



# 公开招标文件

项目编号:ZJZ2025-015

项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目  
(第三次)



## 特别提醒：投标注意事项

1. 投标截止时间一到，本招标代理机构不接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。
3. 请正确填写《开标一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。
4. 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
5. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
6. 如投标人以非独立法人注册的分支机构名义代表总公司盖章和签署文件的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
7. **加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。**
8. 投标文件应按顺序编制页码。
9. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。)

## 目 录

第一章 投 标 邀 请 函	4
第二章 用 户 需 求 书	8
第三章 投 标 须 知	14
第四章 合 同 书 格 式	29
第五章 投标文件格式	35

# 第一章 投 标 邀 请 函

# 投 标 邀 请 函

(项目编号: ZJJZ2025-015)

项目所在地区: 广东省广州市番禺区

## 一、招标条件

本市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为其他 , 招标人为广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社。本项目已具备招标条件, 现招标方式为公开招标。

## 二、项目概况和招标范围

规模: 采购内容: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包。服务期: 2 年。招标预算 (最高限价) : 144 万元。

范围: 本项目划分为 1 个包组。详细要求请参阅招标文件中第二章“用户需求书”。合格的供应商应对本项目所有采购货物和服务进行报价, 不允许只对部分货物和服务进行投标报价。

## 三、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人 (提供有效的营业执照复印件); 分支机构投标的, 须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章;

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供 2024 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明);

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料);

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供购买履行合同所必需的设备 (包括但不限于电动垃圾集运车或垃圾收运桶装车) 的发票或设备租赁合同】;

5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供相关承诺函, 格式自拟);

6、符合法律、行政法规规定的其他条件 (提供相关承诺函, 格式自拟);

7、具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》;

8、本项目不接受联合体投标;

9、已在网上登记报名。

#### 四、招标文件的获取

获取时间: 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 点 \_\_\_\_ 分 起至 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 点 \_\_\_\_ 分 止

获取方法: 网上登记

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间: 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 点 \_\_\_\_ 分 —— \_\_\_\_ 点 \_\_\_\_ 分

递交方法: 纸质文件递交

递交地址: 第 \_\_\_\_ 开标室 (广州公共资源交易中心南沙交易部)

#### 六、开标时间及地点

开标时间: 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 点 \_\_\_\_ 分

开标地点: 第 \_\_\_\_ 开标室 (广州公共资源交易中心南沙交易部)

#### 七、公告发布媒体

信息发布网站: 广州公共资源交易中心网站 (<https://gzggzy.cn/>) ; 番禺区集体经济组织三资管理平台 (<https://nclqyj.panyu.gd.cn/>) ; 中基科技 (广州) 有限公司 ([www.zjkjgz.com](http://www.zjkjgz.com)) 。本公告的修改、补充, 在广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处, 以在广州公共资源交易中心网站发布的文本为准。

#### 八、联系方式

采 购 人: 广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社

联系人: 曾先生

联系电话: 020-84870586

联系地址: 广州市番禺区市桥街白沙堡村大巷 2 号

招标代理机构: 中基科技 (广州) 有限公司

地 址: 广州市番禺区大龙街市莲路罗家村段 62 号永隆产业园西栋 3 楼 A5 室

联 系 人: 赖小姐

联系电话: 020-84889086

电子邮箱: zhongjikeji@qq.com

网 址: www.zjkjgz.com

广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社

中基科技（广州）有限公司

2025年\_\_月\_\_日

## 第二章 用 户 需 求 书

# 用户需求书

## 一、总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。

## 二、项目概况

为搞好云星村环境卫生，加强对村容村貌环境管理工作，推进创建高标准文明村建设，为村民营造一个整洁舒适优美的工作和生活环境，通过公开招标的方式确定一家中标人，为云星村卫生保洁和垃圾清运提供服务。

## 三、卫生清洁及垃圾清运范围

1. 招标人将辖区内的卫生保洁和垃圾清运工作，以大包干方式发包给中标人。
2. 中标人负责在清扫时将垃圾堆放在指定地点，并将垃圾运到政府所指定的处理场所，如垃圾压缩站、焚烧厂、填埋厂等。
3. 所有的清洁工具、清运车辆、人员配备、工具及车辆维修更换均由中标人负责。
4. 中标人按垃圾分类守点要求派员到误时点及定时点完成垃圾分类守桶工作。中标人每星期一次派人到立交桥东停车场清理垃圾。

## 四、服务期限

1. 合同期限为：2年

## 五、工作内容及要求

1. 中标人按广州市市容环境卫生管理的有关规定配备，保洁工作人员，如清洁工具，保洁员服装和保洁员清扫保洁的面积等中标人必须保证每天至少有12名保洁人员大包干工作，保洁人员必须穿着统一的工作服，佩戴统一工作卡，做到衣冠整洁，文明服务，不得穿着拖鞋上班。工作期间，每天要保持12人工作，少1人工作则扣减当月1人工资，少于10人工作终止合同，并且押金归招标人所有。

2. 中标人按“两普扫”、“三清运”的要求实行16小时清扫保洁制。即：早上4:30至7:30为

第一次普扫时间,8:00 至 12:00 卫生监督员检查时间,下午 12:00 至 14:00 为第三次普扫时间。14:00 至 18:00 卫生监督员检查时间,每天保洁时间:8:00 至 20:00 第一次清运垃圾时间为 4:30 至 7:30 完成,第三次清运垃圾时间为 12:00 至 14:00 完成。第三次清运垃圾时间为 17:00 至 19:30 完成。

3. 中标人负责承包清洁辖区公共范围内的道路、街道、明渠(包含屋与屋间距及在巷内看不到的阴渠)、村停车场、绿化地带、公园、厕所、休息场所等位置,在清洁范围不能乱堆乱放现象以及卫生死角,垃圾桶周围不能散落垃圾;每天被偷倒得余泥,绿化植物、家具等垃圾的转运和处理由中标人负责。

4. 在上午 8 时前以及下午 17 时 30 分前,中标人要不间断巡查并将招标人辖区范围内的住宅区以及厂、铺、写字楼、市场等垃圾桶的垃圾,新旧路、街、巷、屋与屋之间的坑等垃圾,零散无主余泥、废物、废旧家私包括树枝、杂草、旧床垫等物件,以及房前屋后、路边的堆放物清运到招标人指定的地点清倒(村内建筑余泥、装修材料超过二斗车除外)。白沙路全路段所有余泥,装修材料及一切杂物由中标人清走。

5. 招标人不提供垃圾终转站,只提供临时垃圾收集点给中标人使用,中标人必须在当日早上 7:30 前将招标人当日产生的垃圾全部清运离本村。中标人必须将每天的垃圾运到政府指定的收运站,运输过程,如发生伤亡及一切意外由中标人负责。

6. 中标人要配备一辆带高压水枪的运水车,规定缝周二、周五要清洗垃圾桶和垃圾桶周边地面,以及批发市场道路每季度冲洗一次地面尘土,如发现卫生状况差的,要求中标人当日进行清洗。

7. 中标人承包清洁范围内的沙井每季度清砂一次,如有下水道和厕所堵塞,中标人负责清理疏通。中标人每天清理肉菜市场三级过滤池一次。肉菜市场需每晚清洗地面 1 次,大街每晚保洁至 22:30。

8. 中标人必须每天不定期地清洁辖管区域内的杂草、吊挂在房屋飘雨篷和电线上的垃圾杂物和乱张贴的广告纸,做到辖管区域内无乱张贴现象。

9. 中标人承包清洁辖区范围内进行每月 4 次喷杀蚊、蝇、蟑螂,每个月 1 次灭鼠工作,所需要药品由招标人提供,必须按用药有关规定进行消杀,中标人喷洒药物时应注意不要影响辖区内居民的正常生活。中标人每 3 个月修剪一次辖区范围内的绿化树(大型绿化树不包含)和花草,中标人自备所需工具。中标人需每周进行蚊虫消杀 1 次,每季度进行烟雾喷杀蟑螂 1 次,每季度清理沙井 1 次。

10. 清理白沙堡村管辖范围内的所有建筑材料、淤泥、杂物等均由中标人负责清理,不得另行收费。

11. 中标人负责所有相关台账的记录和管理。

12. 承包期内如遇上级检查环境卫生或各类与卫生有关的传播流行疫症,中标人无条件加入加班

清洁卫生，并执行每天 16 小时保洁制，具体增配人员和增加工作时间段由招标人安排。如遇四害检查测密度过高，中标人必须听从招标人调度和安排，配合做好整洁市容环境卫生和除四害消杀工作，随时接受上级部门的检查。

13. 中标人必须每天不定期清理辖区内的杂草、吊挂在房屋、雨蓬和电线上的垃圾以及乱张贴、乱涂写、乱拉挂，做到辖区内无乱张贴、乱拉挂和有乱张贴乱拉挂必清。12. 承包期内，中标人必须依法管理，按规定劳动或雇佣劳资，债权债务纠纷，安全生产责任等一切的法律责任由中标人承担。

#### 中标人负责垃圾分类

14. 中标人应遵守法律法规及本村的全部村规民约等规定守法经营，自行办理有关的营业执照、依法支付工人工资、为员工购买社保、缴纳税费或其他必要事宜。

15. 中标人有义务听从招标人的临时安排进行工作任务。

16. 中标人确认所有清洁人员与招标人之间不存在劳动关系，有关劳动纠纷所产生的责任由中标人独自承担。若因中标人员工劳动纠纷造成招标人损失的，招标人有权要求中标人赔偿。

17. 保洁范围: 广州市番禺区市桥街云星白沙堡村辖区范围内。中标人确认在投标前已经清楚知悉本合同的具体保洁范围。

18. 在承包期内，如遇招标人集体发展厂、铺、道路、公共场所等而增加清洁范围的也由中标人负责清扫和运走垃圾，承包款不再另行增加。

19. 在承包期内，中标人必须每天【包括风雨天(可视情况安排工作)、节假日】按要求完成清扫保洁任务，中途不得私下转让给他人承包。如需转让，需与招标人协商，并经招标人书面同意，否则作中标人根本违约，招标人有权没收履约保证金，不支付当月承包款并终止合同。

## 六、人员及设备要求

1. ★人员配置不得少于 12 人。

2. 中标人应配置日常巡查车 2 台、洒水车 1 台、电动垃圾集运车或垃圾收运桶装车 1 台。

3. 中标人应准备一支应急队伍，由招标人调配。一旦发生突发事件和群众投诉， 30 分钟内安排作业人员到现场清理。所发生的费用包含在项目总承包费用中，不另行追加服务费。

4. 本合同承包服务期内中标人聘请人员必须在六十周岁以下且身体状况良好，并要给全体工作人员购买意外险(每年为每位员工购买 50 万元以上的意外保险)。员工工伤或因工伤死亡所产生的赔偿责任及非因工死亡补偿责任与招标人无关，由中标人自行承担，中标人在招聘前必须与保洁人员明确次关系，不得冒用招标人名义进行招聘。中标人需提供工作人员信息和相片给招标人，方便进

行对照查岗。如工作人员有变动要立即上报变更资料给大村备案。

## 七、质量标准

- 1、服务标准: 按广州市环境卫生质量标准进行日常清洁服务标准及招标人要求进行。
- 2、中标人投入本项目的卫生清洁人员要身体健康, 具备良好的职业素养及吃苦耐劳的工作精神。清洁人员工作时间内必须穿戴有安全标识的工衣, 对自己清扫范围内卫生情况了解熟悉, 发现卫生问题应及时向招标人反映情况, 并要积极协助有关部门解决问题。村民对环卫工作方面的投诉, 中标人管理人员要及时跟进解决处理。
- 3、环卫清洁服务所需的一切工具包括车辆、扫把、垃圾铲、垃圾车等均由中标人自行解决, 一切费用中标人承担, 与招标人无关。合同期内日常使用的清扫工具、垃圾车辆维修、劳保用品、清洁用品, 工作服装、发光雨衣具等由中标人负责购买。
- 4、中标人清运保洁人员应严格遵守交通规章制度, 杜绝违章驾驶。工作期间驾驶员、清运工应穿戴环卫作业服装, 保证车内环境整洁, 严禁酒后驾驶、无证驾驶。
- 5、中标人或其员工在工作期间发生任何交通事故等意外事件伤及自身, 或给任何第三方造成损失, 产生任何赔偿费用的, 中标人必须自行承担全部责任, 不得向招标人索赔, 招标人不承担任何形式的责任; 中标人与员工产生劳资纠纷及安全生产事故, 由中标人自行解决并承担相应法律责任, 与招标人无关; 若上级政府部门要求招标人垫付相关费用的, 招标人有权向中标人追偿。
- 6、合同期内, 沿路、街、巷的垃圾必须及时清运到垃圾中转站, 全村清洁范围内不能出现卫生死角, 招标人发现中标人未及时清运垃圾或出现卫生死角的情况, 可向中标人提出整改意见, 中标人必须在招标人指定期限内按要求及时处理。否则, 招标人有权聘请他人处理, 处理所需费用由中标人支付, 招标人可在当月卫生清洁及垃圾清运费中扣除。

## 八、清洁承包费及付款方式

- 1、清洁承包费按月结算(垃圾清运费由中标人承担, 相关费用已纳入月度清洁承包费中), 招标人在次月的20号前支付上月清洁承包费给中标人, 中标人收款前先开具发票给招标人, 按公对公转账方式支付。
- 2、卫生清洁及垃圾清运费为招标人支付的全部费用, 此费用包括中标人利润、工人工资、机械设备费、运输费、维修费、清洁工具费、垃圾中转站中的机械维护费及水电费和税费、管理费, 即中标人在每月收取到招标人支付的卫生清洁及垃圾清运费后, 不得再向招标人要求支付任何形式的费用或补偿。

## 九、履约保证金

中标人与招标人签订合同后，其投标保证金自动转为履约保证金。合同终止后，招标人应在三个工作日内无息退还该履约保证金。未中标的投标单位，其投标保证金将于开标后三个工作日内由招标人无息退还。

### 第三章 投 标 须 知

## 投标须知前附表

序号	类 别	内 容
1	资金来源	资金已落实。
2	招标人名称	广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社
3	招标代理服务费	<p>1. 招标代理服务费由采购人一次性向采购代理机构交纳。</p> <p>2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号：</p> <p>账户：中基科技（广州）有限公司</p> <p>账号：0016 1580 0000 00153</p> <p>开户银行：广州农村商业银行股份有限公司番禺支行</p>
4	踏勘现场	不举行
5	答疑会	不举行
6	多个包（组）投标文件的装订和封装	投标文件应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
7	备选方案	不允许提交备选方案
8	联合体投标	不允许联合体投标
9	投标保证金	<p>1、供应商必须向招标人缴纳投标保证金：</p> <p>¥40,000.00 元（大写：人民币肆万元整）。</p> <p>2、投标保证金须在开标时间前到达以下指定账号（以银行到账时间为准）：</p> <p>账号：959519001000007421</p> <p>户名：广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社白沙堡村</p> <p>开户行：广州农村商业银行股份有限公司番禺支行</p> <p>汇缴时务必在汇款单备注栏上，标明项目编号和包组号（若有）</p>
10	投标有效期	90 日
11	投标文件数量	投标文件正本 1 份、副本 5 份、电子文件 1 份（拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘的电子文件，分别是①投标文件 word 版本的电子文件 1 份；②按招标文件要求签字、盖章后的投标文件正本，扫描成 PDF 格式的电子文件 1 份。注：若电子文件与正本不符，以正本为准。）
12	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成。
13	中标候选人推荐数量	评标委员会推荐 2 名中标候选人。

# 投 标 须 知

## 一、总 则

### 1. 说明

1. 1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的招标项目。

1. 2 资金来源: 详见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2. 1 “招标人”是指: 详见《投标须知前附表》。

2. 2 “招标代理机构”是指: 中基科技(广州)有限公司。

2. 3 合格的投标人

2. 3. 1 合格投标人的条件详见《投标邀请函》的“投标人资格要求”。

2. 4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 遵循原则

3. 1 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

### 4. 合格的货物和服务

4. 1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4. 2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 5. 投标费用

5. 1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 2 招标代理服务费

5. 2. 1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向招标代理机构一次性交纳。

5. 2. 2 招标代理服务费币种: 人民币。

### 6. 知识产权

6. 1 投标人必须保证, 招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它

知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 7. 纪律与保密事项

7.1 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害招标人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.2 在确定中标人之前, 投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

7.3 在确定中标人之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、招标人和招标代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.4 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.5 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应招标人要求, 投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

## 8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动。

## 9. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

9.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前, 不足 15 日的, 招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分, 招标代理机构将在招标代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应立即以书面形式向招标代理机构确认(加盖单位公章, 传真有效)。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

## 10. 关于分支机构投标

10.1 分支机构投标的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加

盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10.2 分支机构投标的，《法定代表人证明书》和《法定代表人授权委托书》中的法定代表人可以为营业执照中注明的“负责人”，《法定代表人授权委托书》中的“法定代表人签字”可以由营业执照中注明的“负责人”进行签字。

## 11. 踏勘现场

11.1 投标人应按《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。

11.2 投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

11.3 招标人若向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

11.4 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

## 二、招 标 文 件

### 12. 招标文件的组成

12.1 招标文件包括：

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其 它 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

12.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资

料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 13. 招标文件的澄清及答疑

13. 1任何要求对招标文件有异议的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间十日以前通知招标代理机构。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 招标代理机构将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人 (答复中不包括问题的来源) 。
13. 2或根据需要, 招标代理机构和招标人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会, 解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求, 或以书面函件形式通知购买了招标文件的投标人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分, 如与招标文件的内容不一致的, 以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。
13. 3投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 三、 投标文件的编制和数量

### 14. 投标语言和计量单位

14. 1投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。
14. 2投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外, 一律使用国际公制单位。

### 15. 投标文件的构成

15. 1投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
15. 2投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

### 16. 投标文件的编写

16. 1投标人须对本项目以包组为单位整体投标, 任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。
16. 2投标人对招标文件中多个包 (组) 进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包 (组) 的要求分别装订和封装。如果《投标须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人

人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及招标人等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 17. 投标报价

17.1 投标人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的所有要求进行报价。

17.2 投标人应按照《开标一览表》确定的格式报出总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

17.3 投标报价填写时应响应下列要求：

17.3.1 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

17.3.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

17.3.3 应包含货物的制造、至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用；

17.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 18. 备选方案

18.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》允许有备选方案的除外。

## 19. 联合体投标

19.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。投标人须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。

19.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

19.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

19.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金

的，对联合体各方均具有约束力。

19.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

19.6 组成联合体投标的按相关法律、法规、规章等有关规定执行。

## 20. 投标人资格证明文件

20.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

20.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

21.2 投标保证金交纳形式：转帐或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

21.3 投标保证金交纳时间：须在投标截止时间前到达招标代理机构账户（以银行到账时间为准）。

21.4 投标人应向招标代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

21.5 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

(1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称：中基科技（广州）有限公司

开户银行及帐号：见《投标须知前附表》。

1) 投标人汇缴保证金时应按包组（如有）汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号（如有）。

(2) 用“保函”形式提交的：

“保函”投标截至时间前 1 天提交，招标代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

在投标时提供有效的“保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

投标担保函有效期应与投标有效期一致。

21.6 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

21.7 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起五日内原额退还；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后原额退还。

21.8 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同之日起五日内原额退还。

21.9 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回投标；

- (2) 投标人在投标文件中提供虚假的文件和材料, 意图骗取中标的;
- (3) 中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议;
- (4) 中标人未按规定交付招标代理服务费;
- (5) 招标文件中其他规定。

## 22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间, 超过截止时间后的投标为无效投标, 招标代理机构将拒收。

22.2 从投标截止日起, 投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收, 同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。

23.2 投标文件正本必须用计算机打印。投标文件要求签名的均必须用黑色墨水填写, 并由法定代表人或其正式授权的代表签字并加盖投标投标人应将投标文件正本和所有的副本密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

## 24. 对投标文件投递的要求

24.1 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到招标代理机构。

24.2 投标文件的递交须由投标人代表签名确认。

24.3 所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应分别封装, 并在每一信封或包装的封面上写明:

### 投标文件（正/副本/电子文件）

项目编号: 填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称: 填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

投标人名称（盖章）:

投标人地址:

联系人:

联系电话:

(注意: 年 月 日 分之前不得开启)

## 25. 投标文件的修改和撤回

25. 1投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。
25. 2在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
25. 3招标代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。
25. 4投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。
25. 5投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。
25. 6招标代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 26. 投标样品

26. 1本项目如要求提交投标样品的,招标代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试,对样品的破损或质量概不负责。
26. 2由于招标代理机构存放样品的空间有限,如招标人无需留存样品的情况下,请各有关投标人收到招标代理机构的投标样品退还通知后7日内取回,否则视同投标人不再认领,招标代理机构有权进行处理。

## 27. 投标文件的拒收

27. 1投标文件有下列情形之一的,招标代理机构拒绝收取投标文件:
- (1) 在超过投标截止时间送达的或未送达指定地点的;
  - (2) 投标文件未密封。

# 四、开标、评标定标

## 28. 开标

28. 1招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
28. 2开标时,由投标人或投标人的推选代表(投标人代表产生原则:参加投标的投标人超过5家时按照签到顺序递交投标文件的前五名投标人代表作为全体投标人的推选的代表)检查投标文件的密封情况,也可以由招标人委托的机构检查并见证,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

28. 3在开标时, 未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评标时不予承认。

28. 4招标代理机构将做开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

## 29. 评标过程的保密性

29. 1从开标到签订合同, 凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项, 参与招投标的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

29. 2招标人应采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

## 30. 评标委员会的组成和评标方法

30. 1评标由招标代理机构依照法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和(技术、经济等)方面的评审专家组成, 招标人代表人数、专家人数(具体组成人数见《投标须知前附表》)及专业构成按相关法规确定。评标委员会成员依法从招标代理专家库中随机抽取。

30. 2评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

30. 3评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

30. 4有下列情形之一的, 不得担任评标委员会成员:

- (1) 投标人或者投标主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款规定情形之一的, 应当主动提出回避。

## 31. 评标方法、步骤及标准

### 31. 1评标方法

31. 1. 1 本次评标取所有通过初步评审的有效投标报价的算术平均值作为基准价, 最接近基准价且低于基准价的投标人为第一中标候选人, 次接近基准价且低于基准价的投标人为第二中标候选人。

31. 1. 2 本次评标是以招标文件为依据, 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

### 31. 2评标步骤

31.2.1 评标委员会对投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。

## 32. 初步评审

32.1 评标委员会按照以下《初步评审表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性审查，只有对《初步评审表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应《初步评审表》所列各项内容有争议的投标文件，评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投标表决，只有得票超过半数的投标文件才有资格进入下一阶段的详细评审，否则认定为无效投标。

**初步评审表**

序号	初审内容
1	符合招标文件《投标邀请函》中的供应商资格要求
2	《投标函》、《开标一览表》、《投标分项报价表》均按照招标文件要求提交并盖有投标人公章，且有法定代表人或经法定代表人授权的授权代表的签字
3	《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》均按照招标文件要求提交并盖有投标人公章，《法定代表人授权委托书》有法定代表人的签字
4	投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期（见《投标函》相关内容）
5	投标报价按照招标文件要求进行报价，对标的、服务没有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项）的
6	响应报价总价是固定价且未超过本项目最高限价
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	需要缴纳保证金的项目，投标供应商有按招标文件要求缴纳投标保证金，投标保证金金额满足招标文件要求
9	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的
10	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形

32.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外

部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

32.3如果通过初步评审的投标人不够3家，本次招标失败。

### 33. 详细评审

33.1取所有通过初步评审的有效投标报价的算术平均值作为基准价，最接近基准价且低于基准价的投标人为第一中标候选人，次接近基准价且低于基准价的投标人为第二中标候选人。评标时，开标一览表投标总报价与投标分项报价表中的投标总报价不一致的，以投标分项报价表中的单价金额计算结果为准。开标一览表的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。修正后的报价采用书面形式，加盖投标人公章，或者由投标人法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

33.2评标委员会认为供应商的投标报价明显低于其他通过资格性及符合性审查的供应商的报价，有可能影响响应质量和不能诚信履约的，供应商应当在评标委员会发出投标报价澄清要求的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明文件，并由其供应商法定代表人/授权代表签字。否则，评标委员会可以认定为无效报价处理，并取消该供应商的成交候选资格。

33.3评审价格相同的，排名由评标委员会抽签确定。

33.4评标委员会提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

询价结束后，采购人根据需要可通知评标委员会推荐的第一成交候选人在2个工作日内，按响应文件中所列的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选人没有按约定提交原件的，按虚假响应处理。

### 34. 投标文件的澄清

34.1评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

34.2投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 35. 投标的评价

35. 1评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 36. 授标

36. 1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评审报告。

36. 2取所有通过初步评审的有效投标报价的算术平均值作为基准价，最接近基准价且低于基准价的投标人为第一中标候选人，次接近基准价且低于基准价的投标人为第二中标候选人。评审价格相同的，排名由评标委员会抽签确定。

36. 3招标人收到评审报告后，按要求确认中标候选人。中标供应商确定之日起2个工作日内，招标代理机构将以公告的形式发布中标结果，中标公告同时作为招标代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 37. 替补候选人的设定与使用

37. 1排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

## 五、 异议

### 38. 异议与答复

38. 1投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公告后3日内以书面形式向招标代理机构提出，异议者异议应当有明确的请求和必要的证明材料，逾期异议无效。

38. 2异议函应当署名。异议者为自然人的，应当由本人签字；异议者为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者投标人授权代表签字并加盖公章。异议函应写明联系人及联系方式，且异议内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标代理机构有权将异议函转发异议事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意异议者，将上报相关部门依法处理。

## 六、 合同的订立和履行

### 39. 合同的订立

39. 1在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分

支机构关系的法律证明材料)的原件给招标人进行核对。

39.2 招标人与中标人自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

#### 40. 合同的履行

合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

### 七、 适用法律

41. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用本招标文件。

## 第四章 合同书格式

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

## 合同格式

### 采购合同

合同编号:

甲方 (用户采购方) :

乙方 (中标供应方) :

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)招标文件 (项目编号: ZJJZ2025-015) 的要求, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同。

#### 一、服务内容

1. 甲方将辖区内的卫生保洁和垃圾清运工作, 以大包干方式发包给乙方。
2. 乙方负责在清扫时将垃圾堆放在指定地点, 并将垃圾运到政府所指定的处理场所, 如垃圾压缩站、焚烧厂、填埋厂等。
3. 所有的清洁工具、清运车辆、人员配备、工具及车辆维修更换均由乙方负责。
4. 乙方按垃圾分类守点要求派员到误时点及定时点完成垃圾分类守桶工作。乙方每星期一次派人到立交桥东停车场清理垃圾。

#### 二、合同期限、试用期及解约规定

1. 合同期限为: \_\_\_\_个月。由\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为试用期, 如试用期内甲方经综合审评认为不符合甲方要求的或按照《云星白沙堡村保洁服务质量检查与奖惩制度》累计扣分达 30 分的, 则甲方单方有权终止合同和停止支付当月承包款, 退回约保证金给乙方将清扫保洁项目另发包给其他方承包。(如合同期满双方无违约情况下, 双方同意可以续签一年或二年, 费用按上一年的基础上递增 5%的承包款)

#### 三、清洁承包费的支付

本合同签订的当天, 4 万元投标保证金自动转为本承包合同的履约保证金, 合同期满, 甲方将履约保证金不计息退回给乙方。

承包价及其支付: 本项目甲方以大包干方式公开招投标, 以最低投标价为中标承包价。云星白沙堡村辖区每月承包款为人民币\_\_\_\_元, 大写:\_\_\_\_整。乙方在每月的 15 号前凭乙方发票向甲方申请

上月承包款, 甲方根据乙方工作实绩以及通过干部及专职管理员、各级政府、村民群众、社会媒体等反馈情况考核质量后核算并支付上月承包款给乙方。乙方以大包干承包, 上述承包款已经包含: 清扫、保洁、工具设备、员工工资报酬和福利待遇、垃圾运输的相关费用以及相关税费和其它费用。

#### 四、乙方工作内容及要求

1. 乙方按广州市市容环境卫生管理的有关规定的配备, 保洁工作人员, 如清洁工具, 保洁员服装和保洁员清扫保洁的面积等乙方必须保证每天至少有 12 名保洁人员大包干工作, 保洁人员必须穿着统一的工作服, 佩戴统一工作卡, 做到衣冠整洁, 文明服务, 不得穿着拖鞋上班。工作期间, 每天要保持 12 人工作, 少 1 人工作则扣减当月 1 人工资, 少于 10 人工作终止合同, 并且押金归甲方所有。

2. 乙方按“两普扫”、“三清运”的要求实行 16 小时清扫保洁制。即: 早上 4:30 至 7:30 为第一次普扫时间, 8:00 至 12:00 卫生监督员检查时间, 下午 12:00 至 14:00 为第三次普扫时间。14:00 至 18:00 卫生监督员检查时间, 每天保洁时间: 8:00 至 20:00 第一次清运垃圾时间为 4:30 至 7:30 完成, 第三次清运垃圾时间为 12:00 至 14:00 完成。第三次清运垃圾时间为 17:00 至 19:30 完成。

3. 乙方负责承包清洁辖区公共范围内的道路、街道、明渠(包含屋与屋间距及在巷内看不到的阴渠)、村停车场、绿化地带、公园、厕所、休息场所等位置, 在清洁范围不能乱堆乱放现象以及卫生死角, 垃圾桶周围不能散落垃圾; 每天被偷倒得余泥, 绿化植物、家具等垃圾的转运和处理由乙方负责。

4. 在上午 8 时前以及下午 17 时 30 分前, 乙方要不间断巡查并将甲方辖区范围内的住宅区以及厂、铺、写字楼、市场等垃圾桶的垃圾, 新旧路、街、巷、屋与屋之间的坑等垃圾, 零散无主余泥、废物、废旧家私包括树枝、杂草、旧床垫等物件, 以及房前屋后、路边的堆放物清运到甲方指定的地点清倒(村内建筑余泥、装修材料超过二斗车除外)。白沙路全路段所有余泥, 装修材料及一切杂物由乙方清走。

5. 甲方不提供垃圾终转站, 只提供临时垃圾收集点给乙方使用, 乙方必须在当日早上 7:30 前将甲方当日产生的垃圾全部清运离本村。乙方必须将每天的垃圾运到政府指定的收运站, 运输过程, 如发生伤亡及一切意外由乙方负责。

6. 乙方要配备一辆带高压水枪的运水车, 规定逢周二、周五要清洗垃圾桶和垃圾桶周边地面, 以及批发市场道路每季度冲洗一次地面尘土, 如发现卫生状况差的, 要求乙方当日进行清洗。

7. 乙方承包清洁范围内的沙井每季度清砂一次, 如有下水道和厕所堵塞, 乙方负责清理疏通。乙方每天清理肉菜市场三级过滤池一次。肉菜市场需每晚清洗地面 1 次, 大街每晚保洁至 22:30。

8. 乙方必须每天不定期地清洁辖管区域内的杂草、吊挂在房屋飘雨篷和电线上的垃圾杂物和乱

张贴的广告纸, 做到辖管区域内无乱张贴现象。

9. 乙方承包清洁辖区范围内进行每月 4 次喷杀蚊、蝇、蟑螂, 每个月 1 次灭鼠工作, 所需要药品由甲方提供, 必须按用药有关规定进行消杀, 乙方喷洒药物时应注意不要影响辖区内居民的正常生活。乙方每 3 个月修剪一次辖区范围内的绿化树(大型绿化树不包含)和花草, 乙方自备所需工具。乙方需每周进行蚊虫消杀 1 次, 每季度进行烟雾喷杀蟑螂 1 次, 每季度清理沙井 1 次。

10. 清理白沙堡村管辖范围内的所有建筑材料、淤泥、杂物等均由乙方负责清理, 不得另行收费。

11. 乙方负责所有相关台账的记录和管理。

12 承包期内如遇上级检查环境卫生或各类与卫生有关的传播流行疫症, 乙方无条件加入加班清洁卫生, 并执行每天 16 小时保洁制, 具体增配人员和增加工作时间段由甲方安排。如遇四害检查密度过高, 乙方必须听从甲方调度和安排, 配合做好整洁市容环境卫生和除四害消杀工作, 随时接受上级部门的检查。

13. 乙方必须每天不定期清理辖区内的杂草、吊挂在房屋、雨蓬和电线上的垃圾以及乱张贴、乱涂写、乱拉挂, 做到辖区内无乱张贴、乱拉挂和有乱张贴乱拉挂必清。12. 承包期内, 乙方必须依法管理, 按规定劳动或雇佣劳资, 债权债务纠纷, 安全生产责任等一切的法律责任由乙方承担。乙方负责垃圾分类

14. 乙方应遵守法律法规及本村的全部村规民约等规定守法经营, 自行办理有关的营业执照、依法支付工人工资、为员工购买社保、缴纳税费或其他必要事宜。

15. 乙方有义务听从甲方的临时安排进行工作任务。

16. 乙方确认所有清洁人员与甲方之间不存在劳动关系, 有关劳动纠纷所产生的责任由乙方独自承担。若因乙方员工劳动纠纷造成甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿。

17. 保洁范围: 广州市番禺区市桥街云星白沙堡村辖区范围内。乙方确认在投标前已经清楚知悉本合同的具体保洁范围。

18. 在承包期内, 如遇甲方集体发展厂、铺、道路、公共场所等而增加清洁范围的也由乙方负责清扫和运走垃圾, 承包款不再另行增加。

18. 在承包期内, 乙方必须每天【包括风雨天(可视情况安排工作)、节假日】按要求完成清扫保洁任务, 中途不得私下转让给他人承包。如需转让, 需与甲方协商, 并经甲方书面同意, 否则作乙方根本违约, 甲方有权没收履约保证金, 不支付当月承包款并终止合同。

## 五、人员要求

本合同承包服务期内乙方聘请人员必须在六十周岁以下且身体状况良好，并要给全体工作人员购买意外险(每年为每位员工购买 50 万元以上的意外保险)。员工工伤或因工伤死亡所产生的赔偿责任及非因工死亡补偿责任与甲方无关，由乙方自行承担，乙方在招聘前必须与保洁人员明确次关系，不得冒用甲方名义进行招聘。乙方需提供工作人员信息和相片给甲方，方便进行对照查岗。如工作人员有变动要立即上报变更资料给大村备案。

## 六、违约责任

1. 本合同内，乙方必须按合同所规定的要求完成其每天每月的工作任务，检查发现未能按合同要求去做，甲方有权要求乙方限期更正，如乙方在限期内未改正的或未按规定完成任务达三次或以上的，甲方有权单方面终止合同执行，减扣相应的承包款，不支付任何的违约金，乙方未经甲方书面同意，私自终止本合同的将视乙方违约，甲方有权拒绝支付。乙方当月的承包款并要求乙方承担违约责任以及没收履约保证金。履约保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿，甲方无理未能按本合同约定时间付承包费给乙方，每逾期一天，甲方应按未付承包费万分之一的标准支付违约金甲方在乙方没有违反本合同的情况下无权单方面终止合同，造成乙方损失的，必须赔偿一个月的承包费给乙方作补偿。如因乙方违反本协议的约定的，则甲方有权没收履约保证金并解除合同且不支付任何补偿，同时有权不予支付当月的承包费。

## 七、特别约定

1. 因本环境卫生清洁承包项目涉及本辖区各级政府的环卫任务和国家卫生城市的建设工作，乙方对此表示完全知悉并确认自身具备行本项目全部义务的能力，承诺严格依照《云星白沙堡村保洁服务质量检查与奖惩制度》的规定、标准履行义务，自愿接受甲方、本辖区各级政府、本村村民以及社会的监督。

2. 乙方确认在投标前以及签署本合同前已经自信阅读并知悉《云星白沙堡村保洁服务质量检查与奖惩制度》的全部内容，如有触犯该制度约定的，甲方有权按照《云星白沙堡村保洁服务质量检查与奖惩制度》的相关约定进行处理(如扣减承包费等)，乙方对此不持异议。

3. 本合同期满后，如乙方在合同期满前两个月均未受处罚扣减承包款的，则重新招标时，在同等招标价格下乙方有优先续约权。

## 八、不可抗力

合同期内如遇不可抗力导致本合同不能继续履行的, 甲、乙双方不应追究责任, 并按国家有关规定处理。

## 九、争议解决方式

本合同履行过程如发生争议, 由双方协商解决, 如协商不成, 任何一方均可向广州市番禺区人民法院起诉, 胜诉方因处理本合同项下纠纷所产生的费用(包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费等)由败诉方承担。

## 十、合同生效与份数

1. 本合同经甲乙双方签字盖章后生效。
2. 本合同正本一式肆份, 甲方执贰份, 乙方执贰份, 均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方:

代表签名:

联系电话:

联系地址:

签订日期:       年       月       日

乙方:

代表签名:

联系电话:

联系地址:

签订日期:       年       月       日

## 第五章 投标文件格式

# 投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

## 投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
价格文件	1	开标一览表（格式1）				
	2	投标分项报价表（格式2）				
初审文件	1	投标函（格式3）				
	2	法定代表人证明书（格式4）				
	3	法定代表人授权委托书（格式5 法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交该授权委托证明书）				
	4	营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证，若属自然人投标的提供身份证等相关证明）复印件				
	5	分支机构投标的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章				
	6	《投标邀请函》“供应商资格要求”中的其他内容				
	7	其它初审部分文件				
其他文件	1	投标人基本情况表（格式6）				
	2	合同条款响应表（格式7）				
	3	用户需求响应表（格式8）				
	4	本项目管理人员及服务人员名单（格式9）				
	5	服务方案				
	6	其它文件				

备注: 1. 投标人以上所递交的资料按招标文件要求签署、盖章，否则可能会被认定为无效文件；  
 2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

**3. 电子文件按以下顺序放入独立信封，随投标文件正本、副本一起密封提交：**

拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘的电子文件，分别是：

①投标文件word版本的电子文件1份；

②按招标文件要求签字、盖章后的投标文件正本，扫描成PDF格式的电子文件1份。

## 初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	符合招标文件《投标邀请函》中的供应商资格要求	通过或不通过	见投标文件 第()页
2	《投标函》、《开标一览表》、《投标分项报价表》均按照招标文件要求提交并盖有投标人公章，且有法定代表人或经法定代表人授权的授权代表的签字	通过或不通过	见投标文件 第()页
3	《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》均按照招标文件要求提交并盖有投标人公章，《法定代表人授权委托书》有法定代表人的签字	通过或不通过	见投标文件 第()页
4	投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期（见《投标函》相关内容）	通过或不通过	见投标文件 第()页
5	投标报价按照招标文件要求进行报价，对标的、服务没有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项）的	通过或不通过	见投标文件 第()页
6	响应报价总价是固定价且未超过本项目最高限价	通过或不通过	见投标文件 第()页
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	通过或不通过	见投标文件 第()页
8	需要缴纳保证金的项目，投标供应商有按招标文件要求缴纳投标保证金，投标保证金金额满足招标文件要求	通过或不通过	见投标文件 第()页
9	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	通过或不通过	见投标文件 第()页
10	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形	通过或不通过	见投标文件 第()页

注: 1、以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

2、投标人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

## 格式 1 开标一览表

### 开标一览表

项目编号: ZJJZ2025-015

项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)

招标内容	服务期	投标报价 (元)
云星村白沙堡卫生清洁	2年	

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格格式。

2. 投标报价包含的内容及要求, 应包括《用户需求书》要求的全部内容。
3. 以人民币报价。

投标人名称 (盖公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签字) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式 2 投标分项报价表

## 投标分项报价表

项目编号: ZJJZ2025-015

项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)

序号	采购内容	数量	单价(元/月)	小计(元)
1	云星村白沙堡卫生清洁	2年		
合计(元)				

注: 1. 以人民币报价。

2. 此表为《开标一览表》的报价明细表, 表中各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以开标一览表为准。此表如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无须另外支付任何费用。

3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 格式 3 投标函

## 投 标 函

致: 中基科技(广州)有限公司/广州市番禺区市桥街云星村股份合作经济社

根据贵方招标的项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次) (项目编号: ZJJZ2025-015) 的招标文件要求, 签字代表\_\_\_\_\_ (全名及职衔) 经正式授权并以投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 的名义投标, 并提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 90 日。如果我方的中标, 投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清、修改(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标, 其投标保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
10. 所有与本项目相关的事宜请联系以下人员:

联系人姓名		职务	
移动电话		固定电话	

(注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标)

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 格式 4 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务, 为法定代表人(或营业执照中注明的“负责人”), 特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附:

代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

营业执照注册号: \_\_\_\_\_ 企业类型: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

法定代表人(或营业执照中注明的“负责人”)

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注: 法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”, 分支机构投标的, 法定代表人可以为营业执照中注明的“负责人”。

## 格式 5 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_(公司地址)的\_\_\_\_(投标人名称)在下面签字的[法定代表人(或营业执照中注明的“负责人”)姓名、职务]代表本公司授权\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(授权代表姓名、职务)为本公司的合法代理人, 就中基科技(广州)有限公司的项目编号为: ZJJZ2025-015的\_\_\_\_市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)活动, 提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务, 作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人(投标人授权代表)无转委托权限。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字之日起生效, 特此声明。

附:

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人签字: \_\_\_\_\_

投标人代表(授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

说明:

- 法定代表人或营业执照中注明的“负责人”亲自办理投标事宜的, 无需提交本授权委托证明书。
- 分支机构投标的, 法定代表人可以为营业执照中注明的“负责人”, “法定代表人签字”可以由营业执照中注明的“负责人”进行签字。

## 格式 6 投标人基本情况表

## 投标人基本情况表

单位名称							
营业执照号							
地址							
法人代表				职务			
授权代表				职务			
邮编			电话			传真	
单位概况	注册资本	万元	占地面积		M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积		M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值		万元	
		负债	万元	固定资产净值		万元	
公司开户银行名称及账号							
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)		利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位		证书有效期		
公司简介							

- 注: 1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等;  
 2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等;  
 3. 如投标此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

## 格式 7 合同条款响应表

## 合同条款响应表

项目编号: ZJJZ2025-015

项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
15				
16				

说明: 1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在表中“响应情况”相应列中标注“√”。对有偏离的条目在表中“响应情况”相应列中标注“×”，并在表中“偏离说明”相应列中填写偏离内容。

3、该表格内容留空，视为完全响应招标文件“合同条款”的全部内容。

投标人名称（盖公章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 8 用户需求响应表

## 用户需求响应表

项目编号: ZJJZ2025-015

项目名称: 市桥街云星村白沙堡村民小组卫生清洁承包项目(第三次)

用户需求书 相应序号	用户需求书条目	响应情况	偏离说明
一			
二			
三			
四			
.....			

备注: 本表根据招标文件用户需求书的内容, 对完全响应的条目在上表“响应情况”列中标注“√”。

对有偏离的条目在上表“响应情况”列中标注“×”, 并在“偏离说明”填写偏离内容。

#### 格式 9 本项目管理人员及服务人员名单

## 本项目管理人员及服务人员名单

备注：

1. 依据评审中的人员要求填写本表并提供相关证明材料，包括但不限于学历证明、职称证明、社保资料复印件等。
  2. 请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。