

番禺区南村镇德兴北路（金山大道至园北路）工程  
施工监理

（招标编号：\_\_\_\_\_）

招标文件



招标人：广州市番禺区基本建设投资管理中心（盖单位章）

招标代理机构：广东弘海实业发展有限公司（盖单位章）



2025年8月

# 目 录

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 目 录 .....                                                             | 2  |
| 第一卷 .....                                                             | 4  |
| 第一章 招标公告 .....                                                        | 4  |
| (另册) .....                                                            | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....                                                       | 5  |
| 1.5 费用承担 .....                                                        | 27 |
| 1.6 保密 .....                                                          | 27 |
| 1.7 语言文字 .....                                                        | 28 |
| 1.8 计量单位 .....                                                        | 28 |
| 1.9 踏勘现场 .....                                                        | 28 |
| 1.10 投标预备会 .....                                                      | 28 |
| 1.11 分包 .....                                                         | 28 |
| 1.12 响应和偏差 .....                                                      | 28 |
| 2. 招标文件 .....                                                         | 29 |
| 2.1 招标文件的组成 .....                                                     | 29 |
| 2.2.5 除非招标人认为确有必要答复, 否则, 招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。 ..... | 29 |
| 3. 投标文件 .....                                                         | 30 |
| 3.1 投标文件的组成 .....                                                     | 30 |
| 3.2 投标报价 .....                                                        | 31 |
| 3.3 投标有效期 .....                                                       | 31 |
| 3.4 投标保证金 .....                                                       | 32 |
| 3.5 资格审查资料 (适用于未进行资格预审的) .....                                        | 32 |
| 3.6 备选投标方案 .....                                                      | 32 |
| 3.7 投标文件的编制 .....                                                     | 33 |
| 4. 投标 .....                                                           | 33 |
| 4.1 投标文件的密封和标记 .....                                                  | 33 |
| 4.2 投标文件的递交 .....                                                     | 34 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....                                                  | 34 |
| 5. 开标 .....                                                           | 34 |
| 5.1 开标时间和地点 .....                                                     | 34 |
| 5.2 开标程序 .....                                                        | 34 |
| 5.3 开标异议 .....                                                        | 35 |
| 6. 评标 .....                                                           | 35 |
| 6.1 评标委员会 .....                                                       | 35 |
| 6.2 评标原则 .....                                                        | 36 |
| 6.3 评标 .....                                                          | 36 |
| 7. 合同授予 .....                                                         | 36 |
| 7.1 中标候选人公示 .....                                                     | 36 |
| 7.2 评标结果异议 .....                                                      | 37 |
| 7.3 中标候选人履约能力审查 .....                                                 | 37 |
| 7.4 定标 .....                                                          | 37 |
| 7.5 中标通知 .....                                                        | 37 |
| 7.6 履约保证金 .....                                                       | 38 |
| 7.7 签订合同 .....                                                        | 38 |
| 8. 纪律和监督 .....                                                        | 38 |
| 8.1 对招标人的纪律要求 .....                                                   | 38 |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 8.2 对投标人的纪律要求.....          | 38  |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....      | 39  |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 39  |
| 8.5 投诉.....                 | 39  |
| 9. 是否采用电子招标投标.....          | 39  |
| 10. 重新招标情形.....             | 40  |
| 11. 需要补充的其他内容.....          | 40  |
| 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。.....   | 40  |
| 第三章 评、定标办法（综合评估法）.....      | 41  |
| 1. 评标方法.....                | 52  |
| 2. 评审标准.....                | 52  |
| 2.1 初步评审标准.....             | 52  |
| 2.2 分值构成与评分标准.....          | 52  |
| 3. 评标程序.....                | 53  |
| 3.1 初步评审.....               | 53  |
| 3.2 详细评审.....               | 54  |
| 3.3 投标文件的澄清.....            | 55  |
| 3.4 评标结果.....               | 55  |
| 第四章 合同条款及格式.....            | 65  |
| 第二卷.....                    | 66  |
| 第五章 委托人要求.....              | 67  |
| 第三卷.....                    | 73  |
| 第六章 投标文件格式.....             | 74  |
| 一、投标函及投标函附录.....            | 77  |
| 二、法定代表人身份证明书.....           | 80  |
| 二、授权委托书.....                | 81  |
| 三、关于投标保证金的承诺.....           | 82  |
| 四、投标人声明.....                | 83  |
| 五、监理报酬清单.....               | 85  |
| 六、资格审查资料.....               | 86  |
| （一）基本情况表.....               | 86  |
| （二）近年完成的类似项目情况表.....        | 87  |
| （三）正在监理和新承接的项目情况表（如有）.....  | 88  |
| （四）监理项目管理团队实名信息采集表.....     | 89  |
| （五）项目监理机构人员进场计划表.....       | 90  |
| （六）主要人员简历表.....             | 91  |
| （七）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表.....  | 92  |
| （八）中小企业声明函（服务）.....         | 93  |
| 七、监理大纲.....                 | 96  |
| 八、监理合同响应承诺书.....            | 97  |
| 九、项目总监驻场承诺书.....            | 98  |
| 十、监理人员到位承诺书.....            | 79  |
| 十一、其他资料.....                | 100 |

# 第一卷

## 第一章 招标公告

(另册)

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称: <u>广州市番禺区基本建设投资管理中心</u><br>地址: <u>广州市番禺区清河东路319号西副楼六楼607室</u><br>联系人: <u>刘工</u><br>电话: <u>020-84640765</u>                      |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称: <u>广东弘海实业发展有限公司</u><br>地址: <u>广州市番禺区富石路大石街3-15号碧桂园藏珑府长盛汇A4栋7楼718、719号</u><br>联系人: <u>谭工</u><br>电话: <u>020-84788606</u><br>邮箱: / |
| 1.1.4 | 招标项目名称            | <u>番禺区南村镇德兴北路(金山大道至园北路)工程施工监理</u>                                                                                                   |
| 1.1.5 | 项目建设地点            | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.6 | 项目建设规模            | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | 工程施工预计开工日期:<br>具体以施工项目的工期执行。                                                                                                        |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算      | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | <u>已落实</u>                                                                                                                          |
| 1.3.1 | 招标范围              | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 监理服务期限            | 详见招标公告                                                                                                                              |
| 1.3.3 | 质量标准              | 投资控制目标: 以不超过业主与承包商签订的合同金额为基本目标。严格控制预算外费用的支出, 减少索赔事件的发生, 确保业主制定的投资控制目标得以实现。<br>进度控制目标: 以业主与承包商签订的合同工期为基本控制目标, 并根据业主的合理要求进行必要调整, 确保本工 |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | <p>程按期或提前完成。</p> <p>质量控制目标：合格</p> <p>安全管理、文明施工管理控制目标：不发生重大安全事故；不因工地文明施工管理问题受到有关政府管理部门处罚。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | <p>(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求。(2) 财务要求：/</p> <p>(3) 业绩要求：/</p> <p>(4) 信誉要求：/</p> <p>(5) 总监理工程师的资格要求：见招标公告投标人资格要求。</p> <p>(6) 其他主要人员要求（除项目总监理工程师以外，其他主要人员不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查依据，只作为综合评分表中的评审依据）：</p> <p>1) 项目总监理工程师必须具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书并且注册专业为市政公用工程专业，注册单位为投标申请人，且须是本公司企业诚信档案中在册人员，并具有本科或以上学历；或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对总监理工程师要求的香港专业人士。</p> <p>2) 实行总监负责制，设置总监办，最低配置要求：总监代表 1 人，具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书并且注册专业为市政公用工程专业；或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对总监理工程师要求的香港专业人士。</p> <p>3) 总监办公室下设监理部，监理部专业监理人员合计最低配置要求：道路工程专业 3 人（必须为中级或以上职称）、给排水专业 2 人（必须为中级或以上职称）、电气专业 2 人（必须为中级或以上职称）、园林绿化工程或相关专业 1 人（必须为初级或以上职称）、一级注册造价工程师 1 人（必须具备注册执业资格）、安全监理员 1 人（必须具有安全监理员资格证书且必须为中级或以上职称）、监理员 2 人（必须具有监理员资格证书）、专职资料员 1 人，监理人员必须具有大专以上学历，三年以上工作经验且经过监理业务培训和持证上岗，50%或以上的专业监理人员应具备工程师或以上职称。</p> <p><u>具体各阶段监理人员的专业配套基本要求如下：</u></p> <p><u>开工阶段 10 人（其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、道路工程专业 3 人、监理员 2 人）；</u></p> <p><u>路面、排水、路基、管线工程阶段 12 人（其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、道路工程专业 3 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、给排水专业 2 人、监理员 2 人）；</u></p> |

| 条款号   | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>绿化、电子照明、交通工程及收尾阶段 13 人（其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、道路工程专业 3 人、电气专业 2 人、园林绿化工程或相关专业 1 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、监理员 2 人）。</p> <p>（7）试验检测仪器设备要求：/。</p> <p>（8）其他要求：见招标公告投标人资格要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标    | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | <p>（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；</p> <p>（3）为本标段的代建人；</p> <p>（4）为本标段提供招标代理服务的；</p> <p>（5）与本标段的设计人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；</p> <p>（6）与本标段的设计人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；</p> <p>（7）与本标段的设计人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；</p> <p>（8）与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；</p> <p>（9）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>（10）被依法暂停或取消投标资格的；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）</p> <p>（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；</p> <p>（12）进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（13）在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的；</p> <p>（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大工程质量问题”应当以相关行业主管部门</p> |

| 条款号    | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                             |
|--------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                | <p>的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。</p> <p>“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）</p> <p>(14) 法律法规规定的其他情形。</p>                                      |
| 1.9.1  | 踏勘现场           | <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标人不集中组织，由投标人自行踏勘；</p> <p>自____年____月____日起具备现场踏勘条件；现场详细地点：</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>   |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>                                                             |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | <p>时间： /</p> <p>形式： /</p>                                                                                                                                        |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式    | 在递交投标文件截止时间 15 天前，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区发布。                                                                                                |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件       | /                                                                                                                                                                |
| 1.12.3 | 偏差             | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：</p> <p>偏差幅度：</p>                                                             |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料    | /                                                                                                                                                                |
| 2.2    | 招标答疑           | <p>疑问提交时间：提交投标文件截止时间 18 天提出；</p> <p>形式：投标人的疑问通过<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>网站提交。</p> <p>具体要求：按照<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>网站关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，提问一律不得署名。</p> |
| 2.3    | 招标文件的澄清和修改     | 招标文件的修改期限：在投标截止时间 <u>15</u> 天前                                                                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称        | 编制内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | 投标文件的组成     | <p>投标文件由评标部分及定标部分两部分组成。</p> <p>1、投标文件详见第六章《投标文件格式》要求，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件的格式，无提供格式的内容投标人自行定义格式（表格可以按同样格式扩展）。</p> <p>2、投标文件（定标部分）根据《定标因素表》（详见第三章）评审内容进行编制。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 满足本项目评审要求的其他资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.3 | 报价方式        | 各投标人自行报价，以元为单位（小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.4 | 最高投标限价      | <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价（总价）：<u>1415841.65 元</u>。</p> <p>本项目建安费暂按 <u>72808773.89 元</u> 计算，专业调整系数取 1.0，工程复杂程度调整系数取 1.0，高程调整系数取 1.0。对应监理服务收费基准价为 <u>1665696.06 元</u>，最高投标限价按收费基准价下浮 15% 设置（即为 <u>1415841.65 元</u>）。</p>                                                                                                                                               |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求   | <p>（1）投标报价是投标人在本次招标监理服务期内完成本项目的监理工作所需的费用。投标人应按招标文件中投标函及监理报酬清单等表格填写。</p> <p>（2）除非合同另有规定，投标报价应已包括但不限于监理设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。</p> <p>（3）成本警戒价为 <u>1249272.04 元</u>（按监理服务收费基准价下浮 25% 设置）。对低于该警戒价的投标报价，投标人必须提供详细的投标人成本分析供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期       | <u>90</u> 日历天（从投标截止之日起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.1 | 投标保证金       | <p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，投标保证金的金额：</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>1. 本项目免收投标保证金，具体规定如下：提供《关于投标保证金的承诺》（详见投标文件格式三）。</p> <p>2. 对于投标人已提供《关于投标保证金的承诺》，若投标人存在 3.4.3 条款所列情形，该投标人应在发现存在 3.4.3 条款所列情形之日起 5 个工作日内补交人民币 2.8 万元投标保证金；若未按要求补交投标保证金的将暂停其参与招标人后续工程投标，直至完成补交手续为止。</p>                                                                                  |
| 3.4.3 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | <p>(1) 若在中标通知书发放后 15 个日历天内，中标人未提交履约担保且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格并没收其补交的投标保证金。</p> <p>(2) 中标通知书自广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发出之日，视作中标人确认收到。</p> <p>(3) 投标人采用不正当的手段，骗取中标，经查实的，招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(4) 中标人在发放中标通知书后 30 个日历天内，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格并没收其补交的投标保证金。</p> |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体要求：</p>                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案     | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求      | <p><u>投标文件格式规定需个人签字的，应签字或签章后扫描上传(可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力)。投标文件格式规定盖单位公章的页面必须盖单位公章或电子公章（公章与电子公章具有相同法律效力）。</u></p>                                                                                                                                                                      |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | <p>投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分</p> <p>（北京时间）。</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1   | 开标时间和地点          | <p>1. 开标时间：同投标截止时间</p> <p>2. 开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）_____开标室</p> <p>3. 递交投标文件备用光盘时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分；递交地点：_____。（建议安排在投标文件截止时间前 15 分钟至投标文件截止时间）</p>                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | <p>4. 提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在投标须知前附表规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘不得加密。光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交备用光盘。</p> <p>5. 补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会、定标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标、定标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会、定标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标定标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>6. 开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，投标人选择参加在线开标的，具体按照交易平台相关指南进行操作。</p> <p>7. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意补充公告或招标答疑纪要的相关信息。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | 评标专家确定方式： <u>由招标人依法组建。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐合格中标候选人的人数 | <u>评标委员会按照综合得分由高至低进行排序，确定排名前 10 名的投标人推荐为合格中标候选人进入定标阶段。合格投标人多于 10 名的，推荐前 10 名为合格中标候选人进入定标阶段。若合格投标人大于等于 3 家，少于等于 10 家的，</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>则全部推荐为合格中标候选人进入定标阶段。若投标人总分相同的，则名次并列，占用名次，若最后第 10 名名次发生并列的，则并列第 10 名的所有投标人均进入定标阶段。</p> <p>合格中标候选人入围定标阶段后将按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序，如统一社会信用代码后 4 位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位；如出现后 4 位（除校验码外）大小一致的，则随机排位。</p>                                                                                                                                                       |
| 6.4   | 定标相关规定         | 增加条款，详见招标文件第二章第 6.4 条规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.4.1 | 定标委员会的组建       | 定标委员会由招标人组建。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.4.2 | 定标办法           | 定标办法：采用票决定标法+撰写评语。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1   | 合格中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网</u></p> <p>公示期限：<u>3 日（不少于 3 日，最后一天应为工作日）</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>本项目采用“评定分离”确定中标人，由评标委员会推荐合格中标候选人名单，进入定标阶段。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.6.1 | 履约保证金          | <p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，中标人提供的履约担保为中标价的 5%，中标通知书发放后 15 个日历天内，中标人须向招标人提交履约担保，履约担保可采用现金或支票或汇票有效方式提交，若中标人以银行转账或银行保函方式提供的，可按以下方式提交：</p> <p>方式一：从中标人开户银行帐户中转帐或汇款到招标人以下三个银行帐户（收款单位：广州市番禺区基本建设投资管理中心，银行帐号一：3602070119200076312，开户银行：工商银行广州番禺平康支行；银行帐号二：44001531416059000078，开户银行：中国建设银行番禺东区支行；银行帐号三：391160100100059844，开户银行：兴业</p> |

| 条款号  | 条款名称       | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | <p>银行番禺支行）中的任一个帐户内。</p> <p>方式二：中标人按本合同附件中的格式 1 向发包人提供保证金额为中标价款的 5%的履约保证金银行保函，该银行保函应由在中国注册的银行开具。</p> <p>若在中标通知书发放后 15 个日历天内，中标人未提交履约担保且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格并没收补交的投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9    | 是否采用电子招标投标 | <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，采用全流程电子招标投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10   | 需要补充的其他内容  | <p>1、中标单位的法定代表人或授权委托代理人和项目总监必须在中标公示期满之日起 5 个工作日内，持本人身份证原件、单位公章印鉴、营业执照、资质证书、各专业监理人员本人身份证原件和资格证、职称证、毕业证（仅限于没有职称证的人员提供）、上岗证（包括监理员、安全员上岗证）以及在中标单位购买的近 1 个月的社保证明原件（退休返聘人员，提供退休及返聘证明材料）到番禺区基建中心进行身份核查。经核查，确认与投标文件一致的，方可签订监理合同。若身份核查发现与投标文件不一致的，中标无效。逾期不办理的，视为自动放弃中标资格，招标人可以重新组织招标，或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。</p> <p>2、中标人代缴广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务费，其费用包含在中标人报价中，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）向中标人开具增值税发票。</p> <p>3、发放中标通知书后 3 个工作日内投标人需到招标人处，在招标人、招标代理、投标人三方共同见证下，将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载的投标文件打印，并三方签名确认，投标人加盖公章，然后再复印 3 套，合共 4 套投标文件提供给招标人，相关费用由投标人支付。</p> |
| 10.1 | 特别提示       | <p>1、投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝三年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>1. 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>3. 存在围标或串标情形的；</p> <p>4. 存在弄虚作假骗取中标情形的；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号  | 条款名称                       | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2 | 招标失败情形                     | 本项目采用资格后审方式,满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因,修正招标方案,报有关管理部门核准后,重新组织招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.3 | 合格中标候选人公示要求                | 在产生合格中标候选人后,招标人将合格中标候选人的投标文件商务部分的电子版(报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外)在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站公开。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.4 | 企业综合诚信评价计分                 | 本项目不设置诚信评价得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.5 | 招标答疑网上操作方式                 | 投标人若对招标文件(包括招标图纸、清单、招标控制价)有疑问的,可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人,提交问题时一律不得署名。网上答疑的操作指南为:登陆广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)新建设工程交易平台中“我是投标人”→“我的投标”→“招标答疑提问”通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题(提交问题时需插入投标人CA证书)。                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.6 | 落实政府采购促进中小企业发展相关政策需满足的资格要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为整体面向中小企业。<br><input type="checkbox"/> 本项目执行投标报价评审优惠政策。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.7 | 关于中小微企业说明                  | <p>中小微企业响应是指在政府采购活动中,投标人提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接,并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小微企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。</p> <p>根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》,监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的</p> |

| 条款号  | 条款名称       | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | <p>企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> |
| 10.8 | 投标报价评审优惠政策 | <p><b>投标报价评审优惠政策</b></p> <p><input type="checkbox"/>本招标项目不执行投标报价评审优惠政策</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本招标项目执行投标报价评审优惠政策</p> <p><u>注：（1）符合投标报价评审优惠政策条件的，应当执行该政策；不符合投标报价评审优惠政策条件的，不得执行该政策。</u></p> <p><u>（2）财政性资金是指纳入预算管理的资金，以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。</u></p>                                         |

## 投标须知修改表

本投标须知使用 GZJTZB2025-2 招标文件范本的投标须知通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。（注：招标人按《投标须知修改表》修改的内容对应修改通用条款，属于删除的采用“—”表示，如“删除”；属于新增、修改的内容，用黑色加粗字体显示，并加注下划线，如“**新增修改**”。）

条款号：1.4.2

修改类型：删除

原文：1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

---

条款号：2.1

修改类型：修改

原文：2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

现文：**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）**评标、定标**办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

---

条款号：3.1

修改类型：修改

原文：3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明书或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

现文：3.1 投标文件的组成

投标文件由评标部分及定标部分两部分组成，各部分文件应分别编制。

3.1.1 投标文件（评标部分）应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 关于投标保证金的承诺；
- (4) 投标人声明；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 监理合同响应承诺书；
- (9) 项目总监驻场承诺书；
- (10) 监理人员到位承诺书；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。~~

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。~~

3.1.2 投标文件（定标部分）主要包括下列内容：

根据《定标因素表》（详见第三章）评审内容，主要包括下列内容：

（1）入围候选人的综合水平评价的证明文件；

（2）团队因素的证明文件；

（3）资信因素的证明文件。

---

条款号：3.4

修改类型：修改

原文：3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和时间递交投标保证金。招标人应当允许投标人自主选择现金、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等方式缴纳投标保证金。采用现金或者支票形式提交的，投标保证金须从投标人的银行基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。未按招标文件要求提交符合免予提供投标保证金相关证明材料，且未提交投标保证金的投标人，视为未按要求提供投标保证金。

3.4.3 中标候选人以外的投标人的投标保证金将尽快退还，最迟不超过中标通知书发出之日起五日内；中标人和其他中标候选人的投标保证金，在书面合同订立之日起五日内予以退还。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得撤销其投标文件，否则招标人可以不退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.6 若采用纸质银行保函的，投标人应将纸质银行保函以扫描件形式作为资格审查文件的组成部分，纸质银行保函原件在中标候选人确定后由招标人收取。若采用电子银行保函的，招标人在资格审查页面查看电子银行保函，投标人申请的电子银行保函时间应确保在截标之前。若采用保证保险的，投标人在投标时提交其与保险公司签订的投标保证金合同或保险单的，应视同已经缴纳投

标保证金或提供银行保函。保费必须通过投标人基本账户支付，账户名称应与投标单位名称一致，不得以分支机构等其他名义提交，并且应将基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件及保费转账凭证编入投标文件中。采用电子保证保险的，招标人在资格审查页面查看电子保证保险。

现文：3.4 投标保证金

3.4.1 本项目免收投标保证金，投标人提供《关于投标保证金的承诺》（详见投标文件格式）。

3.4.2 对于投标人已提供《关于投标保证金的承诺》，若投标人存在 3.4.3 条款所列情形，该投标人应在发现存在 3.4.3 条款所列情形之日起 5 个工作日内按投标人须知前附表第 3.4.1 项所述金额补交投标保证金。若未按要求补交投标保证金的将暂停其参与招标人后续工程投标，直至完成补交手续为止。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

---

条款号：3.5.3-3.5.4

修改类型：修改

原文：3.5.3 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书（如有）；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明（如有）。（注：以上人员社保要求：具有离投标截止时间最近的至少 1 个月在本单位缴纳的社保证明文件，由招标人自行确定。）

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

现文：3.5.3 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书（如有）；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明（如有）。（注：以上人员社保要求：具有离投标截止时间最近的至少 1 个月在本单位缴纳的社保证明文件，如退休返聘人员，提供单位返聘及退休证明文件。）

~~3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

---

条款号：3.7.4

修改类型：删除

原文：3.7.4 联合体投标时，投标人封面及其他内容落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】。除联合体共同投标协议需联合体各方按要求

共同盖章签字，其余可由联合体主办方签字、盖章即可，由联合体主办方法人签字的电子投标文件需提供主办方法定代表人证明书，若由联合体主办方法定代表人授权签字的电子投标文件需提供法定代表人证明书及其授权委托书、授权委托人身份证扫描件。

---

条款号：4.3.5                      修改类型：删除

原文：4.3.5 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

---

条款号：5.2.1                      修改类型：修改

原文：5.2.1 在投标截止时间后一小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人及其他内容。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

现文：5.2.1 在投标截止时间后一小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、~~投标保证金的递交情况~~、投标报价、项目负责人及其他内容。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标、定标。

---

条款号：6.1.4                      修改类型：增加

原文：6.1.4 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读附件《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

---

条款号：6.3                      修改类型：修改

原文：6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

现文：6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标、定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标、定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和合格中标候选人名单。评标委员会推荐合格中标候选人的人数见投标人须知前附表。

---

条款号：6.4                      修改类型：增加

6.4 定标

6.4.1 定标委员会由招标人组建。

6.4.2 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据定标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐合格中标候选人的人数详见第三章评标、定标办法。

6.4.3 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当将定标委员会确定的排名第一的中标候选人为中标人。具体定标办法详见第三章评标、定标办法。

6.4.4 中标人放弃中标、无故不签订合同或因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新组织招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

---

条款号：7.1                      修改类型：修改

原文：7.1 中标候选人公示

7.1.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天，最后一天应为工作日。

7.1.2 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括、人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开。

注：根据《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号），招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

现文：7.1 合格中标候选人及中标结果公示

7.1.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示合格中标候选人，公示期不得少于 3 天，最后一天应为工作日。

7.1.2 在产生合格中标候选人后，招标人将合格中标候选人的投标文件商务部分（包括、人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开。

7.1.3 定标结束后，招标人3日内在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开中标结果。

注：根据《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号），招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

---

条款号：7.2                      修改类型：修改

## 原文：7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 现文：7.2 评标、定标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在合格中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

---

### 条款号：7.3 修改类型：修改

#### 原文：7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

#### 现文：7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。招标人或招标代理机构，在核发《中标通知书》前对中标人的企业资质证书的有效期进行复核，如果中标人尚未取得资质有效期延续核准的，否决其投标，招标人可以重新招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

---

### 条款号：7.5.1 修改类型：修改

原文：7.5.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。在广东省招标投标监管网和广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布中标信息，视同将中标结果通知未中标的投标人。

现文：7.5.1 在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布中标通知书之日起，即视为中标人确认收到中标通知书。在广东省招标投标监管网和广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布中标信息，视同将中标结果通知未中标的投标人。

---

### 条款号：7.6 修改类型：修改

#### 原文：7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 现文：7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。~~联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，应按招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

---

条款号：7.7

修改类型：修改

## 原文：7.7 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，并通过电子交易系统与中标人在线签订合同，并在广东省招标投标监管网和 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） 网站公示合同主要信息。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 现文：7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，并通过电子交易系统与中标人在线签订合同，并在广东省招标投标监管网和 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） 网站公示合同主要信息。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，中标人应按招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金~~；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 ~~联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

---

条款号：8.2-8.4

修改类型：修改

**原文：8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。评标专家应当认真、公正、诚实、廉洁、勤勉地履行专家职责，按时参加评标，严格遵守评标纪律。评标专家与投标人有利害关系的，应当主动提出回避；不得对其他评标委员会成员的独立评审施加不当影响；不得私下接触投标人，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求；不得透露评标委员会成员身份和评标项目；不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况；不得故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标；不得在合法的评标劳务费之外额外索取、接受报酬或者其他好处；严禁组建或者加入可能影响公正评标的微信群、QQ群等网络通讯群组。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

**现文：8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标、定标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标、定标工作。

**8.3 对评标、定标委员会成员的纪律要求**

在评标、定标活动中，评标、定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标、定标程序正常进行，不得使用第三章“评标、定标办法”没有规定的评审、定标因素和标准进行评标、定标。评标、定标专家应当认真、公正、诚实、廉洁、勤勉地履行专家职责，按时参加评标、定标，严格遵守评标、定标纪律。评标、定标专家与投标人有利害关系的，应当主动提出回避；不得对其他评标、定标委员会成员的独立评审施加不当影响；不得私下接触投标人，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求；不得透露评标、定标委员会成员身份和评标、定标项目；不得透露对投标文件的评审和比较、定标或合格中标候选人的

推荐情况、在评标、定标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标、定标有关的其他情况；不得故意拖延评标、定标时间，或者敷衍塞责随意评标、定标；不得在合法的评标劳务费之外额外索取、接受报酬或者其他好处；严禁组建或者加入可能影响公正评标、定标的微信群、QQ群等网络通讯群组。

#### **8.4 对与评标、定标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标、定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标或合格中标候选人的推荐情况以及评标、定标有关的其他情况。在评标、定标活动中，与评标、定标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标、定标程序正常进行。

---

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—

—(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；—

~~(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人或建设管理单位；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的检测机构、建设、施工单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已明确暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据）；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内有严重违约或发生重大监理质量问题（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大监理质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 由于投标人没有对工程现场及周围环境进行踏勘，造成投标失误的，由投标人自行承担责任和损失。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 本项目不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标、定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的答疑

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站提交，应按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。提问一律不得署名。

2.2.3 招标答疑会会议纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标答疑会会议纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑会会议纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的答疑纪要为准。

2.2.5 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间15日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目答疑纪要”专区公开发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布时间作为送达时间。

2.3.3 招标文件的澄清或修改是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

2.3.4 招标文件的澄清或修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

2.3.5 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件由评标部分及定标部分两部分组成，各部分文件应分别编制。

3.1.1 投标文件（评标部分）应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）关于投标保证金的承诺；
- （4）投标人声明；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；
- （8）监理合同响应承诺书；
- （9）项目总监驻场承诺书；
- （10）监理人员到位承诺书；

(11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。~~

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。~~

3.1.2 投标文件（定标部分）主要包括下列内容：

根据《定标因素表》（详见第三章）评审内容，主要包括下列内容：

(1) 入围候选人的综合水平评价的证明文件；

(2) 团队因素的证明文件；

(3) 资信因素的证明文件。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期不少于 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本项目免收投标保证金，投标人提供《关于投标保证金的承诺》（详见投标文件格式）。

3.4.2 对于投标人已提供《关于投标保证金的承诺》，若投标人存在3.4.3条款所列情形，该投标人应在发现存在3.4.3条款所列情形之日起5个工作日内按投标人须知前附表第3.4.1项所述金额补交投标保证金。若未按要求补交投标保证金的将暂停其参与招标人后续工程投标，直至完成补交手续为止。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按招标公告投标人资格要求及下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书（如有）；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明（如有）。（注：以上人员社保要求：具有离投标截止时间最近的至少 1 个月在本单位缴纳的社保证明文件，如退休返聘人员，提供单位返聘及退休证明文件。）

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评

标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传（可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力）。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

3.7.4 联合体投标时，投标人封面及其他内容落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX公司（成）XXXX公司】。除联合体共同投标协议需联合体各方按要求共同盖章签字，其余可由联合体主办方签字、盖章即可，由联合体主办方法人签字的电子投标文件需提供主办方法定代表人证明书，若由联合体主办方法定代表人授权签字的电子投标文件需提供法定代表人证明书及其授权委托书、授权委托人身份证扫描件。

3.7.5 投标文件应按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站关于全流程电子化项目的相关指南进行编制。如因不按上述编排要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果将由投标人自行承担。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件（不含备用光盘），具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 （如有）投标文件备用光盘封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将授权广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易平台予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的电子投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易平台将予以拒收。

4.2.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标监督机构投诉。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件，需在交易平台发出修改或撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改后再次递交的，按第4.2项的规定执行。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.5 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人按投标须知前附表规定的时间和地点公开开标。截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.1.2 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

## 5.2 开标程序

5.2.1 在投标截止时间后一小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标

人名称、~~投标保证金的递交情况~~、投标报价、项目负责人及其他内容。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标、定标。

5.2.2 按开标记录表规定的内容进行唱标。

5.2.3 投标人代表、招标人代表等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序。

5.2.4 开标结束。

5.2.5 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.6 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的硬件特征码（含 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 名称、主板等）一致的，由评标委员会否决其投标。

## 5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内使用单位数字证书登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）（电子招标投标交易平台）后通过电子招标投标交易平台提出。若招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录电子招标投标交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

## 6. 评标、定标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，专家从广东省综合评标评审专家库中抽取或按远程异地评标专家抽取相关规定组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 招标人或投标人的工作人员、退休或离职未满3年的人员；
- (4) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(6) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.4 评标委员会在开始评标前，应了解评标专家的职责及守则，认真阅读附件《评标委员会成员声明》的内容并签名，签字后方可进行评标。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标、定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标、定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和合格中标候选人名单。评标委员会推荐合格中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 6.4 定标

6.4.1 定标委员会由招标人组建。

6.4.2 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据定标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐合格中标候选人的人数详见第三章评标、定标办法。

6.4.3 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当将定标委员会确定的排名第一的中标候选人为中标人。具体定标办法详见第三章评标、定标办法。

6.4.4 中标人放弃中标、无故不签订合同或因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新组织招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

## 7. 合同授予

### 7.1 合格中标候选人及中标结果公示

7.1.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公

示合格中标候选人，公示期不得少于 3 天，最后一天应为工作日。

7.1.2 在产生合格中标候选人后，招标人将合格中标候选人的投标文件商务部分（包括、人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开。

7.1.3 定标结束后，招标人3日内在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站和广东省招标投标监管网公开中标结果。

注：根据《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号），招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

## 7.2 评标、定标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在合格中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。招标人或招标代理机构，在核发《中标通知书》前对中标人的企业资质证书的有效期进行复核，如果中标人尚未取得资质有效期延续核准的，否决其投标，招标人可以重新招标或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

7.5.1 在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布中标通知书之日起，即视为中标人确认收到中标通知书。在广东省招标投标监管网和广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布中标信息，视同将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 政府投资项目，中标通知书发出前，中标人应未被纳入失信惩戒名单，否则招标人将取消其中标资格。失信联合惩戒名单以“信用广州”网站公布的为准。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。~~联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，应按招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，并通过电子交易系统与中标人在线签订合同，并在广东省招标投标监管网和 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） 网站公示合同主要信息。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，中标人应按招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金~~；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 ~~联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标、定标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标、定标工作。

### 8.3 对评标、定标委员会成员的纪律要求

在评标、定标活动中，评标、定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标、定标程序正常进行，不得使用第三章“评标、定标办法”没有规定的评审、定标因素和标准进行评标、定标。评标、定标专家应当认真、公正、诚实、廉洁、勤勉地履行专家职责，按时参加评标、定标，严格遵守评标、定标纪律。评标、定标专家与投标人有利害关系的，应当主动提出回避；不得对其他评标、定标委员会成员的独立评审施加不当影响；不得私下接触投标人，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求；不得透露评标、定标委员会成员身份和评标、定标项目；不得透露对投标文件的评审和比较、定标或合格中标候选人的推荐情况、在评标、定标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标、定标有关的其他情况；不得故意拖延评标、定标时间，或者敷衍塞责随意评标、定标；不得在合法的评标劳务费之外额外索取、接受报酬或者其他好处；严禁组建或者加入可能影响公正评标、定标的微信群、QQ群等网络通讯群组。

### 8.4 对与评标、定标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标、定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标或合格中标候选人的推荐情况以及评标、定标有关的其他情况。在评标、定标活动中，与评标、定标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标、定标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

## 10. 重新招标情形

在下列情况下，依法必须招标项目的招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依照本办法重新招标：

- （一）资格审查合格的投标人不足三个的；
- （二）在投标截止时间前提交投标文件的投标人少于三个的；
- （三）所有投标均被否决的；
- （四）评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （五）符合法律法规需重新招标的其他情形。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件

### 评标委员会成员声明

广州市番禺区基本建设投资管理中心：

本人就参与番禺区南村镇德兴北路(金山大道至园北路)工程施工监理的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）

### 第三章 评标、定标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素                       | 评审标准                                                                                                        |
|-------|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标、定标方法 | 合格中标候选人排序方法                | 详见本章第 1 款规定                                                                                                 |
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称                      | 与营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书、资质证书一致。                                                                           |
|       |         | 投标人参加投标的意思表达清楚, 投标人代表被授权有效 | 投标人声明、法定代表人证明书; 委托投标的还应提供法人授权委托书。                                                                           |
|       |         | 投标函及投标函附录签字盖章              | 有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章。由法定代表人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由代理人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明及授权委托书, 身份证明或授权委托书参考第六章“投标文件格式”的规定。 |
|       |         | 投标文件格式                     | 符合第六章“投标文件格式”的规定。                                                                                           |
|       |         | 联合体投标人                     | 不允许。                                                                                                        |
|       |         | 备选投标方案                     | 不允许。                                                                                                        |
|       |         | 投标人硬件特征码                   | 投标人与其他投标人加密打包投标文件硬件特征码不一致的(以广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)交易平台开标系统的检索信息为准)。                                         |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照和组织机构代码证               | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定, 具备有效的营业执照和组织机构代码证。按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的投标人, 可仅提供营业执照或事业单位法人证书。                  |
|       |         | 资质要求                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                                     |
|       |         | 业绩要求                       | /                                                                                                           |
|       |         | 总监理工程师                     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                                     |

|       |             |                              |                                                                                                                                |
|-------|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             | 其他要求                         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                                                        |
|       |             | 不存在禁止投标的情形                   | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任<br>何一种情形（提供书面声明，详见《投标函及投<br>标函附录》）                                                                  |
|       |             | 投标人未被列入拖欠农民工<br>工资失信联合惩戒对象名单 | 投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进<br>行评审                                                                                                   |
|       |             | 政府投资项目，投标人未被<br>列入“失信被执行人”名单 | 投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进<br>行评审                                                                                                   |
| 2.1.3 | 响应性评<br>审标准 | 投标报价                         | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行<br>投标报价的；                                                                                              |
|       |             | 投标内容                         | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投<br>标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹<br>清晰、容易辨认；                                                                 |
|       |             | 监理服务期限                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                                                                        |
|       |             | 质量标准                         | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                                                                        |
|       |             | 投标有效期                        | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                        |
|       |             | 投标保证金                        | <u>按规定的格式及内容要求签署《关于投标保证金<br/>的承诺》</u>                                                                                          |
|       |             | 串通投标情形                       | 不存在串通投标情形（串通投标情形以广东省实<br>施《中华人民共和国招标投标法》办法第十六条<br>的规定为准）                                                                       |
|       |             | 监理大纲                         | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条<br>件                                                                                                     |
| 条款号   |             | 条款内容                         | 编列内容                                                                                                                           |
| 2.2.1 |             | 分值构成<br>(总分 100 分)           | 资信业绩部分： <u>60</u> 分<br>监理大纲部分： <u>30</u> 分<br>投标报价： <u>10</u> 分                                                                |
| 2.2.2 |             | 评标基准价计算方法                    | 当通过形式评审、资格评审和响应性评审的有效<br>投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低<br>价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标<br>基准价（PC）。当通过形式评审、资格评审和响<br>应性评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所 |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标基准价（PC）。低于 <u>成本警戒价：124.927204 万元（不含本数）</u> 的投标价不参与计算评标基准价（PC）。                                                                                                                              |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率<br>计算公式 | <p>以评标基准价（PC）作为计算各有效投标价得分的基础。当有效投标价（PT）等于评标基准价（PC）时，有效投标价得分 I=10 分；有效投标价（PT）比评标基准价（PC）上偏差 1%减 1.5 分，下偏差 1%减 1 分，最多减至 0 分止。</p> <p>计算公式为：</p> <p>投标报价得分=10-n×100* PT-PC /PC，当 PT≥PC 时，n=1.5；当 PT &lt;PC 时，n=1</p> |

综合评分表

| 条款号           |                                                                 | 评审因素             | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4<br>(1)A | 资信业绩评分<br>标准：企业业绩（12分）                                          | 类似监理业绩<br>（12分）  | 企业自 2020 年 1 月 1 日至今独立完成过质量合格的市政公用工程业绩的施工监理项目每项得 4 分，最多得 12 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|               | 资信业绩评分<br>标准：拟投入<br>监理人员机<br>构及检测设<br>备及公司实<br>力证明材料<br>情况（48分） | 总监理工程师综合素质（5分）   | <p>1. 总监理工程师的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>\geq 10</math>年的，得 2 分；总监理工程师的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>[6, 10)</math>年的，得 1 分；总监理工程师的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>[2, 6)</math>年的，得 0.5 分；其余不得分。</p> <p>注：总监理工程师的监理工程师执业注册年限以监理工程师执业注册累计年限为准，须提供监理工程师注册证书或相关监理工程师执业注册证明资料，否则不计分。</p> <p>2. 总监理工程师职称为市政、道路（或公路）工程或市政路桥等相关专业高级职称（或以上）得 3 分，职称为市政、道路（或公路）工程或市政路桥等相关专业中级职称得 1 分。</p> |
|               |                                                                 | 总监理工程师监理经验（3分）   | <p>总监理工程师自 2020 年 1 月 1 日至今作为总监或总监代表或主体工程的专业监理工程师身份完成过质量合格类似业绩的施工监理项目每项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：总监理工程师曾参与过的业绩职务身份是以中标通知书或施工监理合同或竣工验收报告或竣工验收证明或工程竣工验收备案表或其他竣工验收证明材料显示担任的职务身份为准，时间以竣工验收报告为准。。</p>                                                                                                                                                                                    |
|               |                                                                 | 总监代表综合素质（5分）     | <p>1. 总监代表的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>\geq 5</math>年的，得 2 分；总监代表的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>[3, 5)</math>年的，得 1 分；总监代表的<u>市政公用工程监理</u>工程师执业注册年限<math>[1, 3)</math>年的，得 0.5 分；其余不得分。</p> <p>注：总监代表的监理工程师执业注册年限以监理工程师执业注册累计年限为准，须提供监理工程师注册证书或相关监理工程师执业注册证明资料，否则不计分。</p> <p>2. 总监代表职称为市政、道路（或公路）工程或市政路桥等相关专业高级职称（或以上）得 3 分，职称为市政、道路（或公路）工程或市政路桥等相关专业中级职称的得 1 分。</p>            |
|               |                                                                 | 总监代表综合素质监理经验（3分） | <p>总监代表自 2020 年 1 月 1 日至今作为总监或总监代表或主体工程的专业监理工程师身份完成过质量合格类似业绩的施工监理项目每项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：总监代表曾参与过的业绩职务身份是以中标通知书或施工监理合同或竣工验收报告或竣工验收证明或工程竣工验收备案表或其他竣工验收证明材料显示担任的职务身份为准，时间以竣工验收报告为准。。</p>                                                                                                                                                                                        |
|               |                                                                 | 安全监理员（4分）        | <p>1. 安全监理员具有市政、道路（或公路）工程或市政路桥等相关专业中级职称（或以上）得 2 分，其余不得分。</p> <p>2. 安全监理员的从业年限<math>\geq 5</math>年的，得 2 分；安全监理员的从业年限<math>[1, 5)</math>年的，得 1 分，其余不得分。</p> <p>注：安全监理员的从业年限以监理员证或安全监理员资</p>                                                                                                                                                                                         |

|       |                        |                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                        |                         | 格证书发证时间为准。                                                                                                                                                                                      |
|       |                        | 人员配备满足程度<br>(15分)       | 人员配备满足本项目的要求得9分,否则该分项(15分)不得分,在满足本项目最低配置要求的基础上,配备本项目所要求专业的工程师,每增加1人次加1分,最多加4分,配备其它监理人员的,每增加1人次加0.5分,最多加2分。                                                                                      |
|       |                        | 相应专业满足程度<br>(5分)        | 满足本项目招标文件投标须知前附表中第1.4.1项“监理人员的专业配套要求”的要求(道路工程专业、给排水工程专业、电气专业、园林绿化工程或相关专业、造价专业)得5分,其中一个专业不满足的扣1分,最多扣5分;                                                                                          |
|       |                        | 检测设备(3分)                | 拟投入的检测设备满足本工程监理任务需要的程度,优得3分,良得2分,合格(合格是指满足招标人要求的最低配置要求)得1分,其他得0分。                                                                                                                               |
|       |                        | ISO质量管理体系认证<br>(3分)     | 投标人具有ISO质量管理体系认证证书的得3分。(证书须在有效期内并年检合格)                                                                                                                                                          |
|       |                        | 履约能力评价(2分)              | 投标人具有履约能力评价认证证书,AAA等级或以上的得2分,AA等级的得1分,A等级或以下的得0.5分,没有的或证书不在有效期内的不得分。注:需同时提供认证证书扫描件以及国家认证认可监督管理委员会信息中心-全国认证认可信息公共服务平台( <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> )查询证书有效性的网页截图并加盖单位公章。 |
| 2.2.4 | 监理大纲评分<br>(2)B 标准(30分) | 投资控制(3分)                | 要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得2-3分;措施良得1-1.9分;措施为一般得0-0.9分;无措施不得分。                                                                                                                               |
|       |                        | 进度控制(3分)                | 要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得2-3分;措施良得1-1.9分;措施为一般得0-0.9分;无措施不得分。                                                                                                                               |
|       |                        | 质量控制(3分)                | 要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得2-3分;措施良得1-1.9分;措施为一般得0-0.9分;无措施不得分。                                                                                                                               |
|       |                        | 合同管理、信息管理<br>(3分)       | 管理方法合理有效,针对性强、措施具体得2-3分,措施不具体得1-1.9分;无措施不得分。                                                                                                                                                    |
|       |                        | 组织协调(3分)                | 协调方法合理有效,针对性强、措施具体得2-3分,措施基本可行得1-1.9分;措施不得力不得分。                                                                                                                                                 |
|       |                        | 监理工作程序(3分)              | 有清晰的工作流程图、工作准则。满足要求得3分;基本满足要求得1.5分;不满足要求不得分。                                                                                                                                                    |
|       |                        | 安全、文明施工管理<br>(3分)       | 管理措施优得3分;良得2分;一般得1分;无措施不得分。                                                                                                                                                                     |
|       |                        | 重点难点监控措施<br>(3分)        | 要求针对性强、措施具体、可操作。优得2-3分;良得1-1.9分;一般得0-0.9分;无措施不得分。                                                                                                                                               |
|       |                        | 项目进度款、项目结算<br>的管理(1.5分) | 管理方法合理有效、有具体措施得1-1.5分;一般、措施不具体得0.5-0.9分;无管理的方法和措施不得分。                                                                                                                                           |

|              |              |               |                                                                                                                                        |
|--------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 会议制度（1.5分）    | 建立完善的工地会议制度。满足要求得1-1.5分；基本满足要求得0.5-0.9分；不满足要求不得分。                                                                                      |
|              |              | 合理化建议（2分）     | 具有科学、合理、可行及具体措施的建議并经评委分析论证认同的可相应得2分，最多可得2分。                                                                                            |
|              |              | 职能分工架构（1分）    | 各职能分工合理可行得1分；基本合理可行得0.5分；不合理不得分。                                                                                                       |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准 | 投标报价<br>(10分) | 监理报价以竞争性报价形式的，监理报价得分以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得10分；有效投标报价与评标基准价相比，每上偏1%扣1.5分，每下偏1%扣1分，最多扣10分。（评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准 | /             | /                                                                                                                                      |
| 新增<br>2.2.6  | 综合得分         | 投标人综合得分       | 综合得分（满分100分）= 资信业绩部分（A）+ 监理大纲部分（B）+ 投标报价（C）；A、B、C得分为各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分后计取的算术平均分。                                                      |

说明：

- 1、类似业绩是指：达到招标公告第3点所述资质方能承接的市政公用工程监理项目（即《工程监理企业资质管理规定》（中华人民共和国建设部令第158号）附表2中的一、二、三级市政公用工程）。
- 2、业绩情况：投标人自2020年1月1日至今独立完成过质量合格的类似工程业绩，需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明。业绩的认定时间以该工程的竣工验收时间为准。
- 3、获奖业绩以获奖证书为准，获奖时间以获奖证书发证时间为准，同一工程获多个奖项的，只计一次最高奖项得分，不重复计算。
- 4、检测设备满足本工程监理任务需要的最低配置要求合格条件是指：具有全站仪1台，经纬仪1台，水准仪1台，测距仪1台，混凝土回弹仪1台，绝缘电阻测试仪1台，混凝土坍落筒1台，建筑工程质量检测器3套，卷尺（包括5米、30米或以上）10把，台式电脑1台，笔记本电脑1台，打印机1台，复印机1台，摄像机1台，监控球机1台，电子台秤1台，游标卡尺2把。检测设备须提供投入的检测设备的发票或租赁合同等相关证明材料。
- 5、投标人拟配备人员若为香港专业人士，并已在广东省住房和城乡建设主管部门备案，且备案的业务范围符合本项目对应要求的亦给予认可。香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定。
- 6、根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部关于印发《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》的通知（建人〔2018〕67号）第三十二条规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师注册执业证书与一级造价工程师注册执业证书效用等同。
- 7、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

## 评标办法修改表

本投标须知使用 GZJTZB2025-2 招标文件范本的评标办法条款，与该条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。（注：招标人按《评标办法修改表》修改的内容对应修改通用条款，属于删除的采用“—”表示，如“删除”；属于新增、修改的内容，用黑色加粗字体显示，并加注下划线，如“**新增修改**”。）

条款号：1                      修改类型：修改

原文：1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

现文：1. 评标、定标方法

**本项目采用评定分离方式，评标采用综合评估法，定标采用票决法。评标委员会按照综合得分由高至低进行排序，确定排名前 10 名的投标人推荐为合格中标候选人进入定标阶段。合格投标人多于 10 名的，推荐前 10 名为合格中标候选人进入定标阶段。若合格投标人大于等于 3 家，少于等于 10 家的，则全部推荐为合格中标候选人进入定标阶段。若投标人总分相同的，则名次并列，占用名次，若最后第 10 名名次发生并列的，则并列第 10 名的所有投标人均进入定标阶段。**

**评标委员会编写、签署评标报告，进入定标阶段的合格中标候选人按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人名单，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。**

**若投标登记或递交投标文件的投标人数量、或通过初步评审的合格投标人家数不足 3 家的，则该招标失败。**

**评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资**

料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

---

条款号：3.2.1

修改类型：修改

原文：3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A，资信业绩部分评审得分 A 为评标委员会各成员打分的算术平均值（由招标人自行设置），分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B，（以下两种方法招标人自行选择）①监理大纲部分评审得分 B 为从评标委员会各成员打分中去掉一个最高分和去掉一个最低分后的剩余评标委员会成员打分的算术平均值或②监理大纲部分评审得分 B 为评标委员会各成员打分的算术平均值，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

现文：3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A，资信业绩部分评审得分 A 为评标委员会各成员打分的算术平均值，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B，监理大纲部分评审得分 B 为从评标委员会各成员打分中去掉一个最高分和去掉一个最低分后的剩余评标委员会成员打分的算术平均值，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

---

条款号：3.2.3

修改类型：修改

原文：3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

现文：3.2.3 投标人得分=A+B+C。

---

条款号：3.4

修改类型：修改

原文：3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.4.3 如采用评标定标分离方法的，按相关规定执行。

现文：3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照总得分由高至低进行排序，确定排名前 10 名的投标人推荐为合格中标候选人进入定标阶段。合格投标人多于 10 名的，推荐前 10 名为合格中标候选人进入定标阶段。若合格投标人大于等于 3 家，少于等于 10 家的，则全部推荐为合格中标候选人进入定标阶段。若投标人总分相同的，则名次并列，占用名次，若最后第 10 名名次发生并列的，则并列第 10 名的所有投标人均进入定标阶段。

3.4.2 本项目采用资格后审，投标登记或满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或经评审有效的投标单位不足 3 名时为该项目招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。

3.4.3 评标委员会编写、签署评标报告，进入定标阶段的合格中标候选人按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人名单。评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

3.4.4 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

---

条款号：4

修改类型：增加

原文：4. 定标

4.1 定标由招标人组建的定标委员会负责，成员数量为 5 人或以上单数。

4.2 招标人原则上在合格中标候选人公示完成后 5 个工作日内组织开展定标，定标委员会选定 1 个中标人。

4.3 定标规则及程序：

4.3.1 本项目采用票决定标法+撰写评语。

4.3.2 定标工作开始后，发放选票，由定标委员会参考定标因素及定标辅助资料进行投票排名。

4.3.3 定标辅助资料为评标阶段的评标报告、投标人提交的投标与定标文件。

4.3.4 定标委员会根据定标辅助资料，在同等条件下，定标因素的相对标准按以下几个方面进行：

（1）入围候选人的综合水平评价：

（2）团队因素：

（3）资信因素。

4.4 投票规则：定标委员会根据定标因素对各合格中标候选人进行综合比较后，进行一次性票决，每位定标委员会成员只有 1 票表决权（即只能对其中一家合格中标候选人投票），得票数最多的投标人为中标人，若出现票数相同且无法决出中标人时，票数相同的再进行一次性票决；若再次票决出现票数相同且无法决出中标人时，以投标报价低者为中标人。

4.5 定标委员会根据选票情况确定中标人。

4.6 编写定标报告，定标委员会全体确认后签署定标报告。

4.7 因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效。

---

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）

## 1. 评标、定标方法

本项目采用评定分离方式，评标采用综合评估法，定标采用票决法。评标委员会按照综合得分由高至低进行排序，确定排名前 10 名的投标人推荐为合格中标候选人进入定标阶段。合格投标人多于 10 名的，推荐前 10 名为合格中标候选人进入定标阶段。若合格投标人大于等于 3 家，少于等于 10 家的，则全部推荐为合格中标候选人进入定标阶段。若投标人总分相同的，则名次并列，占用名次，若最后第 10 名名次发生并列的，则并列第 10 名的所有投标人均进入定标阶段。

评标委员会编写、签署评标报告，进入定标阶段的合格中标候选人按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人名单，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

若投标登记或递交投标文件的投标人数量、或通过初步评审的合格投标人家数不足 3 家的，则该招标失败。

评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）监理大纲部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会如认为有必要，可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，未能通过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决其投标。若有效投标不足3个的，或当N个标段同时招标且不允许兼中时，有效投标人不足N+2家的，应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。持不同意见的评标委员会成员应以书面形式阐述其意见和理由并记录在案。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接认定其不通过初步评审。

##### 3.1.1.1 形式评审：

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的文件进行形式评审。通过形式评审的投标文件方可参加下一阶段评审程序。

##### 3.1.1.2 资格评审：

评标委员会根据评标办法前附表中的规定的评审因素和评审标准，对投标人的资格审查文件进行资格评审。通过资格评审的投标文件方可参加下一阶段评审程序。

##### 3.1.1.3 响应性评审：

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行响应性评审。通过商务文件响应性评审的投标文件方可参加下一阶段评审程序。

#### 3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 招标人设置了成本警示价的,对于低于成本警示价的投标报价,投标人必须提供详细的单价、措施、投标人成本等分析供评标委员会评审,由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警示价,使得其投标报价可能低于个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关说明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,应当否决其投标。当有多个投标报价低于成本警示价时,应从低到高依次评审,对于已投标人已做说明或者已提供相关证明材料的,如有较低投标报价未被认定低于成本,则不再对较高投标报价是否低于成本进行认定。

(4) 投标人与其他投标人加密打包投标文件硬件特征码一致的。

(5) 评标办法规定的其他应当否决其投标的情形。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,投标人拒不接受的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 当单价与数量均符合招标文件要求时,若单价与数量的乘积与合价不一致时,按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价,以单价为准,修改合价,除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误,此时应以标出的合价为准,并修改单价;当单价与数量的乘积大于合价,以合价为准,修改单价。

3.1.4 评标委员会不得将文件顺序、明显文字错误等列为否决投标的情形,评标委员会发现投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显格式或文字、计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的,应当要求投标人作必要的澄清、说明或补正后再判定投标人是否通过审查,不得直接否决投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.1.5 有效投标不足三个的,评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证,并在评标报告中记载论证过程和结果。

3.1.6 若评标委员会各成员对否决投标意见不一致时,则按少数服从多数的原则作出评审结论。持有不同意见的评标委员会成员应书面记录本人意见后上传至评标系统,招标人应对评标委员会的意见合法、合理性进行确认。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A, 资信

业绩部分评审得分 A 为评标委员会各成员打分的算术平均值，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B，监理大纲部分评审得分 B 为从评标委员会各成员打分中去掉一个最高分和去掉一个最低分后的剩余评标委员会成员打分的算术平均值，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分= $A+B+C$ 。

3.2.4 在同一主观因素打分中，当评标委员会各成员对同一投标文件同时给出最高档、最低档评分时，评标委员会负责人（组长）应组织评标委员会各成员集体会商，如会商后有关评标委员会成员仍坚持同时给出最高档、最低档评分的，应各自以书面方式阐述其意见和理由并记录本人意见后上传至评标系统。招标人应对评标委员会的意见的合法性、合理性进行确认。

### 3.3 投标文件的澄清

3.4.1 在评标过程中，经评标委员会中两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直到满足评标委员会的要求。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照总得分由高至低进行排序，确定排名前 10 名的投标人推荐为合格中标候选人进入定标阶段。合格投标人多于 10 名的，推荐前 10 名为合格中标候选人进入定标阶段。若合格投标人大于等于 3 家，少于等于 10 家的，则全部推荐为合格中标候选人进入定标阶段。若投标人总分相同的，则名次并列，占用名次，若最后第 10 名名次发生并列的，则

并列第 10 名的所有投标人均进入定标阶段。

3.4.2 本项目采用资格后审，投标登记或满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或经评审有效的投标单位不足 3 名时为该项目招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。

3.4.3 评标委员会编写、签署评标报告，进入定标阶段的合格中标候选人按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，不排序，向招标人推荐进入定标阶段的合格中标候选人名单。评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

3.4.4 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

## 4. 定标

4.1 定标由招标人组建的定标委员会负责，成员数量为 5 人或以上单数。

4.2 招标人原则上在合格中标候选人公示完成后 5 个工作日内组织开展定标，定标委员会选定 1 个中标人。

4.3 定标规则及程序：

4.3.1 本项目采用票决定标法+撰写评语。

4.3.2 定标工作开始后，发放选票，由定标委员会参考定标因素及定标辅助资料进行投票排名。

4.3.3 定标辅助资料为评标阶段的评标报告、投标人提交的投标与定标文件。

4.3.4 定标委员会根据定标辅助资料，在同等条件下，定标因素的相对标准按以下几个方面进行：

（1）入围候选人的综合水平评价；

（2）团队因素；

（3）资信因素。

4.4 投票规则：定标委员会根据定标因素对各合格中标候选人进行综合比较后，进行一次票决，每位定标委员会成员只有 1 票表决权（即只能对其中一家合格中标候选人投票），得票数最多的合格中标候选人为中标人，若出现票数相同且无法决出中标人时，票数相同的再进行一次性票决；若再次票决出现票数相同且无法决出中标人时，以投标报价低者为中标人。

4.5 定标委员会根据选票情况确定中标人。

4.6 编写定标报告，定标委员会全体确认后签署定标报告。

4.7 因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效。

## 定标因素表（定标阶段用表）

项目名称： 番禺区南村镇德兴北路（金山大道至园北路）工程施工监理

| 序号 | 评价项目         | 定标评价的内容                                                                                                                                                                                                                                 | 评价标准             |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | 入围候选人的综合水平评价 | 方案内容包括但不限于：公司简介部分体现监理资质和优势；监理工作范围和内容要明确各阶段任务；安全、质量、进度、造价控制管理体系等；对于工程重点难点分析及针对性监理措施以及资金保障措施等。                                                                                                                                            | 分为【优】、【良】、【中】三档。 |
| 2  | 团队因素         | 投标人提供本企业相关信息证明资料，包括但不限于企业的服务能力保障，相关监理人员响应时间保障等相关保障措施。企业能及时投入人员、设备、物资参与和服务响应能力，满足各阶段任务要求等的评价。                                                                                                                                            | 分为【优】、【良】、【中】三档。 |
| 3  | 资信因素         | <p>【优】投标人履约能力强，信用好，社会评价好，管理人员、职称人员、专业技术人员配备齐全，人员技术水平最高，管理人员履职切实到位。</p> <p>【良】投标人履约能力较好，信用较好，社会评价较好，管理人员、职称人员、专业技术人员配备较齐全，人员技术水平较高，管理人员履职切实到位保障措施较好。</p> <p>【中】投标人履约能力一般，信用一般，社会评价一般，管理人员、职称人员、专业技术人员配备一般，人员技术水平一般，管理人员履职切实到位保障措施一般。</p> | 分为【优】、【良】、【中】三档。 |

注：投标人按《定标因素表》评审内容提供书面陈述，可附上包括但不限于企业业绩、信誉以及项目管理机构能力等相关的证明文件及定标因素表中评价项目的相关证明文件。

票决定标选票表（定标阶段）

项目名称：

| 支持的合格中标候选人名称 | 备注 |
|--------------|----|
|              |    |

定标委员签名：

日期：

注：由定标委员会成员进行投票，每轮各定标委员会成员只能支持一家合格中标候选人。

票决定标选票汇总表（定标阶段）

项目名称：

| 序号    | 合格中标候选人名称 | 得票数 |
|-------|-----------|-----|
| 1     |           |     |
| 2     |           |     |
| 3     |           |     |
| 4     |           |     |
| ..... |           |     |

定标委员签名：

日期：

**附加票决定标选票表**  
**(定标阶段-票数相同时定标委员会个人用表)**

项目名称:

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 合格中标候选人名称 |  |  |  |
| 票决意见      |  |  |  |

定标委员签名:

日期:

备注:

1、本表用于投票出现票数相同的情况。

2、由定标委员会成员进行附加投票，票决意见分别为“投票”或“不投票”，各定标委员会成员只有1票表决权（即只能对其中一名合格中标候选人“投票”），票决意见为“投票”的，用“○”表示；票决意见为“不投票”，用“×”表示。

**附加票决定标选票汇总表**  
(定标阶段-票数相同时定标委员会汇总用表)

项目名称:

| 序号    | 合格中标候选人名称 | 得票数 |
|-------|-----------|-----|
| 1     |           |     |
| 2     |           |     |
| 3     |           |     |
| 4     |           |     |
| ..... |           |     |

定标委员签名:

日期:

## 定标阶段各合格中标候选人评语

项目名称：\_\_\_\_\_

| 合格中标候选人名称 | 评 语 |
|-----------|-----|
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |
|           |     |

定标委员签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：由定标委员会各成员依据招标文件中列出的各定标因素，给予进入定标环节的各合格中标候选人客观实际的评语，并作为投票依据。

# 定标委员评语表

项目名称:

合格中标候选人名称:

| 序号 | 定标因素         | 定标因素结论                                                                                                            | 定标委员评语 |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 入围候选人的综合水平评价 | <div><input type="checkbox"/> 优</div> <div><input type="checkbox"/> 良</div> <div><input type="checkbox"/> 中</div> |        |
| 2  | 团队因素         | <div><input type="checkbox"/> 优</div> <div><input type="checkbox"/> 良</div> <div><input type="checkbox"/> 中</div> |        |
| 3  | 资信因素         | <div><input type="checkbox"/> 优</div> <div><input type="checkbox"/> 良</div> <div><input type="checkbox"/> 中</div> |        |
| 4  | 结论           |                                                                                                                   |        |

注：定标委员须根据合格中标候选人的投标文件(定标部分) 在定标因素结论中进行勾选，并按相应的定标因素填写评语。

定标委员签名:

日 期:

## 第四章 合同条款及格式

(另册)

## 第二卷

## 第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### 1. 项目概况

番禺区南村镇德兴北路(金山大道至园北路)工程位于番禺区南村镇樟边村，本项目呈南北走向，北起金山大道(广明辅道)，南至园北路，路线全长约 0.75km。与拟建德兴北路南段(园北路至莲花大道)一起建成后，将打通德兴北路(广明高速辅道至莲花路段)。道路采用城市主干路标准，双向六车道，设计速度为 50km/h，规划红线宽度为 45m。道路沿线主要为鱼塘、苗圃及厂房为主，道路西侧为南村新能源汽车充电站停车场地块大部分位置已平整。内容包括道路、桥梁、排水、消防、电力、照明、交通、绿化、施工组织工程及海绵城市专篇。(具体工作内容详见施工设计图纸和工程量清单，如果工程量清单与图纸内容不一致的，以图纸内容为准)。

#### 2. 监理范围及内容

监理范围：番禺区南村镇德兴北路（金山大道至园北路）工程施工监理，工程主要建设内容包括道路工程、桥梁工程、排水工程、消防工程、电力工程、照明工程、交通工程、绿化工程、施工组织工程及海绵城市专篇等工程项目监理，本次招标包括本工程的施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收及竣工验收资料移交城建档案、整改、工程移交及实物移交、工程结算、竣工备案等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及组织协调等监理工作。

监理服务期：

工程施工准备阶段的监理工期、施工阶段的监理工期、工程保修阶段和竣工结算期的监理工期之和：

（1）施工准备阶段监理工期：从中标通知书发放之日起至业主下达开工令或开工报告审批之日为止；

（2）施工阶段监理工期：从业主下达开工令或开工报告审批之日起至施工项目全部完工并办理竣工验收、竣工结算、备案管理为止；

（3）保修阶段监理工期：从工程竣工验收合格、备案管理完成之日起二年；

（4）竣工结算期：从竣工验收完成开始至竣工结算完成为止。

#### 3. 监理依据：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

- (2) 与工程有关的规范、标准、规程;
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件;
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同;
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同;
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件;
- (7) 其他监理依据。

#### 4. 监理的技术要求:

- (1) 符合法律、行政法规及部门规章;
- (2) 符合本工程有关的规范、标准、规程;

#### 5. 监理人员、设备要求:

##### 项目监理人员组成要求:

(1) 项目总监理工程师必须具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书并且注册专业为市政公用工程专业,注册单位为投标申请人,且须是本公司企业诚信档案中在册人员,并具有本科或以上学历;或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对总监理工程师要求的香港专业人士。

(2) 实行总监负责制,设置总监办,最低配置要求:总监代表 1 人,具有建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书并且注册专业为市政公用工程专业;或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对总监理工程师要求的香港专业人士。

(3) 总监办公室下设监理部,监理部专业监理人员合计最低配置要求:道路工程专业 3 人(必须为中级或以上职称)、给排水专业 2 人(必须为中级或以上职称)、电气专业 2 人(必须为中级或以上职称)、园林绿化工程或相关专业 1 人(必须为初级或以上职称)、一级注册造价工程师 1 人(必须具备注册执业资格)、安全监理员 1 人(必须具有安全监理员资格证书且必须为中级或以上职称)、监理员 2 人(必须具有监理员资格证书)、专职资料员 1 人,监理人员必须具有大专以上学历,三年以上工作经验且经过监理业务培训和持证上岗,50%或以上的专业监理人员应具备工程师或以上职称。

##### 具体各阶段监理人员的专业配套基本要求如下:

开工阶段 10 人(其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、道路工程专业 3 人、监理员 2 人);

路面、排水、路基、管线工程阶段 12 人(其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、道路工程专业 3 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、给排水专业 2 人、监理员 2 人);

绿化、电子照明、交通工程及收尾阶段 13 人(其中总监理工程师 1 人、总监代表 1 人、道路工程专业 3 人、电气专业 2 人、园林绿化工程或相关专业 1 人、安全监理员 1 人、专职资料员 1 人、一级注册造价工程师 1 人、监理员 2 人)。

中标单位的法定代表人或授权委托代理人和项目总监必须在中标公示期满之日起5个工作日内，持本人身份证原件、单位公章印鉴、营业执照、资质证书、各专业监理人员本人身份证原件和资格证、职称证、毕业证（仅限于没有职称证的人员提供）、上岗证（包括监理员、安全员上岗证）以及在中标单位购买的近1个月的社保证明原件（退休返聘人员，提供退休及返聘证明材料）到番禺区基建中心进行身份核查。经核查，确认与投标文件一致的，方可签订监理合同。若身份核查发现与投标文件不一致的，中标无效。逾期不办理的，视为自动放弃中标资格，招标人可以重新组织招标，或由原定标委员会按原定标规则在合格中标候选人名单中重新确定中标人并公示。

注：1. 上述监理人员专业以专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或毕业证或职称证上所列的相关专业为准。

2. 上述人员要求不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查依据，只作为综合评分表中的评审依据。

3. 投标人拟配备人员若为香港专业人士，并已在广东省住房和城乡建设主管部门备案，且备案的业务范围符合本项目对应要求的亦给予认可。香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范（2020）1号）确定。

4. 根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部关于印发《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》的通知（建人〔2018〕67号）第三十二条规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师注册执业证书与一级造价工程师注册执业证书效用等同。

设备要求：本工程至少应具备工程常规应备等检测设备（仪器）。至少应配置：具有全站仪1台，经纬仪1台，水准仪1台，测距仪1台，混凝土回弹仪1台，绝缘电阻测试仪1台，混凝土坍落筒1台，建筑工程质量检测器3套，卷尺（包括5米、30米或以上）10把，台式电脑1台，笔记本电脑1台，打印机1台，复印机1台，摄像机1台，监控球机1台，电子台称1台，游标卡尺2把。

6. 监理文件要求：本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足相关法律法规的规定。

## 7. 监理工作目标要求

①质量控制目标：执行国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》及相应配套的各专业验收规范等，一次验收合格。

②进度控制目标：施工工期为业主下达开工令或开工报告审批之日起按施工进度要求控制，施工总工期按施工合同进度要求。

③投资控制目标：按照合同执行。

④安全文明管理目标：杜绝发生重大安全事故。

⑤合同管理目标：/

⑥信息管理目标：/

⑦建筑节能目标：/

## 8. 其他要求

## 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：《建设工程监理规范》GB/T50319-2013，按国家、行业、项目所在地规范名录执行。

2. 国家、行业、项目所在地标准名录：按国家、行业、项目所在地规范标准执行。

3. 国家、行业、项目所在地规程名录：按国家、行业、项目所在地规范规程执行。

## 三、成果文件要求

按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）和招标人要求

### 1. 成果文件的组成

- 1、勘察设计文件、建设工程监理合同及其他合同文件；
- 2、监理规划、监理实施细则；
- 3、设计交底和图纸会审会议纪要；
- 4、施工组织设计、（专项）施工方案、施工进度计划报审文件资料；
- 5、分包单位资格报审文件资料；
- 6、施工控制测量成果报验文件资料；
- 7、总监理工程师任命书、工程开工令、暂停令、复工令、开工或复工报审文件资料；
- 8、工程材料、设备、构配件报验文件资料；

- 9、见证取样和平行检验文件资料；
  - 10、工程质量检查报验资料及工程有关验收资料；
  - 11、工程变更、费用索赔及工程延期文件资料；
  - 12、工程计量、工程款支付文件资料；
  - 13、监理通知单、工作联系单与监理报告；
  - 14、第一次工地会议、监理例会、专题会议等会议纪要；
  - 15、监理月报、监理日志、旁站记录；
  - 16、工程质量或生产安全事故处理文件资料；
  - 17、工程质量评估报告及竣工验收监理文件资料；
  - 18、监理工作总结。
2. 成果文件的深度：满足本项目监理服务要求。
  3. 成果文件的格式要求：满足本项目监理服务要求。
  4. 成果文件的份数要求：一式六份，
  5. 成果文件的载体要求
    - (1) 纸质版的要求：：一式六份，
    - (2) 电子版的要求：：与纸质版一致的电子版文件
    - (3) 其他要求。
  6. 成果文件的其他要求：：满足本项目监理服务要求。

## 四、委托人财产清单

### （一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：无；
2. 委托人提供的设备清单：无；
3. 委托人提供的设施清单：无；

### （二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同

## 7. 其他资料

.....

### (三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求：监理人对委托人财产保存完好，避免有损坏或丢失等情况发生；
2. 委托人财产退还要求：工程完工后监理人将委托人财产全数完好地退还给委托人。

.....

## 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：无；
2. 委托人提供的交通条件：无
3. 委托人提供的网络、通讯条件：无
4. 委托人提供的协助人员：无.....

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等。
2. 监理人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
3. 监理人自备的交通工具：出行车辆等。
4. 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等。
5. 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等。
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：满足本项目监理服务要求。
7. 监理人自备的试验用房、样品用房：监理人根据现场实际情况自行准备。

.....

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：发放中标通知书后 3 日内中标人需到招标人处，再招标人，招标代理、中选人三方共同见证下，将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载的投标文件打印，并三方签名确认，中标人加盖公章，然后再复印 3 套，合共 4 套投标文件提供给招标人，相关费用由中标人支付。

其他要求详见监理合同。

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、关于投标保证金的承诺
- 四、投标人声明
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、监理大纲
- 八、监理合同响应承诺书
- 九、项目总监驻场承诺书
- 十、监理人员到位承诺书
- 十一、投标人须知前附表规定的其他资料
- 十二、定标文件

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)\_\_\_\_\_的监理招标项目招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)的投标总报价(其中, 监理费下浮率为\_\_\_\_\_), 监理服务期限: \_\_\_\_\_, 按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 投标人声明;
- (4) 关于投标保证金的承诺;
- (5) 监理报酬清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 监理大纲;
- (8) 监理合同响应承诺书;
- (9) 项目总监驻场承诺书;
- (10) 监理人员到位承诺书;
- (11) 其他资料;
- (12) 定标文件。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;

(5) 承诺本项目拟投入的人员为本单位人员, 并已按规定购买社保。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

总监理工程师：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

~~注：如联合体投标人，招标人可约定由投标牵头人出具即可。~~

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称            | 约定内容                                    | 备注 |
|----|-----------------|-----------------------------------------|----|
| 1  | 总监理工程师          | 姓名: _____<br>技术职称: _____<br>注册证号: _____ |    |
| 2  | 监理服务期限          | 按招标文件要求                                 |    |
| 3  | 合同价款确定方式        | 暂定价格合同                                  |    |
| 4  | 质量标准            | 合格                                      |    |
| 5  | 监理人员            | 驻场监理人数: _____<br>监理工程师人数: _____         |    |
| 6  | 暂定工程费 (元)       | _____ 元                                 |    |
| 7  | 投标总报价<br>(监理报价) | 监理报价 ( _____ 元)                         |    |
| 8  | 监理费下浮率          | 监理费下浮率: _____                           |    |
| 9  | 法人营业<br>执照证号    | 法人营业<br>执照证号: _____                     |    |
| 10 | 资质等级<br>及证书号    | 资质等级: _____<br>资质证书号: _____             |    |

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

~~注：如联合体投标的，法定代表人身份证明书、授权委托书由联合体主办方出具，“投标人”~~  
~~一栏可只填写联合体主办方名称即可。~~

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。代理人为投标人正式职工，必须具有离投标截止时间最近的至少 1 个月在本单位缴纳的社保证明文件。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

~~注：如联合体投标的，法定代表人身份证明书、授权委托书由联合体主办方出具，“投标人”一栏可只填写联合体主办方名称即可。~~

### 三、关于投标保证金的承诺

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的投标工作，作出郑重声明：

本公司满足招标文件中免交投标保证金的相关要求，在投标时未提交投标保证金。我司理解在投标时免交投标保证金是企业减负的举措，并未免除我司的投标义务，本公司一旦发生符合招标文件规定的不予退还投标保证金情形的，将按照招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金。

本公司违反上述保证的，将被视为虚假承诺，按相关规定进行信用记录。本公司对失信行为产生的一切后果已知悉，并承担由此产生的相应责任。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 四、投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实投标，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于监理企业成本价竞标而降低监理服务质量，不与任何建设单位订立违背监理企业成本取费标准及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争，扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包监理业务。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。具体如下：

- （一）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （二）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （三）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （四）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （五）为本招标项目的代建人或建设管理单位；
- （六）为本招标项目的招标代理机构；
- （七）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （八）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （九）与本招标项目的检测机构、建设、施工单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系有隶属关系或者其他利害关系；
- （十）被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已明确暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；
- （十一）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据。）；
- （十二）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （十三）在最近三年内有发生重大监理质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算。）；
- （十四）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；本公司与本工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位没有隶属关系或其他利害关系。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：\_\_\_\_\_。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

七、本公司承诺所提供的银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保（如有）真实、有效

八、本公司积极响应广州市关于投身“百千万工程”的号召，主动参与政府投资类建设工程施工项目的建筑业结对帮扶等活动（市属国有企业投资项目参照执行）。

九、本公司违反上述承诺，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，愿意按照广州市交通运输局有关信用评价管理有关规定，被记录为“不良交易行为信息”，承担由此带来的法律后果。

特此声明。

声明企业：\_\_\_\_\_（企业公章）

法定代表人签字（或盖章）：

总监理工程师签字（或盖章）：

项目技术负责人签字（或盖章）：

年 月 日

~~注：如联合体投标人，由联合体牵头方签字、盖章即可。~~

## 五、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明

2. 监理报酬清单

单位：人民币元

| 序号     | 监理报酬分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额（元） | 备注 |
|--------|----------|------------|-------|----|
| 1      |          |            |       |    |
| 2      |          |            |       |    |
| 3      |          |            |       |    |
| 4      |          |            |       |    |
| 5      |          |            |       |    |
| *****  | *****    |            |       |    |
| 合计报价   |          |            |       |    |
| 监理费下浮率 |          |            |       |    |

1. 注：1、监理报酬报价总金额不能超过最高投标限价，最高投标限价按照国家发改委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）规定下浮 15% 计算。其中调整系数为：专业调整系数为 1.0，工程复杂程度调整系数为 1.0，高程调整系数为 1.0。

2. 报价以元为单位，报价和监理费率均保留两位小数，第三位小数四舍五入。

## 六、资格审查资料

### (一) 基本情况表

|                                                                |              |  |      |        |        |  |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称                                                          |              |  |      |        |        |  |
| 注册地址                                                           |              |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式                                                           | 联系人          |  |      | 电 话    |        |  |
|                                                                | 传 真          |  |      | 网 址    |        |  |
| 法定代表人                                                          | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人                                                          | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业监理资质证书                                                       | 类型： 等级： 证书号： |  |      |        |        |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)                                               | 类型： 等级： 证书号： |  |      |        |        |  |
| 营业执照号                                                          |              |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本                                                           |              |  |      | 其<br>中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期                                                           |              |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行                                                       |              |  |      |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号                                                       |              |  |      |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围                                                           |              |  |      |        |        |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与<br>投标人法定代表人为<br>同一人或者存在控股、<br>管理关系的不同单位) |              |  |      |        |        |  |
| 备注                                                             |              |  |      |        |        |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年完成的类似项目情况表

|             |  |
|-------------|--|
| 项目名称        |  |
| 项目所在地       |  |
| 委托人（或发包人）名称 |  |
| 委托人（或发包人）地址 |  |
| 委托人（或发包人）电话 |  |
| 合同价格        |  |
| 监理服务期限      |  |
| 监理内容        |  |
| 总监理工程师      |  |
| 项目描述        |  |
| 备注          |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 正在监理和新承接的项目情况表（如有）

|             |  |
|-------------|--|
| 项目名称        |  |
| 项目所在地       |  |
| 委托人（或发包人）名称 |  |
| 委托人（或发包人）地址 |  |
| 委托人（或发包人）电话 |  |
| 签约合同价       |  |
| 监理服务期限      |  |
| 监理内容        |  |
| 总监理工程师      |  |
| 项目描述        |  |
| 备注          |  |

本招标项目不需要提供此项内容。如投标人认为有需提供，投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

注：需明确是否需提供此项内容。

#### (四) 监理项目管理团队实名信息采集表

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 姓名 | 身份证号码 | 岗位 | 职称 | 职称证书或资格证书编号 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|----|-------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |    |    |             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |    |    |             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |    |    |             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |    |    |             |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |       |    |    |             |
| <p>备注：</p> <p>1、“岗位”要求（总监理工程师除外）由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出，如：拟派驻施工现场的总监理工程师代表、专业监理工程师、监理员等。以上项目管理团队实名信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。</p> <p>2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后，投标登记方能成功(投标截止时间前可以补充、修改、替代)。</p> <p>3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。</p> |    |       |    |    |             |

### （五）项目监理机构人员进场计划表

|                            |      |         |      |
|----------------------------|------|---------|------|
| 工程名称                       |      | 工程类别    | 施工监理 |
| 项目总监                       |      | 现场安全负责人 |      |
| 开工阶段监理人员（共 人）              |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
| 路面、排水、路基、管线工程阶段监理人员（共 人）   |      |         |      |
| 姓名                         | 岗位职务 | 职称      | 专业   |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
| 绿化、电子照明、交通工程及收尾阶段监理人员（共 人） |      |         |      |
| 姓名                         | 岗位职务 | 职称      | 专业   |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |
|                            |      |         |      |

注：1. 按粤建管字[2002]97 号文规定人数及委托人要求配备监理人员。

2. 每阶段人员配置必须设置专职安全监理员。

## (六) 主要人员简历表

|        |                                                      |     |  |                     |          |
|--------|------------------------------------------------------|-----|--|---------------------|----------|
| 姓 名    |                                                      | 年 龄 |  | 执业资格证书（或上岗<br>证书）名称 |          |
| 职 称    |                                                      | 学 历 |  | 拟在本项目任职             |          |
| 工作年限   |                                                      |     |  | 从事监理工作年限            |          |
| 毕业学校   | 年毕业于                      学校                      专业 |     |  |                     |          |
| 主要工作经历 |                                                      |     |  |                     |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目                                             |     |  | 担任职务                | 委托人及联系电话 |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |
|        |                                                      |     |  |                     |          |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。



### （八）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（招标人）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于其他未列明行业；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，  
属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业证明文件（如有）

注：1、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2、监狱企业参与投标的，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小微企业，无需再提供《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

致：\_\_\_\_\_（招标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目招标活动，由本单位承担项目。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章或电子印章）：

日 期： 年 月 日

## 七、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容（投标单位可根据评分表自行增加或调整内容）：

- （1）工程概述
- （2）投资控制
- （3）进度控制
- （4）质量控制
- （5）合同管理、信息管理
- （6）组织协调
- （7）监理工作程序
- （8）安全、文明施工管理
- （9）重点难点监控措施
- （10）项目进度款、项目结算的管理
- （11）会议制度
- （12）合理化建议
- （13）职能分工架构

## 八、监理合同响应承诺书

致广州市番禺区基本建设投资管理中心：

我方若能中标番禺区南村镇德兴北路(金山大道至园北路)工程的监理任务，承诺全部接受本工程招标文件及合同规定的各项要求，在招标文件规定的时间内与业主签订监理合同，并严格按照招标文件和合同的有关约定开展监理工作。

投标单位（法人盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

年      月      日

## 九、项目总监驻场承诺书

致： 广州市番禺区基本建设投资管理中心

本人（姓名）\_\_\_\_\_，监理工程师证书注册编号：\_\_\_\_\_

受（承包人）\_\_\_\_\_委派，拟在（项目名称）\_\_\_\_\_担任总监理工程师一职。为加强本工程的监理工作，保证我公司在中标后严格履行与业主签定的工程建设承包合同，圆满的完成本项工程，我愿就此做出以下承诺：

1. 本人作为公司选派的本项目的项目总监，我保证自即日起至项目工程全部竣工并通过验收之日止，自始至终全过程常驻工地现场，代表我公司全面负责本项目现场组织、指挥、管理、协调等工作。并承诺在本项目完成后的合同责任保修期内，根据项目实际保修工作需要也能随时到场负责指挥，安排应做的保修工作。

2. 如果本招标项目我公司中标，我本人保证在项目签订合同之日起至项目全部工程竣工验收完成期间不在同一时期内担任超过三个（含本项目）以上工程项目的总监理工程师职务。

3. 除非征得业主的书面批准，否则如果违背以上承诺，不能常驻施工现场，我自愿接受业主给予我本人的批评和处罚，并同意业主就此作为我个人的不良记录进一步上报有关部门，监理工程师证书注册、备案、审批机构，直至广州市建委等有关部门并接受上述部门给予的通报和相关职能部门给予的扣证等处罚。

4. 项目总监本人身份证扫描件和两寸相片：

|        |    |
|--------|----|
| 身份证复印件 | 相片 |
|--------|----|

投标单位（法人盖章）：\_\_\_\_\_

项目总监签名：\_\_\_\_\_

项目总监手机号码及邮箱：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十、监理人员到位承诺书

致 广州市番禺区基本建设投资管理中心：

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、承诺保证按本项目投标文件所报的监理组织架构框图和项目总监理工程师、总监理工程师代表及其他全部人员按要求时间到位开展工程监理工作。正常施工期间，现场监理人员不少于招标文件规定的人数在岗上班，否则，贵办可以按我方未实施履行监理合同处理，可以单方面终止监理合同，我方将不提出任何异议。

二、鉴于本项目的重要性、专业性、工程的复杂性和工期的紧迫性，为确保按时、按质完成监理工作任务，在工程监理工作过程中，如贵办认为我方监理人员的数量、监理人员的业务水平、监理人员的专业配置等不能满足监理工作所需时，贵办有权聘请符合监理工作所需要的监理人员或单位，作为我方从事本项目监理工作的人员，所聘请监理人员或单位的费用已包括在本招标项目监理费总额内，由我方向所聘用人员或单位支付。

三、为了保证专业工程监理的服务水平和质量，如果我方投入的相关专业监理人员的服务水平和质量无法满足工程的实际需要，或监理机构的监理人员不到岗位，贵办有权另行聘请符合工作需要的监理人员；所聘请的监理人员的工资已包括在本招标项目监理酬金内，此费用由我方向所聘监理人员支付，必要时贵办有权从本招标项目监理酬金中直接支付。

四、确保总监理工程师和总监代表应为投标文件中列示的总监理工程师和总监代表。我方确因需要更换总监理工程师和总监代表，应取得贵方书面批复意见执行并扣除合同款的相应违约金（更换总监理工程师处罚合同款 10%违约金每人/次；更换总监代表处罚合同款 5%违约金每人/次），我方同意贵办在工程结算时扣除该违约金（注：总监理工程师和总监代表确认确须更换的除外）。

特此承诺。

投 标 单 位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或被授权人）：\_\_\_\_\_

总 监 理 工 程 师：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十一、其他资料

投标人须知前附表规定的其他资料、投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。

## 十二、定标文件（格式由投标人自拟）