附件：

## 设计研发大楼项目

**总承包管理配合服务管理办法**

### 第一部分 施工总承包管理工作内容

##### 总则

* 1. 制定本办法主要目的为明确总承包人在总包工作方面的管理、施工配合范围、义务和责任，以及暂估价专业工程承包人（指定分包人）/平行发包工程承包人（以下简称“专业承包人”）相应承担的义务和责任。总承包人在实施总包服务管理、施工配合及协调工作时，必须服从发包人及监理工程师的指令。
  2. 本办法制订的基本原则为：建立以总承包人为首的包括由各专业承包人组合而成的的现场管理机构。在总承包人的统筹、管理及协调下，各专业承包人分别按各自的合同要求进行施工的同时，为了一个共同的目标而精诚合作，由此组成一个既独立（权责利相对独立）又统一

（目标统一）的共同建设体。

* 1. 若本办法中、本办法与其它文件中存在互相矛盾时，以较严格者为准。

##### 基本定义与要求：

* 1. 定义：本办法中词语定义与本合同通用条款与专用条款中的词语定义一致，本办法中的总承包人是指本合同通用条款与专用条款中的承包人；本办法专业分包人是指指定分包人；本办法的专业工程是指暂估价专业工程、 平行发包工程的统称。
  2. 总承包人在中标进场后，需根据招文件、合同条款及本办法相关要求编制详尽的现场管理办法（所包含的内容包括但不限于本办法），经报监理单位和发包人批准后实施。
  3. 发包人在组织暂估价专业工程/平行发包工程的招标时， 需将本办法及 2.2 款中的“现场管理办法”作为招标文件附件，要求投标单位作同意响应。
  4. 总承包人在与各专业承包人签订分包合同/管理协议时， 需将本办法及发包人批准后实施的现场管理办法作为分包合同或管理协议中的必要内容。
  5. 本项目现场管理原则上以总承包人全面负责，各专业承包人各自负责自身承包范围内的相应工作及提供必要的配合。现场管理的实施未能达到合约与本办法要求的，由总承包人向发包人全面承担违约责任，若导致发包人损失的，则由总承包人先行向发包人全面承责。总承包人有义务督促各专业承包人按要求完成，因专业承包人未履行或未按期按约完成的，由总承包人先行代为完成， 并收集相关资料报经监理工程师确认，以作为总承包人向相应专业承包人的索赔依据。
  6. 为更好地协调好参与本项目建设的各方关系，促进项目建设，本项目采用互为监督、互为促进的考核办法，将由各专业承包人和总承包人之间互相进行打分考核，并将此考核纳入双方工程进度款支付的约束条件。具体考核办法由总承包人代为拟订，报监理工程师和发包人批准后实施。

##### 承包范围

* 1. 总包范围

包括总包施工项目（详见合同约定）和总包管理、配合项目。

* 1. 专业分包范围

专业分包范围是指暂估价专业工程，即由发包人作为招标主体进行招标选定专业承包单位（指定分包人），包括精装修工程、智能化安装工程、泛光照明、园建绿化等室外配套工程。

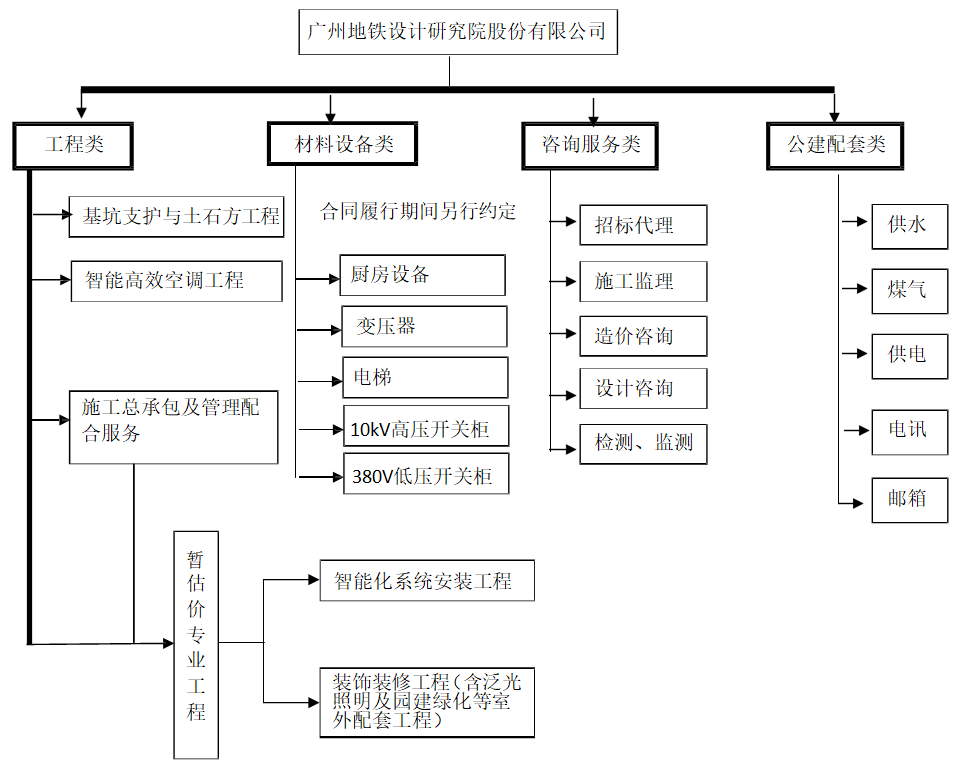
* 1. 平行发包范围

由发包人选定的具有相应施工承包资格和资质的专业施工单位，作为发包人的平行发包工程承包人所承包的项目，包括基坑支护及土石方工程（含桩基础），智能高效空调工程、电梯（扶梯）安装工程。

##### 本项目合同结构和项目工程管理关系如下： 注：供参考，具体与实施时为准。

**本项目合同结构如下：**

**合同结构图**



**本项目工程管理关系如下：**

广州地铁设计研究院股份有限公司

施工监理单位

造价咨询单位

暂估价专业工程承包单位：

智能化安装施工单位

装饰装修工程施工单位

……

施工总承包及管理配合服务单位

平行发包承包单位：

基坑及土石方工程施工单位

智能高效空调工程施工单位

电梯（扶梯）安装施工单位

……

委托关系

监理关系

监理关系

监理关系

总承包管理和配合服务关系

分包关系，提供总承包管理和配合服务

##### 工程管理

总承包人对各专业工程实施总包服务管理及协调，发包人按照设计研发大楼项目施工总承包及管理配合服务招投标文件规定的数额和支付方式向总承包人支付暂估价专业工程所需总承包管理、施工配合及协调费，但平行发包工程和承包人中标实施的暂估价专业工程等所需**总承包管理、施工配合及协调费已包含在签约合同价中，不另外计取**。

* 1. 总承包人对各专业工程承担服务、管理及协调义务。专业分包人任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其它损失，由总承包人承担全部责任，分包人按分包合同承担责任。平行发包工程承包人任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其它损失，由平行发包工程承包人承担责任，总承包人承担连带责任（含安全、工期及质量等），但如由于总承包人管理不力的，总承包人除应承担连带责任外，还需承担因管理不力相应的责任。
  2. 各专业分包人不得在未得到发包人及总承包人同意前对其负责施工的专业分包工程全部或部分分包或转包，否则相应专业分包人将承担责任，总承包单位对发包人承担全部责任。
  3. 各专业承包人应按施工合同和总承包单位要求，提交BIM相关资料，并报总承包单位审核并整合。
  4. 穿墙（梁）孔洞（含混凝土、砌体孔洞）由总承包单位按照建筑、空调、消防、水电、智能化等相关专业图纸及专业分包单位根据专业图纸深化后洞口预留图进行预留，风管、管线等施工完成后的塞缝、封堵（含按消防要求封堵） 由总承包单位负责（套管外封堵或无套管的封堵由总承包单位负责施工，套管内的封堵由相应专业单位负责）。
  5. 在合同履行期间，如政府主管部门要求将发包人直接平行发包工程纳入总分包管理的，总承包人应按建设主管部门的规定和要求办理相关手续和程序，并与平行发包工程承包人签订总分包合同。
  6. 工程文件报审程序：工程文件（涉及保密、敏感或由发包人同意的其他文件等文件除外)，由各专业承包单位送总包单位审核后，送监理、业主审批。

##### 总承包人一般义务

* 1. 施工电梯、塔吊等垂直运输工具：

总承包人应向各专业承包人提供施工电梯、塔吊等垂直运输装置和机械，包括机架人员的操作，但进出垂直运输工具的装卸或工作由专业承包人自行负责。

* 1. 现场施工管理及协调

总承包人必须安排对各专业工程有相关工作经验的现场技术人员负责协调及管理各有关专业工程,包括安排必须的工地协调会议,以协调各专业工程之间、各专业工程与总承包工程的工作界面、争议和冲突，配合整体施工进度，并监督各专业工程的施工，以保证专业工程的质量能满足要求。

* 1. 施工脚手架、排栅：
     1. 在施工脚手架、排栅尚未拆除前，总承包人应向各专业承包人无条件地提供现有的施工脚手架、排栅和现成的爬梯等设施使用，并保证上述设施使用过程的安全。
     2. 总承包人应协调各专业承包人的施工需要及进度， 提供现场 入口大堂、室外大雨篷等位置现有的满堂红脚手架供各分包专业单位使用。
     3. 虽经总承包人充分协调，但如专业承包人因自身原因未能按工程整体进度计划要求，在总承包人拆除脚手架、排栅前进行相应工程施工，需要总承包人推迟拆除日期或另行搭设脚手架、排栅的，总承包人有权要求相应专业承包人支付相应费用，或由各专业承包人报总承包人批准后自行搭设。
  2. 施工场地：
     1. 由于场地条件有限，本施工场地红线范围内均为施工作业区，施工单位生活区自行在项目周边解决。
     2. 在施工作业区内，各专业承包人进场施工前，应向总承包人提供其施工机械及材料堆放所需场地面积、部位等要求，以便于总承包人合理安排施工作业区场地。对于作业区内临建设施（现场办公室），总承包人应统一规划，统一布置，对作业区现场容貌进行管理， 不得私自乱搭临建。总承包人负责施工作业区文明施工、安全生产管理，并自觉接受监理工程师的监督和协调管理，创建省、市安全文明样板工地。
  3. 施工临时道路：

总承包人应协调各专业承包人的施工顺序、设备、材料进场时间、车辆流量控制，以确保现场施工道路畅通。总承包人负责施工临时道路的修筑(含重型设备、材料运输所需的路面加固处理)和使用期间的维修和保养。

* 1. 施工用水、用电：
     1. 总承包人应保证施工期间水、电的正常使用，用电负荷及水压均需确保满足施工要求。
     2. 总承包人应在每个施工（区域）楼层开设供水龙头， 以便于各专业承包人用水方便。
     3. 总承包人必要时有义务为专业承包人提供超高加压水泵，同时委派专人管理。
     4. 总承包人在各楼层均安设分电箱，以确保各专业承包人用电方便。
     5. 总承包人统一为所有专业承包人代缴水电费。需要使用水电的专业承包人进场后，由总承包人提供水电接驳点，每月按其实际使用的水电费向总承包人缴交。所有计费的水电表由使用单位供应和安装。除以上所述可收取的费用外的其他水电费用均为总承包人按合同应负责，所需的费用则应视作已包括于签约合同价款内。
  2. 垃圾清运：

各专业承包人应做好各自作业区内的废弃物与垃圾的整理工作。建筑废弃物与垃圾由各专业承包人按总承包人的要求集中到每层指定地点，由总承包人统一外运。

* 1. 安全设施：
     1. 总承包人必须在施工临时道路入口处设置安全警示牌、限速等标志，保证场内交通畅通、安全；在靠近场地的主要施工地段要设置安全警示栏杆或者标志。
     2. 总承包人必须在“四口、五临边”位置按招标文件及省、市有关文件要求做好安全防护工作，如设置安全设施、安全围网、围板和警示标志等。各专业承包人如施工需要须提前拆除时，必须经总承包人批准，并由总承包人采取有效的补救措施，专业承包人必须配合。
  2. 轴线与标高、施工收口处理：

总承包人有义务为各专业承包人提供轴线和标高的控制点，包括在每层每房间及必要的位置设有标高控制线，以供各专业承包人做施工定位和高程使用。待各专业承包人施工完毕后，由总承包人负责其承包范围的最后一道工序施工收口处理工作；但在总承包人完成最后一道工序施工收口处理后，各专业承包人仍需对工程进行整改的，整改

后的施工收口处理则由相应责任单位负责收口处理工作。

* 1. 总承包人应认真执行上述各项规定，并对执行情况进行检查、监督和管理，如专业承包人违反了本办法有关规定而总承包人未及时发现、指出并采取相应管理措施的，且对此工程造成任何损失，总承包人应承担责任。
  2. 专业承包人必须按规定要求提交工程技术资料（含工程档

案竣工资料等），总承包人对专业承包人的相关技术资料进行归档备案管理。

* 1. 总承包人要考虑施工设备和施工场地的平面布置方案，基坑开挖时要考虑塔吊的设置和施工, 并在施工期间投入塔吊、人货梯、砼泵、挖土机不少于施工方案所申报的数量。做好现场的交通组织和协调配合和文明施工工作，保证施工通道和场地范围内道路的畅通清洁；总承包单位须与各专业承包人协调配合，相关配合工作的分配须服从发包人和监理单位的安排。
  2. 总承包人在布置现场临设时须考虑为智能高效空调工程、智能化安装工程、装饰装修工程等主要专业承包人分别预留场地，用于其现场办公和材料仓库。现场办公室和材料仓库的水源电源由总承包统一提供，每层各提供一个供水、供电点，日常费用开支则由相应专业承包人负责，水电费按上述第 6.6 条的规定执行。
  3. 总承包人必须保证工程在竣工验收至移交物业公司管理之前负责水电开支；
  4. 施工场地均要做硬地化处理和有组织排水，避免大量施工污水及地面水灌入地下基坑，影响基坑边坡安全。污水排出市政井之前需设置沉沙井处理。
  5. 现场不设工人宿舍。
  6. 总承包单位在竣工交楼阶段应编制交楼专项方案并配合进行钥匙管理，总承包单位交楼期间管理人员派驻须服从监理工程师制定的制度要求，相关人员缺席按一般违约处理。
  7. 总承包管理必须有专门技术负责人及专职安全员。
  8. 总承包人对专业承包人的具体配合服务内容详本办法第二部分内容。

##### 专业承包人一般义务

* 1. 专业承包人均须接受总承包人的管理：

专业分包人必须满足发包人与总承包人所签订的施工合同要求，在工期、质量、安全、现场文明施工等方面接受总承包人的管理和协调。平行发包工程承包人必须满足发包人与总承包人所签订的施工合同要求，在安全、现场文明施工等方面作出配合。若因专业承包人的原因引起总承包人需向发包人对整体工程的延误或专业工程的施工质量承担违约责任，专业承包人需向总承包人赔偿因其引致的损失。

* 1. 进入现场施工的必备条件：
     1. 提交由发包人确认为专业承包人的证明文件。
     2. 中标通知书（或具有同等效力的暂行施工协议）。
     3. 专业承包人的营业执照及资质等级证书复印件。
     4. 提交专业工程的“施工组织方案”，包括：
        1. 施工方案简介。
        2. 专业分包工程施工进度计划。
        3. 主要技术措施方案。
        4. 质量保证措施。
        5. 安全保证措施。
        6. 材料设备进场计划。
        7. 劳动力进场计划。
        8. 提供分包商和承包商施工经验及简历。
        9. 提供分包商和承包商施工组织体系简况。
     5. 按分包合同约定做好专业工程保险等事宜。
  2. 质量管理基本义务：
     1. 对工程作业人员进行工艺过程技术交底，并做好交底记录。
     2. 实施有关质量检验的规定，并做好质量检验记录。
     3. 对工序间的技术接口实行交接手续。
     4. 提供原材料、半成品、成品的产品合格证及质保书。
     5. 做好不合格品处理的记录及纠正和预防措施工作。
     6. 加强成品保护。
     7. 认真做好本专业工程的验收交付工作。
     8. 按合同规定做好本专业工程的回访保修工作。
     9. 发生质量事故时，必须及时向总承包人报告，并作出事故分析调查及善后处理意见。
  3. 进度管理基本义务：
     1. 编制施工进度计划，包括：
        1. 编制施工方案，明确施工区域的划分，施工顺序与施工流向，以及作业方式，同时明确施工方法和施工队伍的组织架构。
        2. 编制科学、合理、且可行的施工项目进度计划， 以保证项目施工的均衡进行。
        3. 编制资源供应计划，包括物料供应计划、机械设备的进场计划、劳务计划等。
        4. 编制图纸优化及供应计划。
     2. 执行月报制度：
        1. 按月向总承包人报告本专业工程的执行情况。
        2. 提交月度施工作业计划。
        3. 提交各种资源与进度配合调度情况。
     3. 顾全大局，主动做好协调工作：
        1. 参加有关现场工作协调会议，积极支持和配合总承包人做好工作协调。
        2. 及时根据总承包人工作安排主动调整进度计划。
        3. 在进度上有任何提前及延误应及时向总承包人报告。
        4. 专业承包人有权向总承包人提出工程协调的建议，总承包人应在规定的时间内作出回复和解决。
  4. 安全、消防、现场标准化管理等的基本义务：
     1. 遵守各种安全生产规程与规定：
        1. 遵守国家、省、市政府、主管部门颁布的安全生产规程与规定，以及发包人向总承包人提出的各种安全生产规定。
        2. 结合工程项目实际，识别和评价危险源，必要时指定管理方案，并认真实施。
        3. 接受总承包人的安全交底及部署。
        4. 完善和健全安全管理各种台帐，强化安全资料工作。
        5. 开展安全教育工作，做好分部（分项）工程技术安全交底工作。
        6. 特殊工种必须持证上岗，复印件汇总后报总承包人检查备案。
        7. 专业承包人有义务保护现场各项安全、消防设施得完好，如施工脚手架、临边护栏及消防器材等，不得擅自变更及增加施工荷载。
        8. 必须接受总承包人的安全监控，参与工地的各项安全、消防检查工作，并落实有关整改事宜。专业承包人的整改工作若不能达到有关安全、消防管理标准（或不能及时达到要求的），经监理工程师核准，总承包人可以协助专业承包人予以整改，其发生的人工、机械、材料等一切相关费用将由专业承包人承担。
        9. 专业承包人的所属人员，在作业过程中发生各类违章作业，总承包人应该并根据情节轻重、危害程度等具体情况或有关规定予以劝阻警告，情节严重者，监理工程师及发包人根据有关规定责令停工整顿直至退场。
        10. 发生安全事故时，必须及时向总承包人报告， 并作出事故分析调查及善后处理意见。
     2. 做好消防与治安管理工作。
        1. 开展消防与治安的教育工作。
        2. 配合总承包人、政府主管部门做好治安管理工

作。

* + 1. 做好现场标准化管理工作：
       1. 各专业承包人进场施工前应根据总承包人制定的施工场地划分设计施工场地平面布置图，经总承包人审核同意后执行，实施“定置”管理。
       2. 按总承包人要求做好场容场貌管理工作，废弃物与垃圾应按总承包人的要求集中到指定地点。
       3. 遵守文明施工的有关规定，维护安全防护设施的完好。

(3) 保持工地卫生、文明，努力做好宿舍内卫生工作。

* 1. 进场材料管理的基本义务：
     1. 各专业承包人应指定专人负责对进场所需材料的管理，并服从总承包人关于进场材料管理方面的要求。
     2. 专业承包人提供材料（包括乙供材料、甲招乙供材料或甲供材料）进场的总计划，并提供月度材料进场计划。
     3. 进场材料的流转程序：专业承包人各种进场材料必须在 10 天前按总承包人规定的要求，向总承包人提出申请，待总承包人批复后再执行。总承包人必须在 2 天内办理批复。
     4. 材料进场后，总承包人向专业承包人应提供必要的协助。
  2. 劳动力管理基本义务：
     1. 各专业承包人有责任约束所有员工遵守政府部门发布的有关政府、法律、法规、发包人的各项规章制度，以及施工现场的各项管理规定，确保现场文明施工有序进行。
     2. 专业承包人应将进入现场的施工人员名单及照片向总承包人申报。
     3. 专业承包人必须向总承包人提供劳务人员的身份证复印件，特殊工种的相应操作证及上岗证。

对上述专业工程承包人的一般义务，总承包人应采取有效措施督促其执行，并监督其执行情况，对专业承包人违反上述有关规定的行为实际发生的，属专业分包工程项目的，总承包人承担全部违约责任，专业分包人按分包合同承担违约责任，属平行发包工程项目的，总承包人承担连带责任。

##### 施工现场管理

总承包人必须对专业承包人承担总体管理的义务和责任。

* 1. 施工总平面布置：
     1. 总平面布置原则：
        1. 在满足施工需要的前提下，尽量紧凑合理，不用（或少用）施工用地；
        2. 保证场内施工道路畅通；
        3. 科学确定施工区域内要满足方便生产，有利于生活，安全防火，环境保护和劳动保护要求；
        4. 各项施工设施布置要满足方便生产，有利于生活，安全防火，环境保护和劳动保护要求；
        5. 将生产性和生活性设施分开布置。
     2. 总平面布置依据：
        1. 建筑设计总平面图、基础施工平面、建筑立面图；
        2. 施工组织总设计；
        3. 有关施工规范、规程及地区建设工程文明施工标准；
        4. 施工总平面具体布置及做法；
        5. 发包人提供的用地范围，水电接驳头位置，所有建筑物外的施工场地，包括现场办公室场地道路必须硬地化。
  2. 施工总平面管理
     1. 施工临时道路管理

根据投标文件承诺及招标文件、合同规定，满足施工过程中各种车辆、大型机械运输的通畅运行，满足安全文明施工的正常需要。施工临时道路包括施工标段内各拟建建筑物之间、拟建建筑物与施工临时设施之间，及项目周边区域现有道路与正在施工中道路之间的施工连接通道，施工临时道路必须硬地化，道路两旁设满足施工需求的临时排水设施。并按批准的施工组织总设计的施工总平面图布置要求布置施工临时道路；

* + - 1. 设专人负责道路的清洁、障碍清除维修保养工作，保持道路清洁、畅通，保证环境卫生，预防空气污染和环境污染；
      2. 专业承包人的大型构件场内运输和卸货必须由专业承包人向总承包人申请，由总承包人统筹安排；
      3. 为保证总承包人、各专业承包人施工人员、管理人员、材料供应商、监理工程师、材料供应监理、发包人以及省市政府有关领导和职能部门人员方便、安全地到达各作业区域，总承包人负责全部施工作业通道的搭设、维护和管理工作。总承包人在自身及各专业承包人施工方案时应有相应的措施，保证施工通道有显着标志、无建筑垃圾、有良好的采光或照明、易于行走、安全措施可靠，总承包人应每天巡视检查，对于不符合要求需要整改的内容发文给相关单位或部门要求立即做出整改。总承包人在施工作业通道的管理上达不到要求的，承担全部责任。
    1. 施工用水（排水）管理
       1. 总承包人需按发包人提供的可用水量和施工组织总设计、总平面布置要求，在现场布置施工用水总管线（平面、立面）和生活用水总管网， 并报监理工程师和发包人批准。施工用水和生活用水分开布置；主管道要有明显的保护标志， 以防以外损坏；
       2. 总承包人对工地用水，设置总、分表实行统一管理；
       3. 各专业承包人用水必须向总承包人提出申请， 并按总承包人指定的位置接驳，并负责各自的用水计量；
       4. 总承包人对总用水管线进行日常维护管理，保证正常，连续、足量供应、保证正常施工；
       5. 总承包人做好各专业承包人用水计量管理、水费管理，专业承包人现场使用的施工、生活用水费由专业承包人负责；
       6. 总承包人在施工区域设置数量足够的临时蓄水池以保证施工及消防需求；
       7. 总承包人对场内的排水（污）系统实行统一管理，定期或不定期的对各专业承包人施工区域和生活的排水（污）进行检查，保证排水（污） 系统畅通，保护环境，防止污染河涌。

（8）确保整个项目施工期间，采取适当的防护和排水措施防止地下室和其他施工现场遭到水浸。

* + 1. 施工用电管理
       1. 施工用电要遵守中华人民共和国建设部《施工现场临时用电安全技术规范》及《建筑施工安全检查标准》；
       2. 总承包人按发包人提供的可用电量和施工组织总设计确定的电源类型和用量，根据施工需求自行铺设完善，横跨大门或道路时，高度应≥ 6m；
       3. 用电按生产用电和生活用电分别设置；
       4. 总承包人负责施工用电管理，在建筑物内各楼层及必要的位置设置分配电箱，以提供专业承包人施工用电接驳，专业承包人负责用电管理配合工作；不得随意拖地乱拉乱用；
       5. 各专业承包人向总承包人提出用电申请，并按总承包人指定位置驳接，负责各自的用电计量；
       6. 总承包人对施工用电线路进行日常维修管理工作，保证现场正常用电；
       7. 总承包人应对各专业承包人的用电进行计量管理、电费管理，专业承包人现场使用的施工、生活用电费由专业承包人负责；
       8. 总承包人应定期或不定期的对现场用电进行检查，杜绝不安全事故（隐患）的发生，杜绝乱拉乱用的现象；
       9. 为确保现场正常施工，总承包人在现场配置数量、型号适合的发电机，且现场配置的发电机数量和型号应和投标文件中的承诺一致。
    2. 施工场地管理
       1. 施工场地的布置应服从发包人及监理工程师的指示。现场四周设置施工围墙、大门。原则是严谨、完整、牢固、美观大方；
       2. 按照投标文件承诺，招标文件、合同的规定， 施工现场的场地、施工临时道路保证（持）平整、坚实、畅通；
       3. 在大门两边分别设置“五牌一图”；
       4. 总承包人负责施工场地的用地安排协调管理工作，根据安全生产及文明施工规定的具体要求向专业承包人详细交底及部署，各专业承包人应协助总承包人对各自施工区域的场地做好管理配合工作，总承包人根据各专业工程具体情况统一划分施工场地安排；
       5. 总承包人按主要施工机械进场安装及拆卸退场计划结合平面布置进行综合管理。
    3. 施工现场公共厕所、办公室管理
       1. 总承包人有义务在施工现场设置合适数量的公共厕所，公共厕所的布置必须能满足施工和生活的方便（在施工的楼层之间不少于每 3 层也应合理设置相关的公共厕所），并严格按照有关文明施工管理规定和卫生要求派专人清扫整理，保持现场清洁。
       2. 总承包人有义务满足总承包人和各专业承包人使用的现场办公场地需要。专业分包人现场办公用房、其它设施等由总承包人、专业承包人协商解决，水电线路由总包单位提供。
       3. 总承包人有义务对现场办公室进行统一管理。总承包人的人员违反现场有现场办公管理规定的，总承包人承担责任；专业承包人的人员违反现场办公管理规定的，由专业承包人各自承担责任，总承包人有权进行处罚。
  1. 人员管理
     1. 各专业承包人必须对进场所有施工人员进行严格的管理。各专业承包人必须对本单位所有进场施工人员进行登记，各自统一着装，及时上报总承包人， 进行汇总并统一管理。流动人口必须持有“三证”； 施工过程中发生人员流动的，必须及时更改登记记录，并将更改记录及时上报总承包人，由总承包人报知监理工程师和发包人。
     2. 各专业承包人必须以班组为单位在进场后 3 天内以及每月定期进行安全技术交底，并对交底情况进行书面记录，并由交底人签名确认。
     3. 各专业承包人必须对进场所属施工人员办理劳动保险等，并将有关资料报总承包人，并向进场施工人员提供符合《建筑施工安全检查标准》、《广州市建设工程现场文明施工管理办法》和广东省、广州市现行安全管理办法（如广州市建筑工程安全生产文明施工量化管理（暂行）办法）规定的食宿、生活和施工环境及条件，如政府有新规定则按新规定执行。
     4. 各专业承包人必须对所属进场施工人员进行全天候管理。
     5. 为了便于人员管理，正确识别其所属单位和身份， 特制订如下制定:
        1. 工号识别制定：

各专业承包人进场后在2 天内向总承包人提交有关人员资料，内容包括公司标志的样本、所有人员的名单及初始工号，总承包人根据各专业承包人人员的初始工号进行统一编号。总承包人对自身人员及专业承包人人员进行统一管理。

* + - 1. 工作牌制定：

总承包人建立工作牌制定，统一管理。进入现场的所有施工人员及施工管理人员必须佩带工作牌。工作牌内容包括姓名、本人近期免冠照片、所属单位、所属班组、职务、工号、工种等。总承包人通过佩带工作牌制度对全体施工人员及施工管理人员进行检查、监督和管理，对违反佩带工作牌制度和其它管理制度人员的立即做出登记，并定期汇总上报监理工程师及发包人。

* + - 1. 安全帽识别制定：

总承包人及各专业承包人的施工管理人员与施工人员佩戴不同颜色的安全帽，安全帽正面粘贴其所属单位的标志。

* 1. 主要施工机械设备管理：
     1. 总承包人应对进入所现场的施工机械设备进行统一的管理。所有进入现场的施工机械设备都必须服从总承包人的协调管理。
     2. 施工机具设备的进退场和使用必须遵循：
        1. 各专业承包人所有进场的施工机械设备必须提前向总承包人提出申报，并在进场时做好登记报总承包人。
        2. 凡是没有进场登记的施工机械设备一律拒绝进场。总承包人有义务定期进行检查，杜绝出现施工机械设备未做登记的现象。
        3. 总承包人及相应专业承包人有义务确保现场使用的施工机械设备符合有关施工机具安全操作作规程及安全用电要求，施工机械设备不得带病作业。
        4. 总承包人应及时对进入现场的所有施工机械设备进行检查，对检查中发现的不符合要求的施工机械设备必须立即停止使用，并在 24 小时内出场外。
        5. 总承包人及有关专业承包人必须严格按照有关规定施工机械用电的管理，总承包人有义务对专业承包人进行安全用电的交底，并所负责标段现场的用电情况进行检查进取检查和管理。
        6. 大型施工机械所属单位应设立专职机械调度员负责对大型施工机械的统一调配，总承包人有义务进行跟踪管理监督。
        7. 各专业承包人必须对所属进场的全部施工机械设备进行全天候管理，严禁施工机械设备未经总承包人及监理工程师批准擅自进入其它标段或公共区域。
  2. 关键区域出入管理：
     1. 当施工现场的某些区域（关键区域）施工到一定程度（如设备安装阶段）时，在征得监理工程师和发包人批准后，总承包人有权在工程监理的统一安排下对进入关键区域的施工人员进行限制，即根据施工需要，确定可以进入该区域的总承包人人员、专业承包人及数量。总承包人在需要执行关键区域出入管理前 10 天内，书面通知各有关专业承包人，并上报监理工程师和发包人；各专业承包人在接到书面通知后 3 天内向总承包人递交进入关键区域申请表，确定进入关键区域施工及管理人员的数量，由总承包人制作进入关键区域的特别通行证。总承包人派驻专人在指定入口验证放行。在专业承包人的工作完成并通过有关验收后，各专业承包人将特别通行证退回。
     2. 由于总承包人关键区域出入管理不力导致出现安全、质量问题、返工、或影响关键节点工期的，总承包人承担责任。
  3. 来客管理：
     1. 总承包人及各专业承包人的来访客人（指定在本工地工作的人员）必须办理来客登记手续才能进入现场：
        1. 来客向门卫递交有效证件并办理必要的来访登记：
        2. 由门卫向来客发给临时出入证；
        3. 来客离场时凭临时出入证领取有效证件。如客人丢失临时出入证，由被访人所在单位向门卫办理丢失临时出入证登记手续。
     2. 总承包人应聘请专业保安单位负责治安保卫和门卫管理工作，负责来访登记管理，以及负责制作临时出入证。
     3. 总承包人应为来客提供工地安全教育及安全设施。
     4. 总承包人有为前来检查的相关政府机构工作人员、发包人委托的第三方监测人员等提供接待的义务， 并有义务为其工作开展提供相关安全便利的条件。
  4. 车辆出入管理：

为保证现场的施工秩序，对所有进入施工现场的施工车辆，实施车辆出入管理制度，由总承包人统一进行管理。

* + 1. 大型车辆及长派小型车辆

总承包人应对进入施工现场的大型车辆及长派小型车辆（包括总承包人及专业承包人的车辆）进行统一管理，制作车辆出入证。大型车辆是指 5T 以上载重汽车、轮胎或履带工吊车等大型施工机械。专业承包人必须提前 3 天向总承包人提出大型车辆和长派小型车辆进出申请，注明车辆型号、拍照号码、进场日期及时间，经总承包人批准后，发给车辆出入证。车辆到达现场大门入口处必须出示有效的出入证才可进场。根据各单位登记车辆情况合理安排各单位车辆的停放位置，杜绝出项现场车辆乱停乱放阻碍施工的现象。

* + 1. 非长派小型车辆

总承包人及各专业承包人的非长派小型车辆进入现场实行登记制度。车辆进入现场时在门卫处登记所属单位名称、车牌号、进场时间、离场时间后，方可进入施工现场。

* + 1. 发包人、监理工程师、造价工程师、设计单位等车辆凭有效证件进入现场。
    2. 总承包人对运出现场的材料进行严格的管理。所有材料，如无总承包人或监理工程师签字并加盖公章， 书面同意外运的，不得运离现场。
  1. 现场广告、标语、条幅的管理：

为保持良好的现场施工次序和整体形象，现场广告、标语、条幅的内容、设置、张贴和悬挂必须服从发包人及监理工程师的统一管理和协调。

* + 1. 统一策划制度

总承包人应统一策划管理现场设置和各类非商业宣传性标牌、条幅，如现场导向牌、安全施工标志牌、各类标语等。要求统一字体、样式、规格和设置。

* + 1. 实行申请制度
       1. 各专业承包人安全标志牌费用由相应单位负责，由专业承包人根据自身需要提前 15 天向总

承包人提出申请。

* + - 1. 总承包人、各专业承包人、以及其它单位要求在现场悬挂、设置的各类带有商业宣传性质的广告、标语、条幅，须提前 15 个工作日向总承包人提出书面申请，说明广告、标语、条幅的规格、样式、内容、悬挂位置和时间。
      2. 总承包人应对现场各类带有商业宣传性质的广告、条幅、标语设置意见应提前 7 个工作日包监理工程师和发包人，经审批同意后方可实施。
      3. 需要在现场设置的各类带有商业宣传性质的广告、条幅、标语等必须按监理工程师和发包人书面允许方可实施，否则监理工程师和发包人将按有关规定限期拆除，并可视情况进一步处理。
  1. 当地协调：
     1. 总承包人有义务协调好当地地方政府与人员的关系，确保工程质量、进度和组织管理等不受当地外来因素的干扰。
     2. 因总承包人协调工作不力导致工程建设实际受到当地外来因素影响的，发包人有权根据对工程影响程度追究总承包人责任，并视具体情况对总承包人按一般违约、严重违约进行处理；如造成发包人造成损失的，总承包人应予以赔偿。

##### 施工进度计划与工期管理

* 1. 施工进度计划
     1. 总承包人有义务要求各专业承包人提交其承担工程的各类施工进度计划，并统筹审核各进度计划，有义务通过组织协调有效解决不同专业工程不同施工交叉作业的配合施工问题，确保各工程施工进度能按照工程总进度计划实施。
     2. 专业承包人有义务接受总承包人对进度计划进行调整的意见，并按照调整意见落实现场劳动力、材料、施工机械等的供应配合情况。
  2. 暂停施工

因专业承包人原因造成总承包人项目停工的，总承包

人承担责任，工期不予顺延。总承包人可按专业分包合同向专业分包人追讨损失。

* 1. 工程竣工

总承包人应督促专业承包人按计划办理工程竣工，并对专业承包人竣工予以积极的配合，因总承包人未能及时提供必要的配合工作而导致专业承包人不能按计划办理工程竣工的，总承包人承担主要责任。

* 1. 工期管理
     1. 总承包人应根据发包人提供的本项目总体控制目标及各关键节点工期要求编制总进度实施计划。总承包人对本项目的进度实行统一管理(含总承包人施工及总包管理的项目)，并重点对关键节点工期进行控制。
     2. 总承包人应审核各专业承包人施工进度计划，并有义务根据工程总进度计划调整各专业承包人的进度计划和施工配合，确保各专业工程能按照主体工程的关键节点工期按计划完成，并按发包人规定的竣工日期办理工程竣工验收。
     3. 总承包人应对各专业工程的施工提供必要的协助， 以确保专业工程能按经审定的进度计划执行。同时总承包人有义务对专业工程进行监督管理，纠正进度负偏差，协调专业承包人之间的关系，保证主体工程与专业工程之间能协调推进。因总承包人未能对专业工程提供必要的配合，以及未能有效管理专业承包人工程进度的，并由此造成主体工程或专业工程关键节点施工进度有所滞后的，总承包人承担全部责任。
     4. 总承包人通过组织协调，有效解决不同专业工程、不同工序交叉作业的配合问题，确保各施工进度能按照总进度实施计划实施。

##### 质量与检验

* 1. 工程质量

专业分包工程质量达不到约定质量标准的，总承包人承担全部违约责任，专业分包人按分包合同约定承担违约责任；平行发包工程质量达不到约定质量标准的，由平行发包工程承包人承担责任，总承包人承担连带责任。

* 1. 检查和返工

因专业工程达不到约定标准的，由责任方承担拆除和重新施工的费用，承担质量违约责任（专业分包由总承包

人对发包人违约责任），工期不予顺延，属于总承包人管

理不力的，总承包人承担责任。

* 1. 隐蔽工程和中间验收
     1. 工程具备隐蔽条件或属于“穗建监字[2001]068 号” 文规定（如有新规定则按最新规定执行）的中间验

收部位，专业承包人必须先进行自检，自检合格后

由总承包人在隐蔽或中间验收前 24 个小时以书面

形式通知监理工程师验收，通知应包括隐蔽和中间的内容、验收时间和地点。监理工程师在验收记录上签字后，专业承包人方可进行隐蔽和继续施工。验收不合格的，专业承包人必须在 24 个小时内或监理工程师限定的时间内修改后重新验收。

* + 1. 总承包人应对专业工程的隐蔽及中间验收工作创造便利条件，并提供足够的配合。
  1. 工程试车
     1. 设备安装工程具备单机无负荷试车条件，由专业分承包人负责试车费用；属总包施工项目和专业分包范围内的，均由总承包人组织；属平行发包工程项目范围的，由平行发包工程承包人组织，总承包人应予以配合服务。
     2. 设备安装工程具备无负荷联动试车条件，由总承包人、监理工程师、发包人、专业承包人参加试车， 试车组织单位应在试车前 24 小时内以书面形式通知监理工程师和参加试车的有关单位。
     3. 工程试车，属总包施工项目范围内的，由总承包人负责试车组织并承担费用；属总包管理项目范围的平行发包工程，由平行发包工程承包人负责试车组织并承担费用，总承包人应予以配合服务。

##### 文明施工和安全生产管理

* 1. 安全生产与检查
     1. 总承包人有义务对所负责标段内全部文明施工和安全生产进行全面的管理。进行详细交底及部署。
     2. 专业承包人应严格做好所负责工程的安全生产工作，并自觉接受总承包人的检查，并按照其提出的意见进行整改。
  2. 事故处理

专业工程发生重大伤亡及其它安全事故的，专业承包人必须立即通知总承包人，总承包人必须立即按有关规定上报监理工程师、发包人及有关部门，同时按政府有关部门要求处理。对于专业分包工程发生重大伤亡及其它安全事故，属专业分包工程的， 由总承包人承担责任（分包人按分包合同约定承担责任）；对于直接平行发包工程发生重大伤亡及其它安全事故的，平行发包工程承担主要责任，总承包人承担连带责任，如存在总承包人管理不力的情况，总承包人还需承担相应的责任。

* 1. 统一实施场地的场容场貌和施工保洁管理。

##### 竣工验收与结算管理

* 1. 竣工验收
     1. 各专业承包人必须负责承担工程的竣工图的编制。总承包人有责任统一制定项目竣工图编制要求并向纳入总承包管理范围的各施工单位进行编制交底， 根据竣工图要求对专业承包人所绘制的竣工图进行符合性审查。
     2. 总包管理项目属于专业工程需单独验收的，经总承包人预验合格后，再报监理工程师进行监理预验， 合格后由该专业承包人与专业工程验收管理部门、监理工程师、发包人协商确定验收时间，并及时通知总承包人参与验收。
     3. 总包管理项目不需要办理单独验收的，经总承包人预验合格后，上报监理工程师，由监理工程师预验合格后，专业承包人、总承包人、监理工程师和发包人协商验收。
     4. 总承包人必须对各专业分包工程的预验收、验收给予积极的配合加具有关意见。
     5. 总承包人在所有总包施工项目及总包管理项目（预）验收完成后，认为满足工程竣工验收条件时， 方可向监理工程师提出预验收申请。
     6. 办理工程预验及验收前，各专业工程承包人（属于总承包人自行施工的则由总包单位负责）应将准备验收工程的场地清理干净；主体工程竣工验收后合格后 10 天内，总承包人和发包人签署工程交接验收证明文件，并再次对场地进行检查，总承包人应确保场地已清理干净，并将工程移交发包人管理。
     7. 在各专业工程移交前，总承包人需参与各专业承包人对工程进行移交前的检查验收，确认工程已全面满足合同要求，具备移交条件后，会同各专业承包人向发包人正式移交工程，办理工程移交手续。
  2. 工程档案竣工资料管理
     1. 总承包人有义务对总包施工及总包管理工程的工程资料按照国家《城市建设档案管理规定》、《广州市城市建设档案管理办法》、《广东省建筑工程竣工验收技术资料统一用表》和发包人的具体要求等进行收集、整理、立卷、编制、汇总和管理。
     2. 指导专业承包人整理工程档案竣工资料，使其满足评优申报要求和档案接收要求。
     3. 专业承包人对其施工的专业分包工程负有具体收集、整理、编制档案资料的义务，并保证所提供的档案资料是齐全完备和有效的，需要时总承包人应予以签名盖章。
     4. 总承包人对其承担的工程档案竣工资料负有具体收集、整理、立卷、编制、汇总档案资料的义务外， 对纳入总承包管理的工程档案竣工资料有以下责任：

1、编制工程档案竣工资料编制创优实施细则，报监理人及发包人审批后执行实施；

2、建立工程档案领导小组，实施施工全过程定期检查及监控；

3、负责工程档案竣工资料编制要求的制定并进行交底及指导，定时及不定时对专业承包人的工程档案资料的收集、整理、编制情况进行检查，提出整改意见， 督促意见的落实及销项；

4、对工程档案的完备性、有效性进行检查，不符合要求的，要求专业工程承包人限期进行整改销项。

5、负责项目工程档案的立卷及汇总及网上的统一申报；

6、负责按合同约定统一向发包人移交工程档案；

7、负责通过工程档案专项验收。

* + 1. 竣工图纸由总承包人、专业承包人根据设计院提供的施工图纸电子文件、竣工资料进行绘制，并须经设计单位、监理单位和发包人的审核及确认。
  1. 办理竣工备案手续
     1. 总承包人在规定时间内应收集所有竣工备案资料， 对不属于施工总承包管理的其他单位直接提供的资料，有责任进行跟踪、督促、协调，及时向发包人反馈收集和协调情况。收集齐所有竣工备案资料后， 负责按规定向有关部门提交竣工备案资料，并向发包人反馈备案办理进度。
     2. 总承包人于工程竣工验收后按广州市建设工程档案管理与移交办法向发包人完整移交档案。
  2. 竣工结算管理
     1. 总包管理项目竣工结算报告由总承包人（含自行分包的专业工程）、指定分包人和平行发包工程承包人具体编制，在总包管理项目完成竣工验收后收集完整的竣工结算资料，按合同约定申报工程结算。
     2. 在造价师、发包人审核工程结算期间，总承包人、专业承包人必须按照要求提供积极的配合协助，并按要求及时提供相关资料。

##### 产品保护或照管

* 1. 总承包单位承担场地整体管理责任，总承包单位、专业承包单位承担各自承包范围的成品保护责任。
  2. 管理工序交接工作，移交产品保护责任。对土建产品的保护向专业承包人进行交底。
  3. 在专业工程施工过程中，根据工程性质需分阶段施工和移交工程施工总承包管理单位照管时，专业工程施工单位应报监理工程师批准，批准后的分阶段施工工程即为中间验收工程。对每个中间验收工程，监理工程师组织发包人、设计单位、总承包单位和专业承包人进行质量验收评定。若验收合格，则总承包管理单位和专业承包人共同负有照管责任，具体在施工方现场管理办法约定；若不合格，则专业单位应按规定的时间内返修或更换材料后再验收。在共同照管的期限内，专业承包人应对这些中间验收工程做好保护工作，总承包单位需做好工地安保工作。而在专业承包人继续进行施工后，总承包单位对已进行中间验收的工程不负责照管，其照管责任移交至专业承包人。
  4. 成品保护和照管责任：发生破坏、失窃等问题有明确的责任方的，由责任方负责；责任方不明确的，总包单位承担管理责任、各专业承包单位承担各自成品保护责任，由各承包单位申报责任承担报告，总包单位审核后报监理、业主单位审批，以监理及业主单位最终审批意见为准。

##### 设计配合

* 1. 根据总承包施工及管理需要，从施工角度组织不同专业间的综合图纸会审，如土建和机电、机电和弱电、机电和精装修、土建和幕墙、幕墙和精装修等，发现各专业图纸间的有关配合、协调等问题，并提出解决方案。
  2. 参加各专业工程的图纸会审，提出有关建议。
  3. 审查各专业工程的施工组织设计，对各专业工程施工组织设计不满足项目总体进度、场地安排、安全和文明施工等方面，和专业承包人进行沟通和协商，督促其进行调整。
  4. 及时掌握每个专业工程的变更情况，并从总承包管理方面分析与其它有关方面的变化情况，若对项目总进度，或其它专业质量或造价方面出现影响，及时提出建议方案报监理工程师或发包人批准后实施工。
  5. 当发包人提出要求时，对于发包人提出的设计变更研究， 提出相应的施工方案供发包人变更决策参考。
  6. 当发包人提出要求时，对于发包人组织的设计变更研究， 从施工可行性，总承包管理等方面提出建议供发包人决策。

### 第二部分 配合服务工作内容

##### 统一配合服务内容

* 1. 向专业承包人提供相应的施工用水、用电的接驳，并设置水、电表，且容量或负荷满足专业单位的要求。但接驳点以后的管道、线路由专业承包人负责安装、拆除，并承担其费用； 各专业单位每月用水、电量为实际用水、电量加上每月的损耗量（损耗量按照用水、电量的比例分摊）。
  2. 将总承包人负责修建和维护的道路免费提供给专业承包人使用并负责管理；
  3. 免费向各专业承包人提供施工所需的室内外水平及垂直控制墨线；
  4. 提供现场材料、机具转堆场地；
  5. 做好各专业工程施工完毕后的一次性收口、修补、冲缝、塞洞和塞缝工作，但该工作不得影响已完成的专业工程的施工质量。如因专业承包人施工质量不合格，返工后造成需二次修补时，所发生的费用由专业承包人负责；
  6. 在工作安排、进度计划、费用报价等方面，应考虑由于对专业工程提供配合服务和提供总承包服务所产生的工种穿插、交叉、预埋配合工效损失等所有相关情况；
  7. 对征得发包人同意，工程后期提前使用的电梯，由总承包单位负责其电费及产品保护、运行管理；总承包人负有管理与协调用梯的责任，须合理安排、协调工地内所有施工单位的用梯。总承包人须按电梯公司使用规定进行日常使用。开梯费、维护及翻新费、零配件的维护更换等费用由总承包人负责。若电梯等设备出现故障，总承包人须及时通知相关人员进行维修，并于24小时内支付有关费用，若因总承包人支付不及时而导致修复延迟引起的损失由总承包人承担。因总承包人的不当使用所造成的损坏须由总承包人自己承担有关的责任和维护费用。永久用梯在直至总承包人全部工程内容完工并竣工备案完成前的电费，在垂直运输中考虑，发包人不另行支付。
  8. 配合专业承包人完成总承包管理范围内整个工程的产品保护，并进行统一管理。必要时应提前完成相关土建工程及机房门等，以便机电等安装单位能够确保设备的安全保护。
  9. 具体责任分工及工作界面（包括但不限于）如下表：

| 序号 | 配合内容 | 各承包人工作内容和责任分工表 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 总承包人 | 专业承包人及直接承包人 |
| 1 | 轴线、标高 | 向专业承包人提供其施工所需的室内外水平及垂直控制墨线并应有明确的标示。并对提供结果的正确性负责。 | 按总承包人提供的轴线、标高进行专业工程测量、放线工作，对自身专业工程测量、放线的结果负责。 |
| 2 | 工作面 | 按施工组织与进度计划向专业承包人提供必需的工作面，并协调专业分包人与直接承包人间的工作面交接。 | 合理、高效地利用总承包人或相互之间提交的工作面尽早完成工序交接工作。并依时交回工作面给下一工序人。 |
| 3 | 运输、排栅、脚手架 | 提供给专业承包人使用工地现有的水平、垂直运输及排栅、脚手架设施，并负责统一协调和管理。以保证其它施工需要，不提供专业工程需要的特殊设施。 | 使用总承包人的水平、垂直运输、排栅、脚手架设施服从总承包人的统一调配自备专业工程需要的特殊设施；完成本专业的材料设备运输工作。 |
| 4 | 场地 | 按经发包人、监理工程师、总承包人共同批准的施工组织方案向专业承包人提供存放材料或设备的有盖仓库，提供生活办公设施、机械停放、材料加工的场地。 | 自行负责材料、设备、机械的照管责任，时间从材料或设备进入该仓库起，至该本工程竣工验收并移交给总承包人止。超出其经批准的施工组织方案范围的自行负责，但总承包人和监理参与协调解决。 |
| 5 | 工作条件 | 向专业承包人提供用水、用电接驳点，提供道路、通道、照明、排水、排污、排栅等工地设施。  负责暗室施工场地和主要通道（特别是设备机房等） 的临时照明、临时通风的设施及其管理，以满足各专业施工单位共同和公共的正常安全健康工作环境。 | 承担水电接驳点以后的管道及线路的安装、拆除及其使用费用。自备专业工程需要的特殊设施。  作业期间，承担对公共设施的保护责任，若违规造成损坏，负责及时维修及其费用。 |
| 6 | 防火安全设施 | 提供常规防火设施、安全围护设施。 | 负责自身工程施工需要的特殊防火、安全要求的设施配置；负责自身施工作业地点的现场移动消防设施配备。 |
| 7 | 防雷安全设施 | 负责垂直运输设备、户外排栅、安全网架、所搭设临时设施等处的防雷接地设置。 | 负责自身工程施工需要的特殊防雷设施配置，并负责自行搭设设施的防雷接地。 |
| 8 | 工序交接 | 组织办理中间工序的交接手续。做好移交过来后产品（半成品）保护工作。 | 共同办理工序交接手续。做好移交过来后产品（半成品）保护工作。 |
| 9 | 对外办证 | 统一对外办理专业承包人需要的各类证件（不含专业工程施工报建），如暂住证平安卡等。收集各方资料统一办理相关工程评优证书。 | 按照总承包人要求提供并完成办证需要资料及费用并按照总承包人的要求协，助办理证件。对办证资料的正确性、真实性负责。 |
| 10 | 资料 | 按要求统一整理资料。对需要总承包人签章的资料进行签章。向档案馆统一移交工程档案。 | 按总承包人的要求及时整理和提交资料。 |
| 11 | 预留及收面 | 预留孔（井）洞，包括其它专业单位完成的封塞、防水以及后期的饰面工程。 | 提供预留孔（井）洞位置要求，自身工序完成后交回总承包人完成下道工序。由于自身原因造成的返工及费用由自身负责。 |
| 12 | 接地地极 | 承担施工过程已完成的接地预埋点保护。 | 接驳使用已完成接地预埋接点。 |
| 13 | 预留孔（井）洞槽、修复 | 负责专业承包人进场前的安全防护，监督检查各专业工程施工期间的安全防护。 | 进场施工后施工阶段各自承包范围内预留孔（井）洞的安全防护及其维护。 |
| 14 | 砌体管线开槽、修复 | 负责其它专业单位开槽后的修复，以及后期的饰面工程。（首次开槽由承包人负责，因专业单位原因二次开槽由专业单位自行负责。） | 负责自身专业范围的砌体开槽工作，自身工序完成后交回总承包人完成下道工序。由于自身原因造成的返工及费用由自身负责。 |
| 15 | 验收 | 参加专业工程中间验收和隐蔽验收，需要时配合签章。 | 将拟验收工程报验给总承包人并参加各自工程的中间验收和隐蔽验收。 |
| 16 | 大型设备运输和吊装通道和预留口 | 负责预留及完成后一次性修复。 | 提出具体要求并监督、检查土建预留，承担设备安装的责任。 |
| 17 | 试运行 | 协调、配合各专业工程及直接发包工程试运行，并承担连带责任。 | 组织实施承包范围内工程试运行，承担完全责任和费用。 |

* 1. 总承包管理与协调措施

| 序号 | 内容 | 总承包管理与协调 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 总承包配合服务职责部门划分及负责人、联系方式 | 总承包协调部经理主管对专业分包人和直接承包人的管理与协调工作，对各专业分包工程和直接发包工程进行管理与协调，总承包向专业发包人和直接承包人明确自身各部门的职责范围、负责人及联系方式。 |
| 2 | 垂直运输 | 总承包根据统计出来的工程量和各专业分包单位上报的垂直运输计划，制定塔吊、施工电梯的月、周、日使用计划。 |
| 3 | 现场施工协调 | 总承包安排对各专业分包工程和直接发包工程有相关工作经验的现场技术人员，负责协调各有关专业分包工程和直接发包工程，包括安排现场必要的工地协调会议，以协调各专业分包工程、直接发包工程与总承包工程的工作界面、争议和冲突，配合整体施工进度。 |
| 4 | 对外协调服务 | 总承包统筹管理与建设主管部门（包括质量、安全监督站）、城管部门的关系，争取他们对本工程各项工作的指导与支持；统筹管理、协调与周边派出所、居民和企业的关系。当发生纠纷时，总承包统一出面协调处理，以维持良好的施工秩序；统一协调与交通部门的关系，保证大批量进场材料运输的通畅；统一组织对扰民和民扰的协调工作。 |
| 5 | 工人工号牌 | 专业分包人和直接承包人进场2天内提交进场工人的资料信息，包括姓名、性别、籍贯、年龄、身份证复印件等，总承包根据专业分包人和直接承包人提供的资料信息为进场工人建立管理档案，统一为工人办理平安卡，按平安卡对工人进行管理；办理进出现场的IC卡。 |
| 6 | 工人教育、  培训 | 总承包对专业分包人和直接承包人的进场工人进行入场安全教育，并监督其贯彻落实三级教育制度，根据总承包的安全教育、培训计划，对专业分包人和直接承包人的施工人员进行教育、培训。 |
| 7 | 工作面 | 总承包向专业分包人及直接分承包人合理安排其施工必需的工作面。 |
| 8 | 轴线、标高 | 总承包为各专业分包人和直接承包人提供其施工所需的有明确标示的室内外水平及垂直控制墨线和基准点，以供各专业分包人和直接承包人做施工定位和高程使用。 |
| 9 | 运输设施 | 总承包向各专业分包人和直接承包人提供施工临时道路、塔吊、施工电梯等水平、垂直运输设施，包括机械人员的操作及现场交通运输指挥服务，并负责施工临时道路的修筑，塔吊、施工电梯的安装以及它们在使用期间的维修和保养。 |
| 10 | 辅助设施 | 总承包根据专业分包人和直接承包人的需求，并考虑现场的实际情况，合理的向专业分包人和直接承包人提供现场办公室、堆场、仓库、宿舍等，并对这些区域内的规划、设施搭建、场容场貌、防盗保卫、日常卫生保洁等工作提供统一管理服务。 |
| 11 | 施工用水、  用电 | 总承包在每个施工（区域）楼层开设供接驳点，以便于各专业分包人和直接承包人接用。总承包统一设置加压水泵，同时委派专人管理。 |
| 12 | 安全设施 | 总承包向专业分包人和直接承包人，提供现场的安全设施，包括各类安全警示标志、安全防护栏杆、安全围网、安全通道等一般性安全防护设施，并协助配合专业分包人和直接承包人搭设特殊安全设施。提供防火设施和设备，提供垂直运输设备、户外脚手架、安全网架的防雷接地设施。 |
| 13 | 结构楼层防水措施 | 为配合各专业分包及直接承包人设备、成品保护，防止雨水或施工用水流淌浸泡设备、污染成品，在适当的楼层设置结构楼层防水设施，即在结构临边、电梯门洞边、预留孔洞边，用防水砂浆砌筑200mm高120mm厚挡水砖墙，内侧作防水砂浆抹灰，挡水砖墙预埋引水管或留排水槽口，将楼层内积水引至管道井内设置的临时排水立管，将楼层积水有组织排放至±0.000层排水管沟。 |
| 14 | 设备基础  与预留预埋 | 总承包根据施工图要求做好预留预埋，施工过程中根据设计的设备参数及平面图，施工好设备基础。机电设备定货时应及时核实混凝土基础，设备安装前对设备基础及时进行复核验收，以确保设备安装质量。预留的孔洞及沟槽在安装完毕后及时通知土建进行做防火防水封堵、回填、修补及抹面。 |
| 15 | 工序交接 | 总承包负责组织专业分包人和直接承包人办理中间工序的交接手续。 |
| 16 | 产品保护  和照管 | 总承包协助专业分包人和直接承包人做好移交过来的成品和半成品的保护和照管工作。 |
| 17 | 深化设计 | 总承包对各专业的深化设计进行协调配合。对需深化设计的专业分包工程或直接发包工程，总承包将安排相应专业的专业工程师全程参与，对其深化设计进行指导，并及时与业主、设计单位、监理及其他专业沟通协调，解决专业之间的冲突。各专业的深化设计由总承包的项目总工程师组织相关人员进行及时审核。 |
| 18 | 施工方案 | 总承包对各分包人编制的施工组织设计或专项施工方案进行指导和技术支持，组织人员评审，及时将不足和问题反馈给分包人。 |
| 19 | 工程资料 | 总承包向专业分包人及时移交工程技术配合资料；向专业分包人提供本工程的工程资料归档标准；按照要求统一整理、收集资料，对需要总承包签章的资料进行签章，向档案馆统一移交工程档案。 |
| 20 | 验收 | 总承包配合参加专业分包及直接发包工程中间验收和隐蔽验收，以及协助业主组织竣工验收。 |
| 21 | 对外办证 | 总承包统一对外办理专业分包人需要的各类证件，如暂住证等。统一办理相关工程评优证书。 |
| 22 | 卫生保洁、  医疗防疫服务 | 总承包将设立一支现场保洁队伍，负责施工现场公共区域和设施的保洁工作。总承包在现场设立医务室，安排专职医师，医务室配备常用药品和工伤急救器材，提供医疗保健服务。对全工地范围进行防疫工作，为专业分包人提供良好、文明、卫生的施工现场环境。 |
| 23 | 消防、保卫 | 总承包统一负责现场的消防、保卫工作。总承包经常对专业分包人的工人进行防火教育，配备足够的消防设施，进行消防演练。总承包在现场的各大门进行二十四小时值勤，严格落实人员、车辆出入检查登记制度，并在工地范围内进行日夜巡逻。 |
| 24 | 清洗外墙 | 总承包统一负责外墙清洗工作，并需负责专业分包人和直接承包人的成品和非成品的保护工作。 |

##### 对各专业工程的其他工作内容和责任分工:

* 1. 高效智能通风空调系统工程

| 序号 | 配合内容 | 各承包人工作内容和责任分工表 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 总承包人 | 专业承包人 |
| 1 | 管道安装 |  |  |
| 1.1 | 预留孔（井） | 承担建筑、结构图纸范围及地下室电气图纸范围的预留孔（井）洞、预埋、预留施工（不含砌体墙内套管的预埋），配合电气工程的预留预埋。 | 承担自身专业图纸范围（不含地下室除顶板部分，地下及地上砌体墙内套管的预埋由机电施工单位负责）的预留孔（井）洞、预埋、预留施工，承担符合设计要求和施工验收的责任。 |
| 1.2 | 预埋件 | 土建埋件的预埋施工，承担符合设计要求和施工验收的完全责任。承担移交前施工过程中保护已完成的预埋件质量的义务。 | 监督、检查土建预埋、预留，确保符合系统设计要求，承担符合设计要求和施工验收的法定的连带责任；承担土建预埋件移交后施工过程中保护已完成的预埋件质量的义务；承担各自承包专业范围内除总承包人已完成外的预埋件施工，并承担符合设计要求和施工验收的完全责任。 |
| 1.3 | 预埋管 | 土建预埋施工，承担符合设计要求和施工验收的完全责任。承担移交前施工过程中保护已完成的预埋件质量的义务。 | 监督、检查土建预埋、预留，确保符合机电系统设计要求，承担符合设计要求和施工验收的法定的连带责任。承担土建预埋管移交后施工过程中保护已完成的预埋件质量的义务承担各自承包专业范围内除总承包人已完成外预埋管施工，并承担符合设计要求和施工验收的完全责任。 |
| 1.4 | 预留孔 洞的一次性塞缝 | 承担一次性塞缝质量（包括抹面、防水施工）的责任， 及施工过程 中保护已完成的管道安装质量的义务。 | 承担管道安装符合设计要求和施工验收的完全责任。承担套管与已安装完毕的管道间的封填的完全责任。 |
| 2 | 设备安装 |  |  |
| 2.1 | 设备安装 | 统一安排部署，统一进度管理。提供施工、仓库场地和既有脚手架，并承担满足主要设备安装施工进度的责任。 | 安装，承担设备施工符合设计要求和满足施工验收要求的责任。 |
| 2.2 | 水泵、机组的 设 备用房 | 承担机房的空间、形状、尺寸、平面定位符合设计要求和施工验收要求的责任。 | 承担已完成机房设备安装符合设计和施工要求的责任。 |
| 2.3 | 水 泵 、 机组、冷却塔等基础 | 承担冷水机组、冷冻水泵、冷却水泵、冷却塔、空调落地柜机等基础尺寸、平面定位、孔洞符合设计要求和施工验收要求的责任。承担设备安装完成后基础的收面、抹光的责任。 | 承担螺栓孔洞预留及二次灌浆的责任，承担设备安装责任。 |
| 3 | 强电 | 负责统一组织管线综合平面布置，将供电电缆接至机房低压配电室的进线端口处，向专业承包人移交电缆并指导其接入配电柜。 | 负责接收总包单位提供的供电电缆，并检测其可靠性。将接收的电缆接入配电柜接电端。 |
| 4 | 墙面地 面恢复 | 承担因安装造成的地面、楼面、墙面破坏后的一次性恢复的责任。（不含机房及空调配电房内恢复） | 对由于施工返工或质量不合格造成的二次修补负责。对机房及空调配电房内的地面、楼面、墙面破坏后的恢复负责。 |

* 1. 智能化系统工程

| 序号 | 配合内容 | 各承包人工作内容和责任分工表 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 总承包人 | 专业承包人 |
| 1 | 预留孔（井） | 承担建筑、结构图纸范围及弱电图纸范围的预留孔（井）洞、预埋预留施工（不含砌体墙内套管的预埋），配合弱电工程的预留预埋。 | 承担自身专业图纸范围（地下及地上砌体墙内套管的预埋由弱电施工单位负责）的预留孔（井洞、预埋、预留施工，承担符合设计要求和施工验收的责任。 |
| 2 | 预埋件 | 承担土建预埋施工，承担不影响已完成的预埋件质量的义务。 | 监督、检查预埋，承担符合设计要求和施工验收的完全责任。 |
| 3 | 预埋管 | 承担土建预埋施工， 承担不影响已完成的预埋件质量的义务。 | 监督、检查预埋，承担符合设计要求和施工验收的完全责任。 |
| 4 | 门洞预埋孔洞一次性塞缝 | 承担一次性塞缝质量的责任及不影响电气设备质量的义务。 | 承担符合设计要求和施工验收的连带责任。 |
| 5 | 垂直、水平基准线 | 提供现有垂直、水平基准线，并对基准线的准确性负完全责任。 | 按图依据基准线对井道、门洞、机房尺寸进行复核, 对复核结果负完全责任。 |
| 6 | 临时施工用电 | 提供满足负荷的施工用电至指定地点, 对临电箱(含)之前的线路安全可靠负完全责任。 | 提出负荷要求,对临电箱之后的线路安全负完全责任。 |
| 7 | 线缆 布放与 插座安装 | 提供施工配合。 | 负责施工，服从总包单位机电安装施工作业管理和安排，承担不影响已完成设施的义务。 |
| 8 | 机房设备安装 | 承担机房空间\平面符合设计要求和施工验收的责任，并具有不影响已完成的设备安装的义务。 | 承担已完成机房设备安装符合设计和施工要求的责任。 |
| 9 | 各系统主要设备安装 | 统一安排部署，承担设备施工符合设计要求和满足施工验收要求的协调义务，按要求提供施工场地、仓库和棚架，并承担满足主要设备安装施工进度的责任。 | 安装，承担设备施工符合设计要求和满足施工验收要求的责任。 |

总包对智能化系统工程的管理与协调：

| 工作名称 | | 总承包管理与协调 |
| --- | --- | --- |
| 招标阶段的配合 | 搭接时间计划表 | 施工进度管理决定着整个施工期间施工人员的组织，设备的供应，以及弱电工程与土建工程、装修工程的配合时机，必须通过建立施工进度表的方式来检查和管理。总承包在综合考虑施工顺序的基础上，按施工顺序划定几个阶段，即施工安装图设计（深化二次设计）、管线施工、设备（进货）验收、设备安装、调试、初开通和验收，细化弱电工程搭接时间计划表。 |
| 施工准备期间的配合 | 业主目标的细化 | 在整个工程施工准备期间，总承包配合业主，指派本单位专业弱电工程施工管理人员，与业主沟通，对各个系统的功能目标进行具体细化和优化，确保各个功能目标切实可行。 |
| 工作面移交计划 | 依据土建、机电和装饰装修工程的进度安排，组织各系统专业分包人，制定详细的工作面移交计划表，以便于各系统专业分包人进行施工准备和组织。 |
| 施工过程的配合 | 工作面动态协调 | 施工界面管理的中心内容是弱电系统工程施工、机电设备安装工程和装修工程施工在其工程施工内容界面上的划分和协调，尤其是智能建筑物管理系统与机电设备和独立子系统的接口界面很多，总承包组织各子系统工程负责人开调度会的方式来进行管理，建立文件报告制度，一切以书面方式进行记录、修改、协调等。 |
| 联合调试 | 总承包协调土建、机电总承包、装修专业，配合组织各个子系统的联合调试，对联合调试中出现的问题，组织设计、弱电工程施工等专家研讨解决。 |
| 验收交付阶段的配合 | 配合验收 | 及时指派工程质量验收人员，参与各弱电系统的验收。 |
| 资料的收集 | 总承包依据资料验收要求，提供弱电工程资料专项目录，主要包括各弱电子系统的施工图纸、设计说明以及相关的技术标准、产品说明书、各子系统的调试大纲、验收规范、弱电集成系统的功能要求及验收的标准等，配合各系统施工单位建立技术文件收发、复制、修改、审批归案、保管、借用和保密等一系列的规章制度，以确保工程资料最终能满足存档要求。 |
| 使用培训 | 组织业主单位物业、后勤管理人员，对各个系统的运行，使用和维护作专题培训，确保各个系统功能能得到有效的使用，发挥其管理效益。 |

* 1. 装饰装修工程（二次装修）

| 序号 | 配合内容 | 各承包人工作内容和责任分工表 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 总承包人 | 装修施工单位 |
| 1 | 施工准备 |  |  |
| 1.1 | 进场 | 提供现场施工用的水、电、道路和现有设施，协助办理进场施工手续。 | 接收现场施工用的水、电道路和现有设施，搭设自身所需临设，办理进场施工手续。 |
| 1.2 | 规划堆放场地 | 提供精装修材料的堆放场地。 | 布置和规划精装修材料堆放场地。 |
| 1.3 | 工作面 | 提供相关工作面；按照现有设备，提供材料的垂直运输。 | 最终负责自身材料的垂直运输及其它相关工作面的安排。 |
| 1.4 | 测量控制 | 提供测量控制基准点。 | 与总包协调复核测量控制。 |
| 2 | 精装修施工 |  |  |
| 2.1 | 脚手架 | 统一调度和安排现有设施。 | 合理、高效地利用总承包人提供的脚手架，搭设自身施工所需的脚手架，尽早完成工序。 |
| 2.2 | 产品保护 | 配合产品保护。 | 承担产品保护的责任。 |
| 2.3 | 各楼层及地下室空调机房、地下室冷水机房装修 | 负责机房入口门窗洞口施工，安装防火门窗，按时移交工作面。 | 负责机房围墙外饰面（精装修范围）的装修施工，不负责机房内的装修施工（机房内由空调施工单位统一负责实施）。 |

对二次装修单位的管理与协调：

| 工作名称 | | 总承包管理与协调 |
| --- | --- | --- |
| 招标期间的配合 | 搭接时间计划表 | 将提供二次装修工程与本工程主体结构施工搭接时间计划表，为装修招标和进行合同谈判时使用。 |
| 相关工程施工  图纸目录 | 将提供与二次装修工程相关的施工图纸目录供业主招标使用，特别是涉及到二次装修与结构、二次装修与机电、二次装修与幕墙及铝合金窗、二次装修与弱电之间要互相配合施工的相关图纸清单。 |
| 明确技术要求 | 将提出并组织机电、幕墙及铝合金窗、弱电工程以及其它与二次装修相关的施工单位提出对二次装修工程的有关技术要求，供业主在招标时使用。 |
| 提供指定供应材料进场计划时间表 | 配合业主编制指定供应材料的清单及计划进场时间表。 |
| 施工前期准备配合 | 配合二次装修深化设计工作 | 总承包对分包人的深化设计进行配合，并将邀请二次装修资深深化设计专家及选派本单位二次装修施工经验丰富的工程人员，配合业主要求，对二次装修深化设计图纸进行评审。 |
| 工作面移交配合 | 总承包将按本工程施工段的划分分段移交工作面给二次装修工程分包人。 |
| 装饰施工方案的制定 | 总承包将指导和配合二次装修分包人制定装饰施工方案并对其审核，经业主、监理同意后监督其实施。 |
| 施工过程中的配合 | 垂直运输专项措施 | 针对二次装修阶段，插入分包队伍多，材料运输量大的特点，总承包将加强施工电梯的维护，司乘人员实行“三班倒”24小时运送作业，确保各类建筑材料及时到位，二次装修施工顺利进行。 |
| 现场交底 | 组织其他分包单位或直接发包单位，进行现场隐蔽交底，防止二次装修施工过程对已完工隐蔽工程的破坏。 |
| 工程质量监督指导配合 | 总承包选派二次装修经验丰富的工程质量人员，除进行总承包管理职责范围内的全程质量控制外，还积极配合二次装修施工，对其提供技术指导支持。 |
| 标高统一控制 | 对照结构施工与对沉降观测的结果的关系，统一控制装饰的基准标高，使最终产品符合设计要求。 |
| 技术复核 | 将组织装饰分包施工单位在施工前对结构进行技术复核，以保证装饰施工顺利进行，也为装饰工程质量的保证奠定基础。 |
| 工作面上的施工穿插配合 | 将严格按制定的程序进行工作面上的穿插施工，做到先土建和粗装饰、后精装饰的施工程序，始终保证忙而不乱。 |
| 成品保护 | 二次装修是成品保护的重中之重，总承包将在已装修好的楼层实行关键区域出入管理制度，协助二次装修工程分包人做好成品保护工作。 |
| 竣工验收阶段配合 | 配合预验收 | 施工完毕，总承包将配合二次装修专业分包人及时组织工程人员，进行二次装修工程质量、工程资料预验收，完毕后及时上报业主单位，配合组织消防专项验收和工程竣工验收，以及二次装修工程的交付。 |
| 竣工资料 | 总承包将设置专人专职负责指导二次装修工程资料的编写，整理，统一组织二次装修工程施工资料收集和组卷工作，负责二次装修竣工资料向业主单位的移交。 |

* 1. 泛光照明、外墙LOGO 工程

| 序号 | 配合内容 | 各承包人工作内容和责任分工表 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 总承包人 | 装修施工单位 |
| 1 | 灯具安装 |  |  |
| 1.1 | 支架基础施工 | 基础预留施工，承担符合设计要求和通过施工验收的责任。 | 详见统一配合内容。 |
| 2 | 管线安装 |  |  |
| 2.1 | 管线预埋 | 承担符合设计要求和通过施工验收的连带责任。 | 预留施工，承担符合设计要求和通过施工验收的法定的主要责任。 |

上述所描述的施工总承包管理和配合服务内容为招标人基于项目合同结构和项目工程管理关系基础上，提出的基本配合服务工作内容和责任分工，投标人应充分认识到本工程的复杂性，工期的紧迫性，施工总承包管理和配合服务工作的艰巨性，充分运用投标人的经验、实力、和人力组织，对本项目进行充分分析，对本项目合同结构和项目工程管理关系进行充分分析，对于所有进入场内进行施工作业的专业及专项工程均应提供施工总承包管理工作和配合服务工作，由投标人在此部分自行补充和报价；施工总承包人需与进场的所有相关专业单位签订安全生产协议和临时用水用电协议。

施工总承包人根据以上施工总承包管理和配合服务要求，制定相应的实施措施、管理规定等具体实施方案，并及时向每个专业单位进行交底。