

广州安居集团有限公司文件

穗安居〔2025〕X号

关于印发《广州安居集团有限公司建设项目乙供材料设备报审及看样定板管理办法（试行）》的通知

各部室、下属公司：

为加强广州安居集团有限公司建设项目乙供材料设备使用管理，确保乙供材料设备的质量、技术标准符合设计及规范要求，现印发《广州安居集团有限公司建设项目乙供材料设备报审及看样定板管理办法（试行）》，请遵照执行。

特此通知。

附件：《广州安居集团有限公司建设项目乙供材料设备报审及看样定板管理办法（试行）》

广州安居集团有限公司

2025年 月 日

广州安居集团有限公司建设项目乙供材料设备报审及看样定板管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为加强广州安居集团有限公司（以下简称“集团”）建设项目乙供材料设备使用管理，在合理控制工程造价前提下，保证施工单位优选自行采购的材料设备（以下简称“乙供材料设备”），确保乙供材料设备的质量、技术标准符合设计及规范要求，特制订本管理办法。

第二条 本办法依据国家法律法规、行业规范、建设项目招投标文件、施工合同、设计图纸等文件制订。

第三条 乙供材料设备是指施工单位按照工程建设进度，根据合同或在同等条件下自主采购的建筑材料、装饰性材料、各类设备等。

第四条 本办法适用于集团投资、开发、建设的各类工程（含新建、改建、扩建等）项目。集团下属各级全资、控股、实际控制企业（以下统称“下属企业”）参照执行。

第二章 工作职责

第五条 建设单位职责

（一）建设管理部职责

1.统筹、指导、监督各项目部的乙供材料管理工作。

2.指导项目部乙供材料设备定板工作。

3.监督项目部乙供材料设备的施工全过程管理，包括重要验收、日常检查、资料存档等工作。

（二）规划设计部职责

1.负责乙供材料设备的技术性审核，确保所选材料满足设计图纸及使用功能要求，材料设备为市场通用产品，杜绝唯一性。

2.根据设计需求及《广州安居集团保障性住房项目选样定板管理办法（试行）》，参与项目重要装饰感官类乙供材料设备看样定板，确认设计样板与施工样板符合性。

（三）成本合约部职责

1.统筹相关部门建立、更新乙供材料设备库。

2.根据项目成本控制目标提出品牌档次建议。

（四）纪检监察室职责

1.对乙供材料设备确定、更换审批程序的监督。

2.负责受理相关违纪违法的投诉调查处理。

第六条 设计单位职责

（一）负责明确乙供材料设备规格型号、质量、颜色及外观等技术性能指标，参与确定样板。

（二）参与重要乙供材料设备的过程检查、验收、现场设备选项以及乙供材料设备企业考察。

第七条 监理单位职责

(一) 负责对申报的乙供材料设备资料进行初审，审核内容包含不限于合同符合性、规格型号、质量合格及技术性能指标等。

(二) 参与乙供材料设备考察，出具考察报告。

(三) 负责确认后的样板封存及样板库房管理。

(四) 负责施工过程中乙供材料设备进场检验、质量监管及验收管理等工作。

第八条 施工单位职责

(一) 根据国家法律法规、行业规范、招投标文件、合同、设计图纸及本管理办法规定，编制申报乙供材料设备看样定板计划。

(二) 配合监理单位，设计单位对乙供材料设备进行初审，确保满足技术规范、质量标准及经济指标等要求。

(三) 及时按要求提供材料设备样板和相关文件。

(四) 对进场材料设备负责自检及进场验收申报，如检查不合格的材料设备，须在监理单位见证下办理退场手续。

(五) 未经审批的乙供材料设备，不得用于工程施工，否则，由此造成的一切后果由施工单位承担。

第三章 乙供材料设备分类及报审流程

第九条 乙供材料设备分类

(一) 重要装饰观感类材料。

序号	材料使用范围	材料内容说明
1	建筑专业	外墙砖、外墙涂料、阳台栏杆、铝合金门窗、石材、铝板、地坪漆、地面标识线、墙柱面涂装。
2	精装专业	地砖、墙砖（含大堂、首层、标准层、客餐厅、卧室、厨卫、入户花园及电梯厅）、金属踢脚线、金属装饰收边条、电梯门套、装饰岩板、门槛石、石膏板吊顶、仿木纹铝格栅、窗台石、涂料、开关插座及强、弱电面板、柱盆、龙头及下水器、窗台石、入户门、户内门、卫生间门、厨房门、锁具、合页、门吸、执手、拉手、吊轨滑轨。
3	市政园林景观	户外透水砖、户外仿石砖、架空层地砖、沥青（涉及色彩）、混凝土（涉及色彩）、EPDM、停车位布置、乔木类树种。

（二）除重要装饰观感类材料外的其它类材料。

第十条 乙供材料设备审批。

（一）重要装饰观感类材料：由施工单位根据合同要求选定材料设备品牌，经监理单位初审后报项目部审核，由项目部会签规划设计部审批。

（二）其它类材料：由施工单位根据合同要求选定材料设备品牌。经监理单位初审后报项目部审批。

第十一条 乙供材料设备节点工期控制

（一）乙供材料设备的审批、检验、供货需在各工程实施

前 15 天完成，保障乙供材料设备顺利进场。

（二）为提高申报评审效率，施工单位应集中批量申报材料。

（三）申报材料不充分的不予组织评审，如若因此影响工期的，需按合同承担相关责任。

第十二条 乙供材料设备申报资料

（一）乙供材料设备必须符合合同、设计要求等文件约定。

（二）所选材料设备属于合同推荐的，申报材料设备品牌应不少于 1 家。

（三）所选材料设备不属于合同推荐的，应先提交情况说明，经监理单位审核项目部同意，会签成本合约部、规划设计部通过后再提交申报资料，申报材料设备品牌应不少于 3 家。

（四）申报材料包括但不限于以下内容：

1.营业执照复印件、企业信誉证明（信用中国）；

2.质量管理体系认证证书复印件；

3.产品名目对比：选用的材料品牌产品应与设计要求或现场需求、技术、质量标准等相符（含规格、型号、参数、颜色、功能等）；

4.产品质量检测报告（CMA 认证机构质检报告）及出厂合格证复印件（要求清晰，必要时提供原件），检测报告要求：一年内的检测报告(建议是产品的型式检验报告或地市级以上政府

监督抽查报告), 检测报告须由 CMA 或 CNAL 认证的检测机构出具;

5.涉及消防要求且具有防火性能等级的产品必须提供消防检测报告书(提供复印件, 要求清晰, 必要时提供原件);

6.要求强制性认证的产品必须提供认证证书(提供复印件, 要求清晰);

7.要求许可生产的产品需提供生产许可证(提供复印件, 要求清晰);

8.涉及环保要求的产品需提供环保认证证书及相关检测报告(提供复印件, 必要时提供原件);

9.供货保障措施: 施工单位应出具供货保障承诺及联系人信息;

10.部分重要材料项目部宜进行考察(例如: 混凝土、装配式构件厂家、ALC 墙板厂家等并出具考察报告)。

第十三条 申报资料及看样定板审批要求

(一) 施工单位根据合同提交的材料设备申报资料, 经监理等单位 7 天内提出初审意见, 报项目部审核。

(二) 属于重要装饰观感类的材料设备, 项目部 5 天内会签规划设计部审批。

(三) 属于其它类的材料设备, 项目部 3 天内审批。

(四) 确定样板后, 各方签字施工样板标签并现场封存。

第四章 乙供材料设备样板封存

第十四条 材料设备样板封存要求

(一) 经审批确定的材料设备，由施工单位设置样板封存库房，监理单位统一管理，并按此标准组织后续相关验收工作，直至项目竣工完成。

(二) 原始资料和封板样品应严格管理，作为施工单位采购进货及验收的依据。如因丢失损坏“样品”而造成损失，应追究责任人和责任单位的责任。

第十五条 材料设备样板封存操作

(一) 对于体积不大的各类材料设备可直接进行封板(洁具产品必须封板)。

(二) 对于体积较大的材料设备可进行实物小样或图片封样，并给出技术说明(包括产品照片、规格型号、关键元配件、原材料的明细表及对应技术参数、产品内部结构图、产品成品的技术参数)文件作为材料封板的补充和文字保证。

第五章 乙供材料设备质量保证措施

第十六条 施工单位对材料设备的选用、订货、监造、检测、使用及质量负直接责任，并接受监理单位、设计单位、建设单位、政府质监部门监管。

第十七条 监理单位按照监理规范要求对乙供材料设备采购、进场、使用进行全过程监控，对不合格的进场材料设备应

及时上报建设单位项目部并办理退场手续。

第十八条 乙供材料设备现场的质量控制措施

（一）施工单位应在现场设置统一的材料仓库，所有材料设备检验合格并经审批同意进场的材料，可存放到统一材料仓库，便于使用前的统一存放与管理，未经检测合格的产品不得使用。

（二）因施工需要而设立的临时仓库，所存放的材料应是由统一材料仓库领出，并有详细的进、出记录。

（三）监理单位对审批完成的乙供材料设备封板进行全过程录像，并做好建档工作，由专人负责管理。

（四）在施工使用过程中应对乙供材料设备进行随机抽查、检测，可委托第三方检测单位对进场材料进行抽检。满三次检测不合格的材料设备品牌暂停使用，已使用的必须无条件拆除，并按合同有关条款处理。

第六章 附 则

第十九条 本办法未尽事宜，按照国家、省、市及行业相关规范、标准、办法、细则、要求及合同文件执行。

第二十条 本办法由集团建设管理部负责制定、修订和解释，自印发之日起试行。

附件：1. 乙供材料审查表；

2. 施工样板标签；

附件 1

乙供材料审查表

工程名称:		编号:
施工单位		项目经理
监理单位		项目总监
申报内容:		
1.乙供材料名称、型号、规格:		
主选品牌:		
备选品牌:		
2.厂家及联系人:		
3.质量证明文件: , 共 页;		
4.其他:		
施工单位意见:		
项目经理(章): 日期:		
设计单位意见:（涉及观感类及型号参数需确认的材料设备）		
项目专业设计(章): 日期:		
监理单位意见:		
负责人(章): 日期:		
项目管理部:		
项目负责人(章): 日期:		
填表说明: 1.在对应的选项后打“√”; 2.该表一式四份, 建设单位一份, 设计单位一份, 施工单位一份, 监理单位一份; 3.同一材料规格型号较多时可附规格型号明细表。		

附件 2

 <div>广州安居集团 CZ AFFORDABLE HOUSING</div>	施工样板标签
项目名称及使用位置：	
材料名称、编号：	
提供单位及生产单位：	
监理单位：	
规划设计部：	
项目部意见：	
存档日期：	
备注：	

注：该表需贴在通过的样品上，同时各方要在实物样板上用油墨笔签名，该表单以各方意见为准；

广州安居集团有限公司办公室

2025 年 X 月 X 日印发
