

中央储备粮茂名直属库有限公司仓储  
项目二期施工总承包（标段一）

招标文件



招 标 人：中央储备粮茂名直属库有限公司

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

日



# 目 录

第一章	招 标 公 告 .....	2
第二章	投 标 人 须 知 .....	9
第三章	评 标 办 法 .....	38
第四章	定 标 办 法 .....	54
第五章	合 同 条 款 及 格 式 .....	58
第六章	技 术 标 准 和 要 求 .....	192
第七章	工 程 量 清 单 .....	209
第八章	图 纸 .....	212
第九章	投 标 文 件 格 式 .....	213

# 第一章 招标公告

## 中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）

### 招标公告

投资项目代码	2409-440900-04-01-959010		
投资项目名称	中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期		
招标项目名称	中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）		
标段（包）名称	中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	广东省茂名滨海新区，拟建场地情况详见地勘报告。		
资金来源	超长期特别国债和企业自筹资金	资金来源构成	70%超长期特别国债+30%企业自筹资金
招标范围及规模	<p>工程规模：扩建粮食浅圆仓仓库，配套建设提升塔及道路、地坪、水电外网等总图工程；同步建设科技储粮及智能化技术应用设施。共分两个标段，本次招标为中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一），包括：</p> <p>（1）生产设施：①浅圆仓北侧3×4组：内径27m，装粮高度24m，共12栋（含仓顶栈桥），建筑面积10554.28m<sup>2</sup>。②2#提升塔：地上7层、地下1层，占地面积491.04m<sup>2</sup>，建筑面积3318.13m<sup>2</sup>，建筑高度49.90m。</p> <p>（2）总图工程：室外道路及场地硬化，涉及面积11016.54m<sup>2</sup>，以及给排水管网、外网电气、外网弱电，氮气、空压管网。</p>		

招标内容	<p>本次招标内容为中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一），包括但不限于以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 所有子项的基础工程、土建主体工程、装饰工程、部分钢结构工程；</li> <li>(2) 所有的给排水、消防、照明和建筑防雷工程；</li> <li>(3) 所有设备、洞口的预埋件工程（包含但不限于 MEC 安装工程、充氮系统管路、监控系统、粮情检测系统、通风系统、门窗等需要在土建施工时进行预留预埋的工作）；</li> <li>(4) 包括用地红线范围内和用地红线外与市政预留口、道路衔接连接部分。</li> </ul> <p>以下内容不属于本次招标范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 所有工艺设备（输送设备、提升设备、清理设备等）的采购及安装调试、粮情检测等智能化粮库建设项目、设备支撑钢结构平台及其非标件。</li> <li>(2) MEC 标段相关配套的电缆和设施设备的设备接地（接至土建做的防雷连接箱）；</li> <li>(3) 设备的钢架结构支架（图纸特别说明的除外）和输送栈桥；</li> <li>(4) 制氮机及充氮控制系统、智能化粮库管理系统（含地磅及检斤系统、监控系统、粮情检测系统、通风系统）的设备、电气和控制设备。</li> <li>(5) 智能化设备的采购安装及调试。</li> </ul> <p>具体以招标人提供的本标段工程施工图纸及工程量清单为准。</p>
工期（交货期）	<p>500 日历天。</p> <p>计划开工日期：2025 年 <u>11</u> 月 <u>17</u> 日（具体开工时间以开工令为准），计划竣工日期：2027 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日。开工日期以合同签订且监理单位发出开工令之日起算。开工后 <u>300</u> 日历天内提供机电设备的主要安装作业面。</p>
最高投标限价	标段一：人民币 <u>131587090.29</u> 元。（下浮率>4%）
是否接受联合体投标	不接受
投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）	<p>投标人资格要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级或以上资质，营业执照和施工企业安全生产许可证有效；广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查显示正常登记。</li> <li>2. 拟委任的项目经理须持有建筑工程专业<u>贰级或以上</u>建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书，目前未在其它在建项目担任项目负责人（项目经理）。</li> </ol>

	<p>理）。</p> <p>注：（1）根据广东省住建厅《关于明确二级建造师注册执业有关问题的通知》（粤建市函〔2023〕469号），二级建造师应在考试取得执业资格的省、自治区、直辖市申请注册，二级注册建造师可随注册企业在全国范围内执业。</p> <p>（2）根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号），自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质证书作废。广东、北京、福建四川等地二级建造师已实行电子证书，电子证书下载、签字等具体操作流程可查阅相关文件。根据规定二级建造师纸质证书未作废的，资格审查时不得以投标人未提供电子证书为由，认定投标人资格审查不通过。</p> <p>（3）若投标人提供的注册建造师电子证书超过使用有效期、未在个人签名处手写签名或手写签名与签名图像笔迹存在差异的，资格审查时应通过“全国建筑市场监管公共服务平台”或各省规定的查询渠道查询持证人注册建造师注册信息，注册信息与投标文件所附电子证书一致的，上述情形不影响投标人通过资格审查。评标结束后，若该投标人为中标候选人的，投标人应在招标人规定的时限内提交符合要求的电子证书打印件和持证人出具的知情承诺。投标人未按时提交或提交资料不符合上述要求的，视为放弃中标资格。</p> <p>3.“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询：投标人被列为严重失信主体或严重拖欠农民工工资联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。</p> <p>4.本项目不接受联合体投标。</p> <p>5.其他要求：</p> <p>（1）投标人在“全国建筑市场监管公共服务平台”网（<a href="http://jzsc.mohurd.gov.cn">http://jzsc.mohurd.gov.cn</a>）及“广东省建设行业数据开放平台”（<a href="https://skypt.gdcic.net/openplatform/#/web/home">https://skypt.gdcic.net/openplatform/#/web/home</a>）的企业信用信息查询中没有在生效期内的黑名单</p>
--	---

			记录，须提供上述网站的查询信息截图； (2) 投标人在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已录入相关信息并通过数据规范检查（广东省外进粤建筑企业提供网页查询结果截图或进粤企业和人员诚信信息表，广东省内注册企业不需要提供）。
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	获取招标文件的网络地址 广州公共资源交易中心网 ( <a href="https://www.gzggzy.cn/">https://www.gzggzy.cn/</a> ) 通过广州公共资源交易中心网上进行单位相关信息录入登记，登记成功后，通过广州公共资源交易中心 ( <a href="https://www.gzggzy.cn/">https://www.gzggzy.cn/</a> ) 电子交易平台下载。
获取招标文件开始时间	2025年 月 日 时 分	获取招标文件截止时间	2025年 月 日 时 分
递交投标文件截止时间	2025年 月 日 时 分（详见广州公共资源交易中心网站 招标公告日程安排）	投标文件递交方式	投标人应在截止时间前登录广州公共资源交易中心网站 ( <a href="https://www.gzggzy.cn/">https://www.gzggzy.cn/</a> ) 通过广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件
开标时间	2025年 月 日 时 分(与投标截至时间为同一时间)	开标地点	广州公共资源交易中心开标室（广州市天河区天润路333号）（以广州公共资源交易中心网站公告的开标室为准）
发布公告媒介	本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（网址： <a href="http://www.cepubservice.com/">http://www.cepubservice.com/</a> ） 、广东省招标投标监管网（网址： <a href="http://zbtb.gd.gov.cn/">http://zbtb.gd.gov.cn/</a> ） 、广州公共资源交易中心网（网址： <a href="http://www.gzggzy.cn/">http://www.gzggzy.cn/</a> ）发布。本项目招标公告的修改、补充，在国家和省指定的媒体以及广州公共资源交易中心网站发布。		

招标人	中央储备粮茂名直属库有限公司	联系地址	茂名市电白区南海街道东区 16 小区
招标人联系人	张先生	联系电话	0668-2682258
招标代理机构	国信招标集团股份有限公司	联系地址	广州市越秀区广州大道中 289 号南方同创汇 4 号楼 705 室
招标代理联系人	韦工、冯工、杜经理	联系电话	020-83180883
招标监督机构	广东茂名滨海新区管理委员会建设交通局	联系电话	0668-5331030
其他依法应当载明的内容	<p>1. 本项目采用网上投标登记方式，投标人应在招标公告发布后至投标登记截止时间前，登录广州公共资源交易中心交易平台网站办理网上投标登记手续；因投标人原因或其他因素造成投标人未能成功办理投标登记手续的，提交的投标文件将拒绝接受，其责任由投标人自负。投标登记前应在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，详情查阅广州公共资源交易中心网站“服务指南”栏目中的“办事指引”。</p> <p>2. 递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意相关的公告或通知。</p> <p>3. “信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询：投标人被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。</p> <p>4. 投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内在广州公共资源交易中心网（<a href="http://www.gzggzy.cn">http://www.gzggzy.cn</a>）进行网上提问。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“广州公共资源交易中心网”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。<b>注：投标人可自行登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“建设工程”专栏中的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”，输入项目编号或项目名称即可查询，并请密切留意招标答疑中的相关信息。</b></p> <p>5. 对于本项目的招标公告和招标文件存在任何违规或不公平内容，投标人可向招标人提出异议。</p> <p>6. 委托代理人需为投标人本公司在职员工，并提供由投标人本单位购买的的至少包含 <u>2025 年 6 月</u>至<u>2025 年 8 月</u>的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件并加盖投标人单位公章），</p>		

	<p>7. 投标人采用现金转账方式递交投标保证金的，须完成投标登记后将投标保证金与本项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金；到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。若投标人未能在投标截止时间前完成投标保证金绑定，导致投标保证金未能在广州公共资源交易中心数据库显示的，视为投标保证金无效。具体操作详见广州公共资源交易中心通知公告栏“关于基本户保证金专用账户账号的通知及操作指引”。</p> <p>8. 投标人须在投标登记截止时间前在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，企业信息登记的办理详见广州公共资源交易中心交易平台网站服务指南栏目。</p> <p>9. 采取电子投标时，逾期未上传成功的电子投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>10. 定标时间、地点：具体时间和地点由招标人另行通知。</p>
--	---

## 第二章 投标人须知

## 第一节 投标人须知前附表

条款	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中央储备粮茂名直属库有限公司 地址：茂名市电白区南海街道东区 16 小区 联系人：张先生 电话：0668-2682258
1.1.3	招标代理机构	名称：国信招标集团股份有限公司 地址：广州市越秀区广州大道中 289 号南方同创汇 4 号楼 705 室 联系人：韦工、冯工、杜经理 电话：020-83180883
1.1.4	项目名称	详见第一章招标公告
1.1.5	建设地点	详见第一章招标公告
1.1.6	建设规模	详见第一章招标公告
1.1.7	工程报价方式及投标最高报价值	本项目采取工程量清单报价方式。 <u>标段一：招标控制价为人民币 131587090.29 元；其中，绿色施工安全防护措施费为 5722574.23 元，暂列金额为 3022006.58 元，暂估价为 0 元。</u> 投标人必须按照投标清单方式且低于本项目工程招标控制价的 96%（下浮率>4%）进行报价，各单位工程的投标报价不得高于该单位工程的招标控制价（如有），绿色施工安全防护措施费、暂列金额、暂估价须按招标控制价公布的数据进行报价，不符合上述规定的报价将视为无效的投标报价，其投标将被否决。各单位工程的招标控制价详见《工程量清单》。
1.2.1	资金来源	超长期特别国债和企业自筹资金
1.3.1	招标范围	详见第一章招标公告
1.3.2	计划工期	计划开工：2025 年 11 月 17 日，计划竣工：2027 年 3 月 31 日 招标工期：500 日历天
1.3.3	质量要求	本工程验收达到 <u>合格</u> 标准。
1.3.4	承包方式	包工包料。 <input checked="" type="checkbox"/> 固定单价合同，按中标价限额施工； <input type="checkbox"/> 固定总价合同； <input type="checkbox"/> 其他。
1.4.1	投标人资质	资质条件：见附录 1；

条款	条款名称	编列内容
	条件和要求	财务要求: <u>见附录 2</u> ; 业绩要求: <u>见附录 3</u> ; 信誉要求: <u>见附录 4</u> ; 项目经理及其他人员资格: <u>见附录 5</u> ; 其它要求: /
1. 4. 2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> <u>不接受。</u> <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: /。
1. 9. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织, 投标人可自行踏勘项目建设现场。</u> <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: / 踏勘集中地点: /
1. 10. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> <u>不召开。</u> <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: / 召开地点: /
1. 11	分包	<input type="checkbox"/> <u>不允许非法分包。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: <u>主体结构、关键性工作以外的且经发包人认可的分包内容。</u> <u>分包金额要求:</u> /。 <u>接受分包的第三人资质要求:</u> <u>分包人应具备实施分包工作相对应的资质和能力, 资质符合相关资质管理规定。</u> <u>其他要求:</u> 1. <u>本项目主体结构不允许分包, 其余分包须符合相关法律法规及相关资质规定要求后经发包人书面确认。</u> 2. <u>项目实施过程中如涉及专业分包, 中标人需明确专业分包的范围及内容, 分包合同签署前必须报监理人、跟踪审计、法务、招标人、招标人上级主管部门审核, 禁止转包和违法分包行为。</u> 3. <u>分包工程由中标人与分包人独立结算。</u> 4. <u>中标人对合同治理目标和工程质量、工程进度、工程安全等负总责。</u> 5. <u>投标人在投标文件中载明拟分包的子项内容, 中标人不得将其承包的全部建设工程转包给其他单位或个人施工; 不得将其承包的全部建设工程肢解后, 以分包的名义分别转给其他单位或个人施工; 不得将其承包的工程分包给个人; 不得将工程分包给不具备相应资质或安全生产许可的单位; 不得将其承包范围内的工程主体结构的施工分包给其他单位; 未经招标人和招标人上级主管部门审核同意, 不得将投标文件中载明由中标人</u>

条款	条款名称	编列内容
		<p><u>施工的工程分包给其他单位。</u></p> <p><u>6. 分包工程供应商通过诉讼向中标人主张权利时，将招标人列为共同被告的，由此所产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费）均由中标人承担。</u></p> <p><u>7. 具体分包管理及执行要求以第五章合同条款约定为准。</u></p>
1. 12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许允许偏差的范围和幅度 ____。
2. 2. 1	招标人澄清、修改或答疑期限和投标人质疑期限	<p>1. 招标人澄清、修改或补充期限：投标截止日期 15 日前。</p> <p>2. 投标人质疑期限：投标截止日期 10 日前。</p> <p>3. 招标人答疑期限：投标截止日期 7 日前。</p>
2. 2. 2	招标人答疑截止时间	收到澄清要求之日起 3 日内。
3. 3. 1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3. 4. 1	投标保证金	<p><b>本项目投标保证金的金额：</b></p> <p><b>人民币伍拾万元整（¥500,000.00 元）。</b></p> <p>(1) 银行电汇：</p> <p>1) 由广州公共资源交易中心代收；</p> <p>账户名称：<u>广州交易集团有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国建设银行广州天润路支行</u></p> <p>银行账号：<u>44001583404059333333</u></p> <p>2) 缴纳时间：递交投标文件截止时间前。</p> <p>3) 具体操作步骤参见广州公共资源交易中心最新的投标保证金缴纳操作流程。</p> <p>4) 到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>(2) 非电子形式投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保：如采用非电子形式投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保的形式提交的，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人印章。投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保原件在递交投标文件时单独密封递交。</p> <p>(3) 本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交</p>

条款	条款名称	编列内容
		易中心电子保函操作指引 ( <a href="http://ggzy.gz.gov.cn/zxgg/822128.jhtml">http://ggzy.gz.gov.cn/zxgg/822128.jhtml</a> )。
3.4.5	其他可以不予退还投标保证金的情形	1) 投标人中标后未按招标文件要求办理相关手续,影响合同签订工作的; 2) 经查实投标人投标文件弄虚作假的,投标人有串通投标、行贿等违法行为的。
3.7	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件,并采用单位数字证书,按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7	签字或盖章要求	详见投标人须知第3.7款
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见:广州公共资源交易中心网站。
4.1.2	封套上应载明的信息 (适用于提交备用U盘的情况)	招标人名称: 中央储备粮茂名直属库有限公司 招标人地址: 茂名市电白区南海街道东区16小区 中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包(标段一) 商务及经济报价投标文件(第一册)/技术投标文件(第二册) /致项目定标委员会的函(第三册) 招标项目编号: 在 年 月 日 时前不得开启(填入前附表第4.2.1款的时间)。 注: 1) 备用U盘所载资料与系统上传资料须一致。 2) 上述三册对应的备用U盘分别用封套密封。 3) 如提交技术投标文件(第二册)备用U盘的,该资料封套上不需填写投标人名称,封套及封口也不需要盖章。
4.2.1	投标截止时间	详见第一章招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	详见第一章招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 中标通知书发出后/天退还。

条款	条款名称	编列内容
4. 2. 5	招标人通知延后投标截止时间的时间	原定投标截止时间 <u>3</u> 天前。
5. 1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>同投标截止时间</u>。</p> <p>开标地点：<u>广州公共资源交易中心开标室(广州市天河区天润路333号)</u>（以<u>广州公共资源交易网公告的开标室为准</u>）</p> <p>说明：本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。参加开标会的投标人代表手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托证明书原件（法定代表人出席开标会的，则无需提供）和投标保证金银行保函原件或投标保证金保证保险合同或保险单原件（投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原件）。</p>
5. 2	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5. 2. 1 主持人按下列程序进行开标：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 宣布开标纪律；</li> <li>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</li> <li>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</li> <li>(4) 投标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；</li> <li>(5) 招标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，并公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；</li> <li>(6) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</li> <li>(7) 开标结束。</li> </ul> <p>5. 2. 2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时</p>

条款	条款名称	编列内容
		<p>间后 1 小时内解密的且未提交备用 U 盘的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会组建	<p>评标委员会构成：<u>由招标人依法组建，由 5 人组成，专业要求为：设计(A0423)1 人、工程造价(A060101)2 人、工程施工(A0820)2 人。</u></p> <p>抽取专家类别：<u>工程类。</u></p> <p>抽取方式：从广东省综合评标专家库随机抽取。</p>
6.3	评标办法	综合评标法，具体见招标文件第三章《评标办法》。
7.1	定标方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法，详见第四章定标办法。</p> <p><input type="checkbox"/> 集体决策法，详见第四章定标办法。</p>
7.2	是否考察、答辩或者清标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行，具体做法：/</p>
7.4	定标会召开时间、地点	在评标结束后 7 个工作日内召开（具体时间和地点由招标人另行告知）
8.1	定标候选人	5 名
8.2.2	中标通知书	中标人应按招标人通知要求在规定时间内到广州公共资源交易中心配合办理中标通知书的相关手续。
8.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：<u>采用现金或保函或保证保险或电子保函</u></p> <p>履约担保的金额：<u>为中标合同价款的 10%</u>。</p> <p>银行保函应当为无条件保函；<u>履约保函由银行出具，可以为电子保函方式；保证保险由保险机构出具。</u></p> <p>履约担保的有效期，从提供履约担保之日起至合同约定工作全部完成并验收合格之日止。有效期满后将此担保退还给中标人（不计利息）。（注：履约担保在签订合同前提交）</p>
9.5	监督部门	监督部门：广东茂名滨海新区管理委员会建设交通局 电话：0668-5331030
<b>需要补充的其它内容</b>		
其他	(1) 投标人若对本次招标有异议投诉，请自行登录茂名市住房和城乡建设局官网-首页-建设工程招标投标专栏查询相关异议书、投诉书的范本，并按范本格式编写异议书、投诉书。	

条款	条款名称	编列内容
		<p>(2) 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。</p> <p>(3) 电子招标投标具体要求</p> <p>1) 具体操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站指引。</p> <p>2) 提交投标文件备用 U 盘</p> <p>①投标人可制作非加密的电子投标文件（交易中心平台导出的格式版本）放入 U 盘，按招标公告规定的时间、地点提交备用。拷贝好的投标文件 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。</p> <p>②递交的投标文件（U 盘）不得加密。U 盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件 U 盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的 U 盘（投标文件）。</p> <p>③投标人也可不提交投标文件备用 U 盘。</p> <p>3) 补救方案</p> <p>①投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用 U 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交备用 U 盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>②评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件 U 盘，并按 U 盘内容进行评审。</p> <p>③除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>④中标人在中标后，须向招标人提供投标文件纸质版 2 套用于存档。</p> <p>(4) 本项目招标需注意事项请各投标人认真阅读本项目招标文件及相关附件内容，并按照文件规定执行。</p>

条款	条款名称	编列内容
		<p>(5) 因本项目资金主要来源为国债资金补助，根据《财政国库管理制度改革试点方案》（财库〔2001〕24号）及财政部有关要求，中标人在申请建设资金支付前，需为本项目开立基建专户和项目农民工工资专户，将专户信息提供给招标人。项目施工单位账户名称设立时须控制在25字以内。在工程款支付时，除支付预付款外，中标人需提供前期银行流水和其他依据合同需提供的工程进度款申请资料，然后根据逐级审批流程，最终经国家财政部审核通过后将工程款支付至中标人的基建专户，如因中标人基建专户设立、账户冻结等原因，导致工程款无法及时支付、无法使用的，由此引起的一切后果由中标人负责。</p> <p>中标人开设的基建专户必须由招标人、中标人和开户行三方共同监管，中标人开设的基建专户必须确保建设资金专款专用，并随时接受国家财政部门、国家审计署派驻地方审计专员、招标人及其上级主管部门（中国储备粮管理集团有限公司及中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）、监理单位、项目跟踪审计单位的支出审核和监督，有权随时查询基建专户的资金流向并要求中标人提供相关账目明细，中标人不得拒绝。</p> <p>(6) 根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房和城乡建设部令第37号）以及《住房和城乡建设部办公厅关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》（建办质〔2018〕31号），本项目滑模、高支模、深基坑支护、仓顶钢筋混凝土栈桥等项目施工属于超过一定规模的危险性较大的分部分项工程范围，投标人应在投标时制定专项施工方案，按政府相关部门要求经专家评审通过后才能施工。所有需要专家评审的专项方案费用，不论在施工图及工程量清单中有无体现，均视为包含在本次招标范围之内，投标人不得因此提出增加费用。</p> <p>(7) 如招标文件与平台版本出现前后不一致，影响到投标文件编制，投标文件格式以投标文件制作软件为准，但评审内容以招标文件正文为准，需要补充的内容统一在其他文件模块添加。</p> <p>(8) 如招标文件正文中关于工程量清单的描述与说明与作为招标文件附件的“工程量清单”有不一致的情况，全部以附件的“工程量清单”描述与说明为准。</p>

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

### 企业资质等级要求

投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级或以上资质，营业执照和施工企业安全生产许可证有效；广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查显示正常登记。

## 附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

### 财 务 要 求

不设置为资格条件。

## 附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

### 业 绩 要 求

不设置为资格条件。

## 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

### 信 誉 要 求

投标人在最近三年内（2022年1月1日至今）没有存在骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内。

投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：没有被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人。

投标人在“全国建筑市场监管公共服务平台”网（<http://jzsc.mohurd.gov.cn>）及“广东省建设行业数据开放平台”（<https://skypt.gdcic.net/openplatform/#/web/home>）的企业信用信息查询中没有在生效期内的黑名单记录，须提供上述网站的查询信息截图；

## 附录 5 资格审查条件(人员配备资格最低要求)

序号	人 员	数 量	资 格 要 求
1	项目经理	1 人	拟委任的项目经理须持有建筑工程专业 <b>贰级或以上</b> 建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书，目前未在其它在建项目担任项目负责人（项目经理）。
2	项目施工技术负责人	1 人	拟委任的施工技术负责人须具有 <b>建筑工程类中级或以上</b> 技术职称。
3	安全负责人	1 人	<p>拟委任的安全负责人须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）。</p> <p>注：（1）（C类）指安全考核证书未分类前的综合类证书，（C3）指安全考核证书分类后的综合类证书；部分省份无（C3）分类的，提供代表综合或土建的C类证书即符合要求；</p> <p>（2）项目负责人（项目经理）在任职期间不得担任安全负责人（或专职安全员），项目安全负责人（或专职安全员）在任职期间也不得担任项目负责人（项目经理），项目负责人（项目经理）和安全负责人（或专职安全员）不为同一人。</p>
4	质量负责人	1 人	拟委任的质量负责人须取得岗位证书，且在有效期内。
5	财务负责人	1 人	

注：1、广东省外的投标人拟派人员必须已经在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查。

2、如果投标人拟派的项目经理存在在建（未竣工验收）项目中途变更其项目经理的，需在投标文件中提交已完成变更的证明材料，开标日后提交证明材料视为无效。

3、如果建造师的注册证、安全生产考核合格证和安全负责人的安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则必须符合相关规定。

4、上述人员配备为投标时最低要求，在签订合同和进场施工时必须到位，如在签订合同时不能到位，则视为中标人自动放弃中标资格，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标；如在进场施工时不能到位，其履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，还应当对超过部分予以赔偿。

5、上述人员需提供本单位近3个月（2025年6月至2025年8月）的由社保管理机构出具的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）。

6、上述人员进驻施工现场时间：开工后，项目经理22天/月；项目施工技术负责人22天/月；安全负责人22天/月；质量负责人22天/月。

7、上述人员变更的要求：（1）人员变更须经建设单位、监理单位同意；（2）变更的人员具有与招标文件要求、投标文件承诺的同等资格条件，且符合有关管理法规要求的资格条件；（3）变更的人员必须是施工企业自有员工〔具有本企业购买近3个月的由社保管理机构出具的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）、劳动合同〕；（4）向监督机构填报《建筑工程项目管理班子变更情况报告表》并经审核同意。

## 第二节 招标文件指导文本修改补充申报表

招标人按照指导文本编制招标文件。本表内容与其他部分有冲突时，以本表内容为准（但与相关法律、法规、政策相冲突的除外）。

序号	章节条目	指导文本原文	拟修改、删除、补充内容
1	第二章投标人须知 第三节投标人须知	3. 投标文件 4. 投标 5. 开标	本项目为电子招投标项目，具体要求详见第二章投标人须知要求。

## 第三节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目工程报价方式及投标最高报价值：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和承包方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段工程的承包方式：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务状况：见投标人须知前附表；

(3) 企业信誉：见投标人须知前附表；

(4) 业绩经验：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理及其他人员资格：见投标人须知前附表；

(6) 其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目是否接受联合体投标见投标人须知前附表。如果投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还

应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标。

#### 1. 4. 3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约被解除合同或重大工程质量问题的行为；
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。
- (14) “信用中国” 网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 查询：投标人被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的。

#### 1. 5 费用承担

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1. 6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1. 7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人可按工程的建设地点自行踏勘项目现场,所发生的费用由投标人自理。

1.9.2 投标人自负在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人对投标人踏勘现场所了解的工程场地和相关的周边环境情况,只作为投标人在编制投标文件时的主观考虑,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标过程通过网络平台发送招标信息,招标人将不再召开投标预备会。投标人如对本项目招标文件存有要求澄清的疑问,须以不署名的电子文档形式通过广州公共资源交易中心网站(<http://www.gzggzy.cn/>)提出。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,将提出的问题发送到广州公共资源交易中心网站(<http://www.gzggzy.cn/>),以便招标人作予澄清,并通过网络发出澄清通知。该澄清通知的内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

1.11.1 投标人须知前附表规定允许分包的,招标人不得直接指定分包工程承包人,也不得对依法实施的分包活动进行干预,应当允许投标人将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。

1.11.2 投标人拟将允许分包的中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的,应当符合有关法律法规规章的规定,符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或存有其他问题，应在投标人须知前附表规定的时间前以不署名的方式在网上提出，要求招标人对招标文件予以澄清。（潜在投标人在规定时间内登录广州公共资源交易中心网站，进入建设工程模块对本项目进行匿名提问。）

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将按投标人须知前附表规定的时间以电子文件的形式在广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn/>）发布答疑通知予以澄清，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn/>）查询并获取网上发布通知的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或补充。澄清、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 天前，在广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn/>）发布补充通知（补遗书）告知潜在投标人。

2.3.2 招标文件的修改或补充的内容均以网上发出的修改或补充通知（补遗书）为准。当招标文件的修改或补充的同一内容在表述上不一致时，以最后发出的补遗书为准。

2.3.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网站 (<http://www.gzggzy.cn/>) 进行查询并获取网上发布修改或补充通知（补遗书）的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人所递交的投标文件由商务及经济报价投标文件（第一册）、技术投标文件（第二册）、致项目定标委员会的函（第三册）三部分组成。

##### 一、（第一册）商务及经济报价投标文件，应包括以下内容：

- (1) 投标承诺书
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法人授权委托证明书（法定代表人参加无需提供委托书）
- (4) 投标保证金
- (5) 投标报价书
- (6) 资格审查资料
- (7) 投标人企业信誉及荣誉证明材料表
- (8) 企业业绩情况表
- (9) 投标人声明
- (10) 工程量清单报价

##### 二、（第二册）技术投标文件

技术投标文件组成由各投标人自拟。

##### 三、（第三册）致项目定标委员会的函

致项目定标委员会的函应按照本招标文件第九章第三册要求自行编写。

3.1.2 投标文件格式：投标文件包括本须知第3.1.1中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.1.3 投标文件备用 U 盘：投标人可选择制作非加密的电子投标文件备用（交易中心平台导出的格式版本、PDF 格式及其相应 word 格式或 excel 格式文档的），内容包括：

- (1) 商务及经济报价投标文件（第一册）；
- (2) 技术投标文件（第二册）的备用 U 盘（1 份）；
- (3) 致项目定标委员会的函（第三册）的备用 U 盘（1 份）。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“工程量清单”提供的工程量清单和要求进行报价，工程量清单中如有按分部分项项目费计入的暂列金额或有部分注明按暂估价计入招标控制价的材料设备费，绿色施工安全防护措施费，该项费用不列入投标竞争的范围。投标人报价时必须按工程量清单公布的绿色施工安全防护措施费、暂列金额和暂估价进行报价，不得调整，属软件误差的除外，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

3.2.2 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标报价书中的投标总报价，应同时修改第七章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人可通过广州公共资源交易中心网及广东省招标投标监管网发布通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和相关要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人可采取转账或银行保函或保证保险保函形式递交投标保证金，若采用转账形式递交投标保证金，必须是从投标人的基本户开户银行一次性汇入到招标文件指定的专用银行账户。招标人不接受个人或投标人以外单位代为投标人缴纳的投标保证金。投标保证金的专用银行账户见投标人须知前附表。对于未能按要求提交投标保证金的投标，招视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

3.4.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致，招标人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.4 中标人及中标候选人的投标保证金在招标人与中标人签订合同后5日内退还，其余投标人在中标公示结束后5日内退还投标保证金。投标保证金只能退回投标单位的基本账户。

3.4.5 有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还，招标人将按投标人须知前附表公布的本项目投标保证金的金额没收其投标保证金。

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 投标人在投标过程中提供虚假材料或有其它违规行为的；
- (3) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）放弃中标资格；
- (4) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）未能在规定期限内提交履约担保或签订施工合同协议。
- (5) 有其他违规行为或违反规定、妨碍公平竞争准则的舞弊行为。
- (6) 投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在编制投标文件时，应按投标人须知前附表要求的资格审查条件提供全部的资料，以证明具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件，具体见投标文件格式要求。
- (2) “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书和工程接收证书（工程竣工验收证书）证明材料的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如有）
- (3) “近三年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体见投标文件格式要求。（如有）
- (4) “企业近三年内其他信誉情况表”由投标人按表格要求的内容如实填写，简述近三年内投标人企业信誉方面的相关情况及信用中国网站查询的投标人信息情况，具体要求见投标人须知前附表。（如有）
- (5) “项目管理机构组成表”由投标人按照第九章投标文件格式的商务及经济报

价投标文件格式“项目管理机构组成表”后的备注说明填写。

(6) “主要人员简历表”应按表格要求的内容如实填写，并按表后附注说明提供相关资料复印件，具体见投标文件格式要求。

3.5.2 招标人有权保留对投标人所提交的资格审查证明资料进一步核实和要求澄清的权力，投标人应对报送证明材料的真实性负责。若发现投标人有提供虚假资料的行为，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金，同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报建设行政主管部门。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

#### 3.7.1 商务及经济报价投标文件（第一册）的编制及签署

(1) 商务及经济报价投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要可以增加附页，商务投标文件要求附页的证件、证书复印件必须加盖投标人的公章，作为投标文件的组成部分。

(2) 商务及经济报价投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

(3) 商务及经济报价投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

如果投标文件由投标人的法定代表人签署及到场参加开标会的，只须提交法定代表人身份证明书。如果投标文件由委托代理人签署及到场参加开标会的，应同时提交法定代表人身份证明书及法人授权委托证明书。法定代表人身份证明书及法人授权委托证明

书的格式、签署及内容均应符合招标文件要求。

商务及经济报价投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

以联合体形式参与投标的，除《联合体协议书》需要各成员均加盖公章并由法定代表人签字外，其余投标文件内容资料均只需由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按本招标文件的规定签署和盖章。

### 3.7.2 技术投标文件（第二册）的编制及签署

(1) 技术投标文件全部采用电子文档，技术投标文件应按照本招标文件第九章对技术投标文件格式的要求编制，除此之外，技术投标文件所有封面及技术投标文件正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等。技术投标文件禁止进行涂改、行间插字或删除。技术投标文件不按招标文件要求编制的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

(2) 组成技术投标文件的内容应按 A4 版面规格(有需要的插图可用 A3 版面规格)，并按照本招标文件第九章对技术投标文件格式的要求编制。

(3) 技术投标文件内容均采用中文，章标题采用三号黑体字，正文采用小四号宋体字，行距 1.5 倍行，字间间距采用标准，页码采用-X-，居中样式，技术投标文件的表格及插图本身自带的文字自拟定，不受此规定限制。

(4) 投标文件封面统一使用背景为白色，投标文件封面页面设置“竖向”，封面内容详见第九章投标文件格式要求。

### 3.7.3 致项目定标委员会的函（第三册）编制及签署

(1) 组成致项目定标委员会的函的内容应按招标文件第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要可以增加附页，致项目定标委员会的函要求附页的证件、证书复印件必须加盖投标人的公章，作为投标文件的组成部分。

(2) 致项目定标委员会的函全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

### **3.7.4 投标文件编制时间格式**

商务及经济报价投标文件、技术投标文件编制日期统一使用开标日期，文件内容应符合招标文件和投标文件格式要求，否则视为不响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，并要求投标人填写投标文件递交情况表。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 在特殊情况下，招标人如果决定延后递交投标截止时间，应于投标人须知前附表规定的时间前，在广州公共资源交易中心网及广东省招标投标监管网发出修改通知。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7项的要求签字或盖章。

4.3.3 补充、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密、标记和递交。

## **5. 开 标**

## **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

## **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期、质量标准及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

## **6. 评 标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员的职称、资质和从事专业等应有利于本项目的评标工作，其组成人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标办法**

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标方式及标准进行评标，具体的评审方

法见第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 定标

7. 1定标办法：见第四章定标办法。
7. 2定标前的考察、答辩或者清标：见投标人须知前附表。
7. 3招标人组建招标监督小组对定标过程进行见证监督。
7. 4定标会召开时间：见投标人须知前附表。
7. 5定标会召开地点：见投标人须知前附表。

## 8. 合同授予

### 8. 1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

### 8. 2 信息公开及中标通知书

#### 8. 2. 1 信息公开

根据《广东省住房和城乡建设厅 广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》（粤建规范〔2018〕6号）要求，招标人将对中标候选人的投标文件、评标过程、评标结果、中标结果实施信息公开，公示媒介为广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网。

1、投标文件公开：产生中标候选人后，招标人应将中标候选人的电子版中除涉及商业秘密的报价清单外其他资料进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。对公示后各投标单位的人员、业绩、奖项等资料的电子信息在公共资源交易中心的系统进行入库管理。

2、评标过程公开：招标项目在评标时，应公开评标专家的职称、取得的资质、从事专业等有利于评标的内容，评标专家姓名可用代码进行标示，如专家一、专家二等。产生中标候选人后，招标人应将评标专家代码及评标专家的具体意见（含对否决投标人相关意见等）进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

#### 3、定标结果公开（定标结果公开）

- (1) 定标委员会成员确认并签署中标候选人后，招标人应当自收到定标报告之日起

起3日内将定标结果和合格投标人得票（或得分）情况进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

（2）利害关系人以自然人名义异议（投诉）的，该自然人必须为所异议（投诉）项目招投标活动中记录的参与者（如投标员、拟派的项目经理、招标人代表等），并能如实提供其在所异议（投诉）项目招投标活动直接参与单位工作的社保证明等文件，否则，受理单位可不予受理。

4、中标结果公开：在发出中标通知书15日内，招标人应当将中标结果在广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网公示。

### 8.2.2 中标通知书

1、中标确定。中标候选人公示期满无异议的，招标人确认排名第一的中标候选人为中标人，中标人的投标报价即为中标价。

2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗拒力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3、招标人应当在投标有效期截止时限 30 日前确定中标人。

4、中标人确定后，招标人应当在 7 日内将加盖招标人单位公章的中标通知书发给中标人。

5、招标人应当自确定中标人之日起 15 日内，向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告。

### 8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程施工合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

8.4.2 招标人如不按本投标须知第7.3.1款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应责令改正并处以合同金额的1%的罚款。

8.4.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人将取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.4 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.5 如果根据本章第3.5.2项、第7.3.2项或第7.4.1项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8.4.6 中标人与招标人签订施工承包合同后，应在工程项目所在地的商业银行开立工人工资支付保证金专用账户；在办理施工许可证前，中标人应按照施工合同总造价的5%（最低不小于10万元，最多不超过150万元人民币）一次性将工资支付保证金存入工人工资保证金专用账户。工人工资支付保证金的管理、支付及销户等应严格执行茂名市建筑施工企业工人工资支付保证金管理相关规定。中标人与招标人需执行中华人民共和国国务院颁发的《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令第724号）相关规定。

## 9. 重新招标和不再招标

### 9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
- (2) 资格审查合格投标人少于3家的；
- (3) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）未能与招标人签订合同的。
- (4) 法律规定的其他情形。

### 9.2 不再招标

重新招标后重现9.1情形之一的，经原审批或核准部门批准后调整招标方式或不再

进行招标。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 招标人的内控机制

10.1.1 责任机制：招标人的法定代表人或者主要负责人承担定标过程中的管理责任。

10.1.2 决策约束机制：评标办法、定标办法、定标委员会的组建等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内或按企业制度履行审批程序，并向本级或上级纪检监察部门报备。

10.1.3 回避机制：准备工作小组成员、定标委员会成员与合格的定标候选人存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

10.1.4 监督机制：招标人或招标人的上级管理单位、项目业主主要组建定标监督小组，对抽取评标专家、开标、评标、抽取定标专家和定标全过程进行监督。监督工作完成后应撰写监督报告。

10.1.5 全过程“留痕”机制：招标人有关的定标资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人原则上应对定标前期准备工作、定标工作等同步录音、录像，并将录音、录像随定标资料一并保存。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **10.5 投诉**

投标人和其它利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## (综合评标法)

## 1. 评审标准前附表

### 1.1 初步评审标准前附表

条款号	评审因素	评审标准	审查情况是否符合：符合“○”不符合“×”
3.1.1 形式评审标 准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。	
	商务及经济报价 投标文件签字盖 章	符合第二章“投标人须知”第3.7项规定，按照招标文件提供的格式具有有效的签署和单位公章。	
	法定代表人身份证明书、法人授权委托证明书有效	符合第二章“投标人须知”第3.7项规定，按照招标文件提供的格式具有有效的签署和单位公章。	
	商务及经济报价 投标文件格式	符合第九章“投标文件格式”的要求，投标文件不存在内容不全或关键字迹模糊、无法辩认的情形。	
	报价唯一	只能有一个有效报价。	
	联合体投标人	非联合体单位投标。	
	投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。	
3.1.2 资格审查标 准 (资格后审 内容)	资质条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录1）项规定。	
	财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录2）项规定。	
	业绩经验	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录3）项规定。	
	企业信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录4）项规定。	
	人员配备资格 最低要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录5）项规定。	
	其它要求	符合本招标文件规定的其他要求。	
3.1.3 响应性评审 标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第1.1.7项规定。	
	工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。	
	工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。	
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。	

	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。	
	已标价工程量清单	符合第七章“工程量清单”给出的范围及数量。	
	投标文件未出现无效投标情形	未出现第三章“评标办法”第5.1.4项无效投标情形。	
技术投标文件初步评审标准（暗标）	技术投标文件初步评审	技术文件不得有任何修改、涂改、行间插字或删除，技术文件封面及正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等	
		技术投标文件封面是否统一使用背景为白色，封面页面设置“竖向”	
		技术投标文件是否按招标文件的具体要求进行编写：内容均采用中文，章标题采用三号黑体字，正文采用小四号宋体字，行距1.5倍行，字间距采用标准，页码采用-X-，居中样式	
		技术投标文件是否编制目录且逐页标注连续页码，编制时统一暂按第二章第一节投标人须知前附表1.3.2计划开工、计划竣工时间自行编制	
审查结论	是否通过初步评审并进入下一阶段评审（本栏填写“通过”“不通过”）		
评委签名			

备注：1、经评标委员会审核后，有一项不能满足初步评审要求的，其投标文件初步评审不获通过，作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

## 1.2 商务评分细则评分标准前附表 (M=20 分)

序号	评审因素	分值	评分标准
1	企业类似业绩	8	<p>1) 自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间前，投标人具有质量合格的单项合同仓容 10 万吨（含）以上或 14 万立方米（含）以上的钢筋混凝土圆筒形仓库（筒仓或浅圆仓）工程施工业绩的，有 1 项得 8 分，本分项最高得 8 分。</p> <p>2) 自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间前，投标人具有单项合同仓容 10 万吨（含）以上或 14 万立方米（含）以上钢筋混凝土圆筒形仓库（筒仓或浅圆仓）工程施工合同业绩的，有 1 项得 2 分，本分项最高得 8 分。</p> <p>注：第 1)、2) 项的相同业绩不重复计分，按可获得的最高分值计分。同一合同内的所有建筑物均计为一项工程。同一业绩，企业与项目负责人可以同时计分。本项第 1)、2) 项累计最高得 8 分。企业类似工程业绩中出现同一项目负责人在同时间段（施工阶段）有两个或两个以上业绩的，本项不得分。</p> <p>业绩证明材料要求：</p> <p>(1) 投标人业绩中的工程地点须在中华人民共和国境内（不包括港澳台地区），且仅指投标人直接与建设单位签订合同（若合同是以联合体形式签订的，投标人必须为联合体牵头方）的工程项目方可计分，不包括子公司、母公司等与其有隶属关系的任何关联单位。</p> <p>(2) 第 1) 项投标人完工业绩证明材料：须提供该业绩在“全国建筑市场监管公共服务平台”的网页截图和网络平台链接，截图数量不限但须能反映完整的网站名称、工程名称、中标单位名称（或承包单位名称或施工企业名称），时间以竣工验收时间为准。若截图能反映业绩要求对应的业绩信息（如竣工时间、工程类别、工程造价、工程规模等）的，则无需提供其他证明材料；如果上述截图无法证明项目的竣工时间、工程类别、规模等，应提供中标通知书（或免招标的相关证明）、施工合同关键页、工程竣工验收证明原件的扫描件，三者不可缺一。竣工验收证明至少有建设单位、施工单位、设计单位、监理人四方签字并单位盖章（各参建单位的签字、盖章、落款日期须规范、齐全、清晰，并以最晚的签字日期为准，无日期或日期不全的视为无效证明材料；如这三者无法明确证明项目规模及以下指标或工艺结构：总仓容、钢筋混凝土圆筒形结构，还应提供图纸或业主证明等材料。资料不符合要求的业绩不予认可）。</p> <p>(3) 第 2) 项投标人合同业绩证明材料：须提供该业绩在“全国建筑市场监管公共服务平台”的网页截图和网络平台链接，截图数量不限但须能反映完整的网站名称、工程名称、中标单位名称（或承包单位名称或施工企业名称），时间以合同签订时间为准。若截图能反映业绩要求对应的业绩信息（如合同签订时间、工程类别、工程造价、工程规模等）的，则无需提供其他证明材料；若截图不能反映业绩要求对应的业绩信息的，应提供中标通知书（或免招标的相关证明）、施工合同关键页原件的扫描件，两者不可缺一。如这两者无法明确证明项目规模及以下指标或工艺结构：总仓容、钢筋混凝土圆筒形结构，还应提供图纸等相关证明材料。</p>

序号	评审因素	分值	评分标准
2	企业荣誉情况	2	<p>自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间前，投标人承接过的建筑工程施工总承包项目获奖情况：</p> <p>1) 获得过国家级工程质量奖项的，每项得 2 分；      2) 获得过省级工程质量奖项的，每项得 1 分。      3) 不符合上述条件或不提供证明材料，不计分。</p> <p>以上累计得分不超 2 分。</p> <p>注：奖项只计算承建单位，获奖时间以获奖证书颁发时间为准。同一个项目获得不同奖项的只计得分最高的奖项。所获奖项以后附表格《质量奖》为准，非附表中所列明奖项，不予认可。</p>
3	企业信誉情况	1	<p>投标人 2022 年至 2024 年获得税务部门评定的“纳税信用 A 级纳税人”称号情况：</p> <p>1) 获得 3 个年度的，得 1 分；      2) 获得任意 2 个年度的，得 0.5 分；      3) 其他情况或未提供相关证明材料的得 0 分。</p> <p>注：须提供 2022 年至 2024 年纳税信用等级证书扫描件或国家税务总局相关网页查询截图。</p>
		2	<p>投标人近三年（2022 年至 2024 年）盈利情况：</p> <p>1) 三年均盈利得 2 分；      2) 有任意两年盈利得 1 分；      3) 仅一年盈利或未提供近三年经审计的财务报表或其他情况的得 0 分。</p> <p>注：投标文件中须附“近年财务状况表”（格式自拟），以及经会计师事务所或审计机构审计的近三年财务会计报表（至少包括财务审计报告中审计机构的盖章页、资产负债表、现金流量表、利润表（损益表）扫描件）。</p>
4	项目管理人员配备	7	<p><b>(1) 项目负责人（项目经理）：</b></p> <p>1) 项目负责人（项目经理）具有建筑工程类相关专业高级工程师或以上职称的得 1.5 分。      2) 自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间前，拟派驻项目负责人（项目经理）承担过质量合格的单项合同仓容 10 万吨（含）以上或 14 万立方米（含）以上钢筋混凝土圆筒形仓库（筒仓或浅圆仓）工程施工业绩项目负责人经验的，有 1 项得 0.5 分，本分项最高得 0.5 分。</p> <p>注：同一业绩，企业与项目负责人（项目经理）可以同时计分。拟派驻项目负责人（项目经理）在同时间段（施工阶段）出现两个或两个以上业绩的，本项不得分。</p> <p><b>(2) 项目管理组织机构其他人员：</b></p> <p><b>1) 项目施工技术负责人</b>      项目施工技术负责人具有建筑工程类相关专业高级工程师或以上职称的得 1 分。</p> <p><b>2) 质量负责人</b>      质量负责人具有建筑工程类相关专业工程师或以上职称的得 1 分。</p> <p><b>3) 财务负责人</b>      财务负责人具有二级及以上造价工程师注册证书的得 1 分。</p> <p><b>4) 安全负责人</b></p>

序号	评审因素	分值	评分标准
			<p>安全负责人具有注册安全工程师证书的得 1 分。</p> <p><b>5) 专职安全员</b></p> <p>除安全负责人外，每额外配置 1 名专职安全员（具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3））的，得 0.5 分，本分项最高得 1 分。</p> <p>注：（1）项目管理组织机构人员提供身份证件、注册证书（如有要求）、执业资格证（如有要求）及本单位近 3 个月（2025 年 6 月至 2025 年 8 月）的由社保管理机构出具的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）。</p> <p>（2）按照《造价工程师职业资格制度规定》的规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77 号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内的，等同于一级注册造价工程师。投标人须提供注册造价工程师证书。</p> <p><b>业绩证明材料要求：</b></p> <p>（1）同一合同内的所有建筑物均计为一项工程。</p> <p>（2）项目负责人业绩中的工程地点须在中华人民共和国境内（不包括港澳台地区），且仅指投标人直接与建设单位签订合同（若合同是以联合体形式签订的，投标人必须为联合体牵头方）的工程项目方可计分，不包括子公司、母公司等与其有隶属关系的任何关联单位。</p> <p>（3）项目负责人业绩证明材料：须提供该业绩在“全国建筑市场监管公共服务平台”的网页截图和网络平台链接，截图数量不限但须能反映完整的网站名称、工程名称、中标单位名称（或承包单位名称或施工企业名称），时间以竣工验收时间为准。若截图能反映业绩要求对应的业绩信息（如竣工时间、工程类别、工程造价、工程规模等）的，则无需提供其他证明材料；如果上述截图无法证明项目的竣工时间、工程类别、规模等，应提供中标通知书（或免招标的相关证明）、施工合同关键页、工程竣工验收证明原件的扫描件，三者不可缺一。竣工验收证明至少有建设单位、施工单位、设计单位、监理人四方签字并单位盖章（各参建单位的签字、盖章、落款日期须规范、齐全、清晰，并以最晚的签字日期为准，无日期或日期不全的视为无效证明材料；如这三者无法明确证明项目规模及以下指标或工艺结构：总仓容、钢筋混凝土圆筒形结构，还应提供图纸或业主证明等材料。资料不符合要求的业绩不予认可）。以上材料需体现项目负责人姓名。</p>

**注：**

1、商务评分标准由各评委按照“商务评分表”分别进行独立打分，将所有评委的分数计取算术平均值为商务得分。（分数出现小数点，保留小数点后 2 位，从小数点后第 3 位四舍五入）。

2、在投标文件有效期内，招标人有需要的，投标人应提交上述业绩资料原件核对，包括但不限于中标通知书、合同、竣工验收资料、发票、往来函件等合同执行过程中的一切资料，投标人须积极配合。一旦发现投标人存在弄虚作假骗取中标的情形，将取消其中标候选人及中标人的资格，其投标保证金不予退还。

## 附表

质量奖:

国家奖		
中国建设工程鲁班奖	国家优质工程奖	中国土木工程詹天佑奖
国家优质工程金质奖		
省奖		
长城杯（北京）	阿房宫奖（陕西）	钱江杯（浙江）
白玉兰杯（上海）	西夏杯（宁夏）	杜鹃花杯（江西）
海河杯（天津）	飞天奖（甘肃）	楚天杯（湖北）
巴渝杯（重庆）	江河源杯（青海）	芙蓉奖（湖南）
龙江杯（黑龙江）	天山奖（新疆）	天府杯（四川）
长白山杯（吉林）	雪莲杯（西藏）	云南省优质工程（云南）
世纪杯（辽宁）	安济杯（河北）	黄果树杯（贵州）
草原杯（内蒙古）	中州杯（河南）	金匠奖（广东）
汾水杯（山西）	扬子杯（江苏）	广西建设工程“真武阁杯”奖（广西）
泰山杯（山东）	黄山杯（安徽）	闽江杯（福建）
绿岛杯（海南）	省级样板工程、样板工地	省级双优/省优质奖
本表所述奖项如变更奖项名称或用另一奖项取代，需提供奖项颁发地建设行政主管部门（地级审以上）的证明文件。		

### 1.3 技术评分细则评分标准前附表 (N=20 分)

序号	评审内容	分值范围 (100分)	评审标准
1	总体概述	15 分	<p>优：对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟，采用了新技术、新工艺、新材料、新设备；施工段划分呼应总体表述，划分清晰、合理，符合规范要求。<b>得分：11~15 分。</b></p> <p>良：对项目总体有一定认识，表述清晰、完整，措施具体有效；施工段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求。<b>得分：6~10 分。</b></p> <p>中：对项目总体有认识，有一定的措施但部分不具体；施工段划分较合理，符合规范要求。<b>得分：1~5 分。</b></p> <p>差：对项目认识不足，表述不清晰，措施不具体；施工段划分不合理。<b>得分：0 分。</b></p>
2	施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	15 分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：重点考核浅圆仓施工计划综合编排的合理性、先进性及工期保证措施。同时能针对本工程施工特点，有详细的提交机电设备安装工作面计划的工期保证措施，对钢筋混凝土栈桥、提升塔、斜屋面、设备平台等工作面有具体的交付工作面时间，有详细的人员、机具投入明细，措施全面详尽、针对性强。</p> <p>优：关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行。关键节点的控制措施有力、合理、可行。进度违约责任承诺具体，经济赔偿最大。<b>得分：11~15 分。</b></p> <p>良：关键线路清晰、准确、完整，计划编制可行。关键节点的控制措施合理、可行。进度违约责任承诺具体，经济赔偿次大。<b>得分：6~10 分。</b></p> <p>中：关键线路基本准确，计划编制基本合理，关键节点的控制措施基本可行。进度违约责任承诺具体。<b>得分：1~5 分。</b></p> <p>差：关键线路不准确，计划编制不合理。关键节点的控制不可行。没有违约责任承诺。<b>得分：0 分。</b></p>
3	劳动力和材料投入计划及其保证措施	9 分	<p>优：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。<b>得分：7~9 分。</b></p> <p>良：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确。<b>得分：4~6 分。</b></p> <p>中：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。<b>得分：1~3 分。</b></p> <p>差：投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。<b>得分：0 分。</b></p>
4	机械设备投入计划	8 分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：机具配备及进场安排，设备安全检测手段，施工机械进场计划合理、齐全、完善。浅圆仓滑模施工和仓顶施工机具：是否配置一仓一套滑模、锥屋顶高大支模、双层顶高大支模等施工机具，满足工程需要。</p> <p>优：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，采用先进机械设备。<b>得分：7~8 分。</b></p> <p>良：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要。<b>得分：4~6 分。</b></p> <p>中：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要。<b>得分：1~3 分。</b></p> <p>差：投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。</p>

			得分：0分。
5	施工平面布置和临时设施布置	7分	<p>优：总体布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求。得分：6~7分。</p> <p>良：总体布置合理，能满足施工需要，基本符合安全、文明生产要求。得分：4~5分。</p> <p>中：总体布置基本合理，基本满足施工需要。得分：1~3分。</p> <p>差：总体布置不合理，不符合安全、文明生产要求。得分：0分。</p>
6	关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案	15分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：</p> <p>(1) 滑模或者仓顶斜屋面浇筑过程中如出现突发情况导致施工无法连续进行的，能提供应对措施方案，在成品保护、施工缝处理、混凝土初凝时间调整等方面有针对性措施；</p> <p>(2) 施工期间应对台风等极端天气有详细的、针对工程所在地特点的应急预案，包括人员撤离、成品保护、塔吊加固等在内的应急措施；</p> <p>(3) 对降模、拆模全过程有安全风险点分析，特别是对操作人员的安全防护及司索紧固方面有详细可行描述，针对风险源有切实可行的预防及控制措施；</p> <p>(4) 仓壁清水砼表面施工方案合理可行、承诺采用同一批次水泥等材料、有详细的施工工艺及质量保证措施；仓底、仓门防水及仓顶屋面（含浅圆仓/平房仓）防水防潮施工方案。</p> <p>(5) 对仓房（含浅圆仓/平房仓）仓底、仓体、仓顶、孔洞、仓门等重点部位的气密性保障措施有深入表述，提供了对仓房（含浅圆仓、平房仓）进行气密性检测的详细方案。</p> <p>优：对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有先进、合理的建议，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力。得分：11~15分。</p> <p>良：对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有合理的建议，解决方案经济、安全、基本可行。得分：6~10分。</p> <p>中：对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。得分：1~5分。</p> <p>差：对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。得分：0分。</p>
7	安全文明施工措施	10分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：能针对本工程施工特点及现状提供企业安全文件措施标准化方案，提出切实可行的安全文明及环境保护控制措施的，包括但不限于文明施工、安全防护、环境保护措施科学到位、针对性强，在典型位置的文明施工、安全防护、成品保护、环境保护措施先进可靠。</p> <p>优：针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰。得分：7~10分。</p> <p>良：针对项目实施情况，有合理的措施且具体、完整，</p>

			<p>采用规范正确。得分：4~6分。 中：有基本合理的措施，采用规范正确。得分：1~3分。 差：安全文明措施不得力，采用规范正确。得分：0分。</p>
8	质量保证和质量违约责任承诺	15分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：</p> <p>(1) 对工程总体、仓底、筒壁滑模、仓顶的施工质量（含浅圆仓/平房仓，包括但不限于气密、防水等性能）保证措施。</p> <p>(2) 针对浅圆仓挡粮门、仓顶进入孔盖板提出的优化方案，针对保证施工精度的施工措施、做法大样、材料表等方面的保障措施。</p> <p>优：应用新技术、新工艺、新材料、新设备，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施。超过招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体，经济赔偿最大。得分：11~15分。</p> <p>良：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施。满足招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体，经济赔偿次大。得分：6~10分。</p> <p>中：具体措施可行。满足招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体。得分：1~5分。</p> <p>差：措施不可行。没有质量违约责任承诺。得分：0分。</p>
9	新技术应用与违约责任承诺	6分	<p>方案内容包括但不限于以下方面：浅圆仓仓顶钢桁架支撑装置，或伞状辐射桁架式模板支撑体系，或其他同类水平创新模板支撑体系施工技术（非满堂脚手架支撑体系），且能提供完整的设计图纸、结构计算书、施工工法等证明材料。</p> <p>优：针对项目实际，提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期的保证措施得力、具体、严谨。对采用新技术可能产生的风险预见充分，违约承诺具体，经济赔偿最大。得分：5~6分。</p> <p>良：针对项目实际，提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期有保证措施，对采用新技术可能产生的风险有一定的预见，违约责任承诺具体，经济赔偿次大。得分：3~4分。</p> <p>中：有新技术措施，但验证材料不充分，对节约投资和工期可能有一定收益，对采用的新技术可能产生的风险预见不足。有违约责任承诺。得分：1~2分。</p> <p>差：采用的新技术针对性不强或验证材料不可靠，对节约投资、工期没有具体收益。无违约责任承诺。得分：0分。</p>

注：1. 技术部分评分由评标委员会成员单独对各投标人的技术文件的各项内容进行打分，汇总后去掉一个最高分和一个最低分取算术平均值为本项得分。各项得分汇总总分乘于技术分占比权重（20%）为技术得分。

#### 1.4 经济报价评分细则评分标准前附表 (F=60 分)

序号	评分项	分值	评分标准
1	经济报价	60 分	<p>1. 评标基准价的确定</p> <p>第一步：将所有投标人有效的报价进行算术平均，计算出第一次平均值；再将报价低于第一次平均值的 80%的报价，以及商务标与技术标合计得分不足 24 分的投标人投标报价去掉（不参与评标基准价计算，但仍参与投标报价得分的计算。如果所有投标人的商务标与技术标合计得分均不足 24 分的，则选取商务标与技术标合计得分前三名投标人的投标报价进行算术平均），计算出第二次算术平均值 (P)。第二步：在 97%至 101%之间随机抽取一个值 (K)。方法是每 0.5%一个级差，初步评审结束和技术标评审结束后，在监管部门代表、业主代表共同监督下由评标委员会主任随机抽取。第三步：计算 P×K 之积作为评标基准价 (A 值)。随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p> <p>2. 经济投标报价得分</p> <p>所有投标人有效的经济投标报价得分折算公式如下：</p> $S=100 \text{ 分} \times [1 - (\left  \frac{B-A}{A} \right  \times C)] \quad (\text{取值保留到小数点后四位})$ <p>S—投标报价得分；</p> <p>B—投标人的经济投标报价；</p> <p>A—评标基准价；</p> <p>C—经济投标报价大于评标基准价的取“2”；经济投标报价小于评标基准价的取“1”；</p> <p>3. 经济投标报价评审得分=投标报价得分×60%。</p>

## **2. 评标办法**

本次评标采用综合评标法，是指对投标人的商务部分、技术部分及投标报价进行评分，取综合得分最高的5名投标人为入围定标候选人。评标委员会对通过初步评审的投标文件，按照本章第1.2、1.3、1.4款规定的评分标准进行打分，并推荐综合得分最高的5名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

## **3. 评审标准**

### **3.1 初步评审标准**

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.1.2 资格审查标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

### **3.2 分值构成与评分标准**

3.2.1 分值构成

3.2.1.1 商务投标文件部分分值：M，满分 20 分；

3.2.1.2 技术投标文件部分分值：N，满分 20 分；

3.2.1.3 经济投标报价分值：F，满分 60 分。

3.2.2 评分标准

3.2.2.1 商务投标文件评分标准：详见本章评审标准前附表之 1.2 商务评分细则评分标准前附表。

3.2.2.2 技术投标文件评分标准：由评标委员会成员单独对各投标人的技术文件的各项内容进行打分，汇总后去掉一个最高分和一个最低分取算术平均值为本项得分。各项得分汇总总分乘于技术分占比权重（20%）为技术得分。

3.2.2.3 经济投标报价评分标准：详见本章评审标准前附表之 1.4 经济报价评分细则评分标准前附表。

## **4. 评标程序**

### **4.1 评标准备**

评标委员会开始评标工作之前，必须首先认真研读招标文件；招标人应当向评标委员会提供招标文件、评标办法和评标所需的其他重要信息与数据，协助评标委员会了解和熟悉招标工程的如下内容：

- (1) 招标项目的工程规模、标准和工程特点；
- (2) 招标文件规定的评标办法；
- (3) 招标文件规定的其他与评标有关的内容。

## 4.2 评审顺序

- (1) 商务及经济投标报价投标文件评审：

- ①初步评审：
    - a. 形式评审；
    - b. 资格审查；
    - c. 响应性评审。

- ②详细评审

- a. 商务部分评审；
    - b. 价格评审。

- ③投标文件的澄清和算术错误的修正；

- ④计算商务部分得分 M。

- (2) 技术投标文件评审

- ①技术投标文件符合性审查；
  - ②技术投标文件详细评审；
  - ③计算技术投标文件得分 N。

- (3) 通过电子交易平台系统公布技术投标文件暗标编码记录，还原技术投标文件；

- (4) 计算经济报价部分得分 F；
  - (5) 计算投标文件综合得分；
  - (6) 推荐中标候选人；
  - (7) 编写评标报告。

## 5. 商务部分及经济报价投标文件评审

### 5.1 初步评审

5.1.1 形式评审：评标委员会对投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.1 形式评审标准”的要求对投标文件进行符合性审查，如投标人名称与营业执照、资质证书不一致；投标文件要求签字盖章的内容不能按“投标人须知”第3.7项规定签字和盖章或有仿伪的情形；投标文件格式与招标文件提供的格式出现明显偏离的，该投标人投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

5.1.2 资格审查：评标委员会根据招标文件要求的资格审查最低标准条件，对已通过形式评审的投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.2 资格评审标准”的要求对投标人进行资格审查，评标委员会对投标人所提交投标文件的证明材料有不明确的内容或存有疑问的，可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1款（1）至（6）项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。资格审查最低标准有关资质要求、财务实力、企业信誉、主要人员的证明材料，有一项未能达到最低要求的，其投标文件资格审查不能通过，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

5.1.3 响应性评审：评标委员会对投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.3 响应性评审标准”要求对投标文件的工期、工程质量、投标有效期、投标保证金内容进行响应性审查，如发现投标文件与招标文件的要求有重大偏离或保留，特别是对工程范围、工程质量或工期要求等方面有重大改变，而且，调整这种偏离或保留将会对其他符合招标原则的投标人的竞争地位产生不公正影响时，此投标文件将不予评审，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

5.1.4 投标人有以下情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件附有招标人不能接受的其他条件；
- (3) 有串通投标或弄虚作假或有其它违法行为的。

## 5.2 详细评审

5.2.1 评标委员会按本章第3.2.2款规定的量化因素和分值进行打分。

- (1) 按本章第1.2规定的评审因素和分值对商务部分进行评分得M；
- (2) 按本章第1.4规定的评审因素和分值对经济报价进行评分得F。

5.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.2.3 投标人商务及经济报价得分=M+F。

### 5.3 投标文件的澄清和算术错误的修正

5.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑间的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5.3.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

5.3.5 如果某投标人的分项投标报价(下浮率)处于招标文件规定的有效范围内，而以投标报价下浮率结合招标暂定金额计算所得的金额与投标人的报价金额不一致，或存在分项报价金额累加与投标总报价不符的情形，评标委员会将以投标报价下浮率为准修正其报价金额，或可要求该投标人对累计有误的投标总报价金额予以书面澄清而不被列入废标的条件。但投标函投标报价下浮率与《投标报价书》填报下浮率存在不一致或未填写投标报价的，初步评审不予通过，该投标人投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

## 6. 技术投标文件评审

### 6.1 技术投标文件编码

技术投标文件评审工作开始前，由电子交易平台系统对投标人的技术投标文件暗标进行编码，暗标编码按随机方式编制。

### 6.2 技术投标文件符合性审查

评标委员会对已编号的技术投标文件进行初步评审，审查技术投标文件的内容是否按招标文件的具体要求进行编写，如技术投标文件的封面及正文出现有投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等以及进行涂改、行间插字或删除的，该投标人投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

### 6.3 技术投标文件详细评审

6.3.1 评标委员会按本章第3.2款规定的量化因素和分值进行打分。

(1) 按本章第 1.3 规定的评审因素和分值对技术部分进行评分得 N。

6.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.4 评标委员会全体成员均完成技术投标文件暗标部分评审后，通过电子交易平台系统向评标委员会公布技术投标文件暗标编码记录。

## 7. 计算综合得分

7.1 评标委员会完成商务及经济报价文件、技术投标文件各项评审后，通过电子交易平台系统向评标委员会公布技术投标文件暗标编码记录，经评标委员会核对暗标编码揭晓投标人的身份，对应编码文件的评分表登记各投标人商务部分、经济投标报价、技术部分的各项得分，计算其综合得分。

7.2 各投标人的综合得分为商务部分得分、经济投标报价得分、技术部分得分之和。

$$\text{投标人综合得分} = M + N + F$$

## 8. 推荐入围定标候选人

根据综合得分，取综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

## 9. 评标结果

9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合评标法推荐中标候选人，由招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

9.3 招标人可根据《评标报告》核查投标人在投标文件中提供的材料，并可要求投标人再次提供相关资料查验，投标人未按要求提供相关资料查验的，招标人有权取消其中标候选人或中标人资格。

# 第四章 定标办法

## 1. 组建招标监督小组。

1. 1 在招标公告发布前招标人组建由招标人监事会或内设纪检等部门人员及招标人上一级管理部门人员组成的 3 人或以上单数的招标监督小组，并确定一名组长负责统筹监督工作。招标监督小组对招标投标活动全过程进行现场监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为。

1. 2 特殊情况导致开标、评标或者定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现招标投标活动存在其他违反相关规定行为的，招标监督小组应当及时报告招标投标行政监督部门。

1. 3 招标人在定标前需要对投标人及拟派项目设计负责人进行考察答辩的，或者对投标文件、方案进行清标，应当在招标监督小组的监督下进行。

1. 4 招标监督小组负责编制本招标项目的监督报告，并于招标情况备案时同步向招标投标行政监督部门提交。

## 2. 组建定标委员会

2. 1 招标人采用直接票决定标法（或者集体议事法）定标，组建定标委员会。

2. 2 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建。定标委员会由 7 人或以上（人数为单数）成员组成，成员应当由招标人于定标当日从 2 倍以上的备选人员名单中随机抽取确定，备选成员原则上从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员、具备中级及以上职称、具有注册执业资格证的工程技术（经济）人员中产生，优先考虑具备工程相关管理经验或相关技术职称的领导干部。确有需要的，财政性资金投资工程的招标人可以从本系统上级主管部门、下级管理单位或者系统外相关部门工作人员中确定成员；非财政性国有资金（市属国有企业出资）投资工程的招标人可以从其母公司、子公司人员中确定成员。招标人法定代表人或者主要负责人可从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

## 3. 召开定标会

3. 1 定标会召开时间：见投标人须知前附表。

3. 2 定标会召开地点：见投标人须知前附表。

3.3 定标会前是否考察、质询或者清标：见投标人须知前附表。

3.4 在监督小组的监督下，由定标委员会成员随机开启定标候选人致定标委员会的函，在开启时发现致定标委员会的函不符合招标文件规定的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

4. 定标方法（以下两种办法选择其一）选择为：票决定标法。

**票决定标法**。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决等方式确定中标人。定标委员会成员根据定标要素对各定标候选人进行评审比较后，进行一次性票决排名。票决宜采取投票计分法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人择优排序进行打分，最优的 N 分（N 为定标候选人数量），其次 N-1 分，依此类推，按总分高低排序推荐中标候选人。得分相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对总分相同的投标人进行再次票决确定排名。具体细则应在招标文件中明确。

票决采用记名方式并注明投票理由。

**集体议事法**。由招标人法定代表人或者主要负责人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标候选人及排序。集体议事法应当在招标文件中明确认事规则。集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

5. 定标因素。招标人可以根据项目概况和自身实际需要，选择企业实力、创新能力、企业信誉、拟派团队管理能力与水平、技术方案、价格因素、评标专家出具的各投标人优缺点和注意事项等作为定标因素。

5.1 企业实力包括企业规模、行业主管部门的行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员规模、2020 年 1 月 1 日至今的营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

5.2 企业信誉包括 2020 年 1 月 1 日至今获得各种荣誉、过往业绩履约情况、建设单位履约评价，同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录、建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录。

5.3 各定标候选人的技术方案对保证措施、施工计划和技术、工艺及工程项目实

施的重点、难点分析和解决方案、安全文明施工措施、新技术应用、质量保证和违约责任承诺等的充分考虑，技术方案合理性、科学性、表述清晰、完整、具体、有效并实施可行。

5.4 各定标候选人的项目负责人及团队水平，按时按质完成项目的能力，施工期间现场服务及时性、便利性的综合评价，有无优化建议及优化建议的合理性。

5.5 在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面：

①资质高企业优于资质低企业；  
②营业额大企业优于营业额小企业；  
③设计业绩技术复杂、难度大的企业优于设计业绩技术相对简单、难度较小的企业；

④履约评价好企业优于履约评价差企业；

⑤无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业，不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；

⑥已有履约记录且没有履约评价不合格企业优于没有履约企业；

⑦获得国家级荣誉多企业优于获得荣誉少企业；

⑧行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业。

## 6. 定标程序

### 6.1 确定中标人

6.1.1 招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目设计负责人的考察、答辩情况。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提问。

6.1.2 定标委员会应当按照充分竞争、合理低价的原则，采用本招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，并将所有定标候选人按票决定标法（定标方法）计分从高到低排名。

### 6.2 中标候选人公示

6.2.1 招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

6.2.2 公示内容包括：评标报告（评标专家姓名除外）、定标报告、定标候选人名单、定标时间、定标方法、集体议事法的定标理由、中标候选人名单（3名，标明排序），中标价和拟投入本项目的首席责任人及设计负责人等内容。

6.2.3 投标人对评标定标结果有异议的应当在公示期内提出，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。公示期间，投标人提出的针对第一中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变第一中标候选人资格。

6.2.4 第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

6.2.5 自发出中标通知书之日起 15 日内，招标人应当向招投标监管机构提交招标投标情况书面报告。

## 7. 签订合同

招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，依照招标文件、投标文件签订书面合同，合同的标的、价款、设计标准、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第五章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部 制定  
国 家 市 场 监 督 管 理 总 局

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：中央储备粮茂名直属库有限公司

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包(标段 )工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期。

2. 工程地点：广东省茂名滨海新区，拟建场地情况详见地勘报告。

3. 工程立项批准文号：《广东省企业投资项目备案证》(项目代码:2409-440900-04-01-959010)。

4. 资金来源：国债资金补助及企业自筹资金。

5. 工程内容：扩建粮食浅圆仓仓库，配套建设提升塔及道路、地坪、水电外网等总图工程；同步建设科技储粮及智能化技术应用设施。

### 标段一：

(1) 生产设施：①浅圆仓北侧 3×4 组：内径 27m，装粮高度 24m，共 12 栋（含仓顶栈桥），建筑面积 10554.28m<sup>2</sup>。②2#提升塔：地上 7 层、地下 1 层，占地面积 491.04m<sup>2</sup>，建筑面积 3318.13m<sup>2</sup>，建筑高度 49.90m。

(2) 总图工程：室外道路及场地硬化，涉及面积 11016.54m<sup>2</sup>，以及给排水管网、外网电气、外网弱电，氮气、空压管网。

6. 工程承包范围：包括但不限于：

- (1) 所有子项的基础工程、土建主体工程、装饰工程、部分钢结构工程；
- (2) 引线等土建及电气安装工程；
- (3) 所有的给排水、消防、照明和建筑防雷工程；
- (4) 所有设备、洞口的预埋件工程（包含但不限于 MEC 安装工程、充氮系统管路、监控系统、粮情检测系统、通风系统、门窗等需要在土建施工时进行预留预埋的工作）；
- (5) 土石方（现状移交，投标人自行考虑土建施工部分的土石方平衡及余土外运）。

具体以发包人提供的工程施工图纸及工程量清单为准。

## 二、合同工期

计划开工日期：2025 年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日。

计划竣工日期：2027 年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日。

工期总日历天数：500 日历天，重要节点工期：开工 300 日历天内提供机电设备的主要安

装作业面。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 《工程施工质量验收规范》合格 标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同总价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

**其中：**

(1) 绿色施工安全防护措施费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 2. 合同价格形式：固定单价合同。

发包人与承包人共同确认，由发包人上级单位中国储备粮管理集团有限公司委派的跟踪审计单位进行竣工结算审计，发包人、承包人与跟踪审计单位共同签署的竣工结算审核定案结果作为本工程的最终工程价款结算总额。

### 五、项目负责人

承包人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 合同生效后的补充协议（如有）

(2) 合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 专用合同条款及其附件

(5) 通用合同条款

(6) 标准、规范及有关技术文件

(7) 经批准的施工图纸

(8) 工程量报价清单

(9) 投标文件及澄清补充文件及其他补充资料

(10) 经双方确认进入合同的其他文件（如发包人有关工程的洽商、变更等书面协议，以及房屋建筑工程质量保修书、安全生产协议书、廉政合同等）

(11) 招标文件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人与材料商、劳务方或任何第三方基于本工程发生法律纠纷牵涉到发包人，发包人处理法律纠纷产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、评估费、交通费等）均由承包人承担。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 2025 年    月    日签订。

## 十、签订地点

本合同在 广东省茂名市【】 签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分，但不能违背原合同实质性条款内容。

## 十二、合同生效

本合同自 双方签字、盖章 生效。

## 十三、合同份数

本合同正本一式 贰 份，副本一式 拾贰 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 壹 份，

副本陆份，承包人执正本壹份，副本陆份。

发包人：中央储备粮茂名直属库有限公司

承包人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人（或代理人）：

法定代表人（或代理人）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：

地址：

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电    话：

电    话：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订日期：2025年  月  日

签订日期：2025年  月  日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及

取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目负责人：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作的所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作的服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定

的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

## 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括绿色施工安全防护措施费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任

期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

#### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；

- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

### 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

### 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续

费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

#### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 1.11 知识产权

#### 1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编

制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

## 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批

件。

## 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

## 2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 提供施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接口距离最远限施工场地200米外；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

- (5) 在进行合同约定的各项工作中，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- (6) 按照第6.3款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；
- (7) 按第6.1款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；
- (8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；
- (9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；
- (10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目负责人应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目负责人与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目负责人缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目负责人无权履行职责，发包人有权要求更换项目负责人，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目负责人应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目负责人不得同时担任其他项目的项目负责人。项目负责人确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目负责人的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目负责人按合同约定组织工程施工。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目负责人有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目负责人的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目负责人。承包人

擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目负责人因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

- (1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；
- (2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满

前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、

审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

#### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

#### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目负责人或经项目负责人授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照

第20条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 5.2 质量保证措施

#### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

#### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

#### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免

除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 5.3 隐蔽工程检查

#### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

#### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包

人承担。

#### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

##### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款（暂停施工）的约定执行。

##### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

##### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全

防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 绿色施工安全防护措施费

绿色施工安全防护措施费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的绿色施工安全防护措施费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包

人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付绿色施工安全防护措施费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付绿色施工安全防护措施费超过10个工作日的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后10个工作日内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

承包人对绿色施工安全防护措施费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成第三者的财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成第三者的人员人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 6.2 职业健康

### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；

- (2) 施工现场平面布置图;
- (3) 施工进度计划和保证措施;
- (4) 劳动力及材料供应计划;
- (5) 施工机械设备的选用;
- (6) 质量保证体系及措施;
- (7) 安全生产、文明施工措施;
- (8) 环境保护、成本控制措施;
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定的期限，向监理

人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对所提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供的图纸不符合合同约定的；
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

施工单位投标前自行查勘现场、借阅地质勘探报告，投标报价视为已充分考虑现场地质及施工环境条件，所产生一切费用均视为包含在报价中。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 7.8 暂停施工

### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）

第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不

得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

#### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。

监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的地方并保持适当和良好的存储环境条件。

## 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的;
- (2) 发包人要求使用替代品的;
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应向发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

### 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该

项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

#### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向

承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- (2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- (3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送给发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送给发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送给发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送给发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送给发包人，发包人应当在收到申请后14天内

给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项（依法必须招标的暂估价项目）约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

#### 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。

合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

### (3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

### (4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5% 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

### (3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的

工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

#### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行,但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外, 预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前, 提前解除合同的, 尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 10 个工作日的, 承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知, 发包人收到通知后 10 个工作日内仍未支付的, 承包人有权暂停施工, 并按第 16.1.1 项(发包人违约的情形)执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的, 承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保, 专用合同条款另有约定除外。预付款担保须采用银行保函的形式, 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前, 承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后, 预付款担保额度应相应减少, 但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据, 由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外, 工程量的计量按月进行。

### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外, 单价合同的计量按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人, 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的, 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测, 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的, 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的, 承包人报送的工程量

报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送本月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项（单价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### (2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项（总价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项（支付分解表）及第12.4.2项（进度付款申请单的编制）的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条（争议解决）的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

## 1. 支付分解表的编制要求

- (1) 支付分解表中所列的每期付款金额, 应为第 12.4.2 项(进度付款申请单的编制)第(1)目的估算金额;
- (2) 实际进度与施工进度计划不一致的, 合同当事人可按照第 4.4 款(商定或确定)修改支付分解表;
- (3) 不采用支付分解表的, 承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表, 用于支付参考。

## 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

- (1) 除专用合同条款另有约定外, 承包人应根据第 7.2 款(施工进度计划)约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解, 编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内, 将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。
- (2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批, 经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。
- (3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的, 也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的, 则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

## 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外, 单价合同的总价项目, 由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解, 形成支付分解表, 其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

## 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定, 承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外, 分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的, 承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的, 应在验收前 24 小时向承

包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

## 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

- (1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完工，并符合合同要求；
- (2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；
- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

- (1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。
- (2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。
- (3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。
- (4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。
- (5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒接全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不

能超过 48 小时,由此导致工期延误的,工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求,又不参加试车的,视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件,发包人组织试车,并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求,承包人按要求做好准备工作。试车合格,合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的,视为认可试车记录。

### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求,发包人应要求设计人修改设计,承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用,工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求,承包人按监理人要求重新安装和试车,并承担重新安装和试车的费用,工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的,由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理,承包人负责拆除和重新安装,由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的,发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时,应征得承包人同意,并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的,费用由发包人承担;因承包人原因造成投料试车不合格的,承包人应按照发包人要求进行整改,由此产生的整改费用由承包人承担;非因承包人原因导致投料试车不合格的,如发包人要求承包人进行整改的,由此产生的费用由发包人承担。

## 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的,或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的,可进行单位工程验收,验收的程序按照第 13.2 款(竣工验收)的约定进行。

验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程,由此导致承包人费用增加和(或)工期延误的,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

## 13.5 施工期运行

### 13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工,其中某项或某几项单位工程或工程设备安装

已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

## 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送给发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

## 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款（竣工结算申请）及14.2款（竣工结算审核）的约定，对已完成合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

## 14.4 最终结清

### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承

包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批,又未提出修改意见的,视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单,且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金;逾期支付超过56天的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的,按第20条(争议解决)的约定办理。

### 15. 缺陷责任与保修

#### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后,因承包人原因产生的质量缺陷,承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满,承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算,合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限,但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收,经验收合格并交付使用的,该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的,缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的,在承包人提交竣工验收报告90天后,工程自动进入缺陷责任期;发包人未经竣工验收擅自使用工程的,缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内,由承包人原因造成的缺陷,承包人应负责维修,并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用,发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除,费用超出保证金额的,发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后,不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期,并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷,发包人负责组织维修,承包人不承担费用,且发包人不得从保证金

中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后, 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能, 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行, 试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外, 承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知, 发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务, 承包人未能履行缺陷修复义务的, 发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内, 向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的, 应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前, 承包人已经提供履约担保的, 发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式:

- (1) 质量保证金保函;
- (2) 相应比例的工程款;
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外, 质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式:

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外, 质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函, 发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款; 保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

#### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

- (1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；
- (2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；
- (3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 28

天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项（发包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第8.9款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- (1) 合同解除后，按第 4.4 款（商定或确定）商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- (2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；
- (3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- (4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- (5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第20条（争议解决）的约定处理。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

- (1) 永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；
- (2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；
- (3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；
- (4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误,发包人要求赶工的,由此增加的赶工费用由发包人承担;

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后,合同当事人都应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务,在迟延履行期间遭遇不可抗力的,不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的,发包人和承包人都有权解除合同。合同解除后,由双方当事人按照第 4.4 款(商定或确定)商定或确定发包人应支付的款项,该款项包括:

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人,或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款;

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用,或因不能退货或解除合同而产生的损失;

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用;

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外,合同解除后,发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外,发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险;发包人委托承包人投保的,因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

#### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险,并在施工现场的全部员工办理工伤保险,缴纳工伤保险费,并要求监理人及由发包人履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单扫描件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；
- (3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；
- (4) 在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

- (1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；
- (2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；
- (3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条（争议解决）约定处理。

### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

## 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

- (1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；
- (2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；
- (3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条（争议解决）约定处理。

## 19.5 提出索赔的期限

- (1) 承包人按第14.2款（竣工结算审核）约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。
- (2) 承包人按第14.4款（最终结清）提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

# 20. 争议解决

## 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，

第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

#### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：有关工程的洽商、变更等书面协议，以及房屋建筑工程质量保修书、安全生产协议书、廉政合同、竣工验收、承包人的投标文件及其他补充合同或协议等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名称：河南工大设计研究院；

资质类别和等级：商物粮行业（粮食工程）专业甲级资质；

联系电话：0371-67789202；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：郑州市高新区莲花街 100 号。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：经监理工程师或发包人指定的施工区域及临建占地区域。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：根据工程需要，需占用红线以外的场地（包括但不限于临时设施搭建场地、材料加工堆放场地等），承包人应在开工前 14 个日历天向发包人和监理人上报临时占地方案，发包人视情况可以给予协调（但发包人无义务协调），承包人负责承担相应的工作。同时承包人应担负对所占用场地的一切管理责任，并符合当地政府相关要求及发包人集中统一管理要求，由此发生的一切费用由承包人承担。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：关于国债资金补助支付相关的国家规定与政策。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》等，以及现行的各类施工、验收、技术的标准和规范。施工期间国家发布新的或修订标准和规范的，其中的强制性标准、规范当然适用于本工程。标准、规范之间如有差异，承包人应无条件执行较高标准，且发包人无需为此支付任何额外的费用。标准、规范之间如有矛盾时，由发包人作出决定，承包人不得提出增加费用或延长工期的要求。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：仓房的气密性应满足相关规范及图纸中的要求。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同生效后的补充协议（如有）
- (2) 合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 专用合同条款及其附件
- (5) 通用合同条款
- (6) 标准、规范及有关技术文件
- (7) 经批准的施工图纸
- (8) 工程量报价清单
- (9) 招标文件
- (10) 投标文件及澄清补充文件及其它补充资料
- (11) 经双方确认进入合同的其他文件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后 7 个日历天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：5 套施工图，如需加晒图纸承包人自行承担所有费用；

发包人向承包人提供图纸的内容：涉及合同范围施工图（含桩基）。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：每 7 天分别向发包人及监理方提供详细的施工进度计划、已完工程量报表（含工程变更及签证预算）、承包人购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划等资料。分项的施工组织设计在开工前 3 日内向发包人提供。进场后一周内提供材料计划，每月 25 日前分别向发包人及监理方提供详细的施工进度计划、已完工程量报表（含工程变更及签证预算）、承包人购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划等资料；

承包人提供的文件的期限为：见上；

承包人提供的文件的数量为：/；

承包人提供的文件的形式为：见上；

发包人审批承包人文件的期限：承包人向发包人提交文件后 7 天内提出审核意见，主要负责人出差的，审核时间相应顺延。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：∠。

2、关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：项目红线内及途经厂区范围的临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人为承包人，相关费用由承包人承担。道路的使用，应当服从发包人调配。发包人向承包人免费提供的交通设施，因承包人原因造成交通道路及设施损坏的，承包人负责无偿修复并承担因此给发包人造成的一切损失。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。除桩基础工程单项清单工程量偏差全部予以调整工程量外，单项清单工程量偏差幅度在±3%（含）以内的部分不予调整工程量，单项清单工程量偏差幅度在±3%（不含）以外的部分予以调整工程量。承包人应在需调整的内容实施前，根据招标图纸复核招标清单工程量，并将招标图纸和招标清单之间的工程量偏差导致的分项合价差价款（以下简称“量差”）结算通过监理人上报至发包人。发包人（含审计单位）与承包人核对后确定最终量差，经审定后的分项合价量差超过±3%（不含3%）的结算造价作为以后竣工结算的组成部分。若承包人在约定时间内未上报量差申报表，则视为承包人主动放弃并且以后不再主张因量差导致合同价款增加，否则竣工结算时，因量差导致合同价款增加（量差合计金额为正数）的，不予计算。因量差导致合同价款减少（量差合计金额为负数）的，发包人可以在结算时向承

包人主张。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓    名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职    务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下: 负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 根据现场实际情况移交。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括: 施工临时用水、施工临时用电接点由承包人自行解决, 并满足施工要求, 发包人提供必要的协助; 接点至施工现场段管道/管线、计量设备由承包人自行解决, 承包人承担水电费。因项目现场暂不具备市政通水条件, 承包人须结合现场实际情况, 自行考虑项目建设用水, 所发生费用均包含在投标总价内, 由承包人自行承担, 承包人不得因此提出增加费用。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 按相关规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版暂定6套、电子版1套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：符合资料验收和当地城建档案管理要求。

(10) 承包人应履行的其他义务：①将承包人负责修建、维修及保养的道路或通道，提供给其他独立承包人使用；提供足够的和无障碍的工作面；允许其他独立承包人免费使用承包人提供的临时工程或承包人在现场现有的脚手架（若有，但不限于）等设施，并保证上述设施符合安全要求；为其他独立承包人提供工作所需的基准定位轴线、定位标高、主要轴线和其它定位点，并对所提供数据的准确性负责；为其他独立承包人提供施工现场临时用水用电的水源、电源，其他独立承包人根据实际需要自行接入；为其他独立承包人提供正常的临时照明，在公共区设置照明装置；负责现场的安全保卫，对工地范围内（包括但不限于红线外临时占用、借用场地）做全面的看管以防盗窃及破坏，包括对工地内其他独立承包人的物料和工程进行看管，在其他独立承包人完成相应工作并将工作面移交承包人后，承包人应采取有效的成品保护措施；清理现场垃圾，承包人可指示其他独立承包人将垃圾运至现场指定位置，由承包人统一清运出场。②承包人应按发包人和监理人的指示为在工地范围内实施与合同工程有关的其它工作的独立承包人和他人在施工场地或附近实施与工程有关的其它各项工作提供可能的条件。③根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房和城乡建设部令第37号）以及《住房和城乡建设部办公厅关于实施<危险性较大的分部分项工程安全管理规定>有关问题的通知》（建办质〔2018〕31号），本项目滑模、高支模、深基坑支护、仓顶钢筋混凝土栈桥等项目施工属于超过一定规模的危险性较大的分部分项工程范围，承包人须以投标时制定的专项施工方案，按政府相关管理部门要求经专家评审通过后才能施工；所有需要专家评审的专项方案费用，不论在施工图及工程量清单中有无体现，均视为包含在本次招标范围之内，承包人不得因此提出增加费用。④上述所有工作所发生的费用均应包含在投标报价中。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人：

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目负责人的授权范围如下: 对该工程项目施工过程全面负责, 其主要任务是该工程项目目标控制与组织协调。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求: 项目负责人应与投标文件一致, 施工期间驻场时间不少于 22 天/月, 离岗超过 1 天必须书面请假, 项目负责人和技术负责人不得同时请假。项目负责人 1 个月内有 3 次无故缺岗或施工期间累计 10 次无故缺岗(缺岗指未经发包方或监理认可无正当理由连续 8 小时不在施工现场, 下同), 发包人有权单方解除本施工合同。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任: 向发包人缴纳 100000 元/人的违约金, 在 30 日内补交劳动合同并补缴社会保险, 否则, 发包人有权单方解除本施工合同。

项目负责人未经批准, 擅自离开施工现场超过 1 天的违约责任: 每次违约金 10000 元/人。

项目负责人驻守现场时间少于 22 天/月的, 处以不足天数的违约金: 每天违约金 10000 元/人。

项目负责人无故缺席发包人指定的各种会议, 包括监理人主持的重要会议(如工地例会等)处以违约金 10000 元/人次。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任: 本项目的项目负责人须为承包人企业注册职工(或经合法程序聘用职工), 且保证在施工期间不间断的在现场履行职责。在合同签订后项目负责人等主要项目班子组成人员, 在没有得到发包人同意的情况下不得更换。承包人若确因工作需要调整项目负责人, 须在工程施工正式开工至少 6 个月以上方可提出, 经发包人书面批准同意, 且向发包人支付 1000000 元/次的违约金(或由发包人直接在工程款中扣除)后才能更换。因项目负责人履职不到位导致发包人提出更换的, 承包人须向发包人支付 1000000 元/次的违约金(或由发包人直接在工程款中扣除)。后任项目负责人的资格和能力不得低于招标文件要求, 否则发包人将要求承包人调换项目负责人直至发包人满意为止。同时, 承包人承担上述违约对发包人造成的一切损失, 发包人有权单方解除本施工合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任: 发包人处以 80000 元/次违约金, 承包人承担上述违约对发包人造成的一切损失; 发包人有权单方解除本施工合同, 并追究承包人

的违约责任。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 7 天。  
除向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告外，还应提供上述施工人员 1 年内已完成常规体检的体检报告（体检内容应结合承包人购买的工程一切险担保范围外的先天疾病等内容）。

承包人要明确施工现场岗位人员配备情况，需要分阶段配备岗位人员的，应按照投标文件的承诺在合同中明确各阶段人员配备情况。项目开工前，承包人应严格按照投标承诺（合同约定）的人员配备情况组建现场管理部，并按照地方行政主管部门要求将相关岗位人员信息录入地方监管平台；项目建设过程中，承包人可以根据项目所在地有关要求和工程建设需求在投标承诺（合同约定）人员的基础上增配人员到场履职，增配人员需要提交相关资料（合同、社保、资格证书等）报监理人及发包人审核备案。发包人对承包人管理人员按合同约定的每月到岗情况，对项目负责人及主要施工管理人员进行日常考勤。

技术负责人、安全负责人、质量负责人未经批准，擅自离开施工现场超过 1 天的违约责任：每次违约金 10000 元/人。

技术负责人、安全负责人、质量负责人驻守现场时间少于 22 天/月的，处以不足天数的违约金：每天违约金 10000 元/人。

技术负责人、安全负责人、质量负责人无故缺席发包人指定的各种会议，包括监理人主持的重要会议（如工地例会等）处以违约金 10000 元/人次。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员，在未经发包人同意的情况下，不得更换；因客观情况确需申请变更的，承包人必须严格遵守当地行政主管部门的相关规定，履行审批程序。更换后人员资格等级、职称等级、业绩经验等不得低于更换前人员。承包人申请更换项目负责人、项目技术负责人以及其他相关管理人员的，承包人需向项目单位支付相应违约金。因承包人现场管理人员履职不到位的，发包人有权要求限期更换符合条件的管理人员。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以 5000 元/次违约金，承包人承担上述违约对发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人若确因工作需要调整技术负责

人，须在本工程施工正式开工至少 6 个月以上方可提出，经发包人书面批准同意，且向发包人支付 500000 元/次的违约金（或由发包人直接在工程款中扣除）后才能更换。因技术负责人履职不到位导致发包人提出更换的，承包人须向发包人支付 500000 元/次的违约金（或由发包人直接在工程款中扣除）。后任技术负责人的资格和能力不得低于招标文件要求，否则发包人将要求承包人调换技术负责人直至发包人满意为止。更换其他主要施工管理人员处以 8000 元/次违约金，承包人承担上述违约对发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：若无正当理由连续 24 小时不在工地现场，且未经发包方或监理认可，发包人有权按每人次 5000 元人民币收取违约金；连续 5 天或施工期内累计 10 天不在现场，承包人承担上述违约对发包人造成的一切损失，发包人有权单方解除本施工合同。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作以及国家法律法规规定的禁止分包的工程内容及除发包人认可的分包内容以外。

主体结构、关键性工作的范围：国家法律、法规、规范、标准等所约束的范围。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：主体结构、关键性工作以外的且经发包人认可的分包内容。

其他关于分包的约定：

(1) 专业分包、与施工直接相关的劳务分包合同签署前须由承包人报监理人、跟踪审计、发包人、发包人上级主管部门（中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）审核。未经发包人同意，不得将由承包人施工的工程分包给其他单位，承包人擅自分包的，承包人向发包人支付相应违约金。承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。工程分包不减轻或免除发包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

(2) 投标人在投标文件中载明拟分包的子项内容，中标单位不得将其承包的全部建设工程转包给其他单位或个人施工；不得将其承包的全部建设工程肢解后，以分包的名义分别转给其他单位或个人施工；不得将其承包的工程分包给个人；不得将工程分包给不具备相应资质或安全生产许可的单位；不得将其承包范围内的工程主体结构的施工分包给其他单位；未经发包人和发包人上级主管部门（中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）审核同意，不得将投标文件中载明由总承包人施工的工程分包给其他单位。

(3) 监理人将对承包人拟签订的分包合同进行审核，审核内容包括但不限于分包合同与投标文件和总承包合同约定的一致性、分包单位的资质、安全生产许可、组织实施能力以及分包合同的规范性等，并出具审核意见；跟踪审计单位将按照有关规定对项目分包合同进行审计监督。承包人与分包单位未签订分包合同的，分包单位不得进场。

(4) 监理人将对进驻施工现场的管理人员进行核查，确认其隶属关系，发现派驻管理人员与总承包单位、分包单位不存在隶属关系的，3个工作日内查明原因、提出处理意见，并报告发包人和发包人上级主管单位（中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）。经监理人初步判定涉嫌转包和违法分包的，监理人签发分包单位停工令，并就涉嫌转包和违法分包事项报发包人。发包人将相关事项向项目所在地建设行政主管部门报告并提请核查处理。经地方行政部门核查认定，承包人存在转包、违法分包的，责令总承包单位限期纠正其转包、违法分包行为，同时按照本合同约定追究其违约责任，并及时上报中储粮集团公司将其列入中储粮集团公司“不良信用施工企业”名单。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∠。

#### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收合格交付使用前由承包人负责，无其他特殊要求的，费用由承包人承担。

#### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人应于合同签订前15日内向发包人提交发包人认可的合同总价10%的履约担保（如采用银行保函方式，则应为无条件、不可撤销、见索即付的国有银行保函。银行保函采用国有（不包含香港、澳门、台湾）银行网点的保函的形式。相关保函费用由承包人承担）。履约保函于竣工验收合格后15天内予以退还。承包方须在保函到期前30日内完成续保手续办理，否则按保函金额的每日1‰向发包方支付违约金。

### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理合同。

关于监理人的监理权限：详见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供并承担费用。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：承包人同类的质量、安全、文明施工问题，连续两次被监理人以通知单形式告知，第二份起监理人有权对承包人处以 2000 元/次的违约金；对于施工过程造假骗取发包人的工程款的，一经发现应立即通知发包人，监理人对承包人有权处以该造假数额双倍的违约金，上述违约金均由发包人直接在应付承包人的款项中予以扣减。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：/。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：承包人不得采用影响仓房气密性及防渗漏的施工工艺、技术、方案等（如不得在仓顶和仓壁施工过程中预留施工用贯穿性孔洞等），否则由此造成的拆改、重做、补强、维修等措施及其他一切有利于气密性、防渗漏的补救措施的费用，由承包人自行承担；本工程所有铁件除锈等级为 Sa2.5，外露铁件、预埋件等须全部采用热镀锌处理；楼梯、爬梯、扶手、连接栈桥等须采用 304 及以上喷砂不锈钢材料。（图纸另有超出上述要求的按图纸要求实施）；涉及特种设备验收前须提供在地方行政部门审验后完整的报验资料。

关于工程奖项的约定：/。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人在自检合格后，填写隐蔽

工程验收申请单，在覆盖前 48 小时，通知监理人进行验收；监理人在接到通知 48 小时内进行验收。经监理人验收合格并在验收记录上签认后，承包人方可进行覆盖和继续施工；若验收不合格，承包人应按监理人的要求整改并重新申请验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按相关规定编制施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：执行通用条款。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工安全检查标准》及当地相关标准并遵守发包人内部管理规定。

6.1.6 关于绿色施工安全防护措施费支付比例和支付期限的约定：绿色施工安全防护措施费 50% 包含在预付款中支付，其余部分在工程形象进度达到 50% 时支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对施工区域周边的现有建筑物、构筑物、道路等的保护措施，所发生的费用包含在本合同总价中，若保护不力导致发包人损失，则承包人应当免费修复，并赔偿相关损失。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：∠。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用条款。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：∠。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因延误工期，每推迟一天，承包人向发包人支付 20000 元/天的工期延误违约金。

施工过程中，承包人上报的周进度计划和月进度计划，经发包人和监理人确认后，每延迟一天（不可抗力除外），承包人应当向发包人支付 20000 元违约金；本条款中的违约金由发包人在结算款项中扣除，如节点工期及总工期无延误，则酌情退还。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 3%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：承包人应当在约定的工期顺延情形发生之日起 3 个工作日内提出顺延申请并附有工程顺延后的新工期计划，经发包人和监理人签证等方式书面同意后，方可顺延；承包人未在上述时间内提出顺延申请的，视为不构成顺延；承包人未经发包人和监理人书面同意而擅自停止施工的，停止施工的时间计入工期。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 100年一遇的最大降水（雪）量；
- (2) 连续3个日历天最高温度达到42℃以上或者最低温度达到-30℃以下；
- (3) 8级以上(包含8级)的台风。

所有上述风、雨、雪、气温等都以茂名市气象局测定或公布的数据为准。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：/。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

8.2.1 根据《关于印发〈中国储备粮管理集团有限公司2023年集中采购目录〉的通知》（中储粮综〔2023〕216号）文件要求，本工程涉及《中储粮集团公司物资集中采购目录》范围的设备材料及施工须在相应集中采购目录中遴选。

凡涉及《中储粮集团公司物资集中采购目录》范围的设备材料（含防水材料、保温隔热材料、外墙涂料、粮仓专用门窗等），承包人按发包人书面审核的设备材料品牌、规格、档次为准，承包人与各入围供应商签订采购合同。承包人不按发包人要求进行采购，经发包人书面催告后，仍不执行的，发包人有权自行进行采购相应的设备材料，采购金额从结算金额中扣减。

8.2.2 当拟用于本合同工程的材料和设备的产地、规格、型号、品牌、生产厂家、质量等级、技术指标、技术参数等与其投标文件响应情况不一致或与不符合招标文件的技术标准和要求时，发包人有权要求承包人按照招标文件参考的品牌及技术标准和要求执行，更换拟使用的材料和设备，承包人应无条件接受，合同价格不予调整。

8.2.3 承包人必须注明所选用材料设备的品牌、产地、规格、等级，该材料设备信息仅作为预算审核的依据，乙供材料最终的选用按合同条款约定及发包人相关规定执行；③承包人必须在满足或优于招标文件（包括各专业主要设备材料技术参数）、招标图纸、材料实物样板和相关规范要求的前提下，可以选择一种或多种品牌；承包人在投标时所选定材料设备的品牌、规格和供应商，一经发包人确认，承包人不得对此进行更改，如因特殊原因（如不可抗力、生产厂商破产）确需变更供应商时，承包人须按发包人关于乙供材料设备、工程变更及设计变更管理的相关规定

向发包人申请变更材料设备的供应商（品牌），经发包人审批同意后方可进行变更，承包人应优先在招标文件推荐品牌范围中选择变更后的供应商（品牌）和供应商。

8.2.4 本工程选用的材料质量均应符合国家标准要求，并能通过相关管理部门验收合格。在工程施工过程中，承包人应按照投标承诺及设计和有关标准要求供应材料，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按相关规范或监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验、试验或检测费由发包人、承包人按规定各自承担。所有材料必须经发包人、监理单位确认后方可进场施工使用。

8.2.5 监理工程师发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料设备时，应要求由承包人负责修复、拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人。

#### 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：施工所采用的主要材料、厂家需经发包人及监理人确认。

#### 8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：/。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人提供相应场所。

施工现场需要配备的试验设备：承包人提供相应设备。

施工现场需要具备的其他试验条件：如需要请承包人应当提供。

#### 9.4 现场工艺试验

(1) 根据《建设工程质量检测管理办法》(2022年住房和城乡建设部令第57号)第十二条“委托方应当委托具有相应资质的检测机构开展建设工程质量检测业务。检测机构应当按照法律、

法规和标准进行建设工程质量检测，并出具检测报告”和《广东省建设工程质量管理条例》（2014年广东省人大常委会公告第4号）第七条建设单位应当依法加强建设工程质量管理，承担下列质量义务：“（三）按照有关规定组织制定工程质量检测方案，委托具有相应资质的工程质量检测单位进行工程质量检测，见证或者委托监理单位见证取样送检、现场检测”的规定，合同执行过程中，由发包人委托具有相应资质的检测机构按上述管理办法所要求的检测范围进行有关检测（包括但不限于桩基检测等）。承包人无偿配合该第三方检测机构和发包人对上述内容的检测工作，并对检测不合格内容进行整改，直至最终通过检测为止，在整改过程中所产生的所有费用均由承包人承担，承包人不能另向发包人索取任何费用。

（2）承包人应自行考虑施工过程中可能发生的现场交接、土地清表、土（石）方工程、超深超宽开挖、因场地狭小而产生的土（石）方倒运、雨季施工及防台风措施（包括但不限于人员转移，设备设施加固、抗洪排涝、施工降水等）等费用，并包含在投标总价中。承包人应自行考虑施工过程中可能发生的，包括但不限于高支模、滑模、深基坑支护、大型构件吊装等专项方案的编制及专家评审费、降水措施费，以及高支模、滑模、深基坑支护等相关的监测费用及主体沉降观测费用等并包含在合同总价中。上述所有费用，不论在施工图及工程量清单中有无体现，均视为包含在本次合同范围之内。

（3）发包人支付的检验检测费包括（一次性支付）：桩基检测、消防验收（含第三方检测）、防雷验收（含第三方检测）、仓房气密检测、新仓压粮沉降观测（中标人无偿提供仓房沉降观测从开始至通过预验收时点的数据）、竣工验收测绘（含放线测绘）；除以上费用以外，其他检验、检测、监测等费用均包含在合同总价中；发包人支付的检验检测费中，如因承包人原因产生复检的，由承包人承担复检费用。

（4）所有电缆进场，承包人必须提供符合招标文件质量要求的产品出厂合格证及检验报告，经发包人检验，由承包单位配合，监理单位负责抽检，同一批次不少于一根的前提下，抽检比例30%，若出现不合格的情况，将对该批次进行退货处理。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：在本次工程范围内，因发包人、设计单位或地质原因导致在合同执行过程中出现的工程变更时，当工程变更致使合同工程量清单分项合价（单次签证变更金额）偏差达10000元以上（含10000元），经设计单位、监理单位确认，跟踪审计机构出具审计意见，

发包人确认后，在工程结算时对合同工程量清单分项合价变更价款偏差达到 10000 元以上（含 10000 元）的予以调整，其它情况下不予调整。

若取消某项工作内容，则按合同价格全额扣除。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更引起分部分项工程项目发生变化，按照下列规定调整分部分项工程费：

(1) 合同中有适用于变更工程项目的，按照该项目的单价调整；对于该项目的单价超过招标控制价 10%以上的不平衡报价，变更时其单价需重新组价。调整方法：按中标价与控制价的下浮率对控制价的综合单价予以下调后进行计算确定；

(2) 合同中没有适用、只有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价调整；

(3) 合同中无适用或类似子目的单价，按施工当地、当期执行的计价文件计算并按中标价与控制价的下浮率进行计算确定变更工作的单价。变更部分的工程量按实际发生的计算。

(4) 合同中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息（参考）价格缺价的，根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等的有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价或总价，经合同双方当事人确认后调整。

当工程变更、签证等导致工程量发生变化，且该变化引起相应措施费发生变化时，费用调整约定如下：

(1) 已标价工程量清单总价措施项目清单与计价表中的绿色施工安全防护措施费，计算基数实调整，费率固定不予调整；其他总价措施费按承包人的已标价工程量清单价格综合考虑，结算不予调整。

(2) 已标价工程量清单分部分项工程和单价措施项目清单与计价表：除按“项”计取的措施费用项目外，均执行工程量据实调整原则；按“项”计取的措施费用按承包人的已标价工程量清单价格综合考虑，结算不予调整。

(3) 已标价工程量清单其他项目清单与计价汇总表中预算包干费按承包人的已标价工程量清单价格综合考虑，以当地计价依据规定包含的内容包干使用，结算不予调整。

##### 10.4.2 变更估价程序

关于变更估价程序（含变更和洽商）的补充：相关流程及要求按照中国储备粮管理集团有限

公司《关于进一步加强工程项目洽商变更管理工作的通知》（中储粮办〔2017〕70号）和中国储备粮管理集团有限公司广东分公司《关于进一步加强基建工程管理有关事项的通知》（中储粮粤〔2024〕51号）、《关于进一步加强工程项目洽商变更管理事宜的通知》（中储粮粤〔2024〕97号）、《关于优化工程项目洽商变更备案和审批流程的通知》（中储粮粤〔2025〕32号）以及中央储备粮茂名直属库有限公司《关于进一步加强和明确仓储项目洽商变更管理工作的通知》（中储粮粤汕〔2025〕16号）等有关要求执行。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：/。

发包人审批承包人合理化建议的期限：/。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：  
/。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第2种方式确定。

关于第2种方式的补充约定：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，由发包人组织编制招标方案和工作分工。确定中标人后，由承包人与中标人签订暂估价合同，并报监理人及发包人留存备案。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

增加：

#### 10.10 现场签证事件

(1) 现场签证是指合同双方当事人就施工过程中涉及的责任事件所作的签认证明。合同履行

期间，出现现场签证事件的，合同双方当事人应调整合同价款。现场签证须经被授权人按相关制度规定办理。

(2) 承包人应发包人要求完成合同以外的零星项目、非承包人责任事件等工作的，发包人应通知监理工程师及时以书面形式向承包人发出工作指令，提供所需的相关资料；承包人在收到监理工程师书面通知后，应及时向发包人提出现场签证要求。

(3) 承包人应在收到监理工程师书面通知后的48小时内，向发包人提交现场签证报告，并抄送监理工程师、跟踪审计单位。发包人在收到承包人的现场签证报告后，应通知监理工程师、跟踪审计单位对报告内容予以核实，并在收到现场签证报告后的96小时内予以确认或提出修改意见。发包人在收到承包人现场签证报告后的96小时内未确认也未提出修改意见的，视为承包人提交的现场签证报告已被认可。

(4) 现场签证事件计价按专用条款10.4.1 变更估价原则执行，以监理工程师签证的工程量乘以综合单价计算得到应支付的工程费用金额。

(5) 承包人应在发包人确认现场签证报告后的48小时内，按照监理工程师发出的工作指令及时组织实施相关工作。否则，由此引起的损失和（或）延误的工期由承包人承担。

(6) 合同工程发生现场签证事件，未经发包人签证、确认，承包人便擅自实施相关工作的，除非取得发包人追认，否则发生的费用由承包人承担。

(7) 现场签证价款在工程建设过程中为预算报价及审核，工作完成后的48小时内，合同双方当事人应确认由此引起调整的合同价款，并作为追加合同价款，现场工程签证价款在工程结算经审计单位审计审核后进行支付。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 是。

(1) 承包人应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策性调整风险系数。

(2) 合同履行期间，出现工程造价管理机构发布的钢材、商品混凝土、水泥、电缆价格与合同工程基准期（基准期：指递交投标文件截止日期前 28 天的日期，如此 28 天分布在两个月，取前一个月为基准期）茂名市工程造价信息公布的材料价格对比，涨落超过一定幅度时，招标工程量清单中的钢材、商品混凝土、水泥、电缆价格进行相应调整，人工、其它材料、机械价格在施工期间均不作调整，按投标文件中的价格执行。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第3种方式：其他价格调整方式：

钢材、商品混凝土、水泥、电缆价格调整方法如下：

1) 如在施工过程中，施工当月钢材、商品混凝土、水泥价格涨落幅度在±5%（含±5%）以内时（以施工当月的茂名市工程造价信息公布的此项材料价格与合同工程基准期此项材料价格比较），此项材料的价格不予调整；

2) 如施工当月钢材、商品混凝土、水泥价格涨落幅度在±5%以外时（以施工当月的茂名市工程造价信息公布的此项材料价格与合同工程基准期此项材料价格比较），调整±5%以外的材料费，以价差形式调整工程造价。材料价差只计取税金，其他费用均不再计取。

3) 当钢材、商品混凝土、水泥的投标报价低于茂名市工程造价信息公布的合同工程基准期价格此项材料价格时，以合同工程基准期价格为基准调整±5%以外的部分价差；当钢材、商品混凝土、水泥的投标报价高于茂名市工程造价信息公布的合同工程基准期价格此项材料价格时，以合同工程基准期价格为基准调整±5%以外部分价差。

4) 电缆按其原材料铜的价格涨幅计算材料价差，铜价涨落幅度在±5%（含±5%）以内时，不予以调整合同价款；铜价涨落幅度在±5%以外时，超过部分可以调整合同价款。电缆原材料铜的价格以上海有色金属网公布的当月铜价的算术平均值为准替代计算公式中的对应信息价。合同基准期价格为上海有色金属网合同基准期公布的当月铜价的算术平均值。电缆每米铜重量（单位 kg/m）=线缆截面积\*铜密度/1000，铜密度为 8.9 吨/m<sup>3</sup>。（电缆材料截面积按照国家建筑标准设计图集 19DX101-1 中的相关数）。

计算材料价差方法如下：

调价系数 A=施工当月的茂名市工程造价信息公布的此项材料价格/合同工程基准期的茂名市工程造价信息公布的此项材料价格

材料结算价=此项材料的合同工程基准期价格×（A±5%）；（施工当月的茂名市工程造价信息公布的此项材料价>合同工程基准期价格时取“-”，施工当月的茂名市工程造价信息公布的此项材料价<合同工程基准期价格时取“+”）以上所述材料价格均为茂名市工程建设造价管理站发布的茂名市工程造价信息中的价格。

## 11.2 法律变化引起的调整

承包人向发包人开具有效增值税专用发票，增值税的计算基数是不含税造价。国家调整增值税税率的，税率调整日期后尚未开具发票的款项，以不含税造价乘以调整后的相应税率，重新计算工程造价。已开发票的进度款项，按票面税率从实计算。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式: 单价合同

单价合同综合单价包含的风险范围: a、市场价格波动引起的价格调整按专用条款 11.1 条; b、法律变化引起的调整执行通用条款 11.2 条; c、措施费按 10.4.1 条约定执行, 整项实际未发生的则相应扣减; d、工程变更导致合同工程量清单分项合价(单次签证变更金额)偏差不超过 10000 元的部分。

风险费用的计算方法: 包含在综合单价中。

风险范围以外合同价格的调整方法: 因市场价格波动引起的调整, 仅指钢材、水泥、混凝土, 参照通用条款 11.1 中约定的第 2 种方式“采用造价信息进行价格调整”。其余风险范围以外的合同价格按合同专用条款约定的方法调整。专用合同条款没有约定的不予调整。

### 12.2 预付款和绿色施工安全防护措施费

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 发包人按(合同价款-暂列金额-专业工程暂估价)的 15% 支付工程预付款, 其中包含 50% 的绿色施工安全防护措施费。

预付款支付期限: 合同签订且承包人提交无条件、不可撤销、见索即付的国有银行履约保函和国有银行预付款保函、50% 绿色施工安全防护措施费发票, 预付款中扣除 50% 绿色施工安全防护措施费的等额收据, 待监理、审计单位审核后 10 天内提交发包人上级主管单位和财政部相关机构审批支付。预付款保函有效期为预付款申请至预付款抵扣完毕。

本项目使用国债资金补助的部分, 资金由中央财政直接支付到承包人账户, 因中央财政支付流程而造成的逾期支付, 不视为发包人违约。因中央财政逾期支付而产生或可能产生的资金利息, 由承包人自行承担。承包人不得因为中央财政支付为由拖慢项目工期进度、拖欠农民工工资及材料货款等。预付款扣回的方式: 工程开工后, 预付款中扣除绿色施工安全防护措施费后应从工程进度款中分期全部扣回, 具体按下表执行:

预付款扣回比例表

已完成工程量与合同承包价(扣除了绿色施工安全防护措施费、暂列金额)的比例 (a)	扣回预付款的比例	累计扣回比例
20%≤a<30%	50%	50%

30%≤a<40%	50%	100%
-----------	-----	------

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: 执行通用条款。

预付款担保的形式为: 采用国有(不包含香港、澳门、台湾)银行网点的保函的形式,是无条件、不可撤销、见索即付的银行保函。相关费用由承包人负担。

### 12.2.3 绿色施工安全防护措施费的支付

比例或金额: 已在预付款中支付 50%, 其余 50% 在工程形象进度达到 50% 时支付。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 工程计量方法按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013) (简称本规定) 中的计量规范执行。本规定作为计算工程量的统一依据,在执行本规定时,为了说明工作的确切性和工作条件,须根据施工设计图纸的要求和合同规定配套使用。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 上月 21 日至本月 20 日。

### 12.3.3 单价合同的计量: 执行通用条款

### 12.3.4 总价合同的计量: /

关于总价合同计量的约定: /。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: /。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: /。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定: 工程款按月支付,在经监理单位、发包人初步验收未出现质量不合格的情况下,按发包人、项目跟踪审计单位核准的每月完成合同内工程量的 80% 拨付工程款(须按合同规定扣回工程预付款。在此,发包人拨付每月工程款不能成为工程质量最终验收合格的依据。承包人须在发包人付款前提供对应金额的增值税专用发票),工程全部完工,并经有关部门验收合格后,工程款付至合同金额扣除暂列金额后的 85%。经中国储备粮管理集团有限公司委派的跟踪审计机构完成工程结算后,付至审定金额的 97%,承包人须在发包人付款前提供审定金额 100%

的增值税专用发票。余款作为工程质量保证金，待缺陷责任期满无质量问题或承包人按约履行质保义务，经承包人书面申请后 30 日内无息付清剩余质量保证金。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：每月支付合同内完成工程量的 80%。根据合同约定应增加和扣减的其他金额（包括变更、索赔、现场签证等），在完成工程结算后进行支付。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成合同内工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人支付进度款的期限：经发包人上级主管单位和财政部相关机构同意后 28 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：本项目使用国债资金补助的部分，资金由中央财政直接支付到承包人账户，因中央财政支付流程而造成的逾期支付，不视为发包人违约。因中央财政逾期支付而产生或可能产生的资金利息，由承包人自行承担。承包人不得因为中央财政支付为由拖慢项目工期进度、拖欠农民工工资及材料货款等。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

#### 12.5 收款账户

12.5.1 承包人提供的账户单位名称和发票单位名称须与承包人公司名称完全一致。承包人应在签订合同后十个工作日内分别提供工程款账户、农民工工资账户的账户信息，要做到专户储存、专款专用。

12.5.2 在支付进度款时，发包人将工程款中对应农民工工资款单独拨付至农民工工资专用账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：∠。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

双方因故无法对结算达成一致或其他原因致使发包人不能向承包人支付工程价款时，承包人无权拒绝交付工程。双方应寻求进一步协商或其他合法的方式解决工程结算。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：∠。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延迟一天违约金按 20000.00 元/天 支付予发包人。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：∠。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：∠。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程接收证书颁发后 20 个日历天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作的施工人员、施工设备和临时工程外，其余人员、施工设备和临时工程均应撤离施工现场或拆除，恢复场地原貌（施工期间临建、临时场地设施、建筑垃圾等须清理至符合发包人要求），费用由承包人自行承担。承包人撤离施工场地（现场）时，监理人和承包人应当

办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人审批竣工付款申请单的期限：监理人在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人在收到监理人提交的竣工结算申请单后应与承包人约定完成审核的期限，并在约定期限内及时组织审核，承包人应配合、协助发包人、跟踪审计的工作。跟踪审计在收到发包人提交的经审核的完整竣工结算申请单后 45 天内完成审计，在以上过程中承包人应全力配合完成结算审核工作，否则，结算金额以审计单方确认的工程结算金额为准，时间以审计单位出具报告的时间为准。

按照国家、中国储备粮管理集团有限公司有关投资项目审计的规定，对开展工程结算审计和竣工决算审计的项目，工程结算审减金额超过项目送审金额 5%的，超出部分对应的审计费用由承包人承担。费用由发包人先行垫付给第三方审计机构，与承包人结算时从审定的结算价款中予以扣除。

发包人完成竣工付款的期限：跟踪审计单位审计完毕并承包人提供相关票证后 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：跟踪审计审核完毕 7 天内。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式陆份，其中监理人壹份，发包人伍份，应同时提交。

承包人提交最终结算申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 个日历天内。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到最终结清证书后与承包人约定完成审核的期限，并在约定期限内及时组织审核，承包人应配合、协助发包人的工作。由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限: 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 自工程竣工验收合格日期起计算 24 个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 是。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式:

- (1) 质量保证金保函, 保证金额为: \_\_\_\_\_;
- (2) \_\_\_\_\_% 的工程款;
- (3) 其他方式: 结算审定金额的3%。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式:

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;
- (3) 其他扣留方式:/。

关于质量保证金的补充约定: 在缺陷责任期满后, 发包人扣除因承包人未能在规定时间内进行质量修复而由发包人自行修复或聘请第三方修复发生的费用、违约金及发包人损失外, 经承包人书面申请后, 发包人将在 30 日内无息退还剩余质量保证金。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为: 基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程, 为设计文件规定的该工程的合理使用年限; 屋面防水工程、仓壁防水、有防水要求的房间和外墙面的防渗漏, 为 5 年; 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程, 为 2 年。其他项目的保修期限以《工程质量保修书》约定为准; 建设工程的保修期, 自竣工验收合格之日起计算。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:

①属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修，并在 48 小时内对工程缺陷修复完成。承包人不在约定期限内派人保修的或经三次维修仍未解决质量问题的，发包人可以委托他人修理，费用从质量保证金中扣除，不足部分由承包人承担。

②发生紧急抢修事故的，承包人应当在接到事故通知后，立即到达事故现场抢修。

③对于涉及结构安全的质量事故，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

④质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：∠。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：∠。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：∠。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：∠。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：∠。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：承包人不得以因发包人原因导致工期延误的情形为由提出任何费用索赔或者费用赔偿，但是工期可以相应顺延；承包人应与发包人沟通合理安排材料及机械使用计划。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：∠。

(7) 其他：∠。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满7天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

(1) 无论任何原因提前解除合同的，由双方在7天内对施工界面、已完工程质量进行确定，承包人应当积极配合；否则，建设单位可以会同监理单位或其他第三方进行确定。

(2) 施工界面确定后7天内，承包人必须无条件撤离施工现场（包括人员、机械设备等），并且对已完成工程进行质量鉴定、验收，在约定时间内将工程资料和施工现场移交给发包人管理，按已完工程量和合同工程量的比例计算后，临时设施归建设单位所有，如承包人不按约定撤场，应当承担50000元/天的违约责任。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人未履行或未完全履行本合同约定的任何义务均是对本合同的违约。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任：承包人无条件返工且实现其投标书中的质量目标，其返工费用自理。因返工造成工期延误，应由承包人赔偿发包人的损失，按不低于 20000 元/日计，实际损失高于 20000 元/日，按实际损失额为准，非承包人原因所造成的工期延期除外；

(2) 承包人在施工过程中对发包人的合理合法管理指令不予执行或执行不力的，发包人可对承包人每次给以 5000 元以内的违约金处罚；

(3) 承包人要严格遵守有关建设工程管理规定，具备与之相符的技术素质，切实履行职责，加强进度、安全、质量的全方位管理，建立健全各项管理体系，规范施工；对施工现场及操作过程应采取必要的安全技术措施，杜绝一切事故发生。施工过程中如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严，施工方案中所列人员、机械设备与现场实际不符及项目负责人不到位，导致工程工期拖延、质量存在问题，承包人在接到发包人（监理人）的书面通知后，一个星期内心须整改，否则发包人对承包人将处予 10000 元/次的违约金。整改所发生的一切费用由承包人承担，工期不予后延。

(4) 凡未按期完工的工程，其未经发包人签认顺延所延误的每延期一日，向发包人支付￥20000 元/日违约金。

(5) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在 48 小时内对工程缺陷修复完成，或拒绝按发包人要求进行修复的，发包人有权委托第三方进行维修，承包人应当向发包人支付 5000 元/次的

违约金且承担全部维修费用（包括但不限于修理、更换设备、零部件、维修人员差旅费等）及发包人损失。发包人有权从质量保证金中扣除上述款项，不足部分由承包人承担。

(6) 承包人拒不开立农民工工资专用账户的，承包人应当向发包人支付 20000 元/日违约金，直至开立专用账户为止。同时，所导致的一切后果由承包人承担，对发包人造成损失和（或）导致工期延误的，应赔偿发包人的损失，工期不予顺延，发包人有权部分或全部解除合同。

(7) 承包人发生第 16.2 的违约情况时，按照下表所示项目处以违约金。

表 1：违约项目情况表（1）

序号	违约项目
1	施工现场及构件预制场、钢筋加工场、搅拌站、施工驻地须悬挂安全生产标牌，违者每处向发包人支付违约金 1000 元。
2	基坑开挖未有效围护的，桩孔施工后未加盖的，每处向发包人支付违约金 1000 元。
3	电力线路架设凌乱不牢固；电源线老化、绝缘损坏、接头处无包扎的；使用花线或劣质电线；不设电箱、漏电开关；施工现场未设安全警示牌，每处向发包人支付违约金 1000 元。
4	高空作业未设置稳固爬梯；不设围栏、安全网，每处向发包人支付违约金 1000 元。
5	爆破作业应按批准的爆破方案及施工安全技术规程的要求进行，并对人身、工程本身及所有财产采取保护措施，违者每次向发包人支付违约金 2000 元。
6	爆破器材设专人保管，严格领用手续，违者每次向发包人支付违约金 2000 元。
7	对于安全风险大的高空作业、梁板吊装，要求制订安全预案，违者每次向发包人支付违约金 2000 元。
8	梁板吊运安装施工方案应经过监理人审批，吊车、龙门架、架桥机要经过安全管理等部门检查合格，才能施工作业，违者每次向发包人支付违约金 5000 元。
9	出现以下情况每次向发包人支付违约金 2000 元： (1) 施工车辆和机械带病上岗，操作人员无证上岗和违反操作规程； (2) 发生各种事故苗头及事故未及时不整改和隐瞒不报； (3) 每月安全大检查，安全管理人员无故不在位； (4) 主要施工机械设备应悬挂操作规程； (5) 作业人员酒后作业、机器设备带病作业的； (6) 施工未进行安全交底，安全交底无记录的。
10	施工现场人员出现以下情况，每人/次向发包人支付违约金 500 元： (1) 不戴安全帽； (2) 高空作业不系安全带； (3) 水上作业不穿救生衣；

	(4) 赤脚或穿拖鞋; (5) 爆破员、安全员、电工、装载机司机、运输车司机、电焊工、砼工、吊车、架桥机等特殊工种未持证上岗的。
11	承包人驻地建设应包括防护、围墙、临时便道和安全、卫生、防火设施，违者每项向发包人支付违约金 5000 元。
12	承包人项目负责人应按发包人统一要求设置组织机构、质量管理、安全生产等宣传牌，违者每项向发包人支付违约金 5000 元。
13	单项工程的施工现场未按要求设立标示牌的，施工点无安全员，每处向发包人支付违约金 500 元。
14	施工现场管理人员不佩戴工作证，每人/次向发包人支付违约金 200 元。
15	路基施工作业面、便道不及时洒水降尘的，每次向发包人支付违约金 3000 元。
16	施工过程中的泥浆及废弃物等，须在该项工程完工时及时清除干净，违者向发包人支付违约金 30000 元。
17	施工废料乱堆乱放的，每次向发包人支付违约金 3000 元。
18	施工废水、生活污水不得直接排入农田、耕地、沟渠和水库，严禁排入饮用水源，违者每次向发包人支付违约金 30000 元。
19	施工现场未采取有效措施，造成水源污染、空气污染等不良后果，引起群众抗议、投诉或有关行政主管部门处罚的，每次向发包人支付违约金 30000 元。

表 2：违约项目情况表（2）

序号	违约内容	违约金标准	备注
1	未得到监理人批准，承包人擅自对施工图的任何部分进行修改	20000 元/次	
2	施工不符合规范及设计要求，存在偷工减料的情况	由承包人对不符合要求的工程进行修补、修复或重建，同时处以 30000 元/次的违约金	
3	<u>未按图施工、使用未经检验或检验不合格的材料或设备、违反施工工序，或未经验收进入下一施工阶段，出现质量缺陷问题的，发包人或监理人责令限期整改，对整改不积极、整改不彻底或整改后仍存在质量问题的。</u>	由承包人对不符合要求的工程进行修补、修复或重建，同时处以 30000 元/次的违约金	<u>违约金的支付并不免除承包人返工、修复及缺陷处理的责任。</u>
4	<u>违反《建设工程安全生产管理条例》《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》等法律法规及中储粮集</u>	20000 元/次	<u>违约金的支付并不免除承包人对问题整改、安全措</u>

	<u>因安全生产的相关规定，施工现场存在安全隐患问题的，发包人或监理人责令限期整改，对整改不积极、整改不彻底或整改后仍存在安全隐患问题的。</u>		<u>施落实的责任。</u>
5	未履行分包合同前置审批手续	20000 元/次	
6	洽商变更申报不及时	5000 元/次	
7	不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者拖延和克扣农民工工资的，由此造成劳务人员上访或劳动纠纷的。	10 万元/次	
8	分项工程的施工员没在现场管理的	2000 元/次	
9	重要工序（桩基、面层施工等），没有施工员在现场管理的	5000 元/次	
10	没有施工员在场而继续施工的	5000 元/次	
11	未经监理人同意，承包人将专用于本工程的材料、工程设备、施工设备和临时设施运出施工场地或挪作他用	10000 元/次	
12	按施工进度计划须到位而未到位的主要设备，或擅自改变主要设备	10000 元/台，同时处以 1000 元 / 天的违约金直到主要设备到位	
13	若投标时已承诺但达不到一仓一套滑模、锥屋顶高大支模、双层顶高大支模等施工机具配置的。	每少一套向发包人支付违约金 200000 元	
14	若投标时已承诺但达不到一仓一套滑模机具 80% (含) 以上在 2023 年 1 月 1 日后购置或加工的。	一次性向发包人支付违约金 500000 元	
15	承包人未按监理人要求增加或更换施工设备	10000 元/台，同时处以 1000 元 / 天的违约金直到主要设备到位	
16	承包人未按期开工	参照工期延误的标准扣除违约金	
17	承包人的工期延误	20000 元/天	
18	承包人未履行监理人的指令对缺陷工程进行修补、修复或重建，发包	由承包人承担修复和查验的费用，并按	

	人可自行修复或委托其他人修复	该项修复和查验费用的 10%扣除承包人违约金	
19	承包人无正当理由未按期限完成发包人、监理人提出的工作要求或指令的	5000 元/次	

(8) 无论合同条款是否特别说明，承包人应支付给发包人的违约金、赔偿款，或发包人代承包人支付的任何款项，发包人均有权直接从应支付给承包人的合同价款中扣除。不足扣除的，承包人应自发包人要求其支付之日起 5 日内予以支付，逾期未支付的，应按应支付总额的 1‰每日向发包人支付违约金。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

- (1) 承包人擅自分包、转包，经发包人要求改正承包人拒不改正的；
- (2) 承包人擅自更换项目负责人、项目技术负责人，经发包人要求改正承包人拒不改正的；
- (3) 因承包人过错迟延工期，经发包人提出承包人仍未采取有效措施按照施工进度计划施工的；
- (4) 承包人不规范施工，出现或影响工程的质量与安全，经发包人、监理人或有关政府部门提出要求改正或整改，不予或迟延改正或整改的；
- (5) 整体工程或部分工程验收不合格，经过整改后又验收不合格的；或者累计两次以上验收不合格的。
- (6) 承包人的其他违约行为，严重损害发包人利益的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：合理使用，无需付费或经承包人同意。

- (7) 无论任何原因提前解除合同的，由双方在 7 天内对施工界面、已完工程质量进行确定，承包人应当积极配合；否则，建设单位可以会同监理单位或其他第三方进行确定。
- (8) 施工界面确定后 7 天内，承包人必须无条件撤离施工现场（包括人员、机械设备等），并且对已完成工程进行质量鉴定、验收，在约定时间内将工程资料和施工现场移交给发包人管理，按已完工程量和合同工程量的比例计算后，临时设施归建设单位所有，如承包人不按约定撤场，应当承担 50000 元/天的违约责任。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项且承包人提供发票后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保建筑工程一切险或安装工程一切险并承担相应费用，并将投保的保险单报发包人核查。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人为建筑施工人员购买的团体建筑施工人员意外伤害保险，意外死亡伤残赔偿金额单人不低于 100 万元人民币或工程所在地政府规定的死亡伤残赔偿标准（取两者较高值为基准）。承包人须按规定缴纳劳动保险金（包括但不限于社会保障费、安全生产责任保险、工伤保险等当时当地主管部门要求办理的所有保险金）。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人必须为其投入本项目的施工设备办理财产保险。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第(2)种方式解决:

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

产生争议及争议解决(包括仲裁和诉讼)不是承包人顺延工期、不移交工程及施工资料、拖延工程验收、不配合工程备案等事宜的理由, 争议解决(包括仲裁和诉讼)期间承包人应当按照发包人和合同约定要求及时完成上述工作。

## 21. 补充条款

21.1 若投标文件与招标文件的要求不一致, 应以招标文件为准, 但投标清单报价中有负偏离响应招标工程量清单和招标文件的要求, 承包人投标报价以招标文件的要求为准, 例如: 投标文件的项目特征描述偏离招标工程量清单的描述, 则按有利于发包人的原则来调整; 清单项目特征描述中有明确说明或者图纸中有明确说明的项目, 而承包人在组价中遗漏子项, 结算时不再增加。

21.2 因本项目属于中央投资项目, 根据《财政国库管理制度改革试点方案》(财库〔2001〕24号)及财政部有关要求, 承包人在申请建设资金支付前, 需为本项目开立基建专户, 将专户信息提供给发包人。在工程款支付时, 除支付预付款外, 施工总承包单位需提供前期银行流水和其他依据合同需提供的工程进度款申请资料, 然后根据逐级审批流程, 最终经财政部审核通过后将工程款支付至承包单位的基建专户。如因承包人基建专户设立的原因, 导致工程款无法及时支付的, 由此引起的一切后果由承包人负责。

21.3 承包人开设的基建专户必须确保建设资金专款专用, 并随时接受国家财政部门、审计署派驻地方审计专员、建设单位及其上级主管单位(中国储备粮管理集团有限公司及中国储备粮管理集团有限公司广东分公司)、监理单位、项目跟踪审计单位对费用支出进行审核和监督, 有权随时查询基建专户的资金流向并要求中标人提供相关账目明细, 承包人不得拒绝。

承包人不得使用发包人支付的工程款(含预付款、进度款)预付材料、工程款等款项。在工程完工前, 承包人不得将专户资金划转到承包人及其关联企业的银行账户。

21.4 承包人应按国务院《保障农民工工资支付条例》、人力资源和社会保障部等十部门《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》(人社部发〔2021〕53号)文件和工程所在地政府部门有关规定, 设立“农民工工资专用账户”, 并提供农民工工资支付担保或保证金, 并在每

期进度付款申请单中，按照国家农民工工资支付的有关规定，明确本期工资性工程进度款的具体金额或比例，以便于发包人支付人工费用。承包人向发包人缴纳的农民工工资保证金可采取“保函”方式提供，地方政府有规定的从其规定。承包人已按合同约定提交农民工工资保证金或银行保函，又按地方政府规定预先存入农民工工资专户的农民工工资，可在工程进度款抵扣预付款时予以抵减农民工工资。工资保证金对应的工程完工，承包人作出书面承诺该工程项目不存在未解决的拖欠农民工工资问题，并在施工现场维权信息告示牌及属地人力资源社会保障行政部门门户网站公示 30 日后，可以返还工资保证金或银行保函正本。

承包人每次申请工程进度款前，应将不低于当期应付进度款的 20%（地方政府规定高于 20% 的从其规定）作为农民工工资存入农民工工资专户。在支付进度款时，发包人将工程款中对应农民工工资款单独拨付至农民工工资专用账户。承包人存在劳务外包行为的，总包单位和分包单位对农民工实名制基本信息进行采集、核实、更新，建立实名制管理台账。实行总包单位代发分包单位农民工工资，须出具工资发放委托书，每月在醒目位置公示农民工工资发放和领取信息。严禁承包人用农民工工资专户资金支付其管理人员工资。

农民工工资专用账户应在本合同签订之日起 30 日内按照当地住建部门的要求规范开设，并报项目所在地农民工工资专用账户监管部门备案；承包人应及时设立项目资金专户，并保证账户处于正常可收支状态，确保资金专门用于本项目建设。由发包人、承包人和开户行签订三方监管协议。项目资金账户发生账户冻结、资金冻结或扣划等异常情形，导致资金无法正常使用的，承包人须在 30 日内予以解决，保证资金正常使用，不影响项目实施。未能在规定期限内解决的，视为承包人违约，承包人向发包方支付 20000 元/天的违约金；因承包人项目资金账户问题导致拖欠农民工工资或拖欠分包单位款项引起群体性、极端性事件造成不良社会影响的，中储粮集团可将施工单位列入不良信用企业名单。

本项目在实施过程中，中标人必须执行《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令第 724 号）实行农民工工资专用账户管理专用账户制度，发包人可以直接将进度款中农民工工资部分支付到农民工工资专户中。

21.5 承包人在施工过程中须服从发包人管理，如遇重大节日或发包人组织重大活动或承包人的施工与发包人的生产作业存在交叉冲突时，须配合发包人停止施工，停工期间本项目施工工期顺延，发包人不向承包人支付任何费用，投标报价应关注上述内容，由此产生的所有费用均包含在投标总价内，由承包人自行承担，承包人不得因此提出增加费用。

21.6 不平衡报价的处理。合同执行期间发现报价中有严重不平衡报价的项目（投标文件所报综合单价超过控制价的综合单价 15% 的项目），发包人认定属于不平衡报价的，有权将合同价款

予以调整。调整方法：按中标价与控制价的下浮率对控制价的综合单价予以下调后进行计算确定。

21.7 关于竣工结算审减问题，按照国家、中储粮集团公司有关投资项目审计的规定，对开展工程结算审计和竣工决算审计的项目，工程结算审减金额超过项目送审金额 5%的，超出部分对应的审计费用由投标人承担。费用由招标人先行垫付给第三方审计机构，与投标人结算时从审定的结算价款中予以扣除。

21.8 本款中虽未列明，但在本项目招标文件中“第二章 投标人须知”中“3. 投标文件”的“3.2 投标报价”条款已列明的相关内容是本合同的重要组成部分。

21.9 承包人在履行合同过程中，如违反中储粮集团公司的“不良信用认定标准”，将被列入中储粮集团公司基建项目不良信用施工企业名单，三年内不得承揽中储粮集团公司系统基建项目。

21.10 利用物联网、互联网信息化、人工智能等现代数字技术，对施工现场进行远程可视化监管，具备人脸识别、行为识别、目标抓拍、越界报警、安全帽识别、吸烟识别、烟火检测，对不安全施工行为系统识别并预警、记录备份并回放功能；配置包括服务器、显示屏、400 万以上像素摄像头（内置不小于 16G/SD 卡）、室外高清球机、供电设备等，摄像头的数量根据区域面积和监控全覆盖的原则配置，其中每座塔吊上安装室外高清球机是必备条件；以上所有摄像头及数字监管系统必须满足接入中储粮集团广东分公司“智慧工地监管平台”要求。

严格遵循地方行政主管部门关于智慧工地建设的相关规定，确保智慧工地建设的实施，相关费用由承包人自行承担。若地方行政主管部门未明确智慧工地建设的具体要求，承包人应构建至少包含对所有参建单位现场管理、施工作业人员实名制到岗打卡登记、特种作业人员特种作业证真实性及有效期检查预警、重点工序视频监测等功能的“智慧工地”系统，并无偿向发包人提供使用，以便共同监督施工安全、工程质量、农民工工资支付情况以及施工现场关键岗位人员的现场履职情况。

21.11 承包人负责在总承包服务期内完成总承包工作方面的管理范围、义务和责任直至本工程竣工验收，本工程总承包人不能再就总包管理费用向发包人要求签证补偿。关于总承包人与其他承包人的配合要求：

(1) 因该项目施工场地内还有其他分包单位，施工过程中承包人应与其他承包人配合施工，在承包人承包的标段范围内无偿提供相关附属设施给其它承包人使用，并无条件接受发包人的安排，配合费用由承包人自行承担。

(2) 本工程的承包人应给予其他承包人合理、足够的施工时间、施工面、施工配合。监理工  
程师将检查本工程承包人与其他承包人的施工配合计划并监督其实施，所发生的相关费用由承包人自行承担。



## 附件

协议书附件：具体格式及内容见合同第四部分

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表（无）

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式（如有）

附件 10：支付担保格式（如有）

附件 11：暂估价一览表

附件 12：廉洁协议

附件 13：保密协议

附件 14：环保承诺书

附件 15：安全生产合同

附件 16：建设工程农民工工资支付保证书

附件 17：项目负责人委任书

附件 18：设备材料参考品牌表

附件 19：中储粮不良信用认定标准告知书

附件 20：投标人声明

---

## 第四部分 附 件

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

### 承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

---

附件 2：发包人供应材料设备一览表

## 发包人供应材料设备一览表

无

## 工程质量保修书

发包人：（全称）中央储备粮茂名直属库有限公司

承包人：（全称）

为保证中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期（工程名称）在合理使用期限内正常使用，合同双方当事人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等规定，经协商一致，在双方所签订的《建设工程施工合同》（以下简称“合同”）基础上订立本质量保修书。

### 1. 质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间、外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热、供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定其他项目。具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：

### 2. 质量保修期

2.1 质量保修期从合同工程实际竣工验收合格之日起算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

#### 2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：

(1) 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

(2) 屋面防水工程、浅圆仓仓壁防水、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为5年；

(3) 电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为2年；

(4) 供热、供冷系统工程为/个采暖期、供冷期；

(5) 装饰装修工程为2年；

(6) 其他项目：油漆防腐工程 5 年。

### 3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后的 24 小时内派人保修，并在 48 小时内对工程缺陷修复完成。承包人未能在规定时间内派人保修或经三次维修仍未解决质量问题的，发包人可自行或委托第三方保修，相关费用由承包人承担，发包人可在质保金中予以抵扣，质保金不足部分由承包人补足。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，经设计人提出保修方案后，承包人应立即实施保修。

---

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 质量保修费用

质量保修等费用，由责任方承担。

5. 质量保证金

质量保证金的约定、支付和使用见本合同《专用合同条款》相关款项的规定。

6. 其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项：

6.2 本质量保修书，由合同双方当事人在承包人向发包人提交竣工验收申请报告时签署，作为本合同的附件。

6.3 本质量保证书，自合同双方当事人签署之日起生效，至质量保修期满、双方权利义务均履行完毕后失效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

联系电话：

年   月   日

年   月   日

#### 附件 4：主要建设工程文件目录

## 主要建设工程文件目录

#### 附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

## 承包人用于本工程施工的机械设备表

---

附件 6：承包人主要施工管理人员表

## 承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人 (项目经理)				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理 (造价负责人)				
质量管理 (质量负责人)				
材料管理				
计划管理				
安全管理 (安全负责人)				
其他人员				

---

附件 7：分包人主要施工管理人员表

## 分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人 (项目经理)				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

---

## 附件 8：履约担保格式

### 履约担保

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后\_\_\_\_日止，最迟不超过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

- 
- 六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。
  - 七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。
  - 八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。
  - 九、本保函自方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月

---

## 附件 9 : 预付款担保格式

### 预付款担保

申请人:

地址:

受益人:

地址:

开立人:

地址:

\_\_\_\_\_ (受益人名称) :

鉴于 \_\_\_\_\_ (以下简称“受益人”) 与 \_\_\_\_\_ (以下简称“申请人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程 (以下简称“本工程”) 施工和有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》(以下简称“基础合同”), 我方(即“开立人”)根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人, 受益人为基础合同项下之发包人, 基于申请人的请求, 我方同意就申请人按约定的金额向你方提交一份不可撤销、不可转让的见索即付独立保函 (以下简称“本保函”), 即有权得到你方支付相等金额的预付款。

一、本保函担保范围: 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

二、本保函担保金额最高不超过人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_) 。

三、本保函有效期自预付款支付给承包人起生效, 至贵方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止, 最迟不超过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

四、我方承诺, 在收到受益人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_日内无条件支付, 前述书面付款通知即为付款要求之单据, 且应满足以下要求:

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内;

(2) 载明要求支付的金额;

(3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;

(4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是: \_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人 (负责人) 或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让, 不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何

---

权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月

### 附件 11：暂估价一览表

### 11-1：材料暂估价表（如有）

### 11-2: 工程设备暂估价表 (如有)

### 11-3：专业工程暂估价表（如有）

## 附件 12：廉洁协议

## 廉 洁 协 议

发包人：（全称）中央储备粮茂名直属库有限公司（以下简称甲方）

承包人：（全称）\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为加强廉洁建设，规范项目甲乙双方的各项活动，防止发生违规违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，甲乙双方根据国家有关工程建设的法律法规和廉洁建设相关规定，特订立本廉洁协议。

## 第一条 双方的权利和义务

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、工程建设(物资采购)、施工安装和市场活动等有关法律法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行项目合同文件, 自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得为获取不正当利益而损害国家、集体和双方利益，不得违反工程建设管理、施工安装、物资采购的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有关于违规、违纪、违法行为倾向或苗头的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关部门举报。

## 第二条 甲方责任

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、商业预付卡、有价证券和贵重物品。

(二) 甲方及其工作人员不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(四)甲方及其工作人员不准参加有可能影响公正执行公务的乙方或相关单位的宴请或健身、娱乐等活动。

(五) 甲方及其工作人员不得违规向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

---

(六) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

### 第三条 乙方责任

(一) 乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、商业预付卡、有价证券和贵重礼品。

(二) 乙方及其工作人员不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方及其工作人员不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及可能影响工程履行职务的健身、娱乐等活动。

(四) 乙方及其工作人员不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

**第四条** 甲乙双方及其工作人员违反本合同第一、二、三条规定的，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条** 本协议作为项目主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

**第六条** 本协议的有效期与主合同相同。

委托人：（盖章）

受托人：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

工地（驻场）代表：

项目经理：

联系电话：

联系电话：

地址：

地址：

2025年 月 日

2025年 月 日

### 附件 13：保密协议

## 保 密 协 议

发包人：（全称） 中央储备粮茂名直属库有限公司 （以下简称甲方）

承包人：（全称）\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

鉴于乙方在中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期（以下简称本项目）施工总承包工程实施过程中，已经或将要接触或获得涉及甲方的保密或内部资料及将在该项目施工总承包实施过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，甲方愿意向乙方披露相关保密或内部资料，乙方承诺按照本协议的约定对甲方的保密或内部资料予以保密。

## 第一条 “保密或内部资料”

(一) 甲方向乙方披露或将要披露的与本项目相关的所有商业秘密、技术秘密以及其他甲方尚未公开的资料；(二) 乙方在项目施工总承包工程实施中形成的资料，包括但不限于分析、编辑、研究、咨询成果或其他文件资料。

以上资料包括书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的资料，包括但不限于数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它资料。

## 第二条 施工总承包定义

专指甲乙双方签订的本项目主合同：中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）合同（建设工程施工合同）。

### 第三条 保密义务

1. 乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规，严格控制甲方所披露的保密或内部资料，保护的程度不能低于乙方保护自己的保密或内部资料。无论如何，乙方对该保密或内部资料的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的保密或内部资料的保护程度。

2. 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密或内部资料进行保密，包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密或内部资料。

3. 乙方保证在任何情况下，除依照法律强制性的要求外，不向任何第三方透露或披

---

露甲方的保密或内部资料以及本协议的存在或本协议的任何内容。

4. 如果乙方基于法律法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而必须披露相关的保密或内部资料，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密或内部资料的传播。

5. 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

#### **第四条 保密或内部资料的使用方式和使用义务**

1. 乙方只能为完成本项目而使用保密或内部资料。

2. 除乙方为完成本项目需要时而将保密或内部资料披露给必须直接参与本项工作、必须知晓保密或内部资料的职员之外，乙方不能将保密或内部资料透露给其它任何人。

3. 乙方不能将此保密或内部资料的全部或部分进行复制或仿造。

4. 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员（包括已离职员工）违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

#### **第五条 保密或内部资料的交回**

1. 当甲方以书面形式要求乙方交回保密或内部资料时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密或内部资料以及所有描述和概括该保密或内部资料的文件。

2. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密或内部资料。

#### **第六条 知识产权**

除非甲方明确授权，乙方不能认为甲方授予其包含该保密或内部资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其它的知识产权。

#### **第七条 违约救济**

如果发生乙方违约，双方同意依如下条款处理：

1. 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密或内部资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担。

2. 乙方应当赔偿甲方的所有损失，包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、所有损失或损害等等。同时，乙方按建设工程施工合同费用总金额的 15% 向甲方支付违约金。

---

## **第八条 适用法律**

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

## **第九条 争议的解决**

由本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方约定本协议纠纷的管辖法院为甲方所在地法院。

## **第十条 协议的生效**

本协议作为项目主合同的附件，与主合同具有同等法律效力；经双方签署后立即生效，有效期与主合同相同。

委托人：（盖章）

受托人：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

工地（驻场）代表：

项目经理：

联系电话：

联系电话：

地址：

地址：

2025年 月 日

2025年 月 日

## 环保承诺书

项目名称：中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）

致：中央储备粮茂名直属库有限公司

我方同意如违反国家、省、市有关环保规定（如环境噪音污染等），由此发生的一切责任由我方全部承担。如有他方直接向发包人索赔，发包人因此支付的赔款和可能产生的诉讼费用和律师费我方应全部返还发包人，发包人可在合同价款中直接扣除。

承包人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 附件 15：安全生产合同

# 安全生产合同

为在中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段一）合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理，本项目发包人中央储备粮茂名直属库有限公司（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

### 1. 发包人职责

- (1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- (2) 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- (3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- (4) 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- (5) 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

### 2. 承包人职责

- (1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、中储粮集团公司及其所属储运公司和直属库等有关安全生产的规定及各项管理要求。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- (2) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- (3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
- (4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- (5) 承包人必须具有劳动安全管理部颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾

---

驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规相关规定使用和管理。

(12) 承包人确认中储粮集团公司及其所属储运公司和直属库有关安全生产的各项规章制度和管理要求是本合同组成部分并遵照执行。

### 3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 发包人有权根据乙方违规行为的性质、情节严重程度及造成的影响，按照《全员安全生产扣罚项目表》（详见附件）有关条款和标准的 1-3 倍，给予违反国家法律法规和发包人相关安全生产管理制度的相关人员予以违约扣款。

5. 承包人按照发包人通知要求将安全保证金人民币 20 万元缴交至发包人指定账户。发包人将于本项目施工完毕，并竣工验收合格后退还上述安全保证金。

6. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收合格、保修期满、双方权利义务均履行完毕后失效。

7. 本合同正本一式肆份，副本\_\_\_\_份，合同双方各执正本贰份，副本\_\_\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

附：全员安全生产扣罚项目表

发包人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_ (签字)

承包人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_ (签字)

---

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附：全员安全生产扣罚项目表

### 全员安全生产扣罚项目表

序号	扣 罚 内 容	金额 (元)	备注
1	禁烟区内吸烟	1000	
2	进入生产作业区携带火种	500	
3	进入生产作业区不戴安全帽、高处作业不挂安全带，未按规定穿戴劳保用品	1000	
4	酒后作业或酒后进入生产作业区	1000	
5	未经允许擅自进入生产作业区；未经批准擅自带无关人员进入生产作业区	1000	
6	五级或以上大风或台风、雷雨天气进行户外登高作业	1000	
7	进入库区车辆超过库区限速标准行驶、乱停乱放	500	
8	涉及用电、高处作业、吊装、动火等危险作业，未办理相关审批手续	3000	
9	特种作业，操作人员无特种作业操作证进行作业	2000	
10	动火作业未按规定采取防火措施、现场没有监护人或作业完成后没有及时清理现场。	2000	
11	不按用电、动火、起重、高处等作业操作规程进行作业，违章指挥、违章操作	1000	
12	临边洞口防护不到位存在较大安全隐患的	1000	
13	生产作业现场未设置安全警戒线及悬挂警示牌或设置警戒线不符合要求	500	
14	现场使用的设备和工具乱堆乱放，未及时清理现场	500	
15	下班前未关好门窗、水电、维修用的气瓶等	500	
16	其他违规事项，根据情节轻重酌情处罚	—	

---

## 附件 16：建设工程农民工工资支付保证书

### 建设工程农民工工资支付保证书

致：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“承包人”）拟与\_\_\_\_\_（以下简称“发包人”）签订\_\_\_\_\_项目第\_\_\_\_合同段的施工承包合同，为规范本项目农民工工资的支付行为，预防和解决施工承包人拖欠或克扣农民工工资问题，切实保障农民工的合法利益，维护社会稳定，根据《中华人民共和国劳动合同法》《建筑法》《国务院关于解决农民工问题的若干意见》《工资支付暂行规定》和《广东省建设领域工人工资支付分账管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目建设管理的具体情况，承包人在此承诺：

一、承诺严格按照国家法规和相关规定与农民工或与具备用工主体资格的组织签订劳动合同，按照当地劳动保障部门要求及时进行用工备案。严格根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的劳动合同约定的日期按月支付工资，且不低于当地最低工资标准。若因违反上述法律、法规及相关管理办法而引发的民工工资纠纷等，承包人承担所有的民事及刑事责任。

二、绝不违反有关规定，将工程转包、分包给不具备用工主体资格的组织或个人，并独自承担因违反上述规定而引发的民工工资纠纷等所有民事及刑事的法律连带责任。

三、承诺开展劳动法、建筑法等普法学习教育活动，建立健全承包人农民工用工制度，制定农民工劳动保护措施，实施劳动工资支付监控机制，建立劳动用工的举报投诉制度，设立专门的举报投诉电话，受理相关单位和个人的举报及投诉，监督并认真查处合同范围内的侵害农民工按劳取酬合法权益的行为。

四、承诺在工地现场宣传栏中公布发包人关于农民工工资管理的有关法律法规、制度，公开发包人的投诉电话。

五、承诺在本项目工程开工前承包人制定内部工资支付办法，并抄报监理、发包人，同时告知全体农民工。内部工资支付办法包括以下内容：支付项目、支付标准、支付方式、支付周期和日期、加班工资计算基数、特殊情况下的工资支付以及其他工资支付等。支付程序也将明文规定，且严格按章办事。工资支付管理接受监理、发包人及上级主管单位的监督和检查。

六、承诺指定专人负责对农民工工资进行发放，实行专户管理，以银行转账方式按月直接支付工资（原则上是当月支付，最多不超过拖欠两个月）。

七、在合同工程范围内，一旦承包人发现任何下属单位、分包单位、施工班组等在劳动用工与工资结算支付活动中存在有违反法律法规规定的行为，承包人将以最快的速度、采取最得力的措施就地予以纠正，同时将有关问题抄报监理人及发包人，在监理人、发包人或劳动监察部门有要求或规定时，将处理结果上报备案。

八、承诺在收到中标通知书后且合同签署前，按规定向发包人缴纳工资保障金，金额为人民币，按照本项目人工费总额的 10%，用于支付拖欠的农民工工资，如工资保障金不足，发包人有权利在

---

应支付给承包人的工程款或是履约保证金中划扣支付。该保障金余额发包人将于本项目施工完毕，并竣工验收合格后退还。

九、承诺建立农民工工资支付台账，如实记录支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并于每月申请支付计量款时将上期工资表及工资支付台账上报监理和发包人。若承包人拖欠民工工资两个月以上且一直未得到解决的，发包人有权利不给予承包人当月计量的工程款，直至拖欠的民工工资得到支付，或者发包人有权利直接从承包人按规定缴纳的工资保障金或应支付给承包人的工程款或是履约保证金中直接扣除相应费用后向民工进行支付，承包人均无异议。

十、在合同工程实施过程中如有发生

(1) 不按规定签订劳动合同或签订劳动合同不规范情况；或(2) 拖欠农民工工资、侵害农民工合法权益、农民工劳动安全保护欠缺的情况；或(3) 因欠薪导致的闹事、打斗、死伤、上访事件，承包人愿接受监理人和/或发包人按合同或下发的管理办法规定的处罚。如果发生上述情况是因为我方违法分包、转包或出让资质、挂靠投标造成的，承包人对发包人或发包人的上级主管部门、政府机构提出的取消中标资格、终止合同、通报批评等处罚表示理解并无条件接受。

十一、本保证书作为本项目施工承包合同的有效组成部分，纳入合同一并签署，在承包人法定代表人或委托代理人签署并加盖公章后生效，并保证在施工承包合同有效期内一直保持有效。

承包人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年       月       日

---

附件 17：项目负责人委任书

**中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段 ）**

**项目负责人委任书**

致：中央储备粮茂名直属库有限公司

\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_\_ 代表本单位委任 \_\_\_\_\_ (身份证号码：\_\_\_\_\_ ) 为中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目二期施工总承包（标段 ）的项目负责人（项目经理）。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由 \_\_\_\_\_ 代表本单位全面负责。

承包人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (职务)

\_\_\_\_\_ (姓名)

\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

抄送：\_\_\_\_\_ (监理人)

---

附表 18：设备材料参考品牌表

### 设备材料参考品牌表

设备材料名称	参考品牌	备注
电线、电缆	广东电缆厂、广州电缆厂、上上电缆	
LED 灯具、防爆灯	欧普照明、雷士照明、飞利浦照明	
LED 防爆灯	海洋王、创正防爆、中兴防爆、新黎明	
开关、插座	施耐德、TCL 罗格朗、松本、西门子	
钢筋	宝武钢、攀钢、鞍钢、广钢、首钢	
铝材	凤铝、坚美、广铝	
PVC、PPR、PE 管材	联塑、雄塑、日丰	
低压开关	ABB、施耐德、西门子	
避雷器及过电压保护器	安普讯、雷安、中光、易龙	
0.4KV 低压配电柜	雄丰、东电、泰豪、紫光	
柴油发电机	康明斯、玉柴、上柴、潍柴、沃尔沃、珀金斯	
不锈钢	太钢、宝钢、联众、海利	
电梯	日立、三菱、西门子	

注：提供上述设备及零部件推荐品牌，为有助于投标人选择响应产品，上述品牌仅供参考，并无限制性，投标人所选品牌可按此选用一个品牌或相当于或优于清单中推荐品牌，也可以选择性能不低于推荐品牌的其他品牌产品，但投标时须提供有关技术证明资料。

## 中储粮不良信用认定标准告知书

承揽中国储备粮管理集团有限公司系统建设项目的施工企业，凡出现下列情形之一的，认定为不良信用：

1. 挂靠借用资质投标的；
2. 存在工程违法违规转包、分包的；
3. 恶意低价中标、高价索赔的；
4. 无故长期停工，擅自拖延工期的；
5. 与项目单位存在法律纠纷的；
6. 拖欠民工工资造成恶劣影响的；
7. 施工企业发生重大质量事故、重大安全事故的；
8. 项目经理长期脱岗或未经我方同意同时承接其他工程项目的；
9. 不配合项目单位及时进行竣工验收和工程结算审计的；
10. 拒不履行工程质量保合同的；
11. 项目单位认定其他不认真履行合同的行为。

施工企业在履行合同过程中如有上述行为或问题，一经认定将被列入中国储备粮管理集团有限公司基建项目不良施工企业名单，三年内不得承揽集团公司系统基建项目。

## 投标人声明

### 关于遵守招标文件和履行施工合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_的投标工作，作出郑重声明：

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的所有材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标文件由同一单位或者个人编制；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜；保证投标文件不与其他单位的投标文件相互混装；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉；保证项目经理目前未在其他在建项目担任项目经理（符合招标文件的具体要求）。

二、若成为本工程的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行施工合同的下列要求：

1、订立合同：在招标文件规定的限期内与招标人订立施工承包合同。

2、施工现场技术和管理人员

(1) 投标承诺及派驻现场的项目管理架构中全部技术和管理人员均为我公司员工。

(2) 根据本工程建设的实际需要适当设置的项目管理架构，委派的技术和管理人员的数量、资质和实际工作能力均满足本工程建设实施要求。

(3) 在收到发包人进场通知的 3 天内，所有技术和管理人员全部到位，进入现场办公，严格遵守茂名市建筑从业人员实名制管理相关规定。

(4) 若因技术或管理人员未按投标承诺的人员和时间到位、或人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，我公司愿按发包人要求撤换不合格人员，并保证后任人员的资质、资历、业绩及实际工作能力不低于前任人员的水平。

3、工期：保证尽一切力量确保投标承诺的工期。本公司充分了解和预计在施工过程中，本项目可能会存在比正常项目更多的阻碍工期的情况出现，保证不因自身原因导致实际工期超过合同竣工时间。

4、材料、设备：保证准备并供应充足的材料设备，按投标承诺的时间全部按时到位。不因任何材料、设备因素阻碍工期而影响投标承诺的竣工日期。

---

5、质量、安全：保证实现本工程招标文件所确定的工程质量、安全目标计划，落实企业全员安全生产责任制，且按茂名市有关文件及本工程招标文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。

6、不发生出借资质、转包、违法分包行为。

7、不拖欠或克扣劳务人员工资，不拖欠材料、设备价款、分包合同工程款（如有分包工程）。

8、承诺按中标价限额施工。

二、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

1、取消中标资格或者解除合同；

2、由招标人没收投标保证金或合同履约保证金；

3、两年内（或五年内）停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；

4、对不良行为予以记录，并进行公告；

5、报茂名市建设行政主管部门备案，并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚；

6、其他行政处理决定。

特此声明

声明企业：单位全称（盖单位章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

# 第六章 技术标准和要求

## 一、本工程采用的技术规范

### 第一节 一般要求

#### 1 技术标准和要求

1.1 依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市、行业或企业的工程建设标准、规范的要求。

(1) 《建筑结构荷载规范》	GB50009-2001
(2) 《混凝土结构设计规范》	GB50010-2002
(3) 《建筑抗震设计规范》	GB50011-2001
(4) 《建筑结构地基基础设计规范》	GB50007-2002
(5) 《钢结构设计规范》	GB50017-2003
(6) 《冷弯薄壁型钢结构技术规范》	GB50018-2002
(7) 《建筑抗震设防分类标准》	GB50223-1995
(8) 《粮食仓库建设标准》	建标[2001]58号
(9) 《挡粮门采购技术规范》	Q/ZCLCG-001

#### 1.2 声明

上述标准、规范及规程、图纸仅是本工程建筑安装工程施工的最基本依据，并未包括实施中所涉及到的所有标准、规范和规程。实施中所用的所有标准和技术规范均应为合同签订之日为止的最新版本。

#### 2 安全文明施工

##### 2.1 安全防护

2.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款有关约定履行其安全施工职责。

2.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- 
- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
  - (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
  - (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
  - (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
  - (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
  - (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
  - (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
  - (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
  - (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
  - (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

- 2. 1. 3 绿色施工安全防护措施费用必须专款专用，承包人应对其由于绿色施工安全防护措施费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。
- 2. 1. 4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次)，负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目负责人和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。
- 2. 1. 5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。
- 2. 1. 6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

- 
- 2.1.7 承包人应在施工场地(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 2.1.8 承包人应对施工场地(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。
- 2.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。
- 2.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 2.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。
- 2.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。
- 2.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 2.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格按照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并

---

负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。

- 2.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。
- 2.1.16 承包人应按照通用合同条款有关约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。
- 2.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。
- 2.1.18 安全防护方面的其他要求如下：  
按照当地相关标准、甲方厂内规范要求。
- 2.2 临时消防
- 2.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。
- 2.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。
- 2.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。
- 2.2.4 施工场地(现场)内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放

---

和领用管理。施工场地(现场)储存或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

2.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

按照当地相关标准、规范要求。

2.3 临时供电

2.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

2.3.2 承包人应为施工场地(现场)，包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

2.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁沿地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

2.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

2.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

2.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

施工现场内临时用电工程的施工和维修必须由经过培训后取得上岗证书的专业电工完成；满足《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46—2012)和当地相关标准、规范中有关施工现场临时用电安全管理的要求。

2.4 劳动保护

2.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理

- 
- 任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。
- 2.4.2 承包人应按照国家《劳动法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。
- 2.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。
- 2.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。
- 2.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。
- 2.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：  
按照当地相关标准、规范要求。
- 2.5 脚手架
- 2.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。
- 2.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。
- 2.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。
- 2.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手

---

架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

2.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

2.5.6 脚手架的其他要求如下：

按照当地相关标准、规范要求。

2.6 施工安全措施计划

2.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，在相应工序开工前不少于 10 天，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

2.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1)施工安全管理机构的设置；
- (2)专职安全管理人员的配备；
- (3)安全责任制度和管理措施；
- (4)安全教育和培训制度及管理措施；
- (5)各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6)各项施工安全措施和防护措施；
- (7)危险品管理和使用制度；
- (8)安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9)其他：/。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

2.6.3 施工安全措施计划应当在相应工序开工前不少于 10 天报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

2.7 文明施工

- 
- 2.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。
- 2.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：
- (1)承包人的施工场地(现场)必须干净整治、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
  - (2)施工场地(现场)应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；
  - (3)严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
  - (4)承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
  - (5)监理人可要求承包人在施工场地(现场)设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
  - (6)材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；
  - (7)施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、螺钉等应在专设的仓库内装箱放置；
  - (8)现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。
- 2.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。
- 2.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。
- 2.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。
- 2.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

- 
- 2.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。
- 2.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。
- 2.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。
- 2.7.10 文明施工方面的其他要求如下：  
确保环保施工的技术组织措施严格执行当地控制扬尘污染的要求，施工现场周围设置围挡并进行抗倾覆计算，保证围挡的安全牢固；施工土方要覆盖，可能造成扬尘污染的建材必须在库房存放或严密遮盖；严禁凌空抛撒垃圾、渣土等。
- 2.8 环境保护
- 2.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，履行其环境与生态保护职责。
- 2.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。
- 2.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水（目前尚未配套污水管网，只能采取定期抽运至污水处理厂的方式）和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。
- 2.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分

---

考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和(或)地方政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地(现场)始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地(现场)的冲刷。

- 2.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。
- 2.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。
- 2.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入)，建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。
- 2.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染施工场地(现场)及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地(现场)周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。
- 2.8.9 环境保护方面的其他要求如下：  
满足《施工环境与卫生标准》(JGJ 146-2013)的要求。
- 2.9 施工环保措施计划
- 2.9.1 施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：
- (1)承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水处理措施；
  - (2)施工生产废水处理措施；
  - (3)施工扬尘和废气的处理措施；
  - (4)施工噪声和光污染控制措施；
  - (5)节能减排措施；
  - (6)不可再生资源循环利用措施；

- 
- (7) 固体废弃物处理措施;
  - (8) 人群健康保护和卫生防疫措施;
  - (9) 防止误用有害材料的保证措施;
  - (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施;
  - (11) 道路污染防治措施;
  - (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施;
  - (13) 其他: 按照国家、当地有关文件规定。

2. 9. 2 施工环保措施计划应当在当地政府管理职能部门要求的期限内办理相关手续并报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

### 3. 治安保卫

- 3. 1 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务, 配备足够的保安人员和保安设备, 防止未经批准的任何人进入现场, 控制人员、材料和设备等的进出场, 防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃, 禁止任何现场内的打架斗殴事件。
- 3. 2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员, 承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫; 保安保卫制度除规范现场出入大门控制外, 还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。
- 3. 3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批; 车辆的出入须有出入审批制度, 并有指定的专人负责管理; 人员进出现场应有出入证, 出入证须以经过监理人批准的格式印制。
- 3. 4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场; 承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志, 承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容; 承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度, 佩带安全帽, 确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。
- 3. 5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护, 并在工程进度需要时, 进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆, 并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明, 照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。
- 3. 6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的, 及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬, 并制定严格的工人工资支付保障措施, 确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资, 有效防止影响社会安定的群体事件发生, 并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的

---

任何处罚、索赔、损失和损害等。

3.7 施工场地(现场)治安管理计划的要求:

按照国家及当地有关文件规定。

3.8 突发治安事件紧急预案的要求:

开展突发治安事件紧急预案演练且符合国家及当地有关文件规定。

3.9 治安保卫方面的其他要求如下:

当地治安部门保持联系且符合国家及当地有关文件规定。

#### 4.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

4.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施,确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

4.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案,并在本工程开工前至少提前7天报送监理人,监理人应在收到现有设施临时保护方案后的3天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案,并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前,相应的临时保护设施能够落实到位。

4.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护:  
对于周边建设项目施工协同,保持运输顺畅,共同创造施工环境和条件。

4.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下  
不影响周边新建、拟建物。

#### 5.样品和材料代换

5.1 样品

5.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下: /。

5.1.2 对于本款第5.1.1项约定的材料和工程设备,承包人应在选定材料或设备前不少7天向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料,同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等,以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外,承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

5.1.3 合同约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备,所附资料除本款第5.1.2项约定的内容外,还应附上价格资料,每一类材料设备,至少应准备符合合同要求的三个产品,价格分高、中、低三档,以便监理人和发包人选择和批准。

5.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后7天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后7

---

天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复, 承包人应就此通知监理人, 要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复, 则视为监理人和发包人已经批准。

5.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

5.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

## 5.2 材料代换

5.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备, 承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

5.2.2 如果使用替代品, 承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件:

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料;
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料;
- (3) 替代品使用的工程部位;
- (4) 采用替代品的理由和原因说明;
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响;
- (6) 价格上的差异;
- (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后, 应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示, 应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品, 承包人可以据此使用替代品。

5.2.3 任何情况下, 替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

5.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品, 监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值, 并决定:

- (1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值, 则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人;

---

(2)如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

## 6. 竣工验收和工程移交

### 6.1 竣工验收前的清理

6.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1)从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- (2)清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；
- (3)清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；
- (4)修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- (5)所有表面完成约定的装修和装饰；
- (6)检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；
- (7)检查和调试所有的五金件并上油；
- (8)检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- (9)所有钥匙(如果有)贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

6.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

### 6.2 竣工验收申请报告

6.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

6.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

6.2.3 竣工验收申请报告应当附上下列内容：

- (1)承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完工，并符合合同要求；
- (2)按专用合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3)按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料;

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单;

(6) 其他: /。

### 6.3 竣工清场

6.3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后,承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理:

(1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等等;

(2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状,但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外;

(3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外);

(4) 监理人指示的其他清场工作。

## 7. 其他要求

根据本工程的工期、进度、规模等要求,投标人拟投入机械设备中滑膜模板数量及吊车等垂直运输设备数量须满足本工程的节点要求。

## 二、对材料的质量和试验要求

### 第二节 特殊技术标准和要求

#### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下: 另行约定。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号,其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准,不具指定或唯一的意思表示,承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备,采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下:

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				
2				
.....				

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌。

用于本工程项目的全部的砂子原则上不容许使用海砂,对用于本工程项目砂子的氯离子含量检测是随机见证取样(由监理人或业主代表组织),而非成品砂浆或混凝土。

---

## 2. 特殊技术要求

### 2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

- (1) 仓壁应严格控制水灰比，并采取措施增强混凝土的密实性，严禁掺假有害人体的外加剂。
- (2) 防雷接地应从基础开始配合电气专业施工，具体做法详见电气施工图。防雷做法严禁利用浅圆仓筒体竖向受力钢筋作为避雷线。
- (3) 浅圆仓仓壁采用混凝土滑模施工，随滑随摸光，内外一致，要求筒壁、仓壁混凝土色泽一致。筒壁、仓壁应必须一次滑升，不得留水平施工缝。
- (4) 施工现场周边为库区生产区内，应做好物理隔离措施。
- (5) 浅圆仓空仓半衰期：500Pa 降至 250Pa 的压力半衰期大于 1800S；  
平房仓实仓半衰期（粮面覆膜）：500Pa 降至 250Pa 的压力半衰期大于 600S。

## 3. 其他技术要求

- (1) 基础：对工程的基础施工有详细的质量保障措施。
- (2) 筒壁(仓身)：对筒壁滑模施工有详细的施工工序、流程表述，有详细的人员机具安排，有详细的滑模机具安排及安全措施。
- (3) 仓顶：仓顶施工有详细的支模及施工方案，安全措施方案。
- (4) 基坑支护：基坑支护工程有详细的支护方案和施工工艺，有安全防护及围闭措施。
- (5) 仓底板施工：浅圆仓仓底板施工。有详细的施工方案及质量保障措施，有具体的混凝土浇筑和振捣工艺。
- (6) 防水防潮：有详细的防水防潮施工方案。
- (7) 清水内外墙：有详细的仓壁内外墙清水砼外表面施工方案，施工工艺及质量保证措施。
- (8) 专职安全生产管理人员需全程跟踪施工，均应当具备有效的安全生产考核合格证书
- (9) 滑模施工用回笼梯需双柱搭设、地面需要桩基础硬化处理 费用均应在投标报价中考虑。
- (10) 本工程项目施工过程中涉及到需要采用基坑支护（无论采用何种支护方式）产生的一切费用甲方不再单独支付，费用均应在投标报价中考虑。
- (11) 承包人必须严格履行总包管理责任，严格按照设计图纸和发包人另行招标选定的设备安装或其他单位提供的工艺安装预留孔、预埋件图纸作相应的预留和预埋，在混凝土捣筑前要得到 MEC 安装单位及其他工艺设备单位的指定人员验收书面确认，由于没有预留预埋和预留预埋错误等施工不当造成的返工，所发生的费用和责任由承包人自行承担。

## 4. 施工现场智能化视频监控系统功能及基本配置要求

---

(1) 利用物联网、互联网信息化、人工智能等现代数字技术，对施工现场进行远程可视化监管，具备人脸识别、行为识别、目标抓拍、越界报警、安全帽识别、吸烟识别、烟火检测，对不安全施工行为系统识别并预警、记录备份并回放功能；配置包括服务器、显示屏、400 万以上像素摄像头（内置不小于 16G/SD 卡）、室外高清球机、供电设备等，摄像头的数量根据区域面积和监控全覆盖的原则配置，其中每座塔吊上安装室外高清球机是必备条件；以上所有摄像头及数字监管系统必须满足接入中储粮集团广东分公司“智慧工地监管平台”要求。

(2) 严格遵循地方行政主管部门关于智慧工地建设的相关规定，确保智慧工地建设的实施，相关费用由施工单位自行承担。若地方行政主管部门未明确智慧工地建设的具体要求，施工单位应构建至少包含对所有参建单位现场管理、施工作业人员实名制到岗打卡登记、特种作业人员特种作业证真实性及有效期检查预警、重点工序视频监测等功能的“智慧工地”系统，并无偿向项目单位提供使用，以便共同监督施工安全、工程质量、农民工工资支付情况以及施工现场关键岗位人员的现场履职情况。

#### 附件 A：施工现场现状平面图（如有，另册提供）

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人，并做必要的文字说明。

#### 三、其它说明

1. 若以上技术规范与施工图不符，则以施工图为准；若国家出台最新技术规范，则以国家出台最新技术规范为准。
2. 因本项目现场建筑布局及分期建设进度较为紧凑，场地内不具备临时设施搭建足够空间，投标人应提前做好充分了解和准备，并符合当地政府相关要求及服从发包人集中统一管理要求，相关费用由投标人自行承担并包含在投标总价内。

---

# 第七章 工程量清单

## 1. 工程量清单说明

1. 1 本工程量清单应根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1. 2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1. 3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵从合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

## 2. 投标报价说明

2. 1 本工程的投标报价采用本须知投标须知前附表第1. 1. 7项所规定的方式。

2. 2 投标报价为投标人 在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

2. 3 投标人的投标报价，作为投标人计算单价或总价的依据，应是完成本须知第1. 3. 1条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。

2. 4 本工程投标采用工程量清单综合单价报价，除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，招标人将不予以支付，并视为该费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

2. 5 投标文件中，所有报价均保留小数点后两位。

2. 6 本招标工程的施工地点为本须知前附表第1. 1. 5项所述，除非合同中另有规定，投标人在报价中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、措施项目费、其他项目费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

2. 7 投标人可先到工地踏勘以充分了解施工现场、周边环境、交通运输、材料堆放及加工场地、临时设施/土方堆放场地/装卸限制等其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

### 2. 8 有关报价的说明

2. 8. 1 本工程计价办法的依据：以国家标准《建设工程工程量清单计价规范》为准；《建设工程工程量清单计价规范》没有规定的，以广东省统一工程计价依据为准；广东省统一工程计价依据没有规定的，可参照专业部门颁发的工程计价依据。

2. 8. 2 规费、税金是强制性费用，必须按国家、省及工程所在地规定列出费用名称和标准计入。绿色施工安全防护措施费按（附表1）所列金额填报，不得调整。

2. 8. 3 工程量清单中如有按部分项项目费计入的暂列金额或有部分注明按暂估价计入招标控制价的材料设备费，该项费用不列入投标竞争的范围，投标报价时必须按工程量清单公布的暂列金额或材料暂估价进行报价，不得调整，属软件误差的除外，否则其投标作为无效投标处理。

2. 8. 4 投标报价须按“营改增”计价。

---

### 3. 其他说明

#### 工程项目招标控制价汇总表（附表1）

项目名称：

第1页，共1页

序号	单位工程名称	招标控制价 (元)	绿色施工安全 防护措施费 (元)	其中(元)		
				暂列金额	材料暂估价	专业工程 暂估价
(一)						
(二)						
合计						

注：工程项目招标控制价汇总表（附表1）的具体内容（另附）。

### 4. 工程量清单

(另附)

---

# 第八章 图 纸

## (另附)

---

# 第九章 投标文件格式

---

# 项目 施工投标文件

(第一册)

## 商务及经济报价投标文件

项目名称：

投标人： 单位全称 (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：       (签字)      

日期：      年    月    日

---

**目录**  
**(自行编制)**

## 一、投标承诺书

(招标人名称)：

1、根据你方招标工程项目施工招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场（充分了解项目施工现场情况）和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件（包括澄清、修改或补充文件及有关附件）。

3、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期：日历天内完成并移交全部工程。

4、如果我方中标，我方将按照规定提交作为履约保证金。我方将\_\_\_\_\_（建造师姓名）作为本工程的建造师（项目经理），\_\_\_\_\_（技术负责人姓名）作为本工程项目技术负责人，并保证本项目项目经理和技术负责人常驻施工现场，履行职责。保证工程施工质量达到，文明施工安全达到合格。

5、我方同意所提交的投标文件在本招标文件投标人须知前附表一第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方已按规定提交投标保证金，并承诺以人民币万元作为本项目的投标担保。

8、我单位郑重承诺：保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，不让任何单位和个人挂靠，不参与围标和串标，不进行恶意异议和投诉，项目经理目前未在其他在建项目担任项目经理，若有违反上述承诺内容的行为，愿意承担法律责任。

9、我方在此声明，本次投标的投标价格不低于成本价。

10、我方在此承诺：本项目拟派项目负责人在“广东省建筑市场监管与公共服务平台”中未被锁定，且在其他省、市公共资源交易平台系统中未被锁定，在全国范围内没有在建工程。

11、我方在此承诺：我方近三年（2022年1月1日至投标截止时间止）未出现过拖欠农民工工资及供货商材料款的舆情事件。如发生承建项目账户资金被冻结问题，我方必定限期解决，并确保中央资金安全。

12、我方在此承诺，拟派本工程的项目管理组织机构人员根据项目所在地有关要求和工程建设需求增配。

---

投标人: \_\_\_\_\_ 单位全称 \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 二、法定代表人身份证明书

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附法定代表人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

### 三、法人授权委托证明书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）工程总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投 标 人: 单位全称 (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码:

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码:

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附委托代理人身份证复印件（包括正、背面）

--	--

注：1. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件并出席开标会的，则无需提供法人授权委托证明书；如果由投标人的委托代理人签署投标文件并出席开标会的，则须附有法定代表人身份证明书及法人授权委托证明书（法定代表人身份证明书及法人授权委托证明书是法定代表人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替），联合体投标的由牵头人出具。

2. 委托期限可写：自开标之日起至投标有效期满。

3. 后附授权代理人的至少包含 2025 年 6 月至 2025 年 8 月的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件并加盖投标人单位公章），如为已退休人员可提供退休证明和返聘合同代替社保证明）。

---

## 四、投标保证金

投标人须提供如下资料复印件附在本页或次页，复印件须加盖投标人公章：

**一、转账形式：**

- 1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有投标人盖章的《基本存款账户信息》复印件；
- 2、投标人从基本户转账投标保证金凭据复印件。

**二、银行保函形式：**

- 1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有投标人盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标保函（版本见附件 1）。

**三、保证保险形式：**

- 1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有投标人盖章的《基本存款账户信息》复印件；
- 2、投标保证保险保函（版本见附件 2）。

---

附件 1

## 投标保函

保函编号: \_\_\_\_\_

致\_\_\_\_\_ (下称受益人) :

鉴于\_\_\_\_\_ (下称被保证人) 将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加贵方招标工程茂名市公共资源交易中心进场编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_的投标, 我方接受被保证人的委托, 在此向受益人提供一般保证责任的投标保证:

- 一、本保函的最高担保金额为\_\_\_\_\_ (币种) \_\_\_\_\_ (小写) \_\_\_\_\_ (大写)。
- 二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起, 投标有效期为 90 日历天。
- 三、在本保证担保的有效期间内, 如果被保证人出现下列情形之一, 受益人可以向我方提起索赔:
  - 1、被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
  - 2、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后, 不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同;
  - 3、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后, 不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。
  - 4、被保证人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。
- 四、在本保函的有效期内, 我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后, 凭本保函正本原件, 3 个工作日内, 不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款, 直至本保证担保的最高担保金额。
- 五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户, 并必须在本保证担保的保证期内送达我方。
- 六、本保证担保项下的权利不得转让。
- 七、本保证担保的有效期间届满, 或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额, 我方的保证责任免除。
- 八、本保证担保适用中华人民共和国法律。
- 九、本保证担保以中文文本为准, 涂改无效。

保证人(盖章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章) : \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(本保函失效后, 请将原件退回我方注销)

---

附件 2

## 投标保证金保函

保函编号: \_\_\_\_\_

致\_\_\_\_\_ (下称受益人) :

鉴于\_\_\_\_\_ (下称投保人) 将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加贵方招标工程茂名市公共资源交易中心进场编号\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_的投标, 我方接受投保人的委托, 在此向受益人提供一般保证责任的投标保证:

- 一、本保函的最高担保金额为\_\_\_\_\_ (币种) \_\_\_\_\_ (小写) \_\_\_\_\_ (大写)。
- 二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起, 投标有效期为 90 日历天。
- 三、在本保证担保的有效期间内, 如果被保证人出现下列情形之一, 受益人可以向我方提起索赔:
  - 1、投保人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
  - 2、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后, 不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同;
  - 3、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后, 不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。
  4. 投保人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。
- 四、在本保函的有效期内, 我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后, 凭本保函正本原件, 3 个工作日内, 不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款, 直至本保证担保的最高担保金额。
- 五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户, 并必须在本保证担保的保证期内送达我方。
- 六、本保证担保项下的权利不得转让。
- 七、本保证担保的有效期间届满, 或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额, 我方的保证责任免除。
- 八、本保证担保适用中华人民共和国法律。
- 九、本保证担保以中文文本为准, 涂改无效。

保证人(盖章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章) : \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(本保函失效后, 请将原件退回我方注销)

## 五、投标报价书

工程名称：

序号	工程名称		报价(元)	备注
1 其中	投标总报价			
	分部分项工程量清单计价合计			
	措施项目清单计价合计			
	绿色施工安全防护措施费计价合计			
	暂列金额合计			
	暂估价合计			
2	投标总报价	(大写)： (小写)：		

投标人：\_\_\_\_\_单位全称\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

1、一般情况				
公司注册名称				
注册地址			邮政编码	
主要业务			营业执照号码	
公司成立地点时间	省		城市	
	成立时间			
法定代表人	姓名		职称	
技术负责人	姓名		职称	
通信资料	电话		传真	
	E-mail			
2、企业资质				
施工资质				
资质证号				
3、人员结构				
职工总数		技术专业人数		
高级职称人数		中级职称人数		
初级职称人数				
4、联系方式				
姓名	职务	电话	手机	

注：本表后附：①资质证书副本复印件；②营业执照副本复印件；③安全生产许可证副本复印件；④广东省外企业须提交已办理通过“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查显示正常登记的带标志网页打印件。前述资料应加盖投标人单位章。

## (二) 近三年内发生的诉讼及仲裁情况

项目	投标人情况说明

说明：1、近三年内发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且仅限履行发包方（业主）与投标人之间的建设工程施工合同或建设工程项目总承包合同纠纷案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。投标人必须如实填写，不得隐瞒，否则一经查实，取消中标候选人或中标人资格。

2、本表后应附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

3、近三年内指：2022年1月1日以来。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：                 （签字）

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

### (三) 企业近三年内其他信誉情况表

信誉内容	投标人陈述具体情况 (由投标人填写)
<p>1、投标人在最近三年内（<u>2022年1月1日至今</u>）没有存在骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内。</p> <p>2、投标人没有被列为严重失信主体或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的。</p>	

注：附“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的投标人网页信息查询截图。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：                 （签字）

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

#### (四) 项目管理机构

表 1. 项目管理机构组成表

注:1、项目管理机构配备应符合投标人须知前附表的附录5资格审查条件(人员配备最低要求)的要求,否则视为不响应招标文件。

- 2、参加商务标评分人员也应列入表中，并按要求提供相关资料；
- 3、广东省外的投标人需在本表后附：其拟委派人员已经在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查的带标志网页打印件。

表 2. 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目经理
毕业学校				专业	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
建造师注册证书编号					
安全生产考核合格证书编号					
主要业绩					
时间	参加过的类似项目名称	工程概况说明		发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任项目经理的身份证件、建造师注册证书、安全生产考核合格证（B 证）、至少包含 2025 年 6 月至 2025 年 8 月 的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件），已退休项目经理可提供退休证明代替社保证明。如果在委托书已附社保证明材料则本页可不再附。注：如果建造师的注册证、安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、如果投标人拟派的项目经理存在在建（未竣工验收）项目中途已经变更其项目经理的，需在本表后附变更证明材料复印件。（开标日后提交证明材料视为无效）

3、如果有，提供如下资料复印件：

（1）项目经理业绩证明材料

（2）

4. 以上复印件须加盖投标人单位章。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

项目经理：                    （签字）

日期：       年    月    日

---

附 2：项目施工技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	技术负责人
毕业学校				专 业	
工作年限		职称资格证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担 任 职 务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任项目施工技术负责人的身份证件、职称证复印件、至少包含2025年6月至2025年8月的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件）。

2、如果有，提供如下资料复印件：

- (1)
- (2)

3、以上复印件须加盖投标人单位章。

投标人：单位全称 \_\_\_\_\_ (盖单位章)

项目施工技术负责人：\_\_\_\_\_ (签字)

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附3：安全负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担 任 职 务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任安全负责人的身份证件及安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）、至少包含2025年6月至2025年8月的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件）。如果安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖单位章。

投标人：单位全称 \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
安全负责人：\_\_\_\_\_ (签字)  
日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

附 4：质量负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担 任 职 务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任质量负责人的身份证及岗位证、至少包含 2025年6月至2025年8月 的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件）。

2、以上复印件须加盖单位章。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

质量负责人：                  （签字）

日 期：        年        月        日

---

附 5：财务负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担 任 职 务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派财务负责人的身份证件、至少包含 2025年6月至2025年8月的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件）。

2、以上复印件须加盖单位章。

投标人：单位全称                         (盖单位章)

财务负责人：                        (签字)

日    期：      年  月  日

## 七、投标人企业信誉及荣誉证明材料表

信誉及荣誉内容	证明材料	投标人具备的条件或说明
	提供证书复印件	

注：1、本表后附上述有关证书、证件的复印件。

2、以上复印件须加盖单位章。

投标人： 单位全称 （盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：                 （签字）

日期：      年      月      日

## 八、企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目规模	
施工合同金额	
开工日期	
交工日期	
承担的工作	
工程质量要求	
项目经理	
项目技术负责人	
总监理人及电话	
项目描述	
备注	

- 注：1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。  
2、本表只填写与商务评分相关的项目业绩，否则留空白表。  
3、本表后应附商务评分要求的证明材料复印件。  
4、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

以上资料复印件须加盖单位章。

投标人： 单位全称 (盖单位章)

法定代表人（或委托代理人）：                   (签字)

日    期：      年      月      日

---

## 九、投标人声明

### 关于遵守招标文件和履行施工合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_的投标工作，作出郑重声明：

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的所有材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标文件由同一单位或者个人编制；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜；保证投标文件不与其他单位的投标文件相互混装；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉；保证项目经理目前未在其他在建项目担任项目经理（符合招标文件的具体要求）。

二、若成为本工程的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行施工合同的下列要求：

1、订立合同：在招标文件规定的限期内与招标人订立施工承包合同。

2、施工现场技术和管理人员：

（1）投标承诺及派驻现场的项目管理架构中全部技术和管理人员均为我公司员工；

（2）根据本工程建设的实际需要适当设置的项目管理架构，委派的技术和管理人员的数量、资质和实际工作能力均满足本工程建设实施要求；

（3）在收到发包人进场通知的3天内，所有技术和管理人员全部到位，进入现场办公，严格遵守茂名市建筑从业人员实名制管理相关规定。

（4）若因技术或管理人员未按投标承诺的人员和时间到位、或人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，我公司愿按发包人要求撤换不合格人员，并保证后任人员的资质、资历、业绩及实际工作能力不低于前任人员的水平。

3、工期：保证尽一切力量确保投标承诺的工期。本公司充分了解和预计在施工过程中，本项目可能会存在比正常项目更多的阻碍工期的情况出现，保证不因自身原因导致实际工期超过合同竣工时间。

4、材料、设备：保证准备并供应充足的材料设备，按投标承诺的时间全部按时到位。不因任何材料、设备因素阻碍工期而影响投标承诺的竣工日期。

---

5、质量、安全：保证实现本工程招标文件所确定的工程质量、安全目标计划，落实企业全员安全生产责任制，且按茂名市有关文件及本工程招标文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。

6、不发生出借资质、转包、违法分包行为。

7、不拖欠或克扣劳务人员工资，不拖欠材料、设备价款、分包合同工程款（如有分包工程）。

8、承诺按中标价限额施工。

二、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

1、取消中标资格或者解除合同；

2、由招标人没收投标保证金或合同履约保证金；

3、两年内（或五年内）停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；

4、对不良行为予以记录，并进行公告；

5、报茂名市建设行政主管部门备案，并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚；

6、其他行政处理决定。

特此声明

声明企业：单位全称（盖单位章）

法定代表人：（签字）

日期：  年  月  日

---

## 十、工程量清单报价

---

[技术投标文件格式，A4 纸幅，竖向]

**工程**-- 小1号字黑体

**施工招标投标文件**-- 小1号字黑体

**(第二册)** -- 小1号字黑体

**技术投标文件**-- 小1号字黑体

---

## **技术投标文件应包括以下内容：**

根据技术评分标准要求自行编制，格式自拟。

---

# 中央储备粮茂名直属库有限公司仓储项目

## 施工总承包（标段）

### （第三册）

致 （项目名称） 定标委员会的函

（项目名称） 定标委员会：

（自行编制，内容包括但不限于第四章第 5 点“定标因素”的内容，并附相关证明材料的复印件，尽可能提供证明材料的查询途径。）

投标人： 单位全称 （盖单位章）

法定代表人签字（或委托代理人）： （签名）

日期： 年 月 日

---

## 附件一：问题澄清通知

# 问题澄清通知

编号：

(投标人名称)：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需要你方对本通知说附质疑问卷中的问题以书面形式给予澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_ (项目名称) 标段施工招标评标委员会

评标委员会主任：\_\_\_\_\_ (签字)

监管部门代表：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附件二：问题的澄清

## 问题的澄清、说明或补正

编号：

(项目名称) 标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人： 单位全称 （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： (签字)

监管部门代表： (签字)

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附件三：

## **项目施工招标**

# **评 标 报 告**

## **(模板)**

施工招标评标委员会  
年 月 日

---

## 项目施工招标开标评标报告书（模板）

### 一、基本情况

工程名称:

招标单位:

招标代理:

招标类别: 施工

招标方式: 公开招标

建设地点:

建设规模:

施工工期:

### 二、开标情况

1、开标时间及地点

(1) 开标时间: 年月日时分

(2) 开标地点

2、开标过程

(1) 开标会由主持，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加。本项目在递交投标文件截止时间（年月日时分）前共有家投标人递交投标文件（见附表1）。

(2) 开标在招标监督小组监督下进行，由招标人和投标人各派出代表检查所递交投标文件的密封情况，所有投标文件密封情况完好（或\_\_\_\_\_（投标人）投标文件存在情况）。

(3) 投标人的法定代表人或其委托代理人出示身份证件出席开标会，按照宣布的开标顺序当众拆封商务投标文件，宣读投标人的投标报价及投标文件其它响应性的主要内容（见附表2）。

### 三、评标委员会

评标委员会由招标人依法组建，从广东省综合评标评审专家库随机抽取，并通过语音呼叫系统传达和确认，组成如下：

	专家一	专家二	专家三	专家四	专家五
姓名					

专业/职称					
-------	--	--	--	--	--

#### 四、评标

##### 1、评标时间及地点

(1) 评标时间：年月日

(2) 评标地点：公共资源交易中心\_\_\_\_号评标室

##### 2、评标过程封闭管理

依法组建的评标委员会在评标过程中严格按照评标纪律要求实行封闭管理，评标委员会的成员到场后将所有通讯工具收交统一管理，断绝与外界的联系。评标委员会成员研读招标文件，了解和熟悉招标文件规定的评标办法等内容。

##### 3、评标过程的原则性

评标活动的全过程遵循公平、公正，体现平等、科学和合法的原则。招标文件“评标办法”中没有规定的方法、评审因素和标准，评标委员会不作为评标依据。

##### 4、评标程序的初步评审（含无效投标判定情况及说明）

(留空由评委填)

##### 5、评标程序的详细评审

(留空由评委填)

#### 五、评标结果

中标候选人名单：

推荐顺序	中标候选人名称	投标报价(万元)	项目经理姓名及资格证书编号
第一中标候选人			
第二中标候选人			
第三中标候选人			

评委主任签名：

评委成员签名：

---

附表：

- 1、(项目名称)施工投标文件递交登记表
- 2、(项目名称)施工投标文件商务及经济报价开标现场记录表
- 3、(项目名称)施工投标文件商务及经济报价初步评审表
- 4、(项目名称)施工投标文件商务部分评分表
- 5、(项目名称)施工投标文件技术部分初步评审表
- 6、(项目名称)施工投标文件技术部分评分表
- 7、(项目名称)施工投标文件技术部分评分汇总表
- 8、(项目名称)施工投标文件技术部分还原表
- 9、(项目名称)施工投标文件商务和技术部分得分汇总表
- 10、(项目名称)施工经济报价K值抽取记录表
- 11、(项目名称)施工投标文件经济报价评标基准价
- 12、(项目名称)施工投标文件经济报价得分表
- 13、(项目名称)施工投标文件综合得分汇总表
- 14、(项目名称)施工招标中标候选人推荐表
- 15、(项目名称)施工招标各定标候选人投标文件优点和存在的缺陷、签订合同前应注意和澄清的事项
- 16、(项目名称)施工抽取评标专家、开标、评标现场工作人员签到表
- 17、评标专家承诺书(如有)

**说明：具体评标报告及附表格式以电子交易平台生成为准。**

---

附表 1:

(项目名称)施工招标投标文件递交登记表

招标人:

招标代理:

序号	投标单位名称	套数	投标文件递交时间	法人或授权委托代理人签名	身份证号码	联系电话	备注
1			年 月 日 时 分				
2							
3							

附表 2:

(项目名称) 工程总承包投标文件商务及经济报价开标现场记录表

招标人:

开标地点:

招标代理:

投标报价最高限值

开标时间: 年月日时分

序号	投标人	投标文件 份数	投标文件 密封情况	法定代表人或法人 授权委托人到会情 况	投标人身 份证核对 情况	投标保证 金递交情 况	工期(日 历天)	项目经理	投标报价 (元)	投标人对 开标记录 及过程无 异议签字
1										
2										
3										
4										
5										

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附表3

## (项目名称)施工投标文件商务及经济报价初步评审标准前附表

投标单位：

条款号	评审因素	评审标准	审查情况是否符合：符合“○”不符合“×”
3.1.1 形式评审标准			
3.1.2 资格审查标准 (资格后审内容)			
3.1.3 响应性			

评审标准			
审查结论	是否通过初步评审并进入下一阶段评审（本栏填写“通过”“不通过”）		
评委签名			

备注：1、经评标委员会审核后，有一项不能满足初步评审要求的，其投标文件初步评审不获通过，作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

附表 4

## (项目名称)工程总承包投标文件商务部分评分表(M)

招标人:

序号	评审项目	分值	评分标准	投标单位名称			
				得分	得分	得分	得分
合计							

注: 以上评分需提供涉及的相关证书及证明材料, 否则不计该项得分。

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

附表 5

## (项目名称) 施工投标文件技术部分初步评审

序号	符合性审查内容	评审结果			
		编号1	编号2	编号3	编号4
	技术文件不得有任何修改、涂改、行间插字或删除，技术文件封面及正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等				
	技术投标文件封面是否统一使用背景为白色，封面页面设置“竖向”				
	技术投标文件是否按招标文件的具体要求进行编写：内容均采用中文，章标题采用三号黑体字，正文采用小四号宋体字，行距 1.5 倍行，字间距采用标准，页码采用-X-，居中样式				
	技术投标文件是否编制目录且逐页标注连续页码，编制时统一暂按第二章第一节投标人须知前附表 1.3.2 计划开工、计划竣工时间自行编制				
审查结论					
评委主任签名：					
评委成员签名：					
日期：年月日					

注：评审结果符合为“○”，不符合为“×”，审查结论为“通过”或“不通过”。

---

附表 6

(项目名称) 施工投标文件技术部分评分表

招标人:

序号	评审项目	分值	评分标准	投标单位标号			
				编号 1	编号 2		
1							
2							
3							
4							
5							
总得分							

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

附表 7

(项目名称) 施工投标文件技术部分评分汇总表(N)

招标人:

技术部分评分由评标委员会成员单独对各投标人的各项内容进行打分,去掉一个最高分和一个最低分取算数平均值为技术文件评审得分。								
序号	投标单位	专家 1 评分	专家 2 评分	专家 3 评分	专家 4 评分	专家 5 评分		

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

---

附表 8

(项目名称) 施工投标文件技术部分还原表

招 标 人:

序号	匿名编号	投标单位名称	得分
1	编号 1		
2	编号 2		
3	编号 3		
4			

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

---

附表 9

(项目名称) 施工投标文件商务和技术部分得分汇总表  
招标人:

序号	投标单位	商务部分得分	技术部分得分	商务和技术部分总得分
1				
2				
3				
4				
5				

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

## 附表 10

## (项目名称)施工经济报价 K 值抽取记录表

招标人:

日期: 年 月 日

项目名称									招标控制价(元)																																		
初步评审不通过的投标人名称(共 家):																																											
K 值、C 值抽取对应表																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>抽取值</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>对应 K 值</td><td>97%</td><td>97.50%</td><td>98%</td><td>98.50%</td><td>99%</td><td>99.50%</td><td>100%</td><td>100.50%</td><td>101%</td><td></td></tr> <tr> <td>对应 C 值</td><td>0.8</td><td>0.9</td><td>1.0</td><td>1.1</td><td>1.2</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td></td></tr> </tbody> </table>											抽取值	1	2	3	4	5	6	7	8	9		对应 K 值	97%	97.50%	98%	98.50%	99%	99.50%	100%	100.50%	101%		对应 C 值	0.8	0.9	1.0	1.1	1.2	/	/	/	/	
抽取值	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																		
对应 K 值	97%	97.50%	98%	98.50%	99%	99.50%	100%	100.50%	101%																																		
对应 C 值	0.8	0.9	1.0	1.1	1.2	/	/	/	/																																		
由评标委员会主任在 97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%、100.50%、101% 九个值中随机抽取 K 值。						抽取结果	K 值抽取值																																				
							对应 K 值	K=																																			

抽取人:

招标人代表:

招标代理代表:

监督人员:

日期: 年月日

附表 11

## (项目名称) 施工投标文件经济报价评标基准价表

招标人:

序号	投标单位名称	投标人有效的 报价	是否参与第二次算术平 均值计算(将报价低于第 一次平均值的 80%的报 价,以及商务标与技术标 合计得分不足 24 分的投 标人投标报价去掉)
第一次平均值 (将所有投标人有效的报价进行算术平均)			
第一次平均值的 80%			
第二次算术平均值 (P 值)			
K 值			
评标基准价 (A 值) ( $P \times K$ )			

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

附表 12

## (项目名称) 施工投标文件经济报价得分表(F)

招标人:

序号	投标单位名称	投标人的投标报价 B (元)	评标基准价 A 值	S-投标报价得分, 投标报价得分 (保留到小数点后二位); S=100 分×[1- ( B-A  ×C) ] B-投标人的投标报价; A-评标基准价;	投标报价评审 得分 F=S×60%
1					
2					
3					
4					
5					

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

附表 13

## (项目名称) 施工投标文件综合得分汇总表

招标人:

序号	投标单位名称	商务部分得分 (M)	技术部分得分 (N)	经济报价得分 (F)	投标人综合得分 (投标人综合得分=商务部分得分 M+技术部分得分 N+经济投标报价得分 F)	排名
1						
2						
3						
4						
5						

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

---

附表 14

(项目名称) 施工招标中标候选人推荐表

招标人:

推荐顺序	中标候选人名称	投标报价(元)	工期(日历天)	项目经理姓名	项目经理资格证书 编号

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

附表 15

(项目名称) 施工招标 各定标候选人投标文件优点和存在的缺陷、签订合同前应注意  
和澄清的事项

招标人:

定标候选人名称	投标文件优点	投标文件存在的缺陷	签订合同前应注意和澄清的事 项

评委主任签名:

评委成员签名:

日期: 年月日

---

附件 16

(项目名称) 施工招标抽取评标专家、开标、评标现场工作人员签到表

招 标 人：  
招标代理：

日期：年月日

序号	人员类别	姓 名	性别	工作单位	职务或职称	联系电话	备注
1	监 督 人 员						
2							
3							
4	招 标 人						
5							
6							
7	招 标 代 理						
8							
9							

---

附表 17

评标专家承诺书（如有）  
(采用公共资源交易中心的版本)

---

附件四：

## 施工招标

# 定标报告

(模板)

施工招标定标委员会  
年 月 日

---

## 施工招标定标报告书（模板）

### 一、基本情况

工程名称:

招标单位:

招标代理:

招标类别: 施工

招标方式: 公开招标

建设地点:

建设规模:

施工工期:

### 二、定标委员会

招标人组建定标委员会，成员如下：

	成员一	成员二	成员三	成员四	成员五
姓名					
	成员六	成员七			
姓名					
定标委员会成员推举担任定标委员会组长。					

### 三、定标方式

采用定标法定标。

### 四、定标情况

#### (一) 定标会召开时间及地点

(1) 时间: 年月日时分

(2) 地点: 茂名市公共资源交易中心评标室

#### (二) 定标过程

- 
1. 定标工作全过程在招标监督小组的监督下进行。
  2. 定标委员会成员在定标过程中严格遵守定标工作纪律，所有通讯工具收交统一管理，断绝与外界的联系，实行封闭管理。
  3. 在监督小组的监督下，由定标委员会成员随机开启定标候选人《致项目定标委员会的函》，其中，所有定标候选人《致项目定标委员会的函》符合招标文件要求（或\_\_\_\_\_（注：填写定标候选人名单）《致项目定标委员会的函》因\_\_\_\_\_（注：填写不符合原因）不符合招标文件要求，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理）。
  4. 定标委员会在开始定标工作之前，由\_\_\_\_\_（招标人或招标代理）介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目经理的考察、答辩情况。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提问。
  5. 定标因素
    - 5.1 资信因素：综合考虑各定标候选人评标报告中的商务评分因素得分情况。
    - 5.2 价格因素：综合考虑各定标候选人投标报价的合理性。
    - 5.3 方案因素：主要考虑安全控制措施、质量控制措施、绿色节能控制措施、进度控制措施等方面，可以参考定标候选人技术投标文件的评审情况进行横向比较。
    - 5.4 团队答辩因素：结合本项目的需要考虑各定标候选人的答辩因素。
    - 5.5 综合服务能力因素：根据定标文件考虑各定标候选人企业对项目的响应能力、现场服务及时性、便利性及保障措施等因素。
  6. 定标委员会成员根据定标因素对各定标候选人进行评审比较后：

采用集体议事定标法（注：选择此项），由招标人法定代表人或者主要负责人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标候选人及排序。

## 五、定标结果

定标委员会采用本招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，推选前三名为中标候选人。

---

中标候选人情况见下表：

定标候选人名称	排名
	1
	2
	3
中标候选人	投标报价(万元) 项目经理姓名及 证书编号
第一中标候选人	
第二中标候选人	
第三中标候选人	

定标委员会组长签名：

定标委员会成员签名：

附表：

- 1、中标候选人情况表
- 2、\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标定标现场工作人员签到表
- 3、定标委员会成员承诺书

---

附表 1：

### 中标候选人情况表

招标人：

项目名称：

定标候选人名称	排名	
	1	
	2	
	3	
中标候选人	投标报价 (万元)	项目经理姓名及 证书编号
第一中标候选人		
第二中标候选人		
第三中标候选人		

定标委员会组长签名：

定标委员会成员签名：

日期： 年月日

---

附表 2

(项目名称) 施工招标定标现场工作人员签到表

招 标 人:  
招标代理:

日期: 年月日

序号	人员类别	姓 名	性 别	工作单位	职务或职称	联系 电 话	备 注
1	监 督 人 员						
2							
3							
4	招 标 人						
5							
6							
7	招 标 代 理						
8							
9							
10	交 易 中 心 人 员						
11							
12							

附表 2

---

(项目名称)施工招标定标现场工作人员签到表

招 标 人：  
招标代理：

日期：年月日

序号	人员类别	姓 名	性别	工作单位	职务或职称	联系电话	备注
1	监 督 人 员						
2							
3							
4	招 标 人						
5							
6							
7	招 标 代 理						
8							
9							

---

附表3:

## 定标委员会成员承诺书

招标监督小组：

本人确认参加 (项目名称) 施工招标的定标工作。定标候选人如下：

序号	定标候选人
1	
2	
3	
4	
.....	

**本人承诺：** 1. 本人非项目行政监督部门或招标代理机构的人员；  
2. 本人非上述定标候选人的工作人员和主要负责人的近亲属；3. 本人与上述定标候选人无经济利益关系；4. 本人无法律法规要求回避的其他情形；5. 本人将严格遵守定标纪律及招投标相关法律法规，按照招标文件的规定，公正、廉洁履行定标工作职责。如有违反以上规定或有其他弄虚作假的行为，本人承担一切责任。

承诺人签名：

日期： 年月日

---

附件五：

## 项目施工招标

# 监 督 报 告 (模板)

施工招标监督小组  
年 月 日

---

## 项目施工招标监督情况报告（模板）

为了做好\_\_\_\_\_的施工招标工作，\_\_\_\_\_（单位名称）决定成立招标监督小组对该项目招标工作的评标专家抽取、开标、评标、定标全过程监督，现将监督情况报告如下：

### **一、基本情况**

工程名称：

招标单位：

招标代理：

招标类别：施工

招标方式：公开招标

建设地点：

建设规模：

施工工期：

### **二、招标监督小组成员**

招标监督小组于年月日成立（详见《关于成立\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标监督小组的通知》）。

招标监督小组成员：。 招标监督小组组长：。

### **三、抽取评标专家监督情况**

抽取时间及地点：

（一）抽取时间：年月日时分

（二）抽取地点：

（三）抽取方式：

### **四、开标监督情况**

（一）开标时间及地点

1. 开标时间：年月日时分

2. 开标地点：

（二）开标过程

1. 共有家投标人递交投标文件，分别是：。

---

2. 开标过程在茂名市建设行政主管部门和招标监督小组的监督下进行。其中所有投标人的投标文件均没有出现有提前开封或不符合招标文件密封要求（或 公司的投标文件不符合招标文件要求，根据招标文件第章第\_\_\_\_点的规定，其投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。其余家投标人没有出现有提前开封或不符合招标文件密封要求的其它情形）。

## 五、评标监督情况

### （一）评标时间及地点

1. 评标时间：年月日
2. 评标地点：
3. 评标专家名。

（二）本工程评标采用\_\_\_\_评标法（评审方法见招标文件），评标委员会按照招标文件规定对投标文件进行初步评审。所有投标文件初步评审获得通过（或 公司的投标文件不符合招标文件要求，根据招标文件第章第\_\_\_\_点的规定，其投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理）。

### （三）评标程序的详细评审

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件\_\_\_\_规定评审标准进行评审，并推荐综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。。

无排序的定标候选人名单：。

## 六、考察监督情况（如有）

（由招标监督小组填写）

## 七、答辩监督情况（如有）

（由招标监督小组填写）

### （一）答辩时间：年月日

### （二）答辩地点：。

## 八、定标监督情况

(一) 定标专家库的组建：。

(二) 专家的抽取情况：根据招标文件规定，定标委员会成员共\_\_\_\_\_为\_\_\_\_人。其中，  
(XX 单位) 人，(XX 单位) 人，(XX 单位) 人。经推选，组长为：\_\_\_\_\_。

在定标当日抽取定标专家，抽取过程在招标监督小组的监督下进行，成员如下：

定标委员会定标专家情况表				
姓名	单位	执业资格或职称	联系方式	备注

(三) 定标时间：本项目于年月日进行了定标。

(四) 定标地点：

(五) 定标过程在招标监督小组的监督下进行。

(六) 所有定标候选人《致项目定标委员会的函》均符合招标文件要求（或\_\_\_\_\_（定标候选人名单）《致项目定标委员会的函》不符合招标文件要求，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理）。

(七) 定标委员会采用招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定三名中标候选人。

中标候选人情况见下表

定标候选人名称		排名	
		1	
		2	
		3	
中标候选人		投标报价(万元)	项目经理姓名及证书编号
第一中标候选人			
第二中标候选人			

---

第三中标候选人		
---------	--	--

## 九、定标结果公示监督情况

本项目招标于年月日完成定标，定标结果于年月日在公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网进行公示，定标结果公示于年月日公示结束，公示期间未收到任何异议或投诉（或公示期间年月日收到\_\_\_\_（异议单位名称）对定标结果的异议资料，招标人对异议作如下处理：）。

## 九、监督结论

（由招标监督小组填写）

招标监督小组组长签名：

招标监督小组成员签名：

---

附件六：

(项目名称) 施工招标定标结果公示

进场编号：

招标单位			
工程名称			
工程建设规模			
定标候选人名单 (无排序)			
招标类别	施工	招标方式	公开招标
开标、评标时间	年 月 日	定标时间	年 月 日
定标方法			
招标代理机构			
中标候选人(排序)	单位名称	投标报价(万元)	项目经理
第一中标候选人			
第二中标候选人			
第三中标候选人			
公示时间	年 月 日至 年 月 日 (三个工作日)		
招标单位： <u>单位全称 (盖单位章)</u> 日期： 年月日			

---

根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条、第六十条等规定和《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委第 11 号令，2004 年 6 月 21 日颁布）的有关规定，投标人或其它利害关系人对该公示内容有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。对招标人答复仍持有异议的，应当在收到答复之日起十日内持招标人的答复及投诉书，向招标投标监督部门提出投诉。

招标人（异议受理部门）：中央储备粮茂名直属库有限公司

联系人：张先生

联系电话：0668-2682258

招标投标监督部门：广东茂名滨海新区管理委员会建设交通局

联系地址：广东省茂名市电白区电城镇港务中心 18 楼

联系电话：0668-5331030