

广东省全民国防教育基地（一期）
国防军事展览中心多媒体数字内
容及互动软件程序制作项目

招标文件

招 标 单 位：广东旅控兴邦文旅有限公司

招标代理机构：广东省城规建设监理有限公司

日 期：2025年8月



目录

第一卷	2
第一章招标公告	2
第二章投标人须知	3
第三章评标办法（综合评估法）	26
第四章合同条款及格式	33
第二卷	34
第五章委托人要求	34
第三卷	40
第六章投标文件格式	40

第一卷
第一章 招标公告
(另册)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广东旅控兴邦文旅有限公司</u> 地址： <u>兴宁市黄槐镇黄槐街59号社区居委1号</u> 联系人： <u>杨先生</u> 电话： <u>020-83333998</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东省城规建设监理有限公司</u> 地址： <u>广州市白云区启德路77号广州法务大厦北塔六楼</u> 联系人： <u>陈工</u> 电话： <u>020-83562591</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广东省全民国防教育基地（一期）国防军事展览中心多媒体数字内容及互动软件程序制作项目</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>详见招标公告</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告</u>
1.1.7	建筑安装工程费/工程概算	<u>详见招标公告</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>省财政新增资金、统筹现有相关领域财政专项资金，并申请专项债券资金和中央资金支持解决</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告</u>
1.3.2	服务期限	总工期为 <u>90</u> 个日历天，开始日期以招标人书面通知的日期为准。其中：（1）多媒体数字内容的脚本、影视分镜制作，以及互动软件程序的用户界面设计（UI设计）工期为 <u>30</u> 天；（2）多媒体数字内容的拍摄、编辑（含旁白）制作，以及互动软件程序的开发制作工期为 <u>40</u> 天。具体进度计划按招标人批准的计划执行。
1.3.3	质量目标	符合本合同约定的需求书、内容制作清单要求、甲方确认的设计方案及相关行业标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<u>详见招标公告</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受，应满足下列要求： <u>详见招标公告</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>/</u>
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织。由投标人自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间： <u>/</u> 踏勘集中地点： <u>/</u>
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： <u>/</u> 召开地点： <u>/</u>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： <u>/</u> 形式： <u>/</u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>/</u>
1.12.1	实质性要求和条件	<u>/</u>
1.12.3	偏差	☒ 不允许

条款号	条款名称	编列内容
		☐ 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其 他资料	答疑纪要、澄清文件等（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	疑问提交时间：2025 年 月 日 时前（具体详见广州公共资源交易中心招 投标日程安排）。 形式：1、投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。 具体要求：操作详见广州公共资源交易中心网站。提问一律不得署名。 2、招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成 答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。 3、答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。 4、答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、 下载答疑纪要。 具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过“项目查 询（日程安排、答疑纪要）”专区公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清	时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。 形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布， 视作已发放给所有投标人，无需确认。
2.3.1	招标文件修改发出 的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改	时间：发出即视作收到。 形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所 有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标 人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其 他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算 方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.3	报价方式	本项目按内容制作清单采用综合单价包干，投标人根据企业自身情况自行填报 投标报价下浮率及投标报价（以投标报价下浮率为准，下浮率均以百分比为单 位，精确到小数点后 2 位，小数点后第 3 位四舍五入。投标报价以元为单位， 精确到小数点后 2 位，小数点后第 3 位四舍五入）。各投标人的投标报价不得 超过最高投标限价，超过的投标将被否决。或各投标单位报价下浮率为负数的， 其投标将被否决。 结算方式：按合同约定执行。
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价：16473370.00 元 注：投标报价不得超过项目的最高投标限价。
3.2.5	投标报价的其他 要求	1) 投标人必须详细审阅全部招标文件及内容制作清单，充分考虑职责和义务， 全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报 价。 2) 本项目最高投标限价：16473370.00 元，各投标人根据本项目最高投标限价 自行报价。 3) 投标报价下浮率=（1-投标报价/最高投标限价）*100%

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ■ 要求： 1、投标保证金：人民币 <u>10</u> 万元 2、缴纳时间：递交投标文件截止时间前 3、投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）、银行保函、保证保险、专业担保公司担保等形式。 4、递交方式： （1）如采用现金或者转账或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收。请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），缴纳情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询为准。具体操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心(咨询电话：020-28866000)。 （2）采用银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人电子印章。银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行保函（或保证保险、或专业担保公司担保）有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。 （3）如采用电子保函形式递交投标保证金，按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）发布的《关于进一步完善电子保函服务相关事宜的说明》操作。详见：http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml。到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询信息为准。 5、投标保证金依据法律法规的相关规定退还。 ☐ 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	■ 无 ☐ 有
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■ 不允许 ☐ 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3	投标文件签字或盖	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用

条款号	条款名称	编列内容
(B)	章要求	单位数字证书，对投标文件加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心网站。 联合体投标的，除《联合体投标协议书》、《投标人声明》、《投标人声明函》须联合体各方分别按要求进行签字、盖章外，投标文件其他内容及落款中的“投标人”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【参考格式表示为：(主)XXXX公司(成)XXXX公司】，由联合体主办方签字、盖章即可。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站。
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘、技术标 U 盘要求封装： 招标人名称：<u>广东旅控兴邦文旅有限公司</u> 招标人地址：<u>兴宁市黄槐镇黄槐街 59 号社区居委 1 号</u> <u>广东省全民国防教育基地（一期）国防军事展览中心多媒体数字内容及互动软件程序制作项目</u>投标文件/技术标 U 盘 招标项目编号： 在 年 月 日时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	<u>2025 年 月 日时分（北京时间）</u>
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
5.1 (B)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：<u>广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）</u> 详见广州公共资源交易中心网站信息，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或招标人代表、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开启、解密、公布，并视同该投标人认可开标结果。若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。
5.2 (B)	开标程序	电子招投标项目开标按下列程序进行： 5.2.1 主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）在投标截止时间后半小时内，投标人通过<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>交易平台对已递交的电子投标文件进行解密； （3）投标人完成解密后，再由招标人进行解密； （4）公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容； （5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序； （6）开标结束。 注：为提高开标效率，本项目推荐使用移动 CA 扫码签章、加密，现场扫码解密，移动 CA 办理流程请参照交易中心公告 http://www.gzggzy.cn/fwznbszyCAjdzqz/828195.jhtml。 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的，或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。 5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征

条款号	条款名称	编列内容
		码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
5.3	开标异议	5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。 5.3.2 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人：3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网 公示期限：3 日 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☒ 要求，保证方式（任选其一）：☒ 银行保函 ☒ 银行转账 ☒ 保证保险 ☒ 金融机构担保保函 ☒ 电子保函（保险） 履约保证金的金额：中标价款的 10%，须在中国境内银行开具的无条件、不可撤销、见索即付的保函。 ☐ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求： 1、按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站(http:// www.gzggzy.cn)服务指南栏目。 2、提交投标文件光盘或 U 盘备用 投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘或 U 盘（1 份），在投标须知前附表第 18 项规定的时间、地点递交投标文件备用光盘或 U 盘。刻录好的投标文件光盘或 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘或 U 盘不得加密。光盘或 U 盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或 U 盘。如果投标人没有按规定通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或 U 盘。投标人也可不提交备用光盘或 U 盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘或 U 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或 U 盘的，视为撤回投标文件。

条款号	条款名称	编列内容
		(2) 评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素),由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘或U盘,并按光盘或U盘内容进行评审。 (3) 除发生上述情况外,开标评标均以投标人通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10		需要补充的其他内容
10.1	特别提醒	投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的,将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。(注:拒绝投标时限由招标人视严重程度确定,最低三个月起,自招标人发出通知之日起计): (1) 将中标工程转包或者违法分包的; (2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的,造成质量或安全事故的; (3) 存在围标或串标情形的; (4) 存在弄虚作假骗取中标情形的; (5) 为招标人提供多媒体内容服务过程中存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的; (6) 违反服务合同约定自行调换或未按照招标人要求及时更换项目人员的;
10.2	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式,资格审查与评标同时进行,通过形式评审、资格审查、响应性评审的投标申请人不足 3名 时为招标失败。招标人分析招标失败原因,修正招标方案,报有关管理部门核准后,重新组织招标。
10.3	第一中标候选人放弃中标资格情形	<u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照招标文件第三章第3.4.1款确定的推荐中标候选人原则依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。</u>
10.4	中标候选人公示要求	<u>在产生中标候选人后,招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版(报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外)在广州公共资源交易中心网站公开。</u>
10.5	否决投标条款	<u>否决投标条款:</u> <u>1、在投标截止期后逾期或未在广州公共资源交易中心数字交易平台(http://www.gzggzy.cn)递交电子投标文件的,电子招标投标交易平台将拒绝接收其投标文件。</u> <u>2、投标人未按投标文件要求提供附件或未按要求加盖电子印章及签名的,经评标委员会认定后,其投标文件将被否决。</u> <u>3、投标文件中投标报价高于投标最高限价总价的,其投标文件将被否决。</u> <u>4、各投标单位报价下浮率为负数的,其投标将被否决。</u> <u>5、按投标报价的算术校核原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则取消其中标资格。</u> <u>6、资审合格后,投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件,在发出中标通知书前,资格问题仍未解决的,招标人将取消其中标资格。</u> <u>7、投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的,中标无效,该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。</u> <u>8、投标文件符合列于《评标办法前附表》“形式评审标准”“资格评审标准”“响应性评审标准”中所有情形的,为有效投标文件。任一情形不符合均为无效投标文件,经评标委员会认定后,其投标文件将被否决。</u>
10.6	其他	<u>1、中标后,中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件(1份,需加盖企业公章及法人章)给招标单位。</u> <u>2、投标人的视频演示U盘递交时间及地址详见招标公告。U盘需密封在密封袋</u>

条款号	条款名称	编列内容
		中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称、招标人名称和投标人名称。递交的 U 盘不得加密。若 U 盘无法读取，则视为未提交视频演示 U 盘。
10.7	费用承担	1、投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，中标人支付广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）服务费，此费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。 2、中标人支付招标代理服务费。招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号）的服务类规定计算。此费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对广东省全民国防教育基地（一期）国防军事展览中心多媒体数字内容及互动软件程序制作项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主办方和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标商务技术等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 商务标部分评审资料；
- (7) 技术标部分评审资料（以 U 盘形式单独递交）；
- (8) 投标人认为有必要提供的其他资料；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表 3.2.5。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其

投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

按招标公告第 3 条要求提供相关证明材料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，对投标文件加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 联合体投标时，除《联合体投标协议书》、《投标人声明》、《投标人声明函》须联合体各方分别按要求进行签字、盖章外，投标文件其他内容及落款中的“投标人”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式为：(主)XXXX 公司(成)XXXX 公司】，由联合体主办方签字、盖章即可。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 在投标截止时间后半小时内，投标人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；

(3) 投标人完成解密后，再由招标人进行解密；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体中主办方的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（具体以交易系统格式为准）

开标记录表

开标时间：年月日时分

项目名称：

序号	投标人	投标文件递交情况	投标文件解密情况	项目负责人	投标报价(元)	投标报价下浮率(%)	服务期限	投标保证金	备注	投标人代表签名
最高投标限价：										

招标人代表：记录人：监标人：

年月日

附件二：问题澄清通知（按广州公共资源交易中心问题澄清通知格式）

附件三：问题的澄清（按广州公共资源交易中心问题澄清格式）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名作为中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	投标函及投标函附录格式及签字盖章符合招标文件要求。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明；由被授权人签字（或盖章）的，还应附授权委托书、法定代表人及被授权人身份证明。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”中“投标函及投标函附”、“法定代表人身份证明或授权委托书”、“投标承诺书”、“资格审查资料中《投标人声明》、《投标人声明函》”的规定。
		备选投标方案	不允许提交备选投标方案。
		投标人机器码	与本项目不同投标人机器码相同，视为不合格
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合招标公告要求。
		基本条件	<u>（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</u> <u>（2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</u> <u>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；</u> <u>（4）参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。</u>
		信用信息	<u>（1）未在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；</u> <u>（2）未在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单。</u> （以投标截止时间当天在“国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn/ ）及信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）”查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。）
		《投标人声明》	投标人已出具按照附件一的内容签署盖章的《投标人声明》。
		控股管理关系	投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第六条内容进行评审）。如不同投标申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则相关投标均无效。
		失信联合惩戒	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单（本项评审投标人无需提供资料，按资格评审时广州公共资源交易中心交易系统比对的结果进行评审）。

		其他要求	符合招标公告要求。
		联合体投标人	符合招标公告要求。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）
2.1.3	响应性评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称与投标登记时一致；
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定，投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定；
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定；
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定；
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；
		串通投标情形	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》第十六条所禁止的情形的。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分：27 分 技术部分：23 分 投标报价：50 分 投标人总得分=商务部分得分+技术部分得分+投标报价得分
2.2.2		评标基准价计算方法	当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人大于 5 名且投标报价为有效投标价时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。 (有效报价范围为[最高投标限价×95%，最高投标限价]，超过此范围的报价不参与评标基准价的计算)。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率= 有效投标报价 — 评标基准价 / 评标基准价*100% (偏差率出现小数点时，保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入。报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分。)
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1) 商务部分	项目管理机构 (27 分)	人员配置（20 分）	1、投标人根据项目需求拟派项目负责人： (1) 具有军队工作经验，从事军事相关工作人员或军队转业人员，得 6 分； 需提供：①军官转业证书；②军校毕业证书；③投标单位社保证明（社保证明需提供投标截止时间前 2 个月，即 2025 年 7 月-8 月）。所有证书均为原件扫描件，并加盖投标人公章。 (2) 具有从事作战、训练、军队题材影视创作等相关经历，对军队尖端武器装备、体系化联合作战有深刻理解，获得过战区级军事科技类或科学技术类奖项或表彰的，每个得 2 分，最多得 6 分。 需提供：获奖证书或表彰证书原件扫描件，并加盖投标人公章。所提供的证明材料需能显示评分标准要求

			的必要信息，包括能体现人员姓名。 (3)担任过战区级以上军事装备技术专家，得4分。 需提供：战区级以上相关部门颁发的军事装备技术专家聘书或证书，证书为原件扫描件，并加盖投标人公章。 注：战区级以上单位指 1. 正战区：中央军委机关部门、各军兵种总部（如陆军、海军、空军、火箭军、武警部队）、5大战区单位（现东部、西部、南部、北部、中部5大战区），以及军改前的中国人民解放军四个总部机构（总装备部、总参谋部、总政治部、总后勤部）、广州/南京/沈阳/北京/兰州/成都/济南七大军区、四个军兵种总部（海军、空军、第二炮兵、武警部队）、军委直属国防大学和军事科学院（二者在军改后变更为副战区级） 2. 副战区：国防大学、军事科学院、联勤保障部队、18个战区军种单位（如南部战区海军/空军/陆军等），以及军改前的海军3大舰队、7大军区空军部队、新疆军区、总装备部科技委员会、国防科技大学。 2、拟派项目团队成员从事多媒体内容制作相关工作岗位（策划脚本人员，影视剪辑人员，影视制作人员，3D建模设计人员），每个得1分，最多得4分。 需提供： ① 提供毕业证书 ② 投标单位社保证明（社保证明需提供投标截止时间前2个月，即2025年7月-8月） 注：所有资料均为原件扫描件并加盖投标人公章。
		企业综合实力（7分）	1、自2021年1月1日起至投标截止日，承接过军事题材多媒体内容制作业绩，每提供1项业绩得1分，共6分。 (1) 业绩资料提供要求：提供合同关键页及对应发票。 (2) 发票不可涂抹，可供招标人查验。 (3) 如提供的证明材料不符合上述要求，该业绩不予认可。所有证明材料原件备查。 (4) 同一项目业主有多个同类业绩的，按一个业绩计算。 2、投标人同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证的得1分；具备其中一个或两个体系认证证书的得0.5分；没有的不得分。 注：本项最多得1分。须提供以上有效期内的证书扫描件及在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）查询状态为“有效”的截图并加盖公章作为评审依

			据，不提供或提供资料不齐全不得分。
2.2.4 (2)技术部分	影片内容设计 (21分)	“智战扫描”展项——“智能化作战展示”——战场情报侦察 根据需求书中“智能化作战展示”的内容，从无人化、智能化角度出发，描绘军民通用高精尖装备在战场上情报侦察的运用方式，制作高质量三维动画影片。 要求： 1. 讲述内容主体为军民通用装备； 2. 影片时长不少于1分钟； 3. 影片场景构设不少于6个，每个场景至少描述1种军民通用装备、3个以上画面； 4. 每个场景必须以战场作战环境为基础，要用画面讲清楚该场景中的装备在战场上的用途； 5. 考虑到展厅很多视频为无声播放，该影片要求不加解说，只用画面体现内容； 6. 高清原创三维动画样片； 7. 分辨率：1920*1080； 8. 提供所有场景画面的场景三维软件制作截图作为内容附件，每幅三维软件制作截图内容必须与成片中对应画面一致用以证明该幅截图的有效性，截图规范请参考范例； 注： 1. 以上要求中任意一条无法满足，该项不得分； 2. 须是原创内容，AI制作生成的内容，该项不得分。 影片能较好展现我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性，充分体现了军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式，逻辑性强，战场还原度高，专业性强，沉浸感、体验感强，具有较强视觉艺术感染力得5-7分。 影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解一般，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有一定体现，逻辑性，战场还原度一般，专业性强，沉浸感、体验感一般，视觉艺术感染力一般得2-4分。 影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解较差，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有体现较差，逻辑性，战场还原度较差，专业性强，沉浸感、体验感较差，视觉艺术感染力较差得1分。	根据需求书中“智能化作战展示”的内容，从无人化、智能化角度出发，描绘军民通用高精尖装备在战场上后勤保障的运用方式，制作高质量三维动画影片。 要求： 1. 讲述内容主体为军民通用装备； 2. 影片时长不少于1分钟； 3. 影片场景构设不少于6个，每个场景至少描述1种军民通用装备、3个以上画面； 4. 每个场景必须以战场作战环境为基础，要用画面讲清楚该场景中的装备在战场上的用途； 5. 考虑到展厅很多视频为无声播放，该影片要求不加解说，只用画面体现内容； 6. 高清原创三维动画样片；

			7. 分辨率：1920*1080； 8. 提供所有场景画面的场景三维软件制作截图作为内容附件，每幅三维软件制作截图内容必须与成片中对画面一致用以证明该幅截图的有效性，截图规范请参考范例； 注： 1. 以上要求中任意一条无法满足，该项不得分； 2. 须是原创内容，AI 制作生成的内容，该项不得分。 影片能较好展现我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性，充分体现了军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式，逻辑性强，战场还原度高，专业性强，沉浸感、体验感强，具有较强视觉艺术感染力得 5-7 分。 影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解一般，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有一定体现，逻辑性，战场还原度一般，专业性强，沉浸感、体验感一般，视觉艺术感染力一般得 2-4 分。 影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解较差，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有体现较差，逻辑性，战场还原度较差，专业性强，沉浸感、体验感较差，视觉艺术感染力较差得1分。
		“智战扫描”展项——“智能化作战展示”——战场火力打击	根据需求书中“智能化作战展示”的内容，从无人化、智能化角度出发，描绘军民通用高精尖装备在战场上火力打击的运用方式，制作高质量三维动画影片。 要求： 1. 讲述内容主体为军民通用装备； 2. 影片时长不少于 1 分钟； 3. 影片场景构设不少于 6 个，每个场景至少描述 1 种军民通用装备、3 个以上画面； 4. 每个场景必须以战场作战环境为基础，要用画面讲清楚该场景中的装备在战场上的用途； 5. 考虑到展厅很多视频为无声播放，该影片要求不加解说，只用画面体现内容； 6. 高清原创三维动画样片； 7. 分辨率：1920*1080； 8. 提供所有场景画面的场景三维软件制作截图作为内容附件，每幅三维软件制作截图内容必须与成片中对画面一致用以证明该幅截图的有效性，截图规范请参考范例； 注： 1. 以上要求中任意一条无法满足，该项不得分； 2. 须是原创内容，AI 制作生成的内容，该项不得分。 影片能较好展现我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性，充分体现了军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式，逻辑性强，战场还原度高，专业性强，沉浸感、体验感强，具有较强视觉艺术感染力得 5-7 分。

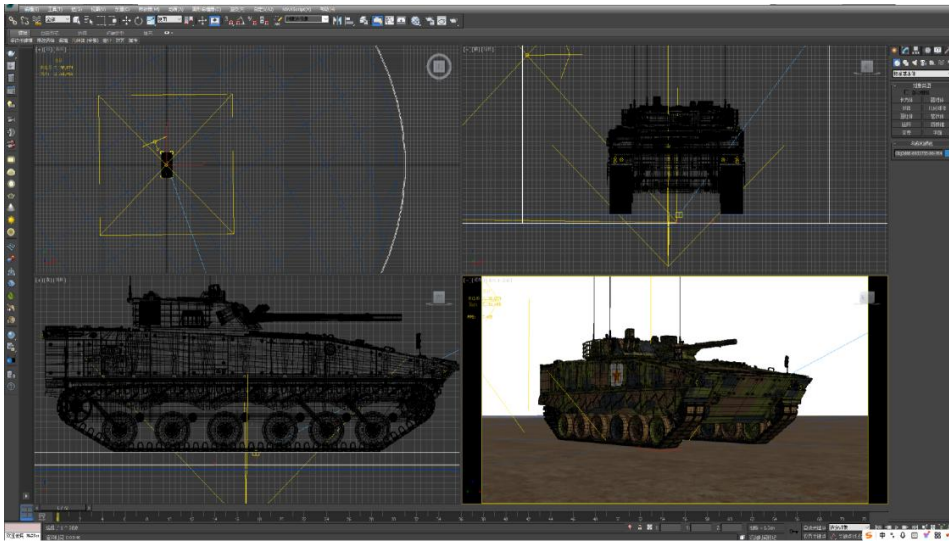
			影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解一般，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有一定体现，逻辑性，战场还原度一般，专业性强，沉浸感、体验感一般，视觉艺术感染力一般得 2-4 分。 影片对我军装备发展的包容性、未来作战形式的多样性理解较差，对军事装备知识深度广度，及创新性的艺术表达方式有体现较差，逻辑性，战场还原度较差，专业性强，沉浸感、体验感较差，视觉艺术感染力较差得1分。
	内容陈述 (2 分)	视频录制讲解	要求：项目负责人录制方案讲解视频进行陈述。（时间不超过 5 分钟） 对展项内容有清晰且深刻的理解，能全面阐述项目目标、意义和预期效果，体现对国防教育重要性的正确认知，得 2 分； 理解基本正确，但阐述不够全面深入，得 1 分； 理解有偏差或阐述模糊，得 0.5 分。 未按要求参加或未进行讲解的投标单位不得分。
2.2.4 (3) 价格部分	投标报价评分标准(50 分)	报价得分（50分）	以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础，当投标报价等于评标基准价时，得满分 50 分；当投标报价每高于评标基准价 1%，扣 0.5 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.3 分。 注：得分精确到小数点后两位。

截图范例：

影片中效果截图



相同角度、相同场景的三维软建截图，同时附有至少两个不同角度的线框图。



说明：

- (1) 技术部分以 U 盘形式在投标截止时间前单独密封递交至指定开标室，未递交的投标单位不进行技术标部分评分。
- (2) 投标人需对视频演示内容的真伪负责，若发现投标人提供虚假视频，后果自负，招标人有权追究相关责任。
- (3) 投标人的商务部分得分、技术部分得分为各评委的评分计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 1

评标委员会成员声明

本项目招标人：

本人就参与_____项目的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；

（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）_____

第四章 合同条款及格式

（另附）

第二卷

第五章 委托人要求

另册。

其他未尽事宜及要求，详见服务合同。如有不一致，以合同要求为准。

第三卷

第六章 投标文件格式

注：除本章“一、投标函及其附表”、“二、法定代表人身份证明或授权委托书”“三、投标承诺书”、“四、资格审查资料中《投标人声明》、《投标人声明函》”必须按招标文件规定的格式进行编制外，其余格式仅供参考。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以《投标函附录》中的投标报价和服务期限，按合同约定完成合同内的工作内容。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （4）资格审查资料；
- （5）商务标部分；
- （6）技术标部分；
- （7）投标人认为有必要提供的其他资料；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期 90 日历天内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。

7. 如我方中标，我方承诺：我司提交的所有投标资料真实可靠，并在中标通知书发放之前，如招标人、监督机构等提出复查投标资料原件的，我方在 3 个工作日之内提供。如未能及时提供或提供核查的原件不齐全或者投标资料弄虚作假的，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、没收投标保证金、接受行政监督部门的行政处罚等。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人(或被授权人)（签名或盖章）：

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	服务期限	<u>按招标文件要求</u>	
3	合同价款确定方式	<u>按合同约定</u>	
4	质量标准	<u>按招标文件要求</u>	
6	投标总报价	大写： 小写：	
7	投标报价下浮率(%)		
10	需要建设单位提供的配合条件		

注：

1. 投标人根据企业自身情况进行报价，投标报价不得超过最高投标限价。小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：法定代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

单位：_____（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本证明书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方盖章即可。

3、附法定代表人身份证复印件（正、反面）

法定代表人授权委托书

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____

有效期限：_____

附：代理人性别：____年龄：____身份证号码：_____

注册号码：____ 企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人：____（签名或盖章）

授权单位：____（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本授权书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方签字或盖章即可。

3、后附代理人身份证复印件（正、反面）。

三、投标承诺书

投标承诺书

致招标人：广东旅控兴邦文旅有限公司

我单位已详细阅读了广东省全民国防教育基地（一期）国防军事展览中心多媒体数字内容及互动软件程序制作项目之招标文件，现自愿就参加上述工程投标有关事项向招标人郑重承诺如下：

- 1、遵守招标投标正常秩序。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 2、遵守交易中心各项管理制度，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 3、接受招标文件全部条款及内容，未经招标人允许，不对招标文件条款及内容提出异议，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 4、保证在规定期限内按照招标文件及服务合同约定完成全部内容，如有违反，同意接受处罚。
- 5、保证中标之后不转包，严格按照招标文件的要求承担本项目招标范围的内容，如有违反，同意接受处罚。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：__

_____年__月__日

四、资格审查资料

（按招标公告要求提供相关资格证明资料）

五、商务标部分评审资料

（按招标文件要求提供相关证明材料）

(二) 类似业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
合同价格	
项目负责人	
主要内容	
备注	

(三) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		拟在本项目任职	
学 历		工作年限			
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

六、技术标部分

七、投标人认为应该提供的其他资料

（格式自拟）

第七章 内容制作清单

另册