

发布

# 岭南文化创意产业园项目一期工程施工监理

## 招标文件

招标人：广东粤新文化产业投资有限公司（盖章）

招标代理机构：国义招标股份有限公司（盖章）

2023年 2月 日

## 目录

<b>第一卷</b> .....	<b>2</b>
第一章招标公告.....	2
第二章投标人须知.....	3
第三章评标办法（综合评估法）.....	30
第四章合同条款及格式.....	40
<b>第二卷</b> .....	<b>41</b>
第五章委托人要求.....	41
<b>第三卷</b> .....	<b>48</b>
第六章投标文件格式.....	48

第一卷  
第一章 招标公告  
(另册)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广东粤新文化产业投资有限公司</u> 地址： <u>广州市海珠区琶洲大道 82 号宝地广场 202 室</u> 联系人： <u>李先生</u> 电话： <u>020-32016808-829</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>国义招标股份有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区东风东路 726 号 19 楼</u> 联系人： <u>林工、何工</u> 电话： <u>020-37861059、37860558</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>岭南文化创意产业园项目一期工程施工监理</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>详见招标公告</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告</u>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期：开工时间以甲方通知为准； 施工阶段工期： <u>731 日历天</u> （从下达开工令起至项目竣工验收止）。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	按照国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》和相应配套的各专业验收规范以及项目所在地的相关规定，一次性验收合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1) 资质要求： <u>见招标公告投标人资格要求；</u> 2) 财务要求： <u>∕</u> 3) 业绩要求： <u>∕</u> 4) 信誉要求： <u>∕</u> 5) 总监理工程师的资格要求： <u>见招标公告投标人资格要求；</u>

条款号	条款名称	编列内容
		6) 其他主要人员要求: / 7) 试验检测仪器设备要求: / 8) 其他要求: <u>见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: /
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。(以《投标函》声明为准)
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。由投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: / 踏勘集中地点: /
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: / 召开地点: /
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: / 偏差幅度: /
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	1、投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体要求: 操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提交问题时一律不得署名。 2、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件(包括最高投标限价)有疑问的, 可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人,

条款号	条款名称	编列内容
		<p>提交问题时一律不得署名。</p> <p>网上答疑的操作指南为：投标人登录交易中心数字交易平台，进入“我是投标人（供应商）”-&gt;“我的投标”-&gt;“招标答疑提问”查询项目并提问。</p> <p>3、投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑文件，在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。</p> <p>4、招标答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</p> <p>5、招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑文件。</p> <p>具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： <u>招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u>
		形式： <u>网上答疑</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>发出即视作收到。</u>
		形式： <u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料等投标人认为需要提供的资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	∟
3.2.3	报价方式	本招标项目监理服务费采用固定总价报价方式报价（以元为单位，精确到小数点后 2 位）。

条款号	条款名称	编列内容
		结算方式： <u>按合同约定执行。</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，监理费最高投标限价： <u>人民币 901.413564 万元；</u> <b>注：投标报价不得超过项目的最高投标限价。</b>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标报价超过最高投标限价的投标文件将被否决其投标。</p> <p>投标人的报价，应是其按第五章“委托人要求”完成监理工作的所有费用，凡在本项目合同中提及即与监理服务有关的一切费用均含在监理酬金中，具体包括人员工资、福利、社保、办公费用（资料费、电脑、打印机、复印机等办公设备及耗材费）、受托人为监理本项目使用的设备和设施费用、交通差旅费用、餐费、管理费、利润、税金等一切费用。</p> <p>投标人必须详细审阅全部招标文件，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>120 日历天（从投标截止之日算起）。</u>
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>投标保证金的形式：<u>现金、支票、投标保函、专业工程担保公司担保、保证保险等形式；</u></p> <p>投标保证金的金额：<u>15 万元；</u></p> <p>须在递交投标文件截止时间前完成缴纳，否则视为放弃本次投标机会。</p> <p>(1) 如采用现金或支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；缴纳时间：在投标截止时间前；到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。</p> <p>(2) 采用银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）提交投标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人公章。投标人须确保投标保函、专业工程担保公司担保或保证保险真实、有效，如发现投标保函、专业工程担保公司担保或保证保险虚假、无效，将根据本招标文件约定及按法律法规规定处理。银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）的受益人必须为招标人；银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）应为金融机构出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函，保函出具金融机构赔付条件（投标文件格式）不得更改。担保或保险金额不得低于投标保证金的金额，否则投标人的投标文件将被否决。采用电子保函提交投标保证金的，递交途径请自行咨询交易平台。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p>1、本招标项目不要求提供“近年财务状况表”、“正在监理和新承接的项目情况表”及“近年发生的诉讼及仲裁情况”，不作为资格审查内容。本招标项目要求提供“监理类似业绩、监理项目管理团队人员信息表”资料，但不作为资格审查内容，上述内容资料需提供且作为评标资料。</p> <p>2、本招标项目要求提供的资格审查其他资料：</p> <p>①投标人已按规定格式签名盖章《投标人声明》（格式详见附件一）；</p> <p>②投标人没有在“信用中国”网站被列为安全生产领域严重失信</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>惩戒名单、统计严重失信企业名单、重大税收违法失信主体；投标人和总监理工程师没有在“中国执行信息公开网”被列为执行期内的失信被执行人的证明材料；投标人和总监理工程师没有在“信用中国（广东）”网站被列为执行期内的失信被执行人的证明材料；投标人在“信用中国（广东肇庆）”网站的红黑名单查询中没有处于处罚期内黑名单记录的证明材料（提供网页查询结果截图，招标人保留查证的权利）；</p> <p>③投标人和总监理工程师没有在国家住房和城乡建设部的“全国建筑市场监管公共服务平台”、广东省住房和城乡建设厅的“广东省建筑市场监管服务公共服务平台”被列入“黑名单”并在处罚期内的证明材料（提供网页查询结果截图，招标人保留查证的权利）；</p> <p>④投标人没有被市场监督管理机关在“国家企业信用信息公示系统”中列入严重违法失信企业名单（黑名单）并在列入期内的证明材料（提供网页查询结果截图，招标人保留查证的权利）。</p> <p>⑤投标人和拟投入本项目的总监理工程师在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查的网页截图（若投标人为广东省外进粤建筑企业提供，若投标人为广东省内企业无需提供）；</p> <p>⑥投标人认为需要提供的其他资料。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	/

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	/
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传。具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称： <u>广东粤新文化产业投资有限公司</u> 招标人地址： <u>广州市海珠区琶洲大道 82 号宝地广场 202 室</u> 岭南文化创意产业园项目一期工程施工监理投标文件 招标项目编号： 在 2023 年 月 日 时 分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	<u>2023 年 月 日 时 分</u> （北京时间）
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	1. 递交方式： <u>网上递交投标文件</u> 2. 递交投标文件的起始时间： <u>年 月 日 时 分</u> 。 截止时间： <u>2023 年 月 日 时 分</u> 3. 地点： <u>广州公共资源交易中心网站</u> 。 4. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要或补充公告（如有）的相关信息，具体时间及场地安排请各投标人密切留意广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排，投标人可登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“交易业务-建设工程”专栏中的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”，输入项目编号或项目名称查询最新信息。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：

条款号	条款名称	编列内容
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）</u>  <u>详见广州公共资源交易中心网站信息</u>，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。</p>
5.2 (B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的，或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<u>由招标人依法组建。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人： <u>3</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网</u></p> <p>公示期限：<u>3</u>日</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>银行保函</u> 履约保证金的金额： <u>中标价款 10%的履约银行保函。</u> 履约保函到期但本项目工程缺陷责任期未届满的，无论何种原因，投标人承诺无条件续保。 <input type="checkbox"/> 不要求
7.6.3	支付担保	招标人须向承包人提交支付担保，采用担保的形式，金额与履约担保一致，具体按合同约定。
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2、现场提交投标文件光盘备用 投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在 <b>开标现场</b> （投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短

条款号	条款名称	编列内容
		<p>期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提醒	<p>1、投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>（3）存在围标或串标情形的；</p> <p>（4）存在弄虚作假骗取中标情形的；</p> <p>2、投标人有下列情形的，将自愿接受：通报批评，记录不良行为，列入黑名单，并暂停企业参加省属代建项目招投标活动一年。造成当次招标流标等严重后果的，列入黑名单，并暂停企业参加省属代建项目招投标活动二年。</p> <p>（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>（2）投标人提供了虚假的证明材料；</p> <p>（3）中标候选人放弃中标；</p> <p>（4）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。</p>
10.3	招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审方式，资格审查与评标同时进行，通过形式评审、资格审查、响应性评审的投标申请人不足<b>3名</b>时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。</p>
10.4	第一中标候选人放弃中标资格情形	<p><u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照招标文件第三章第3.4.1款确定的推荐中标候选人原则依次确定其他中标候选</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<u>人为中标人，也可以重新招标。</u>
10.5	中标候选人公示要求	<u>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</u>
10.6	提交纸质投标文件要求	在中标公示结束后5个工作日内，第一中标候选人向招标人提交与在广州公共资源交易中心系统上传投标文件内容相同的已盖章的纸质版投标文件一正三副。
10.7	其他费用	<u>交易服务费：由中标人支付，根据政府相关文件规定缴纳。</u> <u>招标代理费：由招标人支付，按照招标人与招标代理签订的招标代理合同约定的内容执行。</u>

## 第二章 正文详见《中华人民共和国标准监理招标文件》（2017年版）

### 1. 总则

#### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

#### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要

求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以

检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准)；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形

式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，

并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金
- (5) 监理报酬清单
- (6) 资格审查资料
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文

件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4. 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表 3.2.5。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “监理项目管理团队人员信息表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印

件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的检验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册

装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 网上递交的电子投标文件须进行加密。

4.1.3 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.4 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### ~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标；开标地点在广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号），详见广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排，投标人可登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“交易业务-建设工程”专栏中的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”，输入项目编号或项目名称查询最新信息。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

~~(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；~~

- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招

标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

~~(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文

件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金

金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.3 支付担保金额及提交方式详见投标人须知前附表。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文

件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。



附件二：问题澄清通知（按广州公共资源交易中心问题澄清通知格式）

附件三：问题的澄清（按广州公共资源交易中心问题澄清格式）

附件四：中标通知书（按广州公共资源交易中心中标通知书格式）

附件五：中标结果通知书（按广州公共资源交易中心中标结果通知书格式）

附件六：确认通知（按广州公共资源交易中心确认通知格式）

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
1	评标方法	中标候选人排序方法	
		本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一~三名为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。综合得分相等时，以投标报价低的优先；报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由被授权人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”格式一、格式四、格式六、格式七的规定
		备选投标方案	不接受备选投标方案。
		联合体投标人	不接受联合体投标。
		投标人机器码	不同投标人机器码相同，视为不合格
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称、项目（总监）负责人与投标登记时一致；
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定，对同一招标项目没有出现：两个或以上的投标报价且修正无依据。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定，投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	A. 资信业绩部分 <u>40</u> 分 B. 监理大纲部分 <u>30</u> 分 C. 投标报价 <u>30</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标委员会按照下列方法计算评标基准价：</p> <p>1、投标报价不超过本项目有效最高投标报价。</p> <p>2、参与评标基准价计算的有效投标报价的平均值：</p> <p>（1）若通过初步评审并在参与评标基准价计算的投标报价范围内的投标人小于或等于五个的，直接对初步评审通过的投标人的投标报价进行计算算术平均值；</p> <p>（2）若通过初步评审并在参与评标基准价计算的投标报价范围内的投标人大于五个的，对初步评审通过的投标人的投标报价，按照下列方法计算投标人投标报价的有效平均值：</p> <p>设</p> $N = \text{Int} \left( \frac{\text{通过初步评审的投标人个数}}{4} \right)$ <p>其中 Int 为取整函数, 不进行四舍五入。评标委员会将通过初步评审的投标人的投标报价按由低至高的顺序进行排序，去掉排名最靠前的 N 个投标人的投标报价以及排名最靠后的 N 个投标人的投标报价之后，再对剩余投标人的投标报价取算术平均值。</p> <p>3、评标基准价的计算：</p> <p>（1）评标基准价=M×有效最高投标报价+P×有效投标报价的平均值；</p> <p>（2）M 可选择 0.5、0.6、0.7；P 可选择 0.5、0.4、0.3，即 M+P=1；本次招标 M 取 0.7，P 取 0.3。</p> <p>评标基准价确定后，随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p>	

2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times \left  \frac{\text{（投标人有效投标报价-评标基准价）}}{\text{评标基准价}} \right $ （偏差率以四舍五入保留1位小数点，报价偏差率不足1%的，按直线内插法计算投标报价得分）
2.2.4 (1)	资信业绩部分	体系认证（4分）	投标人具有有效期内并年检合格的质量管理认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、服务质量评价体系认证证书、履约能力评价体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书，每个得1分，本项最高得4分。  注：提供相关证书扫描件作为评审依据。
		企业资质（8分）	（1）2018年1月1日至今，投标人获得过省级或以上政府颁发的与建设工程相关的科学技术奖项的，得5分。科学技术奖项包括：科学技术奖、自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖和科学技术合作奖。  （2）2018年1月1日至今，投标人获得“纳税信用等级A级”证书每次得1.5分，最多得3分；没有不得分。  注：本项满分8分。提供相关证书扫描件作为评审依据，时间以证书颁发时间为准。
		工程奖项（4分）	2018年1月1日至今，投标人所监理的工程项目获得国家级建设监理协会或施工企业管理协会或建筑业协会或建设主管部门颁发的工程质量类奖项的得4分；获得省级建设监理协会或施工企业管理协会或建筑业协会或建设主管部门颁发的工程质量类奖项的，得2分；获得市级建设监理协会或施工企业管理协会或建筑业协会或建设主管部门颁发的工程质量类奖项的，得1分；  注：本项满分4分；提供获奖证书扫描件作为评审依据，以获奖证书或证明文件颁发时间为准，同一项目获多个奖项的按最高奖项计分，不同级别不累计得分，以投标人能获得最高级别得分作为最终得分。
		企业业绩（8分）	2018年1月1日至今，投标人完成过总建筑面积>23万平方米的房屋建筑工程项目监理业绩，每项得3分；完成过总建筑面积>12万平方米的房

			<p>屋建筑工程项目监理业绩，每项得 2 分；完成过总建筑面积&gt;6 万平方米的房屋建筑工程项目监理业绩，每项得 1 分。</p> <p>注：本项满分 8 分；以上建筑面积规模指标不含本数，同一项目满足多个规模指标档次的仅按最高档得分。须同时提供中标通知书、监理合同关键页和竣工验收报告扫描件，业绩时间以竣工验收时间为准。</p>
		<p>项目管理机构（16 分）</p>	<p>不满足《驻场监理机构主要人员配备及资历要求表》的，本项评审得 0 分。在满足《驻场监理机构主要人员配备及资历要求表》的基础上：</p> <p>（1）拟投入本项目的总监理工程师：</p> <p>①具有高级工程师或以上职称的得 1 分，具有工程师职称的得 0.5 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>②具有 15 年或以上监理工作经验得 1 分，具有 10 年或以上监理工作经验得 0.5 分。本小项最高得 1 分。</p> <p>③2018 年 1 月 1 日至今担任项目总监监理过总建筑面积&gt;23 万平方米的房屋建筑工程项目，得 2 分；监理过总建筑面积&gt;12 万平方米的房屋建筑工程项目，得 1 分；监理过总建筑面积&gt;6 万平方米的房屋建筑工程项目；得 0.5 分。以上建筑面积规模指标不含本数，只计算一项业绩，本小项最高得 2 分。</p> <p>（2）拟投入本项目的监理团队成员中具有建筑施工安全专业注册安全工程师，得 3 分。</p> <p>（3）拟投入本项目的监理团队成员中曾获得国家“优秀总监理工程师”，得 3 分。</p> <p>（4）拟投入本项目的监理团队成员中具有注册一级建筑师，得 3 分；</p> <p>（5）拟投入本项目的监理团队成员中具有土建专业一级注册造价工程师，得 1.5 分；具有安装专业一级注册造价工程师，得 1.5 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>注：本项满分 16 分。①拟投入人员注册证的注册</p>

			<p>单位必须为投标人，提供相关证书及 2023 年 1 月或 2 月社保缴费证明等证明材料的扫描件作为评审依据。若为退休人员，提供有效的劳动合同和退休证明，退休人员年龄不超过 65 周岁。②总监业绩：提供监理合同关键页扫描件，业绩时间以合同签订时间为准，监理合同或相关证明材料须体现总监理工程师信息。③按照《造价工程师职业资格制度规定》的规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77 号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内的，等同于一级注册造价工程师。</p>
2.2.4 (2)	<p>监理大纲评分标准【30 分】</p>	<p>投资控制方案（3 分）</p>	<p>针对本项目特点，制定投资控制服务方案。具体、透彻的分析投资控制的重点、难点，提出工程投资控制切实可行的方法、措施及合理化建议。方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；差不得分。</p>
		<p>进度控制方案（3 分）</p>	<p>针对本项目特点，制定进度控制服务方案。具体、透彻的分析进度控制的重点、难点，提出工程进度控制切实可行的方法、措施及合理化建议。方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；差不得分。</p>
		<p>质量控制方案（3 分）</p>	<p>针对本项目特点，制定质量控制服务方案。具体、透彻的分析质量控制的重点、难点，提出各主要专业工程质量控制切实可行的方法、措施及合理化建议。方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；差不得分。</p>
		<p>安全管理方案（3 分）</p>	<p>针对本项目特点，制定安全管理服务方案。具体、透彻的分析安全管理的重点、难点，提出工程安全管理切实可行的方法、措施及合理化建议。方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；差不得分。</p>
		<p>合同管理方案（3 分）</p>	<p>针对本项目特点，制定合同管理方案。具体、透彻的分析合同管理的重点，提出合同管理切实可行的方法、措施。方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；差不得分。</p>

		信息管理方案（3分）	针对本项目特点，制定信息管理方案。具体、透彻的分析信息管理的重点，提出信息管理切实可行的方法、措施。方案为优得3分；良得2分；一般得1分；差不得分。
		组织协调方案（3分）	针对本项目特点，制定组织协调服务方案。具体、透彻的分析组织协调的重点，提出组织协调切实可行的方法、措施。方案为优得3分；良得2分；一般得1分；差不得分。
		会议制度（3分）	会议制度完善、合理、可行性强。方案为优得3分；良得2分；一般得1分；差不得分。
		监理工作重点、难点分析（3分）	监理工作重点、难点结合本项目特点分析到位，措施针对性强、合理可行。方案为优得3分；良得2分；一般得1分；差不得分。
		合理化建议（3分）	具有科学、合理、可行及具体措施的。方案为优得3分；良得2分；一般得1分；差不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准【30分】	报价得分	<p>评标委员会按照以下公式计算投标人投标报价得分</p> $S=[100- B-A /A \times 100 \times C] \times 30\%$ <p>S — 投标报价得分；  B — 投标人的投标报价；  A — 投标报价的评标基准价；  C — 扣分系数，当 B&gt;A 时，C=0.5；B&lt;A 时，C=0.3。</p> <p>投标报价得分四舍五入保留至小数点后两位。</p>

注：

1. 技术部分（监理大纲）得分的计算办法：评委评出各有效投标文件的总得分，取所有评委算术平均值作为该投标人的最后得分。其余各项得分是唯一得分，如评委在这些项目上的评分不一致，应通过记名投票方式，以少数服从多数的原则确定投标人的得分。
2. 根据“关于禁止监理企业使用未经民政部登记的全国性社会组织所发奖项的决定”粤建监协[2014]07号文规定，凡为社会组织所发奖项的，颁奖社会组织应在中国社会组织网站：[www.chinanpo.gov.cn](http://www.chinanpo.gov.cn) 登记；投标人须提供该社会组织已在中国社会组织网站登记查询结果截图，如未能提供的相关项不得分。
3. 工程质量类奖项包括：中国建设工程鲁班奖、中国土木工程詹天佑奖、优质工程奖、优良样板工程、优质结构奖；同一工程项目只按最高奖项计分一次，不累计。市级指地级市不含县级市。
4. “至今”指至招标公告发布之日。
5. 评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

驻场监理机构主要人员配备及资历要求表

序号	专业类别	人数	基本要求	备注 (应提供如下证明材料等)
1	总监理工程师	1	详见招标公告	注册监理工程师注册证书、身份证、 社保缴费证明扫描件
2	房屋建筑工程师	3	具有专业监理工程师证书或注册监理工程师注册证书，具有10年或以上监理工作经验，具有大专或以上学历	毕业证、身份证、注册证书或岗位证书、 社保缴费证明扫描件
3	机电安装工程师	2	具有专业监理工程师证书或注册监理工程师注册证书为准，具有10年或以上监理工作经验，具有大专或以上学历	毕业证、身份证、注册证书或岗位证书、 社保缴费证明扫描件
4	装饰、装修工程师	1	所学专业或职称为建筑工程（或相关专业），具备中级工程师或以上技术职称，且具有10年或以上监理工作经验，具有大专或以上学历	毕业证，职称证、身份证、社保缴费证明扫描件
5	安全监理员	2	具备安全监理员证书或注册安全工程师注册证，且具有5年或以上监理工作经验，具有大专或以上学历	毕业证，身份证、安全监理员证书或注册安全工程师注册证、 社保缴费证明扫描件
6	见证员	2	具备见证人员上岗证	上岗证、身份证、社保缴费证明扫描件
7	资料管理员	1	具有监理员培训证，具有大专或以上学历	监理员培训证，毕业证、身份证、 社保缴费证明扫描件
	合计	12		

备注：

(1) 监理工作经验以大专或以上毕业时间开始算。

(2) 提供上述人员相关证书及2023年1月或2月社保缴费证明等证明材料的扫描件作为评审依据。若为退休人员，提供有效的劳动合同和退休证明，退休人员年龄不超过65周岁。

## （第三章正文详见《中华人民共和国标准监理招标文件》（2017版））

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成：

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审

标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致，且没有提供证明投标人名称与营业执照、资质证书不一致的合法性文件；

(2) 投标函及投标函附录的签字盖章不符合招标文件的规定；

(3) 投标文件格式不符合第六章“投标文件格式”格式一、格式六、格式七的规定；

(4) 投标文件中提供了备选投标方案；

(5) 与其他单位组成联合体投标；

(6) 与其他投标人机器码相同；

(7) 投标人的营业执照或组织机构代码证无效；

(8) 资质不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定；

(9) 总监理工程师不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定；

(10) 其他要求：不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定；

(11) 联合体投标人：不符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定；

(12) 存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形；

(13) 投标文件所列投标人名称或项目（总监）负责人与投标登记时一致；

(14) 投标报价不符合第二章“投标人须知”第3.2款规定；出现两个或以上的投标报价且修正无依据。

(15) 投标内容没有按规定的格式填写，内容不齐全或关键字迹不清晰、不容易辨认；

(16) 监理服务期限不符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定；

(17) 质量标准不符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定；

(18) 投标有效期不符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定；

(19) 投标保证金不符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定；

(20) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(21) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(22) 经评标委员会认定，投标人的投标报价低于其个别成本且无法提供相应的证明材料；

**评标委员会对招标文件规定的评标标准、评标方法、资格审查条款、否决投标条款的理解发生争议的，应当按照通常理解予以解释。有两种以上解释的，应当作出不利于招标人的解释。**

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。当通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。在进行形式评审、资格评审、响应性评审过程中，若

评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过相应阶段的评审，进入下一阶段评审。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

另册

# 第二卷

## 第五章 委托人要求

### 岭南文化创意产业园项目监理服务需求书

#### 一、项目概况

##### (一) 工程名称

岭南文化创意产业园项目一期工程。

##### (二) 工程位置

广东省肇庆市高新技术开发区，西北面为滨江路，东南面为北江堤坝，西南面有一条规划路，东北侧是广佛肇高速公路。

##### (三) 工程简介

岭南文化创意产业园项目用地面积为 160000 平方米，产业园布局整体分为三个功能区，其中地块西南规划为岭南智能仓库区，地块东北规划为环保印刷区，地块东南沿江规划为沿江文化创意研发生活带。本次实施为一期工程，包括各类建筑用房 10 栋，总建筑面积 234633 平方米。包括教材教辅集散中心 3 栋：岭南智能仓库编号 1 栋建筑面积约 34239 平方米，地上 4 层，高度 33.45 米；岭南智能仓库编号 2 栋建筑面积约 56505 平方米，地上 4 层，高度 25.5 米；岭南智能仓库编号 3 栋建筑面积约 61155 平方米，地上 4 层，高度 25.5 米。办公研发 2 栋：综合楼编号 11 栋，建筑面积约 16640 平方米，地上 4 层，高度 25.5 米；研发中心编号 12 栋，建筑面积约 27687 平方米，地上 10 层，高度 48.1 米。生活配套 2 栋：宿舍（印刷）编号 13 栋，建筑面积约 22241 平方米，地上 18 层，高度 61.8 米；宿舍（物流）编号 14 栋建筑面积约 14607 平方米，地上 12 层，高度 43.8 米。设备用房 3 栋：配电房（物流）编号 4 栋，建筑面积约 1415 平方米，地下 1 层、地上 1 层，高度 5.7 米；门卫室 15 栋，建筑面积约 109 平方米，地上 1 层，高度 4.8 米；门卫室 16 栋，建筑面积约 35 平方米，地上 1 层，高度 4.8 米。

#### 二、服务范围

本项目是对岭南文化创意产业园项目一期工程施工进行监理招标，监理范围为施工准备阶段、施工阶段、工程验收阶段、收尾阶段（包括但不限于竣工验收资料移交城建档案、整改、工程移交及实物移交、工程结算、竣工备案等）及工程保修阶段的监理工作；监理人还须向招标人提供设计阶段的技术支持，并按招标人要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作，同时协助招标人制定各参建方职责及有关事务性工作等。

监理服务内容包括但不限于：上述工程全过程监理，包括建设工程施工阶段的四控、两管、一协调，即进度、质量、成本、安全与文明施工的控制，合同管理、信息管理，项目全面协调管理等。一期工程衔接和配合二期工程的相关工作，监理人无条件满足招标人要求的协调和跟办等工作。

### **三、监理工作目标**

（一）质量目标：质量一次验收合格，符合本招标文件所要求的设计规范、标准的要求和国家、地方行业有关标准。

（二）安全、文明施工控制目标：确保责任事故死亡率为零，工程无重大安全事故。

（三）工程施工预计开工日期：开工时间以甲方通知为准；

施工阶段工期：不超过 731 日历天（从下达开工令起至项目竣工验收止）。

### **四、监理服务期限**

（一）施工阶段监理服务期：监理服务期限中包含施工准备阶段，开始时间自签订监理合同之日起计算，至施工项目全部完工并办理竣工验收、竣工结算、竣工验收备案完成为止；

（二）保修阶段监理服务期：从工程竣工验收备案完成之日起，至工程缺陷期任务期届满为止；

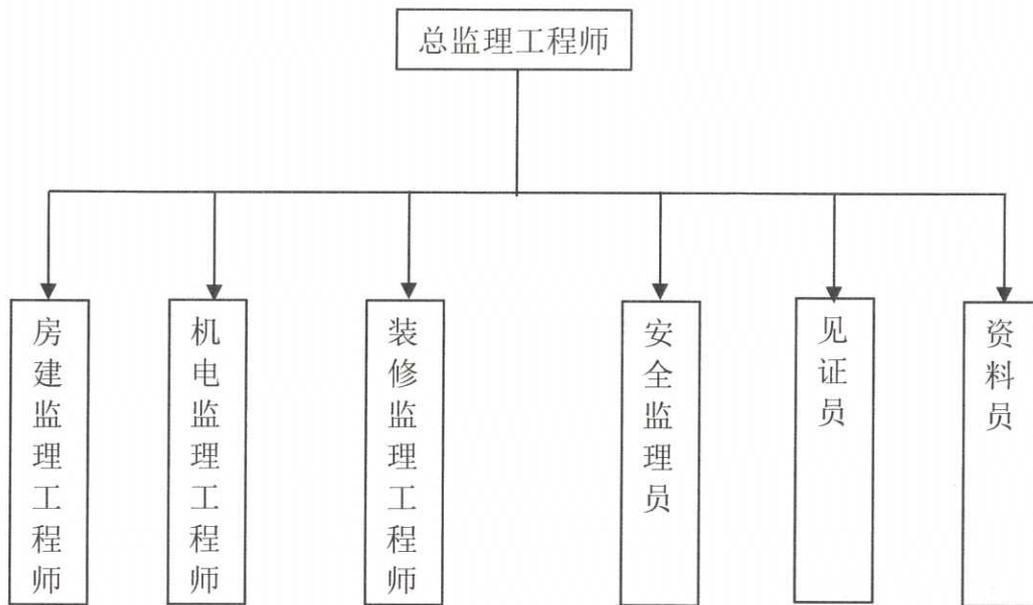
### **五、监理组织架构及人员配备要求**

（一）监理组织架构

在项目管理过程，为使项目建设的组织协调、进度、质量、安全、合同、成本、材料、设备、试运行、工程保修等各个方面的管理工作规范化，本项目要求实行专业化的管理模式，监理单位必须按照招标人所制订管理模式的要求组建监理机构，采取公司负责制，用一切有效的措施高标准配置并充分调动公司资源，制定有效激励措施充分调动监理人员的工作积极性，使之全力以赴投入到本项目中，严禁监理单位采用项目分包或经济承包的经营管理模式。监理组织架构遵循如下原则建立项目组织机构：

- 1、职能明确，可以为项目提供相互协同的全方位服务；
- 2、组织架构科学、合理，与所须履行的职能相适应；
- 3、监理人员必须具有相应的从业资格并经遴选任用，能够有效履行相应的职责；以使监理人员满足工程需要。
- 4、组织机构应得到派出组织授予的与其职能需要相适应的权力；
- 5、组织机构应有明确的管理目标；所有工作人员应有明确的责任；
- 6、在项目的不同阶段，组织机构应保持相对稳定，并根据实际需要作相应调整。

监理组织架构如下：



7、项目监理部应以上述监理组织架构形式合理配置监理人员，通过有效地计划、组织和协调，监督相关各方履行各自的职责，实施质量、进度、投资控制、合同、安全、信息管理及组织协调，达到质量、进度、投资、安全等各项监理目标。

#### (二) 人员配备要求

1、人员配备最低要求必须满足广东省建设厅转发建设部关于印发《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）》的通知（粤建管字[2002]97号）中《工程项目监理最少人数配置参照表》的要求。

2、根据监理组织架构、专业划分原则及监理工作强度情况，监理人可根据自身实力结合本工程的实际需要，在满足本文件的人员配备最低要求（见《驻场监理机构主要人员配备及资历要求表》）的前提下，配置能满足监理工作所需的监理人员。一旦中标，本项目业主将根据投标人员配备情况及监理合同的规定检查人员到位情况。

3、投入本项目的项目总监等主要负责人要求服务于施工监理全过程（质量保修期内，可根据实际需要调整），招标人有权根据工程推进实际情况，要求本项目监理人的法人代表或总经理到施工现场，协调各种事项。

4、根据本项目建设特点和监理组织机构的设置要求，本项目各监理人员的最低资历要求见《驻场监理机构主要人员配备及资历要求表》（见第三章）；

5、《驻场监理机构主要人员配备及资历要求表》是监理人员的最低要求，因此不免除根据工程建设的实际需要监理人要配备专业技术更高、经验更丰富的监理人员，以提高监理服务水平和优质服务的质量和责任的义务。在工程实施过程中，招标人将对监理人员服务水平和优质服务等方面进行考核，不能满足工程监理实际需要的监理人员，本项目业主有权要求监理人更换，直至满足工程建设的需要。对于专业性较强的监理工作岗位，

招标人将重点考核监理人配置的人员，如招标人认为监理人配置的人员不能满足本项目的需要，招标人有权要求整改，本项目监理人应无条件接受。

## 六、监理工作要求

### （一）基本工作要求

1、对开工报审的审核要求：项目监理部应根据有关法规的规定，审查开工应具备的基础资料是否齐全，承包单位各项准备工作是否已经完成，对现场是否具备开工条件做出结论。

2、对分包单位资质审查的要求：对总包单位选定的分包单位的资质证书和工程业绩、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证，以及拟分包工程的内容和范围进行审查，签署是否同意分包的意见。

3、对监理周报的要求：每周例会前，项目监理部应向甲方提交监理周报，内容应包括上一周施工现场各工种人员数量、材料设备进场验收情况、机械设备运转情况、材料及设备等进退场情况、监理活动情况（如：检验批及隐蔽部位验收，见证、旁站、平行检验、工程计量以及有关文件的审核审批等）、详细的施工进度情况、工地现场质量及安全情况、工地现场停电及停水情况、需协调解决的问题等，内容应详细、真实。

4、对监理月报的要求：每月初，监理单位应向建设单位提交上一月的监理月报，内容应按照监理规范的规定，详细反映月度工程进度、工程质量、工程款支付和工程签证等情况，所采取的对策和措施，对工程的意见和建议及下月的重点。

5、对监理实施文件的要求：应根据本工程的特点，对本工程的难点要做具体分析，并提出详细的对策。监理规划、监理实施细则、安全监理细则、旁站监理方案等文件的内容要根据本工程的特点进行编制，监理规划应起到指导本工程监理工作实施的作用，其它文件内容应详细有针对性，并具有可操作性，经监理单位内部审批后于开工前报建设单位就监理规范的规定。监理实施细则应符合监理规划的要求，应结合工程项目的专业特点，做到详细具体、具有可操作性。

6、对旁站监理的要求：监理单位应按《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）》的规定及旁站监理方案，安排人员对关键部位、关键工序的施工进行旁站监理，对旁站过程中发现的问题及时采取处理措施。

7、对施工组织设计及施工方案审批的要求：项目监理部应在工程开工或各分部子分部工程开工前要求承包单位报送施工组织设计（施工方案），应对施工方案的内容、工期、质量目标，以及安全、环保、消防和文明施工措施进行审查，并提出审查意见。规模大、结构复杂或属新结构、特种结构的工程，项目监理部审查后还应报监理单位技术负责人审查。必要时，应与建设单位协商，组织有关专业部门和专家会审。对危险性较大的工程按建设部有关规定，项目监理部应要求承包单位提交专项安全施工方案，按规定程序审批后报建设单位，并监督承包单位按方案实施。方案未经审查及未按规定进行专家论证不得允许承包单位开工。

8、对安全管理的要求：项目监理部除日常巡查和每周定期检查外，还应每月、重

大节日前组织相关单位对现场安全文明施工情况进行大检查,对发现的问题根据严重的程度采取相应的措施,直至整改完毕。此外,在节前要组织各相关单位对现场防火、防盗等安全工作进行检查。

9、对质量控制的要求:项目监理部应按照监理规划、监理细则以及有关规范、标准的规定,对材料质量、施工质量严格把关。材料、设备进场要组织验收,须复检的材料要进行见证取样送检。检测不合格的材料不得用于本工程,监理工程师必须见证承包单位将不合格的材料退出现场,并做好记录报建设单位。

10、对工程例会的要求:项目监理部应于每周组织召开工程例会,督促施工单位对存在的质量、安全问题进行整改,协调处理现场需要解决的问题,检查上周例会所议定事项落实情况,对落后的进度采取措施和对策,确定急需完成工作的完成时间。对现场急需解决的质量、进度、安全问题应及时组织相关单位召开专题协调会进行讨论,寻求解决办法。

11、对工程变更的审批要求:项目监理部应针对变更提出专业意见,对变更的审查应坚持以下原则:变更后的工程不能降低使用标准;变更项目在技术上必须可行,同时还必须可靠;变更后的工程费用要合理;变更后的施工工艺不宜复杂。

12、项目监理部应对工程签证、工程进度款中所列工程量应认真核实,并对审核结果负责。

13、对工程资料的管理要求:本项目监理部应对各类资料应及时分类、整理、归档,并建立资料目录。施工图纸、设计变更、各类承包合同、工程签证、工程款支付情况、材料设备验收及送检、检验批及隐蔽工程验收应建立台帐。

14、对监理工作投入设备要求:监理单位应在本项目实施过程中,根据行业要求和本项目特点,应投入为满足本项目监理工作需要的相关设备或设施,配备办公设备、检测设备及仪器等工具。

15、总监理工程师应加强对各专业监理人员的管理,做好日常工作的安排,督促各专业人员做好事前、前中、事后控制。对不能胜任本职工作、不认真履行工作职责的监理人员要及时更换。

16、项目监理部在工作中应及时与建设单位沟通协调,共同解决现场出现的问题,确保监理合同中的义务得到完全地履行。

## (二) 进度管理监理要求

### 1、进度管理的工作内容:

1.1 建立进度控制体系;明确进度控制任务、配备人员、落实进度控制责任,建立进度信息沟通渠道、进度检查、协调制度。

1.2 向建设单位提供工程工期的信息和咨询,协助建设单位进行工期控制决策,对项目管理总体进度目标进行工作结构分解,根据需要编制不同深度的进度计划,包括:

(1) 拆迁、场地清障与平整的进度。

(2) 施工用水、电、道路等建设条件的准备进度。

(3) 人力、材料、机械设备、加工品、预制品等资源需用量计划。

(4) 各类工程材料、机械设备、加工品、预制品等材料设备定板、订货和进场计划。

(5) 项目总进度计划和各单体工程施工进度，并确定其的关键节点工期和一般性节点工期日程。

(6) 年、季、月、旬、周施工进度计划和施工任务书。

(7) 编制与审批施工组织设计进度。

(8) 项目收尾进度。

(9) 竣工验收进度。

(10) 试运转进度。

(11) 交工进度。

2、根据进度计划落实进度控制责任主体单位。

3、根据项目总体进度计划对设计技术文件、图纸等落实提出调整建议和催交措施，以满足施工的需要。

4、审核施工单位的进度计划，监督、检查、控制、协调各项进度计划的实施，并在实施过程中不断进行检查，督促施工单位采取必要的措施，以实现进度控制目标。

5、在实施进度计划的过程中，不断检查，记录和收集实际进度数据内容,包括:

(1)检查期内实际完成和累计完成的工程量。

(2)实际使用的人数、机械数及效率。

(3)窝工人数、机械台班数及原因分析。

(4)进度偏差及纠偏情况。

(5)影响进度的特殊原因分析。

6、将实际进度数据与进度计划进行比较，确定进度偏差。当采取纠正偏差措施不能保证进度计划实现时，调整进度计划，保证实际进度按计划进行。调整进度计划，不得影响总体进度目标的实现。

7、清楚了解承包人每天、每周相应的施工作业人员和机具的数量、所进材料数量、成品外加工计划执行情况、不同作业面的施工情况以及所完成的工程量、管线施工和工序穿插施工配合情况，近阶段及整个施工期的气候变化情况、施工环境的变化、承包人想法等情况。在进度控制中应确保资源供应计划的实现。

8、下列情况发监理工程师通知给承包人，或组织召开专题会议，要求承包人采取改进措施：

(1)实际进度滞后计划进度达到 7 天；

(2)预测工期完成有较大难度，关键进度节点控制不严，且没有采取相应措施；

(3)现场投入的财力、物力、施工机具、施工材料、劳动力、管理技术力量等方面跟合同与计划不符，将影响进度计划的实现；

(4)交叉施工作业互相干扰，协调不力。

9、下列情况发监理工作联系单给委托人或有关单位：

(1)施工图纸供应不及时，工程设计变更更多，设计变更批复时间长；

(2)专业工程分包人的进场时间未按计划进场；

(3)专业设备及材料的定板和定案工作未按计划进行，将影响进度计划的实现。

10、按照项目管理目标总体进度计划的要求，监理人在周报和月报中，上报进度管理给报建设单位；在季报或半年报中，对项目进度管理情况进行全面分析和总结，并提

出管控计划和举措。

### （三）其他要求

1、因本项目工期紧，工作强度大，根据工程需要，承担本项目的监理人员如需要加班工作时，监理人员应无条件服从，不得消极怠工，其加班费已包括在监理服务费中，委托人不另行增加任何费用。

2、监理单位还须按招标人的要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作，协助委托人制定工程管理办法、各参建方职责及有关事务性工作等；在项目实施过程中，参与项目管理及提供必要的咨询服务工作。

3、在招标人委托的第三方检测单位未进场前，监理人必须无条件为招标人编制《检测计划》，包含检测项目和数量等。

## 七、招标人提供的设施设备情况

（一）招标人提供约 100 m<sup>2</sup>施工临时板房（配备空调设施）用于监理部现场办公和生活住宿，板房简单装修及区域内的水电、网络满足正常办公使用需要。

（二）监理人自行负责伙食费和其他日常办公必需品，不够的生活住宿面积自行解决，所需费用已包含在监理合同内，严禁转由施工单位提供或承担。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

格式一、投标函及投标函附录

格式二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

格式三、投标保证金

格式四、监理报酬清单

监理费用成本明细一

监理费用成本明细二

格式五、资格审查资料

格式六、监理大纲

格式七、其他资料（包括但不限于以下内容）

- ①工程监理服务承诺书；
- ②工程监理合同响应承诺书；
- ③工程监理人员到位承诺书
- ④工程监理人员任职承诺书；
- ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书；
- ⑥投标人认为需要提供的资料（如有）。

## 格式一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

广东粤新文化产业投资有限公司：

1. 我方已仔细研究了岭南文化创意产业园项目一期工程施工监理招标文件的全部内容，愿意以《投标函附录》中的投标报价和监理服务期限，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料
- (6) 监理大纲；
- (7) 其他资料。

- ①工程监理服务承诺书；
- ②工程监理合同响应承诺书；
- ③工程监理人员到位承诺书；
- ④工程监理人员任职承诺书；
- ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书；
- ⑥拟委派本项目监理人员配备响应情况表；
- ⑦投标人认为需要提供的资料（如有）。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期 90 日历天内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(5) 除伤亡、吊销监理工程师执业资格等合法原因不能再从事监理工作情形外，如我方更换项目总监、总监代表，接受贵单位 1 年内拒绝我方参与贵单位后续工程投标

的处理。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。

7. 如我方中标，我方承诺：我司提交的所有投标资料真实可靠，并在中标通知书发放之前，如招标人、建设行政管理部门、工程招标监督机构等提出复查投标资料原件的，我方在3个工作日之内提供。如未能及时提供或提供核查的原件不齐全或者投标资料弄虚作假的，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、没收投标保证金、接受行政监督部门的行政处罚等。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人(或被授权人)（签名或盖章）：

总监理工程师：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## (二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名： 技术职称： 注册证号：	
2	监理服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按合同约定	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	拟投入本项目监理 机构人数	人数：	
6	投标总报价	投标总报价（元）：	
7	法人营业 执照证号	法人营业 执照证号：	
8	资质等级 及证书号	资质等级： 资质证书号：	
9	需要建设单位提 供的配合条件		

注：

1. 投标人根据企业自身情况进行报价，投标报价不得超过最高投标限价。小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。

投标人：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 格式二、法定代表人身份证明或授权委托书（格式可自定）

### 法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

## 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 格式三、投标保证金（格式可自定）

（注：投标人采用投标保函或投标保证保险的形式提交投标保证金的，应提交投标保函或投标保证保险文本的扫描件并加盖投标人电子印章。）

#### 投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方于 年 月 日参加岭南文化创意产业园项目一期工程施工监理的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

粘 贴 处

## 格式四、监理报酬清单

### 监理报酬清单

致：

一、我方完全同意本项目监理招标文件的规定：在对施工现场进行调查勘察，根据本项目招标文件、答疑纪要和其他相关文件的要求，并考虑本企业自身的实力及特点，经综合研究决定，我方愿意以人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）作为投标总报价，报价构成如下表：

序号	项目	单位	数量	单价（元/平方米）	合价（元）	备注
1	监理服务酬金	平方米	234633			由投标人自行报价
2	其他（如有）	项	1			由投标人自行考虑
3	监理服务总价（3=1+2）					保留2位小数

备注：

(1)本项目监理服务酬金暂按总建筑面积 234633 平方米作为计费基础乘以单方投标报价进行计算。若在监理服务范围内的工程，如规划验收总建筑面积与合同暂定总建筑面积（234633 平方米）的增减幅度在 10%以内（含 10%）的，则合同监理服务费的金额即为本项目监理服务费结算价，不予调整；若增减幅度超过 10%，则只对超出 10% 增减幅度部分的监理服务费按监理人的中标单方价格计算，相应增减监理服务费，即监理服务费结算价=合同监理服务费±中标单方价格\*超出±10%的建筑面积。

(2)投标总价不得超过控制价，否则将不得通过响应性评审。

(3)投标人必须详细审阅全部招标文件及有关资料，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价，具体报价格式如上表。

(4)除合同约定外，合同履行期间，中标单方价格不作任何调整。

(5)监理服务酬金应包括监理人履行本项目合同所必须的所有成本费用和承担的一切税费。

二、算术复核，按以下顺序进行修正：

1、投标总价数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2、监理服务酬金单价与数量的乘积与其投标监理服务酬金合价不一致时，按就低不就高原则

确定其监理服务酬金合价及单价。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标监理服务酬金合价及单价并相应修改投标总价。

3、上述调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

三、我方完全同意本项目监理招标文件合同条款规定的结算方式。

四、我们理解并同意，招标人不向监理单位提供任何通讯、交通、检测设备、食宿等，由监理单位自行解决，所需费用包含在监理服务酬金中。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

日期：        年        月        日

## 格式五、资格审查资料

### (一) 基本情况表 (格式可自定)

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
企业监理资质证书	类型:		等级:	证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:	证书号:	
营业执照号				员工总人数:	
注册资本				其中	高级职称人员
成立日期					中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号					各类注册人员
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)					
备注					

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年完成的类似项目情况表 (格式可自定)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三)正在监理和新承接的项目情况表(本项目资格审查阶段不要求提供)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。



**(五) 主要人员简历表（格式可自定）**

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相应工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 拟投入本项目的**主要试验检测仪器设备表** (格式可自定)

拟投入本项目的**通讯、办公、检测设备清单**

名称及型号		申请单位能达到的程度简述 (由申请单位填写)			
		数量 (台套)	拟投入本项目情况 (台套)		
			新购	自有	租赁
通讯设备	有线电话				
	传真机				
	打印机				
	.....				
办公设备	复印机				
	数码相机				
	摄像机				
	电 脑				
	.....				
检测设备	水准仪				
	经纬仪				
	全站仪				
	30 米钢卷尺				
	5 米钢卷尺				
	激光垂准仪				
	混凝土回弹仪				
	建筑工程检测尺				
	焊接检测尺				
	读数显微镜				
	涂层测厚仪				
	游标卡尺				
	扭矩扳手				
	.....				
	交通工具				

其他				
----	--	--	--	--

备注：1、如投标人中标，招标人将据此清单与中标的监理单位核查进场的监理设施。

2、投标人可自行补充其他拟投入本项目的监理设施，以及委托有关单位进行检测的协议。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## **(七) 投标人声明格式**

(格式详见招标公告附件一)

## 格式六、监理大纲

### 监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（监理组织架构框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、监理工作中对建设用地范围内的树木资源利用与保护的方案和建议等
- 十二、对本工程监理的合理化建议。

## 格式七、其他资料

其他资料应包括（但不限制于）以下内容：

### ①工程监理服务承诺书

#### 工程监理服务承诺书

致：广东粤新文化产业投资有限公司

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、我方同意投标有效截止日期之日起的投标有效期内遵守本投标文件。在此期限届满之前，本投标文件将始终对我方有约束力，并可随时按此投标书接受中标。

二、我方完全愿意接受本项目招标文件中的监理合同条款，如我方中标，我们将在招标人要求的时间内签订监理服务合同。

三、如果我方中标，我方保证在签订合同后，在合同要求的期限内进驻现场开展工作，并在工程施工准备期、施工期和工程收尾期严格履行合同。如果我方中标，我方承诺严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意贵中心将我方履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由贵单位组织的考核、考评通报、作出的违约责任处理决定等）在贵单位网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由我方自行承担。

四、我方承诺按照招标文件的规定对监理与相关服务费进行支付和结算。

1、在监理服务期内，招标人有权根据项目实际情况要求我方重新调整监理实施方案，调整后的监理实施方案需经招标人审批同意后实施，我方承诺不因此而调整监理酬金。当工程量增加、或设计变更、或设计工程变化、或设计规模变化时，我方工作的变化均应视为本合同约定的监理工作。

2、如在工程实施期间，因政策变化、计划调整或不可抗力等非招标人主观原因造成本合同工程停建的，则我方承诺接受终止服务并积极配合招标人作好善后工作，按已发生的工程数量结清监理报酬，我方不另要求额外的费用及任何形式的补偿。

3、如在工程实施期间，如因任何原因造成本合同工程中间停工而导致我方必须二次或多次进出场，监理报酬总额将不会因此而有所调整，相关费用亦已经包含于监理酬金中。

4、我方承诺，将按照招标文件和监理合同的约定，完成本项目监理服务的工作内容且相关的监理服务须达到令招标人满意的程度。

五、保证监理服务满足工程的需要，监理人员服务费中包括工资、奖金、补贴、加班费（法定节假日和 8 小时工作以外）、办公费、差旅费（包括进、退场和探亲交通费）、招待费、因公受伤医疗费，以及监理单位为监理人员提供或承担的住房、医疗、保险、交通等福利待遇。

六、我方将严格按照监理人员执业守则，按照国家相关法规、规范及我方制定的监理大纲、实施细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

七、在未正式签订合同前，贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的法律文书。

八、如果贵单位接受我方投标，我方将按照招标文件中规定的条件，按招标文件写明的金额，提交投标保证金。

九、我方理解，贵单位不一定接受最低标价的投标文件或可能接受任何的投标文件。同时也理解，不论结果如何，贵单位不承担我方的任何投标费用。

十、如果我方在投标有效期内撤回投标文件，或收到中标通知书后未能按招标文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵单位有权视为我方自动放弃中标资格并没收我方提交的投标保证金。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：年月日

## ②工程监理合同响应承诺书

### 工程监理合同响应承诺书

致：广东粤新文化产业投资有限公司

我方完全愿意接受本项目招标文件所附合同条款，如我方中标，我们将在贵单位要求的时间内签订监理服务合同。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：年月日

### ③工程监理人员到位承诺书

## 工程监理人员到位承诺书

致：广东粤新文化产业投资有限公司

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、承诺保证按本项目投标文件所报的监理组织架构框图和项目总监理工程师、总监理工程师代表及全部监理人员按要求时间到位开展工程监理工作；并承诺在监理工作实施过程中，如需更换监理人员，将按合同条款约定承担相应违约责任；如投标时人员组成不满足《项目监理人员组成配备要求表》要求，中标后七个工作日内我方将提供满足或优于该表要求的经招标人批准的监理部组成人员。否则，贵单位可以按我方未实质履行监理合同处理，全部没收我方的履约担保，并且可以单方面终止监理合同，我方将不提出任何异议。

二、鉴于本项目的重要性、专业性、工程的复杂性和工期的紧迫性，为确保按时、按质完成监理工作任务，在工程监理工作过程中，如贵单位认为我方监理人员的数量、监理人员的业务水平、监理人员的专业配置等不能满足监理工作所需时，贵单位有权聘请符合监理工作所需要的监理人员或单位，作为我方从事本监理工作的人员，所聘请监理人员或单位的费用已包括在本招标项目监理费总额内，由我方向所聘用人员或单位支付，必要时贵单位有权从本招标项目监理酬金中直接支付。

三、为了加强贵单位与我方的沟通与协调，我方同意贵单位另行指定一名专业工程师（业主监理代表）常驻项目监理机构，监督并协助项目监理机构的工作。

四、因监理人员不到位、监管措施不足、监督不力，导致施工单位未按照经审查合格的施工图纸施工，贵单位可按照合同约定追究我方监理单位的责任，由此产生改造等相关费用，全部由我方承担。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：年月日

#### ④工程监理人员任职承诺书

### 工程监理人员任职承诺书

致：广东粤新文化产业投资有限公司

一旦我方中标，我方愿意对本项目拟投入的总监理工程师及总监理工程师代表做出如下的任职承诺：

#### 一、总监理工程师

若我方中标，我方承诺拟投入本项目的总监理工程师满足《建设工程监理规范 GB/T50319—2013》的 3.12 条款：“一名总监理工程师只宜担任一项委托监理合同的项目总监理工程师工作，当需要同时担任多项委托监理合同的项目总监理工程师工作时须经建设单位同意且最多不得超过三项”的相关要求。如出现已在其他在建项目中任职的情况，我方将在本项目立项办理施工许可证或者开工报告前办理好变更手续。

若我方中标，我方承诺，在本项目立项办理施工许可证或者开工报告前，**我单位投入本项目的总监理工程师资格条件符合相关政策规定**，以确保本项目顺利办理施工许可及工程质量监督手续，否则，贵单位有权终止合同并没收履约担保，同时贵单位有权将此作为不诚信履约行为上报建设行政主管部门并拒绝我方一年内参与贵单位的投标。

#### 二、总监理工程师代表

若我方中标，我方承诺拟投入本项目的总监理工程师代表在本项目实施期间不再担任其他项目的监理工作。

若我方拟投入的项目总监理工程师代表已在其他项目中担任监理工作的，我方愿意无条件更换符合本项目监理工作所需的监理工程师代表，同时愿意按照监理合同中监理人自行调换总监理工程师代表所应承担的违约责任接受贵单位的处罚。

#### 三、专业监理工程师及监理员

若我方中标，我方承诺我方拟投入本项目各阶段的专业监理工程师和监理员在履行相应监理工作职责时将不再兼任其他项目的监理工作，否则我方愿意无条件更换符合本项目监理工作所需的专业监理工程师且愿意按照监理合同中所应承担的违约责任接受贵单位的处罚。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：年月日

## ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书

### 拟投入的设备仪器到位承诺书

致：广东粤新文化产业投资有限公司

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、我方承诺投入的设备仪器数量及类型按照投标文件所报的《拟投入本项目的通讯、办公、检测设备清单》投入。

二、我方承诺中标后一个月内将本项目所需的监理设备仪器运送至现场，并设立专门存放地点，由专人管理。

三、若设备仪器未按我方承诺的时间内到位，我方愿意无条件按照合同约定的相关条款承担违约责任。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：年月日

⑥投标人认为需要提供的资料（如有）

有限公司