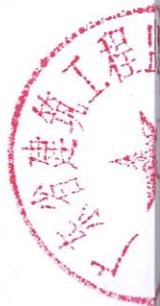


增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程 勘察及初步设计

招标文件



招标人（章）：广州市增城排水有限公司
授权代表：余工
地址：广州市增城区荔城街荔乡路81号
融媒体中心第八层
邮政编码：511300
电话：020-82663316



招标代理（章）：广东省工程监理有限公司
授权代表：林工
地址：广东省广州市荔湾区流花路85号
邮政编码：510010
电话：020-86673560



招标文件修改申报表

招标人（或招标代理机构）按照范本格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。修改的内容请填写在下表中，以便管理机构对招标人（或招标代理机构）作出的改动进行评估，避免因不恰当的改动而引起纠纷造成不良后果。与范本条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市建设工程招标管理办公室网站（网址：<http://113.108.174.135/>）下载查阅。

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	修改详见招标公告
2	2.2.1	招标文件在招标管理机构备案。	删除
3	2.3.1	招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料	修改： 招标人 不 安排投标人代表对工程现场进行考察。
4	2.3.2	每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。	删除
5	2.3.3	现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。	删除
6	2.3.4	现场考察集合时间：_____。	修改： 现场考察集合时间： <u>本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。</u>
7	2.3.5	现场考察集合地点：_____。	修改： 现场考察集合地点： <u>本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。</u>
8	2.4.2	投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在收到文件5日内以书面形式向招标人或代理机构提出意见，或者向招标管理机构提出书面投诉，逾期视为无异议。	修改： <u>投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</u>
9	2.4.3	投标人应在收到招标文件5日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投	修改： <u>投标人应在投标截止时间18日前将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发</u>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		标截止前 10 日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“ <u>招标答疑</u> ”中公开登载（或以书面形式通知所有招标文件收受人）。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。	<u>出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件递交的截止时间。</u> 补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
10	2.4.4	投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。	修改： <u>招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。</u>
11	2.6	投标时间和地点	修改： 投标时间、投标文件的递交和接受
12	2.6.1	投标截止时间为__年__月__日__时__分， 投标地点为__。	修改： <u>具体投标截止时间以招标人（或招标代理机构）的最新通知为准。请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。</u>
13	2.6.2	投标人应在投标截止时间前递交投标文件，逾期概不受理。	修改： <u>投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。</u>
14	2.6.3	投标人递交投标文件后应自行离开投标地点，不得逗留及影响他人递交投标文件。	修改： <u>投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交投标文件时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</u>
15	2.6.4		增加：

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			按招标公告要求提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
16	2.6.5		增加： 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况： <u>（1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；</u> <u>（2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</u> <u>（3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录8）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录7）递交投标文件光盘（备用）的。</u>
17	2.7	投标文件编号	修改： 投标文件的修改与撤回
18	2.7.1	技术文件（设计方案、电子文件、展示板）接收时不得启封，送达评标地点后，由招标管理机构的监督人员，或者交易服务机构见证人启封并编号，参与开标、评标的其他人员应当回避。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。	修改： <u>在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。</u>
19	2.7.2	如果实行网上投标，投标文件由远程招标投标服务系统随机编号	修改： <u>投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。</u>
20	2.7.3	技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	修改： <u>修改后再次递交的，按 2.6 的规定执行。</u>
21	2.7.4		增加： <u>在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。</u>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
22	2.8.1	按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。	修改： 所有投标人的投标文件，评标后不予退回。
23	2.8.2	招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	修改： 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。
24	2.9.1	授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权归招标人所有（署名权除外）。	修改： 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、 <u>知识产权、发表权、展览权</u> 归招标人所有（署名权除外）。
25	2.9.2	如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	修改： 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。
26	2.10.1	除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	修改： 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
27	2.11		增加： <u>电子招标投标解密失败及突发状况的补救</u>
28	2.11.1		增加： 提交投标文件光盘备用 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”、“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件（勘察及初步设计方案）光盘”、“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记。 <u>2.11.1.1“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[项</u>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>目名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；</p> <p>2.11.1.2“技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[项目名称][技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样。</p> <p>2.11.1.3 递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用），但应自行承担不提交光盘（备用）的风险。</p>
29	2.11.2		<p>增加： 补救方案</p>
30	2.11.2.1		<p>增加： 开标时投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为投标人撤回投标文件。</p>
31	2.11.2.2		<p>增加： 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为投标人撤回投标文件。</p>
32	2.11.2.3		<p>增加： 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			为准。
33	3.1.1	设计深度要求	修改： 设计深度要求：满足本项目评审要求
34	3.1.1.1 3.1.1.2	3.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。 3.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。	删除
35	3.1.2	投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。商务文件和技术文件两部分组成的总页数建议不超过__页。	修改： 投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（工程勘察及初步设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。
36	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。	修改： 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用投标人的单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应按招标文件要求签署后扫描上传【上传提供资料为3.1.2投标文件由下列部分组成序号(1)、(2)、(3)、(4)】，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
37	3.1.4	投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。	修改： 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
38	3.1.6		增加： 投标文件加密要求（投标文件备用光盘除外）：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
39	3.2	商务文件（含资格审查文件）编制要求	修改： 商务文件编制要求
40	3.2.1	<p>商务文件由下列资料组成：</p> <p>（1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。</p> <p>（2）目录。</p> <p>（3）投标书（格式见附录7）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录8）；勘察及初步设计费报价表（格式见附录）。</p> <p>（4）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、2、3）。</p> <p>（5）企业营业执照副本复印件。</p> <p>（6）企业资质证书副本复印件。</p> <p>（7）项目负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>（8）各专业负责人注册证书或职称证书复印件。</p> <p>（9）企业类似工程业绩证明材料复印件。</p> <p>（10）项目负责人类似工程业绩证明材料复印件。</p> <p>（11）为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录）。</p> <p>（12）提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。</p> <p>（13）满足第一章第1.2条（资格审查合格条件）评审要求的资料。</p>	<p>修改：</p> <p><u>商务文件由下列资料组成：</u></p> <p><u>（1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。</u></p> <p><u>（2）目录。</u></p> <p><u>（3）《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》（格式见附录5及附录6）。</u></p> <p><u>（4）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、附录2、附录3）。</u></p> <p><u>（5）项目负责人注册证书或职称证书。</u></p> <p><u>（6）各专业负责人注册证书或职称证书。</u></p> <p><u>（7）企业类似工程业绩证明材料。</u></p> <p><u>（8）为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、获奖等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录10）。</u></p> <p><u>（9）企业信誉证明资料（如有）。</u></p> <p><u>（10）投标人认为有必要提供的其他资料。</u></p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
41	3.2.2	商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材 料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。	修改： 商务投标文件的签署要求： (1) 投标人需相关附表格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。 (2) 对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】。除联合体共同投标协议必须由联合体成员各方盖章或签字外，商务投标文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头方盖章或签字，视作符合要求。 (3) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》必须应按格式规定填写，本项资料要求投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》进行评审。如两处不一致，以“开标文件”中的《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》为准。
42	3.2.3	接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。	删除
43	3.3	技术文件编制要求	修改： 技术文件（工程勘察及初步设计方案）编制要求
44	3.3.1	技术文件由下列资料组成： (a) 保密信封。 (b) 设计方案。 (c) 计算机文件。 (d) 展示图纸。 (e) _____。	修改： 技术文件（工程勘察及初步设计方案）由下列资料组成： (a) 工程勘察及初步设计方案
45	3.3.2	保密要求 技术投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除保密信封内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件的设计方案、计算机文件、展示图纸、设计模型上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标。	修改： 保密要求 技术文件（工程勘察及初步设计方案）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件（工程勘察及初步设计方案）上

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。
46	3.3.3	<p>保密信封</p> <p>(1) 设计投标保密信封，内附 A3 规格制作的表现图 1 张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</p> <p>(2) 保密信封用不透明信封独立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。</p>	<p>修改：</p> <p>技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘和保密文件光盘</p> <p><u>(1) 保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与工程勘察及初步设计方案一致（并注明表现图在工程勘察及初步设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>(2) 技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（工程勘察及初步设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（工程勘察及初步设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。</u></p>
47	3.3.4	<p>设计方案</p> <p>(1) 设计方案以 A3(297mm×420mm) 规格编排装订成册（含封面及封底建议不超过__页）。</p> <p>(2) 设计方案文本文件内容：</p> <p>(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）</p> <p>(b) 目录。</p> <p>(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>(d) 设计图纸。</p> <p>(e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工</p>	<p>修改：</p> <p>技术文件（工程勘察及初步设计方案）</p> <p>(1) 技术文件以 A3(297mm×420mm) 单面规格编排。</p> <p>(2) 技术方案文本文件内容：</p> <p>(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）</p> <p>(b) 目录。</p> <p>(c) 工程初步设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>(d) 工程初步设计图纸。</p> <p>(e) 《工期计划表》（方案、初步设计的总工时和工期）。</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>期)。</p> <p>(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p>如本项目含勘察，则需增加如下内容：</p> <p>(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</p> <p>(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p> <p>(c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。</p> <p>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p> <p>(3) 设计方案与计算机文件一起用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“设计方案”字样。</p>	(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。
48	3.3.5	<p>计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括_____内容：</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。</p>	删除
49	3.3.6	<p>展示图纸</p> <p>(1) 设计方案展示图纸制作一套，不宜超过 5 幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0 (约 1189mm×841mm)，图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p>(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封，</p>	删除

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。	
50	3.4.1	投标人□需要/□不需要提交投标保证金元，投标保证金于___年___月___日前交到	<p>投标人■需要/□不需要提交投标保证金5万元人民币。</p> <p>投标保证金可采用现金、支票、转账、投标保证金保险、投标保函（银行或专业担保公司出具）的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>（1）如采用转账、现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），缴纳情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询为准。具体操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心。</p> <p>（2）如采用保函（纸质版）（格式按招标文件要求及承诺书）或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人（保险受益人须为招标人），银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险有效期不少于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。如采用投标保函，投标保函格式（含投标保函承诺书）必须按招标人提供的格式出具。建议开标现场提供投标保函、投标保证金复印件开标。</p> <p>（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引</p> <p>（http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/85）</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>7020.jhtml)。缴纳情况以开标时广州公共资源交易中心网站查询为准。</p> <p>(4) 开标时,对于未能按要求交纳投标保证金的投标人,招标人将视为不响应招标文件而否决其投标,责任由投标人自负。</p> <p>注:如为联合体投标的,上述投标人指的是联合体牵头方。</p>
51	3.5		<p>增加: 开标文件编制要求</p> <p>3.5.1 开标文件由下列资料组成:</p> <p>(1) <u>封面:写明项目名称、开标文件、投标人单位及年月日。</u></p> <p>(2) <u>目录。</u></p> <p>(3) <u>《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》(格式见附录5及附录6)。</u></p> <p>(4) <u>《联合体共同投标协议》(格式见附录7,联合体投标时递交)。</u></p> <p>3.5.2 开标文件的签署要求:</p> <p>(1) 投标人需《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。</p> <p>(2) 若对于联合体投标人,《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为:(主)XXXX公司(成)XXXX公司】,需要盖章或签字的部分可由联合体牵头人盖章或签字,视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须应按格式规定填写,由联合体成员各方盖章或签名。</p>
52	3.6		<p>增加: 资格审查文件编制要求</p> <p>3.6.1 资格审查文件由下列资料组成:</p> <p>(1) <u>封面:写明项目名称、资格审查文件、投标人单位及年月日;加盖投标人公章。</u></p> <p>(2) <u>目录。</u></p> <p>(3) <u>法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(如果有)(格式见附录8)(联</u></p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>合体投标时仅需由牵头方单独签署出具)。</p> <p><u>(4) 《联合体共同投标协议》(格式见附录 7, 联合体投标时递交, 填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供, 但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致, 以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。)</u></p> <p><u>(5) 企业营业执照副本。</u></p> <p><u>(6) 企业资质证书副本。</u></p> <p><u>(7) 资格审查前, 申请人及项目负责人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记, 及拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州公共资源交易中心企业信息登记中的在册人员。</u></p> <p><u>(8) 项目负责人注册证书或职称证书。</u></p> <p><u>(9) 《投标人声明》(格式详见《招标公告》附件 1)。</u></p> <p><u>(10) 满足招标公告第 1.2 条(资格审查合格条件)评审要求的其他资料。注: 资格审查文件中的(7)取自广州公共资源交易中心企业登记信息, 投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分, 不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州公共资源交易中心企业登记信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的, 以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州公共资源交易中心企业登记信息及上传件, 确保各项信息及上传件在有效期内。</u></p> <p><u>3.6.2 资格审查文件的签署要求:</u></p> <p><u>(1) 投标人需相关附表格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。</u></p> <p><u>(2) 对于联合体投标人, 文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为: (主) XXXX 公司 (成) XXXX 公司】, 需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字, 视作符合要求。</u></p> <p><u>(3) 《联合体共同投标协议》必须应按</u></p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p>格式规定填写，并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“资审文件”中同时提供，但评标委员会应根据“资审文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两处不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。由联合体成员各方盖章或签名。</p>
53	3.7		<p>增加： 投标文件光盘（备用） 3.7.1 投标文件光盘（备用）1份包括“开标文件光盘”、“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘”、“保密文件光盘”共5只光盘。 （1）开标文件光盘包括下列内容： （a）一套 PDF 格式制作的电子版开标文本文件。 （2）资格审查文件光盘包括下列内容： （a）一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。 （3）商务文件光盘包括下列内容： （a）一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。 （4）技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘包括下列内容： （a）一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（工程勘察及初步设计方案）文本文件。 （5）保密文件光盘包括下列内容： （a）一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与工程勘察及初步设计方案一致（并注明表现图在工程勘察及初步设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。 3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。</p>
54	4.1.1	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件：</p>	<p>修改： 投标人有下列情况之一的，招标人（或招</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的。</p> <p>(b) 投标文件未按招标文件要求密封的。</p> <p>(c) 项目负责人未携本人身份证原件准时出席收标会或未按要求签到的。</p> <p>(d) 在投标截止时, 投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人参加时提供)、本人身份证原件递交投标文件的。</p>	<p>标代理机构)将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘(备用):</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的, 招标人(或招标代理)拒绝接收其电子投标文件。</p>
55	4.1.2	<p>商务投标文件有下列情况之一的, 由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) 商务文件封面未盖投标人公章。</p> <p>(c) 《投标书》未加盖投标人公章。</p> <p>(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</p> <p>(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差, 并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写, 内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</p> <p>(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p> <p>(k) 未按照招标文件要求进行投标报价的。</p> <p>(l) 以联合体形式投标的, 未向招标人提交联合体共同投标协议。</p>	<p>修改:</p> <p>商务投标文件有下列情况之一的, 由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) <u>投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。</u></p> <p>(c) <u>《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未加盖投标人公章。</u></p> <p>(d) <u>《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</u></p> <p>(e) <u>《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》包含有招标人不能接受的偏差, 并且投标人拒绝书面撤回偏差。</u></p> <p>(f) <u>《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未按招标文件规定的格式填写, 内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</u></p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</p> <p>(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p>
56	4.1.3	<p>技术投标文件有下列情况之一的, 由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号, 使人辨认出投标人</p>	<p>修改:</p> <p><u>技术文件(工程勘察及初步设计方案)</u>有下列情况之一的, 由评标委员会确定其为废标:</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		或其专业技术人员的身份。 (b) 有互相雷同或串通投标的。 (c) 有明显抄袭行为。 (d) 侵犯他人著作权和特许权。 (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。	(a) 投标人在 <u>技术文件（工程勘察及初步设计方案）</u> 上标注名称、印章、商标等记认符号 <u>或显示投标报价信息</u> ，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。 (b) 有互相雷同或串通投标的。 (c) 有明显抄袭行为。 (d) 侵犯他人著作权和特许权。 (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。
57	4.1.4		增加： 投标人有下列情况之一的，视为串通投标： (a) <u>递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；</u> (b) <u>评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；</u> (c) <u>评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。</u>
58	5.1.1	评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家____名和业主代表名组成，共____名。	修改： 评标委员会由招标人依法组建。
59	5.3	评标办法 采用 _____	修改： 评标办法 采用 <u>综合评分法</u> 。
60	办法一 5.3.1	办法一 采用综合评分法评标 5.3.1 开标评标程序 (1) 投标人递交投标文件。 (2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。 (3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。 (4) 对商务文件进行有效性审查，并对通过有效性审查的商务文件进行综合评分。 (5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评分。 (6) 揭晓技术文件评审结果。 (7) 汇总投标人的综合得分，推荐中标候选人并编写评审报告。	修改： 5.3.1 <u>开标及投标文件编号</u> 5.3.1.1 <u>在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人（或招标代理机构）进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</u> 5.3.1.2 <u>投标文件截标时间后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</u> 5.3.1.3 <u>投标文件备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。</u> 5.3.1.4 <u>投标截止时间前未完成投标文件</u>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为投标人撤销其投标文件。</u></p> <p><u>5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</u></p> <p><u>5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人(或招标代理机构)应当当场作出答复，并制作记录。</u></p> <p><u>5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</u></p> <p><u>5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</u></p> <p><u>5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。</u></p> <p><u>5.3.1.10 技术文件（工程勘察及初步设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在技术文件综合评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</u></p> <p><u>5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：</u></p> <p><u>（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；</u></p> <p><u>（2）因投标人原因造成投标文件未解密</u></p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			的。
61	办法一 5.3.2	<p>5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技</p>	<p>修改：</p> <p>5.3.2 技术文件（工程勘察及初步设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格评审，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		<p>术文件所对应的投标人。</p> <p>(h) 计算各投标人的综合得分, 投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分×30%(招标人确定)+技术文件得分×70%</p> <p>(i) 评标委员会编写、签署评标报告, 向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人(中标候选人)并标明排列顺序, 评标报告由评标委员会全体成员签名, 对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 招标人(或招标代理机构)提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人, 并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次, 并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散, 评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p>	<p>数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。</p> <p>(h) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则, 评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分, 投标人的综合得分(满分 100 分)=[商务文件得分(30 分)+技术文件得分(70 分)]</p> <p>(i) 评标委员会按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的, 则以商务文件得分较高的排前; 若商务文件得分仍相同的, 以投标报价较低的排前; 如仍存在相同情况, 则对具有相同情况的投标人, 由评标委员会采用记名投票方式, 确定投标人最终名次的排序。</p> <p>(j) 评标委员会编写、签署评标报告, 向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人(中标候选人)并标明排列顺序, 评标报告由评标委员会全体成员签名, 对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散, 评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p>
62	办法二	采用投票法评标	删除
63	5.4.2	<p>招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的, 或者存在违法行为被有关部门依法查处, 且其违法行为影响中标结果的, 确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问</p>	<p>修改:</p> <p>招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的, 或者存在违法行为被有关部门依法查处, 且其违法行为影响中标结果的, 确定排名第二的中</p>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
		题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。	标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。
64	5.4.3		增加： <u>在产生中标候选人后，招标人将在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网站和广州市增城区人民政府门户网站的“首页>公开>公共资源配置领域>工程建设项目招投标进行公示，并将中标候选人的投标文件资格能力条件【资质、营业执照等证书名称、等级、编号，人员、业绩）、投标文件商务部分（涉及商业秘密的内容除外）】在广州公共资源交易中心和广东省招标投标监管网公开。</u>
65	5.5	发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标： (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足五人； (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；	修改： 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标： (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人； (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；
66	5.6.2	联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。	修改： 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。 <u>如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的，则中标人应按招标人要求执行。</u>
67	5.6.5	中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则每人扣合同金额 1%。	中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人， <u>否则按合同中相应条款承担违约责任。</u>
68	5.6.6		增加： <u>由中标人支付招标代理服务费。</u>
69	5.7		增加： 5.7 其他 <u>5.7.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标</u>

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
			<p><u>人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。</u></p> <p><u>5.7.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。</u></p> <p><u>5.7.3 腐败与欺诈行为</u> 在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。</p> <p><u>5.7.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：</u></p> <p><u>(a)、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；</u></p> <p><u>(b)、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。</u></p> <p><u>5.7.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。</u></p> <p><u>5.7.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。</u></p> <p><u>5.7.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。</u></p> <p><u>5.7.5 发出中标通知书前，中标人应未被纳入失信联合惩戒名单，否则招标人将取消其中标资格。</u></p>
70	附录 1	投标申请表（申请人、资质、机构简介）	修改： 详见附录 1

序号	章节、 条目	范本原文	拟删改的内容
71	附录 2	投标申请表（投标人的业绩）	删除
72	附录 3	投标申请表（关键人员配备）	修改：详见附录 3
73	附录 4	正式投标人名单	删除
74	附录 5	投标报价汇总表	修改：详见附录 5
75	附录 5-1	初步设计费报价及计算依据表	增加
76	附录 5-2	勘察费报价及计算依据表	增加
77	附录 6	投标书	修改：详见附录 6
78	附录 7	联合体共同投标协议	修改：详见附录 7
79	附录 8	法人证明书或法人授权委托书格式	修改：详见附录 8
80	附录 9	投标人已完成项目情况	修改：详见附录 9
81	附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	修改：详见附录 10
82	附录 11	投标文件接收记录表格	修改： 投标文件光盘（备用）接收记录表格 详见附录 11
83	附录 12	资格审查表	修改：详见附录 12
84	附录 13	商务文件有效性审查表	修改：详见附录 13
85	附录 14	商务文件综合评分表	修改：详见附录 14
86	附录 15	技术文件有效性审查表	修改：详见附录 15
87	附录 16	技术文件综合评分表	修改：详见附录 16
88	附录 17	投票汇总表格	删除
89	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	删除
90	附录 19	投票表格	删除
91	附录 20	基础资料和设计任务书	修改：详见附录 20

目 录

第一章	招标公告	24
第二章	招标说明	25
第三章	投标文件编制要求	30
第四章	废标条款	37
第五章	开标评标定标	39
第六章	合同主要条款	46
附录 1	投标申请表（申请人、资质、机构简介）	47
附录 2	投标申请表（投标人业绩）	48
附录 3	投标申请表（关键人员配备）	49
附录 4	正式投标人名单	50
附录 5	工程勘察及初步设计费报价汇总表	51
附录 6	投标书	55
附录 7	联合体共同投标协议	56
附录 8	法人证明书或法人授权委托书格式	57
附录 9	投标人已完成项目情况	58
附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	59
附录 11	投标文件光盘（备用）接收记录表格	60
附录 12	资格审查表	61
附录 13	商务文件有效性审查表	62
附录 14	商务文件综合评分表	63
附录 15	技术文件有效性审查表	65
附录 16	技术文件综合评分表	66
附录 17	投票汇总表格	67
附录 18	市政工程设计方案评审记录表	70
附录 19	投票表格	71
附录 20	基础资料和设计任务书	72

第一章 招标公告

(另册)

第二章 招标说明

2.1 免责条款

- 2.1.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.1.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.1.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.1.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人（或招标代理机构）对上述费用不负任何责任。
- 2.1.5 招标人（或招标代理机构）对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人（或招标代理机构）发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.1.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人（或招标代理机构）除提供评标酬金和因请外地专家而发生的差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.2 招标文件效力

- ~~2.2.1 招标文件在招标管理机构备案。~~
- 2.2.2 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.2.3 招标人（或招标代理机构）与投标人之间通过交易中心网站传送的电子文件（电子邮件）是指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.2.4 招标人（或招标代理机构）通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.3 现场考察

- 2.3.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察。

~~2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~

~~2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。~~

2.3.4 现场考察集合时间：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.3.5 现场考察集合地点：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.4 质疑和澄清

2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

2.4.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.4.3 投标人应在投标截止时间前18日将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足15日的，招标人应当顺延投标文件递交的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

2.4.4 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。

2.5 延期

2.5.1 如果招标过程出现招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。

2.5.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

2.6 投标时间、投标文件的递交和接收

- 2.6.1 具体投标截止时间以招标人（或招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。
- 2.6.2 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。
- 2.6.3 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交投标文件时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 2.6.4 按招标公告要求提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
- 2.6.5 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：
 - （1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；
 - （2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；
 - （3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录8）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录7）递交投标文件光盘（备用）的。

2.7 投标文件的修改与撤回

- 2.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 2.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
- 2.7.3 修改后再次递交的，按 2.6 的规定执行。
- 2.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

2.8 公开展示

- 2.8.1 所有投标人的投标文件，评标后不予退回。
- 2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

2.9 知识产权转移

- 2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、知识产权、发表权、展览权归招标人所有（署名权除外）。

2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。

2.10 其他

2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。

2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”、“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘”、“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记。

2.11.1.1 “开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[项目名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；

2.11.1.2 “技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[项目名称][技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样。

2.11.1.3 递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用），但应自行承担不提交光盘（备用）的风险。

2.11.2 补救方案

- 2.11.2.1 开标时投标文件解密失败的补救方案:在规定时间内,因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素)导致的电子投标文件解密失败,在开标现场读取光盘内容,继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的,视为投标人撤回投标文件。
- 2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案:若遇不可抗力发生(如:网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素),由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘,并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘(备用)的,视为投标人撤回投标文件。
- 2.11.2.3 除发生上述情况外,开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

第三章 投标文件编制要求

3.1 投标文件

3.1.1 设计深度要求：满足本项目评审要求

~~3.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。~~

~~3.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。~~

3.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（工程勘察及初步设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用投标人的单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应按招文要求签署后扫描上传【上传提供资料为 3.1.2 投标文件由下列部分组成序号（1）、（2）、（3）、（4）】，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.6 投标文件加密要求（投标文件备用光盘除外）：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.2 商务文件编制要求

3.2.1 商务文件由下列资料组成：

（1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。

（2）目录。

（3）《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》（格式见附录 5 及附录 6）。

(4) 填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录 1、附录 2、附录 3）。

(5) 项目负责人注册证书或职称证书。

(6) 各专业负责人注册证书或职称证书。

(7) 企业类似工程业绩证明材料。

(8) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、获奖等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录 10）。

(9) 企业信誉证明资料（如有）。

(10) 投标人认为有必要提供的其他资料。

3.2.2 商务投标文件的签署要求：

(1) 投标人需相关附表格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。

(2) 对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】。除联合体共同投标协议必须由联合体成员各方盖章或签字外，商务投标文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头方盖章或签字，视作符合要求。

(3) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》必须应按格式规定填写，本项资料要求投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》进行评审。如两处不一致，以“开标文件”中的《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》为准。

3.2.3 接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

3.3 技术文件（工程勘察及初步设计方案）编制要求

3.3.1 技术文件（工程勘察及初步设计方案）由下列资料组成：

(a) 工程勘察及初步设计方案。

3.3.2 保密要求

技术文件（工程勘察及初步设计方案）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件（工程勘察及初步设计方案）上标注或做任何可以辨认投标人

及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。

3.3.3 技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘和保密文件光盘

(1) 保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与工程勘察及初步设计方案一致（并注明表现图在工程勘察及初步设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(2) 技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（工程勘察及初步设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（工程勘察及初步设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。

3.3.4 技术文件（工程勘察及初步设计方案）

(1) 技术文件以 A3(297mm×420mm) 单面规格编排。

(2) 技术方案文本文件内容：

(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）

(b) 目录。

(c) 工程初步设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。

(d) 工程初步设计图纸。

(e) 《工期计划表》（方案、初步设计的总工时和工期）。

(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。

3.3.5 计算机文件

~~(1) 计算机文件包括_____内容：—~~

~~—(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。—~~

~~—(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。—~~

~~—(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。—~~

~~—(d)一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。~~

~~—(2)计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。~~

3.3.6 展示图纸

~~—(1)设计方案展示图纸制作一套，不宜超过 5 幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0（约 1189mm×841mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。~~

~~—(2)展示图纸用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。~~

3.4 投标保证

3.4.1 投标人 需要/ 不需要提交投标保证金 5 万元人民币。

投标保证金可采用现金、支票、转账、投标保证保险、投标保函（银行或专业担保公司出具）的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。

（1）如采用转账、现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），缴纳情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询为准。具体操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心。

（2）如采用保函（纸质版）（格式按招标文件要求及承诺书）或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人（保险受益人须为招标人），银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险有效期不少于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。如采用投标保函，投标保函格式（含投标保函承诺书）必须按招标人提供的格式出具。建议开标现场提供投标保函、投标保证保险复印件开标。

（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（<http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml>）。缴纳情况以开标时广州公共资源交易中心网站查询为准。

(4) 开标时，对于未能按要求交纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而否决其投标，责任由投标人自负。

注：如为联合体投标的，上述投标人指的是联合体牵头方。

3.4.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。

3.4.3 招标人因特殊情况需要延长投标有效期时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.5 开标文件编制要求

3.5.1 开标文件由下列资料组成：

(1) 封面：写明项目名称、开标文件、投标人单位及年月日。

(2) 目录。

(3) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》（格式见附录 5 及附录 6）。

(4) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交）。

3.5.2 开标文件的签署要求：

(1) 投标人需《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。

(2) 若对于联合体投标人，《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头方盖章或签字，视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须应按格式规定填写，由联合体成员各方盖章或签名。

3.6 资格审查文件编制要求

3.6.1 资格审查文件由下列资料组成：

(1) 封面：写明项目名称、资格审查文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。

(2) 目录。

(3) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录 8）（联合体投标时仅需由牵头方单独签署出具）。

(4) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联

合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。）

(5) 企业营业执照副本。

(6) 企业资质证书副本。

(7) 资格审查前，申请人及项目负责人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，及拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州公共资源交易中心企业信息登记中的在册人员。

(8) 项目负责人注册证书或职称证书。

(9) 《投标人声明》（格式详见《招标公告》附件1）。

(10) 满足招标公告第1.2条（资格审查合格条件）评审要求的其他资料。

注：资格审查文件中的(7)取自广州公共资源交易中心企业登记信息，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州公共资源交易中心企业登记信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州公共资源交易中心企业登记信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

3.6.2 资格审查文件的签署要求：

(1) 投标人需相关附表格式填妥并按要求签字并加盖单位公章。

(2) 对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX公司（成）XXXX公司】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头方盖章或签字，视作符合要求。

(3) 《联合体共同投标协议》必须应按格式规定填写，并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“资审文件”中同时提供，但评标委员会应根据“资审文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两处不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。由联合体成员各方盖章或签名。

3.7 投标文件光盘（备用）

3.7.1 投标文件光盘（备用）1份包括“开标文件光盘”、“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘”、“保密文件光盘”共5只光盘。

（1）开标文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版开标文本文件。

（2）资格审查文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

（3）商务文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

（4）技术文件（工程勘察及初步设计方案）光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（工程勘察及初步设计方案）文本文件。

（5）保密文件光盘包括下列内容：

（a）一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与工程勘察及初步设计方案一致（并注明表现图在工程勘察及初步设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

第四章 废标条款

4.1 废标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，招标人（或招标代理机构）将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：

(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。

~~(b) 未在招标公告规定的时间和地点，投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）在招标公告规定的时间和地点递交投标文件光盘（备用）。或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。~~

4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。

(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。

(c) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未加盖投标人公章。

(d) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。

(e) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。

(f) 《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。

(g) 证明材料有弄虚作假者。

(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。

(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。

(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

4.1.3 技术文件（工程勘察及初步设计方案）有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人在技术文件（工程勘察及初步设计方案）上标注名称、印章、商标等记认符号或显示投标报价信息，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。

(b) 有互相雷同或串通投标的。

(c) 有明显抄袭行为。

(d) 侵犯他人著作权和特许权。

(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。

4.1.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：

- (a) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；
- (b) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；
- (c) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

第五章 开标评标定标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标委员会由招标人依法组建。

5.1.2 评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

5.2 评标原则

5.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.2.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。

5.2.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。

5.2.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

5.3 评标办法采用 综合评分法

5.3.1 开标及投标文件编号

5.3.1.1 在投标截止时间后 1 小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人（或招标代理机构）进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

5.3.1.2 投标文件截标时间后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

- 5.3.1.3 投标文件备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。
- 5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为投标人撤销其投标文件。
- 5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。
- 5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人（或招标代理机构）应当当场作出答复，并制作记录。
- 5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。
- 5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。
- 5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。
- 5.3.1.10 技术文件（工程勘察及初步设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在技术文件综合评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。
- 5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：
- （1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；
- （2）因投标人原因造成投标文件未解密的。
- 5.3.2 技术文件（工程勘察及初步设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。
- （a）评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格评审，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

- (b) 评标委员会专家按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。
- (c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。
- (d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。
- (e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件进行综合评分。
- (f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。
- (g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。
- (h) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分 100 分）= [商务文件得分 (30 分)+技术文件得分 (70 分)]
- (i) 评标委员会按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以商务文件得分较高的排前；若商务文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。
- (j) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

办法三——采用投票法评标

5.3.1 开标评标程序

- ~~(1) 投标人递交投标文件。~~
- ~~(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。~~
- ~~(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。~~
- ~~(4) 对商务文件进行有效性审查。~~

- ~~(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评估。~~
 - ~~(6) 以投票方式确定技术文件（设计方案）的排序。~~
 - ~~(7) 揭晓技术文件评审结果。~~
 - ~~(8) 推荐中标候选人并编写评审报告。~~
- 5.3.2 ~~招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。~~
- ~~(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
 - ~~(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
 - ~~(c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。~~
 - ~~(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。（评标表格详见附录 17、附录 18、附录 19）~~
 - ~~(e) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。~~
 - ~~(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。~~
 - ~~(g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。~~
 - ~~(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。~~

5.4 定标

- 5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重

新招标。

5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：

- (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；
- (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。

5.4.3 在产生中标候选人后，招标人将在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网站和广州市增城区人民政府门户网站的“首页>公开>公共资源配置领域>工程建设项目招投标进行公示，并将中标候选人的投标文件资格能力条件【资质、营业执照等证书名称、等级、编号，人员、业绩】、投标文件商务部分（涉及商业秘密的内容除外）】在广州公共资源交易中心和广东省招标投标监管网公开。公示期间的最后1天应当为工作日，否则将公示期的最后1天顺延至下一个工作日。

5.5 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；

5.6 授予合同

5.6.1 招标人一般将合同授予中标人，合同在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。

5.6.2 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头方或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的，则中标人应按招标人要求执行。

5.6.3 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。

5.6.4 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人可以不与中标人签订合同：

- (a) 不能兑现投标承诺。

- (b) 弄虚作假骗取中标。
 - (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响。
 - (d) 擅自将任务转包其他单位。
 - (e) 中标人实质上不符合资格审查合格条件。
 - (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。
- 5.6.5 中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则按合同中相应条款承担违约责任。
- 5.6.6 由中标人支付招标代理服务费。

5.7 其他

5.7.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。

5.7.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

5.7.3 腐败与欺诈行为

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

5.7.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

(a)、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

(b)、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

5.7.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

5.7.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

5.7.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次

确定中标人或重新招标。

5.7.5 发出中标通知书前，中标人应未被纳入失信联合惩戒名单，否则招标人将取消其中标资格。

第六章 合同主要条款（另附）

附录 1

投标申请表（申请人、资质、机构简介）

序号	内容	申请人（牵头方）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、营业范围			
13	工程设计资质证号、范围和等级			
14	工程勘察资质证号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件 （宜 200 字以内）			

申请人：

申请日期： 年 月 日

附录 3

投标申请表（关键人员配备）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	工龄（年）	主要负责过的项目名称及规模
		项目负责人				

注：本项目需填写“项目负责人”相关信息。

申请人（盖章）：

申请日期： 年 月 日

附录 5

工程勘察及初步设计费报价汇总表

项目名称：

招标人名称：

投标总报价（万元）	大写：
	小写：
工程勘察费报价（万元）	大写：
	小写：
工程勘察费投标下浮率	_____ %
工程初步设计费（含方案设计费）报价 （万元）	大写：
	小写：
工程初步设计费（含方案设计费）投标 下浮率	_____ %

注：1、工程勘察费、工程初步设计费（含方案设计费）需填报同一个投标下浮率及对应的投标报价，投标下浮率 $\geq 0\%$ ，投标下浮率不在此范围内或不一致的，投标文件按废标处理。

2、下浮率填报保留小数点后 3 位，投标报价填报保留小数点后 4 位。

3、工程勘察费投标下浮率=（工程勘察费最高投标限价-工程勘察费投标报价）/工程勘察费最高投标限价*100%。

4、工程初步设计费（含方案设计费）投标下浮率=（工程初步设计费（含方案设计费）最高投标限价-工程初步设计费（含方案设计费）投标报价）/工程初步设计费（含方案设计费）最高投标限价*100%。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

日 期： 年 月 日

附录 5-1（适用于工程设计报价）

工程初步设计费（含方案设计费）计算表

序号	项目名称	规模或等级	初步设计费（含方案设计费）（元）					
			工程基本设计费计费额（元）	基本设计费收费基价（元）	专业调整系数	复杂调整系数	附加调整系数	初步设计阶段工作量比例
				A	B	C	D	
1	增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程	工程规模为大型			1.0	1.15	1.0	50%
2	工程初步设计收费浮动	下浮 %						
	工程初步设计收费报价	_____元						

注：本项目工程设计费包含初步设计费（含方案设计费）（方案设计及估算、初步设计及概算、办理相关前期报建手续、现场服务）等设计人为完成本项目工程初步设计工作所发生的所有费用及税金。工程初步设计费（含方案设计费）最终结算以概算审定设计费的 50%，并下浮 20 %（发包下浮率）及 %（中标人下浮率），即工程初步设计费（含方案设计费）结算价=概算审定设计费*50%*(1-发包下浮率 20%)*(1-中标下浮率 %)。国家和地方没有规定的，由双方商定。且该中标价包括专家评审费等。

附录 5-2（适用于工程勘察报价）

工程勘察费报价及计算依据表

工程勘察费报价及计算依据表（若项目特征不能在以下表格中完全反映，投标人可自行修订表格）

工程测量报价及计算依据表（表 1）

序号	工程测量计费项目	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
1					
				
合计					

岩土工程勘察报价及计算依据表（表 2）

序号	工程岩土勘察计费项目	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
1					
				
合计					

岩土工程物探报价及计算依据表（表 3）

序号	岩土工程物探	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
1					
				
合计					

工程勘察费用报价汇总表（表 4）

序号	计费项目	分项合计	备注
1	工程测量费用		
2	工程岩土勘察费用		
3	岩土工程物探费用		
4	工程勘察费用合计		
5	工程勘察收费浮动	下浮 %	
总价			

注：本项目工程勘察费包含岩土工程勘察费、工程测量费、岩土工程物探费等工程勘察工作发生的所有费用及税金。工程勘察费最终结算价以发包人确认的岩土工程勘察、工程测量、岩土工程物探成果报告及实际工程量为结算依据，以《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）及国家测绘局颁发的国家测绘产品价格规定计算的勘察收费基准价×(1-发包下浮率 20%)×(1-中标下浮率 %)为计算标准，最终以发包人或第三方单位审核为准。

附录 6

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以附录 5《工程勘察及初步设计费报价汇总表》的投标报价，承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。如我司成为本项目中标候选人，我方同意并授权招标人将我方投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公示。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附录 7

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。

我方授权（单位全称）_____为本协议牵头方，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，
以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

联合体牵头方：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员 1：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

签订日期：_____ 年 月 日

附录 8 法人证明书或法人授权委托书格式

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____单位：	（盖章）
_____	年 月 日

注：法定代表人证明书也可以采用工商行政（市场监督）管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____	

—	
有效期限：_____	
附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
年 月 日	

注：法定代表人授权委托书也可以采用工商行政（市场监督）管理局统一印制的格式。

后附法定代表人身份证原件清晰扫描件和委托代理人身份证原件清晰扫描件。

附录 9

投标人业绩情况

投标人承担过项目情况合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：①投标人应根据评标办法的要求将相应的业绩的情况如实填写入本表中。

②项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、建安费或总投资。

③完成情况：已完成初步设计或施工图设计或已竣工。

④投标人应随本表出具所填项目的中标通知书和合同复印件（若无中标通知书，需提供项目免招标证明文件），否则，招标人将不考虑投标人所填项目的业绩。合同文本应含：项目名称，甲、乙方单位名称，工程勘察设计工作内容、工作时间，甲、乙方单位签约人签名及单位公章等内容。

⑤投标人所提供的证明材料，应如实反映出各勘察设计项目的建设规模。

附录 10

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓名	年龄	所学专业	职称情况	获奖情况
项目负责人					
工程勘察负责人					
……专业负责人					
……专业负责人					

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人、工程勘察负责人及专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人、工程勘察负责人和专业负责人填写资历表。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员的社保证明。

附录 11（本页接收投标文件时使用，结束时收回存档备查）

投标文件光盘（备用）接收记录表格

序号	投标人名称	<u>是否递交了 投标文件光 盘（备用）</u>	<u>递交时间</u>	投标人代表 签名	手机号码

为方便联络，请投标人代表的手机保持开启状态。

代理机构代表：

日期： 年 月 日

附录 12

资格审查表

项目名称：

序号	投标人名称 审查项目	须审查的资料	备注
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。	法定代表人证明书；委托投标的还应提供法人授权委托书	
2	投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。	营业执照扫描件	
3	投标人的资质满足招标公告规定。	资质证书扫描件	
4	投标人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。	人员证书扫描件	
5	投标人及其拟派项目负责人与 <u>投标登记</u> 时一致。	网上登记时选择拟投标的项目负责人与资格审查文件中拟委派的项目负责人一致	
6	申请人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记， <u>本项目负责人是本企业在广州公共资源交易中心企业信息登记中的在册人员。</u>	投标人在广州公共资源交易中心库内企业信息和人员信息登记	
7	以联合体形式投标的，满足招标公告规定，已按要求向招标人提交 <u>联合体共同投标协议</u> 。	联合体共同投标协议	
8	未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单”为准）。	投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进行评审	
9	投标人已按照招标公告附件 1 的格式及内容签署并盖章 <u>《投标人声明》</u> 。	<u>《投标人声明》</u>	
结论	是否通过并进入下一阶段评审		

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过资格审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 13

商务文件有效性审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标单位				
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标					
2	不存在与其他投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的情况。					
3	《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》已盖投标人公章（以联合体形式投标的，可只盖投标牵头方公章）					
4	《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》已有法定代表人或者其授权代表签名（以联合体形式投标的，只需投标牵头方的法定代表人或者其授权代表签名即可）					
5	《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》没有招标人不能接受的偏差（或出现偏差时已同意书面撤回偏差）					
6	《工程勘察及初步设计费报价汇总表》及《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认					
7	未发现证明材料弄虚作假					
8	按第三章投标文件编制要求编制投标文件					
9	按照招标文件要求提交投标保证金的					
10	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 14 (适用于综合评分法)

商务文件综合评分表

项目名称: _____

投标单位名称: _____

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	企业类似业绩	5	1、投标人自 2018 年 1 月 1 日至今承接过类似设计业绩： (1) 总投资在 5 亿元以上的市政给排水工程设计项目，每项得 1 分； (2) 总投资在 3 亿元（不含）至 5 亿元（含）的市政给排水工程设计项目，每项得 0.6 分； (3) 总投资在 1 亿元（不含）至 3 亿元（含）的市政给排水工程设计项目，每项得 0.3 分； 注：本项最多计最多得 5 分。	
二	企业获奖	11	1、投标人自 2018 年 1 月 1 日至今参与过的市政给排水工程设计项目，获国家级奖项的，每项得 1.5 分；获行业奖的，每项的 1 分；获省级奖项的，每项得 0.6 分；获市级奖项的，每项得 0.3 分；本小项最多得 5 分。 2、投标人自 2018 年 1 月 1 日至今获得过省级（或以上）行政主管部门或行业协会颁发的市政工程科学技术类奖项一等奖的，每项得 2 分；二等奖的，每项得 1 分；三等奖的，每项得 0.5 分；如奖项未区分一二三等奖获奖等级的，按一等奖得分计算。本小项最多得 6 分。 以上各项合计最多得 11 分。	
三	人员配备及技术水平	5	1、项目负责人设计经历及业务能力： (1) 设计经历在 30 年（含 30 年）以上的，得 0.3 分（设计经历年限从毕业证书的核发时间[大学本科(或以上)学历]起计）；	

			<p>(2) 自 2018 年 1 月 1 日至今参与设计的市政给排水项目，获国家级奖项的，每项得 0.6 分；获行业奖的，每项的 0.5 分；获省级奖项的，每项得 0.4 分；获市级奖项的，每项得 0.2 分；本小项最多得 1.2 分。</p> <p>(联合体投标时，项目负责人以牵头方委派)</p>	
			<p>2、各专业负责人（不得由项目负责人兼任）设计经历及业务能力：</p> <p>(1) 设计专业负责人（给排水、道路、风景园林、建筑、结构、电气、造价）每有 1 名有相应注册执业资格或高级（或以上）职称得 0.1 分，本小项最多得 0.7 分（按最高职业资格或职称得分，不累计）。</p> <p>(2) 勘察专业负责人具备高级（或以上）技术职称或注册土木工程师（岩土）得 0.3 分。</p> <p>(3) 各专业负责人自 2018 年 1 月 1 日至今，每有 1 名人员参与设计的市政给排水项目获国家级奖项的，每项得 0.6 分；获行业奖的，每项的 0.5 分；获得省级奖项的，每项得 0.4 分；获市级奖项，每项得 0.2 分，本小项最多得 2.5 分。</p> <p>以上各项合计最多得 3.5 分。</p> <p>注：联合体投标时，设计专业负责人由牵头方委派，勘察专业负责人由承接勘察任务的一方委派。</p>	
四	服务及措施	3	<p>有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施的，优得 3 分；良得 1.5 分；一般得 0.5 分；没有不得分。</p>	
五	信誉	6	<p>1、具有国家级优秀勘察设计企业类称号的得 6 分，省级优秀勘察设计企业类称号的得 3 分，市级优秀勘察设计企业类称号的得 1 分，无得 0 分。本小项最多得 6 分。</p> <p>注：需提供相关获奖证书或证明文件作为证明材料，如颁奖单位为协会的，还须同时提供颁奖协会在“中国社会组织政务服务平台”有登记的网页查询截图（网址：https://chinanpo.mca.gov.cn/），证明该协会有登记备案，否则不得分。</p>	

总 计	30		
评标专家（签名）			

注：1、类似设计业绩是指市政给排水工程设计业绩。业绩证明材料须提供中标通知书（如有）及合同原件扫描件。业绩时间及金额以合同为准，如果合同无法体现的，需提供其他证明文件扫描件。

2、企业获奖的颁奖单位如为协会的，还须同时提供颁奖协会在“中国社会组织政务服务平台”有登记的网页查询截图（网址：<https://chinanpo.mca.gov.cn/>），证明该协会有登记备案，否则不得分；获奖时间以获奖证书日期为准。

3、同一业绩获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算。

4、以联合体方式投标的，除勘察专业负责人外，各项评分内容仅按联合体牵头方的证明材料计算得分。

5、所提供的投入人员必须为投标单位人员。需附上截止投标前六个月（必须包含 2022 年 8 月-2023 年 1 月）有效的社保证明材料（社保证明需能反映参保人在该投标单位缴纳，（含分公司或分支机构社保缴纳记录））。（社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明，中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实。）

附录 15

技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	工程设计方案编号					
1	未发现投标人在技术文件（工程勘察及初步设计方案）内标注名称、印章、商标等记认符号或显示投标报价信息（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）						
2	未发现互相雷同和串通投标						
3	未发现明显抄袭行为						
4	未发现侵犯他人著作权和特许权						
5	按第三章投标文件编制要求编制投标文件						
结论	是否通过并进入下一阶段评审						

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 16 (适用于综合评分法)

技术文件综合评分表

项目名称: 增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程勘察及初步设计

方案编号: _____

序号	评审要素	分值分配	评审要素	得分
一	投标文件的符合性	10	整个工程初步设计内容符合招标文件要求, 内容全面, 工程初步设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。 优得[10]分, 良得[7]分, 一般得[3]分, 无得[0]分。	
二	工程勘察及初步设计方案大纲	10	1、对项目理解透彻, 熟悉本项目所在区域特点, 内容明确具体, 总体思路清晰、水量预测、水质分析详细准确。工程初步设计方案合理可行, 功能分区明确, 因地制宜、节约用地和投资, 内容全面完善, 结合现状提出针对性的措施, 有详细的方案设计;防洪防涝设施可靠高, 并详细论证了可靠性。 优得[10]分, 良得[7]分, 一般得[3]分, 无得[0]分。	
		5	2、厂区配电系统设计方案安全、可靠;自动控制及安防系统设计方案合理。 优得[5]分, 良得[3.5]分, 一般得[2]分, 无得[0]分。	
		5	3、软基处理和基坑支护方案安全、经济、合理, 因地制宜; 优得[5]分, 良得[3.5]分, 一般得[2]分, 无得[0]分。	
		10	4、分析本项目工作开展过程中的难点和重点, 并提出针对性解决措施。具有科学、合理、可行及具体措施的合理化建议, 水、气、泥等处理工艺及工艺参数选择合理, 运行管理简单, 维护方便, 设计内容明确具体。优得[10]分, 良得[7]分, 一般得[3]分, 无得[0]分。	
		15	5、附图:方案设计内容反映全面(总平面图、工艺流程图、平面图、剖面图等内容齐全), 布置结合实际, 设计合理, 数据准确, 图面清晰。方案设计内容能针对性的配合技术文件的文字表述。 优得[15]分, 良得[11]分, 一般得[6]分, 无得[0]分。	
		5	6、工程勘察方案合理可行, 工程勘察的重点、难点理解准确, 建议合理可行。工程勘察工作流程规范, 工期进度计划合理可行。 优得[5]分, 良得[3.5]分, 一般得[2]分, 无得[0]分。	
三	投资控制	10	1、工程投资合理, 运营期的电耗指标合理、节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。优得[10]分, 良得[7]分, 一般得[3]分, 无得[0]分。	

评委签名: _____

日期: _____

附录 17 (适用于投票法)

投票汇总表格

项目名称: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

方案编号	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	第四轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次	投标人名称 (代表)
					1	2	3	4		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

计票人：_____ 见证人：_____ 代理机构代表：_____ 评标委员会全体成员签字：_____

附录 18 (适用于投票法)

市政工程设计方案评审记录表

项目名称:—

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1 整体设计	整个设计内容符合招标文件要求,内容全面,设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。			
2 规划	正确理解并执行规划建设意图,与周边路网、管网规划协调一致;对区域内路网的交通组织完善合理,总体思路清晰;路线平、纵、横等设计科学合理;道路、桥涵、排水之间的关系处理得当。			
3 交叉节点	交叉节点功能定位合理;平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高,技术措施优良。			
4 桥梁	桥梁结构方案合理,满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新、造型优美;各构件体量比例恰当、景观与功能协调统一。			
5 路基	路基路面、不良地基处理、护坡及挡土墙等基础工程的设计安全、合理、经济且能满足工期的要求;土方平衡合理。			
6 公用设施	道路公用设施(公共交通站点布置、绿化照明、行人设施、道路元素等)设计科学合理、处理得当、特点鲜明。			
7 综合管线	综合管线的布置形式系统、合理、经济、实用;管理模式先进合理;能充分考虑与市政道路的衔接与协调。			
8 排水设施	充分考虑已建排水设施,结合现状及规划污水处理需求,综合考虑近远期结合的要求;排水管道系统总体布局充分利用地形,尽量采用自流,尽量避免穿越河道,缩短管线长度,减小主干管管径,充分考虑其可实施性和可操作性。			
9 施工期交通	施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。			
10 重点难点分析	工程建设和使用的重点、难点分析透彻,解决措施合理。			

11 勘察方案	勘察方案合理可行，勘察的重点、难点理解准确，建议合理可行；勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。			
12 总投资	工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。			
13 投资估算	投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。			
14.....	其他			
综合评价				

招标人可以根据项目类型、特点、设计价值观等情况增删评判因素。

评委签名：_____

日期：_____年____月____日_____

附录 19 (适用于投票法)

投票表格

项目名称: _____

第——轮							
第——轮							
第——轮							
第——轮							

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标方案时，应进行附加投票，以确定名次。若投标人数为 9 人或以上，第一轮投票从第 1 行空格开始；若投标人数为 5 至 8 人，第一轮投票从上表第 2 行空格开始；若投标人数为 3 至 4 人，第一轮投票从上表第 3 行空格开始。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：

投标人数	每轮正式投票允许选择总数		
	3 至 4	5 至 8	9 人或以上
第 1 轮	2	4	8
第 2 轮	1	2	4
第 3 轮		1	2
第 4 轮			1

——(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向评标委员会报告。

——(2) 评标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

评委签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网 工程勘察及初步设计任务书

广州市增城排水有限公司

二〇二三年二月

目 录

第一章 项目概况	74
第二章 现状条件	79
第三章 勘察、测量、初步设计依据	81
第四章 勘察、测量、初步设计的工作内容及用地范围	83
第五章 勘察、测量、初步设计技术要求	85
第六章 勘察初步设计现场服务要求	91

第一章 项目概况

一、项目基本信息

（一）项目名称

增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程

（二）项目建设单位

广州市增城排水有限公司

（三）项目背景

2019年12月31日，经广州市人民政府同意，实施增城经济开发区“一区多园”管理，将区位相邻相近的工业集聚区整合为国批园区、开发区南区、开发区东区、开发区北区，面积约99km²。“一区”即本工程所在的增城开发区核心区（南区），是广州“东进”战略的重点发展片区。在“东进”的城市规划战略目标下，逐步完善城市功能成为发展方向。

经开发区企业发展局统计数据，目前在开发区已入驻的企业中涉及废水排放的共66家企业，其中涉及工业废水排放的企业共24家，排水量为10697m³/d，企业预处理后排入市政管道，进入永和污水处理厂一、二、四期生活污水处理系统。污水厂一、二、四期生活污水总处理规模为15万m³/d，根据广州市增城区智慧排水管理系统统计分析，永和污水厂实际运行水量约16~17万m³/d，处于超负荷运行状态，现状永和污水处理系统存在较高的溢流风险。

据调研情况，开发区将有一批以广州增芯科技有限公司为代表的电子信息工业企业入驻园区。增芯厂一期用地370亩，预计日均污废水排放量2.0万m³/d；先进半导体一期用地2.67亩，预计日均污废水排放量3200m³/d；另外超视界也即将迎来扩产，污废水排放量在原日均1.2万m³/d基础上，增加到1.8万m³/d，因此，开发区2025年前后工业废水量预计将达5万m³/d。增芯企业远期再增加760亩用地，预计日均污废水排放量2万m³/d，以及开发区其他未开发地块也将迎来工业企业入驻，预测远期2035年前后工业废水量将达到6-8万m³/d。

随着区域经济的快速发展，人口及工业企业数量亦呈增长趋势，污水处理系统服

务范围内污水量也将迅速增加,经预测永和污水系统 2025 年综合污水量将达到 22.67 万 m³/d, 2035 年综合污水量达到 34.19 万 m³/d, 现状永和污水系统无法满足该片区的污水处理需求, 为进一步提高现状永和污水系统的污水处理能力, 使其与污水量相符合, 减少溢流污染河涌, 提高污水排放标准, 改善水环境, 现开展实施增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程项目。

(四) 项目位置

本工程位于增城区永宁街长岗村创誉路与永和河交界的西南角, 服务范围为永宁街道、宁西街道和增城区技术开发区, 服务面积 104.14 平方公里。



(五) 项目建设规模

本工程在永宁街长岗村创誉路与永和河交界的西南角, 厂区建设征用地约 100 亩, 新建开发区下沉式污水处理厂, 采用全地下布置形式, 近期总建设规模 15 万 m³/d, 生活污水厂设计规模 10 万 m³/d (土建一次性完成, 设备分阶段安装, 一阶段安装设备 7.5 万 m³/d, 二阶段再安装设备 2.5 万 m³/d, 本工程不考虑二阶段相关设备选型及费用等), 工业废水厂 5 万 m³/d; 新建配套管网约 18.2 公里, 包含 d1350~d1500 生活污水管约 8.4 公里, d800~d1500 工业废水管约 5.8 公里, 生活污水厂 DN1500 尾水排放管约 50 米, 工业废水厂 DN800 尾水排放管约 3.9 公里。本工程服务范围为永宁

街道，宁西街道和增城区技术开发区，服务面积 104.14 平方公里。项目总投资估算约 201372.83 万元，建安费约 156516.31 万元。

1 厂区总体初步设计

1.1 总平面设计原则

建设项目厂区平面布置的主要原则如下：

- (1) 在满足出水水质要求的前提下，通过对工艺构筑物及总体布置的进一步优化，减少污水提升泵扬程，从而可减少工程总投资和常年运行费用；
- (2) 按照不同功能，分区布置，功能分区明确；
- (3) 各处理构筑物布置紧凑，流程顺畅，避免管线迂回；
- (4) 变配电站布置在既靠近污水处理厂进线，又靠近用电负荷大构筑物处；
- (5) 在营造优美舒适的工作环境的同时，考虑厂区绿化用地；
- (6) 平面布置应满足规划控制和消防安全要求。

1.2 平面布置

1.2.1 地面层布置

厂区总平面布置分为地面层、地下负一层和地下负二层三个部分。

由于周边城市环境对污水厂要求高，要求建成环境友好型、花园式的污水处理厂，需要按照真正生态型标准建设，因此地面层的总体布置着重于园林景观与湿地景观湖的设计。在总体布置时，充分考虑同远期工程相协调，形成一个完整的整体。厂前区管理建筑、生活设施、辅助生产建筑，在布局上，结合道路、环境绿化，构成花园生态型污水处理厂环境空间。厂区总体布局需做到功能分区明确，建筑相对集中，节约用地，便于安全生产管理，节约投资。

1.2.2 地下层布置

地下层工艺平面布置力求合理紧凑，用地较省，工艺流程通畅，可节省运行费用。并充分考虑地下层与地上层及周边道路交通出入的合理衔接。

1.2.3 工程竖向布置设计

厂区现状地面标高大部分为 9.5~10.5m。综合考虑土方平衡、防汛排涝、城市规划路网以及城市规划竖向高程等诸多因素。

1.3 污水处理系统工程初步设计

生活污水厂区进水通过粗格栅及提升泵房—细格栅及旋流沉砂池—精细格栅—改良 AAO 生化池—二沉池—高效沉淀池—深床滤池—消毒的处理流程后，最终排入水体。

工业废水厂区进水通过细格栅—提升泵房—精细格栅—调节池—混凝沉淀—水解酸化—A/A/O 生化池—二沉池—高效沉淀池—高级氧化—曝气生物滤池—出水消毒的处理流程后，最终排入水体。

A、进出水水质

生活污水处理系统、工业废水处理系统出水须达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级 A 标准和广东省《水污染物排放限值》（DB44/26-2001）第二时段一级标准较严值，且生活污水处理系统出水主要指标 COD、BOD5、氨氮、总磷达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）中 IV 类水质标准。工业废水特征污染物铜达到 0.5 mg/L 以下，氟化物达到 5mg/L 以下。根据水质分析预测及建设目标，增城增城区开发区下沉式再生水厂及配套管网工程设计进出水水质为：

生活污水再生水厂设计出水水质表 单位：mg/l

项目	pH	COD _{cr}	BOD ₅	SS	NH ₃ -N	TN	TP
设计出水水质	6~9	≤30	≤6	≤10	≤1.5	≤15	≤0.3

工业废水再生水厂设计进、出水水质表 单位：mg/l

项目	pH	COD _{cr}	BOD ₅	SS	NH ₃ -N	TN	TP	总铜	F-
设计出水水质	6~9	≤50	≤10	≤10	≤5	≤15	≤0.5	≤0.5	≤5

B、污泥处理目标

再生水厂污泥应经稳定化处理和脱水干化处理，根据由广州市水务局委托编制的《广州市城镇生活污水厂污泥处理处置技术指引》（2013）中对污泥处理处置的要求，生产过程中产生的剩余污泥经脱水干化降低含水率至 40%以下后，进入热解碳化系统进行处理，碳化后含水率进一步下降到 5%以下，再外运处置。

C、臭气处理目标

本工程再生水厂废气排放执行《恶臭污染物排放标准》(GB14554-1993)及《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB18918-2002)的“厂界(防护带边缘)废气排放最高允许浓度”的一级标准。

D、环境保护目标

下沉式再生水厂作为环保工程，设计中应尽量减少下沉式再生水厂本身对环境的负面影响，如气味、噪音、固体废弃物等均应达到《环境空气质量标准》(GB3095-2012)及《工业企业厂界噪音标准》(GB12348-90)等标准。

2、配套管网总体初步设计

本工程需新建配套管网约 18.2 公里，包含 d1350~d1500 生活污水管约 8.4 公里，d800~d1500 工业废水管约 5.8 公里，生活污水厂 DN1500 尾水排放管约 50 米，工业废水厂 DN800 尾水排放管约 3.9 公里。

2.1 污、废水收集管初步设计

2.1.1 排水管道应以重力流为主，宜顺坡敷设，不设或少设排水提升泵站，节省投资和能耗。排水管遇有翻越高地、穿越河流、长距离输送等情况，无法采用重力流或重力流不经济时，可采用压力流。

2.1.2 综合选择管材，合理地确定控制点管道的埋深，管道坡度及管径大小，尽量降低整个管线的造价。

2.1.3 排水干管应布置在排水区内地势较低或便于污水汇集的街道下。

2.1.4 排水管道穿越河流、地下建、构筑物或其他障碍时，应选择经济合理的路

线和方案。

2.1.5 排水管道宜沿城市道路敷设，并与道路中心线平行。

2.1.6 排水管道在城市道路下的埋设位置应符合现行《室外排水设计规范》GB50014 的规定。

2.1.7 排水管道干管管径应考虑到远期需要，避免重复建设。

2.2 生态补水输水管初步设计

2.2.1 选线时尽量沿现有或规划的道路定线，少占农田、减少拆迁，减少与河流、公路、山谷和高地的交叉，便于施工和维护。

2.2.2 根据区域地形、地貌和地质特点，合理布置管道走向，选择较好的地形和地质条件，尽量避开滑坡、塌方、洼地、岩层、侵蚀性土壤和洪水泛滥区，以防止管道被砸坏及地基破坏，同时减少施工难度，降低工程造价和便于维护。

2.2.3 管网建设本着便于施工、维护、管理的原则，同时满足环保需要应可视化布置；为节约费用，尽量架空敷设，仅在人员进出频繁及影响美观的区域采用埋地(即管沟)敷设。

第二章 现状条件

一、场地条件

项目用地现阶段为农用地，位于永宁街长岗村创誉路与永和河交界的西南角，顶面标高约 9.5~10.5m，红线范围外规划并建有相适应的道路、市政管网和公用动力等配套设施。

二、交通条件

项目建设地点位于广州市增城区永宁街长岗村创誉路与永和河交界的西南角，紧邻济广高速、平安硅谷，长岗村、合生汇、太阳城，以及新塘万达广场，场地呈南北走向，地势平坦，北临创誉路，南面为规划的创建路，东侧永和河，西侧官湖河，交通条件良好。

三、气候与地形条件

1. 气候条件

增城区地处亚热带沿海，北回归线从中南部穿过，属海洋性亚热带季风气候，以温暖多雨、光热充足、夏季长、霜期短为特征。全年平均气温为 20-22 摄氏度，是中国年平均温差最小的大城市之一。一年中最热的月份是 7 月，月平均气温达 28.7℃。最冷月为 1 月份，月平均气温为 9~16℃。平均相对湿度 77%，市区年降雨量约为 1720 毫米。全年中，4 至 6 月为雨季，7 至 9 月天气炎热，多台风，10 月、11 月、和 3 月气温适中，12 至 2 月为阴凉的冬季。全年水热同期，雨量充沛，利于植物生长，为四季常绿、花团锦簇的城市。增城区属南亚热带海洋性季风气候，北回归线经过增城北部，特点是气温高、雨量充沛、霜日少、光照充足，全年都可栽培作物。但因季风交替迟早及强弱不同，气候多变。受地势影响，北部山区与南部平原气候有差异。

2. 地形条件

增城区是广州市市辖区，位于广东省中东部、广州市东部，东江下游北岸，罗浮山西面；东与惠州市接壤，南与东莞市隔江相望，西与黄埔区毗邻，北与从化区和龙门县接界。增城区北部地势较高，南部较低，山地以低山为主，占增城区面积 8.3%，是九连山脉的延长部分，山脉呈东北与南西走向，平等排列的中山与低山，其间形成了东江与增江。丘陵地主要分布在中南部，占增城区面积的 35.1%。台地多在中南部，占增城区面积 23.2%。南部是三角洲平原，加上河谷平原，占增城区面积的 35.4%。中低山：主要分布在北部的大尖山、牛牯嶂等（高度 500~1000 米）。丘陵：绝对高度在 500 米以下，相对高度一般不超过 200 米，形态和缓，切割破碎，分布零乱。台地：周围有陡坡的广阔平台，称为台地。高度在 150 米以下，坡度在 25° 上下，没有突出山顶。河谷平原：分布在高滩东洞、灵山至派潭一带，面积 41 平方公里。河海堆积地：新塘~仙村~石滩~三江三角洲平原是珠江三角洲东北部平原。由东江、增江的冲积、堆积作用与古海湾堆积物所形成。厚 20~30 米，最厚 39.6 米。

本项目设计施工前应对项目所在用地内进行详细地质勘探。

第三章 勘察、测量、初步设计依据

一、设计输入条件

项目设计输入条件包括但不限于：

1. 可行性研究报告
2. 造价控制要求
3. 用地红线图
4. 环评等前期文件
5. 相关初勘、市政资料
6. 使用方对功能需求的意见
7. 建设用地规划条件
8. 合同及附件

二、现行法律法规、技术标准与规范

(一). 勘察：符合《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）等有关规程、规范；

(二). 测量：

- (1)、《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）
- (2)、《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2010）
- (3)、《1：500、1：1000、1：2000 地形图图式》（GB/T 20257.1—2007）
- (4)、《数字测绘成果质量检查与验收》GB/T 18316.1-2008
- (5)、《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314—2009）
- (6)、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009—2010）
- (7)、《国家三、四等水准测量规范》（GB 12898-2009）
- (8)、《工程测量规范》GB500026—2007

(三). 设计：国家及本工程所在地现行有关设计规范、行业设计标准及技术措施，包括但不限于：

1. 《中华人民共和国城乡规划法》；
2. 《城市规划编制办法》（中华人民共和国建设部令 2005 年第 146 号）；

3. 《城市规划编制办法实施细则》（建规〔1995〕333号）；
4. 《城市道路交通规划设计规范》（GB50220-95）；
5. 《城市给水工程规划规范》（GB50282-98）；
6. 《城市排水工程规划规范》（GB50318-2000）；
7. 《城市防洪工程设计规范》（GB/T50805-2012）；
8. 《城市电力规划规范》（GB/T50293-2014）；
9. 《无障碍设计规范》（GB50763-2012）；
10. 《民用建筑设计通则》（GB50352-2005）；
11. 《办公建筑设计规范》（JGJ67-2006）；
12. 《无障碍设计规范》（GB50763-2012）；
13. 《绿色建筑评价标准》（GB/T50378-2014）；
14. 《餐饮建筑设计规范》（JBJ64-89）；
15. 《建筑地面设计规范》（GB50037-2013）；
16. 《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）；
17. 《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-95）（2001年修订版）；
18. 《公共建筑节能设计标准》（GB50189-2015）；
19. 《民用建筑隔声设计规范》（GB50118—2010）；
20. 《展览建筑设计规范》JGJ218-2014
21. 《建筑抗震设计规范》GB50011-2010
22. 《风景园林工程设计文件编制深度规定》
23. 《城市道路和建筑物无障碍设计规范》JGJ50—2001
24. 建筑防水工程技术规程 DBJ 15-19-2006
25. 建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）
26. 《室内装饰工程质量规范》
27. 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB-50325-2014）
28. 其他相关规范、规定

第四章 勘察、测量、初步设计的工作内容及用地范围

一、勘察、测量、初步设计的工作内容

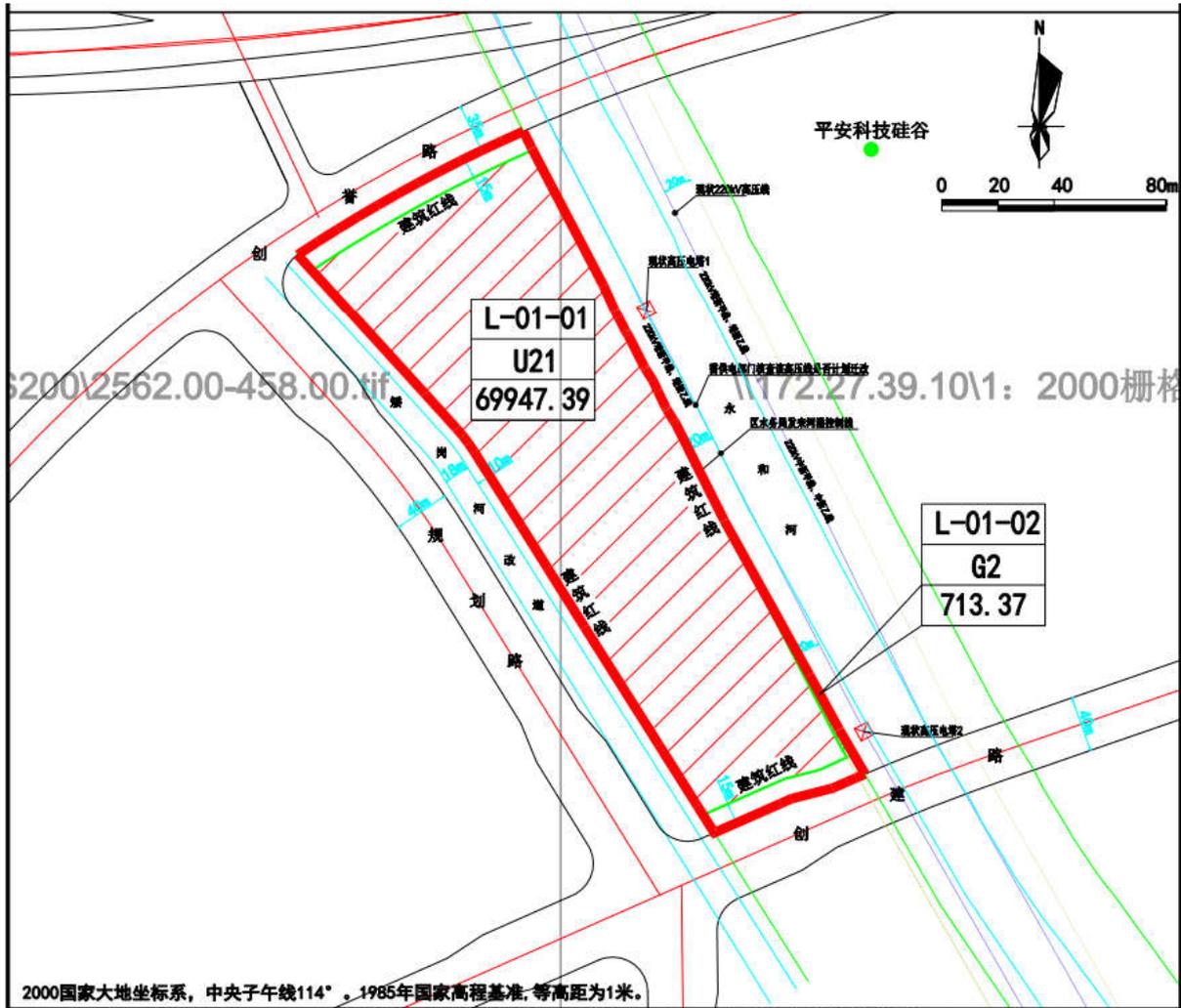
1. 勘察（初勘、详勘及物探）、测量工作；
2. 工程设计（含概念性规划方案设计、方案设计阶段、初步设计阶段等），包括但不限于：
 - （1）概念性规划方案设计；
 - （2）建筑设计（含室内装修）；
 - （3）结构设计（含场地平整设计、基础设计、配合室内专业进行二次结构设计、基坑支护设计、钢结构设计及钢结构详图审核(如有)）；
 - （4）电气设计（含室内、室外）（含强电设计、弱电设计等）；
 - （5）给排水设计（含室内、室外（含与市政给排水接驳设计（含红线至市政给排水管道接驳点的设计），至符合当地职能部门要求且具有使用功能））；
 - （6）暖通设计；
 - （7）室外工程设计（含与市政道路接驳、园区道路、综合管线（给水排水、强弱电、燃气、暖气（如有）、消防、园林景观等））；
 - （8）消防设计（含室内消防及室外消防）；
 - （9）二次机电设计；
 - （10）绿色建筑咨询顾问；
 - （11）防雷设计（含防雷风险评估）；
 - （12）卫生防疫专题；
 - （13）园林景观设计；
 - （14）其他相关设计（如建筑节能、标识、人防（如有）设计等）；
 - （15）编制方案设计估算、初步设计概算等咨询服务；
 - （16）工程设计各专业设计驻场服务。
3. 乙方将拟分包专项及单位资质报甲方书面批准同意后，可分包如下专项设计：
 - （1）专项设计：园林景观设计、室内装修设计、弱电智能化设计、供配电设计（含高低压电房及外电工程）、标识设计（含室内、园林景观、建筑的标识和道路划线、

停车划线设计)、厨房设计、防雷风险评估、燃气、卫生防疫等专项设计。

4. 乙方全面负责本工程全部勘察、测量、设计的管理工作, 并全程跟进直至本工程竣工验收合格, 并负责涉及本工程所有专业图纸审核及深化图纸审核及确认。

二、勘察、测量、设计的用地范围

(一) 本项目建设用地红线的用地面积约为 100 亩, 用地范围如下:



勘察、测量、设计工作范围为本项目规划用地红线内及红线外管线所涉及建设内容的全部勘察、测量、设计。

第五章 勘察、测量、初步设计技术要求

一、勘察工作要求

1. 详细勘察应按单体建筑物或建筑群提出详细的岩土工程资料和设计、施工所需的岩土参数；对建筑地基作出岩土工程评价，并对地基类型、基础形式、地基处理、基坑支护、工程降水和不良地质作用的防治作出论证和建议。此外，勘察报告除常规要求内容外，尚需对以下内容提出确定性资料：

1) 岩石地基除提出各岩层的地基承载力特征值外，尚须提出不同岩层的饱和单轴抗压强度；

2) 查明不良地质作用的类型、成因、分布范围、发展趋势和危害程度，提出整治方案的建议，对建筑地基作出工程分析评价；

3) 提供桩基设计所需的岩土技术参数，并分别给出预制桩、沉管灌注桩、挖孔桩及钻（冲）孔桩的桩侧阻力及端阻力特征值并对桩型的选择提出建议；

4) 提出建筑物沉降计算用的地基变形参数；

5) 查明地下水的埋藏条件、水位变化幅度和地下水的腐蚀性、腐蚀程度及防腐措施；

6) 提供地下水浮力的设计水位，不同地层的渗透系数和涌水量及施工降水方法；

7) 判定饱和砂土和粉土的地震液化并提出液化等级和液化指数；

8) 岩石地基应提出不同岩层的层面等高线图；

9) 提出足够数量的标准贯入击数，不同土层均需提供一个标贯，同一土层厚度内每超过 2 米应增加标贯数；

10) 当建筑场地有断层，断裂带时，应提出详细的分布图，包括其长度、宽度及倾角；

11) 当场地范围内存有古、旧河道，暗塘、暗浜及废弃建筑物时，应提出其平面位置及深度；

12) 对基坑开挖应提供稳定计算和支护设计所需的岩土技术参数，（包括回填土

的 C、Φ 值)，并论证和评价基坑开挖、降水对邻近工程的影响；

13) 勘察点的布置可由设计与勘察共同商定，并报甲方审核。也可根据现场实际情况，与设计单位、甲方协商调整勘探点的位置或增减勘探点的数量。

2. 以上内容未详尽处按现行有关规范、规程的相关规定执行。

二、测量工作要求

1. 地理与数学基础：

1) 坐标系统：采用符合增城区规自局、住建局（含规划功能）等相关职能部门要求的坐标系；如报批报建需要其他坐标系的测绘地形图，测绘单位应免费为甲方进行坐标转换。

2) 高程系统：采用符合增城区规自局、住建局（含规划功能）等相关职能部门要求的坐标系；如报批报建需要其他高程系的测绘地形图，测绘单位应免费为甲方进行高程转换。

3) 测图比例尺：1 : 500，基本等高距：0.5m，高程注记：0.01m。

2. 规划设计所需的测量的任务要求：

1) 要求准确测定地块范围及周边所需范围，并实际反映出地形、地貌的特征，按照相关规范测绘相应的建筑物、道路等构筑物的相关位置。

2) 按 1:500 数字地形图表示，范围内测绘的详细程度和准确性达到 1:500 数字地形图标准。成果文件应符合有关规定及招标文件，符合各相关测绘规范的要求。

3) 基本平面、高程控制测量：利用测区内国土规划部门的导线点成果，布设满足本工程所需的一级 GPS 导线点。本测区基本高程控制按四等水准精度联测，所有一级 GPS 导线点均联测四等水准。

3. 场地平整工程计算所需的测量及土方计算的任务要求

1) 在场区平坦地区，测量点间距不应大于 10m；地形起伏或较复杂时，测量点间距不应大于 5m。

2) 场区内河道或排水沟，应进行断面测量，断面间距不大于 20m，断面点间距不大于 5m。

3) 成图图幅采用国家标准图幅 50cm×50cm。

4) 高程点采集密度应满足土石方计算、地物、地貌的测绘要求，采点精度要求

高于 1:500 地形图成图要求，成图格式为 dwg 格式。

- 5) 土石方算量要求：采用方格网法计算，采用 5 米方格网进行计算。
4. 所测量结果需满足国家和质监相关规范，并能通过政府相关部门审批。
5. 以上内容未详尽处按现行有关规范、规程的相关规定执行。

三、初步设计工作要求（包括不限于以下）

（一）建筑初步设计要求：

应包含招标界面内建筑专业的设计说明；应对工作范围和任务描述具体准确，设计思路清晰，图文并茂，符合实际情况；对工程人流、车流组织进行理解和优化，处理好不同类型人员流线的关系，减少各流线间的相互影响，方便使用及管理；对建筑内部功能布置理解正确，功能分区明确，需考虑相关辅助功能单独运营的要求；对本工程的设计重点、难点理解把握正确，并提出切实可行的应对措施；结合工程实际情况，提出设计周期安排（设计周期进度表，按设计阶段提出设计控制要点，及相关专业介入情况）；提出设计服务质量、进度的保证措施、对建筑外立面造型的主要节点的构造做法的理解。

1. 项目的功能主要由污水再生水厂、科普教育基地、办公配套交通等功能组成。各功能分区应相互独立且互不干扰，但又融会贯通为一个整体。

2. 项目建筑立面的材质选材既要符合建筑设计原则，亦要呼应建筑定位。

3. 装饰工程应分污水再生水厂、科普教育基地、办公配套装饰及其他装饰。需结合实际充分考虑实用性及性能价格比。

4. 合理利用空间，提高土地利用效率。超前考虑建筑内部空间布局，满足未来发展的灵活调整，利于今后功能设施的发展和调整。

5. 建筑造型应结合建筑功能、建筑设计，避免异形建筑及不规则室内空间，以达到经济科学实用。

6. 用房等应依其功能、性质选择合适的朝向，室内有良好自然通风采光，层高应合理，满足使用要求。

7. 充分考虑楼梯、电梯的合理规划布置，在设置数量和服务半径上结合公共空间高效、高标准设置，降低等待时间，形成便捷、安全、人性化的竖向联系。

8. 建筑设计要充分考虑与各专业、室内外精装修的配合需求。

9. 建筑设计可结合国内外先进参数化设计手段，在特色创新、技术创新上体现项目中高端定位标准。

10. 建筑设计成果需符合国家及地方相关法规、规范要求，并顺利通过政府部门和审图单位的有关审查。

（二）结构初步设计要求：

应包含结构专业的设计说明；应作出结构选型及基础选型分析；根据建筑方案提出结构选型，并从技术、经济、安全、施工、使用等角度分析论证结构选型及基础选型的可行性。地下室基坑支护方案应视场地和土质条件而定，分析采用科学合适的方案。

1. 结构设计需满足国家现行结构设计规范、规程和省、市地方标准以及对方行政法规的要求，确保结构设计安全适用、经济合理、技术先进、确保质量，方便施工，并顺利通过政府部门和审图单位的有关审查。

2. 结构设计须满足建筑功能要求，结构布置、结构构件尺寸要与建筑使用功能相适应，避免竖向构件局部突出影响使用，水平构件影响净高等。

3. 结构设计须经济合理，结构体系应受力明确、传力简洁、刚度合理，做到精心设计、不断优化，结构造价和含钢量控制在合理范围内。

4. 结构设计须保证产品的质量，避免由于设计原因造成开裂、渗漏、不均匀沉降等质量通病的发生。保证施工图设计深度，避免施工图中出现表达模糊而不能按图施工的现象，减少日后变更的工作量，保证工程顺利进展。

5. 结构初步设计说明完整清楚，基础平面图、详图、结构平面布置图、构件详图、节点构造详图、楼梯详图，各相关专业的预留、预埋件、洞口及设备基础应在专项预留预埋图中准确表示，图纸内容表达清晰、齐全，便于施工。

6. 优化设计，对出现在公共空间的裸露的结构梁柱应尽量减小断面，以创造良好的视觉空间，满足建筑、装饰对净高的要求。同时梁板布置时应考虑后期可能发生的功能房的调整。

7. 结构设计过程中应对梁、板、柱、墙的配筋进行检查及复算，所采用的钢筋应尽量减少其种类与规格；构造配筋在满足规范及结构安全的前提下应进行经济性比较选择并采取最优设计。

8. 应优先采用轻质高强材料及环保材料，减小结构自重和节能环保；设计中应提

高高强钢材使用率，降低钢材消耗量。选用材料应合理，满足国家规范规程、建筑功能及绿色建筑要求。

9. 设计中选用构、配件标准图和通用图时，应按次序采用国家标准图、区标准图和省通用图，并结合工程的具体使用情况，对构、配件设计、计算和构造进行必要的复核和修改补充，杜绝盲目套用。

10. 若建筑中涉及钢楼梯及其他钢构件，建筑、结构设计必须有相应的钢结构施工图（包括节点图），以满足施工要求。

11. 当本指引未涉及的部分或低于现行规范、规程、规定标准时，均应遵守国家有关标准、规范、规程和地方行政法规的要求。

12. 所有钢筋混凝土墙、梁、板上需留孔穿管处，均采用预留孔洞及套管的方式，不得后期剔打凿，任意剪断受力钢筋。

13. 结构设计应考虑大型设备后期安装运输通道荷载。

（三）机电**初步**设计要求：应包含机电各专业的的设计说明；机电各专业设计须根据安全、合理、节能的原则，结合项目定位、场地条件和使用功能进行思考；提出的机电各专业方案切实可行，富有特色，能响应设计任务书要求；针对机电系统的技术架构思考，除提供必要的文字说明外，还应提供能与之对应的系统图、原理图或示意图进行优势展示。

1) 电气专业应从高低压系统方案，办公配电指标，负荷级别以及总负荷估算容量，自备应急电源的型式、电压等级、容量及建筑电气节能措施等方面进行技术思考。

暖通专业应从空调系统的应用选择及依据，地下空间、散热设备、公共区域的通风排气，厨房油烟排放等方面进行技术思考。应遵循国家、地方和行业有关的现行规范和标准。符合安全、可靠、适用、先进的原则；采用合理的节能技术，达到绿色节能、环境保护、可持续发展的目的；保证工艺要求、舒适、卫生、设备运行可靠和火灾时的安全疏散；设计方案要便于使用阶段运行控制及维修保养。包括空调系统，通风系统，防排烟系统等。

2) 给排水专业应从供水系统，建筑物排水系统，园区内雨污分流系统及市政接驳、消防系统及管线布置等方面进行技术思考。

（四）市政道路、园林景观**初步**设计要求：

充分理解周边环境及项目定位功能；与建筑环境设计协调；尊重和利用周围环境景观；植物及景观布置及选材合理；考虑绿色空间与建筑功能实现联动、互补，同时具有开发性、亲和性。

（五）装修专业初步设计要求

投标文件应包含装修专业的设计说明；充分理解本地地理特点；与建筑环境设计协调；提出合理、切实可行的建筑及装修的衔接处理方式，尊重建筑的空间及功能变化；充分考虑在要求的设计风格前提下，装修材料的比选，并举例说明。

（六）专项初步设计要求

投标文件应包含所有涉及到的专项设计的设计说明（包括但不限于人防、消防、绿建、节能等专业）；针对本工程特点，所有专项设计进行方案比选，从而提出合理、切实可行的专项设计方案；说明专项设计在整个设计过程中的介入阶段、设计周期及完成时间（并考虑专项审查时间）；专项设计中涉及到的材料、设备等充分考虑采购、运输、施工的时间成本。

（七）投资控制要求

（1）投资估算需针对方案深化文件编制，具有对应关系，投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。

（2）工程总投资合理，设计模数协调，符合设计标准、规范，装修档次分区合理，材料与构造适用于项目特点和本地特点，要考虑建成后运维管理及维护费用。

（3）投资控制：a）总投资不超过 201372.83 万元（含工程服务费、预备费等所有费用）；b）平均房建建安成本（基础、结构、机电、装修等）进行限额控制；c）总投资建安成本（场地平整、房建（基础、结构、机电、装修等）、市政道路（道路、各种管线）、园林绿化等）进行限额控制。

（八）方案设计投标阶段的要求

要求达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）、《建筑工程方案设计招标技术文件编制内容及深度要求》及其《建筑工程实施性方案设计文件深度》的有关规定，关于方案设计投标阶段的要求，包括不限于下列内容：

（a）设计方案说明及主要经济技术指标；

- (b) 投资估算表；
- (c) 地块位置分析；
- (d) 总体规划布置图(与周边关系图)；
- (e) 规划总平面图；
- (f) 功能分区图；
- (g) 各层平面图（包括不同标高入口层）；
- (h) 彩色建筑立面图；
- (i) 建筑的典型纵横向剖面图；
- (j) 交通分析图、景观分析图、消防分析图等；
- (k) 典型视角透视图：包括鸟瞰图、主要沿街效果图、主要建筑单体效果图、主要空间景观效果图、主要建筑室内空间效果图等；
- (l) 其他表达设计思路的必要图纸；
- (m) 成果及份数：设计文件及说明文本正本 1 份，副本 4 份，统一装订成 A3 文本（不超过 100 页）；电子光盘 1 张（DWG 及 PDF 格式），A0 彩色展板不少于 3 张。

（九）中标后设计成果要求：

（1）充分考虑项目的功能、工艺、体量、造型、色彩、造价等要素，以及建筑的空间布局和周围景观资源进行设计，说明需含经济技术指标、投资估算等；

（2）按甲方不同阶段的要求提供项目鸟瞰图、主要建筑单体透视图、主要景观透视图、模型、造价文件等及所有设计文件相应的电子文件,设计图纸包括不限于：规划总平面图、竖向规划设计图、功能结构分析图、交通系统分析图、绿化系统分析图、景观分析图、综合管线图、单体建筑的平、立、剖面图、代表性的局部效果图、项目鸟瞰图、立面效果图、主要建筑单体透视图、主要景观透视图等；

（3）各阶段设计文件达到国家《设计文件编制深度规定》相应要求；

（4）中标后各阶段设计成果具体要求以合同条款要求为准。

第六章 勘察初步设计现场服务要求

一、承包单位需派驻具有实力的设计负责人在工程所在地点负责合同内所有事项

的总协调管理；

二、承包单位需派驻具有实力的设计负责人在工程所在地点负责合同内所有事项的报建报批工作及按照本地行政部门或专家提出的意见进行文件修改及协调文件修改；

三、承包单位配合施工进度，负责派人在施工现场办公，代表承包单位解决施工发现的勘察、测量、设计图纸等问题，并及时配合处理施工中发生的相关勘察、测量、设计、选材等技术问题，随时接受甲方人员在设计上的咨询。

四、现场服务具体要求具体要求以合同条款要求为准。