

广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五 区市政道路交通设施维护监理项目

(招标编号: _____)

招标文件

招 标 人: 广州市公安局 (盖单位章)

招标代理: 广东宏茂建设管理有限公司 (盖单位章)

2023 年 ____ 月 ____ 日

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房建市政全流程电子化项目专章》。

目 录

目 录	2
第一卷	3
第一章招标公告	3
第二章投标人须知	4
投标人须知前附表	4
1. 总则（第二章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017 年版））	14
附件一：开标记录表	15
附件二：确认通知	16
第三章评标办法（综合评估法）	17
1. 评标方法（第三章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017 版））	22
第四章合同条款及格式	23
第二卷	68
第五章委托人要求	68
第三卷	96
第六章投标文件格式	96
目录	98
一、投标函及投标函附录	99
（一）投标函	99
（二）投标函附录	100
二、法定代表人身份证明	101
二、授权委托书	102
三、投标保证金	103
四、监理报酬清单	104
五、资格审查资料	105
（一）基本情况表	105
（二）近年完成的类似项目情况表	106
（三）拟委任的主要人员汇总表	107
（四）主要人员（项目总监）简历表	108
（五）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表	109
六、监理大纲	111
七、其他资料	112

第一卷

第一章招标公告

广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五区市政道路交通设施

维护监理项目

招标公告（略）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市公安局</u> 地址： <u>广州市起义路 200 号</u> 联系人： <u>莫工</u> 电 话： <u>020-83118142</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东宏茂建设管理有限公司</u> 地 址： <u>广州市天河区燕岭路 123 号建设大厦四楼</u> 联系人： <u>郑工</u> 电 话： <u>020-38937455</u>
1.1.4	招标项目名称	广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五区市政道路交通设施维护监理项目
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程施工预计开工日期：2023 年 4 月； <u>监理服务期包括施工准备阶段、维护服务阶段（24 个月，维护服务期自 2023 年 4 月至 2025 年 4 月；或当交通设施维护项目实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束时，本监理项目施工阶段服务期亦随即结束）、项目竣工结算阶段。</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	详见招标公告
1.3.3	监理目标	遵循《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及有关规定

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求。 (2) 财务要求：/ (3) 业绩要求：/ (4) 信誉要求：/ (5) 总监理工程师的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 (6) 其他主要人员要求：/ (7) 试验检测仪器设备要求：/ (8) 其他要求：见招标公告投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_/_
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（提供《投标人声明》）。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行现场考察。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_ 召开地点：_
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_ 形式：_
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/_（此为投标预备会的答疑澄清）
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	_/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标人在递交投标文件截止时间 18 天（2023 年 月 日）前提出； 形式：1、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交

条款号	条款名称	编列内容
		<p>易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。</p> <p>具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过“ <u>项目查询(日程安排、答疑纪要)</u> ”专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：发出即视作收到</p> <p>形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：发出即视作收到</p> <p>形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人声明、以及企业荣誉证书、信用证书、相关网页截图等（如有）投标人需提交的证明材料
3.2.1	增值税税金计算方法	/

条款号	条款名称	编列内容
3.2.3	报价方式	采用总价报价（以万元为单位，精确到小数点后2位，第3位四舍五入）
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>244.8 万元</u> 。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价超过招标控制价的投标文件将被否决其投标。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金：</p> <p>投标保证金的金额：<u>4 万元</u>。</p> <p>投标保证金有效期：<u>与投标有效期一致</u>。</p> <p>具体要求：1、投标保证金可采用现金、支票、转账、投标保证金保险、投标保函（银行或专业担保公司出具）的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>2、如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。具体要求详见广州公共资源交易中心网站中公布的有关指引，递交事宜请自行咨询指引中相关联系方式；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司，到账情况以开标时交易平台系统中查询的数据信息为准。具体要求详见广州公共资源交易中心发布的《关于投标项目保证金操作指引的说明》操作，详见： http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/850331.jhtml，递交事宜请自行咨询广州公共资源交易中心（咨询电话：020-28866000）。</p> <p>投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。</p> <p>3、如采用银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的形式提交投标保证金的，银行保函需开具给招标人（必须是公司基本账户开户银行出具的银行保函）。保证保险或专业担保</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>公司担保需开具给招标人（受益人也必须是招标人），开具保证保险的保险费必须由投标人基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户。在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前 15 分钟单独密封递交至开标室。</p> <p>4、如采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金，详见广州公共资源交易中心操作指引。缴纳情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<u>投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的，不予退还投标保证金。</u>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：1、本招标项目不要求提供“近年财务状况表”“近年发生的诉讼及仲裁情况”，相关内容不作为资格审查内容；本招标项目要求提供的“拟委任的主要人员汇总表”、“拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”资料，不作为资格审查内容，但（如有）需提供，仅作为投标人的评标（综合评分）资料进行考察。</p> <p>2、<u>本招标项目要求提供的资格审查其他资料：</u></p> <p><u>①投标人已按规定格式签名盖章《投标人声明》（格式见招标文件第六章投标文件格式）。</u></p> <p><u>②投标人认为需要提供的其他资料</u></p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u> / </u> 年至 <u> / </u> 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日至今（完成时间以竣工验收报告或竣工验收证明为准）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日至 <u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3 A (1)	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3 A (2)	投标文件副本份数及其他要求	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3 A (3)	投标文件是否需分册装订	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<u>投标文件按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。</u> <u>具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</u>
4.1.1 (A)	投标文件密封包装	<u>本项目不适用。</u>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。 具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

条款号	条款名称	编列内容
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称：</p> <p>招标人地址：</p> <p>_____（项目名称）投标文件</p> <p>招标项目编号：</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	<u>2023 年__月__日__时__分（北京时间）</u>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	<p><u>1. 递交方式：网上递交投标文件</u></p> <p><u>2. 地点：广州公共资源交易中心网站。</u></p> <p><u>3. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意答疑澄清或补充公告（如有）中的相关信息，具体时间及场地安排请各投标人密切留意广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排，投标人也可登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专栏中的“项目查询”，输入项目编号或项目名称查询最新信息。</u></p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	<u>本项目不适用。</u>
5.1 (B)	开标时间和地点	本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。
5.2 (4) (A)	开标程序	<u>本项目不适用。</u>
5.2 (5) (A)	开标程序	<u>本项目不适用。</u>
5.2 (B)	开标程序	<p><u>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</u></p> <p><u>（1）宣布开标纪律；</u></p> <p><u>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u></p> <p><u>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u></p> <p><u>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人 <u>3</u> 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网</u></p> <p>公示期限：<u>3</u> 日</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：银行保函_ 履约保证金的金额：中标价款的 10% <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。 2、现场提交投标文件光盘备用 投标人将按《房建市政全流程电子化项目操作专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 除发生上述情况外, 开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的, 将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。(注: 拒绝投标时限由招标人视严重程度确定, 最低三个月起, 自招标人发出通知之日起计):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的; 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的, 造成质量或安全事故的; 3. 存在围标或串标情形的; 4. 存在弄虚作假骗取中标情形的;
10.2	招标失败情形	本项目采用资格后审方式, 满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因, 修正招标方案, 报有关管理部门核准后, 重新组织招标。(单标段项目)。
10.3	资格审查方式	<p>1) 本项目采用资格后审方式, 满足形式评审、资格评审、响应性评审条件的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因, 修正招标方案, 报有关管理部门核准后, 重新组织招标。</p> <p>2) 招标人因两次或多次招标失败, 需申请改变招标方式或不招标的。</p>
10.4	中标候选人公示要求	在产生中标候选人后, 招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版(报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外)在广州公共资源交易中心网站公开。

1. 总则（第二章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017年版））

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	总监理工程师	监理服务 期限	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	机器 码	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：											

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。投标人综合评分由高到低排序前3名作为第一、第二、第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。香港企业独立参加投标的，须与在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的类别为建筑测量的证明复印件一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章），加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。
		投标人机器码	不同投标人机器码相同，视为不合格。
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标。
		备选投标方案	不允许。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证。具备有效的营业执照和组织机构代码证。香港企业独立参加投标的，须与在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的类别为建筑测量的证明复印件一致。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定。香港企业独立参加投标的，所投入人员须提供香港测量师注册管理局注册的建筑测量组别的专业测量师证书复印件并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明复印件。
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人声明为评审依据）。
		联合惩戒	符合本项目招标公告“投标人资格要求” 3.9 的规定。
2.1.3	响应性评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称、项目（总监）负责人与投标登记时一致；
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定；其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	综合得分包括： 资信业绩部分：45 分 监理大纲部分：35 分 投标报价：20 分 投标人总得分=资信业绩得分+监理大纲得分+投标报价得分
2.2.2		评标基准价计算方法	<u>取全部有效投标报价的算术平均值为评标基准价。</u>
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率= （投标报价-评标基准价） ÷评标基准价×100%偏差率四舍五入保留 2 位小数。
2.2.4（1）	资信业绩 评分标准 （45 分）	ISO、环境管理、职业健康、 信息安全管理 体系认证 （3 分）	通过 ISO9000 质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理和信息安全管理体系认证的得 3 分；只通过其中一种体系认证的得 1 分，不具备上述条件或不在有效期内的不得分。本分项最多 3 分。 注：提供证书扫描件，加盖公章。

		企业荣誉 (5分)	2020年1月1日至今获得市级或以上先进监理企业称号的每次得2.5分，本分项最多得5分。无则不得分。 注：提供证书扫描件，加盖公章。
		诚信示范企业 (4分)	企业参加企业诚信兴商(原诚信示范企业称号)工作； 连续6年或以上的得4分； 连续4(含)-5年的得2分； 连续1-3年的得1分； 无则不得分。 注：提供证书扫描件，加盖公章。
		企业类似项目业绩 (6分)	自2020年1月1日至今完成过质量合格的类似工程监理业绩，每项得2分，本项最多得6分。 注：提供有效的的中标通知书、施工监理合同及竣工验收报告或竣工验收证明的扫描件，加盖公章。
		纳税信用 (6分)	投标人被评定为“纳税信用A级纳税人”称号：连续三年(须包含2021年度)或以上的得6分、连续二年(须包含2021年度)的得3分、近一年(2021年度)的得1分，其他情况不得分。提供税务部门颁发的“纳税信用A级”电子证书或省级(或以上)税务局网站纳税信用信息查询结果的网页截图并加盖投标人公章，时间以证书上注明的公示评价(评定)年度为准。
		企业技术管理能力 (3分)	2020年1月1日至今，投标人项目技术管理成果获得市级或以上工程类科学技术奖项的，每个奖项得0.5分，最多得3分。
		总监理工程师资历和业绩 (5分)	1、具备市政公用工程专业注册监理工程师资格的，得2分；同时具备高级或以上职称的，加2分；具备中级或以上职称的，加1分；没有的不加分。 2、自2020年1月1日至今担任总监理工程师完成过质量合格的类似工程监理业绩，每项得0.5分，本项最多得1分。 备注：1.提供职称证、注册监理工程师执业证书扫描件，加盖公章。 2.业绩证明材料提供有效的的中标通知书、施工监理合同及竣工验收报告或竣工验收证明的扫描件，加盖公章。

		其他主要人员资历 (10 分)	<p>专业人员配套要求 (共 5 名): ①市政工程专业监理人员 3 名(具备市政公用工程专业中级或以上职称); ②机电安装专业监理人员 1 名(具备机电安装工程专业中级或以上职称); ③造价工程师 1 名(具备造价类专业工程师或以上职称, 同时具备注册造价工程师资格)。</p> <p>专业人员满足上述各专业(市政、机电安装、造价专业)要求, 且人员具备中华人民共和国注册执业证书(注册执业单位须为本公司)得 10 分, 其中每缺少一人扣 2 分, 最多扣至 0 分。本分项最多 10 分。</p> <p>注: 总监代表及专业人员需附身份证、学历证、职称证、注册执业证书、社保缴费证明(2022 年 10 月-12 月连续 3 个月)(若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的, 投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明, 确定中标人后, 招标人将核实中标人拟派人员的社保补缴情况)等扫描件, 加盖公章。</p>
		拟投入的试验检测仪器设备 (3 分)	拟投入的试验检测设备按满足本工程监理任务需要的程度: 3~0.5 分。没有提供不得分。
2.2.4(2)	监理大纲 评分标准 (35 分)	投资控制措施 (4 分)	目标明确方法措施合理可行优得 4 分, 良得 2 分、差得 1 分。目标不明确不得分。
		进度控制措施 (4 分)	目标明确方法措施合理可行优得 4 分, 良得 2 分、差得 1 分。目标不明确不得分。
		质量控制措施 (4 分)	目标明确方法措施合理可行优得 4 分, 良得 2 分、差得 1 分。目标不明确不得分。
		合同管理信息 (3 分)	方法措施合理可行优得 3 分, 良得 2 分、差得 1 分。
		组织协调 (4 分)	方法措施合理可行优得 4 分, 良得 2 分、差得 1 分。
		监理工作程序 (3 分)	方法措施合理可行优得 3 分, 良得 2 分、差得 1 分。
		安全、文明 施工管理 (4 分)	目标明确, 措施具体得力, 能满足招标文件要求优得 4 分, 良得 2 分、差得 1 分。
		重点难点监控措施 (3 分)	重点难点分析针对性强、措施具体方法措施合理可行优得 3 分, 良得 2 分、差得 1 分。
		合理化建议 (3 分)	科学、合理、可行及措施具体优得 3 分, 良得 2 分, 差得 1 分。
		工程进度款、工程结算的管理 (3 分)	方法措施合理可行优得 3 分, 良得 2 分、差得 1 分。

2.2.4(3)	投标报价 评分标准 (20 分)	偏差率	当有效投标价等于评标参考值时得 20 分；每上偏 1%扣 0.5 分，每下偏 1%扣 0.3 分。最多扣 20 分。（评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入）。
----------	------------------------	-----	---

说明：

1、类似工程项目是指道路交通设施维护项目业绩，或市政公用工程专业规定的业绩范畴内的项目业绩。需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明（日期以竣工日期为准）。

2、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

3、香港企业独立参加投标的，所投入人员须提供香港测量师注册管理局注册的建筑测量组别的专业测量师证书扫描件并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明复印件。

评标委员（签名）：

日 期：

1. 评标方法（第三章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017 版））

第四章合同条款及格式

(G F—2012—0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：广州市公安局

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五区市政道路交通设施维护
监理项目;

2. 工程地点: 广州市;

3. 工程规模: 总额 万元

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书;
3. 监理投标文件;
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 招标文件及招标答疑纪要;
7. 标准、规范及有关技术文件;
8. 招标人需求
9. 附件, 即:

附件1 广州市公安局交警支队交通设施维护项目管理办法;

附件 2 交通设施维护项目各业务环节工作时限要求:

附件 3 保密协议书；

附件 4 工程建设项目廉政责任书；

附件 5 履约保函。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：____，身份证号码：____，注册号：____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）： 万 仟 佰 元整（¥_____）

若施工工程项目的某个标段失败，不影响其监理其他标段服务费的支付，但失败标段监理费用按所属团队的监理报价的 1/5 予以扣减。

六、期限

包括施工准备阶段、工程施工阶段和竣工结算期的监理服务期：

1、施工准备阶段服务期：监理人按照项目监理范围及内容自行实施现场勘查、设备准备等工作。

2、施工阶段服务期：

本监理项目监理对象为一个独立的施工工程项目，监理人对工程施工履行监理服务：

施工阶段监理服务期为：24 个月，即自 年 月 日起至 年 月 日止；或当交通设施维护项目实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束时，本监理项目施工阶段服务期亦随即结束。（即本团队施工阶段的监理服务期与交通设施维护项目施工阶段工期一致）

3、竣工结算阶段服务期：牵头开展主体工程项目整体竣工结算资料的制作、整理及审核工作；配合主体工程项目竣工结算财政投资评审工作；合同工程整体竣工结算被确认，监理人未出现违约情形并提交尾款支付申请，委托人按相关财政规定办理支付手续。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，协同承建方提供相关资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：年月日。
2. 订立地点：广州市起义路 200 号。
3. 本合同一式八份，具有同等法律效力，甲方执六份，乙方执二份。本合同经双方法定代表人或其授权代理人签字并加盖本单位公章之日起即时生效。

委托人：广州市公安局（盖章）

监理人：_____

住 所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、施工等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”

是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

（1）协议书；

（2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

（3）专用条件及附录 A、附录 B；

（4）通用条件；

（5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人員的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及

时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程

中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分

义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交

给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定

外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：___/___。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 交通设施维护项目，主要是对广州市中心五区行政区域范围内支路（不含）以上等级市政道路交通标志、标线、护栏等交通设施的日常巡查、抢修、更新、改造；中心五区行政区域内各类道路、场馆及广州市公安局交警支队高速公路一、二、三、五大队及环城大队为交警支队属下高速公路管理大队辖区道路范围内各类交通警卫、保卫、抢险救灾工作的交通设施保障；中心五区行政区域内各级市政道路交通组织调整的设施配套工作。

（1）日常巡查维护：包括根据巡查工作要求，制定巡查计划、路线和方案，安排专人专车对路面的交通标志、标线、护栏等设施进行日常巡查，填报巡查记录表，巡查发现的问题通过拍照、录像或手机等方式记录和报障，实施调直、扶正、加固等现场简易修复作业，更新道路交通设施的台账资料等工作。（2）抢修维护：根据巡查发现问题或发包人下达的指令，在限定的时间内对存在损坏、缺失等故障问题的交通设施进行维修、更换或补装，填报抢修记录、抢修前后照片等工作台账资料；（3）单项维护：指根据交通管理工作需要，按发包人下达的指令，对交通标志、标线、护栏、示警桩、水马、石马、广角镜等设施实施更新、拆除、迁移、翻新或改造等；（4）各类交通警卫、交通保卫、抢险救灾等工作的交通设施保障服务：包括交通标志、活动护栏、示警锥、水马等各项交通警卫保卫用设施的采购、制作、安装、维修、翻新、运送、摆放、收回，以及安排人员和工程车辆在现场待命等。（5）交通组织调整工作的交通设施配套服务：按发包人下达的指令和交通组织调整方案，制作交通设施调整前后的平面示意图，核算工程量，并实施交通标志、交通标线、交通护栏、示警桩等交通设施的新增、撤除、

调整等优化工作。

(6) 项目标段划分：

标段 1：越秀区、高速公路一大队；

标段 2：天河区、高速公路三大队；

标段 3：海珠区、高速公路五大队；

标段 4、白云区、高速公路二大队；

标段 5：荔湾区、内环路及其放射线、环城大队。

(注：上述区域指中心五区的行政区域；高速公路一、二、三、五大队及环城大队为交警支队属下高速公路管理大队，本项目同时承担其范围内涉及的警、保卫及抢险救灾等事项的设施保障工作。合同履行期间，如部分行政区域或高速公路大队管辖区域有所调整的，由发包人视情况相应调整维护范围。)

2.1.3 工程施工监理：包括《建设施工监理规范》(GB/T50319-2013)规定的隶属于本工程的施工准备期、施工期等阶段的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明、结算管理等施工监理工作。

2.1.4 工程项目管理：负责对整个工程内各专项工程的统一规划、统一调度、统一协调。协调各进驻单位(包括总包与分包单位)工程同步建设，对各进驻单位工程进度统一调控，以使各进驻单位施工期间能够做到井然有序，不相互干扰、制约。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：广州市公安局(委托人)与承建单位(承包人)签订的项目合同。

2.2.2 相关服务依据包括(质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准以及建设单位制定的相关技术规范为依据。这些标准包括但不限于以下列出的内容，如有新的标准颁布，则按新的标准执行。)：

(1) 任务委托书。

(2) 其它专业提供的设计资料。

(3) 中华人民共和国道路交通安全法

(4) GBJ124-88 道路工程术语标准

- (5) GN47-89 道路标线漆（常温型）
- (6) GN48-89 道路标线涂料（热塑型）
- (7) GB5768-2009 道路交通标志和标线 第1部分：总则
- (8) GB 50092-1996 沥青路面施工及验收规范
- (9) GBJ97-87 水泥混凝土路面施工及验收规范
- (10) GB/T 51328-2018 城市综合交通体系规划标准
- (11) CJJ15-87 城市公共交通站、场、厂工程设计规范
- (12) CJJ1-90 市政道路工程质量检验评定标准
- (13) GB/T 3880.3-2006 一般工业用铝及铝合金板、带材 第3部分：尺寸偏差
- (14) GB/T 3880.1-2012 一般工业用铝及铝合金板、带材 第1部分：一般要求
- (15) YB1703-77 铝及铝合金挤压型材
- (16) GB6892-2015 工业用铝及铝合金热挤压型材
- (17) GB/T 1727-2021 涂膜一般制备方法
- (18) GB/T 8416-2003 视觉信号表面色
- (19) GB/T 9278-2008 涂料试样状态调节和试验的温湿度
- (20) GB/T 9750-1998 涂料产品的包装标志
- (21) GB/T 708-2019 冷轧钢板和钢带的尺寸、外形、重量及允许偏差
- (22) GB/T 2518-2019 连续热镀锌和锌合金镀层钢板及钢带
- (23) GB2893-2008 安全色

- (24) GB/T 3199-2007 铝及铝合金加工产品的包装、标志、运输、储存

- (25) GB/T 3978-2008 标准照明体和几何条件
- (26) GB/T 5237.1-2017 铝合金建筑型材 第1部分：基材
- (27) GB/T 7707-2008 凹板装潢印刷品
- (28) JTG B01-2014 公路工程技术标准
- (29) JTJ002-87 公路工程名词术语
- (30) JTG D40-2011 公路水泥混凝土路面设计规范

- (31) JTG F 40-2004 公路沥青路面施工技术规范
- (32) JTG/T 3610-2019 公路路基施工技术规范
- (33) JTG/T F20-2015 公路路面基层施工技术规范
- (34) JTG F80/1-2017 公路工程质量检验评定标准 第一册 土建工程
- (35) JTG D81-2017 公路交通安全设施设计规范
- (36) 广州市道路交通管理设施设计技术指引（2014）
- (37) 广州市道路交通指路标志系统设计技术指引（2013）
- (38) 中英双语标志通名译写规范（广州市地名委员会）
- (39) GB51038-2015 城市道路交通标志和标线设置规范
- (40) GB/T18833-2012 道路交通反光膜
- (41) GB5768.4-2017 道路交通标志和标线第4部分：作业区
- (42) GB5768.2-2022 道路交通标志和标线第2部分：道路交通标志
- (43) GB5768.7-2018 道路交通标志和标线第7部分：非机动车和行人
- (44) GB/T24722-2020 路面标线用玻璃珠
- (45) GB/T16311-2009 道路交通标线质量要求和检测方法

2.3 项目监理机构和人员（总监理工程师 1 人，驻场监理员 1 人，外场监理工程师 5 人）。

序号	职务	性别	姓名	身份证号码	联系电话
1	总监理工程师				
2	驻场监理员				
3	驻场监理员				
4	外场监理工程师				
5					
6					
7					

2.4 履行职责

2.4.1 工程对监理人主要职责的要求：

（1）监理人作为委托人的顾问，在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护委托人的正当权益，在受委托的监理业务范围内，向委托人负责。

（2）督促承包人建立项目质保体系，并指派专人负责工程质量。

（3）审查由承包人编制，并经承包人的技术部门审批盖章的施工组织设计、施工方案及施工进度计划，并督促检查及实施；协助审批各单项工程开工报告，参与技术交底和施工图纸的会审。

（4）审查承包人提供的材料和设备清单及其所列的规格与质量。

（5）督促承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、专业管理部门交通工程规程以及设计图纸文件的要求进行施工、维护、维修，并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，对于关键部位工序进行全过程旁站管理，控制工程质量。

（6）对用于工程的钢材、铝材、反光膜、油漆等主要材料、构件的出厂合格证、材质化验单等进行核定。如发现不实之处，有权责成承包人对材质进行再化验（并指定化验单位），防止不合格的材料、构件等用于本工程。

（7）检查本工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或标书所规定的厂家、型号、规格、数量以及质量标准。

（8）根据本工程承包合同的规定，以及承包人所收到的委托人委托书或各区交警大队的报修（装）电话记录，签收检查施工方填报的旬、月、季等报表；随时提出监理意见。

（9）关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见之外，应征得委托人及设计人的意见，并由原设计人进行修改。

（10）根据施工承包合同的规定，负责现场施工图预算、包干系数和包干范围外的

技术经济签证，控制工程造价。

(11) 审查承包人的预算、结算和修改、变更工程的预算。

(12) 根据施工承包合同的规定，对工程质量和数量进行核实，签发工程进度审核意见，通知委托人拨付工程款。工程竣工后，审查工程结算价款。

(13) 监督承包人建立安全责任事故小组，明确责任负责人，检查工程安全防护措施和交通组织工作，若发生安全事故时，迅速采取措施，减少事故对工程的影响，事后配合有关部门查明事故原因，恢复施工生产。

(14) 督促承包人建立和健全文明施工规章制度，检查工程的文明施工措施，保持施工场地整洁，避免生活噪声、粉尘、污水等环境污染。

(15) 根据承包人提出的阶段、部位、环节、各系统的分段工程检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告，负责组织初验，签署由施工方提出的全部工程竣工验收报告，参加委托人组织的最终验收。

(16) 根据有关文件规定，督促检查承包人完成各阶段各种必须归档的资料，交委托人归档。

(17) 协助、主持、审理工程中出现的质、安全事故的处理，提出处理意见，所发生的费用由责任当事人负担。

(18) 检查工程状况，鉴定质量问题责任。

(19) 定期组织主持现场工程协调会议，负责组织和协调承包人各工种的配合安排。

(20) 监理根据工程管理的需要，设置相应的现场监理架构，并报委托人备案。当委托人发现某监理人员不称职而要求更换，或监理人根据工程需要而调整监理人员时，监理人都必须以书面形式报委托备案。

2.4.2 但凡涉及工程延期或工程金额变更的，监理人均需书面请示委托人方可向承包人发布变更通知。

2.4.3 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：监理人在监理过程中发现承包人人员工作不力、不能胜任本职工作的，经委托人授权可要求承包人调换人员。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理工作方案、月度工作计划、周工作汇总报表、监理周报、监理月报、设施仓存月度报表、项目会议纪要、工程验收监理报告、项目竣工监理报告等。

2.6 监理服务总体要求

2.6.1 本项目要求以现场监理为主要方式进行，监理人在广州市必须有常设服务机构，有固定的工作场所，有必要的软硬件设备，并应有专门投入本工程监理工作用的交通工具，有针对本工程各项交通设施的检测设备和测量工具，保证能正常地开展工程监理工作（提供在广州常设机构的地点以及办公环境条件、软硬件设备、交通工具、检测设备和测量工具等清单）。

2.6.2 监理人应结合工程分多个标段、具有多家施工单位及施工地点比较分散等特点，制定针对性的监理方案，合理安排人员和调配资源，并要求在合同签署后一个月内提交详细可行的监理方案实施细则，结合委托人的工程管理办法，详细列明相应的监理工作计划和各项监理措施细则。

2.6.3 委托人应用交通设施业务的管理信息系统对交通设施正常维护工程进行管理工作，按照公安信息化管理工作以及交通设施业务管理信息系统的配置要求，监理人自行承担系统接入交通设施业务管理系统所涉及的计算机、通信线路租用等设备的配备及费用，并依照法律规定及有关协议的约定，承担保密义务。

2.6.4 监理人必须保证监理工程师按投标响应承诺的名单到位，并必须专职从事本工程的监理工作。若需更换监理工程师的，必须提前 10 个工作日书面报委托人批准后方可更换。本项目不允许中途更换总监理工程师。

2.6.5 保密要求：由于本工程的部分工作(如交警警卫)具有高度保密要求的特点，因此，要求参与本工程监理工作的全部人员都必须是政治可靠、责任心强的人员，而且在本工程的整个监理工作当中，都必须严守秘密，对于泄密的要追究当事人及单位领导的责任，造成严重后果的除终止合同外，并追究当事人和单位领导的相关责任。

2.6.6 履约保函：监理人需在收到《中标通知书》后 30 天内向委托人提供履约保证金。履约保证金以**地级市及以上银行**开具的无条件的、不可撤销的银行保函形式提交，履约保证金额为中标价款（人民币¥ 元）的 10%，即人民币¥ 元。履约保函自银行

签字盖章之日起生效，直至合同期满 30 天内一直有效。履约保函作为合同附件。若委托人发现监理人在合同履约过程中有违约行为，委托人有权没收其履约保证金。

2.8 监理服务期：

包括施工准备阶段、工程施工阶段和竣工结算期的监理服务期：

2.8.1 施工准备阶段服务期：监理人按照项目监理范围及内容自行实施现场勘查、设备准备等工作。

2.8.2 施工阶段服务期：

本监理项目监理对象为一个独立的施工工程项目，监理人对工程施工履行监理服务：

施工阶段监理服务期为：24 个月，即自 年 月 日起至 年 月 日止（详见交通设施维护项目合同工期）；或当交通设施维护项目实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束时，本监理项目施工阶段服务期亦随即结束。（即本团队施工阶段的监理服务期与交通设施维护项目施工阶段工期一致）

2.8.3 竣工结算阶段服务期：牵头开展主体工程项目整体竣工结算资料的制作、整理及审核工作；配合主体工程项目竣工结算财政投资评审工作；合同工程整体竣工结算被确认，监理人未出现违约情形并提交尾款支付申请，委托人按相关财政规定办理支付手续。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：_____；联系电话：_____；邮箱：gzjtss@126.com。

3.2 答复

委托人应在回复期限内对监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复，特殊情况下可先口头或电话通知并即补书面通知。书面通知在送达监理人时生效，收受方应用书面回执确认。若超过约定期限监理单位服务方未收到委托人的决定意见，可理解为委托人对监理人的明确建议意见无异议，并将该建议意见视为委托人的决定。委托人对监理人书面提交的要求决策的文件的回复期限：

（1）一般文件 7 天；

- (2) 紧急事项报告文件 3 天；
- (3) 特急事项报告文件 1 天。

3.3 委托人应提供的项目资料及提供时间：

- (1) 设计文档、工程合同、现场资料（包括原始资料）；
- (2) 委托人提供文件目录，文件号，文件正本，保密资料注明密级；
- (3) 监理人代表签收文件，确认签收日期；
- (4) 项目完工后监理人交还以上资料，委托人代表签收并确认交还日期。

监理人应在回复期限内对委托人的书面提交的要求作出决定的事宜作出书面答复，特殊情况下可先口头或电话通知并即补书面通知。回复的期限为 3 天。

3.4 本项目委托人无需向监理人提供其他人员。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数（扣税）]：

赔偿金：直接经济损失×报酬比率（扣除税金）

4.1.2 监理人在责任期内如果失职，除按上述规定支付赔偿金外，委托人有权按照《广州市公安局交警支队交通设施维护项目管理办法》的规定对监理人实施经济处罚。

4.1.3 监理人不得以任何形式承接或分包主体工程项目工作。合同期内一旦有发生此项违约行为，处违约金 10 万元，发包人单方面解除合同。由此产生的损失，由设计人负责，并追究其法律责任。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人如有违约，则应赔偿监理人因违约造成的经济损失。监理人处理委托业务时，非自身原因而造成损失的，可以向委托人要求补偿损失。赔偿金 = 因委托人违约而造成监理人的直接经济损失（但累计赔偿金额不超过总监理服务费）。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.2 支付申请

监理人须在委托人办理付款手续 5 个工作日前，提供等额的正式发票给委托人，以便委托人办理付款手续。

5.3 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的报酬：

本项目暂定监理服务费为：人民币 佰 拾 万 元 （¥ 元）。

服务费支付日期及金额：

（1）本项目监理服务费用按工作季度（或三个工作月度）分期等额支付，每期支付费用的计算公式如下：

每期支付的监理服务费用=暂定监理服务费总金额/总支付期数×70%；

即：每期支付监理费用为：¥ 元 ÷ 8 期 × 70% = ¥ 元。

（2）施工工程项目启动，本项目施工监理服务随即启动。每个工作季度（或三个工作月度）后的第一个月份办理上一期应付监理费用的财政支付申请手续，依此类推。

（3）如监理人有违反工程管理办法行为而产生违约金的，违约金额在余下 30% 的监理服务费用中进行扣减。

（4）余下 30% 的监理服务费用的支付方式（最终结算监理费用不得超过中标价）：

a、本项目监理服务费最高限价为 _____ 元（P）；

b、本项目监理服务费暂定价（中标价）为 _____（B）；

c、已付费用（F）；

d、由发包人依据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670 号）等计价依据及主体工程项目的整体竣工结算财政评审审定价格计算得出本项目实际监理服务费（E）；

e、实际应付费用（A）的计算公式为： $A = E \times (B/P) - F - \text{合计违约金}$ 。（保留两位小数）

f、发包人在收到监理人的支付申请 5 天内，按双方核定的实际应付费用一次性向监理人办理余款支付手续。

（5）每次办理监理费用支付时，监理人应提前递交支付申请及相关票据材料，因

监理人原因造成逾期支付的，委托人不承担违约责任。

(6) 如因财政资金拨款不到位造成委托人逾期付款的，委托人不承担违约责任，并且不能成为监理人拖延履行监理业务的理由。

(7) 如施工工程项目均因实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束的，参照本条第(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)款办理，至最后结束的施工工程项目实际结束并按规定完成竣工结算阶段工作后，委托人向监理人一次性办理余下监理服务费的支付手续。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后生效。

6.2 变更

6.2.2 本条取消。

6.2.3 本条取消。

6.2.5 本条取消。

6.2.6 本条取消。

7. 争议解决

7.2 调解

7.2.1 凡与本合同有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能达成协议时，双方同意采取以下第 2 种方式解决：1. 向 广州仲裁委员会申请仲裁；2. 向有管辖权的法院提出诉讼。

7.2.2 本合同的诉讼管辖地为广州有管辖权的法院。

7.2.3 在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

8. 其他

8.2 检测费用

本项目合同期内，所有检测费用由监理人自付。

8.6 保密

按合同附件二执行。

9. 补充条款

9.1 一般情况下，监理服务机构是代表委托人唯一的现场项目建设管理者，委托人对有关工程项目建设的主要意见和决策，应通过监理服务机构下达实施。

9.2 在监理人不违反有关法律、法规的前提下，委托人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

9.3 监理人承诺依据监理单位服务规范，保证监理单位服务的质量，并承担相应责任。

9.4 监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

9.5 工程施工承包人违约时，监理人代表委托人向承包人追讨责任和赔偿。

10. 合同附件

1. 广州市公安局交警支队交通设施维护项目管理办法；
2. 交通设施维护项目各业务环节工作时限要求；
3. 保密协议书；
4. 工程建设项目廉政责任书；
5. 履约保函。

附件 1：

广州市公安局交警支队交通设施 维护项目管理办法

一、概述

1. 交通设施维护项目的范围包括广州市区内市政道路上的交通护栏的安装及维护、各项市政工程的临时交通组织工作的设施配套以及各类交通保卫工作的设施保障工作等。

2. 交通设施维护项目服务单位通过公开招标产生，服务单位的家数应在 2 家以上，维护范围原则上按招标文件规定的区域来划分。项目管理单位视实际工作需要，经与原

维护单位协调后，特殊情况时可指定其中任何一家服务单位跨维护范围去承担项目中的任何一项内容。

3.交通设施维护设计、监理项目均通过招标方式产生，服务单位各为1家。

4.交通设施维护、设计及监理项目的资金来源均为市财政资金。

5.交通设施维护项目的管理单位是广州市公安局交通警察支队（简称交警支队），具体负责实施管理是交警支队属下的秩序设施大队。

二、交通设施维护项目的工程委托单管理办法

6.交通设施维护项目的工程委托单（以下简称工程委托单）统一由秩序设施大队按有关规定的程序下达，并由专人进行管理和跟踪。

7.工程委托单的审批权限：工程预算在1万元以下的由秩序设施大队负责中队领导审批；1万元（含1万元）以上5万元以下的由秩序设施大队分管大队领导审批；5万元（含5万元）以上10万元以下由秩序设施大队主要处领导审批；10万元（含10万元）以上的由分管支队领导审批。

8.秩序设施大队有任务要委托承包人实施时，先下达工作联系单。工作内容 by 秩序设施大队、承包人、监理单位以及设计单位（警保卫、巡查抢修工作除外）现场确认，并约定地点、工作量、完成时间及其他具体工作要求。

9.承包人收到工作联系单后，应在5个工作日内提交工程预算（包括地点、工程量、施工图等）。

10.工程委托单要严格其表格样式要求填写，并按规范程序进行审批。规范的工程委托单由交警支队秩序设施大队下达给承包人，工程委托单原件由秩序设施大队保存。

11.承包人在接到下达的工程委托单后应在当天下午17:00时前回复秩序设施大队进行确认，同时应将工程委托单报项目监理。承包人对工程委托单的内容要认真核对，对工程委托单下达不规范、内容不清晰或要求完成时限不合理的，要及时主动地与秩序设施大队负责该工程委托单的经办同志联系并协调修改，否则承包人自行对该工程的延误事宜负责。

12.除部分特殊情况外，交通设施维护工程的施工必须要有工程委托单为依据。

13.如有下列情形之一的，可以在请示秩序设施大队经办同志的同意后先行施工，但事后5天之内（节假日顺延）承包人必须协调秩序设施大队经办同志补充下达工程委托

单：

- ◆由于突发事件引起的工程抢修以及设施保障工作；
- ◆经秩序设施大队负责中队领导、大队领导或者交警支队领导口头先行布置的工作。

14.符合以下情形之一的无须工程委托单或每月以一份总委托单的形式下达：

- (1) 月度巡查工作，每月以一份委托下达；
- (2) 抢修工作以实际发生工程量进行月度抢修结算，无须下达工程委托单。

15.承包人在收到工程委托单后，要及时通知监理单位进行工程监理，如因承包人不通知监理单位进行工程监理而造成工程验收和结算问题的，一切损失由承包人负责；监理单位在接到承包人转来的工程委托单之后，应即时履行监理义务，不得推脱致工程延误。

16.承包人须于工程委托单规定时限内完成委托工作内容；除不可抗力因素外，如因其他原因可能造成工作无法按时完成的，承包人应在规定完成时限 3 天前书面提请延期申请，经项目监理及秩序设施大队经办同志审批通过后可适当延长至申请日期完工。否则，因延期造成的一切后果由承包人承担。

17.承包人在实施工程委托单工作内容时，要严格控制工程造价，不应超出原工程预算；如因特殊情况致工程实际费用超出工程预算的，超出部分应严格控制在原预算的 10% 以内；超过 10%（含）以上的，必须严格按流程重新办理审批手续后方可施工。

18.工程委托单内容完成之后两天内（节假日顺延），承包人要以传真、电子邮件或微信等方式通报秩序设施大队经办同志，以利于之后的验收监管工作。

19.对于工程的预算，秩序设施大队有权要求承包人免费限时提供，承包人不能推脱。

三、交通设施维护工程的工程验收办法

20.工程完工后，承包人应将结算表及有关材料送项目监理审核，项目监理审核通过后报秩序设施大队经办人员。

21.工程验收按工程委托单内容进行，具体的工程结算金额须报相关部门做最后的核准。

22.工程验收每月进行一次，由承包人、监理单位、设计单位以及秩序设施大队经办同志共同完成，秩序设施大队中队或大队领导可对该月的各项工程进行抽检验收，以确

保工程验收质量。

23.承包人在完成工程委托单下达的工程后，以结算表的形式上报项目监理以及秩序设施大队进行验收，验收通过的由项目监理以及秩序设施大队工程验收人员签名确认。

24.交通设施维护工程的验收技术依据是国家或行业的质量检验评定标准以及交警支队下达的交通工程技术规范文本，不按工程委托单的要求以及有关技术要求施工而导致工程不能通过验收的，其损失由承包人自行承担。

25.承包人以结算表形式上报项目监理，项目监理须在 5 个工作日内完成验收工作。

26.业主单位（交警支队）参加验收的人员不得少于两人，除项目经办人外，由负责中队领导随机派出另一同志参加，亦可邀请相应辖区大队设施管理员参加。验收通过后，参加人员均应签名确认。

四、交通设施维护工程的工程竣工资料及质量保证管理办法

27.每项交通设施维护工程完工后，承包人须提供一份完工清单，清单的内容包括工程所含的各项设施的设置地点（含朝向）、内容、数量、规格等内容，清单可以在工程结算单内体现，无须另做。

28.涉及交通标志及其各类支撑杆件、反光道钉、轮廓标、示警桩等安全设施的，工程完工后要提供安全保证书（含使用年限）；涉及交通标线的，要提供材料生产、检验合格证书以及保用年限（同类产品只需提供一次）；涉及交通护栏要提供产品合格证书（或原材料及各生产工序的生产、检验合格证）以及保质年限；秩序设施大队有权要求承包人提供其认为必要的任何竣工资料。

29.承包人负责实施的设施维护工程，在无战争、自然灾害等不可抗力的因素下，如在承诺的保质期内因质量存在问题而发生安全事故的，其损失及后果均由承包人承担。

五、交通设施维护工程的工程结算管理办法

30.交通设施维护工程每月办理一次进度款结算支付工作，其流程是：承包人提供工程月结资料—项目监理、负责中队审核确认—秩序设施大队领导审批—支队财务部门审核—支队领导审批—市局财务部门审核—投资人审核和支付工程款项。

31.每份工程结算单需附有该项工程的工程委托单（抢修除外）、费用明细、现场施工图片及验收报告等资料；承包人由于不能提供报销所需完善的资料而导致支付工作延误的，造成的一切后果由其自行承担。

32.为了按时完成工程结算单的上报工作，各相关单位须严格按照有关程序和时限要求落实各项工作；如确有特殊原因而导致无法按时完成的，须书面申请协商解决，否则，一切后果由延误工作的一方负责。

六、交通设施维护工程的工程抢修管理办法

33.交通设施维护工程的抢修工作是指对因交通事故以及其它突发事件而造成的交通设施的损坏进行紧急维修工作。

34.交通设施的抢修指令由交通设施管理系统或各辖区交警大队电台、支队电台以及秩序设施大队民警通过电话（微信等工作群）或抢修单的形式下达，承包人须在接到指令的规定时限内（日间 1 小时、夜间 2 小时）到达现场进行抢修。

35.对抢修工程中涉及金额超过五千元的事要先征得秩序设施大队的同意后方能开工，联系不上且现场存在严重安全隐患的、可能导致严重交通堵塞的可以先行施工，但事后须及时向秩序设施大队汇报。

36.对于损坏的交通设施，承包人须将现场抢修前、后的情况拍照，作为工程的结算依据；如无相片作为依据的，不能进行工程结算，其损失由承包人自行承担。同时，须跟进、做好损坏交通设施的回收工作，做好台账记录，避免资产流失。

37.为了保证抢修工作的顺利进行，承包人必须报备 24 小时值班电话、值守人员，并做好详细的值班记录。

38.承包人应具备确保抢修工作的各类工程设备，如吊车、切割设备、风炮机、抢修通信设备等。

39.承包人应备有应付抢修工作的各类交通设施备件，如杆件、护栏等。

40.抢修任务完成后，应及时通报抢修指令下达单位，并同时向秩序设施大队负责同志报备。

七、交通设施日常巡查的管理办法

41.交通设施日常巡查制度是交通设施维护工程的一项重要工作制度，承包人必须每天按要求安排约定的巡查专车和工人进行巡查工作，做好巡查记录；相关巡查记录应包括时间、巡查路段及发现问题等，以此为基础制作月度巡查登记表交监理单位及秩序设施大队审查，同时作为结算依据的一部分。

42.交通设施的巡查内容包括道路所有交通设施，如护栏、沙桶、示警桩、标志标线

等的完好性。包干工作内容包括标志、护栏、沙桶、警示桩等调直、加固、扶正等不发生材料费用的工作。

43.通过巡查发现的问题或经其它途径（如辖区大队民警上报）发现的问题要在 24 小时内给予解决，并按规定的样式登记造册后于次周的周一下午 15:00 时前报秩序设施大队备案，作为结算以及承包人正常工作的评价依据，非包干工程的工程内容应拍照留底，并通知监理单位。

44.以自然月为单位，一个月下达一次巡查委托。承包人每月底制定次月巡查工作计划，交由项目监理、秩序设施大队审核通过后，由后者下达巡查工作委托。

八、交通警、保卫工作的管理办法

45.交通警、保卫工作是具有高度政治敏感性和责任性的一项工作，参与人员必须要政治可靠、执行力强，无过往犯罪记录。承包人在接到相关任务后，必须要按时、高效完成；对发现可能会影响工作正常开展的异常情况，要及时向秩序设施大队反映，并按指令采取紧急措施。

46.在交通警、保卫工作任务当中，承包人及其工作人员必须听从命令、严守秘密。但凡以任何形式泄露相关工作内容的，当事人及其所属公司均须承担相应法律责任；造成严重后果的，除终止项目合同外，同时追究责任人及公司的相关法律责任

47.交通警、保卫工作所须的各类临时交通设施要严格按照指令时间、地点送达；各类设施要保证外观整洁、功能正常；设施送达后须辖区大队设施员确认、签收；回收时做好清点、记录，如出现设施丢失的，应先报送辖区大队设施员请求开展视频监控调查工作；发现存在被盗嫌疑的，应到当地派出所报案，收到报案回执后 24 小时内向项目监理及秩序设施大队经办民警报备，否则一切损失由承包人自行负责。

48.警、保卫设施的调整与调拨均须经秩序设施大队经办同志同意。

九、临时交通设施的管理办法

49.临时交通设施包括有：拆除回来的各类交通设施、交通保卫及临时交通组织需要的各类交通活动设施等等。

50.对于拆除回来的各类交通设施，承包人要做好详细的登记造册工作，合同期内按招、投标文件的约定免费暂存在承包人场地内；如因其他工程需重复使用的，须做好出仓记录。

51.暂存于承包人内的各类活动设施，应分门别类摆放，制作铭牌登记类型、数量等信息，定期安排整理、清点、清洁工作，安排专人做好出、入仓登记工作。

52.交通保卫工作的临时交通设施在运送及搬运过程中，承包人要避免人为的损坏，否则其损失由承包人负责。

十、废旧交通设施管理办法

53.废旧交通设施包括：交通事故或自然灾害等原因损坏的交通设施、升级换代拆除的交通设施、已过使用寿命的交通设施等等。

54.废旧交通设施暂存于承包人场地内。承包人仓管人员要做好详细的入仓记录，做到日清月结、帐物相符。

55.区分好种类后的废旧交通设施，按其是否可继续使用分别存放。部分轻微破旧交通设施经维修、翻新后仍可继续投入使用的，应重新归类存放；无法修复且无继续使用价值的交通设施，统一归类到报废设施类别。

56.报废交通设施应达到如下任一标准：

- （1）损坏严重，无法修复或无修复价值的；
- （2）主体部位损伤、扭曲程度严重，无法保证使用安全的；
- （3）超过使用寿命的；
- （4）锈蚀严重无法翻新的；
- （5）更新换代后无其他用途的。

57.报废交通设施，遵循由承包人提出，项目监理和秩序设施大队审核、确认的流程，具体如下：

- （1）承包人制作报废设施清单连同报废申请书提交项目监理审核；
- （2）项目监理对拟申请报废的设施进行现场鉴定、清点，核查无误后提交秩序设施大队审核；
- （3）秩序设施大队人员对拟申请报废的设施进行现场鉴定、清点，核查无误后按相关流程报送支队国有资产管理部门申请办理报废手续；

58.在未办理完成有关手续前，任何单位和个人不得擅自报废任何交通设施。

十一、交通设施维护工程的安全生产管理办法

59.承包人有责任做好施工过程当中各项安全措施。人员安全和财物保险的问题，

均由承包人负责。

60.施工过程中，承包人须按国家、省市的有关规定，办理各项施工许可证，不能无证施工或野蛮施工，否则一切后果均由承包人负责。

十二、交通设施维护工程违约管理办法（注：本条款违约金币种均指人民币）

61.承包人、监理单位、设计单位不按照合同、投标文件的承诺或交通设施维护工程管理办法等规定开展工作的，除按合同相关规定处理外，还将视情节处以相应违约金。对监理单位、设计单位处违约金的，在当期该支付服务费中进行扣除；对承包人处违约金的，在项目结算财政评审完成后的尾款支付款项中一次性扣除。

62.对承包人处违约金的，遵循由项目监理书面提出、秩序设施大队审核、承包人确认的流程，填写相应的违约通知书并存档。

63.对于监理单位及设计单位处违约金的，遵循由秩序设施大队提出，监理单位、设计单位确认的流程，填写相应的违约通知书并存档。

64.承包人、监理单位、设计单位对所受的经济违约决定有异议的，可在收到违约通知书的5个工作日内向支队秩序设施大队提出复核；如经复核仍无法解决之间分歧的，可按合同的相应规定提出仲裁或诉讼。

65.承包人不按投标承诺投入相应人力的，每缺少一名工程师，每人次/天处违约金2千元；每缺少一名工人，每人次/天处违约金1千元；未经批准更换项目经理的，每次处违约金10万元并限期改正；未经批准更换项目其他管理人员的，每次处违约金2万元并限期改正。

66.承包人不按投标文件的承诺投入相应仓库场地的，处违约金20万元并限15天内整改，逾期未整改的，每拖延1天处违约金1万元；不按投标文件的承诺投入相应的车辆、工程器械或设备的，每缺少1台车辆、工程器械或设备，每台次/天处违约金2千元。

67.监理单位、设计单位不按投标文件的承诺投入相应的技术力量的，高级职称的每人次/天处违约金2千元；中级或以下职称的每人次/天处违约金1千元；未经批准更换项目总监（经理）的，每次处违约金5万元；未经批准更换项目工程师的，每次处违约金5千元；未经批准更换项目其他人员的，每次处违约金2千元；限期改正。

68.监理单位、设计单位不按投标文件的承诺投入相应的车辆或设备的，每缺少一台车辆或设备，每台次/天处违约金1千元。

69.承包人项目经理未按规定履行每周带班生产(带队施工、巡查)的,每缺席 1 次处违约金 5 万元;当月累计缺席超过 3 次的,从第 3 次起每次处违约金 10 万元。

70.承包人未按要求履行每日巡查工作任务的,每发现一次处违约金 1 千元。

71.承包人不及时履行交通设施抢修任务的,除每次处违约金 2 千元(每天累计不超过 2 万元)外,由此造成的一切法律责任均由承包人承担。承包人

72.承包人未经批准不按时上报交通设施巡查表或交通设施修复情况的,每延迟 1 天处违约金 5 百元。

73.在交警、保卫或突发事件的交通设施保障工作中,承包人不按要求完成任务的,每次处违约金 2 万元;造成严重后果的,除按相关规定追究责任外,每次并处违约金 10 万元;监理单位未履行相应职责的,每次处违约金 1 万元。

74.承包人未经批准擅自进行施工的,除无偿按原样恢复外,每次处违约金 1 万元。

75.承包人未经批准不按工程委托书的时限、质量、数量要求完成施工任务的,工期每拖延 1 天处违约金 3 千元;施工质量出现问题的,除无偿对出现质量问题部分工程进行返工外,还需按延误工期及质量出现问题部分工程量的 50%承担相应经济违约金。

76.承包人未按要求落实仓存设施管理工作要求,仓存设施未分门别类摆放的,每发现一次处违约金 5 千元并限期改正;仓存设施无专人负责管理、登记的,每发现一次处违约金 3 千元并限期改正;仓存设施存、取登记台账混乱、应付了事的,每发现一次处违约金 3 千元并限期改正;造成严重后果的,除按要求赔偿设施价值全部损失外,每次并处违约金 2 万元。

77.承包人因工程质量问题而被行政通报或被新闻媒体曝光造成不良影响的,1 次处违约金 5 万元;

78.监理工程师未履行监理义务的,每次处违约金 2 千元;造成严重后果的,1 次处违约金 2 万元。

79.设计单位未按时完成施工图设计任务的,每延迟 1 天处违约金 2 千元;未按约定标准要求出图的或未按约定现场勘查的,每次处违约金 1 千元;未认真制作施工设计图,导致现场无法按图纸进行施工的,每出现 1 次处违约金 5 千元。

80.承包人、监理单位未经批准不及时上报工程结算表的,承包人每延迟一天处违约金 2 千元,监理单位每延迟一天处违约金 2 千元。

81.承包人、监理单位不认真制作工程结算表，出现错误的，每处处承包人违约金 1 千元，处监理单位违约金 1 千元；蓄意虚报工程量的，一经查实，按工程量虚增部分的 10 倍金额处承包人违约金，监理单位则每次处违约金 1 万元。

82.承包人、监理单位及设计单位未按任务要求时间报送资料的，每延迟一天处违约金 2 千元；按时报送但资料错漏较多，存敷衍应付的，每发现一处处违约金 2 千元。

83.承包人、监理单位及设计单位未经批准不按时参加相关工作会议的，每迟到 1 次（1 小时内）处违约金 5 百元，迟到 1 小时或不参加会议的，处违约金 1 千元；未经批准不按要求派出相应人员参加会议的另处违约金 2 千元。

84.交通安全因日常维护不到位（交通事故、自然灾害等不可抗力因素除外）致人受伤或造成重大财物损失的，承包人除作出相应的赔偿外，每次处违约金 10 万元；并处监理单位违约金 5 万元。

85.承包人报备的 24 小时应急抢修热线，如无提前故障报备更换或其他不可抗力因素而无法接通的，每出现一次处违约金 2 千元；造成后果的，除追究相应法律责任外，另处违约金 1 万元/次。

86.承包人项目调度员须 24 小时保持通讯畅通，遇突发任务无法联系而造成工作延误的，每出现一次处违约金 3 千元；造成严重后果的，除追究相应法律责任外，另处违约金 2 万元/次。

87.承包人未经批准使用交警支队名义或挪用交警支队设施承接实施外单位工程的，每次处违约金 10 万元；

88.有以下之一情形的，承包人处违约金 5 千元并限期改正：（1）未经批准在交通高峰期施工并导致严重交通堵塞的；（2）野蛮施工、工程施工期间不按规定做好围蔽措施、施工后不及时清理现场等导致市政、城管或市民、媒体投诉曝光尚未造成严重后果的；（3）施工人员不按要求做好自身安全保护措施（如不带安全帽、未穿反光衣、未设置安全警示标志等）尚未造成严重后果的；（4）现场施工车辆套用其他维护项目的施工证；（5）未按报备时间进场施工。

承包人按规定已向监理单位报备，监理单位未履行监督义务的，处监理单位违约金 2 千元并限期改正。

89.因承包人不按照施工安全的规范施工导致人员死亡、重伤或重大财物损失的，承

包人除承担相应的赔偿责任外，另处违约金 10 万元；监理单位处违约金 5 万元；89.本处罚办法由交警支队秩序设施大队负责解释；

90.处罚通知书样式：

广州市公安局交警支队交通设施维护项目

违约通知书

编号：YYMMDD001

违约单位		处违约金额	元
原因描述			
依据	《广州市公安局交通警察支队交通设施维护工程管理办法》 第条第（）款的规定		
违约金出处	违约金将在 <u>项目结算财政评审后的尾款支付金额</u> 中扣除		

提出单位 意见	经办人： 年 月 日 (单位公章)	审核单位 意见	经办人： 年 月 日 (单位公章) 批准人： 年 月 日 (单位公章)	违约单位 确认	确认人： 年 月 日 (单位公章)
------------	-------------------------	------------	--	------------	-------------------------

十三、其他事项

91.交警支队或启用交通设施业务的管理信息系统对交通设施维护工程进行管理工作，如有对上述管理办法的部分条款进行适应性的修改与完善的，按修改完善后的条款执行。

附件 2：

交通设施维护工程各业务环节工作时限要求

序号	业务环节	时限要求	责任单位
1.1	工作联系单	秩序设施大队人员填写好工作联系单后，当天交监理及施工单位。施工单位在收到工作联系单后应立即安排现场勘查。	秩序设施大队
1.2	现场勘查	接到工作联系单 1 个工作日内，联合至现场进行点位勘查。	设计、监理、施工单位
1.3	施工图设计	根据现场勘查及实际工作需要，2 个工作日内制作施工设计图。	设计、施工单位
1.4	工程预算	接到工作联系单 5 个工作日内提交，审核过程退回的，应在 3 天内完成修改。	监理、施工单位
1.5	工程委托	接到施工单位预算 5 个工作日内下达。	秩序设施大队

1.6	工程施工	按工程委托单的时间要求完成，无法按期完成的，应在到期前一天书面报监理单位和秩序设施大队。	施工单位
1.7	工程结算	施工完成后6个工作日内提交给监理单位，审核过程退回的，应在3天内完成修改。	施工、监理单位
1.8	监理验收	联合设计单位在收到施工单位提交的工程结算表后3个工作日内完成验收。	监理、设计单位
1.9	支队验收	收到监理单位提交的任务结算表后5个工作日内完成验收。审核过程退回的，应在3天内完成修改。	秩序设施大队
2.1	日常巡查	应在每天下午3时前将前一天的巡查登记表填报好报秩序设施大队。	施工单位
2.2	巡查办理	应在3个工作日内完成巡查登记表内容的处理。	秩序设施大队
3.1	报障抢修	应在接到抢修指令（包括网上报障和电话报障）后24小时内完成抢修，紧急的按报障要求时间完成抢修，无法完成的应在当天向报障人报告。	施工单位
3.2	抢修结算	应在抢修完成后3个工作日内提交抢修结算给监理单位，审核过程退回的，应在3天内完成修改。	施工单位
3.3	抢修验收	收到施工单位提交的抢修结算表后，应在每月的2日、12日、22日前完成其前10天的抢修验收。	监理单位
3.4	抢修月结	应在每月5日前完成上一月份抢修月度结算表报秩序设施大队。审核过程退回的，应在3天内完成修改。	监理单位
3.5	抢修审核	应在每月15日前完成上一月份抢修月度结算表的审核工作。	秩序设施大队
4.1	任务月结	应在每月25日前完成上一月份的月度结算表。	施工、监理单位

附件 4:

保 密 协 议 书

甲方：广州市公安局

乙方：

甲方委托乙方完成“广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五区市政道路交通设施维护监理”项目，有责任和要求乙方严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，保守国家秘密和警务工作秘密。乙方应加强保密意识并严格遵守以下协议：

一、严格遵守公安机关保密管理工作相关法律法规，保守在工作中所涉及的秘密，保密有效时间与国家对各具体秘密事项的保密期限要求相一致。不该说的秘密不说，不该知悉的秘密不问，不该看的秘密不看。

二、不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的秘密和敏感信息；严禁将公安机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；严禁将工作中涉及的相关项目技术方案及实施规划透露给无关人员。

三、服从甲方的安排，依照有关法律、法规和合同规定工作，不得将工作过程中接触到机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其它与合同无关的工作。

四、如需接触公安信息网，应认真学习和遵守公安信息网使用相关规定，严禁“一机两用”。不得将从公安信息网上获得的警务工作相关信息透露给无关人员；严禁私自下载、拷贝计算机内的秘密和敏感信息；不得擅自携带记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；严禁将公安信息系统的程序、口令、密钥等泄露给无关人员。

五、不得带领无关人员进入办公场所。

六、乙方必须向甲方提供从事该项目的所有人员档案，甲方审核后，有权向乙方提出人员变更要求，乙方应据此调整人员安排。

七、乙方必须与从事该项目的人员签订保密协议，保密协议内容应听取甲方意见，并向甲方提供协议的副本等相关资料。

八、严禁泄露在工作中接触到的公安机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料

等国家科学技术秘密和警务工作秘密；不得发表涉及甲方工作中国家秘密组织和警务工作秘密的技术文档和论文，未经甲方同意，乙方不得使用工程项目案例进行演示或宣传。

九、无论乙方今后完成“交通设施维护工程监理”工作或因故中途退出，均不得泄露所知悉的国家秘密和警务工作秘密。

十、如发生国家秘密和警务工作秘密泄露，乙方应立即向甲方报告，并积极协助甲方及有关保密部门进行查处。

十一、本协议视同合同的组成部分，对协议的任何修改，必须采取书面形式，并有双方法定代表人（或委托授权人）签字。

十二、乙方如未能遵守上述协议，有违反保密规定行为而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任，有权没收其履约保证金；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

本协议书自双方签字、盖章之日生效。

甲方（盖章）：

代表签字：

乙方（盖章）：

代表签字：

附件 5:

工程建设项目廉政责任书

项目名称：广州市公安局交警支队 2023—2025 年中心五区市政道路交通设施维护监理项目

项目地址：广州市

甲方：广州市公安局

乙方：_

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目采购谈判、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子

女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条本责任书作为监理合同的附件，与监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期与监理合同的规定相同。

本责任书一式 8 份，由甲方执 4 份，乙方执 2 份，送交甲乙双方的监督单位各 1 份。

甲方单位（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

年 月 日

乙方单位（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

年 月 日

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

第二卷

第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、项目概述

监理对象：广州市公安局交警支队 2023-2025 年中心五区市政道路交通设施维护项目（下称“交通设施维护项目”），主要是对广州市中心五区（越秀、海珠、荔湾、天河、白云区）支路（不含）以上等级市政道路的机动车道路护栏、机非分隔护栏、交通标志、交通标线、防撞消能桶、广角镜等交通安全设施实施日常巡查及维护工作；同时承担各项交通组织调整以及各类交通警卫、保卫、抢险救灾等工作的交通设施保障工作。

本监理项目的管理建设单位是广州市公安局交通警察支队（以下简称“交警支队”），具体负责实施管理的是交警支队属下的秩序设施大队。

（一）招标目的

按照《中华人民共和国招标投标法》、《广东省建设工程招标投标管理条例》等国家及地方法律、行政法规的有关规定及要求，通过招标方式选定广州市公安局 2023-2025 年中心五区市政道路交通设施维护项目的监理单位。

（二）项目说明

1. 委托人：广州市公安局；
2. 项目名称：广州市公安局 2023-2025 年中心五区市政道路交通设施维护监理；
3. 工程地点：广州市；
4. 资金来源：市财政资金；

5. 工程总投资约为人民币 11498.95 万元；

（以广州市财政局下达的当年资金计划为准）。

6. 暂定监理服务费:244.8 万元；

7. 工程工期：24 个月，或当工程项目实际发生的费用达到合同总价时（以先到为准）；

8. 工程承包范围：

（1）日常巡查维护。根据巡查工作要求，制定巡查计划、路线和方案，安排专人专车对道路交通护栏、标志标线等设施进行日常巡查，填报巡查记录表。巡查发现存在问题的，通过拍照、录像等方式记录，及时按照约定方式进行报障，经项目监理或委托人核定同意后实施调直、扶正、加固等现场简易修复作业；定期清洗相关交通安全设施；定期更新路面设施基础台账等。

（2）抢修维护。根据巡查发现问题或项目监理、委托人下达的指令，在限定的时间内对存在损坏、缺失等故障问题的交通设施进行维修、更换或补装，对设施抢修前、后实施拍照登记，完善抢修工作台账。

（3）单项维护。指根据交通管理工作需要，按委托人下达的指令，对交通护栏、标志标线等设施实施拆除、迁移、翻新、新增或改造工作；

（4）各类交通警卫、交通保卫、抢险救灾等工作的交通设施保障服务。包括交通标志、活动护栏、示警锥、水马等各项交通警卫保卫用设施的采购、制作、安装、维修、翻新、运送、摆放、收回，以及安排人员和工程车辆在现场待命等。

（5）交通组织调整工作的交通设施配套服务。按委托人下达的指令和交通组织调整方案，制作交通设施调整前后的平面示意图，核算工程量，编制预算，并实施交通标志、交通标线、交通护栏、示警桩等交通设施的新增、撤除、更换等工作。

(6) 标段划分：

标段 1：越秀区、高速公路一大队；

标段 2：天河区、高速公路三大队；

标段 3：海珠区、高速公路五大队；

标段 4、白云区、高速公路二大队；

标段 5：荔湾区、内环路及其放射线、环城大队。

（注：上述区域指中心五区的行政区域；高速公路一、二、三、五大队及环城大队为交警支队属下高速公路管理大队，本项目同时承担其范围内涉及的警、保卫及抢险救灾等事项的设施保障工作。合同履行期间，如部分行政区域或高速公路大队管辖区域有所调整的，由委托人视情况相应调整维护范围。）

9. 监理范围

工程施工监理：包括《建设施工监理规范》（GB/T50319-2013）规定的隶属于本工程的施工准备期、施工期、竣工结算阶段的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明、结算管理等施工监理工作；

工程项目管理：负责对整个工程内各专项工程的统一规划、统一调度、统一协调。协调各进驻单位（包括总包与分包单位）工程同步建设，对各进驻单位工程进度统一调控，以使各进驻单位施工期间能够做到井然有序，不相互干扰、制约。

10. 监理服务期：包括施工准备阶段、工程施工阶段和竣工结算阶段的监理服务期：

(1) 施工准备阶段服务期：监理人按照项目监理范围及内容自行实施现场勘查、设备准备等工作。

(2) 施工阶段：

本监理项目施工阶段的服务期应与其监理的主体工程项目的合同工期一致，即主体工程项目启动运行，本监理项目亦应启动运行；主体工程项目提前结束，则本监理项目亦应提前结束。

施工阶段监理服务期为：24 个月，即自 年 月 日起至 年 月 日止（详见交通设施维护项目合同工期）；或当交通设施维护项目实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束时，本监理项目施工阶段服务期亦随即结束。（即施工阶段的监理服务期与交通设施维护项目施工阶段工期一致）。

（3）竣工结算阶段服务期：牵头开展主体工程项目整体竣工结算资料的制作、整理及审核工作；配合主体工程项目竣工结算财政投资评审工作；合同工程整体竣工结算被确认，且监理人未出现违约情形，招标人应在收到监理人的款项申请手续后 14 天内将剩余监理费支付给监理人。

二、关于投标人

（一）基本要求

- 1、具备独立法人资格；
- 2、具有工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质；
- 3、具有有效的《广州市建筑业企业及工程中介服务机构登记备案证书》；
- 4、项目总监理工程师必须具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为市政公用工程，注册执业单位为本公司。

外场监理工程师必须具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册专业为市政公用工程，注册执业单位为本公司。各专业人员可根据工程进度及建设单位要求派驻现场，应满足施工时监理人员旁站监理的要求。

驻场监理人员必须熟练掌握计算机应用操作技能，持有监理员上岗证。在委托人驻地办工的工作时间为周一至周五 9：00 至 18：00（法定节假日除外），如委托人上班时间调整则驻场监理人员在委托人驻地办工的时间相应调整。

对于外场监理工程师和驻场监理人员，要求投标方案中给出具体的名单、资质、经验等。

5、企业近三年内完成过质量合格的类似工程项目监理业绩（类似工程是指工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质方能承接范围的工程）；

6、企业没有处于被责令停业状态；

7、投标资格没有被取消；

8、本次招标不接受联合体投标。

（二）其他要求

1、报价：参照国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格[2007]670 号文件）规定幅度自行报价。

2、本项目要求以现场监理为主要方式进行，要求中标人在广州市必须有常设服务机构，有固定的工作场所，有必要的软硬件设备，并应有专门投入本工程监理工作用的交通工具（小型客车至少 1 辆），有针对本工程各项交通设施的检测设备和测量工具（包括但不限于以下设备：手持色彩色差仪 1 台、标线逆反射系数测量仪 1 台、手持反光膜逆反射系数检测仪 1 台、摆式摩擦仪 1 台、工程检测尺 5 套、激光测距仪 5 台、涂层测厚仪 2 台、游标卡尺 5 把），保证能正常地开展工程监理工作（投标单位应提供在广州常设机构的地点以及办公环境条件、软硬件设备、交通工具、检测设备和测量工

具等清单)。

3、监理人应结合本工程分多个标段、具有多家施工单位及施工地点比较分散等特点,制定针对性的监理方案,合理安排人员和调配资源,并要求在合同签署后一个月内提交详细可行的监理方案实施细则,结合委托人的工程管理办法,详细列明相应的监理工作计划和各项监理措施细则。

4、委托人应用交通设施业务的管理信息系统对交通设施正常维护工程进行管理工作,按照公安信息化管理工作以及交通设施业务管理信息系统的配置要求,中标人自行承担接入交通设施业务管理系统所涉及的计算机、通信线路租用等设备的配备及费用,并依照法律规定及有关协议的约定,履行保密义务。

5、监理人必须保证工程监理机构按双方协商确定的名单到位。若需更换工程监理机构人员的,必须提前 10 个工作日书面报委托人批准后方可更换。本项目不允许中途更换总监理工程师。

6、保密要求:由于本工程的部分工作(如交警警卫)具有高度保密要求的特点,因此,要求参与本工程监理工作的全部人员都必须是政治可靠、责任心强的人员,而且在本工程的整个监理工作当中,监理都必须严守秘密,对于泄密的要追究当事人及单位领导的责任,造成严重后果的除终止合同外,并追究当事人和单位领导的相关责任。

7、履约保函:监理人需在收到《中标通知书》后 30 天内向委托人提供履约保函。履约保证金以**地级市及以上银行**开具的无条件的、不可撤销的银行保函形式提交,履约保证金额为中标价款(人民币)的**10%**。履约保函自银行签字盖章之日起生效,直至合同期满**30**天内一直有效。若委托人发现中标人在合同履约过程中有违约行为,委托人有权没收其履约保证金。

8、本工程对监理人主要职责的要求：

（1）监理人作为委托人的顾问，在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护委托人的正当权益，在受委托的监理业务范围内，向委托人负责。

（2）督促承包人建立项目质保体系，并指派专人负责工程质量。

（3）审查由承包人编制并经承包人的技术部门审批盖章的施工组织设计、施工方案及施工进度计划，并督促检查及实施；协助审批各标段工程开工报告、竣工报告，参与技术交底和施工图纸的会审。

（4）审查承包人提供的材料和设备清单及其所列的规格与质量。

（5）督促承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、专业管理部门交通工程规程以及设计图纸文件的要求进行施工、维护、维修，并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，对于关键部位工序进行全过程旁站管理，控制工程质量。

（6）对用于本工程的钢材、铝材、反光膜、油漆等主要材料、构件的出厂合格证、材质化验单等进行核定。如发现不实之处，有权责成承包人对材质进行再化验（并指定化验单位），防止不合格的材料、构件等用于本工程。

（7）检查本工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或标书所规定的厂家、型号、规格、数量以及质量标准。

（8）根据本工程承包合同的规定，以及承包人所收到的委托人委托书或各区交警大队的报修（装）电话记录，签收、检查施工方填报的旬、月、季等报表，按职责提出监理意见。

（9）关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见之外，应征得委托人及设计人的意见，并督促原设计人进行修改。

(10) 根据施工承包合同的规定，负责施工预算、包干系数和包干范围外的技术经济签证，控制工程造价。

(11) 审查承包人的预算、结算和修改、变更工程的预算。

(12) 根据施工承包合同的规定，对工程质量和数量进行核实，签发工程进度审核意见，通知委托人拨付工程款。工程竣工后，审查工程结算价款。

(13) 监督承包人建立安全责任事故小组，明确责任负责人，检查工程安全防护措施和交通组织工作，若发生安全事故时，迅速采取措施，减少事故对工程的影响，事后配合有关部门查明事故原因，恢复施工生产。

(14) 督促承包人建立和健全文明施工规章制度，检查工程的文明施工措施，保持施工场地整洁，避免生活噪声、粉尘、污水等环境污染。

(15) 根据承包人提出的阶段、部位、环节、各系统的分段工程检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告，负责组织初验，签署由施工方提出的全部工程竣工验收报告，参加委托人组织的最终验收。

(16) 根据有关文件规定，督促检查承包人完成各阶段各种必须归档的资料，交委托人归档。

(17) 协助、主持、审理工程中出现的质量、安全事故的处理，提出处理意见，所发生的费用由责任当事人负担。

(18) 检查工程状况，鉴定质量问题责任，合同期内督促承包人进行维修。

(19) 定期组织主持现场工程协调会议，负责组织和协调承包人各工种的配合安排。

(20) 监理根据工程管理的需要，设置相应的现场监理架构，并报委托人备案。当委托人发现某监理人员不称职而要求更换，或监理人根据工

程需要而调整监理人员时，监理人都必须以书面形式报委托备案。

(21) **人员配备需求：**总监理工程师 1 人，驻场监理员 1 人，外场监理工程师 5 人。驻场监理员和外场监理工程师互不兼任，且必须专职本项目不得兼职。参与本项目监理人员不按本项目合同规定从事本工程以外的监理工作的，每发现一次处违约 1 万元/人次。

三、关于《广州市公安局交警支队交通设施维护项目管理办法》

(一)、概述

1. 交通设施维护项目主要实施对中心五区支路（不含）以上市政道路标志标线、机动车道路护栏、机非分隔护栏以及 8 条重要市政道路人行道护栏等各项交通安全设施的日常巡查、抢修等维护工作，同时承担各类交通警卫、保卫、抢险救灾的设施保障和交通组织调整的设施配套工作。

2. 交通设施维护项目服务单位通过公开招标产生，服务单位的家数应在 2 家以上，维护范围原则上按招标文件列明的区域划分。项目管理单位视实际工作需要，经与原维护单位协调后，可安排项目范围内其他任意 1 家服务单位跨维护区域去承担项目中的各分部分项工作，产生的费用包含在原合同价款内。

3. 交通设施维护设计、监理项目均通过招标方式产生，服务单位各为 1 家。

4. 交通设施维护、设计及监理项目的资金来源均为市财政资金。

5. 交通设施维护项目的管理单位是广州市公安局交通警察支队（简称交警支队），具体负责实施管理是交警支队属下的秩序设施大队。

(二)、交通设施维护项目的工程委托单管理办法

6. 交通设施维护项目的工程委托单（以下简称工程委托单）统一由秩序设施大队按有关规定的程序下达，并由专人进行管理和跟踪。

7. 工程委托单的审批权限：工程预算在 1 万元以下的由秩序设施大队负责中队领导审批；1 万元（含 1 万元）以上 5 万元以下的由秩序设施大队分管大队领导审批；5 万元（含 5 万元）以上 10 万元以下由秩序设施大队主要大队领导审批；10 万元（含 10 万元）以上的由分管支队领导审批。

8. 秩序设施大队有任务要委托承包人实施时，先下达工作联系单。工作内容 by 秩序设施大队、承包人、监理单位以及设计单位（警保卫、巡查抢修工作除外）现场确认，并约定地点、工作量、完成时间及其他具体工作要求。

9. 承包人收到工作联系单后，应在 5 个工作日内提交工程预算（包括地点、工程量、施工图等）。

10. 工程委托单要严格其表格样式要求填写，并按规范程序进行审批。规范的工程委托单由交警支队秩序设施大队下达给承包人，工程委托单原件由秩序设施大队保存。

11. 承包人在接到下达的工程委托单后应在当天下午 17:00 时前回复秩序设施大队进行确认，同时应将工程委托单报项目监理。承包人对工程委托单的内容要认真核对，对工程委托单下达不规范、内容不清晰或要求完成时限不合理的，要及时主动地与秩序设施大队负责该工程委托单的经办同志联系并协调修改，否则承包人自行对该工程的延误事宜负责。

12. 除部分特殊情况外，交通设施维护工程的施工必须要有工程委托单为依据。

13. 如有下列情形之一的，可以在请示秩序设施大队经办同志的同意后先行施工，但事后 5 天之内（节假日顺延）承包人必须协调秩序设施大队经

办同志补充下达工程委托单：

◆由于突发事件引起的工程抢修以及设施保障工作；

◆经秩序设施大队负责中队领导、大队领导或者交警支队领导口头先行布置的工作。

14. 符合以下情形之一的无须工程委托单或每月以一份总委托单的形式下达：

(1) 月度巡查工作，每月以一份委托下达；

(2) 抢修工作以实际发生工程量进行月度抢修结算，无须下达工程委托单。

15. 承包人在收到工程委托单后，要及时通知监理单位进行工程监理，如因承包人不通知监理单位进行工程监理而造成工程验收和结算问题的，一切损失由承包人负责；监理单位在接到承包人转来的工程委托单之后，应即时履行监理义务，不得推脱致工程延误。

16. 承包人须于工程委托单规定时限内完成委托工作内容；除不可抗力因素外，如因其他原因可能造成工作无法按时完成的，承包人应在规定完成时限3天前书面提请延期申请，经项目监理及秩序设施大队经办同志审批通过后可适当延长至申请日期完工。否则，因延期造成的一切后果由承包人承担。

17. 承包人在实施工程委托单工作内容时，要严格控制工程造价，不应超出原工程预算；如因特殊情况致工程实际费用超出工程预算的，超出部分应严格控制在原预算的10%以内；超过10%（含）以上的，必须严格按流程重新办理审批手续后方可施工。

18. 工程委托单内容完成之后两天内（节假日顺延），承包人要以传真、

电子邮件或微信等方式通报秩序设施大队经办同志,以利于之后的验收监管工作。

19. 对于工程的预算,秩序设施大队有权要求承包人免费限时提供,承包人不能推脱。

(三)、交通设施维护工程的工程验收办法

20. 工程完工后,承包人应将结算表及有关材料送项目监理审核,项目监理审核通过后报秩序设施大队经办人员。

21. 工程验收按工程委托单内容进行,具体的工程结算金额须报相关部门做最后的核准。

22. 工程验收每月进行一次,由承包人、监理单位、设计单位以及秩序设施大队经办同志共同完成,秩序设施大队中队或大队领导可对该月的各项工程进行抽检验收,以确保工程验收质量。

23. 承包人在完成工程委托单下达的工程后,以结算表的形式上报项目监理以及秩序设施大队进行验收,验收通过的由项目监理以及秩序设施大队工程验收人员签名确认。

24. 交通设施维护工程的验收技术依据是国家或行业的质量检验评定标准以及交警支队下达的交通工程技术规范文本,不按工程委托单的要求以及有关技术要求施工而导致工程不能通过验收的,其损失由承包人自行承担。

25. 承包人以结算表形式上报项目监理,项目监理须在 5 个工作日内完成验收工作。

26. 业主单位(交警支队)参加验收的人员不得少于两人,除项目经办人外,由负责中队领导随机派出另一同志参加,亦可邀请相应辖区大队设施管理员参加。验收通过后,参加人员均应签名确认。

（四）、交通设施维护工程的工程竣工资料及质量保证管理办法

27. 每项交通设施维护工程完工后，承包人须提供一份完工清单，清单的内容包括工程所含的各项设施的设置地点（含朝向）、内容、数量、规格等内容，清单可以在工程结算单内体现，无须另做。

28. 涉及交通标志及其各类支撑杆件、反光道钉、轮廓标、示警桩等安全设施的，工程完工后要提供安全保证书（含使用年限）；涉及交通标线的，要提供材料生产、检验合格证书以及保用年限（同类产品只需提供一次）；涉及交通护栏要提供产品合格证书（或原材料及各生产工序的生产、检验合格证）以及保质年限；秩序设施大队有权要求承包人提供其认为必要的任何竣工资料。

29. 承包人负责实施的设施维护工程，在无战争、自然灾害等不可抗力的因素下，如在承诺的保质期内因质量存在问题而发生安全事故的，其损失及后果均由承包人承担。

（五）、交通设施维护工程的工程结算管理办法

30. 交通设施维护工程每月办理一次进度款结算支付工作，其流程是：承包人提供工程月结资料—项目监理、负责中队审核确认—秩序设施大队领导审批—支队财务部门审核—支队领导审批—市局财务部门审核—投资人审核和支付工程款项。

31. 每份工程结算单需附有该项工程的工程委托单（抢修除外）、费用明细、现场施工图片及验收报告等资料；承包人由于不能提供报销所需完善的资料而导致支付工作延误的，造成的一切后果由其自行承担。

32. 为了按时完成工程结算单的上报工作，各相关单位须严格按照有关程序和时限要求落实各项工作；如确有特殊原因而导致无法按时完成的，须

书面申请协商解决，否则，一切后果由延误工作的一方负责。

（六）、交通设施维护工程的工程抢修管理办法

33. 交通设施维护工程的抢修工作是指对因交通事故以及其它突发事件而造成的交通设施的损坏进行紧急维修工作。

34. 交通设施的抢修指令由交通设施管理系统或各辖区交警大队电台、支队电台以及秩序设施大队民警通过电话（微信等工作群）或抢修单的形式下达，承包人须在接到指令的规定时限内（日间 1 小时、夜间 2 小时）到达现场进行抢修。

35. 对抢修工程中涉及金额超过五千元的事先征得秩序设施大队的同意后方能开工，联系不上且现场存在严重安全隐患的、可能导致严重交通堵塞的可以先行施工，但事后须及时向秩序设施大队汇报。

36. 对于损坏的交通设施，承包人须将现场抢修前、后的情况拍照，作为工程的结算依据；如无相片作为依据的，不能进行工程结算，其损失由承包人自行承担。同时，须跟进、做好损坏交通设施的回收工作，做好台账记录，避免资产流失。

37. 为了保证抢修工作的顺利进行，承包人必须报备 24 小时值班电话、值守人员，并做好详细的值班记录。

38. 承包人应具备确保抢修工作的各类工程设备，如吊车、切割设备、风炮机、抢修通信设备等。

39. 承包人应备有应付抢修工作的各类交通设施备件，如杆件、护栏等。

40. 抢修任务完成后，应及时通报抢修指令下达单位，并同时向秩序设施大队负责同志报备。

（七）、交通设施日常巡查的管理办法

41. 交通设施日常巡查制度是交通设施维护工程的一项重要工作制度，承包人必须每天按要求安排约定的巡查专车和工人进行巡查工作，做好巡查记录；相关巡查记录应包括时间、巡查路段及发现问题等，以此为基础制作月度巡查登记表交监理单位及秩序设施大队审查，同时作为结算依据的一部分。

42. 交通设施的巡查内容包括道路所有交通设施，如护栏、沙桶、示警桩、标志标线等的完好性。包干工作内容包括标志、护栏、沙桶、警示桩等调直、加固、扶正等不发生材料费用的工作。

43. 通过巡查发现的问题或经其它途径（如辖区大队民警上报）发现的问题要在 24 小时内给予解决，并按规定的样式登记造册后于次周的周一下午 15:00 时前报秩序设施大队备案，作为结算以及承包人正常工作的评价依据，非包干工程的工程内容应拍照留底，并通知监理单位。

44. 以自然月为单位，一个月下达一次巡查委托。承包人每月底制定次月巡查工作计划，交由项目监理、秩序设施大队审核通过后，由后者下达巡查工作委托。

（八）、交通警、保卫工作的管理办法

45. 交通警、保卫工作是具有高度政治敏感性和责任性的一项工作，参与人员必须要政治可靠、执行力强，无过往犯罪记录。承包人在接到相关任务后，必须要按时、高效完成；对发现可能会影响工作正常开展的异常情况，要及时向秩序设施大队反映，并按指令采取紧急措施。

46. 在交通警、保卫工作任务当中，承包人及其工作人员必须听从命令、严守秘密。但凡以任何形式泄露相关工作内容的，当事人及其所属公司均须承担相应法律责任；造成严重后果的，除终止项目合同外，同时追究责任人

及公司的相关法律责任

47. 交警、保卫工作所需的各类临时交通设施要严格按照指令时间、地点送达；各类设施要保证外观整洁、功能正常；设施送达后须辖区大队设施员确认、签收；回收时做好清点、记录，如出现设施丢失的，应先报送辖区大队设施员请求开展视频监控调查工作；发现存在被盗嫌疑的，应到当地派出所报案，收到报案回执后 24 小时内向项目监理及秩序设施大队经办民警报备，否则一切损失由承包人自行负责。

48. 警、保卫设施的调整与调拨均须经秩序设施大队经办同志同意。

（九）、临时交通设施的管理办法

49. 临时交通设施包括有：拆除回来的各类交通设施、交通保卫及临时交通组织需要的各类交通活动设施等等。

50. 对于拆除回来的各类交通设施，承包人要做好详细的登记造册工作，合同期内按招、投标文件的约定免费暂存在承包人场地内；如因其他工程需重复使用的，须做好出仓记录。

51. 暂存于承包人内的各类活动设施，应分门别类摆放，制作铭牌登记类型、数量等信息，定期安排整理、清点、清洁工作，安排专人做好出、入仓登记工作。

52. 交通保卫工作的临时交通设施在运送及搬运过程中，承包人要避免人为的损坏，否则其损失由承包人负责。

（十）、废旧交通设施管理办法

53. 废旧交通设施包括：交通事故或自然灾害等原因损坏的交通设施、升级换代拆除的交通设施、已过使用寿命的交通设施等等。

54. 废旧交通设施暂存于承包人场地内。承包人仓管人员要做好详细的

入仓记录，做到日清月结、帐物相符。

55. 区分好种类后的废旧交通设施，按其是否可继续使用分别存放。部分轻微破旧交通设施经维修、翻新后仍可继续投入使用的，应重新归类存放；无法修复且无继续使用价值的交通设施，统一归类到报废设施类别。

56. 报废交通设施应达到如下任一标准：

- (1) 损坏严重，无法修复或无修复价值的；
- (2) 主体部位损伤、扭曲程度严重，无法保证使用安全的；
- (3) 超过使用寿命的；
- (4) 锈蚀严重无法翻新的；
- (5) 更新换代后无其他用途的。

57. 报废交通设施，遵循由承包人提出，项目监理和秩序设施大队审核、确认的流程，具体如下：

- (1) 承包人制作报废设施清单连同报废申请书提交项目监理审核；
- (2) 项目监理对拟申请报废的设施进行现场鉴定、清点，核查无误后提交秩序设施大队审核；
- (3) 秩序设施大队人员对拟申请报废的设施进行现场鉴定、清点，核查无误后按相关流程报送支队国有资产管理部门申请办理报废手续；

58. 在未办理完成有关手续前，任何单位和个人不得擅自报废任何交通设施。

(十一)、交通设施维护工程的安全生产管理办法

59. 承包人有责任做好施工过程当中各项安全措施。人员安全和财物保险的问题，均由承包人负责。

60. 施工过程中，承包人须按国家、省市的有关规定，办理各项施工

许可证，不能无证施工或野蛮施工，否则一切后果均由承包人负责。

（十二）、交通设施维护工程违约管理办法（注：本条款违约金币种均指人民币）

61. 承包人、监理单位、设计单位不按照合同、投标文件的承诺或交通设施维护工程管理办法等规定开展工作的，除按合同相关规定处理外，还将视情节处以相应违约金。对监理单位、设计单位处违约金的，在当期该支付服务费中进行扣除；对承包人处违约金的，在项目结算财政评审完成后的尾款支付款项中一次性扣除。

62. 对承包人处违约金的，遵循由项目监理书面提出、秩序设施大队审核、承包人确认的流程，填写相应的违约通知书并存档。

63. 对于监理单位及设计单位处违约金的，遵循由秩序设施大队提出，监理单位、设计单位确认的流程，填写相应的违约通知书并存档。

64. 承包人、监理单位、设计单位对所受的经济违约决定有异议的，可在收到违约通知书的5个工作日内向支队秩序设施大队提出复核；如经复核仍无法解决之间分歧的，可按合同的相应规定提出仲裁或诉讼。

65. 承包人不按投标承诺投入相应人力的，每缺少一名工程师，每人/天处违约金2千元；每缺少一名工人，每人/天处违约金1千元；未经批准更换项目经理的，每次处违约金10万元并限期改正；未经批准更换项目其他管理人员的，每次处违约金2万元并限期改正。

66. 承包人不按投标文件的承诺投入相应仓库场地的，处违约金20万元并限15天内整改，逾期未整改的，每拖延1天处违约金1万元；不按投标文件的承诺投入相应的车辆、工程器械或设备的，每缺少1台车辆、工程器械或设备，每台/天处违约金2千元。

67. 监理单位、设计单位不按投标文件的承诺投入相应的技术力量的，高级职称的每人次/天处违约金 2 千元；中级或以下职称的每人次/天处违约金 1 千元；未经批准更换项目总监（经理）的，每次处违约金 5 万元；未经批准更换项目工程师的，每次处违约金 5 千元；未经批准更换项目其他人员的，每次处违约金 2 千元；限期改正。

68. 监理单位、设计单位不按投标文件的承诺投入相应的车辆或设备的，每缺少一台车辆或设备，每台次/天处违约金 1 千元。

69. 承包人项目经理未按规定履行每周带班生产（带队施工、巡查）的，每缺席 1 次处违约金 5 万元；当月累计缺席超过 3 次的，从第 3 次起每次处违约金 10 万元。

70. 承包人未按要求履行每日巡查工作任务的，每发现一次处违约金 1 千元。

71. 承包人不及时履行交通设施抢修任务的，除每次处违约金 2 千元（每天累计不超过 2 万元）外，由此造成的一切法律责任均由承包人承担。承包人

72. 承包人未经批准不按时上报交通设施巡查表或交通设施修复情况的，每延迟 1 天处违约金 5 百元。

73. 在交通警、保卫或突发事件的交通设施保障工作中，承包人不按要求完成任务的，每次处违约金 2 万元；造成严重后果的，除按相关规定追究责任外，每次并处违约金 10 万元；监理单位未履行相应职责的，每次处违约金 1 万元。

74. 承包人未经批准擅自进行施工的，除无偿按原样恢复外，每次处违约金 1 万元。

75. 承包人未经批准不按工程委托书的时限、质量、数量要求完成施工任务的，工期每拖延 1 天处违约金 3 千元；施工质量出现问题的，除无偿对出现质量问题部分工程进行返工外，还需按延误工期及质量出现问题部分工程量的 50%承担相应经济违约金。

76. 承包人未按要求落实仓存设施管理工作要求，仓存设施未分门别类摆放的，每发现一次处违约金 5 千元并限期改正；仓存设施无专人负责管理、登记的，每发现一次处违约金 3 千元并限期改正；仓存设施存、取登记台账混乱、应付了事的，每发现一次处违约金 3 千元并限期改正；造成严重后果的，除按要求赔偿设施价值全部损失外，每次并处违约金 2 万元。

77. 承包人因工程质量问题而被行政通报或被新闻媒体曝光造成不良影响的，1 次处违约金 5 万元；

78. 监理工程师未履行监理义务的，每次处违约金 2 千元；造成严重后果的，1 次处违约金 2 万元。

79. 设计单位未按时完成施工图设计任务的，每延迟 1 天处违约金 2 千元；未按约定标准要求出图的或未按约定现场勘查的，每次处违约金 1 千元；未认真制作施工设计图，导致现场无法按图纸进行施工的，每出现 1 次处违约金 5 千元。

80. 承包人、监理单位未经批准不及时上报工程结算表的，承包人每延迟一天处违约金 2 千元，监理单位每延迟一天处违约金 2 千元。

81. 承包人、监理单位不认真制作工程结算表，出现错误的，每处处承包人违约金 1 千元，处监理单位违约金 1 千元；蓄意虚报工程量的，一经查实，按工程量虚增部分的 10 倍金额处承包人违约金，监理单位则每次处违约金 1 万元。

82. 承包人、监理单位及设计单位未按任务要求时间报送资料的，每延迟一天处违约金 2 千元；按时报送但资料错漏较多，存敷衍应付的，每发现一处处违约金 2 千元。

83. 承包人、监理单位及设计单位未经批准不按时参加相关工作会议的，每迟到 1 次（1 小时内）处违约金 5 百元，迟到 1 小时或不参加会议的，处违约金 1 千元；未经批准不按要求派出相应人员参加会议的另处违约金 2 千元。

84. 交通安全因日常维护不到位（交通事故、自然灾害等不可抗力因素除外）致人受伤或造成重大财物损失的，承包人除作出相应的赔偿外，每次处违约金 10 万元；并处监理单位违约金 5 万元。

85. 承包人报备的 24 小时应急抢修热线，如无提前故障报备更换或其他不可抗力因素而无法接通的，每出现一次处违约金 2 千元；造成后果的，除追究相应法律责任外，另处违约金 1 万元/次。

86. 承包人项目调度员须 24 小时保持通讯畅通，遇突发任务无法联系而造成工作延误的，每出现一次处违约金 3 千元；造成严重后果的，除追究相应法律责任外，另处违约金 2 万元/次。

87. 承包人未经批准使用交警支队名义或挪用交警支队设施承接实施外单位工程的，每次处违约金 10 万元；

88. 有以下之一情形的，承包人处违约金 5 千元并限期改正：（1）未经批准在交通高峰期施工并导致严重交通堵塞的；（2）野蛮施工、工程施工期间不按规定做好围蔽措施、施工后不及时清理现场等导致市政、城管或市民、媒体投诉曝光尚未造成严重后果的；（3）施工人员不按要求做好自身安全保护措施（如不带安全帽、未穿反光衣、未设置安全警示标志等）尚未

造成严重后果的；（4）现场施工车辆套用其他维护项目的施工证；（5）未按报备时间进场施工。

承包人按规定已向监理单位报备，监理单位未履行监督义务的，处监理单位违约金 2 千元并限期改正。

89. 因承包人不按照施工安全的规范施工导致人员死亡、重伤或重大财物损失的，承包人除承担相应的赔偿责任外，另处违约金 10 万元；监理单位处违约金 5 万元；

90. 本处罚办法由交警支队秩序设施大队负责解释；

91. 处罚通知书样式：

广州市公安局交警支队交通设施维护项目

违约通知书

编号：YYMMDD001

违约单位		处违约金额	元
原因描述			
依据	《广州市公安局交通警察支队交通设施维护工程管理办法》 第 条第（）款的规定		
违约金出处	违约金将在尾款支付金额中扣除		

提出单位意见		审核单位意见		违约单位确认	
	年 月 日 (单位公章)		年 月 日 (单位公章)		年 月 日 (单位公章)

(十三)、其他事项

92. 交警支队或启用交通设施业务的管理信息系统对交通设施维护工程进行管理工作，如有对上述管理办法的部分条款进行适应性的修改与完善的，按修改完善后的条款执行。

四、关于交通设施维护工程各业务环节工作时限要求

序号	业务环节	时限要求	责任单位
1.1	工作联系单	秩序设施大队人员填写好工作联系单后，当天交监理及施工单位。施工单位在收到工作联系单后应立即安排现场勘查。	秩序设施大队
1.2	现场勘查	接到工作联系单1个工作日内，联合至现场进行点位勘查。	设计、监理、施工单位
1.3	施工图设计	根据现场勘查及实际工作需要，2个工作日内制作施工设计图。	设计、施工单位
1.4	工程预算	接到工作联系单5个工作日内提交，审核过程	监理、施工单位

		退回的，应在 3 天内完成修改。	
1.5	工程委托	接到施工单位预算 5 个工作日内下达。	秩序设施大队
1.6	工程施工	按工程委托单的时间要求完成，无法按期完成的，应在到期前一天书面报监理单位和秩序设施大队。	施工单位
1.7	工程结算	施工完成后 6 个工作日内提交给监理单位，审核过程退回的，应在 3 天内完成修改。	施工、监理单位
1.8	监理验收	联合设计单位在收到施工单位提交的工程结算表后 3 个工作日内完成验收。	监理、设计单位
1.9	支队验收	收到监理单位提交的任务结算表后 5 个工作日内完成验收。审核过程退回的，应在 3 天内完成修改。	秩序设施大队
2.1	日常巡查	应在每天下午 3 时前将前一天的巡查登记表填报好报秩序设施大队。	施工单位
2.2	巡查办理	应在 3 个工作日内完成巡查登记表内容的处理。	秩序设施大队
3.1	报障抢修	应在接到抢修指令（包括网上报障和电话报障）后 24 小时内完成抢修，紧急的按报障要求时间完成抢修，无法完成的应在当天向报障人报告。	施工单位
3.2	抢修结算	应在抢修完成后 3 个工作日内提交抢修结算给监理单位，审核过程退回的，应在 3 天内完成修改。	施工单位
3.3	抢修验收	收到施工单位提交的抢修结算表后，应在每月的 2 日、12 日、22 日前完成其前 10 天的抢修验收。	监理单位
3.4	抢修月结	应在每月 5 日前完成上一月份抢修月度结算表报秩序设施大队。审核过程退回的，应在 3 天内完成修改。	监理单位
3.5	抢修审核	应在每月 15 日前完成上一月份抢修月度结算表的审核工作。	秩序设施大队
4.1	任务月结	应在每月 25 日前完成上一月份的月度结算表。	施工、监理单位

五、关于工程的质量标准

1、本招标项目的招标质量要求为合格或以上。

2、质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准以及建设单位制定的相关技术规范为依据。这些标准包括但不限于以下列出的内容，如有新的标准颁布，则按新的标准执行。

- (1) 工程委托书
- (2) 其它专业提供的设计资料
- (3) 中华人民共和国道路交通安全法
- (4) GBJ124-88 道路工程术语标准
- (5) GN47-89 道路标线漆（常温型）
- (6) GN48-89 道路标线涂料（热塑型）
- (7) GB5768-2009 道路交通标志和标线 第 1 部分：总则
- (8) GB 50092-1996 沥青路面施工及验收规范
- (9) GBJ97-87 水泥混凝土路面施工及验收规范
- (10) GB/T 51328-2018 城市综合交通体系规划标准
- (11) CJJ15-87 城市公共交通站、场、厂工程设计规范
- (12) CJJ1-90 市政道路工程质量检验评定标准
- (13) GB/T 3880.3-2006 一般工业用铝及铝合金板、带材 第 3 部分：尺寸偏差
- (14) GB/T 3880.1-2012 一般工业用铝及铝合金板、带材 第 1 部分：一般要求
- (15) YB1703-77 铝及铝合金挤压型材
- (16) GB6892-2015 工业用铝及铝合金热挤压型材
- (17) GB/T 1727-2021 涂膜一般制备方法
- (18) GB/T 8416-2003 视觉信号表面色

- (19) GB/T 9278-2008 涂料试样状态调节和试验的温湿度
- (20) GB/T 9750-1998 涂料产品的包装标志
- (21) GB/T 708-2019 冷轧钢板和钢带的尺寸、外形、重量及允许偏差
- (22) GB/T 2518-2019 连续热镀锌和锌合金镀层钢板及钢带
- (23) GB2893-2008 安全色
- (24) GB/T 3199-2007 铝及铝合金加工产品的包装、标志、运输、储存
- (25) GB/T 3978-2008 标准照明体和几何条件
- (26) GB/T 5237.1-2017 铝合金建筑型材 第1部分：基材
- (27) GB/T 7707-2008 凹板装潢印刷品
- (28) JTG B01-2014 公路工程技术标准
- (29) JTJ002-87 公路工程名词术语
- (30) JTG D40-2011 公路水泥混凝土路面设计规范
- (31) JTG F 40-2004 公路沥青路面施工技术规范
- (32) JTG/T 3610-2019 公路路基施工技术规范
- (33) JTG/T F20-2015 公路路面基层施工技术规范
- (34) JTG F80/1-2017 公路工程质量检验评定标准 第一册 土建工程
- (35) JTG D81-2017 公路交通安全设施设计规范
- (36) 广州市道路交通管理设施设计技术指引（2014）
- (37) 广州市道路交通指路标志系统设计技术指引（2013）
- (38) 中英双语标志通名译写规范（广州市地名委员会）
- (39) GB51038-2015 城市道路交通标志和标线设置规范
- (40) GB/T18833-2012 道路交通反光膜
- (41) GB5768.4-2017 道路交通标志和标线第4部分：作业区

(42) GB5768.2-2022 道路交通标志和标线第 2 部分： 道路交通标志

(43) GB5768.7-2018 道路交通标志和标线第 7 部分：非机动车和行人

(44) GB/T24722-2020 路面标线用玻璃珠

(45) GB/T16311-2009 道路交通标线质量要求和检测方法

六、关于监理费用支付

(一) 本工程监理费用按工作季度(或三个月工作月度)分期等额支付，每期支付费用的计算公式如下：

每期支付的监理服务费用=暂定监理服务费总金额/总支付期数×70%；

即：每期支付监理费用为：¥ 元 ÷ 8 期 × 70% = ¥ 元。

(二) 每个工作季度（或每三个月工作月度）后的第一个月份办理上一期应付监理费用的财政支付申请手续，依此类推。

(三) 如监理人有违反工程管理办法行为而产生违约金的，违约金额在余下 30% 的监理费用中进行扣减。

(四) 余下 30% 的监理服务费用的支付方式（最终结算监理费用不得超过中标价）：

1、本项目监理服务费最高限价为 元（P）；

2、本项目监理服务费暂定价（中标价）为 （B）；

3、已付费用（F）；

4、由发包人依据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670 号）等计价依据及主体工程项目的整体竣工结算财政评审审定价格计算得出本项目实际监理服务费（E）；

5、实际应付费用（A）的计算公式为： $A=E \times (B/P) - F$ —合计违约金。
（保留两位小数）

6、发包人在收到监理人的支付申请 5 天内，按双方核定的实际应付费用一次性向监理人办理余款支付手续。

（五）每次办理监理费用支付时，监理人应提前递交支付申请及相关票据材料，因监理人原因造成逾期支付的，委托人不承担违约责任。

（六）如因财政资金拨款不到位造成委托人逾期付款的，委托人不承担违约责任，并且不能成为监理人拖延履行监理业务的理由。

（七）如施工工程项目均因实际发生的费用累计达到合同总价而提前结束的，参照本条第（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）款办理，至最后结束的施工工程项目实际结束并按规定完成竣工结算阶段工作后，委托人向监理人一次性办理余下监理服务费的支付手续。

第三卷

第六章投标文件格式

_____（招标项目名称）招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标文件的全部内容，愿意以《开标一览表》中的投标总报价和监理服务期限，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；
- （8）其他资料。投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：____ 技术职称：_____ 注册证号：_____	
2	监理服务期限		
3	质量标准		
4	监理人员	驻场监理人数： 监理工程师人数：	
5	监理报价	监理报价（万元）：	
6	法人营业执照证号	法人营业执照证号：	
7	资质等级及证书号	资质等级： 资质证书号：	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人（签字（或盖章））。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金

注：如采用现金或者支票方式提交的由广州公共资源交易中心代收的，以投标文件递交截止时间后在广州公共资源交易中心数据库查询的投标保证金递交情况为准，投标人不需另外提供凭证；具体要求按第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。

（详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1 规定）

四、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明

2. 监理报酬清单

单位：人民币（万元）

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（万元）	备注
<u>（交通设施维护项目）</u>				
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
	合计报价（交通设施维护项目）			

注：监理报酬报价总金额不能超过最高投标限价。

五、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业监理资质证书	类型：			等级：	证书号：		
质量管理体系证书（如有）	类型：			等级：	证书号：		
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 项的要求在本表后附相关证明材料。香港企业独立参加投标的，须提供香港企业执照、并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明复印件且备案的类别为：建筑测量。【注：（依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范[2020]1 号）规定）】。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

注：香港企业独立参加投标的，所投入人员须提供香港测量师注册管理局注册的建筑测量组别的专业测量师证书复印件并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明复印件。

（四）主要人员（项目总监）简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应在本表后附相关证明材料。注：香港企业独立参加投标的，所投入人员须提供香港测量师注册管理局注册的建筑测量组别的专业测量师证书复印件并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明复印件。

(五) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用途	备注

（六）投标人声明格式

投标人声明

广州市交通运输局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实投标，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于监理企业成本价竞标而降低监理服务质量，不与任何建设单位订立违背监理企业成本取费标准及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争，扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包监理业务。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

本公司违反上述承诺，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，愿意按照《广州市建筑市场信用管理办法》（穗建规字〔2019〕16号）的规定被记录为失信信息，承担由此带来的一切后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明。

声明企业：_____（企业公章）

法定代表人签字：_____

总监理工程师签字：_____

年 月 日

六、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容（投标单位可根据评分表自行增加或调整内容）：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、对本工程监理的合理化建议。

七、其他资料

投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。