

陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河
下游西堤达标加固工程勘察设计

招 标 文 件



招标人：陆丰市水利工程建设管理中心

招标代理机构：广东龙晟工程咨询有限公司

二〇二五年七月

目录

| | | |
|-----|-----------------------|-----|
| 第一章 | 招标公告 | 3 |
| 第二章 | 投标人须知 | 7 |
| 第三章 | 评标办法 | 35 |
| 第四章 | 合同条款及格式 | 45 |
| 第五章 | 发包人要求 | 80 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 83 |
| 第七章 | 投标人须知前附表规定的其他资料 | 104 |

第一章 招标公告

| | | | |
|--------------|--|--------|---------------|
| 投资项目代码 | 2505-441581-04-01-106514、2505-441581-04-01-767479、 2505-441581-04-01-569338 | | |
| 投资项目名称 | 陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程 | | |
| 招标项目名称 | 陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程勘察设计 | | |
| 标段（包）名称 | 陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程勘察设计 | 公告性质 | 正常 |
| 资格审查方式 | 资格后审 | | |
| 招标项目实施（交货）地点 | 陆丰市 | | |
| 资金来源 | 上级专项资金及地方政府配套 | 资金来源构成 | 上级专项资金及地方政府配套 |
| 招标范围及规模 | <p>陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容：1、陆丰市蛟溪堤围达标加固工程位于汕尾市陆丰市乌坎河一级支流长山河（铜锣湖水），工程治理堤防长度 11.9km；2、陆丰市螺河下游东堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 7.76km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级；3、陆丰市螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 3.9km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级。</p> <p>主要工程建设内容包括清淤工程、堤防工程、护岸工程、穿堤涵闸工程及配套堤顶道路等。</p> | | |
| 招标内容 | <p>勘察部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的岩土工程勘察(地形测量、初勘初测、详勘详测，施工过程的补勘等)，初步设计、施工图设计、施工等各阶段的勘察内容。</p> <p>设计部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的初步设计(含工程概算</p> | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | 编制)、施工图设计(含施工图预算编制)、过程服务(含设计修改、设计变更、配合后期施工、设计技术交底和现场施工服务等工作)。 | |
| 工期（交货期） | 勘察设计工期：初步设计阶段工期 45 日历天。①勘察工期：合同签订之日起 15 日历天内提交工程勘察成果文件；②设计工期：30 日历天，收到工程勘察成果文件之日起 30 日历天内提交初步设计文件（含工程概算编制）；施工图设计阶段工期 25 天；初步设计经上级水行政主管部门审查批复后 25 日历天提交施工图设计文件（含施工图预算编制）。 | |
| 最高投标限价 | 招标控制价：564.12 万元。其中：蛟溪堤围项目勘察设计的财审价 182.49 万元，螺河下游东堤项目勘察设计的财审价 247.79 万元，螺河下游西堤项目勘察设计的财审价 133.84 万元。 | |
| 是否接受联合体投标 | 是 | |
| 投标资格能力要求 （包括但不限于资质 人员、业绩等要求） | 投标人资格要求 | <p>1. 投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。</p> <p>2. 投标人须满足下列（1）、（2）资格条件：</p> <p>（1）工程勘察：具备工程建设行政主管部门颁发的工程勘察综合甲级；或工程勘察专业类岩土工程（勘察）乙级（或以上）资质和工程勘察专业类工程测量乙级资质；或工程勘察专业类岩土工程（勘察）乙级（或以上）资质和测绘资质（工程测量）乙级（或以上）资质。</p> <p>（2）工程设计：具备工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业(河道整治)专业乙级资质或以上。</p> <p>3. 拟投入本项目的项目设计负责人（如为联合体投标，由设计单位提供）须具有水利水电工程类高级工程师（或以上）职称。</p> <p>4. 拟投入本项目的项目勘察负责人（若为联合体投标，由勘察单位提供）须具有岩土类或工程地质类或工程测量类高级工程师（或以上）职称。</p> <p>5. 本项目接受联合体的形式参加投标。联合体投标</p> |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | | <p>的，应满足下列要求：联合体成员总数不得超过 2 个（含联合体牵头方），联合体各方至少需满足投标人资格条件第（1）点或第（2）点中任一资格条件，且联合体牵头方为设计单位。联合体各方必须签订联合体协议书。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成或参加其他联合体在同一项目中投标；联合体牵头方代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。</p> <p>注：①项目设计负责人和项目勘察负责人不能同一人担任两个或两个以上的职位。②因国家政策正在办理资质证书延续，还未取得资质证书的可用住房城乡建设部关于核准建设工程企业资质延续名单的公告或全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）企事业资质资格的截图作为佐证。</p> | |
| | 投标人业绩要求 | 无业绩要求。 | |
| 是否采用电子招标投标方式 | 是 （具体操作详见广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作） | 下载招标文件的网络地址 | 广州公共资源交易中心网（ http://www.gzggzy.cn/ ）、广东省招标投标监管网（网址： http://zbtb.gd.gov.cn/login ） |
| | | 获取招标文件的方式 | 凡有意参加投标者，请于 2025 年__月__日__时__分至 2025 年__月__日__时__分，登录广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网下载电子招标文件。 |
| 获取招标文件开始时间 | 2025 年__月__日 （详见广州公共资源交易中心网本项目日程安排） | 获取招标文件截止时间 | 2025 年__月__日__时__分（详见广州公共资源交易中心网本项目日程安排） |
| 递交投标文件截止时间（投标截止时间） | 1. 电子投标文件的递交截止时间为 2025 年__月__日 | 投标文件递交方式 | 1. 投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心 |

| | | | |
|-------------|---|------|---|
| | <p>日__时__分。投标人投标文件解密时间为投标截止时间后 30 分钟内。</p> <p>2. 递交投标文件备用电子 U 盘时间： 2025 年__月__日 时__分至 2025 年 月__日__时 分；地点：广州公共资源交易中心第 开标室。</p> | | <p>全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作。</p> <p>2. 备用电子 U 盘需按规定封装。投标人在将数据拷贝到 U 盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。递交备用电子 U 盘时须提交法定代表人证明及授权委托书（非法定代表人递交时）原件。</p> |
| 开标时间 | 2025 年__月__日 时__分（与投标截止时间为同一时间） | 开标地点 | 广州公共资源交易中心第__开标室 （地址：广州市天河区天润路 333 号）。 |
| 发布公告媒介 | 中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台、广州公共资源交易中心等媒介。 | | |
| 招标人 | 陆丰市水利工程建设管理中心 | 联系地址 | 陆丰市人民路 27 号 |
| 招标人联系人 | 林先生 | 联系电话 | 0660-8881789 |
| 招标代理机构 | 广东龙晟工程咨询有限公司 | 联系地址 | 茂名市官山四路 189 号 |
| 招标代理联系人 | 余先生 | 联系电话 | 0668-2994561 |
| 招标监督机构 | 陆丰市水务局 | 联系电话 | 0660-8881789 |
| 其他依法应当载明的内容 | <p>1、凡有意参加投标者，请于 2025 年__月__日__时__分至 2025 年__月__日__时__分，登录广州公共资源交易中心电子交易平台办理网上投标登记手续。</p> <p>2、投标人投标登记前须在广州公共资源交易中心办理企业信息登记。</p> <p>3、资格审查及评标办法： 本项目资格审查采用资格后审，评标办法采用综合评分法。</p> | | |

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：陆丰市水利工程建设管理中心 地 址：陆丰市人民路 27 号 联系人：林先生 电 话：0660-8881789 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构名称：广东龙晟工程咨询有限公司 地 址：茂名市官山四路 189 号 联系人：余先生 电 话：0668-2994561 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程勘察设计 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 陆丰市 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容：1、陆丰市蛟溪堤围达标加固工程位于汕尾市陆丰市乌坎河一级支流长山河（铜锣湖水），工程治理堤防长度 11.9km；2、陆丰市螺河下游东堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 7.76km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级；3、陆丰市螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 3.9km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级。 主要工程建设内容包括清淤工程、堤防工程、护岸工程、穿堤涵闸工程及配套堤顶道路等。 |
| 1.1.7 | 项目投资估算 | 本项目投资估算：26913 万元：陆丰市蛟溪堤围达标加 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|---|
| | | 固工程估算总投资 8653 万元，其中工程费用 6922.4 万元；陆丰市螺河下游东堤达标加固工程估算总投资 12152 万元，其中工程费用 9721.6 万元；陆丰市螺河下游西堤达标加固工程估算总投资 6108 万元，其中工程费用 4886.4 万元。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 上级专项资金及地方政府配套。 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | <p>勘察部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的岩土工程勘察(地形测量、初勘初测、详勘详测，施工过程的补勘等)，初步设计、施工图设计、施工等各阶段的勘察内容。</p> <p>设计部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的初步设计(含工程概算编制)、施工图设计(含施工图预算编制)、过程服务(含设计修改、设计变更、配合后期施工、设计技术交底和现场施工服务等工作)。</p> |
| 1.3.2 | 工期（交货期） | 勘察设计工期：初步设计阶段工期 45 日历天。①勘察工期：合同签订之日起 15 日历天内提交工程勘察成果文件；②设计工期：30 日历天，收到工程勘察成果文件之日起 30 日历天内提交初步设计文件（含工程概算编制）；施工图设计阶段工期 25 天；初步设计经上级水行政主管部门审查批复后 25 日历天提交施工图设计文件（含施工图预算编制）。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 勘察要求的质量标准：工程勘察成果深度满足各阶段的设计工作要求。设计要求的质量标准：符合各阶段设计深度要求。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 见招标公告。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见招标公告。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----------|-------------------|---|
| 1. 9. 1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 1. 10. 1 | 投标预备会 | <input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 |
| 1. 11. 1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求:非主体、非关键性工作。对分包人的资质要求:具有相应专业资质和能力。 |
| 1. 12. 1 | 实质性要求和条件 | (1) 投标人资格条件； (2) 勘察设计服务期限； (3) 质量标准。 |
| 1. 12. 3 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的范围和幅度：/。 |
| 2. 1 | 构成招标文件的其 他资料 | 招标文件的澄清、答疑或修改；在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。 |
| 2. 2. 1 | 投标人要求澄清招 标文件 | 时间：应在投标截止时间 17 天前；形式：电子形式。在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。 |
| 2. 2. 2 | 招标文件澄清发出 的形式 | 采用电子形式，在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。 |
| 2. 2. 3 | 投标人确认收到招 标文件澄清 | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网发布时视为投标人收到。潜在投标人应自行关注广州公共资源交易中心网，否则所造成的一切后果由投标人自负。 |
| 2. 3. 1 | 招标文件修改发出 的形式 | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网发布时视为投标人收到。潜在投标人应自行关注广州公共资源交易中心网，否则所造成的一切后果由投标人自负。 |
| 2. 3. 2 | 投标人确认收到招 标文件修改 | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网发布时视为投标人收到。潜在投标人应自行关注广州公共资源交易中心网，否则所造成的一切后果由投标人自负。 |
| 3. 1. 1 | 构成投标文件的其 | / |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|--|
| | 他资料 | |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法 | 按国家现行规定计算。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | <p>招标控制价：564.12 万元。其中：蛟溪堤围项目勘察设计费财审价 182.49 万元，螺河下游东堤项目勘察设计费财审价 247.79 万元，螺河下游西堤项目勘察设计费财审价 133.84 万元。</p> <p>本次报价需要报下浮率 and 对应金额（以元为单位，精确到小数点后 2 位），投标人的投标报价下浮率必须 $\geq 0.00\%$ (以百分比为单位，精确到小数点后 2 位)。</p> <p>投标报价=招标控制价\times（1-投标报价下浮率）</p> <p>投标人的投标报价下浮率不在招标文件规定的范围内，为无效报价，作无效投标处理。</p> <p>1. 投标人的投标报价包括所有税收、应交的保险、应承担的风险及应提供的服务。</p> <p>2. 投标报价包含了完成招标文件和合同规定的所有工作内容而发生的费用。</p> |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标有效期为 90 天，从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>投标保证金的金额(人民币)：拾万元(¥10.00万元)。</p> <p>投标人选择以下四种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1. 电子保函的形式。采用电子保函的，电子保函担保额度应与投标保证金要求金额相应且担保有效期能覆盖投标有效期，具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，相关事宜请自行咨询交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。且必须于投标截止时间前出函成功，否则按未递交保证金处理。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|---|
| | | <p>注：为了确保出函成功，请投标人务必提前进行申请，申请成功后，将电子保函下载放入投标文件中并加盖投标人单位公章或用单位数字证书加盖电子公章。</p> <p>2. 银行保函形式。投标人（联合体企业由牵头人）在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p>注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，如采用银行保函纸质形式提交的，应在投标文件中提交投标保函扫描件并加盖投标人单位公章或用单位数字证书加盖电子公章，纸质原件须在投标截止时间前提交，具体提交时间及地点同递交备用电子 U 盘的时间及地点。</p> <p>3. 保证保险形式。投标人（联合体企业由牵头人）提供保险公司出具的投标保证保险保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p>注：保险公司的保险保函（保险单）有效期等于或长于投标有效期，如采用保证保险纸质形式提交的，应在投标文件中提交投标保证保险扫描件并加盖投标人单位公章或用单位数字证书加盖电子公章，纸质原件须在投标截止时间前提交，具体提交时间及地点同递交备用电子 U 盘的时间及地点。</p> <p>4. 采用银行汇款形式提交：由广州公共资源交易中心代收。</p> <p>具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。如缴纳的投标保证金未能按时到账或不以投标企业名义缴纳投标保证金的正式投标人将被视为自动放弃本工程的投标资格。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------------|---|
| | | 收款单位：广州交易集团有限公司 开户银行：中国建设银行广州天润路支行 银行账号：44001583404059333333 注：投标保证金逾期到账或未汇入指定账户（子账户）的，按未递交保证金处理。投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：投标人应按第六章 投标文件格式中的资格审查资料要求提供资格审查资料。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | / |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | / |
| 3.5.4 | 正在勘察设计和新承接的项目情况 | / |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | / |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.5 | 投标文件所附证书证件要求 | 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为纸质原件的清晰扫描件，按招标文件要求在相应位置盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章。 |
| | 投标文件签字或盖章要求 | 投标文件格式规定需个人签字的，应签字或签章后扫描上传。（投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|----------|---|
| | | <p>权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。）</p> <p>注：如为联合体投标的，除特别注明需联合各方签字、盖章的均由联合体牵头方签字、盖章。投标文件封面及其他内容落款中的“投标人”或者“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司，（成）XXXXX 公司】。</p> <p>本项目招标不接受个人数字证书和个人电子公章。投标文件格式规定盖单位公章的页面按招标文件要求在相应位置盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章（公章与电子公章具有相同法律效力）。</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <p>1. 投标人登录广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件。</p> <p>2. 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3. 投标文件备用电子 U 盘 1 份，备用电子 U 盘不得加密。如使用投标文件备用电子 U 盘时无法读取或导入的，则视为未递交投标文件或撤回投标文件。</p> <p>4. 备用电子 U 盘、纸质投标担保原件递交广州公共资源交易中心开标室（具体开标室请投标人自行登录广州公共资源交易网查询，下同）。</p> |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p> |
| 5.2(4) | 开标程序 | <p>1. 在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>2. 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------------|--|
| | | <p>3. 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子 U 盘的, 视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的, 视为撤销其投标文件。</p> <p>4. 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式, 投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标, 也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5. 开标时, 两个 (含两个) 以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会组成: 由有关技术、经济等方面的专家组成, 共 5 人;</p> <p>评标专家确定方式: 在广州公共资源交易中心从广东省综合评标评审专家库中随机抽取。</p> |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3 名, 并标明排序。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介: 广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网。</p> <p>公示期限: <u>3</u> 日历天</p> |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿, 补偿标准:</p> |
| 7.7.1 | 履约保证金 | <p>是否要求中标人提交履约保证金:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求, 履约保证金的形式: 银行保函、保险保函或第三方担保机构出具的保函。履约保证金的金额: 暂定中标合同金额的 10%。履约担保的有效期: 从发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。有效期满后将此担保退还给中标人 (不计利息)。履约保函格式可用本招标文件的固定格式, 也</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|---|--|
| | | 可用国家规范文本格式。 <input type="checkbox"/> 不要求 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：具体操作详见广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。 |
| 10 | 需要补充的其它内容 | |
| 10.1 | 投标人必须严格遵守招标人对投标人承诺投入工程管理人员安排和更换的要求及相应的违约责任。 | |
| 10.2 | 若市财政局对该工程结算实施投资评审的，最终结算审核金额以市财政局审核结果为准。 | |
| 10.3 | 中标后须提交的投标文件： 中标人在领取中标通知书前，须按招标人要求向招标人提供盖章的纸质版投标文件（内容与交易平台网上递交的电子投标文件一致）正本1份，副本6份及电子文件U盘1份。 | |
| 10.4 | 交易服务费： 由中标人支付，此费用包含在投标报价中。中标人须在招标人确定中标人后3个工作日内向广州公共资源交易中心一次性缴纳交易服务费，收费标准以广州公共资源交易中心有关规定为准。 | |
| 10.5 | 招标代理服务费： 本项目的招标代理服务费以各宗江堤勘察设计的财审价为计费基数按标准计算下浮50%，由中标人在领取中标通知书前支付。 | |
| 10.6 | 否决性条款汇总 | (1) 投标文件有一项不符合招标文件第3章评标办法形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准的； (2) 出现第2章“投标人须知”第1.4.3项任何一种情形的； (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 |
| 10.7 | 评标所需资料的原件 | 根据评标办法要求提供，如不要求则无需提供。 |
| 10.8 | 电子招标投标解密失败及突发状况的补救 | 1. 提交投标文件备用电子U盘：投标人可制作非加密的投标文件U盘，在招标公告规定的时间、地点提交备用。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取投标文件备用电子U盘。投标人也可不递交投标文件备用电子U盘。 2. 补救方案 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------|--|
| | | <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案:</p> <p>在规定时间内, 因投标人之外原因 (指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素) 导致的电子投标文件解密失败, 在开标现场读取备用电子 U 盘内容, 继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用电子 U 盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交备用电子 U 盘或递交的备用电子 U 盘不能读取的, 视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生 (如: 网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素), 由评标委员会开启递交的全部投标文件备用电子 U 盘, 并按备用电子 U 盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外, 开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> |
| 10.9 | 未尽事宜 | 本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》及地方规定执行。 |
| 10.10 | 补充说明 | <p>本项目江堤规划治理总长 23.56 公里, 防洪 (潮) 标准 30 年一遇, 堤防等级为 3 级, 规划总投资 2.6913 亿元, 项目勘察设计费财审价合计 564.12 万元, 其中: 蛟溪堤围项目勘察设计费财审价 182.49 万元, 螺河下游东堤项目勘察设计费财审价 247.79 万元, 螺河下游西堤项目勘察设计费财审价 133.84 万元。本次招标对陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤 3 宗江堤达标加固工程勘察设计进行打捆招标, 投标人中标后按投标报价下浮率分别计算 3 宗项目的对应投标报价、分开单独签订每宗项目的合同。</p> |

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目设计负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7)其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头方和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3)与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4)与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5)为本招标项目的代建人；

(6)为本招标项目的招标代理机构；

(7)与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8)与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9)被依法暂停或者取消投标资格；

(10)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12)在最近三年内发生重大勘察设计质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)；

(13)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14)被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15)法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性勘察设计工作进行分包

的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性勘察设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标勘察设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前，以投标人须知前附表规定的形式

通知所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 投标人自行登录广州公共资源交易中心网站查询澄清通知，不需要确认。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人一次性提出，逾期不再受理，通过登录广州公共资源交易中心建设工程网上交易系统进行网上提出，按收到时间为准，招标人应当自招标代理机构收到异议之日起 3 日内作出答复。招标文件发出后，招标人对招标文件进行必要的修改或补充。

2.3.2 招标文件的修改具体以投标须知前附表规定的媒介上发布为准。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以投标须知前附表规定的媒介上发布的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可延后提交投标文件的截止时间，是否延后及其具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

2.3.5 投标人自行登录广州公共资源交易中心网站查询修改通知，不需要确认。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明和授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如需要）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他资料；
- (7) 勘察、设计方案；
- (8) 投标人声明。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，由投标人提供声明（详见《投标人声明》）。

3.2 投标报价（本工程投标报价采用的币种为人民币）

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写勘测设计费用清单(如有)。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“勘测设计费用清单”（如有）中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 **投标报价的其他要求见投标人须知前附表。**

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要通过广州公共资源

交易中心向投标人提出延长有效期的要求，投标人一旦递交了投标文件，则认为是同意延长有效期的要求，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 3.4 条关于投标担保的规定仍然适用；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人在中标通知书发出之日起五日内将投标保证金退回中标候选人以外的投标人，招标人与中标人签订施工合同之日起五日内将投标保证金退回中标人和其他中标候选人。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.4.5 有下列情形之一的，将按照投标人递交的投标人声明进行处理：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 投标人在投标过程中提供虚假材料或有其它违反招标投标法律法规行为的；

(3) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）放弃中标资格；

(4) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人

勘察设计资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。此项由投标人根据资格审查要求和评标办法要求提供，若资格审查和评标办法均不作要求的，可不提供。

3.5.3 “近年完成的类似勘察设计项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书、(或)发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。此项由投标人根据资格审查要求和评标办法要求提供，若资格审查和评标办法均不作要求的，可不提供。

3.5.4 “正在勘察设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。此项由投标人根据资格审查要求和评标办法要求提供，若资格审查和评标办法均不作要求的，可不提供。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的勘察设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。此项由投标人根据资格审查要求和评标办法要求提供，若资格审查和评标办法均不作要求的，可不提供。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目设计负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目设计负责人应附身份证、学历证、职称证和社保缴费证明扫描件，其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。此项由投标人根据资格审查要求和评标办法要求提供，若资格审查和评标办法均不作要求的，可不提供。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方

案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，**投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。**

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应使用广州公共资源交易中心的投标文件管理软件进行投标文件的合成、电子签章及加密打包工作，所有电子投标文件不能进行压缩处理。电子投标文件统一采用网络上传的形式，投标人需登录广州公共资源交易中心网站投标人服务区在递交投标文件截止时间前完整上传至广州公共资源交易中心的信息系统。

3.7.4 投标人应使用依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签章。该电子签章与盖单位公章具有同等的法律效力。

3.7.5 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为纸质原件的清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件应按照广州公共资源交易中心关于全流程电子化项目的相关指南进行编制。如因不按上述编排要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果将由投标人自行承担。

4. 投标

4.1. 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密网上递交的电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2. 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件：

4.2.1.1 投标人通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件。

4.2.1.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易平台即时向投标人

发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.1.3 **逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。**

4.2.1.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标监督机构投诉。

4.2.2 投标文件备用电子 U 盘包装于一袋（包），加贴封条，并在密封袋两端封口处皆应有由投标单位法定代表人或委托代理人签名并加盖投标单位公章。未按以下**封袋面**要求密封和加写标记的投标文件备用电子 U 盘，招标人不予受理。投标人也可**不递交**投标文件备用电子 U 盘，但当因投标人原因解密失败且未递交备用电子 U 盘或递交的备用电子 U 盘不能读取或导入的，视为未递交投标文件或撤回投标文件。

封袋面要求：在封袋面上应写明：

（1）招标项目名称及其编号

（2）投标人的名称和地址

（3）在 2025 年___月___日___时___分前不得开启

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以修改或撤回已递交的投标文件，交易系统电子投标文件以投标截止时间前最后一次上传的为准。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为投标人撤回投标文件。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.3 在投标文件递交截止时间后，至投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标担保将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告行政主管部门载入不良信用记录。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的，则视其为放弃参与开标的权利，认可开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 投标人按照投标人须知前附表的要求，对电子投标文件进行解密，**超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。**

5.2.2 招标人在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

5.2.3 招标人完成解密后按开标记录表规定的内容进行唱标。

5.2.4 唱标结束，参与开标的招标人、招标代理、投标人及有关人员对开标记录表进行签字确认。若有关人员不签字的，不影响开标程序。

5.2.5 投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标无效，不参与排序和资格审查。

5.2.6 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.2.7 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过广州公共资源交易中心电子交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。

5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议，认同开标结果。

5.3.4 当开标过程发生争议无法确定投标文件的有效性时，则提交评标委员会裁决。

5.4 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标

5.4.1 未成功递交投标文件的；

5.4.2 因投标人原因造成投标文件未解密的；

5.4.3 未按招标文件要求提供投标保证金的；

5.4.4 两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人名单。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日历天。

7.2 评标结果异议

对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出，且异议应当针对评标结果的全部问题一次性完整提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。评标结果公示期结束后，招标人不再受理投标人或者其他利害关系人针对评标结果公示环节已公示内容提出的异议。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.5 中标通知

经公示无异议后，招标人依法确定第一中标候选人为中标人。中标人的投标报价为中标价。

中标人确定后，招标人应通过广东省招标投标监管网、广州市公共资源交易中心门户网站公开中标结果。

中标人或者中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.6 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的

10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体中牵头方的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，将按照投标人递交的投标人声明进行处理。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，将按照投标人递交的投标人声明进行处理；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.9 重新招标

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查的投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员应当依照招标投标法和本条例的规定，按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料：

8.5.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定，潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.1.2 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十四条规定，投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过广州公共资源交易中心电子交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。

8.5.1.3 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条规定，投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标

投标活动。

8.5.2 本项目对质疑或投诉的时限按上述各阶段约定进行，招标人拒绝受理超出上述各阶段的异议或投诉。投标人、潜在投标人或其他利害关系人应当充分重视异议、投诉提出的时限，避免异议权、投诉权因时效原因而灭失。

8.5.3 对招标人答复不满意或招标人未在规定时间内做出答复的，投标人或者其他利害关系人可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和合法、必要的证明材料。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

编号：

问题澄清通知

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时_____分前进行反馈。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表二：问题的澄清

编号：

问题的澄清

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------|---------------|--|
| 1 | 评标方法 | 中标候选人推荐方法 | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人，并标明排序，排序为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致。 |
| | | 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。 |
| | | 投标文件电脑机器特征码 | 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心电子交易平台评标系统的检索信息为准），投标文件被否决。 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定。 |
| | | 联合体投标人 | 接受联合体投标, 如为联合体投标的，须提供有效的联合体协议书。 |

| | | | |
|-------|---------|--------------------|--|
| | | 备选投标方案 | 不接受备选投标方案。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| | | 资质要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| | | 设计负责人 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| | | 勘察负责人 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2.3 款规定 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定 |
| | | 工期（交货期） | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定 |
| | | 权利义务 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| 2.2.1 | | 分值构成 (总分 100 分) | 商务评审得分：40 分； 技术评审得分：40 分； 投标报价得分：20 分。 |

| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
|--------------|-----------------------|-------------------|--|
| 2.2.2 (1) | 商务评审 评分标准 (40分) | 项目设计负责人资历 (9分) | <p>1、投标人项目设计负责人：</p> <p>①具有水利水电工程类正高级工程师职称得1分；</p> <p>②具有注册土木工程师（水利水电工程）水工结构专业资格证书得1分；</p> <p>③具有一级造价工程师注册证书（水利工程）专业得1分；</p> <p>本小项最高得3分。</p> <p>2、自2020年1月1日起，投标人项目设计负责人承接过堤防类水利工程设计项目，每项得2分，本小项最高得6分。</p> <p>本项合计最高得9分。</p> <p>注：①本项须提供项目负责人的职称证和注册证扫描件、在本投标单位购买的近三个月（2025年4月至2025年6月）有效的社保证明材料，否则本项不得分。</p> <p>②项目业绩证明为水利工程勘察设计类项目中的设计方或水利工程设计类项目或水利工程勘察设计的施工总承包类项目中的设计方，时间以签订合同时间为准。</p> <p>③需提供注明有项目设计负责人姓名的中标通知书（或免招标证明文件）或注明有项目设计负责人姓名的合同关键页的扫描件，加盖投标人公章，否则不得分。</p> |
| | | 人员配备情况 (9分) | <p>考察投标人拟投入的人员配备情况（项目设计负责人、项目勘察负责人除外）：</p> <p>1、水利规划专业负责人：具有水利工程专业高级（或以上）职称的得1分；具备注册土木工程师（水利水电工程）水利水电工程规划专业资格的得1分；本小项最高得2分。</p> <p>2、水工结构专业负责人：具有水利工程专业高级（或以上）职称的得1分；具备注册土木工程师（水利水电工程）水工结构专业资格的得1</p> |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| | | | <p>分；本小项最高得 2 分。</p> <p>3、造价专业负责人：具有水利工程专业高级(或以上)职称的得 1 分；一级造价工程师注册证书(水利工程)专业的得 1 分；本小项最高得 2 分。</p> <p>4、水工建筑专业负责人：具有水工建筑专业高级(或以上)职称的或具备其专业的注册资格证的得 1 分；本小项最高得 1 分。</p> <p>5、环境工程专业负责人：具有环境工程专业高级(或以上)职称的或具备其专业的注册资格证的得 1 分；本小项最高得 1 分。</p> <p>6、水土保持专业负责人：具有水土保持专业高级(或以上)职称的或具备其专业的注册资格证的得 1 分；本小项最高得 1 分。</p> <p>本项最高得 9 分。</p> <p>注：同一人同时兼任 2 个或以上的专业负责人的，不重复计分；同一专业派多个负责人的，不重复计分。需提供上述人员的毕业证、职称证、执业资格证复印件及在本投标单位购买的近三个月(2025 年 4 月至 2025 年 6 月)有效的社保证明材料，否则本项不得分。</p> |
| | | 企业业绩 (6 分) | <p>投标人(如为联合体投标,指联合体设计方)自 2020 年 1 月 1 日起,投标人承接过 3 级或以上等级的堤防类水利工程设计项目的,每项得 2 分。本项最高得 6 分。</p> <p>注：本项须提交项目的批复证明和中标通知书及合同关键页扫描件,否则不予认定(同一项目业绩不重复赋分)。时间以中标通知书颁发时间为准。</p> |
| | | 获奖情况 (6 分) | <p>投标人(如为联合体投标,指联合体设计方)自 2020 年 1 月 1 日至今的水利项目或成果,获得国家奖项每项得 3 分,本项满分得 6 分。</p> <p>注：国家奖项要求颁发单位为国务院或全国性行业学会,包括但不限于自然科学奖、科学</p> |

| | | | |
|--------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | 技术奖和科技进步奖等。例如：大禹水利科学技术奖、中国土木工程学会詹天佑奖、中国大坝工程学会科技进步奖等。相关证书或证明须提供有效的证书或证明扫描件，加盖投标人公章，未提供或未盖章不计分。 |
| | | 企业信用 (10 分) | <p>按投标人在广东省水利建设市场信用信息平台登记的信用分计算，具体得分按信用信息平台的开标当天信用分乘以本项所占的权重（10%）计算，计算如下：</p> <p>企业信用得分=开标当天在广东省水利建设市场信用信息平台“勘察设计资质”栏查询的投标人实时信用分×10%（精确到小数点后 2 位）。</p> <p>注：①企业信用得分超过 10 分的按满分 10 分算。②各投标人的实时信用分以开标当天由招标代理在广东省水利建设市场信用信息平台查询结果为准。③两个或者两个以上水利建设市场主体组成联合体投标时，以信用分值较低主体的信用分值计算信用得分。</p> |
| 2.2.2 (2) | 技术评审 评分标准 (40 分) | 评审因素 | 评审标准 |
| | | 对工程的理解及重点难点分析 (8 分) | <p>优：对工程的理解程度高、工程勘察设计等工作作出的重点难点分析优秀的，得 8 分。</p> <p>良：对工程的理解程度良好、工程勘察设计等工作作出的重点难点分析中等的，得 6 分。</p> <p>中：对工程的理解程度一般、工程勘察设计等工作作出的重点难点分析尚可的，得 4 分。</p> <p>差：未提供得 0 分。</p> |
| | | 勘察设计方案 (12 分) | <p>优：整体方案内容完善、总体设计思路清晰可行、工作计划安排合理、可行性高、针对性强的，得 12 分。</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | | <p>良：整体方案内容完善、总体设计思路清晰、工作计划安排合理、可行性高、针对性强的，得分 10 分。</p> <p>中：整体方案内容基本完善、总体设计思路、工作计划安排合理、有一定可行性的，得 8 分。</p> <p>差：未提供得 0 分</p> |
| | | <p>进度计划及其保证措施</p> <p>(8 分)</p> | <p>优：进度计划及其保证措施，能较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确的，得 8 分。</p> <p>良：进度计划及其保证措施，能满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确的，得 6 分。</p> <p>中：进度计划及其保证措施，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理的，得 4 分。</p> <p>差：未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>质量控制措施</p> <p>(6 分)</p> | <p>优：针对项目实际提出先进、可行、具体的质量管理体系与措施,超过招标文件的质量要求的，得 6 分。</p> <p>良：针对项目实际提出先进、可行、具体的质量管理体系与措施,满足招标文件的质量要求的，得 5 分。</p> <p>中：质量管理体系与措施基本可行，基本满足招标文件的质量要求的，得 4 分。</p> <p>差：完全没有该项内容,得 0 分。</p> |
| | | <p>造价控制措施</p> <p>(6 分)</p> | <p>优：针对项目提出的实用、可行、具体的造价控制措施的，得 6 分。</p> <p>良：针对项目提出的实用、可行的造价控制措施的，得 5 分。</p> <p>中：针对项目提出可行的造价控制措施的，得 4 分。</p> <p>差：完全没有该项内容,得 0 分。</p> |

| | | | |
|--------------|------------------------------|------------------|--|
| 2.2.2 (3) | 投标报价 评审评分 标准 (20 分) | 投标报价得分 (20 分) | <p>按下式计算（当得分<0 时，按 0 分计）。</p> <p>投标报价得分=20－ 投标人的有效投标下浮率-评标基准下浮率 ×10</p> <p>评标基准下浮率按下式计算：</p> $S = \begin{cases} \frac{a_1+a_2+\cdots+a_n-M-N}{n-2} & (n \geq 6) \\ \frac{a_1+a_2+\cdots+a_n}{n} & (n \leq 5) \end{cases}$ <p>式中：S—评标基准下浮率（以百分比为单位，精确到小数点后 2 位，小数点后第三位“四舍五入”。）；</p> <p>a_i—投标人的有效投标报价下浮率（$i=1, 2, \cdots, n$），通过初步评审的投标人的投标报价下浮率参与评标基准下浮率计算。投标报价明显低于成本价的，依照招标文件第三章 3.2.4 项之规定处理。</p> <p>n—通过初步评审的投标人个数；</p> <p>M—最高的投标人有效投标报价下浮率；</p> <p>N—最低的投标人有效投标报价下浮率。</p> |
|--------------|------------------------------|------------------|--|

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排序，排序为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1)商务部分：见评标办法前附表；

(2)技术部分：见评标办法前附表；

(3)投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1)商务评审评分标准：见评标办法前附表；

(2)技术评审评分标准：见评标办法前附表；

(3)投标报价评审评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1)投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2)有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)投标报价与按投标报价下浮率计算的金额不一致的，以按投标报价下浮率计算的金额为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 其中 A、B 得分为所有评委打分的算术平均值。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

陆丰市水利工程建设管理中心(发包人名称,以下简称“发包人”)为实施(项目名称),已接受_____ (勘察设计人名称,以下简称“勘察设计人”)对该项目投标。发包人和勘察设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函及投标函附录;
- (3) 专用合同条款;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 发包人要求;
- (6) 勘察设计费用清单;
- (7) 勘察设计方案;
- (8) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价(暂定): 中标下浮率_____; 人民币(大写)_____(¥_____); 其中勘察费(大写)_____(¥_____), 设计费(大写)_____(¥_____).

4. 项目设计负责人: _____。

5. 勘察设计工作质量符合的标准和要求: 符合国家及水利行业相关规范、规程、技术标准要求。

6. 勘察设计人承诺按合同约定承担工程的勘察设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向勘察设计人支付合同价款。

8. 勘察设计人计划开始勘察设计日期: _____, 实际日期按照发包人在开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期为准。勘察设计服务期限从签订合同之日起至项目竣工验收止。

9. 本合同协议书一式_____份, 合同双方各执_____份。

10. 本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

勘察设计人：_____（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____（签字）

或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件(或称合同)：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和勘察设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知勘察设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由勘察设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由勘察设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案：指勘察设计人在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 勘察设计费用清单：指勘察设计人投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和(或)勘察设计人。

1.1.2.2 发包人：指与勘察设计人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计人：指与发包人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由勘察设计人任命，代表勘察设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从勘察设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指勘察设计人按照合同约定履行的服务，包括编制勘察设计文件和勘察设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设计资料：是发包人按合同约定向勘察设计人提供的，用于完成勘察设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘察设计文件：指勘察设计人按合同约定向发包人提交的勘察设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察设计人开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指勘察设计人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指勘察设计人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给勘察设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 勘察设计费用清单；
- (8) 勘察设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

勘察设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和勘察设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察报告、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给勘察设计人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 勘察设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 勘察设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后3日内通知勘察设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相

应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，勘察设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，勘察设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的勘察设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证勘察设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向勘察设计人发出开始勘察设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，勘察设计人应给予必要的协助。

法律规定和(或)合同约定由勘察设计人负责办理的勘察设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计人及时支付合同价款。

2.5 提供勘察设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向勘察设计人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代

表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知勘察设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知勘察设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由勘察设计人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向勘察设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 勘察设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，勘察设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，勘察设计人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.1 勘察设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

勘察设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因勘察设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

勘察设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金(含增值税)包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

勘察设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。勘察设计人应按合同约定提供勘察设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

勘察设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果勘察设计人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 勘察设计人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 勘察设计人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，勘察设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意勘察设计人分包工作的，勘察设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察

设计费用由勘察设计与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头方或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 勘察设计师应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。勘察设计师更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 勘察设计师为履行合同发出的一切函件均应盖有勘察设计师单位章，并由勘察设计师的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计师的管理

4.6.1 勘察设计师应在接到开始勘察设计通知之日起 7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要勘察设计人员应相对稳定，更换主要勘察设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的勘察设计人员、管理人员等。

4.6.3 勘察设计人应保证其主要勘察设计人员(含分包人)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,发包人有权随时检查。发包人认为有必要时,可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

勘察设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的,勘察设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 勘察设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 勘察设计人应按劳动法的规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用节假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 勘察设计人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给勘察设计人的各项价款,应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准,不得以任何理由要求勘察设计人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察设计服务,降低工程质量。

5.1.2 勘察设计人应按照法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成勘察设计工作,并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时,应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外,勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准,均应视为在基准日适用的版本。基准日之后,前述版本发生重大变化,或者有新的法律,以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的,勘察设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的,按照第 11 条约定执行。

5.1.4 勘察设计人在勘察设计服务中选用的材料、设备,应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性,满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- (1)适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2)与工程有关的规范、标准、规程；
- (3)工程基础资料及其他文件；
- (4)本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5)本工程勘察文件和施工需求；
- (6)合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- (7)其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案勘察设计、初步设计、扩大初步(招标)勘察设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察设计文件、编制勘察设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车(试运行)、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察设计文件要求

5.4.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在勘察设计文件中予以注明。

5.4.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前 7 天向勘察设计人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察设计通知的，勘察设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- (4) 未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和(或)周期延误的，由发包人承担。

6.5 完成勘察设计

6.5.1 勘察设计人完成勘察设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察设计文件。

6.5.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的

勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成勘察设计

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，勘察设计人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成勘察设计但勘察设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.6.3 由于勘察设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定勘察设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，勘察设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到勘察设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，勘察设计人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和(或)周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停勘察设计；
- (3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 勘察设计人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向勘察设计人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和(或)周期延误由勘察设计人承担：

- (1) 勘察设计人违约；
- (2) 勘察设计人擅自暂停勘察设计；

(3) 合同约定由勘察设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间勘察设计人应负责妥善保管已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由牵头方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收勘察设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向勘察设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为勘察设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知勘察设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。勘察设计人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免勘察设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由勘察设计人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由勘察设计人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，勘察设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和(或)周期延误。

9. 勘察设计责任

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 勘察设计人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的勘察设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 勘察设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。勘察设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除勘察设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论勘察设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，勘察设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因勘察设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和(或)勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 勘察设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 勘察设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或

质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于勘察设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，勘察设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由勘察设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指勘察设计人配合施工承包人，在施工期间提供的勘察设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 勘察设计人应在本工程的施工期间，积极提供勘察设计配合服务，包括并不限于勘察设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车(试运行)、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织勘察设计技术交底会，由勘察设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行勘察设计交底，对本工程的勘察设计意图、勘察设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车(试运行)和工程竣工验收，勘察设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，勘察设计人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一

致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 勘察设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非勘察设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非勘察设计人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；
- (4) 非勘察设计人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，勘察设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即勘察设计人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算勘察设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行勘察设计、评估、审查等，编制勘察设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非勘察设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，勘察设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求勘察设计人进行修正和提供补充资料，由勘察设计人重新提交。勘察设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指勘察设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知

合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 勘察设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属勘察设计人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 勘察设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 勘察设计人未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；
- (4) 勘察设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 勘察设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 勘察设计人发生违约情况时，发包人可向勘察设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向勘察设计人发出解除合同通知。勘察设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，勘察设计人可向发包人发出暂停勘察设计通知，要求其

在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，勘察设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和勘察设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指_____（项目名称）。

1.1.3.2 勘察设计服务：指勘察设计师按照合同约定履行的服务，包括制订勘察纲要、进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察报告；编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.4 勘察设计文件：指勘察设计师按合同约定向发包人提交的工程勘察报告、服务大纲、勘察方案、外业指导书、进度计划、图纸、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件；设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件：水利部、广东省人民政府、省水利厅、汕尾市人民政府等对本项目的规范性管理文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

勘察设计师应向发包人提供设计文件的资料、份数、内容要求及提交时间：

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 内容要求 | 提交时间 |
|----|---|----|---|------------------------------|
| 一 | 初步设计报告、地质勘察报告及图纸、工程概算书 | 10 | 符合 SL619-2021《水利水电工程初步设计报告编制规程》及国家和行业的相关规定。 | 签订合同之日起 45 日历天内提交。 |
| 二 | 招标设计及图纸、招标工程量清单、施工图设计（含预算编制）及相应的技术规范和技术条款 | 10 | 符合国家和行业的规定 | 初步设计及概算经上级主管部门批复后 25 日历天内提交。 |

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 内容要求 | 提交时间 |
|----|-------------|----|--|----------------------|
| 三 | 设计修改、设计变更 | 10 | 符合国家和行业的规定 | 自设计变更指示、变更通知发出后 7 日内 |
| 四 | 以上设计文件及图纸光盘 | 3 | 数字光盘格式要求：文字采用 doc 格式，表格采用 xls 格式，图纸采用 dwg 格式，宣传画图 PPT。 | 与上述纸质版的勘察设计文件及图纸同时提交 |

1.6.2 发包人提供的文件

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交时间 | 备 注 |
|----|------------------------------|----|------------|-----|
| 一 | 水文、气象及涉及工程范围的当地社经资料 | 1 | 合同签订后 7 天内 | |
| 二 | 已有的建筑物地质、地形资料(若有) | 1 | 合同签订后 7 天内 | |
| 三 | 沿线建筑物原设计资料、竣工验收资料、运行观测资料(若有) | 1 | 合同签订后 7 天内 | |
| 四 | 沿线的通信、供电、防汛、交通系统等资料(若有) | 1 | 合同签订后 7 天内 | |
| 五 | 配合投资估算工作、经济评价基础资料等(若有) | 1 | 合同签订后 7 天内 | |

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知勘察设计人。由此导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，勘察设计人有权要求发包人延长周期但不得要求增加费用。

1.12.3 发包人不要要求采用国外规范和标准进行勘察设计。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 **发包人代表：**林秋泉，工程师，联系电话：13828994322，提供项目相关基础资料及勘察设计过程联系、沟通。

3.2 监理人

3.2.1 发包人不委托监理人进行勘察设计监理。

3.3 发包人的指示

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应承担由此增加的周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到勘察设计人书面提出的事项后的28日之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.1 勘察设计人的一般义务

4.1.4 保证勘察作业规范、安全和环保

勘察设计人应按法律、规范标准和发包人要求，采取各项有效措施，确保勘察作业操作规范、安全、文明和环保，在风险性较大的环境中作业时应当编制安全防护方案并制定应急预案，防止因勘察作业造成的人身伤害和财产损失。

4.1.5 避免勘探对公众与他人的利益造成损害

勘察设计人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场地的周边设施、构筑物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。勘察设计人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.6 其他义务

勘察设计人应履行合同约定的其他义务：项目实施过程中，根据需要，另行约定。

4.3 分包和不得转包

4.3.2 勘察设计人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。勘察设计人除将劳务配合工作部分外，也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.5 项目负责人

4.5.4 项目负责人授权其下属人员履行的职责：（合同签订时由勘察设计师明确）。

4.6 勘察设计师的管理

4.6.3 勘察设计师应按发包人要求派出设计代表常驻工地，负责解决施工过程中的设计问题，并参加隐蔽工程及重要工序的验收工作。设计代表应熟悉本工程的设计，并具有独立处理问题的能力。若勘察设计师在工程开工后 10 天内未派现场代表或在工程未完工之前撤回现场代表的，将对其进行处罚。勘察设计师应自行解决派驻现场的工作人员的工作、生活用房并承担一切费用。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.4 勘察设计师应为其现场人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的勘探场地，还应配备必要的伤病防治和急救设施。

4.8.5 勘察设计师应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在勘探作业中受到伤害的，勘察设计师应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

5. 勘察设计要求

5.3 勘察设计范围

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体为：护岸工程、堤防工程、堤顶道路、护坡工程、穿堤建筑物及配套附属设施。

5.3.3 阶段范围指：初步设计阶段及相关专题、招标设计及工程量清单及相应的技术规范和技术条款、施工图设计及预算阶段、施工过程中的设计服务和验收工作。

5.3.4 工作范围指：勘察部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的岩土工程勘察（地形测量、初勘初测、详勘详测，施工过程的补勘等），初步设计、施工图设计、施工等各阶段的勘察内容。设计部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的初步设计（含工程概算编制）、设计图纸、施工图设计（含施工图预算编制）、过程服务（含设计修改、设计变更、设计技术交底、施工期配合和现场施工服务等工作）、竣工验收和发包人委托的其他服务。

5.4 勘察设计文件要求

5.4.5 测绘

勘察设计师应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按发包人要求进行测绘。勘察设计师测绘之前，应当认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作

应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或者损坏。

5.4.6 勘探

(1) 工程勘探之前，勘察设计人应当严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

(2) 勘察设计人应当根据勘察目的和岩土特性，合理选择钻探、井探、槽探、洞探和地球物理勘探等勘探方法，为完成合同约定的勘察任务创造条件。勘察设计人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

(3) 勘察设计人布置勘探工作时，应当充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和(或)周期延误由勘察设计人自行承担。

(4) 勘察设计人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应当严格执行规范、标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

(5) 勘探工作完成后，勘察设计人应当按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存档，勘探场地应当地面平整、清洁卫生，并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。

(6) 验收通过之后如果发生沉陷，勘察设计人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.4.7 取样

(1) 勘察设计人应当针对不同的岩土地质，按照勘探取样规范规程中的相关规定，根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同，合理选用取样方法和取样工具进行取样，包括并不限于土样、水样、岩芯等。

(2) 取样后的样品应当根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前，宜用数码相机进行现场拍照；运输途中应当采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒；装卸之时尽量轻拿轻放，以免样品损坏。

(3) 取样后的样品应当填写和粘贴标签，标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.8 试验

(1) 勘察设计人应当根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点，选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析，检验其可靠性。

(2) 勘察设计人的试验室应当通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证，具有相应的资格证书、试验人员和试验条件，否则应当委托第三方试验室进行室内试验。

(3) 勘察设计人应在试验之前按照要求清点样品数目，认定取样质量及数量是否满足试验需要；

(4) 勘察设备应当检定合格，性能参数满足试验要求，严格按照规范标准的相应规定进行试验操作；试验之后应在有效期内保留备样，以备复核试验成果之用，并按规范标准规定处理余土和废液，符合环境保护、健康卫生等要求。

(5) 试验报告的格式应当符合 CMA 计量认证体系要求，加盖 CMA 章并由试验负责人签字确认；试验负责人应当通过计量认证考核，并由项目负责人授权许可。

5.5 临时占地和设施要求

5.5.1 勘察设计人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人协助配合。

5.5.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协助提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由勘察设计人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.5.3 临时占地使用完毕后，勘察设计人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。

如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给勘察设计人的勘察费用中扣除。

5.5.4 勘察设计人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.5.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。临时设施的修建、拆除和恢复费用由勘察设计人自行承担。

5.6 安全作业要求

5.6.1 勘察设计人应按合同约定履行安全职责，勘察过程中一切安全责任由勘察设计人承担。

5.6.2 勘察设计人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.6.3 勘察设计人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安

全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.6.4 勘察设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对勘察设计人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。为现场勘察设计人员配备必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.6.5 勘察设计人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任。

5.6.6 由于勘察设计人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由勘察设计人负责赔偿。

5.7 环境保护要求

5.7.1 勘察设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.7.2 勘察设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.8 事故处理要求

5.8.1 合同履行过程中发生事故的，勘察设计人应立即通知发包人。

5.8.2 发包人和勘察设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和勘察设计人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.2 因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察设计通知的，勘察计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

具体方法：发包人给予延长勘察设计服务期限但不增加勘察设计费用。

6.3 勘察计人引起的周期延误

由于勘察计人原因造成周期延误，勘察计人应支付逾期违约金。勘察计人未按合同规定的时间提交勘察设计成果的，每逾期 1 天，勘察计人应支付发包人逾期违约金 2000 元/天，逾期超过 30 天的，发包人有权解除本合同，并提请对承包人进行信用处罚，逾期违约金

最高限额为勘察设计费的 5%。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和(或)周期延误的, 勘察设计人有权要求发包人给予延长周期但不得要求增加费用。

6.4.1 非人为因素引起的周期延误

(1) 由于出现异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导致周期延误的, 勘察设计人有权要求发包人给予延长周期但不得要求增加费用。

(2) 勘察设计人发现地下文物或化石时, 应按规定及时报告发包人和文物部门, 并采取有效措施进行保护; 勘察设计人有权要求发包人给予延长周期但不得要求增加费用。

6.5 完成勘察设计

6.5.3 勘察设计文件提交的要求见专用合同条款 1.6.1。

6.6 提前完成设计

6.6.3 勘察设计人提前完成设计可获得的奖励: / 。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生本通用合同条款 (1) ~ (3) 款情形之一的; 发包人应承担由此导致的周期延误。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.3 勘察设计文件提交的要求见专用合同条款 1.6.1。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后, 可以自行或者组织专家进行审查, 勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等;

审查的具体范围为: 初步设计报告及图纸、概算; 施工图及预算, 发包人自行审查或委托专家审查的费用由发包人承担。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的, 发包人应在审查同意后, 按照有关主管部门要求, 将勘察设计文件和相关资料报送有关主管进行审查。主管部门组织专家审

查的，审查会议的会议费、差旅费、专家审查费由承包人负责；发包人的审查和施工图审查机构的审查及主管部门组织的审查不减免勘察设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

9. 勘察设计责任

9.1 工作质量责任

9.1.3 勘察设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。勘察设计人应当强化勘察现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，发包人承担由此造成的服务期限延误责任，给予承包人合理延长勘察设计周期。

9.4 勘察设计责任保险

删去通用合同条款本条，并以下文代替：勘察设计人应充分评估履行本合同可能造成的损失及由于勘察设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等承担的风险责任能力。若勘察设计人不投保勘察设计责任保险，要承担由此引起的质量事故、第三者人身伤亡、财产损失及违约所造成的一切赔偿责任。

10. 施工期间配合

10.2 勘察设计人要为本合同派驻施工现场的工作人员提供生活、工作的办公条件及交通工具，其费用已包含在合同价内，发包人不再承担勘察设计人的任何费用。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生通用条款所述（1）～（4）目情形时，经双方协调一致后进行变更，发包人给予勘察设计人合理延长勘察设计周期，不调整勘察设计费用。

11.2 合理化建议

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程

经济效益的，发包人给予的奖励为：___/___。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式：在合同签订阶段，签约合同价（暂定价）=最高投标限价 \times （1-中标下浮率）；签约合同价作为预付款和中期支付勘察设计费的依据，不作为最终结算依据，最终合同价以初步设计概算批复的建安工程费作为本项目勘察设计费的计费基数，按勘察设计服务预算财政评审计算方法进行调整补充明确。

12.1.3 合同价格包括：勘察设计人为完成合同约定的责任、义务、风险等一切费用，以及成果文件评审所产生的一切费用；包括但不限于：收集资料，踏勘现场，制订纲要，进行测绘、勘探、取样、试验检测、分析、评估、专家评审、配合审查等，编制勘察文件、编制设计文件或施工现场设计服务所发生的工作、生活设施费用、人员费用、设备设施的购置及使用费、管理费(含各类保险费)，以及应承担的风险、合理利润、国家规定的增值税税金等。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察、设计。自签订合同后 14 天内、勘察设计人已进驻现场开始勘察作业，并在发包人专项资金已到位时，发包人支付合同价的 10%作为预付款支付给勘察设计人。勘察设计人申请预付款应提供相应的增值税普通发票及相关资料给予发包人审核、报主管部门审签，并报财政部门申请财政直接支付。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人要求的格式及相关资料一式四份，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 项规定的 28 天内为发包人向财政部门提出办理财政直接支付申请手续的时间(不含政府财政部门直接支付审核的时间)，发包人在 28 天内已办理财政直接支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。发包人免于承担财政部门直接支付审核而延期付款的责任（包括预付款支付、中期支付、费用结算支付）。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和以下约定执行：

（1）勘察设计人提交初步设计报告（送审稿）并经专家技术审查后，14 天内向发包人申请支付本合同勘察设计费的 30%。

（2）勘察设计人提交初步设计报告（报批稿）并经主管部门批复初步设计及概算后，14

天内向发包人申请支付本合同勘察设计费的 30%。

(3) 勘察设计人提交完施工图设计图纸及预算, 施工图经审图、预算经财政评审后, 14 天内向发包人申请支付本合同勘察设计费的 20%。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工程验收后 14 天内, 勘察设计人按双方补充调整后确认的勘察设计的扣除累计申请支付的金额, 就尾款向发包人提交勘察设计费用结算申请, 并提供相关证明材料一式四份。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力的其他情形: / 。

14. 违约

14.1 勘察设计人违约

14.1.2 如因勘察设计人原因, 不能按时提交合格的勘察设计文件或因质量原因而不能及时进行修改, 达不到审批要求而影响发包人上报时间, 按专用合同条款 6.3 执行。

14.2 发包人违约

14.2.2 发包人发生违约情况时, 勘察设计人可向发包人发出暂停勘察设计通知, 要求其在限定期限内纠正; 逾期仍不纠正的, 勘察设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成周期延误, 给予相应延长勘察设计周期。

14.2.3 本合同工程资金来源为政府财政资金, 如发包人已按勘察设计人的支付申请签审同意并报送财政部门申请财政直接支付, 视同发包人已按合同约定支付勘察设计费用; 因财政直接支付审批延长付款时间, 勘察设计人不能据此向发包人要求费用补偿及延长工期。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的, 可以友好协商解决。协商不成时, 由陆丰市水务局进行调解。调解不成时, 双方可向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

在争议的协商、调解、诉讼过程中, 双方仍应继续承担合同约定的各自的责任和义务, 保证勘察设计工作和工程建设的正常进行。

16. 合同生效及其他

16.1 本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章之日起生效。

16.2 在合同履行过程中，对勘察设计有影响的指示、要求，要以书面形式传递并签收；双方认可的来往传真、微信记录、会议纪要等，均作为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

16.3 勘察设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要勘察设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

16.4 发包人委托勘察设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

16.5 不可抗力发生后，致使合同无法履行时，由双方协商解决。

16.6 在完成工程竣工验收、发包人付清勘察设计费用后，本合同即告终止。因勘察设计质量问题造成工程质量问题的，根据相关法律法规、规章规定处理。

16.7 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

附件：

水利工程项目廉政建设责任书

项目名称：

项目地址：

发包人(甲方)：

勘察设计师(乙方)：

为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目发包人陆丰市水利工程建设管理中心（以下称甲方）与勘察设计师（以下称乙方），特制定本廉政建设责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）严格遵守党的政策和国家有关法律法规及水利部的有关规定。

（二）严格执行_____（项目名称）_____勘察设计合同，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（五）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

（三）甲方及其工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在编制中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的责任

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议行政主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程市场的处罚。

第五条 双方约定: 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查, 提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至本合同工程所有工作已完成、付完全部款项后为止。

第七条 本合同作为_____ (项目名称) _____勘察设计合同的附件, 具有同等的法律效力, 经合同双方法定代表人或授权委托代理人签字并盖公章后生效。

甲方单位: _____ (盖单位章) 乙方单位: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字) 法定代表人: _____ (签字)

或授权代理人: _____ 或授权代理人: _____

联系地址: _____ 联系地址: _____

联系电话: _____ 联系电话: _____

_____年____月____日

_____年____月____日

第五章 发包人要求

一、项目概况与招标范围

1. 项目名称：陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程勘察设计

2. 建设地点：陆丰市

3. 项目概况：陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容：1、陆丰市蛟溪堤围达标加固工程位于汕尾市陆丰市乌坎河一级支流长山河（铜锣湖水），工程治理堤防长度 11.9km；2、陆丰市螺河下游东堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 7.76km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级；3、陆丰市螺河下游西堤达标加固工程主要建设内容包括堤防工程 3.9km 及配套堤顶道路等工程，堤防级别为 3 级。

主要工程建设内容包括清淤工程、堤防工程、护岸工程、穿堤涵闸工程及配套堤顶道路等。

4. 勘察设计工期：勘察设计工期：初步设计阶段工期 45 日历天。①勘察工期：合同签订之日起 15 日历天内提交工程勘察成果文件；②设计工期：30 日历天，收到工程勘察成果文件之日起 30 日历天内提交初步设计文件（含工程概算编制）；施工图设计阶段工期 25 天；初步设计经上级水行政主管部门审查批复后 25 日历天提交施工图设计文件（含施工图预算编制）。

5. 招标控制价：招标控制价：564.12 万元。其中：蛟溪堤围项目勘察费财审价 182.49 万元，螺河下游东堤项目勘察费财审价 247.79 万元，螺河下游西堤项目勘察费财审价 133.84 万元。

6. 招标范围

6.1 勘察部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的岩土工程勘察（地形测量、初勘初测、详勘详测，施工过程的补勘等），初步设计、施工图设计、施工等各阶段的勘察内容。

6.2 设计部分（包括但不限于以下内容）：包括本工程的初步设计（含工程概算编制）、项目设计效果图、施工图设计（含施工图预算编制）、过程服务（含设计修改、设计变更、配合后期施工、设计技术交底和现场施工服务等工作）。

7. 设计目的：在满足国家建设规范的前提下，使项目符合项目规划、发展和定位、具有良好的使用功能。

8. 设计原则

8.1 服从生态、环保要求的原则。现场布置做到布局合理，节约用地，减少干扰，避免污染环境；充分考虑当地人民群众的长远利益，积极利用既有条件，合理安排临时工程设施，保持生态平衡，减少固体废弃物产生，满足环保要求。

8.2 坚持和完善方案构思，遵守国家和陆丰市各项规范和规定。注重环境设计，结合地势。

9. 设计条件：

- (1) 自行了解项目现场情况；
- (2) 自行收集项目相关资料；
- (3) 与本工程有关的国家、省市的相关规范、标准、法则。

二、技术标准、规范

现行的规程、规范技术标准，主要包括(但不限于，如有更新则执行最新标准)：

- (1) 《中国地震动参数区划图》(GB 18306-2015)；
- (2) 《水利水电工程地质勘察规范》(GB 50487-2008)；
- (3) 《引调水线路工程地质勘察规范》(SL629-2014)；
- (4) 《水利水电工程天然建筑材料勘察规程》(SL 251-2015)；
- (5) 《岩土工程勘察规范》(GB 50021-2001，2009 年修订版)；
- (6) 《水利水电工程地质勘察资料整编规程》(SL567-2012)；
- (7) 《水利水电工程初步设计报告编制规程》(SL619-2021)；
- (8) 《水工建筑物抗震设计规范》(SL 203-1997)；
- (9) 《土工试验方法标准》GB/T 50123-2019；
- (10) 《工程岩体试验方法标准》GB/T 50266-2013；
- (11) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》(SL252-2017)；
- (12) 《防洪标准》(GB50201-2014)；
- (13) 《城市防洪工程设计规范》(GB/T 50805-2012)；
- (14) 《村镇供水工程技术规范》(SL310-2019)；
- (15) 《生活饮用水卫生标准》(GB5749-2006)；
- (16) 《室外给水设计标准》(GB50013-2018)；
- (17) 《水工建筑物抗震设计标准》(GB51247-2018)；
- (18) 《建筑地基处理技术规范》(JGJ 79-2012)；
- (19) 《砌体结构设计规范》(GB 50003-2011)；

- (20) 《建筑基坑支护技术规程》（JGJ 120-2012）；
 - (21) 《水工建筑物地基处理设计规范》（SL/T 792-2020）；
 - (22) 《水利水电工程边坡设计规范》（SL 386-2007）；
 - (23) 《水利水电工程合理使用年限及耐久性设计规范》（SL654-2014）；
 - (24) 《水利工程建设标准强制性条文》（水利工程部分，2022 版）；
 - (25) 《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288-2018）；
 - (26) 《节水灌溉工程技术规范》（GB/T 50363—2018）；
 - (27) 《渠道防渗工程技术规范》（GB/T 50600—2010）；
 - (28) 《灌溉与排水渠系建筑物设计规范》（SL482—2011）；
 - (29) 《水闸设计规范》（SL/T 265-2016）；
 - (30) 《水工隧洞设计规范》（SL 279-2016）；
 - (31) 《渡槽安全鉴定规程》（DB44/T 2041-2017）；
 - (32) 《水工建筑物荷载设计规范》（SL 744-2016）；
 - (33) 《水工建筑物抗震设计规范》（SL203-97）；
 - (34) 《水工混凝土结构设计规范》（SL191-2008）；
 - (35) 《建筑结构荷载规范》（GB 50009-2012）；
 - (36) 《混凝土结构设计规范》（GB 50010-2010）；
 - (37) 《建筑抗震设计规范》（GB 50011-2010）；
 - (38) 《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）；
 - (39) 《水利水电工程设计工程量计算规定》（SL328-2005）；
 - (40) 《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010(2016 版)）；
 - (41) 《水利水电工程施工组织设计规范》（SL303-2017）；
 - (42) 《水利建设项目经济评价规范》（SL72-2013）；
- 其它相关的规程规范等。

第六章 投标文件格式

陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河 下游西堤达标加固工程勘察设计

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书；
- 三、联合体协议书（如需要）；
- 四、投标保证金；
- 五、资格审查资料；
- 六、其他资料；
- 七、勘察、设计方案；
- 八、投标人声明。

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (招标项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以_____ %的投标报价下浮率, 即人民币 (大写) _____ (¥ _____ 元) 的投标报价, 按招标文件要求的招标范围、勘察设计服务期限、质量标准, 按合同约定完成勘察设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明和授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如需要);
- (4) 投标保证金;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 其他资料;
- (7) 勘察、设计方案;
- (8) 投标人声明。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 全部响应招标文件所要求的权利义务, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

电 话: _____

日 期: ____年____月____日

(二) 投标函附录

| 序号 | 内容 | | |
|----|--------------|--|--|
| 1 | 项目设计 负责人 | 姓名： 职称： | |
| 2 | 项目勘察 负责人 | 姓名： 职称： | |
| 3 | 投标报价 下浮率 | _____ % | |
| | 投标总报价 | 大写：_____ (小写：_____元) | 陆丰市蛟溪堤围达标加固工程勘察设计 投标报价为： 大写：_____ (小写：_____元) |
| | | | 陆丰市螺河下游东堤达标加固工程勘察 设计投标报价为： 大写：_____ (小写：_____元) |
| | | | 陆丰市螺河下游西堤达标加固工程勘察 设计投标报价为： 大写：_____ (小写：_____元) |
| 4 | 工期(交货 期) | 勘察设计工期：初步设计阶段工期 45 日历天。①勘察工期：合同签订之日起 15 日历天内提交工程勘察成果文件；②设计工期：30 日历天，收到工程勘察成果文件之日起 30 日历天内提交初步设计文件(含工程概算编制)；施工图设计阶段工期 25 天；初步设计经上级水行政主管部门审查批复后 25 日历天提交施工图设计文件(含施工图预算编制)。 | |
| 5 | 质量标准 | 勘察要求的质量标准：工程勘察成果深度满足各阶段的设计工作要求。设计要求的质量标准：符合各阶段设计深度要求。 | |
| 6 | 合同价款 确定方式 | 完全响应招标文件 | |
| 7 | 投标有效 期 | 90 天 | |

| | | |
|----|----------------------|----------|
| 8 | 投标内容 | 完全响应招标文件 |
| 9 | 权利义务 | 完全响应招标文件 |
| 10 | 招标文件 中其他实 质性要求 | 完全响应招标文件 |

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章。

投 标 人：_____ (盖单位章)

日 期：____年____月____日

注：如为联合体投标的，由联合体牵头方出具即可。

授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改(招标项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或签章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

日 期：____年____月____日

注：如为联合体投标的，由联合体牵头方出具即可。

三、联合体协议书（如需要）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，参加陆丰市蛟溪堤围、螺河下游东堤、螺河下游西堤达标加固工程勘察设计的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____为联合体牵头方，_____为联合体成员。联合体牵头方拟承担_____工作，联合体成员拟承担_____工作。

2. 联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务的主办和协调工作，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 如中标，由招标人与联合体各方签订合同书，并明确各方的权利和义务。

5. 本协议书自签署之日起生效，投标事宜履行完毕后，如本联合体未中标则本协议自动失效；如本联合体中标则作为履约合同附件，与合同其他条款具有同等效力。

6. 本协议书正本一式____份，送发包人一份，联合体成员各执____份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

联合体牵头方名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

日 期：____年____月____日

四、投标保证金

投标人须提供如下资料复印件附在本页或次页，复印件须加盖投标人公章：

一、电子保函形式：

1. 投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；
2. 电子保函（电子保函打印盖章件）。

二、银行保函形式：

1. 投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；
2. 投标保函（版本见附件 1）。

三、保证保险形式：

1. 投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；
2. 投标保证保险保函（版本见附件 2）。

四、转账形式：

1. 投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；
2. 投标人从基本户转账投标保证金凭据复印件。

附件 1

投标保函

保函编号：_____

致_____（下称受益人）：

鉴于_____（下称被保证人）将于_____年_____月_____日参加贵方招标工程广州公共资源交易中心项目编号为_____的_____的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为_____（币种）_____（小写）_____（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4、被保证人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户，并必须在本保证担保的保证期内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：_____

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期：_____年_____月_____日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

投标保证保险保函

保函编号：_____

致_____（下称受益人）：

鉴于_____（下称投保人）将于____年____月____日参加贵方招标工程广州公共资源交易中心项目编号为_____的_____的投标，我方接受投保人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为_____（币种）_____（小写）_____（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、投保人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4. 投保人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户，并必须在本保证担保的保证期内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：_____

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期：_____年____月____日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

五、资格审查资料

(一)基本情况表

| | | | | | | | |
|------------------|------------|--|------|--------|--------|--|--|
| 投标人名称 | | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | | |
| 企业勘察资质证书 | 类型：等级：证书号： | | | | | | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型：等级：证书号： | | | | | | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数： | | | |
| 注册资本 | | | | 其中 | 高级职称人员 | | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | | |
| 经营范围 | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | |

注：以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

(二) 资格审查其他资料

2.1 营业执照

附：营业执照副本的扫描件。（扫描件盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章）

2.2 勘察资质证书、设计资质证书

附：①勘察资质证书副本、设计资质证书副本的扫描件。（扫描件盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章）

②勘察资质证书或设计资质证书因国家政策正在办理资质证书延续，还未取得资质证书的可用住房和城乡建设部关于核准建设工程企业资质延续名单的公告或全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）企事业资质资格的截图作为佐证。（网页截图盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章）

2.3 项目设计负责人的资格要求

附：拟投入项目设计负责人的身份证扫描件、职称证书扫描件、**投标人为其购买的近三个月的社保证明扫描件（社保所属期：2025年4月至2025年6月）**。（扫描件盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章）

2.4 项目勘察负责人的资格要求

附：拟投入项目勘察负责人的身份证扫描件、职称证书扫描件、**投标人为其购买的近三个月的社保证明扫描件（社保所属期：2025年4月至2025年6月）**。（扫描件盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章）

2.5 其他资料

附：投标人按招标文件要求认为应提交的其他资料。

六、其他资料

8.1 类似项目业绩情况表

| | |
|----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 勘察设计服务期限 | |
| 勘察设计内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：按照招标文件的评标办法提供相关资料的扫描件(扫描件加盖单位章或用单位数字证书加盖电子公章)，每个项目单独列表。

8.2 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
|----|-------|----|----|----|-----------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

8.3 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|--|----|--|----------------------|----------|
| 姓 名 | | 年龄 | | 执业资格证书 (或上岗证书) 名称 | |
| 职 称 | | 学历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事勘察设计工作 年限 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、按招标文件的评标办法提供拟投入本项目的勘察设计人员的相关证明材料。

2、每个人员单独列表。

8.4 其他辅助资料

附：投标人按招标文件要求认为需要提交的其他辅助资料。

七、勘察、设计方案

根据评标办法中的技术评审评分标准内容按顺序编制，格式自拟。

八、投标人声明

关于遵守招标文件和履行中标合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目（以下简称“本项目”）的投标工作，作出郑重声明：

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加本项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标人的投标文件相互混装（以评标报告认定为准）；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜（以评标报告认定为准）；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉。

二、投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。我公司保证不存在下列情形之一：

1、在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、在投标有效期内收到招标人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、投保人在投标有效期内收到招标人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4、在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

三、若成为本项目的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行中标合同的下列要求：

1、合同工期：在招标文件规定的工期内完成相关工作；

2、本项目投入的工作人员均为本公司工作人员；

3、不发生出借资质、转包、违法分包行为；

4、本项目所提交的成果均按我单位响应招标文件的要求按质按量完成。

四、如不能履行上述承诺，我公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

1、取消中标资格或者解除合同；

2、由招标人没收合同履约保证金；

3、对不良行为予以记录，并进行公告；

4、报陆丰市水行政主管部门备案,并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚;

5、其他行政处理决定。

特此声明

声明企业: _____(企业公章)

法定代表人: _____(签字)

日期: ____年____月____日

第七章 投标人须知前附表规定的其他资料