	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		信誉	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		类似项目业绩	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		否决性条款集中载明的情况	不存在否决性条款集中载明的情况规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标范围	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		工期	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		工程质量	符合本工程招标公告/投标邀请书的要求
		投标有效期	符合第三章“投标人须知”第3.3.1款规定
		投标保证金	符合第三章“投标人须知”第3.4款规定



		权利义务	符合第五章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第八章“技术标准和要求”规定
		投标价格	符合第三章“投标人须知”第 3.2 款规定
		分包计划（如有）	符合第三章“投标人须知”第 1.11 款规定
		否决性条款集中载明的情况	不存在否决性条款集中载明的情况规定
2.2	评审标准	定标候选人的确定	评标委员会根据招标文件规定的评审规则对投标文件进行综合评估，综合评估分为两阶段进行，按照投标人综合评估得分由高到低的顺序推荐定标候选人。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成	<p>本招标项目是否执行经济标评审优惠政策详见投标人须知前附表第 15 款。</p> <p>本项目评标分值构成包括设计及施工两部分，总分为 100 分。其中：设计部分分值权重为 45 %（不低于 30% 且不高于 50%），施工部分分值权重为 55%（不低于 50% 且不高于 70%），两部分均采用百分制评分，再乘以相应部分的权重后汇总。按如下方式计算综合总得分：            综合总得分=设计部分评分×设计部分权重+施工部分评分×施工部分权重</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	<p>报价偏差率=100%×（投标报价－评标基准价）÷评标基准价</p> <p>注：计算值保留两位有效小数，第三位小数四舍五入。</p>
3.4.1		第一阶段评审	<p>对所有通过初步评审并被判定为有效的投标人的资信标和技术标进行评审，推荐满足下列条件的投标人进入第二阶段评审。</p> <p>设计部分（资信标+技术标）评审总得分×设计部分权重+施工部分（资信标+技术标）评审总得分×施工部分权重≥[设计部分（资信标+技术标）总分×设计部分权重+施工部分（资信标+技术标）总分×施工部分权重]的 85%（75%~85%）。</p>
		第二阶段评审	<p>对入围第二阶段的所有投标人的经济标进行评审，按投标人资信标、技术标、经济标的综合得分由高到低的顺序推荐：</p> <p><input type="checkbox"/> 中标候选人；</p>

		<p>■定标候选人。</p>
	特殊情况	<p>1. 当进入第一阶段的有效投标人<math>\geq 3</math>且<math>\leq 7</math>个时，直接对所有有效投标人的资信标、技术标、经济标进行综合评审打分，按投标人得分由高到低的顺序推荐□中标候选人■定标候选人。</p> <p>2. 当进入第二阶段的有效投标人<math>&lt; 3</math>个时，应当选取第一阶段总得分排序前三的投标人进入第二阶段；当出现第一阶段总得分排序前三的投标人得分相同，导致进入第二阶段的有效投标人数量超过3个时，推荐资信标（设计部分资信标得分<math>\times</math>设计部分权重值+施工部分资信标得分<math>\times</math>施工部分权重值）得分较高的；资信标得分相同的，推荐投标报价（设计部分投标报价+施工部分投标报价）低的；投标报价相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信分数高的；诚信分数相同的，由评标委员会投票确定。</p> <p>3. 当出现多个投标人得分相同，导致推荐的中标候选人/定标候选人数量超过招标文件规定时，推荐资信标（设计部分资信标得分<math>\times</math>设计部分权重值+施工部分资信标得分<math>\times</math>施工部分权重值）得分较高的；资信标得分相同的，推荐投标报价（设计部分投标报价+施工部分投标报价）低的；投标报价相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信分数高的；诚信分数相同的，由评标委员会投票确定。</p>
条款号	条款内容	编列内容
设计部分评分细则		
2.2.1	设计部分分值构成	<p>总分：100分。其中：</p> <p>技术标：60分，资信标：30分，经济标：10分</p> <p>注：资信标权重区间为20%~30%，技术标权重区间为50%~70%，经济标权重区间为10%~20%。</p> <p>行业主管部门尚未开展信用评价和履约评价的行业，小型工程、中型工程施工类项目，资信标权重区间为15%~30%，技术标权重区间为5%~10%，经济标权重区</p>

			间为 60%~80%。
2.2.2		评标基准价（Q 值） 计算方法	<p>1. 以合理平均值作为评标基准价的计算方法如下： 合理平均值=招标控制价×（1-下浮率 k），下浮率 K 从 5%~10 %中（具体由招标人在 5%~15%中确定，区间内跨度不小于 5%），以 0.2%为一档等差增序排号，一次性随机抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k。</p> <p>2. 以综合平均值作为评标基准价的计算方法如下： 评标基准价=（A+B）/2，A 值=招标控制价×（1-下浮率 k），下浮率 k 按照合理平均值的确定方式执行。B 值为进入第二阶段评审的所有有效投标报价算术平均值（当有效投标报价数量大于等于 7 家时，去掉一个最高报价和一个最低报价后进行算术平均）。</p> <p>3. 投标人的有效投标报价低于风险控制价的不参与评标基准价的计算，但仍参与经济标的计算。（如有）</p> <p>4. 除计算错误外，评标基准价不因招标投标当事人异议、投诉、复核以及其他任何情形而改变。</p> <p>注：k 四舍五入精确至 0.01%，其它计算值四舍五入，保留两位有效小数。</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4	技术标（60 分）	技术策略的可行性和先进性（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的项目基础资料，提供本项目技术策略的可行性和先进性的技术文件；包括但不限于：技术相当成熟且具有一定的实践验证，通过“成熟技术为基、创新技术增效”的组合路径，能确保项目的落地可行性又能体现项目的智能化、绿色化、产教融合特色，为项目的高质量设计提供了核心支撑。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p> <p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>

		建筑内部功能完善与合理性（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的设计基础资料，提供本项目建筑内部功能完善与合理性的技术文件；包括但不限于：建筑内部功能分区明确，各功能区设计科学高效，空间布局紧凑合理，满足多场景使用需求，提升整体运营效率与用户体验。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p> <p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>
		经济技术指标合理性（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的设计基础资料，提供本项目经济技术指标合理性的技术文件；包括但不限于：确保本项目的造价控制和合理化建议。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p> <p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>
		节能（包括可再生能源的利用）（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的设计基础资料，提供本项目节能（包括可再生能源的利用）的技术文件；包括但不限于：建筑采用前沿创新的节能措施，如：屋顶安装光伏板，项目的可再生能源利用率高。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p> <p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>
		绿色建材使用（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的设计基础资料，提供本项目绿色建材使用的技术文件；包括但不限于：建筑主体采用前沿创新的绿色建材，全部通过为环保认证，减低碳排放，室内环境质量优，提供健康、适应的使用空间。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p>

			<p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>
		项目重点难点分析及对策（10 分）	<p>投标人按本招标文件附件所提供的设计基础资料，提供本项目重点难点分析及对策；包括但不限于：设计质量控制措施；设计进度控制措施；各专业设计需要考虑的重点难点及对策。</p> <p>优良：成果完整、表达准确清晰、专业技术合理，得 10 分；</p> <p>一般：成果完整、表达准确清晰、专业技术基本合理，得 9.5 分；</p> <p>若本项无任何描述，则得 0 分。</p>
	<p>注：1. 技术方案的量化指标由招标人根据项目实际需要下列指标中进行选择：设计方案的规划控制指标符合性、设计方案的建筑创意、建筑造型与总体布局的协调性、项目交通组织、建筑内部功能完善与合理性、结构方案的合理性和各专业的协调性、经济技术指标合理性、投资估算准确性、节能（包括可再生能源的利用）、绿色建材使用、装配式建筑和智慧建造、节地节水节材和环境保护等设计理念、技术策略的可行性和先进性等。综合小区还应当考虑景观设计，文化建筑还应当考虑本地文化元素融合设计，工业建筑还应当考虑建筑结构布置与工艺流程的配合。交通项目还可以考虑对招标项目区域发展背景解读与分析理解、总体设计思路、项目设计特点与关键技术问题的认识及其对策措施、对前一阶段工作技术结论及技术方案的不同看法及建议、设计质量与进度控制措施、投资估算与工程造价控制措施、设计阶段服务措施、后续服务的安排及保证措施等。招标人要求做建筑模型或者沙盘的，还要考虑模型或者沙盘的完整性和实际针对性等内容。</p> <p>2. 技术方案分值为 40~55 分，项目重点难点分析及对策分值为 10~15 分。</p> <p>3. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。</p> <p>4. 可采用横向对比或者标准化方式划档评分，划档的档次不得超过四档，各档次得分梯度应当按照等差数列方式进行赋分，每档分差应当为该评审因素总分值的 5%~20%，未提供评审资料的不得分。</p>		
	资信标（30 分）	类似项目业绩（5 分）	<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以设计单位提供为准）在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以合同签订时间为准）承接过 1 项单项合同建安费为 1.7 亿元或以上的一般房屋建筑工程设计或工程总承包（设计部分）业绩，每个</p>

			<p>得 1.7 分，最高得 5 分。</p> <p>注：1. 小型、中型工程仅能设置 1 个量化指标，分值不超过 3 分；大型工程或者招标控制价 1 亿元以上的工程量化指标不得超过 2 个，分值不超过 5 分。</p> <p>2. 考察时间为最近 5 年。</p> <p>3. 量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择，且不超过招标项目量化指标规模的 80%（等级、结构形式除外），满分标准不超过 3 个。</p> <p>4. 项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p> <p>5. 相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书，如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>6. 提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应满足类似项目业绩要求。</p>
		<p>获奖情况（5 分）</p>	<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以设计单位提供为准）在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以获奖证明材料载明的时间为准）承接的一般房屋建筑工程项目设计：</p> <p>■1. 大型工程：获得过国家级设计类奖项的，每个得 1.7 分；获得过省级设计类奖项的，每个得 0.6 分；最高得 5 分。</p> <p>注：（1）大型工程的分值不超过 5 分，中型、小型工程的分值不超过 3 分，大型工程仅可以设置国家级、省级奖项，其中国家级不超过 3 个，省级不超过 9 个，单独提交国家级或者省级奖项均能得满分；中型工程仅可以设置省级、市级奖项，省级不超过 1 个，市级不超过 3 个，单独提交省级或者市级奖项均能得满分，国家级与省级奖项同分；小型工程仅可以设置市级奖</p>

			<p>项，1个市级奖项即得满分，国家级奖项、省级、市级奖项同分。</p> <p>(2) 考察时间为最近5年。</p> <p>(3) 获奖情况应当依据国家、省、市级的人民政府或者行业主管部门或者经民政部门批准成立的相关行业协会（学会）颁发的获奖证书或获奖正式文件确认。同一工程的获奖，评审应以就高计分为原则。</p> <p>(4) 项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p>
		财务状况（2分）	<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以设计单位提供为准）近三年（2022年、2023年、2024年）：</p> <p>■利润：（1）成立时间满三年的投标人财务决算结论有三年盈利的得2分，有两年盈利的得1.2分（该项分值的60%），盈利不足两年的不得分。</p> <p>（2）成立时间满两年不足三年的投标人财务决算结论有两年盈利的得1.2分（该项分值的60%），有一年盈利的得0.72分（该项分值的60%*60%），盈利不足一年的不得分。</p> <p>（3）成立时间满一年不足两年的投标人财务决算结论有一年盈利的得0.72（该项分值的60%*60%）分，未盈利的不得分。</p> <p>注：（1）成立时间不足三年的投标人的财务状况分值为成立时间满三年的达到对应要求的投标人分值的60%。</p> <p>（4）相关证明材料以具备相关财务审计资质的会计师事务所出具的财务审计报告为准。</p>
		售后服务能力（2分）	<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以设计单位提供为准）考察投标文件对服务响应时间的承诺，以承诺函的方式提交。</p> <p>■服务响应时间（2分）：</p> <p>（1）服务响应时间≤1小时的，得2分；</p> <p>（2）1小时&lt;服务响应时间≤2小时的，得1.6分；</p> <p>（3）2小时&lt;服务响应时间≤3小时的，得1.2分。</p>
		诚信状况（8分）	<p>■采用信用等级评审：按招标项目有效投标人的等级</p>

			<p>高低划分档次，最高级为第一档，次高级为第二档，以此类推分为四档，每档分差为 2 分。</p> <p>注：以开标当天单独投标人（联合体形式参与投标的，以联合体负责设计的单位）在招标项目行业主管部门诚信管理系统（佛山市建筑诚信评价体系管理平台，对应企业类别：工程设计企业）查询到的信用等级或者动态信用得分为准；若负责设计工作的有多个单位，则以负责主要设计任务的单位为准。若有国内设计企业与国外或港澳设计企业共同投标的，以国内设计企业的信用等级或者动态信用得分为准。</p>
		项目管理团队配备情况（8 分）	<p>如联合体形式参与投标的，以设计单位提供为准：</p> <p>1. 其他管理人员（8 分）：（仅限大型、中型工程）</p> <p>（1）人员类型：项目设计负责人（1 人）（2 分）</p> <p>■技术职称：具有建筑工程相关专业中级职称的得 1 分，建筑工程相关专业高级（或以上）职称的得 2 分。本小项最高得 2 分。</p> <p>（2）人员类型：结构专业负责人（1 人）（2 分）</p> <p>■技术职称：具有结构专业中级职称的得 0.5 分，具有结构专业高级（或以上）职称的得 1 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>■执业资格：具备一级注册结构工程师注册执业证书的得 1 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>（3）人员类型：给排水专业负责人（1 人）（1 分）</p> <p>■执业资格：具备注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书的得 1 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>（4）人员类型：电气专业负责人（1 人）（2 分）</p> <p>■技术职称：具有电气相关专业中级职称的得 0.5 分，电气相关专业高级（或以上）职称的得 1 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>■执业资格：具备注册电气工程师（供配电）注册执业证书的得 1 分。本小项最高得 1 分。</p>



		<p>(5) 人员类型：暖通专业负责人（1 人）（1 分）</p> <p>■执业资格：具备注册公用设备工程师（暖通空调）注册执业证书的得 1 分。</p> <p>本小项最高得 1 分。</p> <p>注：①项目负责人/项目设计负责人的分值不超过 5 分，量化指标包括类似项目业绩、获奖情况、技术职称，量化指标单项分值不超过 2 分；其他管理人员的分值为 5~10 分，量化指标包括技术职称、执业资格，大型项目“其他管理人员”岗位类别设置限于 3~5 类，每类人数不超过 2 人，总人数上限为 5 人，单个人员分值上限为 3 分。其中，招标控制价 3 亿元以上的项目，高级工程师数量不得超过 5 人；招标控制价 3 亿元以下的项目，高级工程师数量不得超过 3 人。</p> <p>②设置多个量化指标时，应当分别对多个量化指标进行评审计分。</p> <p>③类似项目业绩的分值不超过 2 分，小型、中型工程的量化指标仅能设置 1 个；大型工程或者招标控制价 1 亿元以上的工程的量化指标不得超过 2 个。</p> <p>④类似项目业绩的量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择，且不超过招标项目量化指标规模的 80%（等级、结构形式除外），满分标准为 1 个。</p> <p>⑤项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p> <p>⑥类似项目业绩的相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书，如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>⑦获奖情况的分值不超过 2 分，大型工程仅可以设置国家级、省级奖项，其中国家级不超过 1 个，省级不超过 3 个，单独提交国家级或者省级奖项均能得满分；中型工程仅可以设置省级、市级奖项，省级不超过 1</p>
--	--	--

			<p>个，市级不超过 3 个，单独提交省级或者市级奖项均能得满分，国家级与省级奖项同分；小型工程仅可以设置市级奖项，1 个市级奖项即得满分，国家级奖项、省级、市级奖项同分。</p> <p>⑧类似项目业绩、获奖情况的考察时间为最近 5 年。</p> <p>⑨获奖情况应当依据国家、省、市级的人民政府或者行业主管部门或者经民政部门批准成立的相关行业协会（学会）颁发的获奖证书或获奖正式文件确认。同一工程的获奖，评审应以当就高计分为原则。</p> <p>⑩技术职称的专业和等级应当根据其技术职称证书确认，技术职称证书没有明确专业的，以学历证书确认。不得设置非工程建设类技术职称。</p> <p>⑪执业资格的注册专业和等级应当根据其注册证书确认。不得跨类别设置注册执业资格，不得设置非工程建设行业主管部门颁发的注册执业资格证书。</p> <p>（12）需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推 3 个月，即 2025 年 8 月至 2025 年 10 月）为拟派项目管理团队人员缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p>
	<p>注：1. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。</p> <p>2. 若资信标评审因素出现评分不一致的情形，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，并记录在案。</p>		
2.2.4 (3)	经济 标（10 分）	评审规则	<p>1. 招标人在开标时通过随机等方式从合理平均值、综合平均值中随机抽取一种评标基准价计算办法，将进入经济标评审环节的所有投标人的有效投标报价作为依据计算出评标基准价（四舍五入保留两位有效小数），最后依据评标基准价确定投标人的经济标得分。</p> <p>2. 下浮率 K：以 0.2%为一档等差增序排号，开标时通过随机抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k，k 四舍五入精确到 0.01%。</p> <p>3. F1 值：由招标人在开标时通过随机等方式，从【0.4、0.45、0.5、0.55、0.6、0.65、0.7、0.75、0.8】9 个数字中抽取产生。</p>

		<p>4. 投标报价等于基准价的，得满分；报价偏离评标基准价时应当扣除相应单位分值 F 值：投标报价低于该基准价的，每低于 1%扣一定的分值（F1），投标价格高于该基准价的，每高出 1%扣一定的分值（F2），其余采用直线插入法计算。</p> <p>5. 根据第三章“投标人须知前附表”第 15 款规定实施经济标评审优惠政策。（如有）</p>
	报价得分计算公式	<p>报价得分：<math>M=N-100 \times  P-Q /Q \times F</math></p> <p>其中 N（分）：投标报价权重分值，为 10 分；</p> <p>P（元）：投标文件通过初步评审的有效投标报价；</p> <p>Q（元）：评标基准价；</p> <p>F：偏离扣分分值，<math>F_2=2F_1</math>（<math>F_2 \geq 2F_1</math>）。</p> <p>F1 值由招标人在开标时通过随机的方式,从 0.4 至 0.8（以 0.05 递增）中随机抽取产生。</p> <p>注：计算值按四舍五入法保留两位有效小数，本项最低得分为 0 分。</p>
条款号	评审因素	评分标准
施工部分评分细则		
2.2.1	施工部分分值构成	<p>总分：100 分。其中：</p> <p>技术标：10 分，资信标：30 分，经济标：60 分</p> <p>注：小型工程、中型工程施工类项目，资信标权重区间为 20%~30%，技术标权重区间为 5%~10%，经济标权重区间为 60%~75%。</p> <p>大型工程或者招标控制价 1 亿元以上的施工类项目，资信标权重区间为 25%~40%,技术标权重区间为 10%~20%，经济标权重区间为 40%~65%。</p> <p>行业主管部门尚未开展信用评价和履约评价的行业，小型工程、中型工程施工类项目，资信标权重区间为 15%~30%，技术标权重区间为 5%~10%，经济标权重区间为 60%~80%。</p>
2.2.2	施工评标基准价（Q 值）计算方法	<p>1. 以合理平均值作为评标基准价的计算方法如下：</p> <p>合理平均值=招标控制价×（1-下浮率 k），下浮率 k 从 1%~6%中（具体由招标人在 1%~10%中确定，区间内跨度不小于 5%），以 0.2%为一档等差增序排号，一</p>

			<p>次性随机抽取 3 个不同数值,3 个数值的平均值即为下浮率 k。</p> <p>2. 以综合平均值作为评标基准价的计算方法如下:          评标基准价= (A+B) /2, A 值=招标控制价× (1-下浮率 k), 下浮率 K 按照合理平均值的确定方式执行。B 值为进入第二阶段评审的所有有效投标报价算术平均值 (当有效投标报价数量大于等于 7 家时, 去掉一个最高报价和一个最低报价后进行算术平均)。</p> <p>3. 投标人的有效投标报价低于风险控制价的不参与评标基准价的计算, 但仍参与经济标的计算。(如有)</p> <p>4. 除计算错误外, 评标基准价不因招标投标当事人异议、投诉、复核以及其他任何情形而改变。</p> <p>注: k 四舍五入精确至 0.01%, 其它计算值四舍五入, 保留两位有效小数。</p>
条款号		评审因素	评分标准
2.2.4	技术标 (10 分)	对本工程的认识和理解 (3 分)	<p>根据投标人针对本工程的认识和理解进行综合评审:</p> <p>【合格】有提供本工程的认识和理解的, 得 3 分。</p> <p>【不合格】未提供任何描述或描述的内容不符合项目要求的, 得 0 分。</p> <p>【注: 当评审专家对本项判为“不合格”或不得分时, 评审专家需提供书面理由说明。】</p>
		总体施工组织布置及场内规划分析 (2 分)	<p>根据投标人对本工程的总体施工组织布置及场内规划分析进行综合评价:</p> <p>【合格】有提供对总体施工组织布置及场内规划分析的内容, 满足项目要求的, 得 2 分。</p> <p>【不合格】未提供任何描述或描述的内容不符合项目要求的, 得 0 分。</p> <p>【注: 当评审专家对本项判为“不合格”或不得分时, 评审专家需提供书面理由说明。】</p>
		施工进度分析和计划 (2 分)	<p>根据投标人对施工进度分析和计划进行综合评价:</p> <p>【合格】有提供施工进度分析和计划的内容, 满足项目要求的, 得 2 分。</p> <p>【不合格】未提供任何描述或描述的内容不符合项目</p>

			要求的，得 0 分。 【注：当评审专家对本项判为“不合格”或不得分时，评审专家需提供书面理由说明。】
		项目施工重点难点分析及对策（3 分）	根据各投标人提供对本工程重点难点（如基坑工程、混凝土模板支撑工程、建筑幕墙安装工程方面的施工重难点）分析 准确、合理、针对性强并提出合理化建议进行综合评价： 【合格】对本工程重点难点工序实施的关键技术、工艺的表述满足项目要求，得 3 分。 【不合格】未提供任何描述或描述的内容不符合项目要求的，得 0 分。
	<p>注：1. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。</p> <p>2. 所有评审因素单项分值跨度不超过 5 分，绿色建材承诺使用类别采取承诺制，提供承诺得满分；其余评审内容可采用合格制或者横向对比或者标准化方式划档评分，划档的档次不得超过三挡，各档次得分梯度应当按照等差数列方式进行赋分，每档分差应当为该评审因素总分值的 5%~20%。不合格或者未提供评审资料的不得分。</p>		
资信标（30 分）	类似项目业绩(5 分)		<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以施工单位任意一方提供均可）在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以■竣工验收备案表/竣工验收证明材料/建设单位出具的完工证明/完工验收鉴定书载明的时间为准）完成过 1 项单项合同金额为 1.7 亿元或以上的一般房屋建筑工程施工业绩/工程总承包业绩，每个得 1.7 分，最高得 5 分。</p> <p>注：1. 小型、中型工程仅能设置 1 个量化指标，分值不超过 3 分；大型工程或者招标控制价 1 亿元以上的工程量化指标不得超过 2 个，分值不超过 5 分。</p> <p>2. 考察时间为最近 5 年。</p> <p>3. 量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择，且不超过招标项目量化指标规模的 80%（等级、结构形式除外），满分标准不超过 3 个。</p>

			<p>4. 项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p> <p>5. 相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书或分包协议书、竣工验收备案表或竣工验收证明材料或建设单位出具的完工证明或完工验收鉴定书，如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>6. 提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应满足类似项目业绩要求。</p>
		<p>获奖情况（5分）</p>	<p>投标人（如联合体形式参与投标的，以施工单位任意一方提供均可）在近5年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以获奖证明材料载明的时间为准）承接的一般房屋建筑工程项目：</p> <p>■大型工程：得过国家级质量类奖项的，每个得<u>1.7</u>分，获得过省级质量类奖项的，每个得<u>0.6</u>分，最高得5分。</p> <p>注：（1）大型工程的分值不超过5分，中型、小型工程的分值不超过3分，大型工程仅可以设置国家级、省级奖项，其中国家级不超过3个，省级不超过9个，单独提交国家级或者省级奖项均能得满分；中型工程仅可以设置省级、市级奖项，省级不超过1个，市级不超过3个，单独提交省级或者市级奖项均能得满分，国家级与省级奖项同分；小型工程仅可以设置市级奖项，1个市级奖项即得满分，国家级奖项、省级、市级奖项同分。考察时间为最近5年。</p> <p>（2）获奖情况应当依据国家、省、市级的人民政府或者行业主管部门或者经民政部门批准成立的相关行业协会（学会）颁发的获奖证书或获奖正式文件确认。同一工程的获奖，评审应以当就高计分为原则。</p> <p>（3）项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p>

		履约评价（3分）	<p>以开标当天佛山市公共资源交易综合管理云平台的履约评价结果为准，根据有效投标人在招标项目所属行业（住建行业）的履约评价等级高低划分档次，等级最高的为第一档，等级次高为第二档，以此类推，每档分差为1分（1~2分）。</p> <p>注：该招标项目所属专业未开展履约评价的，不设置履约评价评审因素。联合体形式参与投标的，以联合体牵头单位的履约评价为准。未在佛山市承接过施工项目或者没有行业领域履约评价的参建单位，其行业领域履约评价得分为60分，等级为“合格”。</p>
		诚信状况（8分）	<p>■采用信用等级评审：按招标项目有效投标人的等级高低划分档次，最高级为第一档，次高级为第二档，以此类推分为四档，每档分差为2分。</p> <p>注：以开标当天投标人（联合体形式参与投标的，以联合体负责施工的单位）在招标项目行业主管部门诚信管理系统（佛山市建筑诚信评价体系管理平台，对应企业类别：建筑业企业（施工））查询到的信用等级或者动态信用得分为准；联合体形式参与投标的，以联合体牵头单位的诚信状况为准。</p>
		项目管理团队配备情况（9分）	<p>1. 投标人拟派项目负责人：</p> <p>（1）■类似项目业绩（2分）：在近5年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以■竣工验收备案表/竣工验收证明材料/建设单位出具的完工证明/完工验收鉴定书载明的时间为准），作为项目负责人/项目施工负责人完成过1项单项合同金额为1.7亿元以上的一般房屋建筑工程施工/工程总承包业绩，得2分。</p> <p>（2）■技术职称（2分）：具有建筑工程相关专业中级职称的得1分，建筑工程相关专业高级（或以上）职称的得2分。</p> <p>2. 其他管理人员（5分）：（仅限大型、中型工程）</p> <p>（1）人员类型：项目技术负责人（1人）（2分）</p> <p>■技术职称：具有建筑工程相关专业中级职称的得1分，建筑工程相关专业高级（或以上）职称的得2分。</p>

		<p>本小项最高得 2 分。</p> <p>(2) 人员类型：机电专业负责人 (1 人) (2 分)</p> <p>■技术职称：具有机电相关专业中级职称的得 1 分，机电相关专业高级 (或以上) 职称的得 2 分。</p> <p>本小项最高得 2 分。</p> <p>(3) 人员类型：造价负责人 (1 人) (1 分)</p> <p>■技术职称：具有注册于投标人本单位的一级注册造价工程师注册证 (或住建部颁发的注册造价工程师注册证) 得 1 分。</p> <p>本小项最高得 1 分。</p> <p>注：①项目负责人的分值不超过 5 分，量化指标包括类似项目业绩、获奖情况、技术职称，量化指标单项分值不超过 2 分；其他管理人员的分值为 5~10 分，量化指标包括技术职称、执业资格。大型项目“其他管理人员”岗位类别设置限于 3~5 类，每类人数不超过 2 人，总人数上限为 5 人，单个人员分值上限为 3 分。其中，招标控制价 3 亿元以上的项目，高级工程师数量不得超过 5 人；招标控制价 3 亿元以下的项目，高级工程师数量不得超过 3 人。</p> <p>②设置多个量化指标时，应当分别对多个量化指标进行评审计分。</p> <p>③类似项目业绩的分值不超过 2 分，小型、中型工程的量化指标仅能设置 1 个；大型工程或者招标控制价 1 亿元以上的工程的量化指标不得超过 2 个。</p> <p>④类似项目业绩的量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择，且不超过招标项目量化指标规模的 80% (等级、结构形式除外)，满分标准为 1 个。</p> <p>⑤项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p> <p>⑥类似项目业绩的相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书或分包协议书、竣工验收备案表或竣工验</p>
--	--	---



		<p>收证明材料或建设单位出具的完工证明或完工验收鉴定书，如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>⑦获奖情况的分值不超过 2 分，大型工程仅可以设置国家级、省级奖项，其中国家级不超过 1 个，省级不超过 3 个，单独提交国家级或者省级奖项均能得满分；中型工程仅可以设置省级、市级奖项，省级不超过 1 个，市级不超过 3 个，单独提交省级或者市级奖项均能得满分，国家级与省级奖项同分；小型工程仅可以设置市级奖项，1 个市级奖项即得满分，国家级奖项、省级、市级奖项同分。</p> <p>⑧类似项目业绩、获奖情况的考察时间为最近 5 年。</p> <p>⑨获奖情况应当依据国家、省、市级的人民政府或者行业主管部门或者经民政部门批准成立的相关行业协会（学会）颁发的获奖证书或获奖正式文件确认。同一工程的获奖，评审应以当就高计分为原则。</p> <p>⑩技术职称的专业和等级应当根据其技术职称证书确认，技术职称证书没有明确专业的，以学历证书确认；高级、正高级技术职称同分。不得设置非工程建设类技术职称。</p> <p>⑪执业资格的注册专业和等级应当根据其注册证书确认。不得跨类别设置注册执业资格，不得设置非工程建设行业主管部门颁发的注册执业资格证书。（施工类项目不得设置注册建造师等执业资格）。</p> <p>（12）需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推 3 个月）为拟派项目管理团队人员缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p> <p>（13）上述造价负责人属于工作重心不在施工现场的特定岗位，不纳入标后施工现场关键岗位人员管理；其他岗位人员一律纳入标后施工现场关键岗位人员管理范畴。</p>
--	--	---

2.2.4 (3)	经济 标（60 分）	注：1. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。 2. 若资信标评审因素出现评分不一致的情形，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，并记录在案。	
		评审规则	1. 招标人在开标时通过随机等方式从合理平均值、综合平均值中随机抽取一种评标基准价计算办法，将进入经济标评审环节的所有投标人的有效投标报价作为依据计算出评标基准价（四舍五入保留两位有效小数），最后依据评标基准价确定投标人的经济标得分。 2. 下浮率 K：以 0.2%为一档等差增序排号，开标时通过随机抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k，k 四舍五入精确到 0.01%。 3. F1 值：由招标人在开标时通过随机等方式，从【0.4、0.45、0.5、0.55、0.6、0.65、0.7、0.75、0.8】9 个数字中抽取产生。 4. 投标报价等于基准价的，得满分；报价偏离评标基准价时应当扣除相应单位分值 F 值：投标报价低于该基准价的，每低于 1%扣一定的分值（F1），投标价格高于该基准价的，每高出 1%扣一定的分值（F2），其余采用直线插入法计算。 5. 根据第三章“投标人须知前附表”第 15 款规定实施经济标评审优惠政策。（如有）
		报价得分计算公式	报价得分： $M = N - 100 \times  P - Q  / Q \times F$ 其中 N（分）：投标报价权重分值，为 60 分； P（元）：投标文件通过初步评审的有效投标报价； Q（元）：评标基准价； F：偏离扣分分值， $F2 = 2F1$ （ $F2 \geq 2F1$ ）。 F1 值由招标人在开标时通过随机的方式，从 0.4 至 0.8（以 0.05 递增）中随机抽取产生。 注：计算值按四舍五入法保留两位有效小数，本项最低得分为 0 分。

## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用评标定标分离法。招标人在招标文件中明确评审规则和定标规定，评标委员会根据招标文件规定的评审规则对投标文件进行综合评估，综合评估分为两阶段进行，按照投标人综合评估得分由高到低的顺序推荐定标候选人。当出现多个投标人得分相同，导致推荐定标候选人数量超过招标文件规定时，推荐资信标（设计部分资信标得分×设计部分权重值+施工部分资信标得分×施工部分权重值）得分较高的；资信标得分相同的，推荐投标报价（设计部分投标报价+施工部分投标报价）低的；投标报价相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐负责□设计■施工部分的单位诚信分数高的；诚信分数相同的，由评标委员会投票确定。（上述两处勾选的选项应保持一致）

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 详细评审标准

##### 2.2.1 分值构成

- （1）技术标：见评标办法前附表；
- （2）资信标：见评标办法前附表；
- （3）经济标：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- （1）技术标评分标准：见评标办法前附表；
- （2）资信标评分标准：见评标办法前附表；
- （3）经济标评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备;
- (2) 初步评审;
- (3) 详细评审;
- (4) 澄清、说明或补正;
- (5) 推荐中标候选人/定标候选人, 提交评标报告。

## 3.2 评标准备

### 3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

### 3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件, 了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求, 掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据, 包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价(最高投标限价)、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的政策文件、国家标准以及评标委员会认为必要的其他信息和数据。但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

### 3.2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

3.2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下, 评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”), 从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理等存在明显异常的问题, 并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后, 决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题, 应通过电子开评标系统向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

3.2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后, 应按评标委员会的要求在规定时间内通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)提供书面澄清资料并加盖电子签章。

## 3.3 初步评审

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标

准以及《投标文件否决性条款摘要》中集中列示情形的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

### 3.3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中的规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

### 3.3.3 响应性评审

3.3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第三章“投标人须知”前附表载明的招标控制价（最高投标限价），凡投标人的投标价格超出招标控制价（最高投标限价）的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### 3.3.4 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价（或费率或折率）计算出的结果不一致的，以单价金额（或费率或折率）为准修正总价，但单价金额（或费率或折率）小数点有明显错误的除外；如果单价金额（或费率或折率）小数点有明显错误，应以总价为准修正单价（或费率或折率）。

### 3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

## 3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

### 3.4.1 技术标、资信标、经济标评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素、评分标准和要求，进行第一阶段评审和第二阶段评审。

3.4.2 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的，评标委员会应当要求该投标人在指定时间内书面说明，并提供相关证明材料。投标人拒绝书面说明、不能提供相关证明材料或者理由不充分的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞

标，否决其投标。

### 3.4.3 汇总技术标、资信标、经济标的综合得分。

### 3.4.4 澄清、说明或补正

3.4.4.1 在详细评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.5 推荐定标候选人

评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序，推荐定标候选人。

## 3.6 编制并提交评标报告

评标委员会在评审结束后向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单/定标候选人名单；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要；
- （11）其他需要说明的情况。

## 4. 特殊情况的处置程序

### 4.1 关于评标活动暂停

- 4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。
- 4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

## **4.2 关于评标中途更换评委**

- 4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：
  - (1) 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的。
  - (2) 评标委员会成员存在与投标人有利害关系以及其他可能影响公正评标的情况，并已经进入评标的。
- 4.2.2 被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## **4.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

定标因素表

序号	定标因素	分值	具体内容
1	价格	20分	将所有定标候选人的投标报价按照从低到高的顺序排列，价格最低的得满分20分，次低的得18分，依次类推，每档分差为2分。价格得分相同的排名相同，不占用后续排名。
2	诚信状况	10分	<p>1. 设计单位（若为联合体投标，指联合体中的设计单位）：以定标候选人在佛山市建筑诚信评价体系管理平台（企业类别：工程设计企业）查询到的信用等级情况进行评分，以开标当天查询到的信用等级为准，信用等级最高的得 4.5 分，次高得 4.05 分，依此类推，按等差数列方式赋分，分差值为 0.45 分。信用等级相同的排名相同，不占用后续排名。</p> <p>2. 施工单位（若为联合体投标，指联合体牵头人）：以定标候选人在佛山市建筑诚信评价体系管理平台（类别：建筑业企业（施工））查询到的信用等级情况进行评分，以开标当天查询到的信用等级为准，信用等级最高的得 5.5 分，次高得 4.95 分，以此类推，按等差数列方式赋分，分差值为 0.55 分。信用等级相同的排名相同，不占用后续排名。</p>
3	企业实力	20分	<p>对定标候选人的多个量化指标分别进行横向比较。</p> <p>■资质（5分）：</p> <p>(1) 对定标候选人（投标人若为联合体，则指联合体承担设计内容成员）具有承接本招标项目所需的建设行政主管部门核发的有效的设计资质进行横向对比，资质等级按工程设计综合甲级资质＞建筑行业设计甲级资质＞建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质＞（建筑、结构、机电）设计师事务所资质，等级最高的得 2.25 分，以等差数列方式赋分，分差值为 0.23。</p> <p>(2) 对定标候选人（投标人若为联合体，则指联合体承担施工内容成员）的施工资质进行横向比较，具有承接本招标项目所需的建设行政主管部门核发的有效的建筑工程施工总承包资质进行横向对比，资质等级按建筑工程施工总承包特级＞建筑工程施工总承包一级＞建筑工程施工总承包二级＞建筑工程施工总承包三级，等级最高的得 2.75 分，以等差数列方式赋分，分差值为 0.28。</p>



		<p>【注：①提供企业资质证书原件的扫描件并加盖投标人公章；②本定标因素采用“中式排名”方式赋分，即并列排名不占用名次。如联合体形式参与投标且包括两个施工单位的，以施工单位资质低的为准。】</p> <p>■类似项目业绩（15分）：</p> <p>（1）投标人在近5年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以合同签订时间为准）承接过单项合同建安费为1.7亿元或以上的一般房屋建筑工程设计或工程总承包（设计部分）业绩，横向对比数量最多的为最优得6.75分；次优的，得6.07分；以此类推，每档分差0.68分；没有提供不得分。业绩提供最多3项，超过3项按3项计算。相关证明材料应提供以下2类证明材料：①中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件；②合同协议书；提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求；（如联合体形式参与投标的，以设计单位任意一方提供均可）</p> <p>（2）投标人在近5年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以☑竣工验收备案表/竣工验收证明材料/建设单位出具的完工证明/完工验收鉴定书载明的时间为准）完成过单项合同金额为1.7亿元或以上的一般房屋建筑工程施工/工程总承包业绩，横向对比数量最多的为最优得8.25分；次优的，得7.42分；以此类推，每档分差0.83分；没有提供不得分。业绩提供最多3项，超过3项按3项计算。相关证明材料应提供以下3类证明材料：①中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件；②合同协议书或分包协议书。③竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明/完工验收鉴定书；提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求；（如联合体形式参与投标的，以施工单位任意一方提供均可）</p> <p>注：（1）单项实力最强的得该量化指标满分，量化指标设置不得少于2个。</p>
--	--	--

			<p>(2) 资质仅限于本招标项目要求资质类型，资质等级高的得分高。</p> <p>(3) 类似项目业绩根据项目具体特点和实际需要设置。</p> <p>(4) 本定标因素采用 “中式排名” 方式赋分，即并列排名不占用名次。</p>
4	项目管理团队配备情况	10分	<p>1. 对定标候选人拟投入本项目管理团队的设计主要人员进行横向比较，综合实力（以投入本项目的管理团队的可行性、匹配度）完全满足资信标评审要求“项目管理团队配备情况”的得满分，从优至劣进行排序，排名相同不占用后续排名名次，第一名得 4.5 分，第二名得 4.05 分，分差为 0.45 分，依次类推，最少得 0 分。</p> <p>2. 对定标候选人拟投入本项目管理团队的施工主要人员进行横向比较，综合实力（以投入本项目的管理团队的可行性、匹配度）完全满足资信标评审要求“项目管理团队配备情况”的得满分，从优至劣进行排序，排名相同不占用后续排名名次，第一名得 5.5 分，第二名得 4.95 分，分差为 0.55 分，依次类推，最少得 0 分。</p> <p>注：本定标因素采用 “中式排名” 方式赋分，即并列排名不占用名次。</p>
5	方案	20分	<p>1. 由定标委员会对各定标候选人设计方案的完整性、经济性、合理性、针对性和可行性等进行横向评审，设计施工方案包括但不限于方案设计优化，设计总体安排、设计重点难点分析，合理化建议，质量保证措施、进度保证措施等。方案最优的定标候选人得满分 9 分，次优得 7.2 分，依此类推，每一档递减 1.8 分，最低得 0 分。</p> <p>注：没有提供描述或描述差不符合项目要求不得分。方案应结合项目实际特征及实施需要编制，篇幅不宜过大，设计方案建议控制在 200 页内完成。本定标因素采用 “中式排名” 方式赋分，即并列排名不占用名次。</p> <p>2. 由定标委员会对各定标候选人施工方案的完整性、经济性、合理性、针对性和可行性等进行横向评审，施工方案包括但不限于施工总体安排、施工重点难点分析，合理化建议，质量保证措施、进度保证措施等。</p> <p>方案最优的定标候选人得满分 11 分，次优得 8.8 分，依此</p>

			<p>类推，每一档递减 2.2 分，最低得 0 分。</p> <p>注：没有提供描述或描述差不符合项目要求不得分。方案应结合项目实际特征及实施需要编制，篇幅不宜过大，施工部分建议控制在 200 页内完成。本定标因素采用 “中式排名” 方式赋分，即并列排名不占用名次。</p>
6	答辩	20分	<p>定标委员会根据招标文件的规定，对答辩报告进行横向比较：</p> <p>定标候选人的拟派项目负责人或项目技术负责人或设计负责人或施工项目负责人参加定标前答辩。答辩内容包括对本项目的认识及理解、项目在设计及施工过程中的重点难点分析及对策、设计及施工过程中各专业和专项设计的协调配合，现场进度的分析和计划、管理团队优势等最大限度满足等。</p> <p>（1）设计部分答辩最优的定标候选人得满分 9 分，次优得 7.2 分，依此类推，每一档递减 1.8 分，最低得 0 分。</p> <p>（2）施工部分答辩最优的定标候选人得满分 11 分，次优得 8.8 分，依此类推，每一档递减 2.2 分，最低得 0 分。</p> <p>注：答辩时应当围绕投标文件的技术标、资信标内容展开，不得对已递交投标文件的内容进行补充或者调整。本定标因素采用 “中式排名” 方式赋分，即并列排名不占用名次。</p>

注：1. 定标总分 100 分，各定标因素的得分梯度应当按照等差数列方式进行赋分，分差比例应当为该定标因素总分值的 10%~20%。

2. 投标人应当按照招标文件要求提供相应评审资料，未提供评审资料的不得分。

3. 联合体形式参与投标的，由招标人结合项目具体特点和实际需要在定标因素中明确评审对象。

4. 计算结果四舍五入，保留两位有效小数。

## 定标办法正文部分

### 1. 定标依据

(1) 《佛山市工程建设项目招标投标管理办法（试行）》《佛山市工程建设项目评标定标办法实施细则（试行）》等法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定；

(2) 本工程基础资料 and 任务书（如有）；

(3) 招标文件及其补充通知和补充资料；

(4) 评标报告以及定标候选人推荐名单；

(5) 定标候选人的投标文件；

(6) 开、评标全过程资料。

(7) 对定标候选人的考察评价资料。

### 2. 定标办法

☒ 直接票决定标法（适用于经区级以上人民政府审批同意使用直接票决定标法的片区综合治理类项目、改造类项目、大型工程总承包类或者大型工程施工类项目）

☐ 价格权重定标法（适用于工程总承包类、施工类项目）

### 3. 定标规则及程序

#### 3.1 定标前答辩（如有）

定标前，招标人对所有定标候选人的项目管理团队进行答辩，定标候选人的拟派项目负责人或者技术负责人应当参加。答辩内容包括对本工程的认识及理解、项目施工重点难点分析及对策、总体施工组织布置及场内规划分析、施工进度分析和计划、施工图优化建议、结合项目特点和管理需求设置的其他因素、技术方案、设计要点、设计施工衔接、技术创新、管理团队优势等。答辩时应当围绕投标文件的技术标、资信标内容展开，不得对已递交投标文件的内容进行补充或者调整，并出具答辩报告。

#### 3.2 定标前考察（如有）

定标前，招标人对所有定标候选人进行考察，考察内容包括定标候选人是否具有项目承担能力、是否具有合同履行能力、技术标材料真实性、资信标材料真实性、《中小企业声明函》真实性、类似项目业绩完成情况以及履约评价等。考察时应当围绕投标文件内容展开，不得对已递交投标文件的内容进行补充或者调整，并出具考察报告。

#### 3.3 定标规则及程序

3.3.1 招标人可以委派代表在定标会上介绍项目情况、招标情况、评标情况、清标及定标前考察（答辩）等情况，说明定标办法、定标应当注意的事项等，并发放定标所需的相关资料及表格。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人委派代表提问，招标人委派代表应

在现场作出答复或解释，但答复或解释不得有明示或暗示中标候选人内容，也不得改变招标文件、投标文件和评标的实质性内容。

3.3.2 定标委员会应认真研读熟悉招标文件、所有定标候选人的投标文件、清标情况报告、考察报告等相关资料，获取定标所需的重要信息和数据，按照充分竞争、优质优价的原则，按照招标文件规定的定标办法，对评标委员会推荐的定标候选人进行票决。

3.3.3 各定标委员会成员根据定标因素分别对所有定标候选人评审比较，择优排序进行打分，得出定标得分， $\text{评标得分} \times 50\% + \text{定标得分} \times 50\% = \text{定标候选人综合得分}$ ，再投票给经本人评出的综合得分排名第一的定标候选人。票决采用记名方式并注明主观类定标因素的打分理由。若综合得分排名存在并列情形的，定标委员会成员按照“优中选优”原则进行投票，并说明理由。

定标委员会汇总所有成员的投票结果，并推荐得票数量最多的定标候选人为中标候选人。若得票数量排名存在并列第一情形的，计算出定标委员会所有成员对该定标候选人的综合得分总和，推荐综合得分总和高的；综合得分总和相同时，推荐投标报价（设计部分报价+施工部分报价）低的。（适用于直接票决定标法）

3.3.3 当定标候选人数量超过 3 个时，各定标委员会成员按照直接票决定标法计分规则计得各定标候选人综合得分，再分别投票给经本人评出的综合得分排名靠前的定标候选人，定标委员会汇总所有成员的投票结果，推荐出得票数量最多的前三个定标候选人；若得票数量相同，计算出定标委员会所有成员对该定标候选人的综合得分总和，推荐综合得分总和高的。推荐出 3 个定标候选人后，以 3 个定标候选人的最高投标报价和最低投标报价为基准计算定标基准价。 $\text{定标基准价} = \text{最低投标报价} + (\text{最高投标报价} - \text{最低投标报价}) \times \text{权重值 } Q$ ，权重值  $Q$  由招标人通过电脑随机等方式，从 0%、10%、20%、40%、60%、80%、100% 共 7 个值中抽取一个。计得定标基准价后，分别计算 3 个定标候选人的投标报价与定标基准价的差值，推荐差值绝对值最小的定标候选人为中标候选人。当绝对值相同时，推荐投标报价（设计部分报价+施工部分报价）低的。

当定标候选人只有 3 家时，招标人不组建定标委员会，委派代表直接通过 3 个定标候选人中最高投标报价和最低投标报价计算出定标基准价，并按照上述方式推荐中标候选人。（适用于价格权重定标法）

#### 4. 定标报告

定标完成后，组建定标委员会的项目，由定标委员会向招标人提交书面定标报告；未组建定标委员会的项目，由招标人委派代表编制书面定标报告。定标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况；
- （2）筛选情况（如有）；
- （3）定标委员会成员名单（组建定标委员会的项目）；

- (4) 投票情况、投票理由；
- (5) 中标候选人名单、中标价和拟派项目负责人等内容；
- (6) 其他需要说明的情况。

## 第五章 合同条款及格式

（与招标文件同时发布）

## 建设工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部  
制定  
国家市场监督管理总局



## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：广东环境保护工程职业学院

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设 项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称: 广东环境保护工程职业学院高水平专业化产教融合实训基地建设项目。

- 2.工程地点：佛山市南海区桂丹西路 98 号广东环境保护工程职业学院内。

- 3.工程审批、核准或备案文号：粤发改投审[2024]189号。

4. 资金来源：中央预算内投资、省财政统筹财政拨款以及学校自筹解决。

5. 工程内容及规模：高水平专业化产教融合实训基地建设项目包含继续教育大楼、实训楼 E 栋、现代产业学院大楼三个新建子项，建设项目的总投资为 26032.07 万元，其中建安费 22098.54 万元；总规划用地面积约 15900 m<sup>2</sup>，总建筑面积约 58359.95 m<sup>2</sup>，其中地下室面积为 7418.76 m<sup>2</sup>。

(1)继续教育大楼：地下1层，地上12层，规划用地面积2900 m<sup>2</sup>、总建筑面积22575.08 m<sup>2</sup>，其中地下室面积2451.57 m<sup>2</sup>。地下室为人防工程，包含停车场、后勤用房，其余主要用于开展环保行业从业人员培训教育、学术活动、国际交流、学生活动、创新创业、继续教育服务，建成后可同时满足1056名培训学员同时培训学习需求；

(2) 实训楼 E 栋：地下 1 层、地上 12 层，规划用地面积 6000 m<sup>2</sup>、总建筑面积 23620.33 m<sup>2</sup>，其中地下室面积 2834 m<sup>2</sup>。地下室为人防工程，包含停车场、后勤用房，其余主要用于实训教学和学生专业技能训练，建成后可同时满足 4500 名学生同时实训的需求；

(3)现代产业学院大楼:地上 5 层(含连廊),规划用地面积 7000 m²、总建筑面积 12164.54 m²,约 3500 名师生同时进行校企合作“教、学、做”理实一体化实践教学、产教融合交流、教育教学研究的需求。

6. 工程承包范围：投标人根据可研报告、招标文件、合同文件、地质勘察文件、初步设计文件及方案设计图、工程规划许可证、人防规划和校区总平面设计等有关资料对本项目实施设计施工总承包：包设计，包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包通水、包通电、包移交、包结算的组织实施工作和资料整理、包承包人应当购买的保险、包竣工图编制（须满足规划等各项验收要求）等]，包与勘察单位及设计单位的对接协调、包控制投资、包项目协调管理、包报建及验收审批手续办理、包竣工资料收集整理备案、包保修。

在用地范围(红线范围)及其与市政路接驳范围内完成(包括但不限于): 建筑(含防水、防雷)、结构(含钢结构二次深化及施工)、电气(含弱电智能化)、给排水(不含生活自来

水给水工程)、暖通通风防排油烟工程、消防(含抗震支架、消控室装修、防火卷帘)、人防、防火门、电梯土建、基坑支护(含护坡、土方、降水、坑中坑)、土石方工程、基础及地基处理、铝合金门窗(含栏杆、栏板、百叶)、幕墙工程(单元门、车库出入口架构、顶部架构、雨棚、石材/金属等)、外立面工程(涂料、保温等)、泛光照明、太阳能光伏工程(如有)、绿色建筑、建筑节能、地库(如有)(含交通导视系统、地库地面、车位车道划线、墙裙二次深化和施工)、柴油发电机供货及安装、白蚁防治工程等以及上述工程的变更联系单内容(具体内容及工作界面),具体详见设计图纸及工程量清单。

### 【设计范围】

根据项目可行性研究报告的内容、《建设工程规划许可证及附图》、技术审查意见、初步设计文件(含概算)、以及为进行本建设项目单体建筑、人防报批、消防报批、海绵城市报批、装配式工程报批、施工图审查、施工许可报批等进行施工图设计以及设计技术交底、配合施工图审查、配合竣工结(决)算(含审计)、各专项研究咨询、施工过程跟踪、工程设计变更、验收过程中的设计指导、直至竣工验收结束为止的全部工作及设计协调服务、设计总体管理等。

承包人需无条件完成或配合发包人完成项目各阶段必须的报批报建工作(含规划报建(若有),含政府相关部门要求的电子报批等)。若非承包人的原因造成延误等,责任由发包人承担。

设计内容包括但不限于以下专业内容:

1. 场地平整、地基处理、渣土外运消纳(若有)。

2. 咨询、评价、论证工作:包括绿色建筑评价、交通影响评价、海绵城市等所有咨询、评价、论证,并确保通过。

3. 各专业工程设计:本项目建筑工程的施工图设计【含建筑(含外墙装饰)、结构、机电(含安防系统软硬件等)】、给排水、暖通、电气、电梯、抗震支架、弱电智能化设计、总平面、绿色建筑、海绵城市及所有相关专项深化设计和施工全过程的现场服务等工作)。

4. 专业人防设计、基坑支护设计、高大支模设计、外立面深化(含幕墙深化设计)、标识导视、地下室停车位标志标线等。

5. 市政配套工程(含校区道路、绿化、市政给排水、照明工程等);高低压变配电工程(包括高低压变配电、电房的设计,上述设计均须满足并通过供电主管部门的审查)、综合管网设计、本工程项目水、电、路、通讯等与学校现有市政基础设施的接驳设计等设计工作内容(包括项目所有二次深化设计、专项设计并通过专项审查)等专业及其它配套工程的设计总承包。

6. 负责完成本项目合同规定的设计范围内的专业深化设计、二次设计等;

7. 现场服务:根据建设单位的要求,派驻相关专业人员在指定的地点开展本项目各项设计工作等;

8. 完成本项目所需的其他设计服务工作,包括但不限于:设计范围所涉及的专项内容的设计工作、工程投资控制等的设计总协调与设计分包管理;与设计单位、地质勘察单位的协同等。

9. 在本项目设计及实施过程中，建设单位有权根据项目实际情况、使用方及相关行政审批部门意见对本《设计任务书》内容进行调整。

10. 工程完工后，根据施工图、结合施工期间业主通知单、设计变更、工程联系单、工程量确认单、抢修抢险工作单、工程签证单等实际开展“竣工图编制设计”工作。

11. 完成预算编制工作；

（具体详见设计任务书及设计施工总承包合同）

#### 【施工范围】

（1）本工程项目设计范围内所有工程内容的施工及设备采购，按发包人批复的施工图及经审定的施工图预算的清单内容进行工程施工总承包全过程施工阶段和竣工验收阶段、缺陷责任期、保修期和编制工程结算工作，并负责跟进工程资料备案（含施工报建、四价备案、合同备案，竣工备案，含政府相关部门要求的电子报批等）及其他配套工作（包括但不限于项目范围内的竣工图编制工作及本工程全部的工程保险等）；包工、包料、包设备、包工期、包安全、包文明施工、包质量、包验收等。

（2）负责本项目范围内场地平整及地上附着物清理和管线迁移等，施工场地提供满足检测所需的交通运输道路；负责施工期间至移交前的场地管理、保安、保洁及绿化养护等管理工作；负责设置卫生垃圾池和建筑垃圾外运工作；负责施工排水手续办理、设置施工污水收集过滤系统，保证污水排放不得影响周边环境；配合发包人做好各项迎检工作，对场地进行清扫和布置；负责水土保持现场实施、管理等各项工作。

（3）本次发包范围内对需要专业分包的专项设计和工程，承包人与专业分包单位签订专业分包合同，配合做好协调和管理工作。同时，承包人须按国家、地方、行业规定以及发包人要求的工程措施、安全措施、文明措施对项目进行工程总承包管理，作为联合体主办方负责项目设计、施工总协调工作；本次发包范围外由发包人另行发包自行同步实施或交叉施工的专业项目，如需承包人配合并产生的配合费用按以下计算方式计算造价：以发包人另行发包的校园网络集成设备、热水、直饮水、灯光音响、空调、弱电线安装、外电引入等专业项目的合同价为计费基数乘以计费费率 2%，该配合费按单个专业项目各自分两期支付：第一期专业项目完工后支付对应单项合同配合费的 80%，第二期在本项目竣工结算完成后一并支付。

（4）负责本项目实施期间的安全文明绿色施工措施的管理和维护；

（5）负责本工程项目施工所需的给排水、电、道路及出入口开设、通讯、网络等与现有市政基础设施的接驳。

（6）负责本工程项目施工期间的水土保持工作。

（7）组织本项目的分部（子分部）中间验收、专项验收、竣工验收、竣工联合验收，负责整体工程资料收集、汇总、组卷归档工作及办理档案验收。在本工程范围内工程资料正式移交给发包人、佛山市城建档案馆及相关建设主管部门之前所产生的一切费用均包括在承包人合同价款中。

(8) 负责本项目的专业深化设计。

(9) 负责本项目的结算资料编制工作：根据竣工图、结合施工期间业主通知、设计变更、工程联系单、工程量确认单、抢修抢险工作单、工程签证单等完成本项目工程竣工结算造价文件的编制工作及相关配合报审工作、投资分析、结算核对工作等。

(10) 负责本项目竣工验收后保修期内的维修工作。

(具体详见设计施工总承包合同)

## 二、合同工期

合同总工期（暂定）为 573 日历天，从合同签订之日起至竣工联合验收合格或发包人同意接收使用止（含施工图设计、施工图预算价确定并签订预算价补充协议、施工准备、施工阶段、竣工验收及办理工程所有手续时间）。

其中：

(1) 设计工期：自合同签订之日起 45 日历天内通过施工图审查及完成预算编制。

(2) 施工工期：528 个日历天，自监理签发开工令之日起至竣工联合验收合格之日止（联合竣工验收预计 45 日历天，具体以有关部门组织联合验收并通过为准）。

(3) 总工期已包含休息日、节假日、基槽验收、桩基检测等各种验收和检测时间等。实际开工时间以招标人或监理人发出的开工令为准。如因发包人原因产生的变更、异常恶劣的气候条件、重大公共卫生事件以及非因承包人原因造成的其他延误，工期应予以合理顺延。异常天气：仅指 50 年（含 50 年）一遇以上的洪水或 24 小时平均风力 8 级以上的大风或 24 个小时内降雨量为 50mm 以上的暴雨或 37 摄氏度以上的高温天气。因异常天气袭击工地为确保安全而停工的，承包人应于台风、洪水、暴雨、高温天气结束之日起 7 日内，向当地气象部门索取工程所在地台风、暴雨天气资料或报告（含气象实况及对此分析的内容），连同施工日志、现场照片办理证据保全公证，方可认定为是不可抗力。。

(4) 如发包人需要分阶段进行施工图报审或分阶段报建的，承包人须无条件配合。

## 三、质量标准

设计质量要求：满足施工的需要，并符合项目批准文件、城乡规划及专业规划、工程建设强制性标准的规定以及国家规定的建设工程设计深度要求以及本项目设计任务书。

工程质量要求：执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 设备购置费(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元); 适用税率: \_\_\_\_\_%, 税金为人民币(大写) (¥\_\_\_\_\_元);

(3) 建筑安装工程费(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元); 适用税率: \_\_\_\_\_%, 税金为人民币(大写) (¥\_\_\_\_\_元);

(4) 暂估价(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(5) 暂列金额(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(6) 双方约定的其他费用(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元); 适用税率: \_\_\_\_\_%, 税金为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

建安工程费固定折率: \_\_\_\_\_%。(折率=建安工程费中标价/建安工程费招标控制价×100%。)

## 2. 合同价格形式:

合同当事人对合同价格形式的约定: 设计费按设计费总价包干; 建安工程费按固定折率包干。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及投标函附录(如果有);
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (4) 通用合同条件;
- (5) 承包人建议书;
- (6) 价格清单;
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

#### 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立。

#### 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

#### 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

#### 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。



### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

### 1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

## 1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

## 1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

## 1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则

承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

### 第2条 发包人

#### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

#### 2.2 提供施工现场和工作条件

##### 2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期7天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第4.2款[履约担保]提供履约担保的除外。

##### 2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

##### 2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第1.12款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

#### 2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10% 的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

## 2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

（1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；

（2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

## 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

## 第 3 条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

（1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；

（2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；

（3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

### 3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，

如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

### 3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

### 3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

### 3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方可应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

#### 第4条 承包人

##### 4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

(7) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

##### 4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第2.5款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后7天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

##### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以

及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示,代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下,且无法与发包人和工程师取得联系时,工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全,但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的,应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料,继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意,承包人不得擅自更换工程总承包项目经理,在发包人未予以书面回复期间内,工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的,承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理,履行工程总承包项目经理的职责,临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的,应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理,通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告,应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的,承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换,并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的,应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的,该下属人员应具备履行相应职责的能力,并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外,承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内,向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告,其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件,以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时,应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师,并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内,关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的,承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位,履行该关键人员职责,临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员,应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的,承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的,承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的,应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外,承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的,应报工程师同意;离开施工现场每月累计超过 7 天的,应书面通知发包人并抄送工程师,征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的,可授权有经验的人员临时代行其职责,但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的,应按照专用合同条件约定承担违约责任。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人,不得以劳务分包的名义转



包或违法分包工程。

#### 4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

#### 4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

#### 4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

#### 4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

#### 4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

## 第 5 条 设计

### 5.1 承包人的设计义务

#### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

#### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或其工程师组织的工作会议。

#### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1） 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

（2） 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变,也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的,承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的,审查会议的审查形式、时间安排、费用承担,在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议,承包人有义务参加发包人组织的审查会议,向审查者介绍、解答、解释承包人文件,并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要,并依据合同约定及相关技术标准,对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的,发包人应在发包人审查同意承包人文件后7天内,向政府有关部门或第三方报送承包人文件,承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见,不需要修改《发包人要求》的,承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件;需要修改《发包人要求》的,承包人应按第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第5.1款[承包人的设计义务]和第13条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后,承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的,竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加,由双方在负责的范围内各自承担。

### 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》,对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的,应在第10.1款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定,承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录,如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场,并在竣工试验开始前,按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前,承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸,并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第5.2款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外,在工程师收到本款下的文件前,不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前,承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新,该手册应足够详细,以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理,以及实现《发包人要求》。同时,手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后,应依据第5.2款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查,竣工试验工程中,承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外,承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册,以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外,在工程师收到上述文件前,不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷,无论承包人是否根据本款获得了同意,承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正,并按照第5.2款[承包人文件审查]的

要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

##### (1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

##### (2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由

承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 6.3 样品

##### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2） 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

##### 6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

#### 6.4 质量检查

##### 6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

##### 6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工

工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### 6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

### 6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1） 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

（2） 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

（3） 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

## 6.6 缺陷和修补

### 6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

（1） 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；

（2） 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；

（3） 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

#### 7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

#### 7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

#### 7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

#### 7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

#### 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

#### 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

#### 7.6 安全文明施工

##### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第8.9款[暂停工作]的约定执行。

##### 7.6.2 安全生产保障措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制



度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照国家法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

#### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

#### 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1）承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2）承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4）承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

（5）承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取

有效措施进行抢救和治疗。

## 7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7.9 临时性公用设施

### 7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

### 7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

## 7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

## 7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

## 第 8 条 工期和进度

### 8.1 开始工作

#### 8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

#### 8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后,工程师应提前7天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知,工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外,因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第84天的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并向承包人支付合理利润。

#### 8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外,工程的竣工日期以第10.1条[竣工验收]的约定为准,并在工程接收证书中写明。

因发包人原因,在工程师收到承包人竣工验收申请报告42天后未进行验收的,视为验收合格,实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准,但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

#### 8.3 项目实施计划

##### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件,应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

##### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外,承包人应在合同订立后14天内,向工程师提交项目实施计划,工程师应在收到项目实施计划后21天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求,承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的,承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第8.4款[项目进度计划]执行。

#### 8.4 项目进度计划

##### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第8.3款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划,经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外,工程师应在21天内批复或提出修改意见,否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求,承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划,是控制合同工程进度的依据,工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划,编制更为详细的分阶段或分项的进度计划,由工程师批准。

##### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等,其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等,在专用合同条件约定。

##### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的,承包人应向工程师提交修订的项目进度计划,并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知,承包人如接受,应按该通知修订项目进度计划,报工程师批准。承包人如不接受,应当在14天内答复,如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到修订的项目进度计划后14天内完成审批或提出修改意见,如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认,不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外,项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第8.7款[工期延误]、第

8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

#### 8.5 进度报告

项目实施过程中, 承包人应进行实际进度记录, 并根据工程师的要求编制月进度报告, 并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容:

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告;
- (2) 工程施工方法的一般说明;
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告;
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析, 以及提出未来可能引起工期延误的情形, 同时提出应对措施; 需要修订项目进度计划的, 应对项目进度计划的修订部分进行说明;
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议;
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等, 在专用合同条件约定。

#### 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方:

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响;
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响;
- (3) 该情形可能导致合同价款增加;
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议, 采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

#### 8.7 工期延误

##### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中, 因下列情况导致工期延误和(或)费用增加的, 由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用, 且发包人应支付承包人合理的利润:

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的;
- (2) 发包人违反本合同约定, 导致工期延误和(或)费用增加的;
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍;
- (4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和(或)费用增加的;
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工;
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务, 造成工期延误的其他原因。

##### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因, 未能按项目进度计划完成工作, 承包人应采取措施加快进度, 并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的, 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金, 不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务, 且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

##### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的, 发包人和(或)承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的, 竣工日期相应顺延。造成费用增加的, 由双方在负责的范围内各自承担。

##### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的, 有经验的承包人在订立合同时不可预见的, 对合同履行造成实质性影响的, 但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工, 并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示, 指示构成变更的, 按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包

人承担。

## 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

## 8.9 暂停工作

### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

- （1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；
- （2） 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

### 8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

### 8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

## 8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

## 第 9 条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应考虑发包人对其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

## 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

## 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验,使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时,发包人可拒收工程或区段工程,或指令承包人重新设计、重置相关部分,承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿,并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的,承包人可以申请竣工验收:

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外,合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作,包括合同要求的试验和竣工试验均已完成,并符合合同要求;

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划;

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料;

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外,承包人申请竣工验收的,应当按照以下程序进行:

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告,工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的,应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人,指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后,应再次提交竣工验收申请报告,直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的,或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的,视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请,发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的,以竣工验收合格之日为实际竣工日期,并在工程接收证书中载明;完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的,视为竣工验收合格,以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的,工程师应按照验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后,应重新提交竣工验收申请报告,并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因,未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的,以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收,发包人擅自使用的,以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外,发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的,每逾期一天,应以签约合同价为基数,按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金。

### 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后,由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前,使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点,可按工程或单位/区段工程进行接收,并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外,接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间,在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

#### 10.5 竣工退场

##### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

##### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

##### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

#### 第 11 条 缺陷责任与保修

##### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

##### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。



单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

#### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

#### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

#### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

#### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

### 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

### 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或

损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

#### 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

#### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

##### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

##### 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

##### 12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

##### 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

## 第13条 变更与调整

### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第11.3.6项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第20条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第7.5款[现场劳动用工]、第7.6款[安全文明施工]、第7.7款[职业健康]或第7.8款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第4.1款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第13.3.3项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第13.3.3项[变更估价]约定确定变更估价。

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

(2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

##### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送给发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

#### 13.4 暂估价

##### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

##### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

（1） 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2） 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述（1）和（或）（2）指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的项目报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

#### 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- （1） 工作名称、内容和数量；
- （2） 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3） 投入该工作的材料类别和数量；
- （4） 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5） 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

#### (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P<sub>0</sub>——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B<sub>1</sub>；B<sub>2</sub>；B<sub>3</sub>；……B<sub>n</sub>——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B<sub>1</sub>+B<sub>2</sub>+B<sub>3</sub>+……+B<sub>n</sub>=1；

F<sub>t1</sub>；F<sub>t2</sub>；F<sub>t3</sub>；……F<sub>tn</sub>——各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F<sub>01</sub>；F<sub>02</sub>；F<sub>03</sub>；……F<sub>0n</sub>——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### (3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

#### (4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

#### (5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指

数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

## 第14条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第13条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第13.7款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

### 14.2 预付款

#### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第15.1.1项[发包人违约的情形]执行。

#### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 14.3 工程进度款

#### 14.3.1 工程进度付款申请

##### (1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后7天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

## 14.4 付款计划表

### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

（1）付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

（2）实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

（3）不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

（2）工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

（3）发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

## 14.5 竣工结算

### 14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.5.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包



人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

#### 14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

##### 14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

(1) 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

- (2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

##### 14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议



解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内, 按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

##### 14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 支付利息; 逾期支付超过 56 天的, 按照贷款市场报价利率 (LPR) 的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条[争议解决]的约定办理。

#### 第 15 条 违约

##### 15.1 发包人违约

###### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在合同履行过程中发生的下列情形, 属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的;
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

###### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时, 承包人可向发包人发出通知, 要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的, 承包人有权暂停相应部位工程实施, 并通知工程师。

###### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期, 并支付承包人合理的利润。此外, 合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

##### 15.2 承包人违约

###### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在履行合同过程中发生的下列情况之一的, 属于承包人违约:

(1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定;

(2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;

(3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备;

(4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;

(5) 承包人未经工程师批准, 擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场;

(6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作, 造成工期延误;

(7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;

(8) 承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人指示进行修复的;

(9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时,工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知,要求其在指定的期限内改正。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外,合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

### 第 16 条 合同解除

#### 16.1 由发包人解除合同

##### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外,发包人有权基于下列原因,以书面形式通知承包人解除合同,解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的,发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向,除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施,否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期,但在第(5)目的情况下,发包人无须提前告知承包人其解除合同意向,可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

(1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定;

(2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定;

(3) 承包人实际进度明显落后于进度计划,并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划;

(4) 工程质量有严重缺陷,承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上;

(5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序,或情况表明承包人将进入破产和(或)清算程序,已有对其财产的接管令或管理令,与债权人达成和解,或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业,或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果;

(6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同;

(7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验,使工程的任何部分和(或)整个工程丧失了主要使用功能、生产功能;

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程,或因承包人的原因暂停工作超过 182 天;

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定,延误超过 182 天;

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后,承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

##### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后,承包人应按以下约定执行:

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外,停止执行所有被通知解除的工作,并将相关人员撤离现场;

(2) 经发包人批准,承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和(或)发包人指定方的名下,包括永久性工程及工程物资,以及相关的工作;

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前,妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养;

(4) 将发包人提供的信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中,销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份;

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

#### 16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

#### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (7) 按照合同约定应返还的质量保证金；
- (8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

#### 16.3 合同解除后的事项

##### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

##### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 第 17 条 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

##### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

##### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

##### 17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

- (1) 永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；
- (2) 承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；
- (3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；
- (4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；
- (5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；
- (6) 承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前

已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

#### 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定,有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时,承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的,发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后,承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项,该款项包括:

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人,或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款;当发包人支付上述费用后,此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产,承包人应将其交由发包人处理;

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用,或因不能退货或解除合同而产生的损失;

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用;

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外,合同解除后,发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 第 18 条 保险

#### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险,并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

#### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费;并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费,并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费,包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员,具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

#### 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险,保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

#### 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定,投保其他保险并保持保险有效,其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效,其投保费用包含在合同价格中,但在合同执行过程中,新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险,应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

#### 18.5 对各项保险的一般要求

##### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系,使保险人能够随时了解工程实施中的变动,并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件,保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则另一方当事人可代为办理,所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险,导致受益人未能得到足额赔偿的,由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外,任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得另一方当事人同意,并通知工程师。

保险事故发生时,投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

## 第19条 索赔

### 19.1 索赔的提出

根据合同约定,任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的,应按以下程序向对方提出索赔:

(1) 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内,向对方递交索赔意向通知书,并说明发生索赔事件的事由;索赔方未在前述28天内发出索赔意向通知书的,丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的权利;

(2) 索赔方应在发出索赔意向通知书后28天内,向对方正式递交索赔报告;索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有持续影响的,索赔方应每月递交延续索赔通知,说明持续影响的实际情况和记录,列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后28天内,索赔方应向对方递交最终索赔报告,说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料。

(5) 承包人作为索赔方时,其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出;发包人作为索赔方时,其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

### 19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料,必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第3.6款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人,并在42天内,将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后28天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的,按照第20条[争议解决]约定处理。

### 19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后42天内,将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的,发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期;发包人不接受索赔处理结果的,按第20条[争议解决]约定处理。

### 19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.5款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

## 第 20 条 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的,按下列约定执行:

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定,则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外,合同当事人应当自合同订立后 28 天内,或者争议发生后 14 天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的,或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的,由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外,争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致,可以共同书面请求争议评审小组,就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论,争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行,并且除专用合同条件另有约定外,发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议,无论是口头还是书面的,对发包人和承包人不具有约束力,争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

#### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后,对双方具有约束力,双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的,双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定,并不影响暂时执行争议评审小组的决定,直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议,合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在,合同的不生效、无效、被撤销或者终止的,不影响合同中有关争议解决条款的效力。

## 第三部分 专用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同三方当事人确认构成合同文件的其他文件，包括各阶段图纸、变更、洽商等。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：          /                                。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：          /                        。

1.1.3.10 永久占地包括：永久性建筑物所占用地。

1.1.3.11 临时占地包括：临时性建筑物所占用地。

##### 1.1.7 补充词语定义

#### 1. 预算价：

项目以招标控制价为上限实行限额设计、限额施工。承包人按照项目批复的项目备案/核准批件、初步设计、项目概算，完成项目的施工图设计。设计时应按全要素标准的各项内容及要求，遵循功能适用、标准合理、经济合理的原则开展设计，在投资限额目标的基础上结合项目设计内容进一步分解投资，明确投资控制主要指标，在编制施工图时逐步细化落实。

承包人完成设计后递交送审承诺书及项目通过审图后的施工图等成果文件，经发包人同意后编制预算。预算根据《建设工程工程量清单计价标准（GB/T50500-2013）》及配套文件为依据，材料价信息执行佛山市造价管理机构及周边城市发布的 2025 年第一季工程造价信息（其中材料信息价适用优先顺序为：佛山市>广州市>中山市>江门市>珠海市，信息价有区间价的以平均价为准；如上信息价均未发布的价格实行市场询价或参考厂商价格信息并下浮为执行价，但询价或厂家报价必须为满足项目性能要求进行编制。预算阶段不考虑合同折率。

承包人应严格控制项目投资，严格遵循“限额设计、限额投资”的原则，施工图预算价原则上应不高于招标控制价。如审核过程中，预算审定金额超过概算金额，依据预算批复总金额不超概算规模的原则，以按招标控制价为上限批复预算金额。最终的预算审定金额以发包人委托的第三方机构审核结果为准，承包人无条件同意。

预算审核确认的施工图和建安工程费、设备购置费用中的综合单价与合同中的合同折率是承包人进行施工、计价支付、结算的依据。

本项目的工期不因第三方造价咨询机构审核确定预算的时间延迟而延长。

合同实施期间，承包人有义务执行新版施工规范、施工标准、施工规程，由此导致施工方案、施工工艺、施工措施等改变，承包人因此提出调整费用的要求并发包人确认后可调整，且调整后的合同结算价不得超过对应的概算批复总投资金额。

在履行本合同过程中的全部费用、支出、款项，无论是否已包含在投标报价或审定后的预



算书中，均由承包人承担。承包人应对预算送审文件资料的完整性负责。

## 2. 结算价

本合同结算金额须经发包人委托的第三方造价咨询机构审核。发包人评审结算工程建安费和设备购置费审减率超过 10% 的，由承包人全额承担结算价的评审效益费[评审效益费=（|核减额+核增额|）\*5%]，在结算时与其他扣罚一并扣除。本项目关于设备的扣罚在设备购置费结算价时计算，除设备外的其他扣罚在建安工程费结算时计算。

### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_/\_\_\_\_语言。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：本合同适用的法律为中华人民共和国的现行法律、行政法规、部门规章和合同工程所在地的地方性法规、地方政府规章。

### 1.4 标准和规范

#### 1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：

##### 1.4.1.1 适用标准、规范：

1.4.1.1.1 本合同适用的标准与规范为国家、行业和广东省、项目所在地的标准与规范或规程，以及发包人在合同中要求使用的标准与规范和发包人己制定并发布和后续发布及修订的相关管理办法。国家没有标准但行业有标准的，适用行业标准、规范；国家和行业没有但广东省有的，适用广东省地方标准、规范；国家、行业和广东省都没有的但项目所在地有的，适用项目所在地地方标准、规范。发包人制定的管理办法由发包人提供；相关法律法规条例、标准与规范由承包人自行收集，且有关收集费用已包含在签约合同总价中。合同实施期间，承包人有义务执行新版设计规范、施工验收规范、施工标准、施工规程，由此导致设计方案、施工方案、施工工艺、施工措施等改变，承包人可按照实际费用做出调整，但总价不能超出招标控制价。

1.4.1.1.2 合同各方遵守合同约定的标准规范进行设计、加工、施工、验收和缺陷责任期，任何一方不得改变国家强制性标准规范的规定。

1.4.1.1.3 发包人有权按照合同、第三方咨询成果和适用法律规定的标准规范，对承包人的设计、施工、缺陷责任服务提出安全、质量、环境保护和职业健康方面的建议、修改和变更。该建议、修改和变更并不能认定为发包人对项目所要求实施的变更，不适用于专用合同条件 13.2.4 所述的变更，承包人不能据此向发包人提出工期延长或费用索赔或调整概算和审核后的预算价。无论如何，限额投资并不免除、限定承包人在项目质量、工期、安全、性能等方面的履行本合同责任。

1.4.1.2 在合同履行期间承包人必须遵守在本合同工程所在地的法律、法规、规章，同时承包人必须遵守发包人已经发布（和在后来更新或补充的）工程管理、计划管理、安全及文明施工管理、档案管理、合同管理、临时用水及用电管理以及为配合政府行政部门工作等方面

的规定、规章、办法、程序。该项工作所需费用已包含在合同价中。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_; 发包人提供的国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_; 发包人提供的国外标准、规范的时间：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 履行本合同的相关补充合同协议书及附件；
- (2) 合同协议书及合同协议书附件；
- (3) 中标人投标文件澄清确认文件；
- (4) 中标通知书；
- (5) 投标函及其附录；
- (6) 专用合同条件及专用合同条件附件；
- (7) 招标文件及附件、答疑、补遗文件；
- (8) 通用合同条件；
- (9) 技术标准和要求；
- (10) 图纸；
- (11) 已标价工程量清单及预算书；
- (12) 投标文件【除本条第(5)、(11)内容外】及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；
- (13) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。如承包人在投标时作为竞争条件而在投标文件中作出比招标文件和本合同更有利于发包人的响应（该是否有利于发包人的解释权双方同意最终归发包人所有），则投标文件中更有利于发包人的相关条款内容的解释顺序优于招标文件和本合同，承包人须按这些响应承诺履行。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：按合同附件十三《发包人要求》的“发包人向承包人提交有关资料及文件一览表”履行。

承包人使用发包人的资料，若资料有误，按通用合同条件 1.12 款执行。

上述文件，若依据招投标文件或相关协议的约定，应当由承包人自行完成或者负责的，发包人不再重复提供。

发包人提供的工程概况资料及承包人自行现场调查取得的资料应被视为已经足够满足承包人投标报价所需所有资料，履行合同后承包人不得以发包人招标时提供的资料少等理由索赔或调整合同价格。为完成本项目设计施工总承包所需的其它文件由承包人自行向相关部门或单位或第三方索取，并对资料的解释、推论和应用负责，发包人不承担任何责任。承包人的投标文件应被认为已经考虑了现场及其周围环境的影响，包括但不限于以下内容：

- (1) 现场地质情况及地形地貌特征；
- (2) 水文和气候条件；
- (3) 为实施、完成并保修合同工程所需的临时工程和措施项目；
- (4) 为实施、完成并保修合同工程所需的材料采购和加工，及所需的施工设备、周转性材料、人员和管理等；
- (5) 场地内外的交通情况及水、电、食宿供应条件；
- (6) 可能对投标报价有影响或起作用的其他情况。

#### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

1.6.2.1 承包人应按合同约定和发包人的要求提交项目相关报表的类别、名称、报告期、时间和份数：

序号	名称	提交时间	份数
1	项目建设总体进度计划表	合同签订后 7 个日历天内提交	发包人 <u>2</u> 份 监理人 <u>1</u> 份
2	施工图设计文件	按经发包人审批的项目建设总体进度计划表中的时间提交	16 套
3	施工图预算编制	施工图审查合格后____个日历天内提交	按实际需要
4	设计变更图纸	收到设计变更意向后 3 天内提交	8 套
5	竣工图	<u>工程竣工后 7 个日历天内提交。</u>	8 套
6	总体施工组织设计	施工图审查合格后 7 个日历天内提交。	发包人 <u>2</u> 份 监理人 <u>1</u> 份
7	主要子项工程和主要分部分项工程施工组织设计	主要子项工程和主要分部分项工程开工前	发包人 <u>2</u> 份 监理人 <u>1</u> 份
8	施工人力资源配置表	施工图审查合格后 7 个日历天内提交。	发包人 2 份 监理人 1 份
9	提交工程进度款支付申请	形象进度节点完成后 7 个日历	发包人 3 份

		天内	监理人 1 份
10	竣工验收资料	专用合同条件 5.4、第 10 条	发包人 4 份 监理人 1 份

#### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：由承包人负责。。

#### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：\_\_\_\_\_。

发包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：\_\_\_\_\_。

承包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式由承包人自行承担并含在合同总价中，发包人不另行支付。

#### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为\_\_\_\_\_。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：\_\_\_\_\_。

### 第2条 发包人

#### 2.2 提供施工现场和工作条件

##### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：

（1）永久占地的范围和面积：以发包人提供的规划文件为准，但在新建工程投入正常使用前，不得占用现有设施的用地。发包人将最迟在合同约定的施工开工日期向承包人移交部分场地，并将随着工程的进展，视情况分期移交更多的现场给承包人，以便承包人能按进度计划进行施工。承包人只能在发包人提供的施工场地范围内进行布置、安排和组织施工。承包人如需占用发包人提供的施工场地范围以外的场地，须自行办理有关手续及承担相关费用，发包

人不另行支付。

(2) 临时占地的范围和面积：不提供，承包人需对施工场地及周边环境做好充分调查，如工程需要临时占地的，由承包人向相关部门依法提出申请手续及承担相关费用，发包人不另行支付。

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：

(1) 已办理好土地征用、拆迁等工作。

(2) 发包人提供水、电接驳口，通讯线路接驳由承包人自行与相关部门报装；施工场内的用水、用电由承包人根据批准的方案布置，围蔽范围施工场地、临时用房场地的水电接驳、场地布置的相关费用、水电费、通讯线路接驳等由承包人自行解决，建设单位可给予协助，相关费用已包含在合同总价中。。

(3) 根据现状向承包人提供进入施工现场的道路，施工现场内的施工便道由施工单位自行考虑，费用已包含在本工程合同价中。

(4) 开工前发包人负责审核承包人提交的协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作的保护方案；施工过程中承包人应采取有效措施保护正常使用的地上、地下管线及邻近建（构）筑物（含文物保护单位）、古树名木和设施的安全。周围地下管线、相邻建筑物、道路的保护费用已包含在合同价中，发包人不再另行支付；地下文物、古树名木保护费用由发包人承担。

施工过程中若因承包人原因对正常使用的地上、地下管线及邻近建（构）筑物（包括文物、保护建筑）、古树名木和设施造成损坏，承包人须承担全部费用和相关责任。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：按合同附件《发包人要求》的“发包人向承包人提交有关资料及文件一览表”执行。

### 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：按通用条款执行。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：工程款支付担保可采用银行保函或专业担保公司担保或保险机构保险等形式，支付担保金额与履约担保金额相等。

### 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：

2.7.1 发包人应按照合同约定完成下列工作，包括：

(1) 承包人负责以发包人名义办理施工许可证及其他所需证件、批准文件（承包人自身施工资质的证件除外），发包人负责配合提供所需资料；

(2) 组织设计审查；发包人的施工图设计文件审查时间为收到完整设计资料后14日历天，如有特殊情况，双方另行协商；

(3) 审查总体施工组织设计。发包人有权要求承包人在投标文件基础上提交更为详细的总体施工组织设计并进行审查，或提出建议、要求和补充要求。发包人的审查、建议和要求，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任。

(4) 及时接收已完工程，并按照合同约定及时支付工程款及其他各种款项。

## 2.7.2 发包人风险

### 2.7.2.1 发包人承担风险

发包人应承担本合同中约定应由发包人承担的风险。

2.7.2.2 发包人风险自开工之日起至颁发工程接收证书之日止，发包人风险包括：

(1) 由于发包人工作人员的疏忽或违规造成的人员伤亡、财产损失或损坏；

(2) 由于发包人提前使用或占用永久工程或其部分造成的损失或损坏。

## 补充“第2条 发包人”以下内容

## 2.8 发包人的其他权利

2.8.1 工程例会原则上每周一次，特例情况可临时增加，会议由总监理工程师主持，无论发包人是否参加，会后均应向发包人报送书面会议纪要。

2.8.2 对工程实施过程的决策、控制、实施等环节实行全面管理，协调和监督。

2.8.3 检查承包人组成人员到位情况、人员稳定情况，如出现承包人人力、能力不能满足工作要求，可要求承包人增加或替换相应的人员，承包人不得拒绝。

2.8.4 检查承包人限额设计执行情况，审批设计变更。

2.8.5 负责组织审查和确认各设计阶段的设计成果，根据承包人的申请，组织重大技术问题审查工作，费用由承包人承担。

2.8.6 承包人各阶段的设计文件，对新工艺、新技术、新材料、新设备的运用，应报发包人确认，必要时组织有关专家论证，相关的费用由承包人承担。

2.8.7 发包人可委托有关设计咨询机构或组织由有关专家和技术人员组成的审图小组，对承包人完成的各阶段设计文件进行审查，承包人应积极配合并无条件执行整改。如遇争端，三方按照专用合同条件第20条解决。

2.8.8 承包人应积极配合发包人委托的审图单位进行设计文件审查工作，提供审图所需的资料。

2.8.9 发包人保留下列权利：

(1) 对用于本合同工程的材料设备的质量提交质量监督检验机构审查确认的权利。

(2) 依据合同的约定对合同承包范围及内容进行调整（包括增加或减少部分工程），并保留对主要材料设备的种类进行调整的权利，因调整而产生费用增加或减少，由合同三方协商根据合同条款补充合同确定增加或减少。

2.8.11 监理人行使专用合同条件3.3.5.1的权利须得到发包人的批准。

2.8.12 合同其他条款中列明的、发包人的其他权利。

2.8.13 发包人有权对项目的全过程进行审计或审计调查，并提出审计意见和建议；承包人应根据意见和建议作出相应的调整。

2.8.14 根据项目的建设性质、建设规模和总投资额，提出项目使用功能配置、建设标准的调整。

2.8.15 在项目建设过程中发包人有权根据实际情况对项目使用功能等方面提出调整要求。

2.8.16 有权对承包人用于项目建设的费用进行追溯审批，对不符合要求的款项支付有权要求整改。

2.8.17 对因技术、水文、地质等原因造成的设计变更有权进行检查。

2.8.18 有权要求承包人赔偿因擅自变更建设内容，扩大建设规模、提高建设标准，致使工期延长、投资增加或工程质量不合格所造成的损失。

2.8.19 有权要求承包人更换不称职的项目部工作人员。

2.8.20 组织工程竣工验收和移交。

2.8.21 有权根据合同约定，对因承包人原因给发包人带来的任何损失和损害，提出赔偿；因承包人原因造成工程关键路径延误的，有权要求承包人自费赶上工期。

2.8.22 发包人认为必要时，有权以书面形式发出暂停通知。其中，因发包人原因造成的暂停，给承包人造成的费用增加由发包人承担，造成关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

### 第3条 发包人的管理

#### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_；

发包人代表的身份证号：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的联系电话：\_\_\_\_\_；

发包人代表的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

发包人代表的通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_；

发包人人员职务：\_\_\_\_\_；

发包人人员职责：\_\_\_\_\_。

#### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：总监理工程师；工程师监督管理范围、内容：发包人在开工前将监理人对总监理工程师的任命书以书面形式通知承包人，授予其代表监理人根据监理合同及本

合同约定履行职责所需的权力；工程师权限：总监理工程师行使国家、广东省、佛山市相关法律法规，和合同约定和必然隐含的职权，代表发包人负责监督、检查合同工程的进度、质量和安全，试验和检验承包人使用的与合同工程有关材料、工程设备、施工设备和施工工艺，及时向承包人提供工作所需的批准、确认和通知等指令。总监理工程师无权免除或变更合同约定的合同任何一方当事人在合同履行期间的权力、义务和责任。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：\_\_\_\_\_；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：\_\_\_\_\_。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

4.1.1 承包人应按照合同约定完成下列工作，包括但不限于：

(1) 在经批复的项目备案/核准批件基础上，按合同约定时间进行施工图设计、获得施工图审查通过意见、并进行施工图预算编制，负责及时向发包人提供各阶段的设计图纸并对图纸进行交底及会审，对设计图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，及时做好变更，并做好各系统管线的综合平衡工作。

(2) 按照合同约定、发包人、监理工程师的指令做好开工前准备工作（包括并不限于场地清理和平整等），取得施工许可证（或部分分项工程施工许可）方可实施、完成并保修工程，完成后，工程应能满足合同约定的工程预期目标和使用功能。

(3) 水准点、控制点复验和放线。承包人有义务在现场与监理人、发包人共同复验水准点资料（含基准控制点、基准控制标高和基准坐标控制线）。承包人对工程、单项工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。承包人应负责对工程的所有部分正确定位，并应纠正在工程的位置、标高、尺寸或定线中的任何差错。

(4) 施工组织设计。承包人在施工图审查合格后7个日历天内，向发包人提交总体施工组织设计，随着施工进度向发包人提交主要单项工程和主要分部分项工程的施工组织设计。对发包人提出的合理建议和要求，承包人自费修改完善。

(5) 提交进度报告、工程进度计划、安全生产措施费使用情况报告和资金需求计划书等。

(6) 负责施工场地施工围蔽、安全保卫工作，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施等安全标志，负责及时办理施工临时占用道路、施工过程中所需证件（包括夜间施工证、余泥渣土排放证、余泥排放许可证和质量安全监



督登记)等合法手续。代表发包人办理开工证件(含施工许可证等)合法手续等费用,承包人应按发包人或相关职能部门要求及时办理,除依规定应由发包人承担的费用之外,其余所产生的费用均由承包人承担及支付。

(7) 承包人须自行探测调查,保证原有地下管线设施的安全。同时承包人需根据实际情况搭接临时管道,注意协调相关职能部门及周边居民,不能影响其正常运行,如发生财产损失及相关责任,均由承包人承担。

(8) 本工程若涉及其它物权或施工单位,承包人需注意与各个单位的协调,如发生财产损失及索赔均由承包人承担。同时,承包人在施工过程中,如遇到需与外部相关的单位协调的问题时,应自行解决,发包人只负责协助。

(9) 遵守政府部门有关施工场地交通、环境保护、施工噪声、安全文明施工等的管理规定,办理有关手续,并以书面形式报发包人备案,备案不视为发包人已对以上手续的完善认可,由此产生的一切损失和责任由承包人负责处理及承担,因此对发包人造成损失的,承包人全额赔偿。

(10) 开工前应向监理人提供有关人员上岗证、有关设备合格证、年审证等证件;以及全部拟定分包单位、工程设备的选型供监理人和发包人确认。

(11) 承包人在签订合同之前应认真查看施工现场及周围的环境,掌握所有与本工程施工有关或对施工有影响的情况,如地质土壤、当地气候、道路、水源、电源、交通流量、劳动力的提供范围和周围居民及单位等。

(12) 发包人将施工场地移交给承包人后,承包人应负责管理施工场地(包括施工安全、环境污染等),若发生非不可抗力或非发包人及监理人错误指令原因而影响施工导致的工期拖延及财产损失,由承包人承担相应责任及费用,因此对发包人造成损失的,承包人全额赔偿。

(13) 负责施工场地临时道路、管线等设施的施工、保养和保护,费用已含在本工程投标报价中,由承包人承担,发包人不再另行支付,并采取必要措施避免工程施工对红线范围内外综合管线(含地上、地下)和邻近建筑物、构筑物等设施造成破坏,如果在施工过程中发现综合管线和邻近建筑物、构筑物等地下设施受到破坏的,承包人应立即停止施工、做好相应保护工作,并及时报告监理人或专门机构进行处理。承包人根据发包人、监理人或专门机构有关指示,负责保护、修理和恢复那些被破坏的设施,费用和责任由承包人承担。

(13) 在施工场地内,按工程安全、文明施工需要提供施工使用的照明、看守、围栏和警卫等,承包人未履行上述义务造成工程、财产和人员伤亡,由承包人承担所有责任及经济损失,因此对发包人造成损失的,承包人全额赔偿。

(14) 施工过程中如发生扰民或影响比邻的正常工作,由承包人负责妥善处理并承担由此发生的费用。

(15) 遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定,按规定办理有关手续,由此发生的费用由承包人承担。并以书面形式知会发包人、监理人。

(16) 严格遵守有关环境保护法律法规，加强施工现场的环境管理，在施工过程中严格落实粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施。裸露地面需要种植绿化或每天定期淋水，防止扬尘。施工排水和施工生活排水与周边现状排水设施的连接需要承包人自行考虑，并必须配置相应的沉砂和除油设施。由此发生的费用及罚款由承包人负责，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(17) 保证施工场地清洁卫生符合佛山市有关规定。负责做好门前三清工作，包括由于工程施工而使用的市政道路整修、清理，每天施工完后将施工垃圾清运到指定地点。负责将工程施工所留下的各类临时便道、路基、场地材料等全部清理干净，本工程竣工验收合格交付发包人使用前，负责所有建筑垃圾的清理和外运。本工程竣工验收前7个日历天内，承包人应对建筑物室内、外进行清洁并对施工场地进行清理。建筑物的清洁应达到以下要求：应达到发包人要求，否则应无条件重新组织清理，其费用包含在承包人合同总价中，不另作调整。且无条件修复因承包人施工造成的道路、围墙等被损坏的设施，并达到发包人及监理工程师要求，如未能达到发包人要求或者怠于实施，发包人可委托其他单位进行实施，发生的费用由承包人承担并承担违约责任。

(18) 施工过程中，承包人应严格按佛山市有关建设工程现场文明施工管理办法及检查评定标准执行，搞好文明施工，树立企业形象。负责做好施工现场安全保卫和组织管理工作，创建文明施工工地及标准化管理。

(19) 施工过程中，承包人须做好施工记录、检验批、隐蔽工程记录、汇集整理施工资料（包括摄影、录像等）。

(20) 施工过程中，经批准的设计文件，任何单位或个人不得随意改变。承包人应按经批准的设计文件施工，不得随意调整变更，不得擅自修改工程设计。未经批准，承包人擅自对设计文件的任何部分进行修改的，发包人或监理人要求承包人限期进行整改，若承包人逾期未改正，承包人应按工程合同价款【0.2%-0.5%】/天（按项目实际情况选择）的标准向发包人支付违约金；造成被责令停工导致合同延误的，还应承担工期延误的违约责任；造成重大质量或安全事故的，承包人除应承担法律法规规定的责任外，还应向发包人另外按工程合同价款1%的标准支付违约金，并赔偿发包人的全部损失。

(21) 本工程施工图中如有采用标准图的，承包人须免费提供标准图集，并将本工程所参照的标准图集大样部分详图附在本工程的施工图纸当中。

(22) 自行解决本工程所需资源，包括施工所需足够量的材料设备，并自行妥善看管，丢失、损坏由承包人自理。

(23) 承包人在施工中使用的材料及构件应按国家、地方有关建设部门的规定进行符合要求的检测检验，并按有关规定向发包人提供由有资质和符合规定的检测检验单位出具的合格的检验报告及其他合格证明材料。承包人必须按照监理人、发包人确定的材料品牌及规格进行施工，承包人必须保证材料质量规格符合国家规范要求，否则发生重新返工费用自负，同时，所

造成直接损失由承包人全部承担，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(24) 按本合同约定应由承包人完成的工作（包括合同、会议纪要约定内容以及设计变更等），如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人有权安排第三方完成，并按实际发生费用从承包人当期应付工程款中代扣代付，影响工期的责任由承包人负责。

(25) 在施工过程中，承包人必须遵守发包人和监理人制定的管理制度，对于在实施过程中由监理人或发包人下发的各项指令，承包人应及时予以及时书面回复并执行，执行前双方书面确认责任方及费用承担方。

(26) 已竣工工程未交付发包人验收使用之前，由承包人负责成品保护，保护期间发生的损坏、损失等风险由承包人承担，承包人应自费予以修复，不得索赔。

(27) 开工前，承包人应按照经审查合格的施工图编写实施性施工组织设计和施工进度计划，并按规定程序报监理人审批。承包人应严格按照经发包人审查批准的施工组织设计精心组织施工，未经发包人批准同意不得更改施工组织设计和自行组织施工，并承担因此发生的所有责任和增加的费用，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(28) 对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程，应编写专项方案，按规定进行报批报审和组织专家论证，并承担费用。

(29) 在施工过程中，因发包人原因引起工程变更时，承包人应向发包人提出书面报告，并明确告知变更引起工期及费用变化情况，如因承包人报告不及时或未告知，发包人有权不予办理费用签证。

(30) 承包人承担因不能按约定的时间、质量完成工程而产生的一切约定、法定的赔偿责任及违约责任，并承担在履约过程中给发包方或第三方所造成的一切损失。承包人存在其他违反有关建筑管理法律法规规章及规范性文件的规定或违反合同约定，若本合同未约定具体处理方式的，发包人有权视情形要求承包人支付一定数额的违约金，情形严重的可单方面解除合同，承包人应承担由此产生一切责任，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(31) 承包人的设计文件，对新工艺、新技术、新材料、新设备的运用，应报发包人确认，必要时组织有关专家论证，费用已含在合同价款中，由承包人承担，发包人不再另行结算支付。

(32) 接受发包人的检查，如发包人认为可能超出限额或设计/施工不能满足要求或工期的，可要求承包人予以解释或要求承包人增加或替换相应的技术人员，承包人不得拒绝。

(33) 承包人应努力提高预算的准确性，认真分析可能影响造价的各种因素（如自然条件和施工条件等），准确选用定额、费用和合理的市场价格等各项编制依据，使预算能够完整地反映设计内容，合理地反映施工条件，准确地确定工程造价。

(34) 承包人应及时按照本合同约定配合编制预算书和组织编制结算书，并送监理人、发包人审核。最终结算以发包人确认的金额为准，若市财政局对该工程结算实施投资评审的，最终结算审核金额以经市财政局审核结果为准。

(35) 安全生产措施费必须专款专用，不得挪作它用，合同价款中已包含此项费用；若承

包人违反协定未专款专用，承包人须按工程施工费修订合同价的 2%的标准向发包人支付违约金，若单次施工安全评价等级达不到合格要求，承包人须按¥2 万元/次的标准向发包人支付违约金；均在工程款中扣除。

在工程开工时承包人将安全生产措施费的使用计划报送监理人及发包人备存，监理人据此对承包人的落实情况进行检查。承包人应当每季度制定专项的安全生产措施费使用计划，经监理单位和发包人审查批准后实施；承包人依据批准的安全措施费使用计划，定期向监理工程师申报上期安全措施费使用执行情况。承包人未按计划实施时，书面说明具体原因，并确保做好现场绿色施工安全防护。如发现承包人未按计划实施且未提前说明原因并做好现场绿色施工安全防护的，或未按监理工程师的整改单进行限期整改的，承包人需向发包人支付 5000 元/次的违约金。如造成发包人损失的，承包人必须赔偿因此对发包人造成的一切损失。

（36）承包人应制订详细的，针对各项突发事件的应急预案，并按预案的要求作出演练，演练需达到相关法律、法规及规范要求并满足本工程实施需要。

#### （37）干扰与协调

①承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动与外界进行协调。

②承包人应当清楚并充分预计到在施工场地等工作的各种困难及其对工程进展的不利影响，甚至是严重影响。对此，承包人应积极主动做好协调、配合工作，并尽量创造各种条件和采取各种有效措施，以确保工程顺利推进及工期目标的实现。这种困难或影响不能免除承包人对工期目标未能实现的责任，并不得以此为理由要求顺延工期或增加各种费用。

③承包人应负责协调施工期间外界的各种干扰，并不得以此要求顺延工期或增加费用。

④在承包人的配合下，发包人可根据情况协调外界对工程的干扰。这种协调并不解除承包人的各项责任与义务。

（38）根据工程需要，承包人应采用计算机信息管理技术建立相应的信息技术网络，以便与发包人、管理单位、各有关单位进行数据交换，提高工作效率。

（39）承包人在签订合同同时，应与发包人签订《廉政合同》《安全生产协议书》。

（40）承包人负责组织工人进行上岗培训 and 安全教育，并负责办理工人相关上岗证件，保证工人持证上岗并执行当地建设主管部门其他管理规定，费用已包含在审核后的预算内。

（41）承包人必须按照城市建设档案及建设行政主管部门管理的有关规定，在工程施工过程中及时做好自己和分包单位负责的工程档案的收集、整理、汇总工作，同时要满足当地有关部门的备案要求。投标报价已经包含了竣工资料（含竣工图）编制费用。承包人应交付建筑工程相关技术档案和竣（交）工资料，配合办理工程竣（交）工验收。承包人无正当理由不配合竣（交）工验收、不提供相关资料的，发包人要求承包人限期提交需要移交的工程竣（交）工资料，逾期不提交的，承包人须按工程合同价款【0.2%—0.5%】/天（按项目实际情况选择）的标准向发包人支付违约金。

(42) 保证执行投标文件所承诺的实施方案中的资源投入计划，将工程施工所需的机械设备、人员、材料等资源，根据工程进度计划按时、按标准、足额投入；承包人项目管理机构中各级管理人员和所使用的机械设备的标准与数量不得低于国家规定的标准与数量。否则，按承包人违约处理，承包人应按合同约定承担相应违约责任。

工程开工前，承包人必须在施工组织设计中编制资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。特别是施工所需的机械设备（包括自有和租赁），应与国家规定的品牌、数量、质量、规格、性能相符且具备正常施工功能，并配有明显的承包人单位标志，且为合法使用设备（如年检证、使用证等），便于监理检查承包人施工设备投入情况。

施工过程中，承包人因特殊原因需变更资源投入计划或者对已投入的资源进行调整的，应当提前7个日历天提出申请，报总监理工程师和发包人批准。允许机械、设备调整的原则为：所调整机械、设备，规格、标准只能比原计划提高，不能降低；数量原则上不允许减少，如确因更换先进设备提高了工效，可考虑在总工作能力不降低的前提下同意调整。未经发包人许可，承包人开工后已进场的机械设备在任何情况下都不得在计划使用期间撤出现场。若施工机械、设备在施工过程中发生损坏的情况，承包人必须在3个日历天内修复或更换。因设计变更、施工现场情况变化造成工程内容、清单变化，须调整机械、设备的规格、数量的，承包人须在变更或变化确定后3个日历天内，提出完整的更新施工方案和资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。

(43) 施工场地布置：施工场地布置费用已包含在合同价中，由承包人承担。承包人作为本项目总承包单位，负责施工场地安全和文明施工管理，承担一切安全保卫义务，工程围墙外宣传画的款式要求需符合发包人指定的标准及图案要求，此费用已包含在审定后的合同价内。

发包人在施工现场的办公场所、生活场所：\_\_\_\_\_。

(44) 承包人在施工过程中不得破坏施工点周边的现状植被地表，工棚需与植被地表离开有效安全范围，不得在植被地表上设置任何施工有关设施。现状地表被破坏，承包人需要负责无偿恢复。

(45) 承包人应充分预计到承包范围界面对承包人工期和费用的影响和各种风险，承包人不得以承包范围界面不清或存在费用三方未确定或资源受限为理由，不按发包人或监理工程师指令进行施工，在发包人发出通知5日内，承包人应按要求进行施工的，发包人有权单方委托第三方进行实施，所发生的费用由承包人承担，发包人可在应付的合同费用或履约保证金内直接抵扣，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(46) 发包人需要已安装完成设备的相关资料（包含使用说明书），承包人应按发包人要求主动提供。

(47) 承包人须提前进入施工现场，做好施工准备工作，人员误工费、设备闲置等费用已考虑在合同总价中。

(48) 对于承包人或其分包人的专业分包人所雇佣的工人出现的伤亡事故或损失，应由承

包人自行全部负责。对于这类伤亡或损失，发包人不承担任何责任，以及不承担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其他费用，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

(49) 承包人应向现场派驻为完成本合同工程的设计、施工、调试及其缺陷的修复而需要的下述人员：

①各阶段人员需按投标文件的承诺到位。未经发包人的批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经发包人批准后，用同等或更高资质和经历的人员替换；

②其他满足本合同工程施工需要的在本行业中技术熟练、经验丰富的各类专业人员、质检人员、管理人员和有能力进行施工管理、并指导作业的工长；

③适应本工程需要的各类熟练技工、半熟练技工和普通工。

若监理工程师认为这些人员仍不足以适应现场施工的需要并不能保证工程质量时，监理工程师有权要求承包人继续增派或雇用这类人员，并书面通知承包人和抄送发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理工程师的上述指示，不得无故拖延，否则视为承包人违约。

(50) 承包人须将废除的现状管道及施工图中属于发人物权的所有工程材料和设备外运至发包人指定位置，且不能对其造成损坏，否则按施工当期市场价赔偿，如发包人不需要，则由承包人自行处理，处理费用自行承担。

(51) 承包人应按照发包人要求中约定的范围，对相关人员进行操作和维修培训。

(52) 工程竣工，且质量符合合同标准后，应按照国家合同约定提交工程竣工验收申请报告，并在合同约定时间提交工程结算申请书文件。承包人若不按约定时间提交结算书、并进行澄清和补充资料的，发包人发出催办函后30个日历天内承包人还未补充相关资料，则发包人有权依据已有资料做出判断并报送给结算审核方，以保证结算工作的连续性。

(53) 配合相关行政主管部门主持的项目竣工验收。

(54) 配合有关部门的检查、审计等工作，包括并不限于提供工程或账务资料和说明。

(55) 承包人项目实施中须完全领会发包人的意图、修正发包人的错误，并且运用限额和优化设计来实现对工程造价的控制，做到以最少的投资获得最大的经济效益。在设计阶段，承包人要选择技术先进、经济合理的最优设计，既要保证工程质量、实现工程目的，又要达到控制和降低工程造价的目的。

(56) 根据《建设工程安全生产管理条例》、住房和城乡建设部2018年6月1日施行的《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》以及《广东省住房和城乡建设厅关于印发房屋市政工程施工危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则的通知》（粤建规范〔2019〕2号）的规定，危险性较大工程需由承包人编制（通过其内部审批的）专项施工方案，经专家进行论证评审通过后方可实施。

(57) 由于承包人的原因，工程质量或工程进度无法满足合同要求，则在发包人发出书面警告后7个日历天内，若承包人仍没有采取措施，发包人有权委托其它单位进行处理，所产生费用按实结算并由承包人承担。

#### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

履约担保的方式、金额及期限：

(1) 履约担保形式：可采用银行保函、工程保证保险保单或专业工程担保公司保函等形式。[注：专业担保公司担保、保险公司应符合相关规定]。

(2) 履约担保金额：暂定合同总价的10%，金额为：（大写人民币：\_\_\_\_\_）；

(3) 提供履约担保的时间：中标通知书发出后30个日历天内；

(4) 履约担保退回：承包人在工程竣工验收（联合验收）合格、工程档案符合佛山城建档案的要求并提交发包人后，方可凭工程竣工验收证明文件到发包人领回履约担保。

(5) 延长履约担保期限及履约保证金的补足

承包人应确保合同工程履约担保有效期符合工期顺延的要求。承包人应主动履行续保义务，若承包人在保函过期后不及时续保的，承包人应按保函担保金额的\_\_\_\_【5%-10%】（按项目实际情况选择）的标准向发包人支付违约金。

承包人以履约银行保函（工程保证保险保单、专业担保公司保函）形式提交履约保证金的，在银行保函（工程保证保险保单、专业担保公司保函）到期前，承包人应提前7个日历天向发包人提交新的保函以替换即将到期的保函（单），且新提交的保函（单）的期限延长不得少于6个月。

当发生违约情形而导致履约保证金被扣减或因其他原因（如合同价调整），而导致履约保证金余额少于合同价的10%的，承包人应在收到发包人通知之日起在7个日历天内补足，补足后的履约保证金金额应相当于合同价的10%。对于未按时限要求补足的，发包人有权解除合同，要求承包人赔偿发包人的损失，且有权要求承包人按照履约保证金金额支付违约金。补充的履约保证金可采用银行保函（工程保证保险保单、专业担保公司保函）或现金形式，若采用银行保函（工程保证保险保单、专业担保公司保函），则补充的履约保函（单）期限应于原履约保函（单）一致。

无论何种原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担。

(6) 履约担保事项

合同三方当事人在本合同中约定担保内容、方式和责任等事项如下：

①担保内容：承包人履行本合同义务的行为；

②担保方式：“见索即付”独立担保；

③担保责任：收到发包人要求支付履约保证金的书面通知后，即无条件无异议支付发包人要求的金额或从承包人缴交的履约保证金现金部分中扣除。

4.2.3 承包人提交的履约银行保函（工程保证保险保单、专业担保公司保函）是对本合同约定的承包人的全部义务（包括但不限于承包人违约后应支付的违约金和赔偿金）的担保，承包人的任何一次不履行或不完全履行合同义务的行为，发包人均有权向担保人提出索赔。承包

人给发包人（业主）造成的损失超过履约担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

4.2.4 在承包人按照合同要求实施和完成本合同工程之前，履约担保一直有效。如果履约保函（单）因有效期届满，致使履约保函（单）自动失效，而承包人尚未按合同要求实施和完成本合同工程的，发包人有权从工程进度款中扣除相应金额（暂定合同总价的10%），作为履约保证金。

#### 4.2.5 承包人违约与履约担保金的扣除

如果承包人违反国家法律法规，或监理工程师向发包人证明承包人有下述行为时，则发包人在向承包人发出通知的10个日历天内未见纠正的，发包人有权扣除全部履约保证金，或解除本合同，另行发包，因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿：

（1）已不再承认合同或无正当理由中途退场；

（2）无正当理由而未能：

①按时开工；

②按发包人、监理工程师根据合同条款的约定，要求其加快工程进度；

③按合同约定的工期完工（除非合同另有约定）；

（3）对监理工程师按规定发出的整改指示，未采取相应的改正措施；

（4）对发包人、监理工程师指出的施工质量不合格或有缺陷的工程，未能补救或返工重建；

（5）无视发包人、监理工程师事先书面警告，仍一贯或公然忽视履行合同责任；

（6）违反合同约定没有派投标书中承诺的主要施工管理人员到场组织施工，或没有经发包人同意，替换不合格的施工管理人员；

（7）违反合同约定不使用投标书中承诺的关键施工机械；

（8）违反合同约定转包或分包主体工程；

（9）未按规定按时足额支付农民工工资；

（10）未按规定实行平安卡管理制度，或有冒名顶替或人不到场而代为刷卡等弄虚作假现象的。

#### □4.2.6 低价风险担保

（1）当签约合同价低于风险控制价时，承包人应当在合同签订前提供现金转账、保函等形式的低价风险担保；承包人未按要求提交低价风险担保的，视为放弃中标。

（2）低价风险担保金额=风险控制价-签约合同价。

（3）低价风险担保在项目验收后30日内进行退还。若使用现金转账方式提交低价风险担保的，将一并退回银行同期存款利息（扣除银行手续费）。

（4）承包人应确保合同工程低价风险担保有效期符合工期顺延的要求。具体续保时间、相关费用及违约处理原则按履约担保要求执行。

#### 4.3 工程总承包项目经理



4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；  
执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；  
执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子邮箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  
按签约合同价 %（1%-5%）且不低于 100 万元的标准处以违约金。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理不能在两个或两个以上项目同时任职，且必须保证每月有 22 天以上驻守现场。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：按签约合同价 ‰（0.5%-1‰）且不低于 2 万元/日的标准处以违约金。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：\_\_\_\_\_。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：按签约合同价 %（1%-5%）且不低于 100 万元的标准处以违约金。发包人保留要求承包人按照招标文件、投标文件及合同约定组织本单位人员到岗履约的权利。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：按签约合同价 %（1%-5%）且不低于 100 万元的标准处以违约金。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：\_\_\_\_\_。承包人不按合同约定的时间安排人员进场，或未全部进场的，承包人应按人员类型，从约定时间的次日起，向发包人支付违约金。其中项目经理、技术负责人，每人每日按签约合同价 ‰/天（0.5‰-1‰/天）且不低于 2 万元的标准；其他人员，每人每日按签约合同价 ‰/天（0.3‰-0.4‰/天）且不低于 2 万元的标准。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：\_\_\_\_\_。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人应按人员类型，向发包人支付违约金。其中技术负责人，按签约合同价 %（5%-1%）且不低于 20 万元的标准；其他施工主要管理人员，每人按 2 万元的标准。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：承包人应按人员类型，向发包人支付违约金。其中技术负责人，按签约合同价 %（5%-1%）且不低于 20 万元的标准；其他施工主要管理人员，每人按 2 万元的标准。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

4.4.3.1 在合同履行期内，主要施工管理人员，除下列特殊情形外原则上不得更换：(一)退休、移民的，或者辞职且未在项目参建单位以及其上级(下属)单位工作的；(二)死亡的；(三)因怀孕、产假、重病或者重伤两个月以上不能履行职责的。由于以上(一)、(二)、(三)项原因需要更换的，承包人应报发包人审批，经发包人审批同意后可进行更换。除此之外，承包人擅自更换的，应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每次按签约合同价  $\% (1\%-5\%)$  且不低于 100 万元的标准；项目技术负责人，每人每次按签约合同价  $\% (5\%-1\%)$  且不低于 20 万元的标准；其他人员，每人每次按签约合同价  $\% (0.3\%-0.4\%)$  且不低于 1 万元的标准。发包人保留要求承包人按照招标文件、投标文件及合同约定组织本单位人员到岗履约的权利。

4.4.3.2 在合同履行期内，主要施工管理人员，出现以下特殊情形的：(一)因违法被责令停止执业；(二)无法正常履行合同约定和责任和义务，经项目建设单位“三重一大”会议集体决策认为不称职需要更换的；(三)因涉嫌犯罪被羁押或者被采取留置措施的；(四)因犯罪被判刑的。发包人应当要求承包人更换人员，承包人应立即更换人员，并按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每次按签约合同价  $\% (1\%-5\%)$  且不低于 100 万元的标准；项目技术负责人，每人每次按签约合同价  $\% (5\%-1\%)$  且不低于 20 万元的标准；其他人员，每人每次按签约合同价  $\% (0.3\%-0.4\%)$  且不低于 1 万元的标准。发包人保留要求承包人按照招标文件、投标文件及合同约定组织本单位人员到岗履约的权利。

4.4.3.3 承包人在人员更换过程中不得有弄虚作假行为，承包人应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每次按签约合同价  $\% (1\%-5\%)$  且不低于 100 万元的标准；项目技术负责人，每人每次按签约合同价  $\% (5\%-1\%)$  且不低于 20 万元的标准；其他人员，每人每次按 2 万元的标准。发包人保留要求承包人按照招标文件、投标文件及合同约定组织本单位人员到岗履约的权利。

4.4.3.4 发包人对对工程现场的下列人员实行人脸识别电子化考勤：(一)施工现场关键岗位人员，其中除项目经理、技术负责人以外的施工现场关键岗位人员，按照有关合同和工程进度对应当进场的人员实施考勤；(二)分包单位的现场负责人、安全责任人，劳务合作单位的现场负责人、安全责任人；(三)项目建设单位认为应当开展电子化考勤的现场其他人员。承包人对施工现场的人脸识别考勤制度未执行到位，不按发包人指令配合录入个人信息的、录入人员数量有缺失或提供虚假资料的，发包人或监理人要求承包人限期进行整改，逾期不改正的，承包人按 1 万/人/次的标准向发包人支付违约金。

4.4.3.5 承包人须按要求对被考勤人员进行人脸识别电子化考勤，被考勤人员的出勤率和日出勤时间需达下列要求，否则视同缺岗其中项目经理每月现场施工日出勤率应当不得小于 80%，每日出勤时间累计不得小于 4 小时；除项目经理外的其他考勤人员，每月现场施工日出勤率应当超过 70%，且每日出勤时间累计不得小于 4 小时。承包人应进行人脸识别电子化考勤的

人员不按规定进行人脸识别电子化考勤或考勤时间不达要求的，承包人应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每日按签约合同价 ‰（0.5‰-1‰）且不低于 2 万元的标准；项目技术负责人，每人每日按签约合同价 ‰（0.3‰-0.4‰）且不低于 1 万元的标准；其他考勤人员，每人每日按签约合同价 ‰（0.1‰-0.2‰）且不低于 5000 元的标准。若人员累计缺岗达 5 次，发包人有权认为该人员无法正常履行合同约定的责任和义务，要求更换人员，并要求承包人按约定承担对应的违约责任。

备注：招标人可根据工程实际情况对被考勤人员的出勤率和日出勤时间作进一步明确要求，但不得低于上述最低要求。

4.4.3.6 承包人须进行人脸识别电子化考勤的人员必须在施工现场的人脸识别电子化考勤系统上进行电子化考勤，不在施工现场进行电子化考勤，或存在照片打卡、远程打卡或修改打卡数据等其他弄虚作假行为的，承包人应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理按 万/次（2-4 万元）的标准、项目技术负责人按 万/次（1-2 万元）的标准，其他主要管理人员按 万/次（5000 元-1 万元）的标准。

4.4.3.7 承包人应列入考勤的人员在施工工地开工期间如有特殊情况需离开施工现场，须事先告知发包人并在考勤系统上进行请假报备。其中外出参加会议的，需由发包人在考勤系统上传会议通知、签到表后，可将外出参会时间计入考勤，应列入考勤的人员未经事先报备擅自离开施工现场，一经发现应列入考勤的人员未经事先报备擅自离开施工现场或不到岗的，承包人应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每日按签约合同价 ‰（0.5‰-1‰）且不低于 2 万元的标准；项目技术负责人，每人每日按签约合同价 ‰（0.3‰-0.4‰）且不低于 1 万元的标准；其他考勤人员，每人每日按签约合同价 ‰（0.1‰-0.2‰）且不低于 5000 元的标准。若人员累计缺岗达 5 次，发包人有权认为该人员无法正常履行合同约定的责任和义务，要求更换人员，并要求承包人按约定承担对应的违约责任。

4.4.3.8 承包人投入本项目的主要管理人员，不得再参与市内、市外建设项目投标，也不得到其他建设项目新任职。违反相关规定的，承包人应按人员类型向发包人支付相应违约金。其中项目经理，每人每次按签约合同价 ‰（1%-5%）且不低于 100 万元的标准；项目技术负责人，每人每次按工程合同价款 ‰（5‰-1%）且不低于 20 万元的标准；其他人员，每人每次按 2 万元的标准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：如确需离开现场，必须征得监理人和发包人的同意。承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：其中项目技术负责人，每人每日按签约合同价 ‰（0.3‰-0.4‰）且不低于 1 万元的标准；其他人员，每人每日按签约合同价 ‰（0.1‰-0.2‰）且不低于 5000 元的标准。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作。。

#### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：非主体、非关键性专业工程，因工程变更等原因，增加有特殊性技术要求、特殊工艺或者涉及专利保护等的专项工程，且按照规定无须再进行招标的，或在工程实施中承包人和发包人认为对专项工程实行专项分包，有利于项目工程进度、质量和安全管理的，由承包人提出分包书面申请，将拟签订的分包合同及拟分包人的资质、业绩，拟派驻的主要技术、经济管多理人员情况等资料报发包人审查，发包人书面同意后方可实施分包。承包人未履行分包审查程序或未经发包人审查同意，私自进行分包的，承包人应根据发包人的要求限期整改，并按签约合同价 %（5%-1%）的标准向发包人支付违约金。

承包人超出合同约定对承包项目的部分非主体、非关键性专业工程进行专业分包的，或承包人分包给个人或不具备相应资质条件的单位，或承包人将承包的工程转包的、违法分包的，或被认定为转包、违法分包的，发包人每次按签约合同价 %（1%-5%）且不超过造成损失 30%的标准向发包人支付违约金。若给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的损失。承包人应对其专业分包或劳务分包单位工资支付情况进行监督，督促其依法支付工人工资。承包人须严格执行合同（包括分包合同）条款，不得拖欠工人工资。发包人如发现或接到投诉，发包人有权直接向工人支付承包人拖欠的款项，该笔款项由发包人从承包人应收工程款中如数扣回，承包人不得有异议。每发现或接到投诉一次，承包人应按 3 万元/次的标准向发包人支付违约金。如承包人或其分包人拖欠、克扣本工程工人工资，给发包人造成影响的，发包人有权保留向承包人索偿的权利。若给发包人造成损失的，承包人还应赔偿发包人的全部损失。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：

（1）一般情况下，分包工作价款由承包人与分包人结算。

（2）承包人需保证将款项及时足额地支付给分包人。在承包人向发包人提交的工程计量支付申请资料中，需附有分包单位收到价款的证明。

#### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：本项目的合同款项由联合体成员单位各自按承担的工作申请，并经联合体牵头人同意，发包人审批后向申请单位支付合同款项，在收取合同款项时由申请单位向发包人提交等额的合法发票。

如果承包人是以联合体形式承担本项目，则联合体各方应共同与发包人签订合同协议书，联合体各方在投标时递交的联合体协议书，作为本合同的附件。该联合体各方都应在合同履行期间对发包人负有共同的连带责任和各自的责任。

以联合体形式参与投标并成功中标的，承包人应按共同投标协议约定的各方应承担的工作分工和责任进行施工作业。联合体成员中标后不履行共同投标协议中的分工约定的，发包人

求联合体成员立即改正该行为，按共同投标协议约定的各方应承担的工作分工和责任进行施工作业，且应向发包人支付超出联合体协议约定分工以外的工程合同价款【0.5%-1%】（按项目实际情况选择）的违约金；被认定为转包或违法分包的，联合体成员还应承担对应的违约责任。

#### 4.7 承包人现场查勘

##### 4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：

承包人被认为已对发包人提供的资料进行复核，并对发包人提供上述资料的理解、推断和应用负责，并根据专用合同条件 1.12 的约定承担责任。承包人应被认为已经考虑了现场及其周围环境的影响，包括但不限于以下内容：

- (1) 现场地质情况及地形地貌特征；
- (2) 水文和气候条件；
- (3) 为实施、完成并保修合同工程所需的临时工程和措施项目；
- (4) 为实施、完成并保修合同工程所需的材料采购和加工，及所需的施工设备、周转性材料、人员和管理等；
- (5) 场地内外的交通情况及水、电、食宿供应条件；
- (6) 可能对投标报价有影响或起作用的其他情况，
- (7) 开工前对地下管线资料进行探查。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：\_\_\_\_\_。

### 第5条 设计

#### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：按照设计工期节点要求。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：  /  ，审查会议的相关费用由  承包人  承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按项目所在地的相关文件要求。

#### 5.3 培训

培训的时长为  /  ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为  /  。

#### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：除通用条款约定外，承包人还须负责验收资料的归档、移交，完成后提供给发包人完整的验收资料肆套(含电子版)，其中竣工图需提供 5 份。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：竣工档案需要符合相应规划城建档案馆要求的整理。

#### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：

(1) 在项目移交开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

(2) 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：按招标文件、承包人的投标文件和相关承诺及本合同相关约定。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：

6.2.2.1 (1) 承包人负责采购材料和工程设备的，应按照标准与规范、设计要求和合同文件约定的要求采购，并由承包人负责运输和保管。

(2) 承包人应将主要材料和工程设备的生产厂家（或供货人）及品牌、规格、型号、数量、质量验收标准和供货时间等报送监理人和发包人审核批准，承包人应提交相应的质量证明文件、设备制造商授权书，确保满足合同约定的质量标准。

主要材料和设备品牌（厂家）的确认：

① 承包人若采用招标文件中的参考品牌，由承包人报总监理工程师审批确认。

参考品牌表

序号	材料名称	品牌或产地	备注
一、市政工程类			
1	镀锌给水管	珠江钢管厂、华歧、友发、金洲	
2	钢塑管	珠江钢管厂、华歧、友发、金洲	
3	PPR 给水管材及管件	康泰、日丰、伟星、中财	
4	PVC 排水管材及管件	康泰、日丰、伟星、中财	
5	双壁波纹管	康泰、日丰、伟星、中财	
6	无负压供水设备	青岛三利、格兰富、上源泵业、北京威派格	

7	水表	宁波水表、上海水表厂、无锡水表、南京牌	
8	阀门	开维喜、广州佳福斯、凯泰	
9	井盖、井座、水篦盖	广东东历（广东）、河北任丘泰达（全国）、佛山路泰（广东）、	
10	焊接钢管	珠江钢管厂、华歧、友发、金洲	
11	无缝钢管	珠江钢管厂、华歧、友发、金洲	
12	虹吸排水管	康泰、日丰、伟星、中财	
13	PE 管材	康泰、日丰、伟星、中财	
14	柔性铸铁管及管件	新兴铸铁、标一、永泉	
<b>二、电气类</b>			
1	电缆电线	广东电缆、江苏江扬（江扬）、广州电缆（双菱）、广州珠江电缆	
2	变压器	顺特电气、广东尚高、海南金盘；	
3	低压开关	良信、北元、泰永长征、无锡罗格朗	
4	断路器	良信、北元、泰永长征、无锡罗格朗	
5	配电箱（箱体）、开关柜（柜体）	广友、至胜、中科电气	
6	桥架	同亿、文兴、桥鑫	
7	电气镀锌钢管及管件	广东华捷、广州京华、中山华通、广东穗生	
8	KBG、JDG 管及管件	文兴、友发、华歧	
9	插座、开关面板	罗格朗、松下、公牛、飞雕	
10	灯具	雷士、阳光、佛山照明	
11	电气 PVC 管	康泰、日丰、伟星、中财	
12	封闭母线槽、母线	广州半径、珠海光乐、广州卓亚、广东谷菱	
13	发电机组	顺恒鑫、赛瓦特、康明斯、玉柴、上柴	
<b>三、消防类</b>			
1	火灾报警系统产品	北京利达、秦皇岛海湾、北大青鸟、泛海三江	
2	应急照明	北京利达、秦皇岛海湾、北大青鸟、泛海三江	

3	水泵	上海凯泉、上海连成、上海熊猫、东方泵业	
4	通风排烟风机	浙江浩龙风机、浙江曹娥通风设备、浙江上建风机	
5	卡箍	南海永兴、广州越海、赣玛、唯特利、亿佰通	
6	阀门	开维喜、广州佳福斯、凯泰	
7	污水泵	凯泉、东方泵业、连成、熊猫	
8	消防水炮	南京国泰、上海金盾、威盾消防集团、天广消防公司产品	
9	消防水阀、给排水阀	广东平安、广东胜捷、广州恒安、福建天广	
10	消防电源监控系统主机	北京利达、秦皇岛海湾、北大青鸟、泛海三江	
11	喷头	上广东平安、广东胜捷、广州恒安、福建天广	
12	气体灭火	广东捷胜、福建天广、广州荣安、广东大地	
13	静压箱、风口风阀	飘风、加禾	

#### 四、智能化

1	信息网络系统	H3C、华为、锐捷、DLIMK 等(国内知名品牌)	
2	公共广播系统	扬声器:TOA、DSPPA、ITC; 机房设备:TOA、DSPPA、INTER-M 等(国内知名品牌)	
3	无线对讲系统	摩托罗拉、海能达、科立讯	
4	入侵报警系统	红外前端设备:豪恩、广拓等(国内一线品牌) 电子围栏:恩、天等(国内知名品牌)报警主机:博世、芒尼韦尔、变恩等(国内知名品牌)	
5	视频监控系统	摄像机、存储、显示、管理设备:海康威视、大华等(国内知名品牌)	
6	家庭安全防范系统	枫叶、豪恩等(国内知名品牌)	
7	电子巡查系统	蓝卡、兰德华、中控等(国内知名品牌)	
8	车库管理系统	高士、捷顺等《国内知名品牌)	
9	防雷接地系统	中光、普天、鸿雁、虎格等(国内知名品牌)	
10	不间断供电(UPS)系统	汤浅、松下、凌森等(国内知名品牌)	
11	综合管路系统	弱电线电缆:春天、帝一、爱普华顿; 光纤线:天	



		屹、富通、长飞等(国内知名品牌)	
12	机房工程	静电地板:“华通”、“沈飞”、“美露”等(国内知名品牌);电脑及服务器:“联想”、“戴尔”、“惠普”等(国内知名品牌)	
<b>五、钢结构</b>			
1	镀铝锌钢板	博思格、韩国联合、台湾烨辉、上海宝武钢	
2	彩钢板	博思格、韩国联合、台湾烨辉、上海宝武钢	
3	主钢结构	上海宝武钢、鞍钢、首钢、攀钢	
4	密封胶	密封胶采用澳大利亚 Bostik\ 或美国 Sikaflex-219LM 聚氨酯密封胶,采用天宝或者联捷牌。	用于开洞、开孔、收边搭接等处;丁基密封胶,用于屋面板接缝、搭接等处,
5	自攻螺钉	美国标迪、美国浩明、晋亿实业	
6	采光板	费隆、多凯、艾珀耐特	
7	保温棉	华美、龙牌、亚士创能	
<b>六、防水材料</b>			
1	防水卷材	东方雨虹、科顺、禹王、宏源、卓宝、涂无忧防水、三棵树	
2	防水涂料	长沙凯德防水、立邦、德高、东方雨虹、科顺、双虹、聚虹、禹王、三棵树	
<b>七、主体结构工程</b>			
1	钢筋、钢板、型钢、钢梁	鞍钢、马钢、韶钢、湘钢、武钢、柳钢、广钢	
2	水泥	金五羊、广州石井、桥牌、海螺、通天、华润	
3	商品混凝土/商品砂浆	粤构、恒益环保、顺路养护、汇江、华润	
4	混凝土空心砌块或轻集料砌块	恒益环保、佛山华实、广州发展、广东雅惠、广州永利	
5	管桩	建华、三和、羊城、鸿业、中山宏基	
6	内墙涂料	立邦、多乐士、德爱威、三棵树	
7	外墙涂料材料	亚士、传化、德普威、立邦、德爱威、三棵树、久诺	
8	门窗玻璃(合院	信义、台玻、旗滨、金晶	

	原厂原片、高层原片)		
9	门窗五金	合和、坚朗、立兴、立三星	
10	防火门	广东中霍/广东利灿衡/南昌卓宏/浙江三荣	
11	入户门	王力/金凯德/新多/索福/步阳	
12	入户门电子锁	亚太天能/樱花/华橙	
13	铝板	恒美、中港、西飞、七色、广东博盛	
14	铝型材	兴发、广亚、华建、极爱	
15	型材隔热条	信高、优泰、白云易乐	
16	密封胶条	江阴海达、宁波新安东、佛山合和	
17	合片胶、耐候密封胶、双组份组角结构胶	广州白云、之江金鼠、郑州中原、安泰、成都硅宝	
18	铝型材表面处理	阿克苏、考普乐、金高丽	
19	五金	合和、坚朗、立兴、兴三星	

注：

- 1、当有规范对项目约定有不同标准时，按照最高标准要求执行。
- 2、承包人在正式采购材料设备前，必须按合同专用条款的规定办理相关手续，提交拟采用品牌的材料样品、厂家概况、业绩等供发包人、全过程咨询单位、监理人、设计人进一步审查确认。如发包人对承包人提供的品牌均不认可时，发包人有权在《材料品牌表》中给定的品牌范围中任意选定最终采用的材料品牌，价格不作调整，承包人需无条件接受并在投标阶段已充分考虑该风险。
- 3、本《材料品牌表》仅用于约定材料/设备档次、标准，其目的是为了便于承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和设备，采购相当于或优于所列品牌技术标准的材料和设备。有关材料/设备型号、技术参数要求、进场检测要求等应按相应设计文件、验收规范及行业标准执行。
- 4、鉴于同一品牌材料尚存在高中低档，承包人必须按中档偏上并根据实地标准的原则匹配。
- 5、本《材料品牌表》中没有提供参考品牌的材料/设备，承包人亦应围绕“市场主流产品、知名品牌、中档偏上”的原则选用。在实施期间，监理人及全过程咨询单位、发包人如一致认为承包人选用的材料/设备档次不能满足工程需要时，发包人有权依据“市场主流产品、知名品牌、中档偏上”的原则重新选择确定该类材料品牌，价格不予调整，承包人须无条件服从。
- 6、根据参考品牌，提供项目使用材料品牌清单（每项材料三个），并承诺项目建设过程，按提供的清单进行采购。

②承包人原则上不允许更换参考品牌。若因个别参考品牌停产或其他原因未能在确认的参考品牌中选取，则由承包人提出书面更换申请，同时提供\_\_\_\_\_个或以上参考品牌，经监理单位、发包人和使用单位确认后方可采用。承包人提供的参考品牌必须与已确认的参考品牌具有同等品牌认可度（如认可度难以评价，则以价格衡量，即同等市场价格）。未经监理人审批的主要材料和工程设备，发包人有权要求清退出场，承包人应予配合并承担相应费用。

（3）发包人有权委托具有相应资质的检测机构进行材料的抽样检验和工程设备的检验检测，承包人须无条件配合。

6.2.2.2 承包人供货与清点要求承包人应将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等情况以书面形式报告给监理工程师，以便监理工程师、发包人或者政府质监部门的检查。

6.2.2.3 承包人采购材料和工程设备的责任承包人采购的材料和工程设备不符合标准与规范、设计要求和合同约定的要求时，应按照监理工程师的指令将其运出施工场地，重新采购符合要求的产品，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人采购材料设备的质量依据下列之标准认定：

- （1）国家或行业强制执行的技术标准、技术规范。
- （2）本工程设计图纸规定的设计标准。
- （3）经监理、承包人、发包人共同认定的产品封样、样板。

#### 6.2.2.4 承包人使用采购的材料和工程设备的责任

监理工程师发现承包人使用不符合标准与规范、设计要求和合同约定要求的材料和工程设备时，应迅速发出指令要求承包人立即停止使用，并拆除、修复或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人采购或使用的工程材料设备经第三方抽检或者监理工程师、发包人、政府质量监督部门抽检，发现不合格的，承包人无条件进行拆除、更换，并承担损失。

#### 6.2.2.5 承包人不执行指令的责任

如果承包人不执行监理工程师依据专用合同条件第6.2.2.3款和第6.2.2.4款约定发出的指令，则发包人可自行或指派第三方执行该指令，由此发生的费用由承包人承担。该笔款项经核实后，由发包人从应付或将付给承包人的款项或工程进度款中扣除。

#### 6.2.2.6 承包人材料设备投入不足的责任

承包人必须按照招标文件的要求、投标书、本合同的承诺进行材料、施工设备的投入，以满足工程进度的要求。当监理工程师或发包人认为材料、施工设备的投入不能满足工程进度的需要而指令承包人加大投入，承包人需无条件执行指令。

#### 6.2.2.7 使用替换材料的申请与批准

承包人需要使用替换材料的，应经监理工程师同意并由其报发包人批准后方可实施，如引起合同价款的增加由承包人承担，如减少，发包人按实扣减费用。

#### 6.2.2.8 采购材料和工程设备使用前的检验

承包人采购的材料和工程设备在使用前，应会同监理工程师进行检验试验，查验材料合格证明和产品合格证书。合同双方当事人应做好检验书面记录，并要求指定人选及时办理签认手续。不合格的，禁止在合同工程中使用。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_\_承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：本工程材料型号规格按照设计图纸及发包人意见选型。材料质量均应按国家、地方有关建设行政主管部门的规定进行符合要求的检测检验，并按有关规定向监理人提供由有资质和符合规定的检测检验单位出具的合格的检验报告及其他合格证明材料。施工前承包人提供 个或以上主要材料品牌资料、样板，报送发包人、监理单位选定，经选定后方可投入使用。

☐装修面层材料、☐防火防水材料、☐门窗及其型材、☐抗震支架各类安装材料及设备、☐其他：\_\_\_\_\_等样品各提供一式二份，门窗、抗震支架按一种规格提供，其余各种规格、各种颜色的均提供，样品应标识清晰。以上样品均为免费提供。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：

##### 6.4.1.1 质量与安全管理

##### （1）履行职责和义务

合同双方当事人应严格遵守国家、省有关工程质量和施工安全的法律法规、标准与规范等规定，认真履行合同约定的工程质量和施工安全的职责和义务。

承包人应当完善质量管理制度，建立质量控制流程，进行全面质量管理，建立并保持一个健全的工程质量保证体系。为此，承包人必须做到但不限于：

①建立完整的质量保证体系，委派专人负责工程质量管理，现场管理机构、工区（段）设有专职质检人员，班组设质检员，必须附有项目架构人员名单，各类人员必须持有上岗资格证，于本合同签订后 7 个日历天内将上述人员报监理工程师备查。承包人还应建立并完善各项目管理检查制度及企业质量管理文件等。

②承包人提交监理工程师批准的施工组织设计或者施工方案必须附有完备的工程质量保证措施，包括：工程质量预控措施，工序质量控制点，工程的标准工艺流程图和技术、组织措

施，制造工程各分部、分项的关键工序、特殊工序控制、及样板制度。重点分部（项）工程的施工方法，材料、制品试件取样及送检试验的方法或检测方案，成品保护的措施和方法，质量报表和质量事故的报告制度，等等。

③单项工程开工前，承包人必须对职工进行技术交底，组织学习有关规程、标准、规范和工艺要求（规程包括但不限于施工企业标准和作业指导书），在施工中必须按规程及工艺进行操作等。

④单项工程和重要部位必须遵循先试验后铺开施工的程序，开工前承包人应熟悉施工图纸会审和设计变更内容并完成施工组织设计和必要的施工准备，送监理工程师审查批准后方可进行试验性施工，完工后由监理工程师检验，符合要求后才能铺开施工或者批量生产。

⑤按现行国家规范和标准有关规定对标准产品进场进行见证检试验和监督抽检试验。结构混凝土试件必须确保有同条件养护送检试验。

## （2）质量与安全的监管

发包人负责办理工程质量和施工安全监督手续，承包人应在施工场地设置专门的工程质量和施工安全管理机构，配备专职管理人员，建立完善的管理制度，接受有关部门的质量安全监督检查。

## （3）管理的要求

发包人不得以任何理由，要求承包人在施工作业中违反法律法规、工程建设强制性标准，以及工程质量和施工安全标准，降低合同工程质量。承包人应加强对施工作业人员的工程质量和施工安全教育培训，定期考核施工作业人员的劳动技能，加强工程质量和施工安全管理。

## （4）承包人对质量与安全负责

承包人在设计、施工的过程中应对合同工程质量和施工安全负责，严格执行国家、省有关工程质量和施工安全的操作规程及管理要求，按照施工设计图纸和施工技术标准施工，不得偷工减料，不得擅自修改施工设计图纸，确保合同工程质量和施工安全。

（5）因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，不支付承包人利润。

## 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：  
\_\_\_\_\_。

## 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：

6.4.3.1 隐蔽工程和中间验收的通知没有经监理工程师验收同意，任何工程均不得覆盖或隐蔽。隐蔽工程覆盖前或中间验收部位具备的验收条件时，承包人应进行自检，并在隐蔽或中

间验收前 48 小时向监理工程师提出隐蔽工程或中间验收申请，通知监理工程师验收。通知的内容包括工程隐蔽或中间验收的内容、时间、地点，以及自检记录和必要的验收资料。承包人应准备验收记录，并提供必要的资料和协助。

#### 6.4.3.2 参加验收的限制

如果监理工程师不能按时参加验收，应至少提前 24 小时发出延期验收指令并书面说明理由，延期不得超过 48 小时。如果监理工程师或其委派的代表未发出延期验收指令也未到场验收，承包人可自行验收，并认为该验收是经监理工程师同意下完成的；由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。验收完成后，承包人应立即向监理工程师提交验收记录，监理工程师应予认可。监理工程师事后对验收记录有疑问的，可按照专用合同条件第 6.4.3.5 款规定重新验收。

#### 6.4.3.3 验收结果的确认

验收合格的，监理工程师应在验收记录上签字，并形成验收文件，承包人可进行隐蔽或继续施工。验收合格 24 小时后，监理工程师仍不在验收记录上签字，视为监理工程师已认可验收记录。验收不合格的，承包人应按照监理工程师的指令修改后重新验收，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.4.3.4 隐蔽工程的拍摄或照相

如监理工程师有指令，承包人应对隐蔽工程进行拍摄或照相，保证监理工程师能充分检查和测量隐蔽的工程。

#### 6.4.3.5 重新验收

当监理工程师对已经覆盖的隐蔽工程有疑问，要求重新验收时，承包人应按要求对已覆盖的部位进行钻孔探测或剥露，并在验收后重新覆盖恢复原状。验收合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，不支付承包人利润；验收不合格的，承包人应按照监理工程师的指令重新返工，直到验收合格为止，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.4.3.6 额外检查检验

当监理工程师指示承包人进行合同中没有约定的检查检验，以核实合同工程某一部位或某种材料和工程设备等产品是否有缺陷时，承包人应按要求进行检查检验。存在缺陷的，分别按照第 6.4.2.1.3 款规定处理；没有缺陷的，检查检验的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按有关规定执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按有关规定执行。

试验和检验费用的计价原则：\_\_\_\_\_。

## 第7条 施工

## 7.1 交通运输

### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：出入施工场地道路按现状。办理出入施工场地的道路通行权由承包人自行负责并承担相关费用。

### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：场外交通情况按现状，承包人应在订立合同前详细查勘施工现场及场外交通情况，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。

### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：由承包人根据工程的施工需要修建场内交通，费用由承包人自行考虑和负责，已包含在本工程合同价中。

关于场内交通与场外交通边界的约定：施工范围外的公共道路按现状，承包人自行办理施工范围外道路通行及公共设施使用的相关手续，服从当地管理部门的管理；施工过程中若由于承包人原因导致现状公共道路损坏，承包人须承担全部责任；施工临时道路由承包人自行考虑和负责。以上费用由承包人自行考虑和负责，已包含在本工程合同价中。

### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人自备的施工设备和临时设施承包人应按合同工程进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。承包人应自行承担修建临时设施的费用。进入施工场地的承包人施工设备，需经监理工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定自身施工设备的，应经监理工程师同意并由其报发包人批准后方可实施。

### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：      /      。

## 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：无论承包人是否可预见上述现场合作要求，延误的工期不予顺延，除合同另有约定外产生的费用由承包人承担；发包人不支付承包人利润。

## 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按相关文件规定执行。施工控制网资

料的告知期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 7.5 现场劳动用工

##### 7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：

7.5.2.1 承包人应做好劳动用工实名制管理。承承包人未实行劳动用工实名制管理，或者抽查检查发现未落实实名制管理的，发包人要求承包人立即改正，逾期未改正的，承包人应向发包人支付\_\_\_\_\_/次【2万-10万元】/次的违约金。

##### 7.5.2.2 工人工资相关约定：

A、承包人须根据劳动合同约定的民工工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。

B、承包人应对其专业分包或劳务分包单位工资支付情况进行监督，督促其依法支付民工工资。

C、承包人应按上述要求及国家、地方有关规定按时支付民工工资，如果承包人或其分包人拖欠、克扣本工程劳动者工资，给发包人造成影响的，则发包人有权保留向承包人索偿的权利。

D、承包人应当执行《工程建设领域农民工工资保证金规定》（人社部发〔2021〕65号）、《关于印发佛山市工程建设领域工人工资支付保证金管理办法的通知》（佛人社规〔2022〕4号）、《人力资源社会保障部等十部门关于印发〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（人社部发〔2021〕53号）及有关法律法规的规定，在当地商业银行设立工人工资支付专用账户，并采取工人工资支付保证保险或银行保函或现金存缴或担保保函的方式缴纳工人工资保证金。在合同履行过程中承包人应每月足额的发放所有劳动者的工资及相关费用，不得拖欠、克扣本工程劳动者工资。若承包人拖欠、克扣劳动者工资引发影响公共秩序事件的，承包人的施工项目负责人未在以上事件发生后到现场协助处理事件的，承包人须向发包人支付¥\_\_\_\_\_万元/次的违约金，若事件给发包人造成损失的，承包人还应赔偿发包人的全部损失。

#### 增加 7.5.4 款

##### 7.5.4 合同当事人对劳动用工的约定：

（1）承包人应严格执行《佛山市房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理办法》，在佛山市房屋市政工程建设领域实名制管理平台（简称“市实名制平台”）进行登记，实施用工实名制管理。实名制管理应当贯穿工程项目实际开工到实际完工全过程。发包人负责协调、监督工程项目各参建单位落实用工实名制管理工作，督促承包人落实建筑工人实名制管理的各项措施，协助支持承包人实行建筑工人实名制管理，按照工程进度将建筑工人工资按时足额付至承包人在银行开设的工资专用账户。

（2）承包人对所承接工程项目的建筑工人实名制管理负总责，项目经理是实名制管理工作的第一责任人，对施工现场工作人员实行统一管理；制定建筑工人实名制管理制度，配备专



(兼)职建筑工人实名制管理人员,通过信息化手段将相关数据实时、准确、完整上传至市实名制平台进行登记,实施用工实名制管理。分包人对其雇用的建筑工人实名制管理负直接责任,配合承包人做好相关工作。

(3)专业分包企业、建筑劳务企业、专业作业企业和依法与发包人直接签订合同的专业承包企业,应当对本企业所属的现场工作人员实名制管理负直接责任;应当服从承包人的用工实名制管理,并严格按照劳动(务)关系落实管理责任。专业承包企业、专业分包企业、建筑劳务企业和专业作业企业应当将劳动合同或用工书面协议交承包人留存备查。

(4)承包人应以真实身份信息为基础,采集进入施工现场的建筑工人和项目管理人员的基本信息,并及时核实、实时更新;真实完整记录建筑工人工作岗位、劳动合同或用工协议签订、劳动考勤、工资支付与工资结算等从业信息,建立建筑工人实名制管理台账;按项目所在地建筑工人实名制管理要求,将采集的建筑工人信息及时上传相关部门。

除法律另有规定外,已录入市实名制平台的作业工人,1年以上(含1年)无活跃数据的,再次从事建筑作业时,建筑用工企业应当对其重新进行培训及信息完善,否则不得进入施工现场。

(7)承包人应当建立健全用工实名制管理制度;应当在所承接工程的施工项目部配备劳资专管员,开展实名制管理信息的采集、登记、审核、报送和工资表制作、工资发放以及资料管理等工作;应当在所承接工程的施工项目部建立统一的实名制管理台账档案,并保存至工程完工且工资全部结清后至少3年。

(8)实施建筑工人实名制管理所需费用在承包人安全生产措施费内列支,由发包人承担。

(9)承包人应妥善保管与劳动用工、建筑工人实名制管理有关的文件和档案,且相应保存至工程完工且工资全部结清后至少3年。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求:

(1)承包人在进行施工图设计贯彻安全设计的理念并按规定设置相关费用;

(2)承包人应负责施工现场全部作业的安全,在合同工程施工、完工及修补缺陷的整个工程期限内:全面负责所有留在现场上的人员的安全,保护其管辖范围的现场(包括某些尚未完工的和发包人尚未接管的工程)处于有条不紊和良好的状态。根据工程师或当地政府要求,在需要的时间和地点,提供和维持所有的照明灯光、护板、围墙、栅栏、警告信号标志和值班人员,对工程进行保护和为公众提供安全和方便。遵守和执行防火、安全文明施工和夜间施工规定。承包人应保证施工期间行人、车辆等的通行,不能进行道路全封闭施工。在发包人提供的施工场地外临时占用人行道等设施,由承包人办理有关手续,发包人协助,所需费用由承包人负责。同时承包人有责任协助公安、交通等部门维护所在现场地段的交通与人流,既保证施工安全,也保护车辆和行人的畅通和安全。承包人应在投标报价中考虑有关

费用，并保证发包人免于受到或承担应由承包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼、以及其它开支。

(3) 承包人在工程开工前应该编制安全文明施工实施方案和预算，提交监理工程师审核和发包人审批，安全生产措施费预算不得超过有关规定的上限金额。承包人每月提交独立的安全生产措施费用统计和费用支付申请报监理工程师审核后报发包人备案。

(4) 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：发出开工通知（开工令）前的 7 个日历天。监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 5 个日历天内给予批复。

(5) 承包人应当按照相关法律法规、规范的要求实施安全文明施工，履行《安全生产协议书》的约定（见附件：安全生产协议书）。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) 合同当事人对文明施工的要求：本招标工程项目施工期间承包人须按国家规范要求设置足够警示标志及防护标志，如因施工而引起的交通事故或安全事故责任和因此发生的费用，由承包人负责。发生事故的风险费用，由承包人在投标报价时建安工程费中予以考虑（发包人不再另行计算）。

(2) 在监理、发包人进行的日常文明施工检查中，发现存在违反文明施工规定的问题，将书面通知承包人限期整改；如承包人不在发包人约定的有效期内进行安全隐患整改，发包人可另行委托第三方予以施工，另行委托所需要的费用由承包人承担并承担违约责任。

### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：承包人自行解决施工临时用水用电问题。发包人提供施工场地内的外接电源、外接水的接入点，承包人负责接入，临水临电具体位置可能作调整，但这种调整对承包人的费用不作任何调整。承包人应按相关要求引入水电，并保证所有现场照明用电、用水，其费用已包含在本工程合同价中，发包人不另行计量支付。

### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：

(1) 承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

(2) 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

(3) 承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡，由此产生的一切责任和损失由承包人承担，同时承包人按 20 万元/次向发

包人支付违约金。因此对发包人造成损失的，承包人全额赔偿。

## 第8条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：包括并不限于场地清理和平整等。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：    /    。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：按通用合同条款执行。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：按通用合同条款执行。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按通用合同条款执行。

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条款执行。

#### 8.4.2 进度计划的具体要求：

##### (1) 提交合同进度计划

除非另有约定，承包人应在签订本合同后的 7 个日历天内向监理工程师提交一式三份合同总进度计划，进度计划应包括设计、施工、验收的进度计划和人员安排，并与设计周期、施工工期、合同工期相适应，并不得低于投标文件中的进度计划安排。监理工程师应在收到该设计和计划后的 3 个日历天内予以确认或提出修改意见。施工组织设计和计划经发包人批准后执行。工程进度计划，应对合同工期的全部设计、施工、试运行作业提出总体上的方法、安排，作业顺序和时间表。合同约定有单位工程的，承包人还应该编制单位工程进度计划。

##### (2) 合同进度的监督和检查

承包人应按照经监理工程师确认并由其报监理人、发包人批准的进度计划组织实施，接受监理工程师对工程进度的监督和检查。

关键路径及关键路径变化的确定原则：非承包人原因，但必须经发包人签字认可后可适当延长工期，否则不得影响项目进度计划。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：在每月 10 日前提交月度进度报告；份数按专用合同条件约定的数量。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：                。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：                。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：                。

### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求:

月进度报告的内容至少应包括:

①设计、施工、验收等每一阶段,以及其他承包人工作进展情况的图表和说明并附有关证明材料;

②关于每项主要工程设备和材料的生产,制造商名称、制造地点、进度百分比,以及下列事项的实际或预计日期并附有关证明材料(包括材料和设备的检验试验报告等):开始制造、承包商检验、试验、发货和运抵现场、安装、调试;

③安全和文明施工情况的统计;

④实际进度与月度及总体计划进度的对比和延误原因分析,以及为消除延误正在或准备采取的措施。

#### 8.7 工期延误

##### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误,每延误1日的误期赔偿金额为人民币金额为: 10000 元/天, 累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的: 10%。

##### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工: 属于承包人负责的由承包人自行报送,属于发包人负责的,由承包人配合发包人报送。

合同约定范围内的工作需要国家有关部门审批的,承包人应按照合同约定的职责完成行政审批报送。因国家有关部门审批延迟造成费用增加和(或)工期延误的,承包人应按专用合同条件第8.8.3款加快工程进度,使得项目的实际竣工日期不超出专用合同条件第8.2(1)款约定竣工日期,而由此产生的费用已经包含在审核后的合同价中。

##### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形:

- (1) 强热带风暴、台风、强台风以及超强台风;
- (2) 在24小时内(午夜至午夜)所降雨量超过200毫米;
- (3) 摄氏45度以上高温天气;
- (4) 6级以上地震;
- (5) 十级以上强风暴、龙卷风;
- (6) 五十年一遇以上洪水造成重大破坏等情况。

所有上述异常恶劣气候条件,以当地气象局或有关部门测定或公布的数据为准。

#### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励:       /      。

### 第9条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：\_\_\_\_\_。

竣工试验的操作要求：\_\_\_\_\_。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此导致的工期延误，但不支付承包人由此增加的费用和利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_按通用合同条款执行\_\_\_\_\_。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：  
/\_\_\_\_\_。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：

(1) 承包人应于工程竣工验收合格后 30 个日历天内按要求提供其总承包工程的相关资料，整理汇编成工程移交手册，协助发包人尽快熟悉工程项目各部分、各系统的情况，为项目的接收、使用、维护、管理做准备。移交手册包括但不限于以下内容：

- ①工程项目各部分、各系统的工程概况；
- ②工程项目全部的图纸清单；
- ③工程项目的承包人、主要材料设备供货商清单、联系人及电话；
- ④主要材料设备的数量；
- ⑤工程、材料、设备的保修书（包括保修内容、期限、联系人、电话等）；
- ⑥承包人、监理单位、发包人三方签字确认的培训记录。

(2) 承包人应在进行工作的同时编写工程项目移交计划，并于工作完成后组织发包人、监理人按如下程序进行工程项目移交：

- ①按移交手册的资料清单移交图纸、资料；
- ②按移交手册的数量清单清点主要材料设备的数量；
- ③按移交手册的设计、使用功能说明进行必要的功能性试验（或组织各方参加政府指定机构、第三方检测机构进行的功能性试验）；
- ④按移交手册的说明进行系统的试运行（或组织各方参加政府指定机构、第三方检测机构进行的功能性试验），测试主要设备的运行参数；
- ⑤组织发包人、监理人对上述移交过程进行签认；
- ⑥对移交过程中发现的质量问题进行记录并及时组织责任方进行维修，验收合格后重新组

织移交；

(3) 承包人应按照国家《城市建设档案管理规定》和发包人有关整理工程档案的要求，在工程施工期间及时收集、汇总、整理、编制其总承包工程竣工档案，并于工程竣工验收前按佛山市建设工程档案整理与移交办法向发包人整移交如下竣工档案：

①竣工文件资料、竣工图档案（原件）各一式四份；

②与本款①项内容相同的电子版档案一式二份；

③声像档案一式二份。

(4) 承包人移交竣工档案的时限：承包人应于工程竣工验收后 30 个日历天内将其总承包工程竣工档案提交工程监理单位审查。经工程监理单位审查合格后，承包人应及时将竣工档案移交给发包人归档并同时移交有关归档的证明文件。发包人经审查合格的，应在收到竣工档案后 10 个日历天内签署档案验收意见；不合格的，要求承包人限期补正，直至合格为止。

(5) 电子版竣工图的编制，以发包人提供的电子版施工图为基础。承包人在移交竣工档案时，应一并移交发包人提供的电子版施工图（含 CAD 格式和 PDF 格式）。

(6) 电子版施工图和电子版竣工图的知识产权归属发包人所有，非经发包人许可，承包人不得以任何方式复制、备份、转让和利用。否则，由此引起的任何纠纷和责任由承包人承担。

(7) 承包人应督促其工程专业承包和专业分包单位及时做好竣工资料整理工作，于专业承包和专业分包工程竣工验收后 30 个日历天内将全部档案资料移交给承包人，由承包人汇总、归档，并在承包人移交竣工档案时一并移交。

(8) 因承包人的原因致使发包人未能按照国家规定向政府有关部门移交工程竣工档案而受到经济处罚的，由承包人承担全额赔偿责任。

(9) 由承包人先移交给发包人、然后再由发包人移交给项目产权管理单位的工程项目，承包人仍应按发包人的要求及上述约定予以协助。

(10) 承包人参与移交或协助移交的所有费用均已包含在审核后的预算之内。

(11) 施工过程结算节点、分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成施工过程结算节点、分部分项工程施工。

(2) 除专用合同条款另有约定外，施工过程结算节点、分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工；施工过程结算节点工程未经验收的，不得进行施工过程结算。施工过程结算节点、分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：因承包人原因导致未按时移交全部或部分工程的，每逾期一天发包人有权要求承包人按¥5000 元/天的标准支付违约金。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 10.5 竣工退场

##### 10.5.1 竣工退场的相关约定：

(1) 竣工清场费用由承包人承担。

(2) 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。对于管线施工过程中，发包人分段移交临时施工场地的，承包人应在临时场地占用到期前完成该段管线的施工，并按前述要求进行场地清理。

##### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：工程竣工接收证书颁发后的 56 个日历天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。缺陷责任期满，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

#### 第 11 条 缺陷责任与保修

##### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：承包人的缺陷责任期是从项目竣工验收（联合验收）完成之日起计算。本工程缺陷责任期为 2 年。

##### 11.3 缺陷调查

###### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

(1) 渗水、漏水、线路等影响正常办公、生活的情况，承包人应在发包人通知后 4 小时内赶到现场并及时进行维修；

(2) 发生紧急抢修事故情况，承包人接到通知，应当立即到达事故现场抢修；

(3) 其它情况，属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，因此产生的费用由承包人承担。

(4) 承包人负责的质量，每个维修项目完成后要经发包人验收签字方可；

(5) 维修工作完成后，承包人应恢复原状并将施工现场清理干净。

##### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 14 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：

#### (1) 签订工程质量保修书

合同三方当事人应根据法律法规的有关规定，在承包人向发包人提交竣工验收申请报告时，共同签署合同工程质量保修书，作为本合同的附件（见附件七：工程质量保修书）。工程质量保修书应具体明确质量保修范围、期限、责任和费用等事项。

属于保修范围内的项目，在保修协议约定的保修期内，承包人接到保修通知之日后需派人修理。

#### (2) 质量保修期计算

本合同工程质量保修期的约定：见《工程质量保修书》。

#### (3) 工程质量保修

承包人应在质量保修期内对交付发包人使用的合同工程承担质量保修责任。发生紧急抢修事故的，承包人应在接到通知后立即到达事故现场抢修。质量保修完成后，监理工程师、发包人应及时组织验收。

### 第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：包含。

#### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：由承包人提供。

### 第13条 变更与调整

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后14日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后   日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第13.3.3款[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：   /   。

#### 13.3 变更程序

##### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

施工图设计费原则按合同约定支付，不随项目规模调整、国家政策调整或法规、标准及市场因素等的变化而进行调整，经主管部门调整本项目投资额除外。在立项投资金额不调整的情



况下，施工图设计费不予调整；若立项投资金额调整，则根据原国家计委、建设部于 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》及结合实际工作量比例（\_\_\_ %）计算得出的施工图设计费乘以中标折率（ $\text{中标折率} = \text{施工图设计费中标价} / \text{施工图设计费招标控制价} \times 100$ ），另行签订补充协议。

建安工程费的变更估价原则的约定：

因发包人需求调整或属于非承包人原因造成的工程变更，造成工程施工费的增减而引起合同价款调整的项目，承包人必须在实施前以书面形式报发包人及监理审核批准，方能施工，否则，一律不纳入结算（造成工程施工费减少的，发包人有权直接扣减），承包人须作好现场记录，留下相应影像或实物资料，按合同约定的时限内将调整的原因、金额等内容以书面形式通知发包人、监理人，并得到发包人和现场监理工程师的书面确认和签证（或变更），并以此作为工程的结算依据之一。如施工过程中因工程变更（或工程签证）而引起施工费的变化，则改变的该部分工程施工费按以下原则确定：

（1）工程变更（或签证）引起工程量扣减或增加的项目，若工程量清单有相同的项目，按下列原则进行计价：

A. 实际完成工程量对比招标清单工程量增加时，增加在10%内（含10%）的，按中标综合单价计算；增加超过10%的，超出10%部分按招标备案预算书中的相应子目的综合单价乘以固定折率后的单价与中标综合单价的两者对比中的较低者进行计算；

B. 实际完成工程量对比招标清单工程量减少的，减少及剩余工程量按中标综合单价计算。

（2）工程变更（或签证）引起变更工程的项目，若工程量清单有类似项目的，可按工程量清单中类似项目的综合单价进行计价；当仅仅只是对应的工程量清单中的项目局部做法（如材料、设备、施工工艺、工作内容等）发生变化时，则按投标报价中对应的综合单价分析表做必要的调整换算进行计价。

1) 若工程量清单无相同项目的综合单价也无类似项目的综合单价，或类似项目的综合单价不适用时，则按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《广东省建设工程计价依据（2018）》及其相应配套的取费文件为依据，并按固定折率下浮后作为结算的综合单价。其中材料设备价格采用工程变更令发出当月的价格，并执行佛山市造价管理机构及周边城市发布的工程造价信息（其中材料信息价适用优先顺序为：佛山市>广州市>中山市>江门市>珠海市，信息价有区间价的以平均价为准；如上信息价均未发布的价格实行市场询价或参考厂商价格信息并下浮\_\_\_为执行价，但询价或厂家报价必须为满足项目性能要求。最终综合单价经监理人、造价咨询单位审核并经发包人、承包人双方确认的为准。

2) 按综合单价包干的措施项目按实际工作量计算。

3) 按项包干的分部分项及措施项目费一律不作调整。

4) 总价措施项目费和其他项目费总价包干，一律不作调整。

5) 工程变更（或签证），规费、税金按相关规定调整。

6) 工程变更费用最终以发包人委托的造价咨询单位审定并经发包人确认的结果为准。

#### 13.4 暂估价

##### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

招投标程序及其他约定：\_\_\_\_\_。

##### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_\_\_否\_\_\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

本项目关于物价波动引起合同价格调整的约定：

其中钢筋（不含型钢）、预拌混凝土、预拌砂浆、砂、碎石，按佛山市建设工程造价服务中心发布建设工程动态人工、主要建筑材料价格指数等造价信息的通知的税前综合价格（综合价格为区间价格时，取平均值为准）；电线电缆按《佛山工程造价信息》的税前综合价格（综合价格为区间价格时，取平均值为准）。

人工及材料调差部分只计算规费及税金，不计算材料损耗、采保费及任何其它直接费、间接费及利润等；结算时不作下浮处理。另承包人应按季度将每月的材料调整情况列出并汇总，然后以报表形式先报给监理人并经确认后报给发包人。

因市场价格波动调整合同价格采用造价信息进行价格调整，调整方法如下：

（1）关于基准价格的约定：监理人签发首个开工令当月的前一个月的佛山市建设工程造价服务中心发布建设工程动态人工、主要建筑材料价格指数等造价信息的通知与《佛山工程造价信息》的税前综合价格。

材料单价涨跌调整以佛山市建设工程造价服务中心发布建设工程动态人工、主要建筑材料价格指数等造价信息的通知与《佛山工程造价信息》为依据。合同履行期间，施工期间可调价差主材的税前综合价格，以材料进场报验合格时间当月的税前综合价格为准，价格对比基准价格涨跌在±10%（含）以内的，材料价不予以调整；施工期间可调价差主材的税前综合价格对比基准价格涨跌在±10%以外的部分，则该材料的价格按施工期间税前综合价格与基准价格之差进行增加或退减（只调整超出10%以外的部分）。

举例：某材料的应补/应退单价计算方式

细目名称	价格（元）或浮动百分比
基准价格	4000

施工期间税前综合价格	3500
价格浮动百分比	$(4000-3500) \div 4000 \times 100\% = 12.5\%$
该材料的应退单价	$(12.5\% - 10\%) \times 4000 = 100$

(2) 佛山市建设工程造价服务中心发布建设工程动态人工、主要建筑材料价格指数等造价信息的通知与《佛山工程造价信息》的税前综合价格：当期发布的综合价格为唯一价格时，按此价格执行；当发布的税前综合价格为区间价格时，税前综合价格取平均值进行计算。

#### 第 14 条 合同价格与支付

##### 14.1 合同价格形式

##### 14.1.1 关于合同价格形式的约定：

暂定合同总价为（大写）：\_\_\_\_\_（小写）：\_\_\_\_\_：

设计施工总承包暂定合同总价，包括施工图设计费和建安工程费暂定合同价两部分。

##### （一）施工图设计费

施工图设计费合同价：（大写）：\_\_\_\_\_（小写）：\_\_\_\_\_；施工图设计费应至少包括施工图设计、各种设计相关的专家评审费用以及工程设计变更、施工现场指导与监督、相关报建配合、设计报审所需的技术文件和汇报材料编制、专业设计配合服务以及配合完成竣工图审核、竣工验收等服务，以及在项目设计过程中可预计或不可预见的所有风险和费用，和过程成果文件的装订打印费用，具体如下：

施工图设计费包含但不限于工程设计【含施工图设计、施工期配合服务（含施工现场服务、工程变更）】、后期咨询服务及其他相关配合服务等完成本项目所需的一切费用以及规费、税金、利润等。

施工图设计费按承包人施工图设计费合同价（中标价）进行总价包干结算（具体详见结算价确定方式和要求）。

本项目的勘察（含详勘）由发包人另行委托勘察单位实施，不包括在本合同范围内，若承包人认为有必要进行补勘的，由承包人自行开展补勘工作，相关费用由承包人承担。

##### （二）建安工程费暂定合同价

建安工程费暂定合同价：（大写）\_\_\_\_\_（小写）：\_\_\_\_\_；施工图预算经审定后，三方签订补充协议，修订合同价格，该部分合同价包括本协议书第一条第 6 款约定的所有工程总承包范围的价款。本工程建安工程费修订合同价 ≤ 建安工程费暂定合同价。

按照招标文件及本合同约定的范围、发包人批复的施工图及经发包人确认的施工图预算的清单内容进行工程总承包施工，包括但不限于包工、包料、包设备、包报建、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包施工总承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合、包保修等。

##### 14.1.2 关于合同价格调整的约定：

## 施工图预算价、结算价的确定程序

### 一、预算价：

#### （一）计价依据及原则：

（1）施工图预算需采用工程量清单模式编制，执行《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《广东省建设工程计价依据（2018年）》编制及配套文件，《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则（2018）》（注：如果各定额不一致的，优先顺序按上列各定额的顺序执行；如以上定额缺项，可采用广东省、佛山市其他专业定额）；合同中约定综合考虑在合同总价中的相关项目费用，如按照上述文件规定可以计列的，在预算中开项计算，上述文件未约定可以计列的应综合考虑在投标折扣率中，不在预算中计列。

（2）材料价信息执行佛山市造价管理机构及周边城市发布的 2025 年第一季工程造价信息（其中材料信息价适用优先顺序为：佛山市>广州市>中山市>江门市>珠海市，信息价有区间价的以平均价为准；如上发布价价均未发布的价格实行市场询价或参考厂商价格信息并下浮为执行价，特殊材料按经发包人、承包人及监理人、全过程造价咨询人书面确认，经认可的材料价、设备价不再参与下浮。

（3）本项目的土方、石方、淤泥等外运运输距离按 6 公里编制预算，结算时不按实际运输距离调整。另外：由于本项目现场场地条件受限，不具备土石方等废弃物的临时堆放条件。为确保施工安全与现场管理规范，项目实施过程中产生的土石方均需外运处置。本次预算编制统一按运输距离 6 公里计取相关费用；结算阶段，运输距离不再依据实际发生情况调整，仍执行预算编制的 6 公里标准执行。

（4）苗木保养期按 12 个月养护，其中种植后第 7-12 个月保存保养不计算费用（苗木外迁除外）；另苗木外迁保养期按 3 个月养护。施工方需按照发包方的要求进行养护。

（5）本项目土石方消纳处置费在编制预算时暂不考虑；结算时凭有消纳资质的消纳场针对本工程开具的发票按实结算（如果发票单价高于指导价的，按指导价结算）。临时施工用水、临时施工用电、永久施工用水、永久施工用电的报装费在编制预算时暂不考虑；结算时凭针对本工程开具的有效发票按实结算（如果发票单价高于指导价的，按指导价结算）。

2、措施项目费、其他项目费、税金等的计取办法：（1）措施项目费总价包干，结算时不再调整（因非承包人原因引起的费用增加除外）；（2）按项包干的分部分项及措施项目费一律不作调整；（3）其他项目费总价包干，一律不作调整；（4）规费、税金按相关规定调整。

#### （二）预算审核、确定方式

1、承包人应在施工图审查合格后 30 个日历天内完成施工图预算编制。如预算造价超过工程施工费暂定合同价，承包人应优化施工图设计，优化内容须经施工图审查合格（如需）且经发包人批准，并配合调整预算造价，直到预算造价不超过工程施工费暂定合同价为止。发包人

委托的造价咨询单位在收到承包人报送的完整预算编制资料，完成审核后，出具审核意见。承包人如对审核意见存在异议，则双方进行对数，对数双方同意预算审核结果后报发包人确认，施工图预算价以经发包人确认的为准。如承包人未在收到审核意见后 30 个日历天内对审核意见提出异议，则视为承包人同意造价咨询单位或市财政局的审核结果。审核过程中，因承包人预算编制资料报送延误产生的后果由承包人承担。承包人不得无故不提交施工图预算，包括施工图预算限额设计任务无法实现的任何情况，若延迟提交导致无法按合同专用条款 14.3.2 进行进度款支付，后果由承包人承担。承包人应对其编制的施工图预算质量负责。

2、如承包人以预算或材料价格审核存在分歧为由拒绝施工，或者实质上拖延工程进度，经发包人发出整改指令后一个月内仍未改正的，发包人有权解除合同，承包人应赔偿发包人由此带来的一切损失。

## 二、结算价确定方式和要求：

1、施工图设计费：按照施工图设计费中标价总价包干结算，结算时不作调整，具体要求如下：

施工图设计费按中标相关费用包干结算，不因专项合同条款中约定总价包含的风险范围内的因素而调整，具体结算方式为施工图设计费中标价总价包干结算。

### 2、工程施工费：

#### （1）工程施工费结算配合服务

1) 承包人应根据发包人指令提交本合同工程的结算配合服务工作计划，根据经批准的工作计划积极参与并配合发包人或发包人委托的第三方组织的本合同工程承包人设计范围内的工程结算工作，及时提交设计变更确认资料并确保其有效性、准确性和及时性，以保证工程结算工作的顺利推进。

2) 承包人应根据发包人的要求提供结算工作所涉及的设计变更的相关设计文件（如设计变更预估算书等）。

3) 承包人负责设计范围内的竣工图的编制工作。

4) 承包人应根据发包人要求在工程结算过程中提供相关的技术支持。

#### （2）结算原则：

①建安工程费结算时，按实际完成工程内容及工程量（工程量按竣工图计算，不能在竣工图反映的项目的工程量，由发包人通过变更、洽商、签证、桩记录等工程过程记录资料确定）进行结算；综合单价按经发包人预算审核确认的综合单价×建安工程费固定折率进行结算。

②施工过程中有设计变更或根据实际情况需要变更或有工程签证的，按项目合同专用条款规定进行调整。

③建安工程费结算时，除设计变更外的安全生产措施费按经发包人预算审核确定的价格进行包干结算，措施项目费用按经政府部门预算审核确定的价格×建安工程费固定折率进行包干结算。设计变更部分的按照设计变更约定执行。

④建安工程费结算时，规费及税金在结算根据经发包人审定的工程结算价按照国家的相关法律法规按实计取。

⑤如因政策调整等原因，需暂停或搁置本项目的全部或部分，承包人不得提出异议。双方按照实际完成工程量进行结算。

⑥若建安工程费结算金额（含设计变更、人工和材料调差、除设备外的扣罚）高于其对应审定概算建安费，则建安工程费按其对应审定概算的建安费总价包干结算。

⑦项目过程结算应通过监理单位审核后，提交发包人，由发包人委托造价咨询单位进行审核。承包人完成约定的节点工程后，监理人应在 7 日内组织分部分项验收。分部分项验收合格后，28 日内向发包人报送施工过程结算文件。承包人超过约定期限不报送的，经发包人催告后 14 天内仍未提交或没有明确答复的，发包人有权根据已有资料编制施工过程结算文件，作为办理施工过程结算和支付施工过程结算款的依据，承包人应予以认可。对质量不合格的，应当在整改并验收合格后办理施工过程结算。

发包人应在收到承包人提交的施工过程结算文件后的 28 天内核对。发包人经核实，认为承包人还应进一步补充资料和修改结算文件，应在上述时限内向承包人提出核实意见，承包人在收到核实意见后的 28 天内应按照发包人提出的合理要求补充资料，修改施工过程结算文件，并应再次提交给发包人复核后批准。发包人与承包人仅能补充一次资料。

承包人完成约定的节点工程验收合格后，28 日内向发包人报送施工过程结算文件。如承包人没有按时提交过程结算文件，发包人按一般违约处理，经发包人催告后 14 天内仍未提交或没有明确答复的，按严重违约处理，直至承包人对分部结算予以认可。

发包人应在收到承包人再次提交的施工过程结算文件后的 28 天内予以复核，将复核结果通知承包人，并应遵守下列规定：

1) 发包人、承包人对复核结果无异议的，应在 7 天内在施工过程结算文件上签字确认，施工过程结算办理完毕；

2) 发包人或承包人对复核结果认为有误的，无异议部分按照本条第 1) 款规定办理不完全结算；有异议部分由发承包双方协商解决；协商不成的，应按照合同约定的争议解决方式处理。

发包人在收到承包人施工过程结算文件后的 28 天内，不核对施工过程结算或未提出核对意见的，应视为承包人提交的施工过程结算文件已被发包人认可，施工过程结算办理完毕。且发包人不得以委托监理人、委托工程造价咨询人参与核实为由延长约定的审核时限。

承包人在收到发包人提出的核实意见后的 28 天内，不确认也未提出异议的，应视为发包人提出的核实意见已被承包人认可，施工过程结算办理完毕。

施工过程结算核对完成，发承包双方签字并盖章确认后，发包人不得要求承包人与另一个或多个工程造价咨询人重复核对。施工过程结算，且作为竣工结算文件的组成部分。在竣工结算环节，原则上不再对已生效的过程结算文件重复提交或审核，确有存在违反法律法规除外。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：详见专用合同条件第 14.3 款。

预付款支付期限：详见专用合同条件第 14.3 款。

预付款扣回的方式：详见专用合同条件第 14.3 款。

### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：                    /                    。

预付款担保形式：                    /                    。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：

#### 1. 设计费：

(1) 双方签订合同 30 日内，支付设计合同价的 25%作为预付款；

(2) 初步设计通过审查后 30 日内，支付至设计合同价的 45%；

(3) 完成本项目施工图设计并通过施工图审查备案后 30 日内，支付至设计合同价的 60%；

(4) 经发包人委托的第三方造价咨询机构审定预算金额后支付至设计费签约合同价的 80%；

(5) 项目整体竣工验收合格后 60 日内，支付至设计费结算价的 100%。

#### 2. 建安工程费：

(1) 预付款的金额或比例为：建安工程费暂定合同价（扣除绿色施工安全防护措施费）的 25%。

预付款支付的条件：发包人审批施工开工令后支付。预付款支付时应当按照工人工资分账管理要求实施分账支付，使用人按照不少于预付款比例 30%拨付工人工资费用到承包人设立的“工人工资专用账户”。

注：本项目的工人工资保证金可采取工人工资支付保证保险、现金、银行保函方式缴存。

预付款扣回的方式：预付款在每期进度付款按比例扣回，在累计完成合同工程量 80%时全部扣回。

预付款扣回比例表

已完工作量价格与合同签约价的比例(a)	扣回预付款的比例	累计扣回比例
$40\% \leq a < 50\%$	10%	10%
$50\% \leq a < 60\%$	20%	30%
$60\% \leq a < 70\%$	30%	60%
$70\% \leq a < 80\%$	40%	100%

(3) 支付经监理人签认的、按当月实际完成工程量计算工程款的 80%，进度款（含预付款）累计支付至建安工程费预算审定价的 80%（不含变更价款）时停止支付，每次支付进度款时将经核定的工人工资数额，足额拨付至工人工资专用账户，以保证在合同履行过程中及时、足额的发放所有劳动者的工资及相关费用。

1) 对于变更工程,在完成审批手续且实施完成后,按造价咨询单位审定的变更预算的 70%支付。

(6) 经审核工程结算后，发包人向承包人支付至建安工程费结算审定价的 97%，余下 3% 工程款作为质量保证金，在工程竣工验收合格之日起计算，2 年缺陷责任期满后认为无质量遗留问题 30 天内结清余款（不计利息）。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的\_\_\_\_\_天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,应按照\_\_\_\_\_支付违约金。

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人在工程竣工验收后 90 天内向发包人递交工  
程结算书，因承包人原因导致未按时递交结算书的，相关责任由承包人承担。

176



竣工结算申请单的内容应包括：按发包人要求。

#### 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后 30 天内进行核实，提出修改意见，承包人 30 天内给予确认，如不予确认，需说明原因，当发生争议时按照合同约定争议条款处理。

发包人完成竣工付款的期限：详见专用合同条款 14.3.1。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按本合同通用条款中“第 20 条【争议解决】条款”的约定处理。

#### 14.6 质量保证金

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 3 种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：      /      ；
- (2)       /      %的工程款；
- (3) 其他方式：审定建安工程费结算价的 3%。

##### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 (2) 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：                    ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；
- (3) 其他预留方式：  。

关于质量保证金的补充约定：

①在专用合同条件第 11.2 款约定的缺陷责任期满时，发包人将在 1 个月内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任及是否向发包人提交了由承包人负责的完整的竣工验收资料。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

②在专用合同条件第 11.2 款约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任或未向发包人提交了由承包方负责的完整的竣工验收资料，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。承包人具有上述情形时，所维修项目应保证在 6 个月内不再出现类似问题，否则即使缺陷责任期满，也应继续维修，并且该项目的缺陷责任期自动延长 6 个月，相应的质量保证金也自动延长 6 个月后支付。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：提交最终清算支付申请：最终清算付款在缺

陷责任期终止、承包人已完成合同约定的全部工作（包括合同完工验收、结算）、承包人按本款通用合同条件约定提交的最终清算支付申请书经发包人确认后的一个月开始办理有关手续。

缺陷责任期终止证书签发后，承包人应按照发包人要求的份数，在缺陷责任期终止证书发出后的 28 个日历天内向监理工程师提交最终清算支付申请（含退还工程质量保证金申请），并提供相关证明材料。发包人对最终清算支付申请有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。承包人修正后，应再次向监理工程师提交修正后的最终清算支付申请。

#### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 第 15 条 违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，但不支付承包人利润。

（4）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：合理延长工期，承包人不得提出由此引起的经济索赔。

（5）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：合理延长工期，承包人不得提出由此引起的经济索赔。

#### 15.2 承包人违约

##### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：\_\_\_\_\_。

##### 15.2.3 承包人违约的责任

**补充“15.2 承包人违约”以下内容：**

##### 15.2.4 对承包人违约的处理

（1）承包人发生本合同通用合同条件第 15.2.1（7）项约定的违约情况时，发包人除可通知承包人立即解除合同并根据本专用合同条件约定追究承包人违约责任、要求承包人赔偿发包人的一切损失。

（2）承包人发生除本合同通用合同条件第 15.2.1（7）款和第 15.2.1（9）款约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误，并赔偿发包人损失。监理人发出整改通知 3

个日历天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人除可向承包人发出解除合同通知。此外，还可要求承包人按下述方式承担违约责任：

a 承包人发生本合同通用合同条件第 15.2.1（3）款约定的违约情况时，按合同专用合同条件 6.2.2.4、6.2.2.5 约定处理。不合格工程不予计价，不合格工程的清除费用由承包人承担，承包人并需赔偿发包人的一切损失。

b. 承包人发生本合同通用合同条件第 15.2.1（6）款约定的违约情况时，按专用合同条件第 8.7 款执行。

c. 承包人发生本合同通用合同条件第 15.2.1（8）款约定的违约情况时，发包人有权委托第三方进行修补，修补所需的费用在质保金中扣除，同时承包人需按发包人委托第三方修补发生的实际修补费用的两倍向发包人支付违约金。

d 承包人在关键工序施工完毕后，未经监理人和发包人验收合格并签字就进行下道工序施工的，承包人承担违约责任，发包人有权暂停支付该部分进度款，直至发包人和监理人确认该部分工程合格为止。

e 承包人实际施工进度滞后合同工期要求的，按照本专用合同条件第 8.7 款承包人的工期延误条款处理。

依据以上各款承包人应承担的违约金，发包人可在承包人的工程款中直接扣除，不足部分由承包人支付，发包人扣款前应向承包人发出扣款通知单或支付违约金通知单。

因承包人违约给发包人造成损失的，承包人除应按合同约定向发包人支付违约金外，还应赔偿因违约给发包人的损失，该损失的范围包括但不限于发包人的实际损失以及诉讼费、律师费、调查费等发包人为主张权利而产生的所有损失。

## 第 16 条 合同解除

补充“第 16 条 合同解除”以下内容：

### 16.4 其他原因导致合同解除

16.4.1 因政府政策、法律法规改变或不可抗力原因导致合同解除的，双方互不追究赔偿责任，双方办理解除手续前，承包人应继续按照合同约定做好现场及材料的保安、卫生、安全、环境工作。双方办理解除手续后 14 个日历天内，承包人应与发包人完成现场交接手续并撤离现场，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施，费用另行协商。

### 16.4.2 合同解除后的估价、付款和结清

（1）如发包人愿意继续使用承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的，由发包人委托造价咨询公司对实际价值进行评估结算，交由发包人、承包人双方认可的第三方工程造价机构审查，承包人需无条件接受。如发包人不愿意继续使用上述材料或工程的，由承包人自行承担相关采购费用及损失，如由此给发包人造成损失的，由发包人在工程款或应付款中直接扣除。

(2) 如承包人损害或未履行看管义务导致相关材料或工程等损害的, 发包人有权在应付款中扣除。双方办理解除合同手续后, 发包人有权暂停对承包人的一切付款, 查清各项付款和已扣款金额。

(3) 如合同双方对工程质量有异议的, 由合同双方委托有资质的第三方鉴定, 所产生的鉴定费由承包人承担, 发包人可在工程款或应付款中扣除。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的\_\_90\_\_天内完成款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

#### 18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定:

(1) 在合同签署后, 承包人应该办理以下保险并使其在合同期(含缺陷责任期)内持续有效, 包括但不限于:

为工程办理工程设计责任险;

为合同工程办理建筑工程一切险、安装工程一切险;

为施工场地内的自有人员(包括监理工程师、造价工程师在内)办理工伤保险、意外伤害保险;

为第三者办理第三者责任险;

为运至施工场地内用于永久工程的材料和待安装工程设备办理保险。

(2) 由承包人自行投保并承担保险费, 且建筑工程一切险的被保险人应当包含发包人; 保险金额应当能够保证在保险事故发生时得到足额赔偿; 保险范围及保险期限应当涵盖整个工程及合同期(含缺陷责任期)。

(3) 如承包人未按要求投保相关保险的, 则发生保险责任事故所造成的一切损失赔偿责任, 由承包人全额承担。

#### 18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定:

(1) 由承包人自行投保并承担保险费; 保险范围及保险期限应当涵盖整个工程及合同期(含缺陷责任期)。

(2) 如承包人未按要求投保第三者责任险保险, 则发生保险责任事故所造成的一切有关第三者的损失赔偿责任, 由承包人全额承担。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

#### 18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定:

承包人必须购买整个施工期间全部现场机构雇用人员的人身意外伤害险(即建筑工程施工人员团体人身意外保险),所有保险费用由承包人承担。保险费用已含在合同价中,发包人不另行支付。工程所在地建设主管部门要求承包人必须办理的险种,该险种的保险费用已含在本合同价中;在本合同工程的施工和缺陷修复过程中,发包人对承包人雇员的人身死亡或伤残,或财产(设备)的损失或损害不予赔偿;发包人也不承担承包人与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他任何法律责任。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定:  
\_\_\_\_\_。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定:

#### 18.4.1 约定缴纳一切税费及没交或少交税费的责任

(1) 缴纳一切税费:合同三方当事人应按照国家现行税法 and 有关部门现行规定缴纳合同工程需缴的一切税费。并按照专用合同条件第 14 条的要求,提供符合要求的纳税证明和发票票据。

(2) 没交或少交税费的责任:合同任何一方当事人没交或少交合同工程需缴税费的,违法方应足额补交,并承担相应的法律责任;给另一方当事人造成损失的,违法方应赔偿损失。

#### 18.4.2 缴纳劳动保险金

本项目的劳动保险金视为已包含在合同价中,发包人不另行支付。

#### 18.4.3 安全生产责任保险

承包人应按规定购买安全生产责任保险并在施工前办理完成;承包人不得以任何方式将安全生产责任保险费用摊派给施工从业人员。工程结算时按实结算,如实际金额超过预算价中安责险金额时,按预算价中安责险金额结算。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.1 持续保险

因合同当事人原因而延长保险期所需增加的保险费承担比例约定: 非承包人原因延长建筑工程一切险或安装工程一切险的保险期所需增加的保险费用由发包人承担,否则由承包人承担;其余保险险种延长保险期所需增加的保险费无论何种原因均由原保险办理单位承担。

#### 补充“18.5 对各项保险的一般要求”以下内容:

18.5.5 发生保险事故三方应尽的责任当合同工程发生保险事故时,被保险人应及时通知保险人,并提供有关资料。合同三方当事人有责任采取合理有效措施防止或减少损失,并应相互协助做好向保险人的报告和理赔工作。

## 第 20 条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 是。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议避免/评审组的期限：\_\_\_\_\_。

评审机构：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

争议评审员报酬的承担人： 承包人。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：         /        。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：         /        。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向         /         仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向          工程项目所在地          人民法院起诉。

增加：

#### 21. 其他约定

##### 21.1 工程价款应专款专用

关于资金监管或共管的相关规定： 本项目的资金实行资金共管。实行资金共管的项目，施工单位使用工程款监管账户资金应当提前向项目建设单位发起用款申请，并在取得同意后使用。项目建设单位收到申请后，应当在 3 个工作日内审核用款申请。

施工单位发起下列用款申请时应当附佐证材料：

（一）采购设备、材料达到合同约定的金额（50 万元）时，应当附购货合同和发票。购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补齐有关佐证材料。因实际情况在用款前不能提供发票的，发票可以后补；

（二）向分包单位支付工程款时，应当附分包合同以及当期各月份分包单位委托施工单位发放的农民工工资表格；

（三）向劳务合作单位支付劳务款时，应当附劳务合作合同以及当期各月份劳务合作单位委托施工单位发放的农民工工资表格；

（四）向施工单位的其他账户支付施工单位为本项目支出的机械设备以及周转材料租赁摊销费等款项时，应当附施工单位收账文件以及款项组成明细、凭证等有关材料。

承包人未遵守资金监管或共管的相关要求及程序，或者虚构工程款支出，或者挪用工程款，或者未验收前提取管理费用的，发包人要求承包人立即改正，在改正前，发包人可中止工程款

支付，且承包人应按签约合同价\_\_\_\_\_%（1%-2%）的标准向发包人支付违约金。

项目建设单位应当对施工单位工程款使用情况进行监管，每月对施工单位工程款监管账户的资金流水、资金流向等情况进行检查，督促施工单位规范工程款的使用。发现工程款被挪用的，项目建设单位应当要求施工单位立即改正。施工单位改正前，项目建设单位有权按照合同约定中止工程款支付。

21.2 承包人应交付建筑工程相关技术档案和竣(交)工资料，配合办理工程竣(交)工验收。承包人无正当理由不配合竣(交)工验收不提供相关资料的，发包人要求承包人限期提交需要移交的工程竣(交)工资料，逾期不提交的，承包人须(根据合同标的或工程规模大小)按签约合同价\_\_\_\_\_%/天（2%-5%/天）的标准向发包人支付违约金。

21.3 承包人接受发包人对其进行的管理和考核，具体以佛山市行业主管部门颁布的相关履约管理办法为准，承包人应无条件接受，不得由此提出任何工程延期、费用增加的要求。

## 专用合同条件附件

- 附件 1：发包人要求
- 附件 2：发包人供应材料设备一览表
- 附件 3：工程质量保修书
- 附件 4：主要建设工程文件目录
- 附件 5：承包人主要管理人员表



## 附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

#### （一）概述

#### （二）包括的工作

- 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
- 2. 临时工程的设计与施工范围。
- 3. 竣工验收工作范围。
- 4. 技术服务工作范围。
- 5. 培训工作范围。
- 6. 保修工作范围。

#### （三）工作界区

#### （四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。
- 4. 施工道路。

#### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

### 四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。
- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

## 五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。
- (二) 设计标准和规范。
- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。
- (七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

## 六、竣工试验

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- (三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

## 七、竣工验收

## 八、竣工后试验（如有）

## 九、文件要求

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

## 十、工程项目管理规定

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。

（四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。

（五）沟通。

（六）变更。

#### 十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求。

（二）相关审批、核准和备案手续的办理。

（三）对项目业主人员的操作培训。

（四）分包。

（五）设备供应商。

（六）缺陷责任期的服务要求。

附件 2 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

### 附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的

规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

## 附件 4 主要建设工程文件目录

[illegible]

附件 5 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				



施工现场关键岗位人员进场计划表

序号	姓名	专业职称	执业证书	身份证号	职务	计划进场时间	计划退场时间
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

## 第六章 发包人要求

（与招标文件同时发布）

同合同附件内容。

## 第七章 发包人提供的资料

### 一、项目概况

### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。

4. 初步设计图纸（如有）

5. 工程可行性研究报告（如有）。

6. 其他资料：

## 第八章 技术标准和要求

本工程的设计过程和成果必须符合现行的工程建设强制性标准以及国家、省、行业有关标准、规范、规程、定额、办法、示例的要求，以及招标项目所在地关于房屋建筑和市政工程设计方面的文件、规定。

依据设计文件的要求，本招标项目的材料、设备、施工及建设成果须达到现行的中华人民共和国、省或行业的工程建设标准及规范的要求。

## 第九章 投标文件格式

**第一节 技术标格式**  
**（适用于综合评估法/评标定标分离法的项目）**

封面格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_招标

# 技术标

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【注：联合体投标人全称格式（下同）：牵头单位全称 与 成员单位全称 联合体】

## 第二节 资信标（含资格审查资料）格式



封面格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_ 招标

# 资信标

(含资格审查资料)

投标人：\_\_\_\_\_ (盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【注：联合体投标人全称格式（下同）：牵头单位全称 与 成员单位全称 联合体】

## 目 录

- 一、资格审查强制性条件资料（企业）
- 二、资格审查强制性条件资料（人员）
- 三、联合投标协议书（如有）
- 四、法定代表人身份证明
- 五、授权委托书（如有）
- 六、其他材料
- 附表一：投标人基本情况表
- 附表二：项目管理机构配备情况表（如有）
- 附表三：拟派驻本工程的项目负责人、项目施工负责人、项目设计负责人和技术负责人（如有）简历
- 附表四：近年完成的类似项目业绩情况表（如有）
- 附表五：近年完成的项目获奖情况表（如有）
- 附表六：近三年财务状况（如有）
- 附表七：诚信投标承诺书
- 附表八：企业信誉（信用）状况声明
- 附表九：标后履约承诺书
- 附表十：中小企业声明函（如有）
- 附表十一：投标人资信标响应一览表（如有）

### 一、资格审查强制性条件资料（企业）

资格条件	资格要求	投标人达到程度的简述（由投标人填写）
法人资格	具有独立法人资格（设计师事务所除外）并依法取得有效的营业执照。	
安全生产许可证（如有）	具备建设行政主管部门核发的有效的安全生产许可证。	
资质等级（如有）	具备行政主管部门核发的合法有效的资质证书，且资质类别、等级达到招标文件规定的要求和标准。	
类似项目业绩（如有）	<p>1. 投标人在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以竣工验收备案表/竣工验收证明材料/建设单位出具的完工证明/完工验收鉴定书载明的时间为准）完成过 1 项单项合同金额为 1.7 亿元或以上的一般房屋建筑工程施工业绩。相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书或分包协议书、竣工验收备案表或竣工验收证明材料或建设单位出具的完工证明或完工验收鉴定书，提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求；如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>注：由联合体负责施工的单位任意一方提供均可。</p> <p>2. 投标人在近 5 年内（自本招标项目招标公告/投标邀请书发出之日起往前顺推，以合同签订时间为准）承接过 1 项单项合同建安费为 1.7 亿元或以上的一般房屋建筑工程设计业绩。相关证明材料仅限于要求提供中标通知书或能够证明其合法合规获得项目的有效文件、合同协议书，提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求；如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。</p> <p>注：由联合体负责设计的单位提供。</p>	
进粤登记（如有）	省外企业提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”登记信息的网页打印件。	
信誉	提交企业信誉（信用）状况声明。	
法定代表人	提供身份证明书及身份证扫描件。	
委托代理人（如有）	提供符合招标文件规定的有效授权文件及身份证扫描件。	

投标人如不满足上述强制性条件中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

## 二、资格审查强制性条件资料（人员）

（对投标人的主要人员最低限度要求）

担任职务	资格要求	数量要求	主要人员 (由投标人填写)
项目负责人	<p>拟派项目负责人（若为联合体投标，由承担施工任务的联合体牵头人委派）</p> <p>1. 拟派项目负责人须具备注册于投标人本单位的建筑工程专业一级建造师注册证书，持有有效的《安全生产考核合格证(B证)》。</p> <p>2. 拟派项目负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的人员中选取，并且拟派项目负责人必须在资格审查当日未被锁定。</p> <p>3. 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推3个月，即2025年8月至2025年10月）为拟派项目负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p> <p>4. 项目负责人不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。</p>	1人	姓名：
项目施工负责人	<p>拟派项目施工负责人：由投标人的项目负责人兼任。</p>	1人	姓名：
项目设计负责人	<p>对投标人拟派项目设计负责人的要求（如为联合体投标人，项目设计负责人由联合体负责设计的单位提供）</p> <p>1. 对拟派项目设计负责人的资格要求：须具备建设行业主管部门颁发的注册于投标人本单位的一级注册建筑师注册证书或备案业务范围相当于一级注册建筑师的香港专业人士。</p> <p>注：1、允许经备案且备案的业务范围满足本项目招标文件要求的香港专业人士担任本项目的相应职务。满足前述内容的香港企业及香港专业人士参与本次投标的，应按本项目要求提供本项目评审要求的相关证明文件。2、香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定。</p> <p>2. 拟派项目设计负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的人员中选取（备案业务范围相当于一级注册建筑师的香港专业人士除外）。</p> <p>3. 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推3个月，即2025年8月至2025年10月）为拟派设计负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p>	1人	姓名：

投标人如不满足上述强制性条件中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

### 三、联合投标协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。  
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本招标项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）联合体牵头人：

职责分工\_\_\_\_\_

资质\_\_\_\_\_

（2）联合体成员：

职责分工\_\_\_\_\_

资质\_\_\_\_\_

.....

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字、盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_联系电话（手机）：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。

2. 评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其委托代理人应按照评标委员会规定的时间和要求进行书面澄清或说明，否则，投标人须自行承担后果。

3. 法定代表人身份证原件扫描件需由投标人加盖单位公章。

4. 如联合体投标时，由联合体牵头人提供，投标人的名称可以写（牵头人单位全称）与（成员单位全称）联合体并盖牵头人公章，也可以写牵头人名称并盖牵头人公章，不作强制性要求。

## 五、授权委托书（如有）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证的扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。

2. 评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其委托代理人应按照评标委员会规定的时间和要求进行书面澄清或说明，否则，投标人须自行承担后果。

3. 委托代理人身份证原件扫描件需由投标人加盖单位公章。

4. 如联合体投标时，由联合体牵头人提供，投标人的名称可以写（牵头人单位全称）与（成员单位全称）联合体并盖牵头人公章，也可以写牵头人名称并盖牵头人公章，不作强制性要求。

## 六、其他材料

注：此处提交招标文件规定的其他材料，以及投标人认为需要提交的其他材料。

### 1、附：投标人声明

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，并由联合体牵头方按要求盖章即可。



附表一 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮 政 编 码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称			电话	
技术负责人	姓名		技术职称			电话	
成立时间			员工总人数：				
企业资质等级			其中	项目负责人			
营业执照号				高级职称人员			
注册资金				中级职称人员			
开户银行				初级职称人员			
账号				技工			
经营范围							
备注							

注：1. 本表后须附企业营业执照（副本）、企业资质证书（副本）（如有）、《建筑施工企业安全生产许可证》（如有）、企业基本账户的银行开户许可证或银行出具的《基本存款账户信息》（适用于以现金方式提交投标保证金的投标人）、\_\_\_\_的扫描件并加盖投标人公章。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 联合体投标的，联合体各方均须各自填写该表格。

4. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表二 项目管理团队配备情况表（如有）

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险号	

注：1. 表后须附上述人员（项目负责人、项目施工负责人、项目设计负责人、技术负责人除外）相关资格证明文件（包括身份证）扫描件并加盖投标人公章。

2. 表后须附投标人近期为所填相关人员缴纳社保资金的有效社保证明材料的扫描件并加盖投标人公章，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料为准；社保时间要求详见评分标准要求。

3. 表后须附上述人员在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的网页打印件并加盖投标人公章。（适用于非供排水项目）

4. 属于广东省以外的投标人（包括联合体各成员）的上述人员，须附在广东建设信息网（网址：[www.gdcic.net](http://www.gdcic.net)）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的查询网页打印件并加盖投标人公章。

5. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

6. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表三 拟派驻本工程的项目负责人、项目施工负责人、项目设计负责人和技术负责人（如有）简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
专 业					
主要工作经历（何时在哪些工程项目中任何职务）					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	备注
备注（有何其他特殊才能，受过哪些奖励等）					

项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

项目施工负责人（如有）：\_\_\_\_\_（签字）

技术负责人（如有）：\_\_\_\_\_（签字）

注：1. 拟派项目负责人、项目施工负责人（如有）、技术负责人（如有）和设计负责人应分别填写本表，且表后须分别附个人的相关资格证明文件（包括身份证）扫描件并加盖投标人公章。

2. 项目负责人、项目施工负责人（如有）、技术负责人（如有）未按要求签字的，将被认为资格审查不合格。

3. 表后须附拟派项目负责人和项目施工负责人（如有）有无在建项目任职或参与其他项目投标的声明（格式自拟，须提交扫描件并加盖投标人公章）

4. 表后需附投标人近期为所填相关人员缴纳社保资金的有效社保证明材料的扫描件并加盖投标人公章，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料为准；项目负责人社保时间要求详见招标公告/投标邀请书；技术负责人（如有）社保时间要求按照评分标准要求一致，如评分标准没有设置技术负责人的评分项则应与附表二项目管理团队配备情况表中的人员社保时间要求一致。

5. 表后须附上述人员在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的网页打印件并加盖投标人公章。（适用于非供排水项目）

6. 属于广东省以外的投标人（包括联合体各成员）的上述人员，须附在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的查询网页打印件并加盖投标人公章。

7. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

8. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表四 近年完成的类似项目业绩情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订日期	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 表后须附业绩证明材料扫描件（具体材料要求见招标公告/投标邀请书以及评标定标办法，并加盖投标人公章），如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还须提供该项工程业绩的业主证明并须附有业主方的联系人及联系电话。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表五 近年完成的项目获奖情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同签订日期	
承担的工作	
获奖名称	
发证部门	
获奖时间	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 表后须附获奖证明材料扫描件（具体材料要求见评标定标办法，并加盖投标人公章）。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

## 附表六 近三年财务状况（如有）

注：1. 具体材料要求见评标定标办法，并加盖投标人公章。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

## 附表七 诚信投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

本人以法定代表人的身份代表本单位郑重承诺：

一、本单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。

二、本单位所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，没有伪（变）造或虚假成分。

三、本单位自觉维护招投标市场秩序，不以他人名义投标，不出借、转让、买卖、伪造企业或从业人员的资质证书、证照、业绩、获奖等相关资信证明文件和印章，也不允许其他企业或个人以本单位名义投标。

四、本单位自觉接受本招标项目招标文件的规则要求参与投标，依法公平竞争，不采取虚假或恶意投诉等不正当手段损害、侵犯招标人或其他投标人的正当权益。

五、本单位保证参加投标的建造师没有在其他在建工程中担任项目负责人，若在资格审查时发现或中标后有投诉被查实，视为故意隐瞒事实、弄虚作假。

☐六、本单位为大中型企业，通过\_\_\_\_\_（与小微企业组成联合体/向一家或者多家小微企业分包）的方式参与投标，\_\_\_\_\_（联合协议/分包意向协议）中约定的小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上。

以上内容本人已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意接受行业主管部门按照有关规定进行的处理（处罚）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标人，联合体各方均须作出声明，须分别提交原件并分别加盖单位公章及签字。联合体成员单位由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明。

附表八 企业信誉（信用）状况声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

经慎重、认真核查，本单位郑重声明如下：

一、本单位近3年内（从投标截止之日起倒算）没有发生骗取中标、严重违约、重大工程质量问题的情况。

二、本单位目前没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。

三、本单位目前没有处于被取消投标资格的行政处罚期内。

四、本单位目前未被列为失信被执行人。

五、本单位目前未被列入失信名单。

☒六、本单位近3年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市发生过较大以上安全生产事故。

☒七、本单位近2年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格。

☒八、本单位近1年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉但查无实据。

☒九、本单位未因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内。

本单位不会向招标人、评标委员会故意隐瞒上述情况的相关信息。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标人，联合体各方均须作出声明，须分别提交原件并分别加盖单位公章及签字。联合体成员单位由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。



## 附表九 标后履约承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位法定代表人\_\_\_\_\_及投标文件中载明的项目负责人\_\_\_\_\_、项目施工负责人\_\_\_\_\_、项目设计负责人\_\_\_\_\_、技术负责人（如有）\_\_\_\_\_均已经认真阅读、知悉《佛山市政府投资工程建设目标后履约监督管理办法（试行）》的全部内容。在明确理解有关管理规定和要求后，经过认真考虑，我单位决定参加贵方\_\_\_\_\_（招标项目）的竞标，并做出以下真实意思表示的承诺：

一旦我单位中标，我单位保证守法经营、诚信履约，无条件全面遵守《佛山市政府投资工程建设目标后履约监督管理办法（试行）》并接受管理，包括但不限于：

1. 我单位将严格按照合同约定依法开展本工程分包，承诺不转包、不违法分包、不以最低价法进行分包；

2. 我单位将严格按照合同约定、我单位投标文件和工程进度组织项目管理人员进场，承诺不擅自更换项目经理、项目施工负责人、项目设计负责人、项目技术负责人（如有）等一切施工现场关键岗位人员，并根据工程的实际需要增派相关人员。

3. 我单位将严格按照合同约定、我单位投标文件和工程进度，组织施工机械及试验设备进场，承诺根据工程的实际需要增加设备。

4. 我单位将严格按照合同约定完全接受业主对本招标项目工程款项的监管和共管，承诺将本招标项目工程款项全部用于本招标项目的支出，在项目通过竣（交）工验收前不得以任何名义挪作他用。

5. 我单位承诺，在工程的实施过程中，我们完全响应招标文件的所有条款，履行合同义务。质量检验标准绝不低于招标文件或国家及广东省、佛山市地方强制性标准要求。

6. 我单位完全响应和遵守招标文件及合同中规定的工程验收、计量、支付办法。

7. 我单位承诺，在工程施工过程中，一定遵照投标文件中承诺的施工组织设计，精心设计、精心施工，确保工程质量、安全生产满足相关规定和要求，并保护环境，按业主要求的工期完工。

8. 我单位承诺，在工程实施过程中，及时、足额发放所有的农民工工资及相关费用。否则业主有权动用全部或部分农民工工资保证金用以发放农民工工资及相关费用。

9. 我单位承诺，在工程实施过程中，严格按照有关的规定做好各项安全保障措施。否则业主有权为确保安全生产而动用部分或全部安全生产费另行委托其它单位实施安全保障措施。

10. 我单位承诺，在工程实施过程中，严格按照有关的规定做好施工现场与周边的临时交通维护与疏导措施。

11. 我单位承诺，在工程实施过程中，严格按照设计图纸及相关规范组织施工，并加强施工组织管理。如发生重大安全生产事故或重大工程质量事故，我方无条件承担全部法律责任。

☐ 12. 我单位承诺，一定遵照投标文件中承诺的要求获得\_\_\_\_\_（省、市建设工程优质奖或其他奖项）。

☐ 13. 我单位承诺，一定遵照投标文件中承诺的要求达到\_\_\_\_\_（省、市房屋市政工程安全生产文明施工示范工地或其他标准）。

☐ 14. 我单位承诺，一定遵照投标文件中承诺的要求使用相关绿色建材。

☒ 15. 我单位承诺，一定遵照投标文件中承诺的要求进行质量保修（售后服务）、服务响应。

若我单位在工程实施过程中违背上列承诺，我单位自愿承担由此引起的一切法律后果和相关责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表十 中小企业声明函（施工）（如有）

致：\_\_\_\_\_（招标人）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 由联合体负责施工的单位提供

附表十 中小企业声明函（设计）（如有）

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动，工程的勘察设计单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 由联合体负责设计的单位提供

附表十一 投标人资信标响应一览表（如有）

序号	评分因素	评分标准	响应情况总结陈述	页码索引	自评分
				例： 附表 x 第 x 页	
合计					

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三节 经济标格式

封面格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_招标

# 经济标

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【注：联合体投标人全称格式（下同）：牵头单位全称与成员单位全称 联合体】

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 三、投标保证金
- 三、拟分包项目情况表（如有）
- 四、已标价工程量清单（如有）
- 五、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_元的投标总报价（其中设计费投标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_元；施工费投标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_元）（详见投标报价明细表），在招标文件规定的工期，即\_\_\_\_日历天之内，按合同约定及招标文件等有关规定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，保证工程质量达到\_\_\_\_\_验收质量等级标准，并满足招标文件中规定的相关要求。我方完全理解并接受招标文件中所规定的工程款额的确定和支付办法。

2. 我方承诺在投标有效期（投标文件截止之日起\_\_\_\_天）内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；
- （2）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （3）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （4）在签订合同时不更改合同实质性内容；
- （5）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （6）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第三章“投标人须知”第1.4.3款规定的任何一种情形。

6. 我方完全响应第五章“合同条款及格式”规定的权利义务、第八章“技术标准和要求”规定的技术标准和要求。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



投标报价明细表

序号	项目内容	投标报价	备注
1	设计费	投标报价：大写：____ (小写：¥ _____元)	对应投标人须知前附表 3.2.1
2	施工费 (2.1+2.2)	投标报价：大写：____ (小写：¥ _____元)	对应投标人须知前附表 3.2.1
2.1	建安工程费	投标报价：大写：____ (小写：¥ _____元) 投标折率： %	
2.2	相关建设工程 临时设施费	投标报价：大写：____ (小写：¥ _____元)	
3	投标报价 (1+2)	大写：_____ 小写：_____元	

注：

- (1) 投标人按招标文件要求填报投标价。投标报价精确到小数点后两位。
- (2) 报价中必须包含招标文件规定的所有费用。
- (3) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4) 总价金额与依据设计费投标报价和施工费投标报价计算出的结果不一致的，以设计费投标报价和施工费投标报价金额为准修正总价，但设计费投标报价或施工费投标报价小数点有明显错误的除外；如果设计费投标报价或施工费投标报价小数点有明显错误，应以总价为准对应修正设计费投标报价或施工费投标报价。
- (5) 施工部分的经济标计算得分报价是指施工费投标报价（含建安工程费和相关建设工程临时设施费）。
- (6) 建安工程费投标折率=建安工程费投标报价/建安工程费招标控制价\*100%。若按投标报价计算的投标折率与投标人所报数值不一致时，按投标报价按上式修正投标折率。
- (7) 若《投标函》的填报的报价与《投标报价明细表》填报的报价不一致的，以《投标函》的报价为准。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如为组成联合体参加投标的，盖章处由联合体牵头人加盖公章即可。

## (二) 投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名: _____	
2	项目施工负责人	姓名: _____	
3	项目设计负责人	姓名: _____	
4	工期	工期: 其中, 设计服务期: 施工工期:	
5	缺陷责任期		
6	工程质量保修的约定		
7	误期赔偿费		
8	误期赔偿费最高限额		
9	质量保证金扣留百分比		
10	专用合同条款的其他内容		

备注: 1. 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写, 但投标人在“约定内容”中填写的内容低于招标文件中规定的实质性要求的, 视为没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。本备注栏的内容可以删除以节省篇幅;

2. “计划开工日期”“计划竣工日期”的数据请留意本招标公告/投标邀请书中的相关内容, 投标人若接受招标公告/投标邀请书中约定内容的, 可在备注栏中填写“接受招标公告/投标邀请书的内容”, 无需再填写“约定内容”;

3. “缺陷责任期”“误期赔偿费”、“误期赔偿费最高限额”及“质量保证金扣留百分比”的数据请留意本招标文件第五章合同条款及格式中专用合同条款的相关内容, 投标人若接受招标文件第五章合同条款及格式中专用合同条款约定内容的, 应在备注栏中填写“接受招标文件第五章合同条款的内容”, 无需再填写“约定内容”;

4. “工程质量保修的约定”要求投标人明确填写是否接受本招标文件第五章合同条款及格式中附件《工程质量保修书》的内容。

5. “专用合同条款的其他内容”要求投标人明确填写是否接受本招标文件第五章合同条款及格式中专用合同条款的其他内容。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、投标保证金

致\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，我单位已按招标文件的规定提交了投标保证金共计人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）。

我方承诺：

1. 我方将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定，在本次投标过程中保证不“挂靠”、不“围标”、不串标、不提供虚假资料、履行中标承诺、填报的人员设备按时进场，如有违背，愿无条件接受贵方扣罚投标保证金；

2. 我方愿意遵守招标文件中关于投标人须知部分所列明的各项规定，如出现有招标文件第三章投标人须知第 3.5.3 项所列情形之一的，愿无条件接受贵方扣罚投标保证金。

3. 我方提交及退还投标保证金的开户银行（企业基本账户）及账号如下（如有）：

开户银行：

账户名称：

银行账号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 以现金方式提交投标保证金的，应附投标保证金银行付款凭证及企业基本账户银行开户许可证或银行出具的《基本存款账户信息》扫描件（加盖投标人公章）；

2. 以电子投标保函（保单）形式提交投标保证金的，应通过与广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台互联互通的保证机构系统办理，并附下载的加密电子投标保函（保单）（加盖投标人公章）；

3. 以其他方式提交投标保证金的，应按我市工程建设项目招标投标领域投标担保有关要求附相关证明材料扫描件（加盖投标人公章）。

### 三、拟分包项目情况表（如有）

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（元）	已经做过的类似工程

（如无分包计划，则在拟分包的工程项目的第一栏中填“无”）

#### 四、其他材料

注：此处提交招标文件规定的其他材料，以及投标人认为需要提交的其他材料。