

# 现代都市农业智汇大厦项目全过程咨询服务

## 招标文件

招 标 人：广州市白云区供销总公司

招标代理机构：广东志正招标有限公司

日 期：2025 年 7 月

# 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。

# 目录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一卷.....            | 4  |
| 第一章招标公告.....        | 5  |
| 第二章投标人须知.....       | 6  |
| 第三章评标办法（综合评估法）..... | 35 |
| 第四章 合同条款及格式.....    | 46 |
| 第二卷.....            | 47 |
| 第五章 委托人要求.....      | 47 |
| 第三卷.....            | 48 |
| 第六章 投标文件格式.....     | 48 |

# 第一卷

# 第一章招标公告

(略)

## 第二章投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                       |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称：广州市白云区供销总公司<br>地址：广州市白云大道南 685 号阁屏商务大厦四楼<br>联系人：易工<br>电话：020-86400958-8065              |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称：广东志正招标有限公司<br>地址：广州市天河区龙怡路 117 号银汇大厦 5 楼<br>联系人：滕工<br>电话：020-85165610                   |
| 1.1.4 | 招标项目名称            | 现代都市农业智汇大厦项目全过程咨询服务                                                                        |
| 1.1.5 | 项目建设地点            | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.1.6 | 项目建设规模            | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | 施工开工时间以总监理工程师签发的开工令为准。                                                                     |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算      | /                                                                                          |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | 资金已落实。                                                                                     |
| 1.3.1 | 招标范围              | 详见本项目招标公告。                                                                                 |
| 1.3.2 | 全过程咨询服务期限         | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.3.3 | 质量标准              | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉     | 详见招标公告。                                                                                    |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标         | <input type="checkbox"/> 不接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见本项目招标公告要求。 |

| 条款号    | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.9.1  | 踏勘现场           | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br/>踏勘集中地点：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 补充说明如下：</p> <p><u>（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</u></p> <p><u>（2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u></p> <p><u>（3）在现场考察中由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u></p> |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br/>召开地点：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | <u>本项目不召开投标预备会。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式    | <u>／</u> （此为投标预备会的答疑澄清）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件       | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.12.3 | 偏差             | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/<br/>偏差幅度：/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料    | 答疑纪要、澄清文件等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件   | <p>1、时间：在提交投标文件截止时间 18 天提出。</p> <p>2、形式：投标人疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。</p> <p>网上答疑的操作指南为：登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。具体操作方法详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的建设工程全流程电子化项目操作指南。</p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式   | 在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站通过项目答疑专区网上公开发布。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | <p>时间：发出即视作收到。</p> <p>形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式   | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | <p>时间：发出即视作收到。</p> <p>形式：招标文件修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>                                                                                                                                                                          |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料   | 满足项目评审需要。具体内容要求按投标文件格式填写。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法    | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.3 | 报价方式             | 由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价及下浮率（如下浮率报价和数值报价不一致时，以下浮率报价为准，评标委员会有权对各自对应的投标报价进行修正）。<br>结算方式按照合同相关约定执行。<br>投标报价不得超过本项目最高投标限价。                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.4 | 最高投标限价（招标控制价）    | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，本项目最高投标限价：724.48 万元（含税），其中前期咨询服务费为：69.27 万元（含税）（包含产业策划 28.5 万元（含税）、水土保持费 10 万元（含税）、节能报告咨询费 30.77 万元（含税）），工程监理服务费为：418.31 万元（含税），造价咨询服务费为：171.38 万元（含税），BIM 技术应用服务费为：65.52 万元。<br><b>注：投标报价不得超过最高投标限价、任何一个单项投标报价不得超过相应单项最高投标限价，否则投标无效。</b> |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求        | 投标人必须详细审阅全部招标文件及招标相关资料,充分考虑职责和义务,全面地理解招标文件对投标报价的要求,并按招标人提出的条件及内容进行报价。<br>同一单项只能有一个报价，单项存在多个报价的，投标无效。                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 90 日历天（从投标截止之日起）                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4.1 | 投标保证金            | 是否要求投标人递交投标保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。<br><input type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | ___/___年___/___月___/___日<br>至___/___年___/___月___/___日                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 条款号          | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.2        | 近年财务状况的年份要求        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.3        | 近年完成的类似监理项目情况的时间要求 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.4        | 正在监理和新承接的项目情况      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.5        | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.7        | 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6.1        | 是否允许递交备选投标方案       | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.7.3<br>(B) | 投标文件所附证书证件要求       | 证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.7.3<br>(B) | 投标文件签字或盖章要求        | <p>1、投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。</p> <p>2、联合体投标的，电子投标文件统一由联合体主办方进行电子印章，并在交易平台网站办理网上投标登记手续，开标评标均以联合体主办方通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>3、联合体投标的，除投标文件中的联合体工作协议书需联合体各方盖章、签字，其他资料没有明确哪一方盖章的，若需要签字或盖章的均可由联合体主办方签字或盖章即可；法定代表人证明书及授权委托书证明书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称，其他资料中“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）单位全称（成）单位全称】系统生成的单位名称除外。</p> |

| 条款号          | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 4、具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.1.1<br>(B) | 投标文件加密要求     | 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） <u>最新指引</u> 。                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.1.2        | 封套上应载明的信息    | 如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：<br>招标人名称：<br>_____（项目名称）招标项目投标文件<br>招标项目编号：_____<br>在____年____月____日____时前不得开启（按投标截止时间）                                                                                                                                                                        |
| 4.2.1        | 投标截止时间       | <u>2025年__月__日__时__分</u> （北京时间）<br>详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.2.2        | 递交电子投标文件交易平台 | 1. 递交方式： <u>网上递交投标文件</u><br>2. 交易平台： <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站</u> 。<br>3. <u>上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息</u> 。                                                                                                                                                                        |
| 4.2.3        | 投标文件是否退还     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还时间：                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1          | 开标时间和地点      | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点： <u>（1）现场开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） 开标室。</u><br><u>（2）在线开标地点：在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台进行在线开标。</u><br>开标方式： <u>采用在线开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加在线开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台实时查看开标、唱标情况。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</u> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | 开标程序 | <p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密（投标截止时间后半小时以内），公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）开标方式采用在线开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加在线开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台实时查看开标、唱标情况。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>（6）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（7）开标结束。</p> |
|     |      | <p>5.2.2 开标时，本项目两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.3 | 开标异议 | <p>如参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>如参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会由招标人依法组建。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐中标候选人 <u>3</u> 人                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | 公示媒介： <u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站</u><br>公示期限： <u>3</u> 日<br>投标人可通过线下书面或线上的形式提出异议。在线异议具体操作详见“广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）门户网站首页->服务指南->系统帮助->操作手册->发起及受理异议操作指引”                                                                                              |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，评标委员会推荐前 3 名中标候选人。<br><b>补充说明：</b><br>（1）依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。<br>（2）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.6.1 | 履约保证金           | 是否要求中标人提交履约保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：（1）由中国境内银行开具的不可撤销银行保函；（2）由国有性质或国有控股的金融担保机构出具的不可撤销保函或连带责任保证。<br>履约保证金的金额：中标价的 5%<br><input type="checkbox"/> 不要求                                                                                 |
| 9     | 是否采用电子招标投标      | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：<br>1、具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版操作指引。<br>2. 提交投标文件光盘备用<br>投标人可按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）                                                                                           |

| 条款号  | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <p>中心)网站发布的最新版操作指引的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘(1份),在规定的时<br/>间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中,并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件(光盘)不得加密。光盘(投标文件)无法读取或导入的,则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的,不再读取提交的光盘。</p> <p>3. 补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案:</p> <p>在规定时间内,因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素)导致的电子投标文件解密失败,在开标现场读取光盘内容,继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的,视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生(如:网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素),由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘,并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外,开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> |
| 10   | 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.1 | 特别提示      | <p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的,将被拒绝 3 个月内参与我单位后续工程投标:</p> <p>(1) 将中标工程转包或者违法分包的;</p> <p>(2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的,造成质量或安全事故的;</p> <p>(3) 存在围标或串标情形的;</p> <p>(4) 在投标文件中提供虚假材料的;</p> <p>(5) 存在行贿情形的;</p> <p>(6) 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号  | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | 权责任的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.2 | 招标失败的情形         | 本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.3 | 第一中标候选人放弃中标资格情形 | <u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.4 | 中标候选人公示要求       | 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网公开。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.5 | 否决投标条款          | <p>否决投标条款：</p> <p>1、在投标截止期后逾期或未在广州公共资源交易中心数字交易平台（<a href="http://www.gzggzy.cn">http://www.gzggzy.cn</a>）递交电子投标文件的，电子招标投标交易平台将拒绝接收其投标文件。</p> <p>2、投标人未按招标文件要求提供附件或未按要求加盖电子印章及签名的，经评标委员会认定后，其投标文件将被否决。</p> <p>3、投标文件中投标报价高于最高投标限价的，其投标文件将被否决。</p> <p>4、资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。</p> <p>5、投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚。</p> <p>6、投标文件符合列于《评标办法前附表》“形式评审标准”“资格评审标准”“响应性评审标准”中所有情形的，为有效投标文件。任一情形不符合均为无效投标文件，经评标委员会认定后，其投标文件将被否决。</p> |
| 10.6 | 其他              | 1. 招标代理服务费为¥39843.48 元（大写：叁万玖仟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                        |
|-----|------|---------------------------------------------|
|     |      | 捌佰肆拾叁元肆角捌分）（含税），由中标单位在领取中标通知书前一次性支付招标代理服务费。 |



## **1. 总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、服务期限和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体共同投标协议书，明确联合体主办方和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则视为投标无效：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据）

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生严重违约或重大监理质量问题；（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大监理质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止

时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算。)

(13) 法律法规规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人不组织踏勘现场，若有需要，投标人可自行安排。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

### **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体共同投标协议书（如有）；
- （4）投标保证金；
- （5）投标报价表；
- （6）资格审查资料；

- (7) 服务方案;
- (8) 驻场人员承诺书;
- (9) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 中所指的联合体共同投标协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 所指的投标保证金。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中在投标报价表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金（不适用）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 如有下列情况之一的，将不予退还投标担保：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或事业单位法人证书、投标人资质证书副本等材料。

~~3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。~~

~~3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并~~

~~附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。~~

3.5.2 “拟投入本项目主要负责人员简历表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目总负责人、监理负责人（总监理工程师）、造价咨询负责人，具体要求详见招标公告。

~~3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。~~

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以自行增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求和条件的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关该项目服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性要求和条件作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件彩色扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。



## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 如有提交投标文件光盘备用，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘的，或投标人递交的备用投标文件电子光盘未按招标文件要求密封或未在密封处盖章或签字的，或投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用投标文件电子光盘的，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。招标人以最后收到的投标文件的版本为准进行评审。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金（如有）。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- （6）开标结束。

5.2.2 开标时，本项目两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

### 5.3 开标异议

如参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

如参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的异议提出的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

## **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## **7.5 中标通知**

中标人自行于广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

## **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还（如有），给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

7.7.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表（以交易中心系统最终导出的为准）

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

| 序号      | 投标人 | 投标文件<br>递交 | 解密情况 | 投标报价<br>(万元) | 项目总负<br>责人 | 监理负<br>责人<br>(总监<br>理工程<br>师) | 工程造价<br>咨询负责<br>人 | 服务期限 | 备注 | 投标人代<br>表签名 |
|---------|-----|------------|------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------|------|----|-------------|
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
|         |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |
| 最高投标限价： |     |            |      |              |            |                               |                   |      |    |             |

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知

**问题澄清通知**

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至

\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（注：或按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）



附件三：问题的澄清

## 问题的澄清

（编号：\_\_\_\_\_）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（注：按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件四：中标通知书

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标通知书格式）

# 第三章评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素          | 评审标准                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法     | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一～三名分别为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致。                                                                                                                                                                    |
|       |        | 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。                                                                                                  |
|       |        | 投标文件格式        | 符合第六章“投标文件格式”的规定。                                                                                                                                                                         |
|       |        | 联合体投标人        | 提交符合招标文件要求的联合体共同投标协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体主办方。                                                                                                                                               |
|       |        | 备选投标方案        | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。                                                                                                                                                         |
|       |        | 投标人机器码        | 投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准）将被否决。                                                                                                                     |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照或事业单位法人证书 | 投标人均具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。                                                                                                                           |
|       |        | 资质要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                                                                                                                                                  |
|       |        | 财务要求          | /                                                                                                                                                                                         |
|       |        | 业绩要求          | /                                                                                                                                                                                         |
|       |        | 信誉要求          | /                                                                                                                                                                                         |
|       |        | 项目总负责人        | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                                                                                                                                                  |

|       |                    |                                                                                                                                                                      |                                                                |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       |                    | 其他主要人员                                                                                                                                                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                       |
|       |                    | 试验检测仪器设备                                                                                                                                                             | /                                                              |
|       |                    | 其他要求                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                       |
|       |                    | 联合体投标人                                                                                                                                                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。                                       |
|       |                    | 不存在禁止投标的情形                                                                                                                                                           | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。                               |
| 2.1.3 | 响应性评审标准            | 投标报价                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定， <u>对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价。</u>           |
|       |                    | 投标内容                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定， <u>投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认。</u> |
|       |                    | 服务期限                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。                                       |
|       |                    | 质量标准                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。                                       |
|       |                    | 投标有效期                                                                                                                                                                | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                       |
|       |                    | 投标保证金                                                                                                                                                                | /                                                              |
|       |                    | 串通投标情形                                                                                                                                                               | 不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。                     |
| 条款号   |                    | 条款内容                                                                                                                                                                 | 编列内容                                                           |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | 资信业绩部分：45 分<br>全过程咨询实施方案部分：45 分<br>投标报价：10 分<br>投标人得分=资信业绩部分+全过程咨询实施方案部分+投标报价                                                                                        |                                                                |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法          | 当通过初步评审在位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间的投标价中的有效投标人大于或等于 5 名时，所有入围的有效投标价中去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。<br>当通过初步评审在位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间的投标价中的有效投标人小于 5 名（不包含 0）时，取所 |                                                                |

|       |                     |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     | <p>有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。</p> <p>当通过初步评审没有投标价位于[最高投标限价×90%，最高投标限价]区间的有效投标人，所有投标人的报价得分为 0 分。</p>                                           |
| 2.2.3 | <p>投标报价的偏差率计算公式</p> | <p>偏差率=100%×  （有效投标报价 - 评标基准价）  / 评标基准价</p> <p>（偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）</p> <p>注：有效投标报价为通过初步评审经算术错误修正后的核准报价（投标总报价）。</p> |

## 综合评分表

|              |                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4<br>(1) | 资信业绩<br>评分标准<br>(45分) | 企业业绩（12分）         | <p>1. 工程监理业绩：</p> <p>投标（若为联合体投标的，则为联合体牵头方提供）人自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，承接过类似工程监理项目的，每项得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>2. 工程造价咨询业绩：</p> <p>投标人（若为联合体，则为联合体中承担造价咨询服务的一方）自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，承接过工程造价咨询业绩的，每项得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>3. 全过程咨询业绩：</p> <p>投标人（若为联合体，则为联合体牵头方提供）自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，承接过全过程咨询业绩(全过程咨询服务至少应包括工程监理服务内容)，每项得 2 分，本项最高得 2 分。</p> |
|              |                       | 获奖业绩（9分）          | <p>自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人（若为联合体投标的，则为联合体牵头方提供）完成的房屋建筑工程监理业绩获奖：省级（或以上）的，每项得 1.5 分；市级的，每项得 1 分；本项最高得 9 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
|              |                       | 监理负责人（总监理工程师）（6分） | <p>1. 自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，担任过质量合格的类似工程监理项目总监理工程师的，得 3 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>2. 自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，作为总监理工程师监理的类似工程监理项目业绩获得工程质量奖：省级（或以上）奖项，得 3 分；市级奖项得 1 分。本小项最高得 3 分。</p>                                                                                                                                                                    |
|              |                       | 人员配备基本人员满足程度（15分） | <p>1、在配备的人员中完全满足招标文件第五章委托人要求中《全过程咨询人员配备要求表》基本要求的得 3 分，不满足不得分。</p> <p>2、拟派人员在满足《全过程咨询人员配备要求表》基础上，</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|              |                     |             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                     |             |                | <p>除项目负责人、前期咨询负责人、招标代理负责人、监理负责人（总监理工程师）、造价咨询负责人和 BIM 设计负责人要求的情况下：</p> <p>(1)拟派专业监理工程师具有建筑工程管理类或机电安装类相关专业职称：</p> <p>高级（或以上）工程师职称，得 3 分；中级工程师职称，得 1 分。本小项最高得 3 分。</p> <p>(2)拟派专业监理工程师具有建筑结构类相关专业职称：</p> <p>高级（或以上）工程师职称，得 3 分；中级工程师职称，得 1 分。本小项最高得 3 分。</p> <p>(3)拟派专业监理工程师具有园林绿化类相关专业职称：</p> <p>高级（或以上）工程师职称，得 3 分；具有园林绿化类相关专业中级工程师职称，得 1 分。本小项最高得 3 分。</p> <p>(4) 拟派设计管理人员：</p> <p>具有注册一级结构工程师证书的，得 3 分；具有注册二级结构工程师证书的，得 1.5 分。本小项最高得 3 分。</p> |
|              |                     | 企业综合实力（3 分） |                | <p>投标人（<b>若为联合体投标的，则为联合体牵头方或成员方提供</b>）具有有效期内的“高新技术企业”证书的，得 3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.4<br>(2) | 全过程咨询实施方案评分标准（45 分） | 监理大纲（30 分）  | 投资控制措施（3 分）    | <p>要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。</p> <p>方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；不提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              |                     |             | 进度控制措施（3 分）    | <p>要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。</p> <p>方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；不提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              |                     |             | 质量控制措施（3 分）    | <p>要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。</p> <p>方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；不提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              |                     |             | 合同管理、信息管理（3 分） | <p>合同管理、信息管理方法针对性强、有措施具体。</p> <p>方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；不提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |                               |                                                                      |
|--|--|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 组织协调<br>(3分)                  | 协调方法合理有效，针对性强、措施具体。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                    |
|  |  |  | 监理工作<br>程序(3分)                | 有清晰的工作流程图、工作准则。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                        |
|  |  |  | 安全、文<br>明施工管<br>理(3分)         | 管理措施具体可行。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                              |
|  |  |  | 工程进度<br>款、工程<br>结算的管<br>理(3分) | 管理方法合理有效、有具体措施。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                        |
|  |  |  | 重点难点<br>监控措施<br>(3分)          | 要求针对性强、措施具体、可操作。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                       |
|  |  |  | 合理化建<br>议(3分)                 | 具有科学、合理、可行及具体措施的<br>建议。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。                |
|  |  |  | 前期咨询服务方案<br>(6分)              | 对方案的合理性、科学性评分：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。<br>方案为优得6分；良得4分；一般得2分；不提供得0分。 |
|  |  |  | 造价咨询方案<br>(3分)                | 对方案的合理性、科学性评分：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。 |
|  |  |  | 招标代理服务方案(3分)                  | 对方案的合理性、科学性评分：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。<br>方案为优得3分；良得2分；一般得1分；不提供得0分。 |



|              |                |                   |                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                | BIM 应用咨询服务方案（3 分） | 对方案的合理性、科学性评分：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。<br>方案为优得 3 分；良得 2 分；一般得 1 分；不提供得 0 分。                                                                           |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价评分标准（10 分） | 报价得分              | 1. 以评标基准价作为计算各有效投标总价得分的基础，当有效投标总报价等于评标基准价时计算得分 100 分；投标有效总报价与评标基准价之差，每上偏 1%扣 1.5 分，每下偏 1%扣 1 分，最多扣至 0 分。<br>2. 投标人报价得分=报价计算得分×10%，得出投标总报价得分，精确到小数点后两位。 |

注：

### 1. 企业业绩

1.1 工程监理业绩：类似工程监理项目**指承接过**与本项目招标公告监理资质要求可承接的房屋建筑工程，需同时提供①中标通知书或免招标的相关证明、②监理合同、③竣工验收报告或竣工验收证明，业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准。

2.2 工程造价咨询业绩：指承接过的工程造价咨询业绩，需提供造价咨询合同，业绩时间以合同签订时间为准。

2.3 全过程咨询业绩（或全过程工程咨询服务）：指承接过的全过程咨询业绩（全过程咨询服务至少应包括工程监理服务内容，需同时提供①中标通知书或免招标的相关证明、②服务合同、③竣工验收报告或竣工验收证明，业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准。④若为联合体投标业绩，需提供联合体共同投标协议书。

若以上一个业绩满足多项要求，仅计算一次得分，不重复计算。

### 3. 企业获奖业绩

3.1 国家级奖项是指鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程金质奖（金奖）、国家优质工程奖，省级或市级奖项是指省级或市级建设行政主管部门或行业协会（或学会）颁发的工程质量类获奖。

3.2 获奖单位必须与投标单位名称一致。本项目须为工程实体业绩奖项，非质量类获奖、安全文明类奖项不予计算，QC 小组成果证书不在计算范围内。

3.3 获奖时间以证书颁发时间为准。同一工程只计最高奖项，不重复计算。

3.4 若颁发机构为行业协会，还需要提供组织在中国社会组织政务服务平台（网址：<https://chinanpo.mca.gov.cn/>）“全国社会组织信用信息公示平台”栏查询结果截图并加盖投标人电子印章，证明其登记备案。未按上述要求提供资料的不得分。

### 4、监理负责人（总监理工程师）：

**4.1 业绩：**类似工程监理项目指与本项目招标公告监理资质要求可承接的房屋建筑工程，需同时提供①中标通知书或免招标的相关证明、②监理合同、③竣工验收报告或竣工验收证明，**其中竣工验收报告或竣工验收证明须能体现总监工程师姓名**。业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准。

**4.2 获奖业绩：**须提供获奖证书，获奖时间以获奖证书颁发时间为准。同一项目获不同奖项仅按最高奖项计算一次。国家级奖项是指鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程金质奖（金奖）、国家优质工程奖，省级或市级奖项是指省级或市级建设行政主管部门或行业协会（或学会）颁发的工程质量类获奖。获奖单位必须与投标单位名称一致。本项目须为工程实体业绩奖项，非质量类获奖、安全文明类奖项不予计算，QC 小组成果证书不在计算范围内。若颁发机构为行业协会，还需要提供组织在中国社会组织政务服务平台（网址：<https://chinanpo.mca.gov.cn/>）“全国社会组织信用信息公示平台”栏查询结果截图并加盖投标人电子印章，证明其登记备案。未按上述要求提供资料的不得分。

**5.** 投标人提供的拟派人员应提供毕业证、身份证、职称证（如有）、岗位证（培训证）（如有）、资格证（如有）、注册证（如有）等证书原件扫描件及在本单位（含分公司、分支机构，不含子公司）离投标截止时间前近一个月的社保缴纳证明材料（即 2025 年 6 月）扫描件，否则不得分。人员岗位不能互相兼任，不重复计算得分。以上人员还包括在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合上述注册人员要求的香港专业人士。

**6. “高新技术企业”证书：**提供有效期内证书扫描件或提供“高新技术企业认定管理工作网（<http://www.innocom.gov.cn/>）”查询结果截图。

**7.** 综合评审表中要求提供的证明文件如无特别说明，均需提供相关证明文件的原件扫描件或网页截图清晰扫描件，不提供不得分。

**8.** 投标人的得分为各评委的算术平均分。评分分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一～三名分别为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 实施方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 实施方案部评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

### （另册）

## 第二卷

### 第五章 委托人要求

（另册）

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

现代都市农业智汇大厦项目全过程咨询服务

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 月 日



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，服务期限：按招标文件要求，按合同约定完成全过程咨询服务工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书（如有）；
- （3）联合体共同投标协议书（如有）；
- （4）投标报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）服务方案；
- （7）其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## （二）投标函附录

| 序号 | 条款名称          | 约定内容                   | 备注                     |
|----|---------------|------------------------|------------------------|
| 1  | 项目负责人         | 姓名: _____              |                        |
| 2  | 监理负责人（总监理工程师） |                        |                        |
| 3  | 造价咨询负责人       |                        |                        |
| 4  | 前期咨询负责人       |                        |                        |
| 5  | BIM 技术应用负责人   |                        |                        |
| 6  | 招标代理负责人       |                        |                        |
| 7  | 服务期限          | <u>按招标文件要求</u>         |                        |
| 8  | 质量标准          | <u>按招标文件要求</u>         |                        |
| 9  | 投标报价（万元）      | 大写: _____<br>小写: _____ | 投标报价不得超过最高投标限价，否则投标无效。 |
| 10 | 投标有效期         | <u>按招标文件要求</u>         |                        |

注：

- 1、投标报价以“万元”为单位，小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。
- 2、投标人不得对本表格式进行修改。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：也可使用从工商管理部门购买的格式填写。如联合体投标的，仅须提供联合体主办方出具的法定代表人证明书。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：也可使用从工商管理部门购买的格式填写。如联合体投标的，仅须提供联合体主办方出具的授权委托书。

### 三、联合体共同投标协议书（如有）

按招标公告附件二格式填写。

#### 四、投标报价表

工程名称: \_\_\_\_\_

| 序号 | 服务内容                |        | 投标报价（投标人填报） |          | 备注 |
|----|---------------------|--------|-------------|----------|----|
|    |                     |        | 下浮率（%）      | 投标报价（万元） |    |
| 1  | 前期咨询服务费             | 产业策划   |             |          |    |
|    |                     | 水土保持   | 水土保持方案编制费   |          |    |
|    |                     |        | 水土保持设施验收费   |          |    |
|    |                     | 节能报告咨询 |             |          |    |
| 2  | 工程监理服务费             |        |             |          |    |
| 3  | 造价咨询服务费             |        |             |          |    |
| 4  | BIM 技术应用服务费         |        |             |          |    |
|    | 投标总报价=（1+2+3+4）（万元） |        |             |          |    |

备注：

（1）BIM 技术应用的工程量暂定 52001 平方米，该部分综合单价计算方式为 BIM 技术应用服务费的投标总报价除以 BIM 的工程量。

（2）投标总报价包含招标文件及合同约定需完成的所有工作内容。

（3）投标人的投标总报价、各单项报价均不得超过最高投标限价总价及各单项最高投标限价。

（4）下浮率=【1-（单项报价/单项最高投标限价）】×100%。如下浮率报价和数值报价不一致时，以数值报价为准。

（5）投标报价以万元为单位，保留二位小数，第三位小数四舍五入；下浮率以%为单位，保留二位小数，第三位小数四舍五入。

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

|                                                                    |              |  |      |        |        |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称                                                              |              |  |      |        |        |  |
| 注册地址                                                               |              |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式                                                               | 联系人          |  |      | 电 话    |        |  |
|                                                                    | 传 真          |  |      | 网 址    |        |  |
| 法定代表人                                                              | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人                                                              | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业资质证书                                                             | 类型： 等级： 证书号： |  |      |        |        |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)                                                   | 类型： 等级： 证书号： |  |      |        |        |  |
| 营业执照或事业单位法人证书号                                                     |              |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本                                                               |              |  |      | 其<br>中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期                                                               |              |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行                                                           |              |  |      |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号                                                           |              |  |      |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围                                                               |              |  |      |        |        |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于<br>与投标人法定代表<br>人为同一人或者存<br>在控股、管理关系<br>的不同单位) |              |  |      |        |        |  |
| 备注                                                                 |              |  |      |        |        |  |

注：

- (1) 如联合体投标的，分别填写基本情况表。
- (2) 表后附：（需按照招标公告资格条件及评审要求提供）
  - ①企业法人营业执照或事业单位法人证书；（联合体投标的，分别提供）
  - ②资质证书；（分别对应招标公告的资质要求提供）
  - ③投标人声明；（按招标公告附件一格式）
  - ④投标人（联合体各成员）须在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案及拟担任本项目负责人、监理负责人（总监理工程师）须是本企业信用档案中的在册人员的网页截图；
  - ⑤联合体共同投标协议书（若联合体投标的须提供，按照招标公告附件二）；
  - ⑥其他投标人认为需提交的资料。



(二) 拟投入本项目主要负责人员简历表

|                |     |              |  |          |     |           |  |
|----------------|-----|--------------|--|----------|-----|-----------|--|
| 姓 名            |     | 性别           |  | 出生<br>年月 |     | 文化<br>程度  |  |
| 毕业院校           |     | 专业           |  | 毕业<br>时间 |     | 技术<br>职称  |  |
| 拟在本项目<br>担任的职务 |     | 从事相关工<br>作年限 |  | 现任<br>职务 |     |           |  |
| 资格证号           |     |              |  |          |     | 在册/<br>外聘 |  |
| 主要<br>业绩       | 时 间 | 工 程 名 称      |  |          | 任 职 | 工 作 单 位   |  |
|                |     |              |  |          |     |           |  |

备注:

- 1、项目总负责人、监理负责人（总监理工程师）、造价咨询负责人应附本简历表，其余人员无需本表。
- 2、应附身份证、毕业证（以最高学历为准）、职称证（如有）、资格证（如有）、注册证（如有）及按招标文件规定时间内投标人单位为员工购买的社保机构出具的社保证明。
- 3、所报人员如有符合评分表中评分项目的，应附相关证明材料原件彩色扫描件。

**（三）投标人声明**

注：详见招标公告附件一，投标人需提供原件清晰扫描件加盖单位电子印章。

**（四）投标人认为应该提供的其他证明材料。**

## 六、投标人承接过的业绩情况表

### 1、项目情况汇总一览表

| 序号  | 项目名称       | 委托单位 | 委托单位联系人电话 | 投资额(送审额) | 服务合同总价 | 服务内容 | 备注 |
|-----|------------|------|-----------|----------|--------|------|----|
| 一   | 工程监理项目业绩   |      |           |          |        |      |    |
| 1   |            |      |           |          |        |      |    |
| 2   |            |      |           |          |        |      |    |
| 3   |            |      |           |          |        |      |    |
| ... |            |      |           |          |        |      |    |
| 二   | 工程造价咨询项目业绩 |      |           |          |        |      |    |
| 1   |            |      |           |          |        |      |    |
| 2   |            |      |           |          |        |      |    |
| 3   |            |      |           |          |        |      |    |
| ... |            |      |           |          |        |      |    |
| 三   | 全过程咨询项目业绩  |      |           |          |        |      |    |
| 1   |            |      |           |          |        |      |    |
| 2   |            |      |           |          |        |      |    |
| 3   |            |      |           |          |        |      |    |
| ... |            |      |           |          |        |      |    |

注：表后需附相关证明材料原件清晰扫描件并加盖单位电子印章，具体要求详见招标文件第三章评标办法（综合评估法）。

(1) 业绩获奖情况一览表（如有）

| 序号  | 项目名称 | 颁发单位 | 获奖情况 | 获奖时间 | 备注 |
|-----|------|------|------|------|----|
| 1   |      |      |      |      |    |
| 2   |      |      |      |      |    |
| 3   |      |      |      |      |    |
| 4   |      |      |      |      |    |
| 5   |      |      |      |      |    |
| 6   |      |      |      |      |    |
| 7   |      |      |      |      |    |
| 8   |      |      |      |      |    |
| 9   |      |      |      |      |    |
| 10  |      |      |      |      |    |
| ... |      |      |      |      |    |

注：表后需附相关证明材料原件清晰扫描件并加盖单位电子印章，具体要求详见招标文件第三章评标办法（综合评估法）。

## 七、拟投入本项目人员一览表

| 序号  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 技术职称 | 所在单位 | 单位职务 | 专业 | 本项目拟任职 | 执业或职业资格证书或职称名称/证号 | 备注 |
|-----|----|----|----|------|------|------|----|--------|-------------------|----|
| 1   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 2   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 3   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 4   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 5   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 6   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| 7   |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |
| ... |    |    |    |      |      |      |    |        |                   |    |

注：本表投标人可根据自我实际情况进行填写。亦可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

## 八、服务方案

（格式自定）

## 九、其他资料

- 1、投标人按照评审标准要求提供的资信业绩评审的其他资料；  
（如在前面资格审查资料中已经提供的，可不重复提供）
- 2、投标人认为需提供其他材料。