

广州白云国际机场三期扩建工程
东四西四指廊工程地面
石材采购项目

招标文件

招标编号：by37-019-42-2022z

招标人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

招标代理：国义招标股份有限公司

2022 年 12 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

目 录

| | | |
|-----|-------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 4 |
| 第二章 | 投标人须知 | 11 |
| 第三章 | 评标办法（综合评估法） | 33 |
| 第四章 | 合同条款及格式 | 41 |
| 第五章 | 用户需求和技术规格 | 58 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 67 |

第一章 招标公告

广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目，招标人为广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部，招标代理机构为国义招标股份有限公司。该项目已具备招标条件，现对广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目的采购进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

广州白云国际机场东四西四指廊航站楼的南面与 T1 航站楼相接，北面与 T2 航站楼相接。其中：东四指廊及连接楼地上三层、地下一层，设置 11 座登机桥；西四指廊及连接楼地上二层、地下一层，设置 14 座登机桥；东四西四指廊总建筑面积约为 15.1 万平方米。

2.2 建设地点：广州白云国际机场东四西四指廊

2.3 标段划分：本项目只设置一个标段

2.4 招标范围：

(1) 广州白云国际机场东四西四指廊室内地面花岗岩石材

(2) 本项目需求石材品种、规格、装饰面等要求详见下表：

| 广州白云机场东四西四指廊工程地面石材需求表 | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-----|-----|--|-------------------------------------|---|
| 区位 | 材料名称 | 颜色 | 装饰面 | 材料规格（单位：mm） | 位置说明 | 面积（单位：m ² ）、样品要求 |
| 室内 | 白玉兰花岗岩，属火山岩，品种特点为白底大花。（以实际选定的样板为准） | 浅灰白 | 光面 | 1、普型板材规格： 1000*500*30 2、异型板材规格：详平面图纸，由施工单位核准后提出。 | 东四指廊首层、二层、三层旅客公共区 西四指廊首层、二层旅客公共区 | 图纸面积：约 45750m ² 样品要求：参照白云机场 T2 航站楼三层出发大厅地面石材。 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|-------|--|--------------------------------------|--|
| 室内 | 白玉兰花岗岩，属火山岩，品种特点为白底大花。（以实际选定的样板为准） | 浅灰白 | 仿古水洗面 | 1、普型板材规格： 1000*500*30 2、异型板材规格：详平面图纸，由施工单位核准后提出。 | 东四指廊二层、三层钢连桥坡度位置 西四指廊二层、三层钢连桥坡度位置 | 图纸面积：约 1150m ² 样品要求：参照白云机场 T2 航站楼三层出发大厅地面石材。 |
|----|------------------------------------|-----|-------|--|--------------------------------------|--|

注：请投标人自行前往白云机场 T2 航站楼查看石材样式，中标人在中标后 15 个工作日内提供石材样品供招标人确定。联系人：阮工，电话：13922108090。

（3）工作内容

石材供应商的工作内容包括：

①荒料定尺开采，板材加工和磨切、异形材加工、六面防水、石材的质量检测、包装、运输、装卸。

②石材铺贴的施工技术指导、调整板材、避免色差。

③提供满足本技术规格要求或以上等级的产品。

（4）特别说明

①铺贴过程中招标人根据设计院确认的装修施工深化图提供详细供货清单给投标人加工生产。招标人提出的采购量预计为：图纸计算量+1.5%铺贴损耗+5%储备量，最终以招标人实际下单为准。招标人可能会对一些石材品种和数量进行增减，平面尺寸进行调整，同时，投标人应充分考虑到铺贴过程中的工程量差异、切割、开槽及打孔数量和位置变化等一切风险，请投标人综合考虑这些情况作出报价，合同实施过程中，不再对需求数量的增减作出单价调整。

②如发生实际下单量超出合同约定采购量的情况，中标人需书面告知招标人，经同意后方可排产。否则，招标人将对超量石材不予确认。

③石材交货时的包装必须满足国家相关规定并确保安全，如因石材包装不符合国家相关规定而引起的安全及质量问题，石材厂家必须承担相应的责任。

2.5 最高投标限价：人民币 13,995,342.08 元

2.6 交货地点：东四西四指廊工程施工现场，按招标人指定地点卸货，办理相关交接手续。

2.7 交货期：

2.7.1 本材料要求于 2023 年 3 月 1 日前具备现场供货条件。具体卸货地点根据东四西四指廊施工总承包单位协调确定。卸货点至具体使用部位水平距离原则上不超过 200 米，卸货后的二次转运由石材使用单位负责。

2.7.2 中标通知后发出后 1 个月内开始供货，具备 3 个月供完的能力，同时必须满足总包的进度计划安排。

2.7.3 除整体供货计划满足 7.1.1、7.1.2 要求外，要求供货方能满足施工进度要求。供货过程由石材使用单位提供材料需求计划，供货方根据经监理单位审核的供料计划供货，供货时间不迟于收到供料计划后 20 天。

2.7.4 石材的工地加工：供货商应在项目工地或现场附近 8 公里范围内设立裁切加工车间，以及时满足施工要求。

2.7.5 与石材使用单位的配合：供货商需明确材料交接负责人，并根据石材使用单位标段划分情况每标段安排 1 名交接专员负责供货需求、验收交接、联络工作。交接负责人及交接专员负责与石材使用单位进行规格、尺寸、交货次序、分批交货量、交货日期的联络，及时协调施工中出现的各种问题，并提供相关技术服务。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下资质，并具有与本招标项目相应的供货能力：

在中华人民共和国境内注册的独立法人机构（提供营业执照复印件）。法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其存在控股管理关系的不同单位，不得同时投标，若同时投标，则均被否决。

3.2 投标人自 2018 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)，完成过单个合同金额不低于 800 万元的石材供货业绩（需同时提供采购合同和交货证明或建设单位出具的验收报告或验收证明复印件并加盖公章）。

3.3 投标人已按照招标公告附件的内容签署盖章的《投标人声明》。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 12 月 20 日 00 时至 2023 年 1 月 13 日 9 时 30 分(北京时间，下同)，登录广州公共资源交易中心网站 (<http://www.gzggzy.cn>)（电子招标投标交易平台名称）下载电子招标文件。

本项目招标文件随招标公告一并在广州公共资源交易中心网站发布，投标人可自行在广州

市公共资源交易中心网站下载。招标文件一经在广州公共资源交易中心发布，视为送达给投标人。

4.2 发布招标公告时间（含本日）：2022 年 12 月 20 日 00 时 00 分至 2023 年 1 月 13 日 9 时 30 分。

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至投标截止时间止。招标公告发布之日起计算编制投标文件时间，编制投标文件的时间不得少于 20 天。

5. 投标文件的递交

5.1 递交投标文件的截止时间：

（1）递交电子投标文件：投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 1 月 13 日 9 时 30 分。

投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心数字交易平台（电子招标投标交易平台）递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前，登陆广州公共资源交易中心数字交易平台网站（电子招标投标交易平台）办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。

（2）提交投标文件光盘（备用）：递交投标文件光盘（备用）的时间为 2023 年 1 月 13 日 9 时 15 分至 2023 年 1 月 13 日 9 时 30 分， 递交地点为广州公共资源交易中心第 开标室。

（投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。）

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

5.3 如参加投标的单位数量过少不足以形成充分竞争时，可以发出补充公告，适当延长公告发布时间。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广州公共资源交易中心网站、中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省机场管理集团有限公司资源交易信息平台上发布。

7. 其他事项

潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件内容异议的，向招标人书面提出。异议受理部门：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部，电话：020-36063049，地址：广州白云国际机场东南工作区机场工程建设指挥部办公楼。

8. 联系方式

招 标 人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

地 址：广州白云国际机场东南工作区机场工程建设指挥部办公楼

联 系 人：陈工

电 话：020-36063049

招标代理机构：国义招标股份有限公司

地 址：广州市越秀区东风东路 726 号 7 楼

邮 编：510080

联 系 人： 欧思源、李清、李秋明

电 话： 020-66357238、62718393、66358319

电 子 邮 件： liqiuming@ebidding.com

招标投标监督部门：广州空港经济区管理委员会国土规划和建设局

地 址：广州市越秀区人民北路 686 号广东广播电视台大楼 7 楼

电 话：020-36069209

招标公告附件一：

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加____（项目名称）____投标工作，作出郑重承诺：

本公司不存在下列任何情形：

- （1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （4）与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- （5）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- （6）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- （7）为本招标项目的代建人；
- （8）为本招标项目的招标代理机构；
- （9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （11）被依法暂停或者取消投标资格；
- （12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （14）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （15）投标人本项目投标截止日被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）列入经营异常名录或严重违法失信企业名单；
- （16）投标人本项目投标截止日被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单；
- （17）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- （18）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，我公司愿意无条件接受招标人和建设行

政主管部门的以下处理：

- 1) 取消投标、中标资格；
- 2) 不予退还投标保证金或合同履行保证金；
- 3) 按招标人有关制度进行处理；
- 4) 报当地建设行政主管部门；
- 5) 其他行政处理决定。

特此声明

法定代表人签字或盖章：

声明企业：

(盖企业公章)

年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

招标文件正文内容与投标人须知前附表不一致的，以投标人须知前附表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部 地址：广州白云国际机场东南工作区 联系人：陈工 电话：020-36063049 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：国义招标股份有限公司 地址：广州市东风东路 726 号 7 楼 联系人：欧思源、李清、李秋明 电话：020-66357238、62718393、66358319 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目 |
| 1.1.5 | 工程项目名称 | 广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目 |
| 1.1.6 | 招投标监督部门 | 名称：广州空港经济区管理委员会国土规划和建设局 地址：广州市越秀区人民北路 686 号广东广播电视台大楼 7 楼 电话：36069209 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 交货期 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | 交货地点 | 见招标公告 |
| 1.3.4 | 技术性能指标 | 见用户需求和技术规格 |

| | | |
|--------|----------------|---|
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： |
| 1.4.3 | 投标人不得存在下列情形之一 | 详见招标公告附件一：投标人声明 |
| 1.9.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： |
| 1.9.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间： / 形式： / |
| 1.9.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。 |
| 1.10.1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求： |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件 | 投标人应按招标文件的格式提供《商务和技术响应表》等材料，并对响应文件的真实性负责。 |
| 1.11.3 | 其他可以被接受的技术支持资料 | / |
| 1.11.4 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许负偏差 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 最高项数： |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 无 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：截止至 2022 年 12 月 25 日 12 时 00 分。 形式：投标人的疑问通过 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台提交。 具体要求：按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。 |

| | | |
|-------|---------------|---|
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 同 1.9.3。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 时间：发出即视作收到。 形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 同 2.2.2。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 时间：同 2.2.3 形式：同 2.2.3 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 无 |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法 | 销项税额 = 销售额（不含税）× 税率； 进项税额 = 进价额（不含税）× 税率； 应纳税额 = 当期销项税额 - 当期进项税额。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：见招标公告（2.5 最高投标限价） |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | <p>投标报价包括了设计与设计联络、货物及附件（含质保期内的备品备件）的制造、包装、运输、保险、税费（包括关税、增值税等上级政府及当地政府现行规定的应缴纳的各种税收和费用）以及现场指导安装、调试、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、技术培训、售后服务、保修期保障等的全部费用，除此以外，采购人无需为上述约定的标的和货物再支付任何费用。</p> <p>关于 BIM 的要求：</p> <p>本项目实施全过程、全专业、全员参与的基于 BIM（建筑信息模型 building information modeling，以下简称 BIM）的智能建造，中标单位须在约定的范围内采用 BIM 及有关技术，满足招标人对该项目实施智能建造的总体要求，在总承包单位的组织和协调下，执行本项目的 BIM 相关工作和职责，费用综合考虑。</p> |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | 其他要求详见招标文件投标报价格式的备注或说明。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自开标之日起一百二十（120）个公历日。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束，确定中标人并发放中标通知书为止。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，投标保证金的形式：投标保证金可采用银行转账、投标保函、投标保证保险（专业工程担保公司担保）的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>（1）如采用转账形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按规定的金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>（2）如采用保函（纸质版）或保险（专业工程担保公司担保）等形式提交的，投标人须在开标当天提交纸质原件。投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。银行保函需开具给招标人，银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险（专业工程担保公司担保）需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险（专业工程担保公司担保）有效期不少于投标有效期。</p> <p>（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引。</p> <p>投标保证金的金额：20 万元</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p>投标保证金退还方式：</p> <p>（1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，由广州公共资源交易中心代退还，退还规定详见广州公共资源交易中心网站；</p> <p>（2）如投标保证金提交形式为保函（纸质版）或保险（专业工程担保公司担保）的，非中标单位可在中标通知书发出后 5 日内联系招标代理进行取回，中标单位可在书面合同签订后 5 日内联系招标代理进行取回，逾期将视为放弃；</p> <p>（3）如投标保证金递交形式为电子保函的，退还情况及操作流程详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引。</p> |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 投标人经评标委员会或监管单位认定存在围标、串标行为的。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：按投标文件格式制作</p> |

| | | |
|-------|---------------------|--|
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2021 年 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 按照评分表要求时间提供 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况 | / |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 投标文件所附证书证件要求 | 证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。 |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求 | 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在 <u>线下完成</u> 手签或盖章和加盖单位公章后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 |
| 4.1.1 | 投标文件加密要求 | 1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。 |
| 4.1.2 | 投标文件光盘（备用）封套上应载明的信息 | <p>如有提交投标文件光盘（备用），封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部</p> <p>招标人地址：广州白云国际机场东南工作区</p> <p>（项目名称）投标文件光盘（备用）</p> <p>在__年__月__日__时__分（递交投标文件的截止时间）前不得开启</p> <p>投标人全称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>注：本条款（条款 4.1.2）的要求仅作为建议，不作为招标人不可</p> |

| | | |
|-------|--------------------------------|--|
| | | 受理投标文件光盘（备用）的情况之一。 |
| 4.1.3 | 因密封问题招标人不予受理的情况 | 未密封完好的投标文件光盘（备用），招标人不予受理。 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 见招标公告或另行通知 |
| 4.2.2 | 投标人通过广州公共资源交易中心数字交易平台递交电子投标文件。 | |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 见招标公告，时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。 |
| 5.2 | 开标程序 | <p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，招标人或招标代理公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交光盘备用的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>注：若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或招标人代表、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开</p> |

| | | |
|-------|-----------------|--|
| | | 启、解密、公布，并视同该投标人认可开标结果。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；评标专家确定方式：从 <u>广东省综合评标评审专家库</u> 随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 三名。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：与招标公告发布媒介一致 公示期限：不少于 3 日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 详见合用条款。 <input type="checkbox"/> 不要求 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。 2、递交投标文件光盘（备用） （1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在规定的时 间、地点提交备用光盘。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。 （2）递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人可选择不提交光盘备用。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、 |

| | | <p>交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|------|------|------|----------|------|-----------------|-----------------|------------|-------|------------------|------------------|-------------|-------|------------------|------------------|--------------|------|-----------------|------------------|--------------|------|------------------|------------------|--------|-------|------------------|------------------|
| 10 | 需要补充的其他内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | 合同签订 | 中标人与招标人签订二方合同，另与招标人、用户/业主签署三方补充协议，开具以用户/业主为抬头的增值税专用发票。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2 | 中标服务费和公共资源交易服务费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.1 | 中标服务费 | <p>中标人应向招标代理机构缴纳中标服务费（招标代理服务费）。中标服务费以中标通知书中确定的中标总金额为基数按以下收费标准以差额定率累进法计算：</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.2%</td><td>1.2%</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>0.88%</td><td>0.64%</td><td>0.56%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.64%</td><td>0.36%</td><td>0.44%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.4%</td><td>0.2%</td><td>0.28%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.2%</td><td>0.08%</td><td>0.16%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.04%</td><td>0.04%</td><td>0.04%</td></tr></table> | <div>费率</div> <div>中标金额</div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 万元以下 | 1.2% | 1.2% | 0.8% | 100～500 万元 | 0.88% | 0.64% | 0.56% | 500～1000 万元 | 0.64% | 0.36% | 0.44% | 1000～5000 万元 | 0.4% | 0.2% | 0.28% | 5000 万元～1 亿元 | 0.2% | 0.08% | 0.16% | 1～5 亿元 | 0.04% | 0.04% | 0.04% |
| <div>费率</div> <div>中标金额</div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 万元以下 | 1.2% | 1.2% | 0.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100～500 万元 | 0.88% | 0.64% | 0.56% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500～1000 万元 | 0.64% | 0.36% | 0.44% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000～5000 万元 | 0.4% | 0.2% | 0.28% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.2% | 0.08% | 0.16% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1～5 亿元 | 0.04% | 0.04% | 0.04% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------|-------------------|--|---------|--------------------|--------------------|
| | | 5~10 亿元 | 0.028% | 0.028% | 0.028% |
| | | 10~50 亿元 | 0.0064% | 0.0064% | 0.0064% |
| | | 50~100 亿元 | 0.0048% | 0.0048% | 0.0048% |
| | | 100 亿元以上 | 0.0032% | 0.0032% | 0.0032% |
| | | <p>例如：某设备采购项目中标金额为 1300 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.2%=1.2 万元</p> <p>（500-100）万元×0.88%=3.52 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.64%=3.2 万元</p> <p>（1300-1000）万元×0.4%=1.2 万元</p> <p>合计收费=1.2+3.52+3.2+1.2=9.12（万元）</p> <p>注：本项目无论以何种方式（包括但不限于招标确定、招标失败直接选取、谈判等方式）确定中标人（或合同签订方），均须向国义招标股份有限公司按上述标准缴纳中标服务费。</p> | | | |
| 10.2.2 | 公共资源交易服务费 | <p>中标人应根据政府有关规定，向广州公共资源交易中心缴纳公共资源交易服务费，投标单位应自行了解公共资源交易服务费收费标准，在投标报价中考虑此项费用。</p> | | | |
| 10.2.3 | 中标服务费和公共资源交易服务费报价 | <p>中标服务费和公共资源交易服务费包含在投标总价内，但不在投标报价中单列，以人民币支付，招标人或业主不再另行支付给中标人。</p> | | | |
| 10.3 | 政策调整 | <p>在合同执行期间，因省市有政策调整导致规费、税金的费用（税）率发生变化时，按省市有关文件执行，进行调整。</p> | | | |
| 10.4 | 特别提示 | <p>投标人投标时应结合招标文件、合同条款、技术规范及图纸报价，投标人对比招标施工图发现招标清单有缺漏项、及招标清单项目特征描述不全、描述与图纸、技术规范不符、控制价综合单价组成存在缺漏，应在答疑时提出，未在招标答疑提出视为在报价时已综合考虑上述因素，除调整设计变更变化费用外，其余在结算时不予计算。</p> | | | |

| | | |
|-------|--------------------------------|--|
| 10.5 | 特别提示 | 《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。 |
| 10.6 | 招标失败的情形 | 本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案后，重新组织招标。 |
| 10.7 | 第一中标候选人或中标候选人以外的投标人违法违规不影响中标结果 | 除第一中标候选人或中标人以外，其他投标人存在串通投标、弄虚作假、贿赂以及其他违法违规情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以继续开展招标活动。相关投标人的违法行为由行政监督部门依法处理。 |
| 10.8 | 参考品牌 | 投标人所投材料、设备、元器件和配件等产品不在招标文件相应参考品牌范围之内的，投标文件需提供关于所投产品相当或优于参考品牌档次的证明材料以及主要技术规格、参数表。若所投产品不满足招标文件相关要求，则投标人承担其投标文件被否决的风险。 |
| 10.9 | 合作商登记 | 中标人领取中标通知书前必须在广东省机场管理集团有限公司资源交易信息平台 (http://wz.gdairport.com/) 主页中“合作商管理”模块，按规定格式填写正确的“合作商”登记信息，登记为合格的候选“合作商”。 |
| 10.10 | 相关制度 | 中标人在投标和履约过程中应遵守指挥部有关工程管理制度，相关制度可通过关注“广东机场集团工程建设指挥部”微信公众号，在对话框中输入“制度”查阅。 |
| 10.11 | 廉政监督座谈会 | <p>根据广东省机场管理集团有限公司关于加强监督推进机场建设工程廉洁控制的若干措施的要求，加强与机场工程参建单位开展联合监督，参建单位签订廉洁承诺书（投标人按招标文件格式填写），召开廉政监督座谈会，参加人员为工程项目的设计、施工、监理和咨询服务等中标单位公司领导、项目负责人（项目经理）、廉洁风险防控工作联络员及指挥部具体负责工程管理的部门领导及管理人员。廉政监督座谈会的内容如下：</p> <p>（一）介绍廉政监督座谈相关工作情况及信访投诉渠道和方式方法，召开廉政监督座谈会的目的、意义等；</p> |

| | | |
|-------|----|---|
| | | (二) 中标单位公司领导介绍本单位基本情况, 参与工程项目主要廉洁自律思路和举措, 项目部廉洁风险防控工作联络员基本情况及工作思路, 作廉洁自律表态。 |
| 10.12 | 其它 | 中标单位在中标候选人公示结束后 3 个工作日内, 补送一正四副正式纸质投标文件 (加盖公章) 给招标人。 |
| 10.13 | 其它 | 投标人和中标候选人的重大变化告知义务: 投标人发生可能影响其资格条件或者招标公正性的重大变化、中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为的(包括但不限于: 合并、分立、破产、重大财务变化、项目负责人等主要人员变化、被责令关闭、被吊销营业执照、被暂扣安全生产许可证、一定期限内被禁止参加依法必须招标项目的投标等情形), 应当及时书面告知招标人。 |
| 10.14 | 其它 | 详见合同条款 |

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目，见投标人须知前附表。

1.1.6 招投标监督部门：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章 3.5 款规定。

1.4.2 (无)

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 投标人本项目投标截止日被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）列入经营异常名录或严重违法失信企业名单；
- (16) 投标人本项目投标截止日被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术响应表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 用户需求和技术规格；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见第六章《投标文件格式》。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件 不包括《投标文件格式》所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括《投标文件格式》所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 个公历日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求 或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投

标保证金，并作为其投标文件的组成部分，境内投标人以现金或支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明或有效的基本账户证明文件复印件。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。

每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件光盘（备用）封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密上传的投标文件，视为投标文件递交不成功，投标文件光盘（备用）招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，**招标人或招标代理**公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；

（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若

有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在合同签订后第一次请款前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式、金额向招标人提交履约保证金。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------------|--|--------------------------|
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 如果技术得分也相同，以“业绩状况”得分高的优先。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 详见评标方法附件一《初步评审表》 | |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | |
| 2.2 | 详细评审(商务技术部分) | <p>通过初步评审的投标人才能进入详细评审。</p> <p>1、若通过初步评审的投标人多于 7 个（含 7 个），则先按评标方法附件二《综合评审表》进行评分。综合评分由高到低排序，排名前 7 名（若名次并列则占用名次）的投标人按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人。</p> <p>2、若通过初步评审的投标人少于 7 个（不含 7 个），则直接按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人。</p> | |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的, 评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正, 并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的, 评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的, 以单价金额为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 投标报价为各分项报价金额之和, 投标报价与分项报价的合价不一致的, 应以各分项合价累计数为准, 修正投标报价;

(4) 如果分项报价中存在缺漏项, 则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照投标人总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

评标方法附件一：初步评审表

| 评审类别 | 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 投标人 1 | |
|----------|----|--------------|--|-------|-------|
| 形式评审 | 1 | 投标人名称 | 投标文件内营业执照、公章等均一致 | | |
| | 2 | 投标函、法定代表人证明书 | 按第六章“投标文件格式”的规定递交了有效签字或盖章并盖公章的投标函、法定代表人证明书(如果不是法定代表人亲自签署投标文件,则还须提交授权委托书) | | |
| | 3 | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定,并有效签字盖章 | | |
| | 4 | 备选投标方案 | 本项目不接受备选投标方案 | | |
| | 5 | 投标人机器码 | 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)将被否决。 | | |
| 资格评审 | 6 | 营业执照和组织机构代码证 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定,具备有效的营业执照和组织机构代码证。(三证合一的只需提供营业执照)。 | | |
| | 7 | 资质要求 | 满足招标公告第 3 项“投标人资格要求” | | |
| 响应性评审 | 8 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定 | | |
| | 9 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | | |
| | 10 | 交货期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 | | |
| | 11 | 交货地点 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 款规定 | | |
| | 12 | 技术性能指标 | 符合 第五章“ 用户需求和技术规格”中带“★”的星号条款要求(若有)。 | | |
| | 13 | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 | | |
| | 14 | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 | | |
| | 15 | 权利义务 | 按第六章“投标文件格式”的规定递交了有效签字或盖章的商务/技术响应表,无负偏离 | | |
| 是否通过初步评审 | | | | | |

备注：1、“是否通过初步评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、上述项目符合评审要求的打“○”，不符合的打“×”。

3、表中全部项目符合为“通过”，同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审，进入下一阶段评审。

评委签字

日期：

评标方法附件二：详细评审表

| 评审类别 | 序号 | 评审项目 | 单项总分 | 评审标准 |
|----------|----|---------------|---|--|
| 商务部分 | 1 | 注册资本 | 20 | 按照投标人注册资本由高至低进行排名：第 1-3 名得 20 分，第 4-6 名得 15 分，第 7-9 名得 10 分，第 10 名及以后不得分。出现并列时并列者占用排名。（以投标人最新的营业执照或工商登记资料载明数据为准。） |
| | 2 | 2021 年度主营业务收入 | 20 | 按照投标人 2021 年度主营业务收入由高至低进行排名：第 1-3 名得 20 分，第 4-6 名得 15 分，第 7-9 名得 10 分，第 10 名及以后不得分。出现并列时并列者占用排名。（投标人须提交 2019 年度经审计的财务报表，未提交不得分。） |
| | 3 | 业绩状况 | 20 | 投标人自 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），完成过质量合格的单个合同金额大于或等于 800 万元的石材供货业绩，每个得 5 分，满分 20 分。 （需同时提供采购合同和交货证明或建设单位出具的验收报告或验收证明复印件并加盖公章） |
| 技术部分 | 4 | 主要技术参数及供货计划 | 20 | 主要技术参数及供货计划对于用户需求书要求的满足和响应， 投标人之间横向比较处于优秀： 【15 分-20 分】 投标人之间横向比较处于良好 【8 分-14 分】 投标人之间横向比较处于较差 【0 分-7 分】 注：技术参数以权威检测报告载明数据为准 |
| | 5 | 供货保障措施 | 20 | 供货保障措施对于用户需求书要求的满足和响应， 投标人之间横向比较处于优秀： 【15 分-20 分】 投标人之间横向比较处于良好 【8 分-14 分】 投标人之间横向比较处于较差 【0 分-7 分】 |
| 投标人得分 | | | 100 | - |
| 投标报价算数校核 | | | <p>（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。</p> <p>（2）当单价与数量均符合招标文件要求时，总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>价金额小数点有明显错误的除外。</p> <p>（3）投标人报价如有漏项，则将其他投标人报价中该项价格中的最高价加进该投标人的投标总价；如已报项目的数量不足，则按投标人自身所报项目单价调整；调整后的价格作为投标人评标价的基础。如经评定为中标候选人，其漏项的价格应自行消化，不得增加报价。</p> <p>（4）若投标人的报价包含了招标范围之外的内容，则超出部分应予剔除。</p> <p>（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格，并且其投标担保也将被没收。</p> |
|--|--|

评标方法附件三 标价比较表

标价比较表

| 序号 | 投标人名称 | 投标价 | 经评审的投标价 | 排序 (由低到高) |
|----|-------|-----|---------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

评委签字：

日期：

注：1. 以上评审均仅对通过初步评审且综合分由高到低排序前 7 名（若名次并列则占用名次）的投标人进行评审。若通过初步评审的投标人少于 7 名则直接将其经评审的投标价由低到高进行排序。

第四章 合同条款及格式

XXXXX石材采购合同

采购人：

供应商：

采购人XXXXX（以下简称采购人）与XXXXXXX（以下简称供应商）双方就供应商为
XXXXXXXXXXXXXXXXX石材采购项目向采购人提供货物及相关服务进行了协商，签定了本合同，共同
遵守如下条款：

1. 采购人合同标的

- 1.1 本合同标的为 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX，包括花岗岩地面材料的荒料定尺开
采、板材加工和磨切、异形板材加工、石材的质量检测、防水防污（六面处理）、供货、包
装、运输、装卸、石材铺砌的施工技术指导、调整板材、避免色差、售后服务、保期保障等
相关服务。
- 1.2 供货范围：见招标文件、招标清单、招标图纸等合同附件。最终的供货数量、规格及安装尺
寸以采购人确认为准。采购人保留对本合同数量增减的权利，最终按采购人确认的实际供货
量结算。

2. 合同价格

2.1 本合同总价（含税）为：

人民币： XXXXXXXXXXXXX 整（¥XXXXXXXX 元），其中：

1) 货物（材料设备、备品备件和专用工具）总价：

人民币 XXXXXXXXXXXXX 整（¥XXXXXXX 元）；

2) 暂列金：

人民币 XXXXXXXXXXXXX 整（¥XXXXXXXX 元）

2.2 本合同货物的单价：

2.2.1 结算工程量超过合同工程量 10%以内（不含 10%）或减少合同工程量，按照合同单价进
行结算。

2.2.2 结算工程量超过合同工程量的 10%（含 10%），且该项合同价低于招标控制价，按照合同
单价进行结算。

2.2.3 结算工程量超过合同工程量的 10%（含 10%），且该项合同价高于招标控制价，结算时，

超过合同工程量部分的工程量，结算单价按招标控制价计算。

2.2.4 计量单位为“项”属于合价包干，合同价即为结算价。

2.2.5 暂列金按合同约定和供应商实际完成的并经监理和发包人审定后的工作量结算，剩余部分的暂列金仍归发包人所有。

2.2.6 若供应商方案报价文件中的报价经价格核准和修正后的报价高于其总报价，采购人有权对报价文件中的所有综合单价按修正后的总价的比例进行同比例调整，调整后的综合单价作为合同单价。

2.2.7 供应商应秉着实事求是的态度，根据项目实际情况编制并提交结算文件，如实申报项目结算金额。如供应商有意隐瞒不利于供应商的事实或虚报工程量等情况虚大结算额，导致第三方造价咨询审定的结算额核减超过结算报审金额的 10%及以上时，超过 10%及以上部分的造价咨询服务费由供应商承担，采购人有权在结算中直接扣除此项费用，造价咨询服务费根据采购人和其委托的造价咨询单位签订的合同计算。

2.3 本合同总价款满足招标文件及招标清单内要求的工作内容，包括但不限于：花岗岩地面材料的荒料定尺开采、板材加工和磨切、异形板材加工、石材的质量检测、防水防污（六面处理）、供货、包装、运输、装卸、石材铺砌的施工技术指导、调整板材、避免色差、设计图下单、材料跟进、售后服务、保期保障等的全部费用，除此以外，采购人无需为上述约定的标的和货物再支付任何费用。

2.3.1 本合同执行完毕，采购人如果需要继续采购与本合同中材料，供应商承诺将以本合同 2.2 条款约定的单价提供产品。

2.4 责任限制

2.4.1 本合同所引起的所有责任和赔偿不应当超过本合同总价款。

3. 付款

3.1 在本合同签署生效后，采购人收到供应商履约保证金银行保函之日起 15 天内，采购人支付（合同价-暂列金）的 10%（即人民币 xxxxx 元）给供应商作为合同预付款，供应商同时开具收据给采购人。

3.2 申请预付款时，供应商提交预付款支付申请书、合同复印件、银行保证金（保函）收据等有

- 效材料，经监理工程师 5 日内审核后交采购人（需取得监理的预付款审核报告），作为申请拨付货款的依据，供应商同时开具收据给采购人。
- 3.3 供应商每月 20 号提交该月进度款申请，申请进度款时，供应商提交进度款支付申请书、到货货物清单及采购人仓库开具的到货验收合格文件、安装单位接收证明、经监理工程师 5 日内审核后交采购人（需取得监理的进度款审核报告），作为申请拨付货款的依据。每月支付供货材料审定价款的 70%（不含预付款）给供应商，供应商同时开具收据给采购人。
- 3.4 竣工验收合格支付：供应商按合同要求，完成合同内约定内容，本工程项目取得验收合格证明，累计支付审定价款 85%。供应商同时开具发票给采购人。
- 3.5 供应商提交完整的结算资料后，累计支付至审定材料价款的 90%，供应商提交的结算资料完整，监理公司和咨询公司具备开展审核条件。提交的结算材料：材料到货出入库单、安装单位的接收单、工程量完工证明、完整的签证单、完整的设计变更、验收整改完成证明、指挥部档案室出具的档案移交证明、供应商盖章的纸质版结算书，采购人委托的造价咨询公司出具的可以开展结算审核说明书。
- 3.6 工程全部到货且验收合格后，供应商应与采购人办理结算手续，结算经采购人委托的专业机构审核后，采购人根据供应商开具的全额发票，完成结算资料归档后支付结算款至本项目结算价款的 97%（若结算需业主单位复审或政府单位审定，结算初审完成后则按采购人初审结算价支付至 93%，业主单位复审或政府单位审定完成，支付至结算终审价的 97%），申请结算款时，供应商应向采购人提交工程结算款支付申请书（附计算表）、竣工结算审批表、结算审核确认书、合同复印件、监理结算款审核报告和发票等有效材料。
- 3.7 质保金为合同结算价款的 3%，如无质量问题，在本工程项目竣工验收合格一年后 15 天内退还给供应商（不计息）。申请质保金时，供应商应向采购人提交质保金付款申请书、采购人主办部门质保完成证明及业主使用单位的质保证明、竣工结算审批表、结算审核确认书、合同复印件等有效材料。
- 3.8 本合同如涉及发票抬头为业主方(用户方)即 XXXXX 的，则需签订增加业主方（用户方）为第三方的三方补充协议约定执行。
- 3.9 供应商办理结算时须出具下列票据(原件 1 份, 复印件 3 份)
- 3.9.1 经采购人和供应商及有关部门签字盖章确认的货物验收合格文件、材料移交给安装单位接收证明；
- 3.9.2 如有设计或供货量变更，需附上变更依据。

| 序号 | 付款阶段 | 支付比例 | 支付条件及所需材料 |
|----|-------|--|---|
| 1 | 预付款 | (合同价-暂列金) 的 10% | 本合同签署生效。材料：履约保函收据、预付款支付申请书、合同复印件、监理预付款审核报告及采购人要求的其他有效材料。 |
| 2 | 进度款 | 按月或按批次实际到货的材料价款的 70%，全部到货通过验收，累计支付不超过审定价款的 80% | 项目实施按要求到货且验收合格。材料：进度款支付申请书、合同复印件、到货材料清单、到货验收合格文件、形象进度月报表、监理进度款审核报告及采购人要求的其他有效材料。 |
| 3 | 竣工验收款 | 竣工验收合格后，累计支付至审定设备价款的 85% | 本项目全部材料到货且材料安装工程完工验收合格。材料：进度款支付申请书、全部到货材料清单、到货验收合格文件、安装单位接收证明、本工程项目合同竣工验收合格文件、监理进度款审核报告及采购人要求的其他有效材料。 |
| 4 | 提交结算书 | 供应商提交完整的结算资料后，累计支付至审定材料价款的 90% | 供应商提交的结算资料完整，监理公司和咨询公司具备开展审核条件。材料：材料到货出入库单、安装单位的接收证明、工程量完工证明、完整的签证单、完整的设计变更、指挥部档案室出具的档案移交证明或接收单位接收资料证明文件、供应商盖章的纸质版结算书，采购人委托的造价咨询公司出具的可以开展结算审核说明书。 |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| 5 | 结算款 | 支付至项目结算价款的 97%（若需业主单位复审或政府单位审定，结算初审完成后则按采购人初审结算价支付至 93%，业主单位复审或政府单位审定完成，支付至结算终审价的 97%） | 项目结算完成。材料：结算归档证明、结算款支付申请书、合同复印件、竣工结算审批表、结算审核确认书、监理结算款审核报告、发票及采购人要求的其他有效材料。 |
| 6 | 服务费（如果合同单列） | 完成合同内服务内容，支付至项目结算价款的 97%（若需业主单位复审或政府单位审定，结算初审完成后则按发包人初审结算价支付至 93%，业主单位复审或政府单位审定完成，支付至结算终审价的 97%） | 材料：取得采购人委托监理单位及采购人委派的工地代表共同出具的服务内容完成证明文件，且按采购人要求办理结算手续后支付已完成服务费结算 |
| 7 | 质保金 | 项目结算价款的 3% | 项目质保期满。材料：质保金付款申请书、采购人主管部门质保完成证明、业主使用单位的质保完成证明、竣工结算审批表、结算审核确认书、合同复印件及采购人要求的其他有效材料。 |

4. 履约及预付款保证金

- 4.1 供应商须在本合同签署生效后本合同签署生效后，在支付预付款前提交基本户开具的履约保函，以银行保函的形式向采购人提交以业主为受益人的金额为合同总价款 10%即 XXXX 元整（¥XXXX 元）的履约保证金及金额。
- 4.2 在供应商不能履行其在本合同项下任何一项义务的情况下，造成违约责任，采购人有权用履约保证金的资金补偿其任何直接损失。
- 4.3 履约保证金有效期直到安装验收合格为止。
- 4.4 保证金应用人民币，由供应商基本户开户银行用采购人接受的格式提交银行保函正本一份（同时附银行基本户开户证明）。

4.5 在本项目竣工验收合格后 15 个工作日内，采购人将履约保证金保函退还供应商。

5. 质量标准和技术要求

5.1 货物必须为本合同规定的、全新的、可正常使用的合格产品。

5.2 标准：本合同所指的货物及服务应符合合同附件、招标文件及相应规范的技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

5.3 有关技术要求按合同附件的有关规定执行。

6. 包装和运输

6.1 包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由供应商负责。

6.2 包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和广州地区的气候特点，以及露天存放的需要。

6.3 产品内、外包装必须干净完好，无污垢无破损。供应商包装产品所使用的包装材料需符合长途运输要求，并保证不影响产品的质量。外包装上须印上(或贴上)采购人要求的运输标志，供应商须保证当采购人收到的货品时该运输标志仍清晰可辨。

6.4 供应商应按采购人要求填写送货单，送货单上应清晰注明产品名称、采购人材料品种、数量，否则采购人不予入库。

6.5 供应商的产品包装及各相关信息的产品名称需与采购人合同约定的材料名称一致。

6.6 全部采用木箱包装。每个托盘进行编号，并有对应每个托盘的装箱清单。

6.7 包装牢固，防磕碰，便于装卸，并有防雨水污染石材的措施。

6.8 石材侧边（非装饰边）及背面均用红笔标注对应加工单编号及尺寸，标注清晰。

6.9 包装费、运费已包含在合同价内。

7. 装运单证

以下运输单证原件在交货同时交给采购人，其单证副本（或复印件）则应在交货前三天交给采购人：

（1）装箱单一式三份，注明合同号、装运标志、货物内容、每件包装尺码及重量；

(2) 石材生产厂商出具的质量及数量证明书各一式一份。

8. 货物的产权、风险转移和保险

- 8.1 货物的产权，在货物通过到货验收之后，由供应商转移至采购人。
- 8.2 货物交付之前的所有保险费用（按货物总价的 110% 价值投保）和派往采购人进行服务的人员投保人身险和其他有关社会保险、工伤劳保险、职业险等险种，由供应商负责。
- 8.3 货物毁损、灭失的风险在通过到货验收并交付采购人使用时由供应商转移至采购人。
- 8.4 在拒收情况下，或者解除合同的情况下，货物毁损、灭失的风险由供应商自行承担。
- 8.5 产权和风险的转移不影响因供应商履行义务不符合约定采购人要求其承担违约责任的权利。
- 8.6 供应商交由承运人运输的在途货物，风险由供应商自行承担。
- 8.7 到货验收合格后，风险由货物接收人承担。

9. 进度计划

- 9.1 到货地点：采购人指定地点（XXXXXXXXXXXX）落地交货。
- 9.2 交货期：由业主根据现场施工进度适时指定。
- 9.3 工程期限：XXXXXXXXXXXX 完成所有安装。
- 9.4 合同执行计划见**合同附件**《XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX》。
- 9.5 供应商应安排技术人员到现场，测量放线、复核尺寸，按采购人确认的石材图纸等开展石材下单工艺、备料等筹备工作。
- 9.6 供应商应根据项目进度安装计划，合理安排石材下单、生产、运输工作，分批次的，按批次备货送货，否则由此造成的损失由供应商承担。

10. 验收与保修期

- 10.1 签订合同时，采购人和设计单位对样品封存，样品作为检验和验收的依据。
- 10.2 交货时装箱清单及当批货对应安装位置示意图交付采购人，明确各箱号对应的安装位置。
- 10.3 货物运抵交货地点后，必须由采购人和安装单位进行到货验收。如采购人要求到货后开箱抽检，供应商应予以配合。如发现缺少、损坏部分，供应商须及时补齐，如因此造成工期拖延，采购人有权按延期交货索赔。

- 10.4 质保期详见《用户需求和技术规格书》。在保修期内供应商免费提供材料维修更换服务。保修期内材料本身质量出现问题或由于材料本身质量原因造成的任何损伤或损坏，供应商应及时给予免费更换，由此引起的一切相关费用由供应商负责。新更换的材料的保修期则从更换后双方确认时间开始计算。
- 10.5 保修期内因用户使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，供应商提供有偿服务。
- 10.6 在有关部门进行的验收时，采购人应及时配合供应商。
- 10.7 供应商货物质量和提供的服务不符要求，致使不能实现合同目的，采购人可拒收货物或解除合同。采购人拒收货物或者解除合同的，标的物毁损、丢失的风险由供应商承担。

11. 质量保证及项目管理

- 11.1 产品以产品封样为准，供应商所供的全部产品应与样品一致，不得有明显误差，供应商应尽可能减少所供石材的色差，并将色差保持在合理范围之内。如果石材色差超过采购人认定的合理范围，采购人有权要求调换或者拒绝供应商的货物进场，引起的所有损失由供应商负责承担。
- 11.2 板材的耐用年限为 50 年，该年限即为本合同项目的质量保证期。
- 11.3 供应商必须委派项目经理，并定期参加现场会议，积极配合采购人工作，服从采购人或其指派的单位的协调管理工作，解决安装中的问题。
- 11.4 供应商应派专人负责产品安装、使用的技术指导和技术服务，安装单位施工期间供应商派专人跟班作业（含根据现场情况排板、下单），指导、监督施工单位控制色差。
- 11.5 供应商派专人负责与施工单位进行规格、尺寸、交货次序、分批交货量、交货日期的联络，及时协商并解决施工中出现的各种问题。供应商根据现场情况提交排板图，交由安装单位确认后安排生产。其中安装单位需提供开孔洞的尺寸和位置。
- 11.6 石材进场后乙方应及时提样送质检部门进行放射性核素复检，复检费由乙方承担。
- 11.7 甲方保留将材料取样送至国家权威检验（试验）部门进行检验的权利。
- 11.8 采购人委派工地代表，对安装进度、工程质量进行监督，检查验收工程、办理货物安装验

收手续，负责解决应由采购人解决的问题，协调、处理其他有关事宜。

11.9 业主（或采购人）在使用过程中，如因检测发现石材的放射性超过安全标准，供应商必须免费为业主（或采购人）更换和铺装。

11.10 本合同范围内的所有内容须无条件接受总包、现场监理公司的管理。

12、退货和补货

12.1 非因采购人原因导致施工无法进行的，如果本合同约定的货物没有供应完毕，采购人可以向供应商退货；已经供应完毕的不得退货，除非供应商同意接受退货。

12.2 采购人在施工过程中，因施工需要或其他原因导致材料货物不足时，可以要求供应商及时补货，供应商应该 24 小时内补货送到工地，并按照合同规定的产品质量和价格执行。

13. 设计与设计联络

13.1 供应商必须配合采购人的施工设计，在合同生效日期后的5天内将满足于施工设计所需的详细资料提供给采购人。

13.2 采购人进行的与供应商产品选用有关的设计，如果提请供应商审核，供应商应在7天内完成审核，对该设计进行确认或提出建议。

13.3 供应商在取得采购人的同意后，及时与设计单位进行设计联络。

14. 工厂检验

14.1 货物制造期间，如采购人前往供应商制造厂进行工厂检验，供应商应予以配合，采购人和供应商各自承担相应的费用。

14.2 采购人对供应商制造厂的工厂检验并不由此而解除供应商执行合同所承担的任何责任。工厂检验并不作为标的货物的最终验收。

15. 合同变更

15.1 供应商根据现场实际情况，确实需变更原合同约定的货物，供应商应预先提出变更清单对照表及其变更的依据，经采购人确认后实施（双方签署的文件作为合同附件）。

15.2 无论供应商提供的货物是按原合同的要求或根据现场实际情况变更后的货物，供应商都不能免除对货物应承担的责任。

15.3 因采购人的原因变更合同货物的，采购人应书面通知供应商，双方协商后签署有关变更文件。如造成供应商损失的，由采购人承担。

15.4 如果由于采购人的原因，造成供应商的安装工期延长，供应商应作为合同价内的风险因素，而不应因此向采购人索赔。

16. 违约索赔

16.1 若供应商所提供的材料与合同要求不符，采购人有权拒收并要求供应商换货，供应商负担由此发生的一切损失和费用。包括但不限于：运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

16.2 对有缺陷的材料，供应商接到采购人通知 48 小时内维修或更换完毕，以达到合同规定的规格、质量和性能。采购人保留向供应商索赔的权利，同时供应商应相应顺延被更换或维修货物的保修期。

16.3 若采购人发出索赔通知 15 天内供应商未作答复，则该索赔被视为已被供应商接受。如供应商未能在收到索赔通知后 30 天内或征得采购人同意的延长期限内解决索赔事宜，采购人将有权从供应商开具的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。

16.4 供应商逾期交货或逾期提供服务，每延误一天，承担合同价的 3% 的违约金。该违约金的总额不能超过合同价款的 30%。供应商逾期达 60 日以上的，采购人有权单方解除本合同，并要求供应商在承担逾期违约金的同时赔偿因其逾期交付货物导致采购人遭受的相关损失，采购人若选择要求供应商继续履行合同的，供应商的逾期违约金应支付至实际履行之日止。

17、合同解除

17.1 供应商任何一批货物逾期交货 5 天以上，采购人有权解除合同。供应商除应退还采购人已支付的全部费用外，还应另行支付本合同暂定总金额的 20% 作为违约金。违约金不足以弥补采购人一切损失的，供应商还应补足。

17.2 供应商明确表示不履行合同义务的或供应商所交付的任何一批货物不符合双方的质量约定或达不到采购人质量要求，在采购人要求时间内没有完成更换的，采购人有权解除合同。供应商除应退还采购人已支付的全部费用外，还应另行支付本合同暂定总金额的 20% 作为违约金。违约金不足以弥补采购人一切损失的，供应商还应补足。

17.3 未经采购人同意，供应商不得将本合同中的权利义务转让给任何第三人，否则采购人有权直接解除合同。

17.4 因供应商原因导致合同解除的，供应商应向采购人另行支付本合同暂定总金额 20%作为违约金。违约金不足以弥补采购人一切损失的，供应商还应补足。

18. 不可抗力

18.1 由于一般公认的不可抗力的原因造成不可意料的事由而不能及时供应按合同规定的货物时，供应商应立即以书面形式通告采购人，证明事由的存在。

18.2 在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如不可抗力因素继续存在，致使在合同规定或合同变更后的完工期限仍不能履行完毕，采购人则有权解除合同，这时，双方均不互提出索赔。采购人不承担终止合同的责任，也不可没收履约保证金。供应商也不得扣押预付款，双方在合同解除之日起 30 天内结算完毕。

19. 仲裁与起诉

19.1 凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方均可以向采购人所在地人民法院提起诉讼。

19.2 本合同按照中华人民共和国（大陆）的法律进行解释。

20. 税和关税

20.1 中国政府根据现行的税法规定对供应商或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由供应商负担。

20.2 本合同执行有关的在中国境外发生的应属于供应商义务的一切税费均应由供应商负担。

20.3 合同总价包含应付的销售税、进口环节税（关税和增值税）、建安税等上级政府及当地政府现行规定的应缴纳的各种税收和费用。

21. 合同生效、失效和终止

21.1 合同自双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效，生效日期以最后一个签字日为准。

21.2 如果由于不可抗力因素而造成工程终止，采购人应立即通知供应商。供应商在收到有关证明后，立即停止货物的制造或采购。对于在收到此证明前供应商所完成的内容，采购人应及时向供应商支付相应金额。双方办理结算手续后，合同终止。

21.3 因一方原因，合同无法继续履行时，应及时通知对方，办理合同解除协议，并由责任方承担违约责任赔偿对方由此造成的经济损失。

21.4 如果合同中的任一方严重违反合同条款（构成根本违约），则另一方可解除合同，并及时通知对方，按《中华人民共和国民法典》和本合同规定的内容处理合同解除事宜。

22. 其它

22.1 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。附件 5 份。

22.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、设计变更文件）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

22.3 本合同共十份，正本两份，副本七份。采购人持一正六副，供应商持一正一副，具同等法律效力。

（以下无正文）

采购人： （盖章）

法定或授权代表人：

供应商： （盖章）

法定或授权代表人：

签订日期： 年 月 日

附件1:

承 诺 书

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部:

我公司作为_____工程的参建单位,为按规定做好参建期间新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作,履行好《_____合同》约定的义务和责任,特做如下郑重承诺:

一、严格落实国家和地方各级政府以及相关管理单位关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作的要求,自觉接受贵单位监督,对所负责工程范围内的新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作承担主体责任。

二、建立健全防控管理体系,编制疫情防控预案,认真履行疫情防控职责,采取包括但不限于以下措施,切实防范好工程建设过程中的疫情传播和扩散:

(一)切实加强工程现场管理。严格落实建筑工人实名制管理制度,实施工地封闭管理,严格管控人员出入工程建设现场。及时掌握参建人员的动态信息,加强检疫查验和健康防护,完善排查和登记制度,密切监测参建施工队伍等相关人员的健康状况,提供必要的卫生防护用品,保障参建人员的身体健康和生命安全。

(二)认真开展消毒防疫工作。要按照当地防疫部门要求,落实防疫消毒措施,对工地、宿舍、食堂等重点部位加大清洁、消毒和通风力度,做好垃圾清运、污水处理、沟渠及下水道疏通等工作,严禁垃圾偷倒乱倒,阻断疫情扩散和传播条件。

(三)一旦发现疑似疫情人员或来往疫区人员要立即采取隔离、送医等措施,并按规定程序向有关疫情防控部门和贵单位报告。

三、在新型冠状病毒感染肺炎疫情期间,若因我公司原因导致参建人员等群体发生疫情,由此产生的一切责任皆由我公司自行承担,对贵单位造成直接或间接损失以及不良影响的,我公司将承担全部赔偿责任并负责消除不良影响。

四、切实保障好工程质量和工期进度,落实好安全生产责任,确保疫情防控期间工程质量不减、标准不降、工期不拖、安全有序。

特此承诺。

承诺人:

二〇二〇年 月 日

附件 2:

合同的
补充协议

原合同号: _____

发包人: _____

承包人: _____

业 主: 广东省机场管理集团有限公司

鉴于 _____ 项目业主方为广东省机场管理集团有限公司，为明确发包人与承包人签订的合同号为 _____ 的《 _____ 合同》（以下简称“原合同”，金额为人民币: _____ 元）的发票开具等相关事宜，经三方协商一致，签订本协议作为原合同之补充协议:

一、原合同中凡涉及承包人开具发票的条款均是指: 以 广东省机场管理集团有限公司 为购买方的增值税专用发票或其它合法有效的增值税专用抵扣凭证。

业主开票信息:

公司名称: 广东省机场管理集团有限公司

纳税人识别号: 91440000190488448J

开户银行: 工商银行广州市机场支行

银行账号: 3602065209000396878

公司地址: 广东省广州市白云区机场路 282 号

联系电话: 020-86122784

二、原合同中凡涉及承包人提供的银行保函（包括但不限于履约保函、预付款保函等），受益人均应当为广东省机场管理集团有限公司。

三、除以上约定外，原合同约定的权利义务及相关风险均由发包人和承包人享有和承担。

原合同与本协议约定不一致的条款，以本协议约定内容为准。本协议未约定事宜，仍按原合同的条款执行。

本协议由三方盖章签字后生效，原件十一份，合同发包方执七份，合同承包方执两份，业主执两份。

发包人: _____（盖章）

法定或授权代表人签名:

承包人： （盖章）

法定或授权代表人签名：

业 主： 广东省机场管理集团有限公司（盖章）

法定或授权代表人签名：

签订日期： 年 月 日

第五章 用户需求和技术规格

1. 总则

1.1 广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目已具备招标条件，拟采用公开招标的方式依法择优选定有经验、有实力材料供应商承担该材料供货任务。现发出本招标文件，作为投标单位编制投标文件的依据。

1.2 本技术要求与图纸不符合的地方，以图纸为准。

1.3 词语定义与缩写

以下所列的词语定义或解释均适用于本用户需求书。

招标人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

投标人：参与本采购项目的投标单位

中标人：本采购项目的中标单位

2. 项目概况

2.1 建设单位：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部。

2.2 资金来源：本招标项目属于自筹资金性质，资金已经落实。

2.3 设计单位：广东省建筑设计研究院有限公司。

2.4 监理单位：上海建设工程监理咨询有限公司。

2.5 施工总承包单位：中建三局集团有限公司（东四指廊）、中国建筑第八工程局有限公司（西四指廊）。

3. 工程概况

广州白云国际机场东四西四指廊航站楼的南面与 T1 航站楼相接，北面与 T2 航站楼相接。其中：东四指廊及连接楼地上三层、地下一层，设置 11 座登机桥；西四指廊及连接楼地上二层、地下一层，设置 14 座登机桥；东四西四指廊总建筑面积约为 15.1 万平方米。

4. 本项目的招标范围和内容

4.1 本材料采购项目范围：广州白云国际机场东四西四指廊室内地面花岗岩石材。

4.2 本项目需求石材品种、规格、装饰面等要求详见下表：

| 广州白云机场东四西四指廊工程地面石材需求表 | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-----|-------|--|--------------------------------------|---|
| 区位 | 材料名称 | 颜色 | 装饰面 | 材料规格（单位：mm） | 位置说明 | 面积（单位：m²）、样品要求 |
| 室内 | 白玉兰花岗岩，属火山岩，品种特点为白底大花。（以实际选定的样板为准） | 浅灰白 | 光面 | 1、普型板材规格：1000*500*30 2、异型板材规格：详平面图纸，由施工单位核准后提出。 | 东四指廊首层、二层、三层旅客公共区 西四指廊首层、二层旅客公共区 | 图纸面积：约 45750m² 样品要求：参照白云机场 T2 航站楼三层出发大厅地面石材。 |
| 室内 | 白玉兰花岗岩，属火山岩，品种特点为白底大花。（以实际选定的样板为准） | 浅灰白 | 仿古水洗面 | 1、普型板材规格：1000*500*30 2、异型板材规格：详平面图纸，由施工单位核准后提出。 | 东四指廊二层、三层钢连桥坡度位置 西四指廊二层、三层钢连桥坡度位置 | 图纸面积：约 1150m² 样品要求：参照白云机场 T2 航站楼三层出发大厅地面石材。 |

注：请投标人自行前往白云机场 T2 航站楼查看石材样式，中标人在中标后 15 个工作日内提供石材样品供招标人确定。联系人：阮工，电话：13922108090。

4.3 工作内容

石材供应商的工作内容包括：

4.3.1 荒料定尺开采，板材加工和磨切、异形材加工、六面防水、石材的质量检测、包装、运输、装卸。

4.3.2 石材铺贴的施工技术指导、调整板材、避免色差。

4.3.3 提供满足本技术规格要求或以上等级的产品。

4.4 特别说明

4.4.1 铺贴过程中招标人根据设计院确认的装修施工深化图提供详细供货清单给投标人加工生产。招标人提出的采购量预计为：图纸计算量+1.5%铺贴损耗+5%储备量，最终以招标人实际下

单为准。招标人可能会对一些石材品种和数量进行增减，平面尺寸进行调整，同时，投标人应充分考虑到铺贴过程中的工程量差异、切割、开槽及打孔数量和位置变化等一切风险，请投标人综合考虑这些情况作出报价，合同实施过程中，不再对需求数量的增减作出单价调整。

4.4.2 如发生实际下单量超出合同约定采购量的情况，中标人需书面告知招标人，经同意后才可排产。否则，招标人将对超量石材不予确认。

4.4.3 石材交货时的包装必须满足国家相关规定并确保安全，如因石材包装不符合国家相关规定而引起的安全及质量问题，石材厂家必须承担相应的责任。

5. 石材质量及技术要求

5.1 石材的开采、加工必须符合现行版的中华人民共和国建材行业标准及国家标准的规定要求，如下列标准及规范要求与本技术规格要求有出入则以较严格者为准：

| | |
|---|------------------|
| 《天然花岗石荒料》 | JC/T 204-2011 |
| 《天然花岗石建筑板材》 | GB/T 18601-2009 |
| 《建筑材料放射性核素限量》 | GB 6566-2010 |
| 《天然饰面石材试验方法第 1 部分：干燥、水饱和、冻融循环后压缩强度试验方法》 | GB/T 9966.1-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法 第 2 部分：干燥、水饱和和弯曲强度试验方法》 | GB/T 9966.2-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法 第 3 部分：体积密度、真密度、真气孔率、吸收率试验方法》 | GB/T 9966.3-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法 第 4 部分：耐磨性试验方法》 | GB/T 9966.4-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法 第 5 部分：肖氏硬度试验方法》 | GB/T 9966.5-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法 第 6 部分：耐酸性试验方法》 | GB/T 9966.6-2001 |
| 《天然饰面石材试验方法镜面光泽度试验方法》 | GB 9966.5-88 |
| 《建筑饰面材料镜向光泽度测定方法》 | GB/T 13891-2008 |

如以上行业、国家标准中有最新标准，则以最新标准为准，各种标准如有矛盾，则以最高标准为准。

5.2 板材的规格尺寸允许偏差、平面度允许极限公差、角度允许极限公差，外观质量的技术指标均需达到 GB/T 18601-2009 的优等品标准。

5.3 板材的物理性能、化学性能。

5.3.1 光面板材的镜面光泽度不少于 90 光泽单位，能清晰反映出景物。

5.3.2 麻面板材为仿古水洗面。

5.3.3 体积密度 $\geq 2.56\text{g/cm}^3$

5.3.4 吸水率 $\leq 0.6\%$

- 5.3.5 干燥压缩强度 $\geq 100\text{MPa}$
- 5.3.6 弯曲强度 $\geq 8.0\text{ MPa}$
- 5.3.7 耐磨性 12000 转无明显磨痕
- 5.3.8 耐酸性 $\geq 95\%$
- 5.3.9 耐碱性 $\geq 98\%$
- 5.3.10 肖氏硬度 $\geq 85\text{HSD}$
- 5.3.11 放射性为 A 级。

5.3.12 防滑系数：指廊楼地面防滑性能要求需达到《建筑地面工程防滑技术规程》JGJ/T331-2014 的要求。室内干态地面静摩擦系数达到 Bd、Bw 防滑等级，室外及室内潮湿地面湿态防护值 Ad、Aw 防滑等级。

5.4 板材应无明显外观缺陷，正面外观不允许出现坑窝、缺棱、暗裂、缺角、裂缝、色斑、色线和崩边缺角等缺陷并符合 GB/T 18601-2009 优等品标准。

5.5 同一区域内石材的色调花纹必须调和，不允许出现视觉上的明显色差。所有板材必须进行系统拼色加工，每个区域板材的色调、花纹保持一致，在加工厂预排后方可出厂。铺贴过程中，招标人发现石材色泽、光泽度、平面度、尺寸规格等有明显差异，中标人必须无条件免费更换。同一品种的石材须出自同一矿口，并按统一的纹理方向加工。

5.6 石材防水的技术要求、施工方法及施工要求

5.6.1 防水材料技术要求

石材防水材料需具有极强的抗污染能力和耐油性，对石材有很好的亲合作用，能在被保护材料微孔内形成保护层，能出色地防止水和多种污染物的进入，能保持良好的透气性，能避免湿气滞留在石材内部而造成的病变。石材防水材料还需具有稳定的聚合物结构，无色透明、无毒、长效，不改变石材原有的风貌，防水率需达到 90%以上。

5.6.2 施工方法

5.6.2.1 板材先用水浸泡，然后用清水自上而下清洗 1—2 遍，将粘附于石材上的灰尘除去，检查石材是否已经基本干净。如若还有污渍，如白华（返碱）、霉斑、苔藓等，需另用专用处理剂清除，直至石材表面清洁、无污染。

5.6.2.2 板材清洗后应在非雨天自然晾干。在南方地区，夏天晴天自然晾干的时间必须大于 24 小时；夏天多云天气的自然晾干时间必须大于 36 小时；夏天阴天天气时自然晾干的时间必须大于 48 小时；冬季晾干时间则对应延长 6-12 小时。晾干至石材含水量 $\leq 10\%$ 时方可进行施工下一道工序。

5.6.2.3 使用防水产品，要用大于石材的容器浸泡 3 分钟。保证对石材的六面都作防水处理。因一些配合其他专业等特殊原因需要在航站区工地现场进行切割、打磨、钻孔、开孔等处理后的石材，需石材厂家负责在工地现场重新对处理部位进行防水处理，再交给装修单位铺贴。

5.6.2.4 在非雨天晾干，晾干时间需控制在 24 小时以上，此期间必须保持表面干燥。

5.6.3 施工要求

5.6.3.1 石材防水剂必须在非雨天施工，在施工前必须和气象部门取得联系，在确保施工期内不下雨时，才可以开始施工，但仍然要准备好防水雨布，以防万一。

5.6.3.2 清理基层时应用中性溶剂清洗，并确保表面清洁无污染。

5.6.3.3 施工时要保持室内通风，户外施工时产品应避免阳光直射。

5.6.3.4 一定要自然晾干，晾干过程中不可接触到水或溶剂。

5.6.3.5 涂层不能使用过于潮湿和粗糙的布擦拭，以免在石材表面留下擦痕，影响观感。

5.6.3.6 若在被涂物做完防护后发现，被涂物内的水分尚未渗出，可用烤枪距离被涂物表面 20—25 公分处烘烤。

5.6.3.7 施工完毕，要使用汽油、香蕉水等易挥发性溶剂清洗所有工具，晾干备用。

5.6.3.8 防水材料推荐品牌：JSC 防水材料：培立克防水材料、PROSTONE 防水材料。

5.6.4 防水施工场地要求：

石材板材加工和磨切车间需具备石材防水施工条件。石材防水主要工程量必须在加工和磨切车间同步完成。较少数量的异型材经建设单位批准后可在工地周边设置的临时加工厂施工（临时加工场地与本技术要求 7.1.4 相同）。

6. 检验及验收、交货要求和标准

6.1 签订合同时，业主和设计单位应对样品封存，以作检验及验收依据。

6.2 出厂前的抽检：出厂前业主、监理按标准对石材进行抽检，供货商需提供原材料材质分析报告、企业产品标准、质量检测工序规范，作为验收资料。

6.3 材料进场

业主对进场材料进行出入库登记管理制度，由东四西四施工总承包单位进行出入库仓储管理。航站楼装修单位为石材使用单位。

6.3.1 本招标范围材料交接为航站楼施工现场。具体卸货地点根据东四西四施工总承包单位协调确定。卸货点至具体使用部位水平距离原则上不超过 200 米，卸货后的二次转运由石材使用单位负责。备片卸货地点由招标人另行确定，中标人负责卸货转运到指定位置。

6.3.2 业主代表、工程监理、施工总承包单位（仓储）、石材使用单位（上述四方以下简称材料接收方）对进场材料出厂合格证、生产厂家、标记进行验收。

6.3.2 在石材进场办理交接的同时，供货商向材料接收方提供该批次材料所有测试报告。

6.3.3 材料接收方根据本招标文件技术要求和相关国家标准对进场材料的规格、尺寸、光泽度进行现场验收，出具接收单并同时办理仓储入库登记。现场验收期间中标人应配合接收方进行材料拆包及挑选等工作。

6.3.4 进场材料如不符合验收标准，中标人应无条件对此批次材料进行退场处理。

6.3.5 材料交接验收前由供货商负责管理，验收交接后由施工总承包单位（仓储）负责管理，

石材使用单位（装修单位）向施工总承包单位申领。

7. 供货要求

7.1 石材供货期和供货计划

7.1.1 本材料要求于 2023 年 3 月 1 日前具备现场供货条件。具体卸货地点根据东四西四指廊施工总承包单位协调确定。卸货点至具体使用部位水平距离原则上不超过 200 米，卸货后的二次转运由石材使用单位负责。

7.1.2 中标通知后发出后 1 个月内开始供货，具备 3 个月供完的能力，同时必须满足总包的进度计划安排。

7.1.3 除整体供货计划满足 7.1.1、7.1.2 要求外，要求供货方能满足施工进度要求。供货过程由石材使用单位提供材料需求计划，供货方根据经监理单位审核的供料计划供货，供货时间不迟于收到供料计划后 20 天。

7.1.4 石材的工地加工：供货商应在项目工地或现场附近 8 公里范围内设立裁切加工车间，以及及时满足施工要求。

7.1.5 与石材使用单位的配合：供货商需明确材料交接负责人，并根据石材使用单位标段划分情况每标段安排 1 名交接专员负责供货需求、验收交接、联络工作。交接负责人及交接专员负责与石材使用单位进行规格、尺寸、交货次序、分批交货量、交货日期的联络，及时协调施工中出现的各种问题，并提供相关技术服务。

8. 总包管理

要求中标单位必须服从业主、监理单位、施工总承包单位的管理，并遵守航站区《总承包管理制度》，同时，需与施工总承包单位签订管理承诺书。

9. 售后服务及质量保证

9.1 石材耐用年限等技术指标需满足设计及规范要求。

9.2 供货商需提供为期 12 个月的质保期，时间从办理验收、交货日期开始计算。在质保期内，由于质量原因造成的损伤和损坏，供货商应负责免费更换。

9.3 相关责任

9.3.1 在大批量地面石材进场时表面不得出现蚂蚁纹、纵横向斜纹、裂纹、水影纹、石材板块之间花纹明显衔接不到位、板块颜色色差、缺边掉角、板块对角不方正、板块大小头、板面起弓、板块出现麻面麻点、或到场石材与现场封样颜色、花纹、材质等不符等，由此产生的一切后果、责任、经济损失、工期延误等处罚费用均由中标单位承担。

9.3.2 大批量石材进场虽然已经各方面相关人员验收,但在墙、地面石材安装过程中仍然在局部出现蚂蚁纹、纵横向斜纹、裂纹、水影纹、石材板块之间花纹明显衔接不到位、板块颜色色差、板块不协调、或其它缺陷等现象,招标人有权要求更换,由此发生的人工费、材料费以及其它与本项目有关责任和经济损失均由中标人承担。

9.3.3 大批量石材进场如果未能按照该设计要求的技术参数、本标书的验收方式、以及国家行业规范规定要求,所造成退货以及其它经济损失均由中标人承担,且要求中标人在收到招标人要求后 48 小时内处理完毕。如不能按要求时限处理,招标人可自行处理,但风险和费用由中标人承担。

9.3.4 供货商应保证所提供的产品是采用矿山同一工作面开采的最佳荒料生产的全新的、未使用过的石材,用一流工艺和进口先进交摆式砂锯、磨机等设备生产,并完全符合本技术规格和国家标准规定的质量,以及本技术规格和尺寸的要求。中标人对由于工艺或材料的缺陷而发生的任何问题负责。

10. 关于按样板供货的要求

开标之前投标人按招标人另行通知的地点查看招标人确定的各类型石材招标样品,然后判断是否有能力按石材招标样品品种及质量标准供货。若参与投标,则必须在投标文件中附有按石材招标样品供货的承诺书(加盖公章),承诺所供石材品种符合招标要求,质量不低于样品质量。供货时招标人有权在保证石材品种不变的前提下进行尺寸、色度、光泽度、烧面或荔枝面效果、无障碍通道石材表面处理等方面进行调整,中标人送样品给招标人和设计单位确认后方可加工生产,投标人不得据此要求调整货物价格。

11. 投标方的资格能力要求

按招标公告的投标人资格要求。

12. 工程竣工资料要求

12.1 中标单位提交的工程档案资料,必须符合广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部档案管理规定,具体的归档要求,由中标人与指挥部档案室直接联系后再作详细规定。

12.2 所有档案装具包括档案盒、档案卷皮等都必须到指挥部档案室统一购买。

12.3 中标人提交的工程档案资料若不符合指挥部工程档案规定,指挥部档案室将不予接受,工程不予结算,并扣留全部工程尾款。

13. 招标图纸目录

招标图纸和目录见另册。

附件：《总承包管理制度》

第六章 投标文件格式

重要提示

投标人须按本章所列投标文件格式进行应答，具体应答内容由投标人仔细阅读招标文件要求并根据自身实际情况增减应答内容，投标文件必须满足招标文件的全部要求。

_____（项目名称）采购项目

投标文件

投标人：_____（盖投标人公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人（单位负责人）证明书（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金汇款声明函
- 五、商务和技术响应表
- 六、报价表
- 七、资格审查资料
- 八、投标设备技术性能指标的详细描述
- 九、关于按招标样品供货的承诺书
- 十、技术支持资料
- 十一、技术服务和质保期服务计划
- 十二、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）（含税）的投标总报价提供本项目的所有设备以及服务，增值税税率 _____%，提供增值税_____（专用/普通）发票，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人（单位负责人）证明书或授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）商务和技术响应表；
- （5）报价表；
- （6）资格审查资料；
- （7）投标设备技术性能指标的详细描述；
- （8）技术支持资料；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- ……（投标人认为其他需要列明的内容）

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术响应表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. _____（其他补充说明）。

投标人（盖投标人公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真: _____
邮政编码: _____
__年__月__日

投标函附录

| | |
|-------|----------------|
| 投标内容 | 按招标文件要求 |
| 交货期 | 按招标文件要求 |
| 交货地点 | 按招标文件要求 |
| 投标有效期 | 投标截止日期起120日历天内 |

投标人（盖投标人公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）证明书

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人（盖投标人公章）：_____

__年__月__日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

投标人：_____（盖投标人公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

__年__月__日

四、投标保证金汇款声明函（格式自拟）

注意：

- 1、如采用转账形式提交的，投标人须提供基本账户开户许可证复印件或有效的基本账户证明文件复印件；
- 2、如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，须在开标当天递交密封完好的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的纸质原件。

五、商务和技术响应表

5.1 商务条款响应表

| 条款号 | 招标要求 | 是否完全响应 | 偏离说明 |
|--------------|-------|--------|------|
| 全部商务条款(包括合同) | 按招标文件 | 全部完全响应 | 无 |

说明:

1. 投标人应根据投标的实际情况对招标文件中商务条款的内容（而非条款名称）作全面响应。
2. 如投标人完全响应全部商务条款，可按上述格式统一响应

投标人（盖投标人公章）：_____

委托代理人姓名、职务（印刷体）：_____

委托代理人签字或盖章：_____

日 期： 年 月 日

5.2 技术响应/偏离表

[illegible]

说明:

1. 技术指第五章《用户需求和技术规格》的所有内容；
2. 是否偏离指：无偏离、正偏离、负偏离

投标人（盖投标人公章）：_____

委托代理人姓名、职务（印刷体）：_____

委托代理人签字或盖章: _____

日 期: 年 月 日

六、报价表

工程量清单及各分项报价表（见另册）

投标人应在此提供已按工程量清单报价的报价表。

工程量清单说明

七、资格审查资料

（一）基本情况表

| | | | | |
|---|--------------|--|------|--|
| 投标人名称 | | | | |
| 注册资金 | | | 成立时间 | |
| 注册地址 | | | | |
| 邮政编码 | | | 员工总数 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | |
| | 网址 | | 传真 | |
| 法定代表人 (单位负责人) | 姓名 | | 电话 | |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | |
| 基本账户开户银行 | | | | |
| 基本账户银行账号 | | | | |
| 近三年营业额 | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位) | | | | |
| 投标设备制造商名称 | | | | |
| 投标人须知要求投标设备制造商需具有的资质证书 | | | | |
| 备注 | | | | |

- 注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。
2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。
3. 投标人需提供其企业简介及有效的经年审的营业执照复印件，同时提供公司所有股东构成，包括股东及出资信息、主要人员信息在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/>）上的查询截图页面。

（二）近年财务状况表

1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标人须如实填写以下的财务数据表：

| 项目 | | 2021 年 |
|------------|--------|--------|
| 资产负债率 | 负债总额 | |
| | 资产总额 | |
| | 资产负债率 | |
| 速动比率 | 流动资产总额 | |
| | 存货总额 | |
| | 流动负债总额 | |
| | 速动比率 | |
| 营业额/主营业务收入 | | |
| 总资产 | | |

说明：须提交 2021 年度经审计的财务报表。

投标人（盖投标人公章）：_____

日 期：_____

（三）近年完成的业绩情况表

1. 业绩表

| | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|
| 设备名称 | | | | | |
| 型 号 | | | | | |
| 型 式 | | | | | |
| 设计单位名称 | | | | | |
| 制造商名称 | | | | | |
| 主 要 参 数 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 所用工程名称 | | | | | |
| 投入运行日期 | | | | | |
| 所用工程业主名称 | | | | | |
| 所用工程业主地址 | | | | | |
| 所用工程业主传真 | | | | | |
| 所用工程业主电话 | | | | | |

注：本表仅提供表格形式以供参考，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人（盖投标人公章）：_____

日期：_____

2. 业绩合同汇总表

| 序号 | 合同名称 | 购买方 | 签订时间 | 供货数量 | 合同金额 | 备注 |
|----|------|-----|------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标设备的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标设备的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 根据评标方法《详细评审表》的业绩评分要求提供相关证明材料。

投标人（盖投标人公章）：_____

日期：_____

（四）正在供货和新承接的项目情况表

| | |
|--------------|--|
| 设备名称 | |
| 规格和型号 | |
| 项目名称 | |
| 买方名称 | |
| 买方联系人及电话 | |
| 签约合价 | |
| 项目概况及投标人履约情况 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求 附相关证明材料。

八、投标产品技术性能指标的详细描述

（格式由投标人自拟）

包括但不限于投标产品技术性能指标的详细描述, 针对第五章《用户需求和技术规格》的产品技术要求, 提供相关资料, 格式自拟, 同时应按照招标文件第五章《用户需求和技术规格》要求提供货物或设备的有关证书、检测报告等以及投标人认为可以提供的其他报告和证书。

九、关于按招标样品供货的承诺书

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

我司已查看过贵部所提供的各类型石材招标样品。我司在此郑重承诺：若我司中标，所供石材品种符合招标要求，质量不低于样品质量。供货时招标人有权在保证石材品种不变的前提下进行尺寸、色度、光泽度、烧面或荔枝面效果、无障碍通道石材表面处理等方面进行调整，送样品给招标人和设计单位确认后方可加工生产，我司不得据此要求调整货物价格。

承诺人：_____（公章）

日期：

十、技术支持资料

（格式由投标人自拟）

十一、技术服务和质保期服务计划

（格式由投标人自拟）

十二、廉洁承诺书

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

为了落实全力打造“精品工程、样板工程、平安工程、廉洁工程”的要求，防范廉洁风险，推进落实机场建设工程“廉洁控制”的相关要求，促进合同依法依规履行，我方对在承揽的广州白云国际机场三期扩建工程东四西四指廊工程地面石材采购项目合同所涉工程项目作廉洁承诺，具体如下：

一、我方承诺建立健全工程劳务分包、专业工程分包、材料采购、安全管理等制度；做好工地现场廉洁宣传，对本单位工作人员开展廉洁教育，并接受贵公司监督检查。

二、我方承诺将约束我方的工作人员、所使用的分包队伍、协作队伍、材料供应商以及其工作人员，或者基于本工程所需要，所使用的直接或间接参与工程的人员，遵守本廉洁承诺书。

三、我方承诺落实本单位工作人员廉洁从业行为规范：

1. 不得向贵公司工作人员(含工作人员的配偶、子女及亲属等,下同)行贿，提供回扣、宴请、旅游、娱乐活动或带有赌博性质的活动等行为；

2. 不得为贵公司工作人员购置或者无偿提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品；

3. 不得为谋取私利与贵公司工作人员就项目工作进行私下商谈或达成默契，损害贵公司利益；

4. 不得向贵公司工作人员提供借款或者报销应由贵公司或者贵公司工作人员自行承担的费用；

5. 不得有其他任何有可能影响公正廉洁开展建设工作的活动。

四、我方承诺发现贵公司工作人员及其利益关系人有以下行为，应主动如实向贵公司纪检机构或上级纪检机构、司法机关举报情况：

1. 索贿或报销任何应个人支付的费用。

2. 要求、暗示或接受为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女安排工作以及出国出境、旅游等提供方便。

3. 在本单位及其他关联单位兼职、挂靠或从事与合同工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务、有偿中介等经济活动，或有参与项目建设、服务。

4. 其他违法违纪行为。

五、如经贵公司查证属实的有违反上述承诺的行为，我方愿接受相应处罚，并在三年内不得承揽贵公司所辖范围工程建设项目。

六、双方纪检机构应互相合作，建立联络方式加强沟通交流，对承诺事项开展联合检查。

承诺单位（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

廉洁工作联系人（签名或盖章）：

廉洁工作联系人电话：

年 月 日

十三、其他资料

- 1、投标人声明：见招标公告附件一。
- 2、投标人提供其他需要说明的商务、技术内容和资料，格式自拟。