

徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建 设项目初步设计与概算

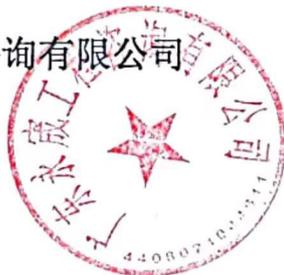
招标文件 (公开招标)



招标单位：徐闻县前山镇人民政府



代理机构：广东永成工程咨询有限公司



编制日期：2022年12月

招标公告

1.1 招标条件

1.1.1 徐闻县前山镇人民政府作为徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算的招标人，已按照有关法律、法规、规章等规定完成了设计招标前的所有批准、登记、备案等手续，已具备设计招标的条件。徐闻县前山镇人民政府委托广东永晟工程咨询有限公司对徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算项目进行招标代理，组织进行本工程的初步设计公开招标工作，选定设计单位。

1.2 项目概况

1.2.1 工程名称：徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算。

1.2.2 工程位置：湛江市徐闻县前山镇。

1.2.3 项目概况：具体建设内容如下：1、交通基础建设项目：(1)镇区道路改造沥青路面 55076 平方米，镇区道路硬底化工程 22606 平方米，人行道改造 22400 平方米，路灯加装 2800 盏；(2)村巷道硬底化工程涉及 495412 平方米；(3)镇区道路标识工程主要街道交通灯、交通指示牌、斑马线、及道路停车位设置 120 个配套 30 个充电桩。(4)镇村两级治安监控安装摄像头 1000 个。

2、自来水厂建设工程：前山镇镇区自来水厂建设 1 座，供水规模为 8000m³/d；同时配套镇圩自来水主管道改造。

3、公共基础设施建设：(1)新建农贸市场一座，面积约 6000 平方米；(2)原旧客运站整体提升改造工程 1300 平方米；(3)镇区便民服务基础设施改造 1200m；(4)镇区排污管网铺设约 3845 米。

4、撂荒耕地整治工程：(1)建设排水渠 12000 平方米；(2)机耕路硬底化 40000 平方米；(3)建设农用桥 3 座，96 平方米；(4)建设 11 个水闸，宽 5 米，高 5 米。

5、镇村人居环境提升工程：镇区及 86 条自然村内 20 万平方米的人居环境综合整治，主要包括：“三清理、三拆除、三整治”和“四小园”建设等。

1.2.4 招标范围：本项目全线范围内交通基础设施工程、公共服务设施建设、人居环境改造提升、镇区排污管网等工程的方案设计、初步设计、初步概算及后续服务，以及满足招标人对该项目使用要求的一切相关配套附属工程项目的初步设计。

本项目设计内容最终以规划部门的相关规定及文件为准。

1.2.5 项目投资总估算：本项目总投资为24803万元。其中，工程费用20124.63万元，工程建设其他费用2947.93万元，预备费1730.44万元。

1.2.6 项目代码：2209-440825-04-01-797683。

1.2.7 资金来源：申报地方政府专项债券，不足部分由县财政统筹解决。

1.3 投标人资格

1.3.1 投标人须具备建设行政主管部门颁发的资质：

设计资质如下，具备a或b项要求：

a. 具备工程设计综合类甲级资质；

b. 具备市政类设计资质和建筑工程类设计资质：

市政类设计资质：市政行业工程设计乙级或以上资质；或市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）工程设计乙级或以上资质；或市政行业（道路工程）专业设计乙级或以上资质及市政行业（排水工程）专业设计乙级或以上资质；

建筑工程类设计资质：建筑行业工程设计乙级或以上资质，或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级或以上资质；

1.3.2 投标人委派的项目负责人必须是本单位在册人员，具备注册土木工程师（道路工程）资格，或市政工程相关专业高级工程师或以上职称。

1.3.3 投标人未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，未在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单的投标人（提供承诺函，格式自拟）。

1.3.4 本次招标不接受联合体投标。

1.4 投标登记

1.4.1 本项目采用网上投标登记。凡有意参加投标者，于2022年__月__日__时__分至2022年__月__日__时__分，登录广州公共资源交易中心交易平台网站办理网上投标登记手续。详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。

1.4.2 招标文件答疑、澄清、修改或补充内容统一在广州公共资源交易中心网站和广东省招标投标监管网发布。

1.4.3 凡有意参加投标者，请于登录广州公共资源交易中心查看并下载招标文件以及编制投标文件的有关资料。

1.5 投标文件递交的截止时间及地点

1.5.1 开标时间：2023年__月__日__时__分。开标地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）__号开标室。

1.5.2 投标文件递交的截止时间：2023年__月__日__时__分。投标文件递交地址：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）__号开标室。

1.6 设计费

本项目设计费最高投标限价为 192 万元。最终结算按第三章投标须知中的 3.3 条执行。

1.7 服务期

1.7.1 设计工期：30个日历天；中标人应在设计合同签订后 5个日历天内完成方案设计，方案确定后10个日历天内完成初步设计，初步设计审查批准后5个日历天内完成补充、修改工作。

1.7.2 服务期不含方案、设计的审查、审批时间。设计周期同步进行，勘探深度和设计深度同步，中标人应按国家技术规范、标准、规程和招标人的任务委托书及技术要求，并在工程项目可行性研究报告的基础上进行补充和完善，按本合同规定的时间提交质量合格的设计成果资料。

1.7.3 质量要求：符合国家及地区的相关标准以及各部门、建设部门等现行规范和标准。

1.8 其他事项

1.8.1 若中标人为广东省外企业，根据《关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市[2015]52 号文，中标后须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查（已审核挂网的进粤备案信息自动转入该登记平台）。

1.8.2 中标人若分包或委托本项目方案设计、专项设计、深化设计、造价咨询等事项，须事先征得招标人同意，并将分包或委托合同（须载明分包人或被委托人本项目主要参与人员资历等有关资料）报招标人备案。

1.9 公告媒体

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn/login>）、广州公共资源交易网（网址：<http://www.gzggzy.cn/>）上发布。公告内容和时间不一致时，以广州公共资源交易网发布的为准。招标人的澄清（答疑）、补充、修

改等文件一律通过广州公共资源交易网发布。

1.10 异议与投诉

1.10.1 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二和第六十条，潜在投标人或其他利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，或认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人提出异议。对招标人答复不满意或者招标人未在规定的时间内作出答复的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向徐闻县住房和城乡建设局实名投诉，电话：0759-4853227。

（投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求依照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》）

1.10.2 潜在投标人或其他利害关系人应当充分重视异议、投诉提出的时限，避免异议权、投诉权因时效原因而消失。

1.11 招标人

1.11.1 名 称：徐闻县前山镇人民政府

1.11.2 联 系 人：黄明想

1.11.3 联系电话：13790964147

1.12 招标代理机构

1.12.1 名 称：广东永晟工程咨询有限公司

1.12.2 联 系 人：张骁

1.12.3 联系电话：13726941002

1.12.4 电子邮箱：gdyc0420@126.com

2022 年 月 日

第二章 日程安排

2.1 本项目招标日程安排如下：

2.1.1 踏勘现场

招标人不组织踏勘现场，投标人若有需要可自行前往踏勘现场。

工程地点：湛江市徐闻县前山镇。

2.1.2 递交投标文件、开标及评标

时间：2023年__月__日__时__分（投标截止时间）。

地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）__号开标室。

2.1.3 投标保证金退还

按照本招标文件规定退还投标保证金。

2.2 注意事项

2.2.1 投标人不得将招标文件转售给第三方。

2.2.2 投标人可以对工程现场和周围环境进行踏勘，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘项目现场所发生的费用和伤亡事故由投标人自己承担责任。

2.2.3 招标人向投标人提供的有关工程现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

2.2.4 答疑的目的是澄清、解答投标人提出的问题。投标人如有问题需要招标单位澄清的，在 2022年__月__日 23:59 时前，把问题以书面形式致函（发电子邮件）招标代理机构，电子邮件：gdyc0420@126.com。

2.2.5 各投标人提出的问题及解答内容，将统一整理为答疑纪要，若口头解答与答疑纪要不符时，以答疑纪要为准。答疑纪要将发送至所有投标人，答疑纪要视为招标文件的组成部分，如与原招标文件不符，以答疑纪要为准。

2.2.6 任何投标人被取消资格，招标代理机构应在收到该投标人的请求之日起 15 天内通知其被拒绝的理由。

2.2.7 招标人可以拒绝任何对本项目招标代理机构拥有支配性影响的单位参加投标，这些单位包括：招标代理机构拥有出资的单位，拥有招标代理机构出资的单位，与招标代理机构同属一个企业（集团）控股的单位。

第三章 投标须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	工程名称	徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算
2	建设规模	<p>1、交通基础建设项目：(1)镇区道路改造沥青路面 55076 平方米，镇区道路硬底化工程 22606 平方米，人行道改造 22400 平方米，路灯加装 2800 盏；(2)村巷道硬底化工程涉及 495412 平方米；(3)镇区道路标识工程主要街道交通灯、交通指示牌、斑马线、及道路停车位设置 120 个配套 30 个充电桩。(4)镇村两级治安监控安装摄像头 1000 个。</p> <p>2、自来水厂建设工程：前山镇镇区自来水厂建设 1 座，供水规模为 8000m³/d；同时配套镇圩自来水主管道改造。</p> <p>3、公共基础设施建设：(1)新建农贸市场一座，面积约 6000 平方米；(2)原旧客运站整体提升改造工程 1300 平方米；(3)镇区便民服务基础设施改造 1200m；(4)镇区排污管网铺设约 3845 米。</p> <p>4、撂荒耕地整治工程：(1)建设排水渠 12000 平方米；(2)机耕路硬底化 40000 平方米；(3)建设农用桥 3 座，96 平方米；(4)建设 11 个水闸，宽 5 米，高 5 米。</p> <p>5、镇村人居环境提升工程：镇区及 86 条自然村内 20 万平方米的人居环境综合整治，主要包括：“三清理、三拆除、三整治”和“四小园”建设等。</p>
3	招标范围	本项目全线范围内交通基础设施工程、公共服务设施建设、人居环境改造提升、镇区排污管网等工程的方案设计、初步设计、初步概算及后续服务，以及满足招标人对该项目使用要求的一切相关配套附属工程项目的初步设计。本项目设计内容最终以规划部门的相关规定及文件为准。

序号	内容	说明与要求
4	服务期要求	<p>1、设计工期：<u>30</u>个日历天；中标人应在设计合同签订后<u>5</u>个日历天内完成方案设计，方案确定后<u>10</u>个日历天内完成初步设计，初步设计审查批准后<u>5</u>个日历天内完成补充、修改工作。</p> <p>2、服务期不含方案、设计的审查、审批时间。中标人应按国家技术规范、标准、规程和招标人的任务委托书及技术要求，并在工程项目可行性研究报告的基础上进行补充和完善，按本合同规定的时间提交质量合格的设计成果资料。</p> <p>3、质量要求：符合国家及地区的相关标准以及各部门、建设部门等现行规范和标准。</p>
5	投标保证金	<p>1、投标人应提供<u>伍万</u>元人民币金额的投标保证金。投标人采用现金汇款或者银行保函的方式缴交均可。</p> <p>2、银行转账：从投标人的基本账户通过银行电汇到广州公共资源交易中心，开户名：<u>广州交易集团有限公司</u>，开户银行：<u>中国建设银行广州市天润路支行</u>，账号：<u>44001583404059333333</u>，该保证金必须在投标截止时间前汇到<u>广州公共资源交易中心专用帐户</u>，否则作废标处理。本项目委托广州公共资源交易中心具体实施保证金的收取和退还工作，投标保证金其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准，缴费的操作详见广州公共资源交易中心公布的《投标人基本账户保证金操作指引》。</p> <p>3、电子投标保函：操作详见广州公共资源交易中心公布的《广州公共资源交易中心关于新建设工程交易平台投标保证金有关事宜的通知》。</p> <p>4、采用“银行保函”方式的，须由投标人的基本账户开具，若基本账户银行不能开具，可由上级银行出具并附相关证明材料，否则视为无效。且银行保函原件在递交投标文件时单独密封递交，其复印件装订在投标文件中。</p>
6	对招标文件提出疑问时间及发布答疑时间	<p>提问截止时间：<u>2022</u>年__月__日<u>23:59</u>时止。</p> <p>发布答疑时间：<u>2022</u>年__月__日。</p>
7	投标文件（文本文件）份数	正本壹份，副本柒份，按要求密封装订。

序号	内容	说明与要求
8	签字或盖章要求	<p>投标文件按规定签字、盖章。</p> <p>1. 其余资料（包括商务文件封面、投标书及其他投标格式文件等）均由主办方的法定代表人或授权代表签字、盖公章即可。</p> <p>2. 商务文件正副本按投标文件格式要求签字、盖章。</p> <p>3. 投标人所提供的证明材料应能反映出评分所要求的所有指标和要求，且须对投标资料中所有资料及所提供的复印件（或扫描件）的真实性负责。</p>
9	投标文件提交地点及时间	<p>地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）__号开标室</p> <p>时间：2023 年__月__日__时__分至__时__分</p>
10	开标地点及时间	<p>地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）__号开标室</p> <p>时间：2023 年__月__日__时__分</p>

3.1 总则

- 3.1.1 本招标文件是招标人发出的要约寻求，凡参加投标的单位均视为承认投标邀请书、招标文件及附件的所有条款，按招标人提供的项目资料进行工程设计，并提交成果文件。
- 3.1.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的投标须知、合同条件、规定格式、附件等资料。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。投标人在提交其标书之前应尽力澄清导致出现不合格标书的一切疑点，询问应尽早提出，实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。
- 3.1.3 招标人无须接受出价最低的投标文件或任何一份投标文件，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 3.1.4 招标文件的解释权归招标人所有。

3.2 投标费用

- 3.2.1 除非另有规定，否则投标文件报价全部采用人民币表示。
- 3.2.2 投标人应承担其编制投标文件与提交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

3.3 设计费

- 3.3.1 设计费：以发改部门审定的工程概算价为基数，参照收费标准计算，再乘以（1-中标下浮率）。即初步设计费=参照收费标准《工程勘察设计收费标

准》（计价格[2002]10号）计算的初步设计费×（1-中标下浮率）（其中专业调整系数、复杂调整系数、附加调整系数均暂定为1.0）。最终结算以财政部门审定的金额为准。

初步设计费中包含了本项目招标内容中全部内容的设计费用；包含了方案评审、初步设计评审（含资料费、专家费、交通费、会议费、误餐费等费用）等相关评审费用等。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应提供伍万元人民币金额的投标保证金。投标人采用现金汇款或者银行保函的方式缴交均可。

3.4.2 银行转账：从投标人的基本账户通过银行电汇到广州公共资源交易中心，开户名：广州交易集团有限公司，开户银行：中国建设银行广州市天润路支行，账号：44001583404059333333，该保证金必须在投标截止时间前汇到广州公共资源交易中心专用帐户，否则作废标处理。本项目委托广州公共资源交易中心具体实施保证金的收取和退还工作，投标保证金其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准，缴费的操作详见广州公共资源交易中心公布的《投标人基本账户保证金操作指引》。

3.4.3 银行保函：样式可参考见“投标格式二”。电子投标保函：操作详见广州公共资源交易中心公布的《广州公共资源交易中心关于新建设工程交易平台投标保证金有关事宜的通知》。

3.4.4 中标候选人以外的投标人在中标通知书发出之日起五日内将投标保证金或银行保函原件退回，在书面合同订立之日起五日内将投标保证金或银行保函原件退回中标人和其他中标候选人。法律、行政法规规定不予退还或者可以不退还投标保证金或银行保函原件的，从其规定。

3.4.5 如投标人出现下列情况，将被没收投标保证金或银行保函原件：

3.4.5.1 投标人在有效期内撤回其投标文件；

3.4.5.2 投标人在投标过程中有违反招标投标法律法规行为的；

3.4.5.3 中标人未能在规定期限内按招标文件要求签署设计合同。

3.5 招标文件

3.5.1 投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应以书面形式（包括书面

文字、电传、传真、电报等)向招标人提出,当询问涉及两种以上可能的解释时,则需要补充信息;或者招标文件中有错误时,任何口头的回答必须记录下来,招标人将以答疑会的方式予以解答(包括对询问的解释,但不说明询问的来源),答复将通过补充通知或修正案的方式发给所有获得招标文件的投标人。

- 3.5.2 在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件,补充通知报招标管理机构备案审查。
- 3.5.3 补充通知将以书面方式发给所有获得招标文件的投标人,补充通知作为招标文件的组成部分,对投标人起约束作用。
- 3.5.4 为使投标人在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去,招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。
- 3.5.5 招标人对某个投标人提供的重要情况将同时也通知其他投标人。

3.6 投标文件

- 3.6.1 投标文件及投标人与招标人、招标代理机构之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。
- 3.6.2 投标文件组成详见第四章。

3.7 中标通知书

- 3.7.1 确定中标人后,招标人将以中标通知书的形式通知中标的投标人,告知其投标已被接受。
- 3.7.2 中标通知书将成为合同的组成部分。中标通知书的内容包括中标人名称、中标价、工期等。
- 3.7.3 在与中标人签订合同后,招标人将未中标的结果通知其他投标人。

3.8 合同协议书的签署

- 3.8.1 中标人按中标通知书中规定时间内,由法定代表人或授权代表前往与建设单位代表进行签订合同。
- 3.8.2 中标人应按照中标标价、招标文件和投标文件的内容,与招标人签订合同。
- 3.8.3 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的,经建设行政主管部门确认,该中标无效,招标人可以不与中标人签订合同:

- 3.8.3.1 中标人与其他投标人或招标代理机构串通投标的；
- 3.8.3.2 中标人以他人的名义进行投标的；
- 3.8.3.3 中标人弄虚作假骗取中标的；
- 3.8.3.4 中标人直接或间接地给予招标人代表或评标委员会成员、交易中心见证人、招标代理机构工作人员酬金或礼品，或其他利诱的手段谋取中标。
- 3.8.3.5 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

3.9 履约保证金

履约保证金为中标价的 5%，以银行转账或银行保函的方式担保。

银行转账：中标人在接到招标人发出的中标通知书后 10 天内将履约保证金转入招标人指定的帐户，并凭银行出具的资金转入有效证明和招标人确认该款项到帐后到招标人财务处领取履约保证金收款收据。

银行保函：中标人在接到招标人发出的中标通知书后 10 天内提供县级以上国有银行或股份制商业银行出具的银行保函。若中标人未能在上述规定时间内将该履约保证金转到招标人指定帐户并向招标人提交银行出具的资金转入有效证明或履约保函时，招标人即取消该中标人的中标资格，没收其投标保证金，并确认排名第二的中标候选人为中标人。

- 3.9.1 中标人在合同履行过程中如有违约行为，招标人可视情况全部或部分没收其履约保证金，并按合同有关条款追究其违约责任。
- 3.9.2 如中标人在合同履行过程中没有违约责任，中标人提交所有成果文件后 10 个工作日内，招标人应中标人方的要求全额无息退还履约保证金或履约保函。

3.10 争议处理

- 3.10.1 本次招标若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。
- 3.10.2 招标人和中标人均应保存有关招标、投标的有关资料，以便必要时查证。

第四章 投标文件编制要求

4.1 投标文件

4.1.1 投标文件由下列资料组成。

4.1.1.1 开标信封。

4.1.1.2 保密信封

4.1.1.3 商务文件。

4.1.1.4 技术文件。

4.1.1.5 投标文件电子文件。

4.2 保密要求

4.2.1 技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称,除了开标信封内和保密信封内的分辨投标人身份的文件外, 投标人不得在技术文件的文本文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标。

4.3 开标信封

4.3.1 开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》(格式见附录)、法定代表人证明书、被委托人有效授权书。

4.3.2 开标信封用不透明信封独立密封, 外面标注“开标信封”字样。

4.4 保密信封

4.4.1 设计投标保密信封, 内附 A3 规格制作的表现图 1 张, 加盖投标人公章。表现图内容应与文本文件一致, 用于分辨投标文件对应的投标人身份。

4.4.2 保密信封用不透明信封独立密封, 外面标注“保密信封”字样。

4.5 商务文件(所有复印件必须加盖投标单位公章, 需要年审的证件必须经有关行政主管部门年审合格才有效, 如到期未年审, 必须附有关行政主管部门未组织年审的说明, 否则视做无效证件) :

- 4.5.1 商务文件以 A4 规格编排装订成册。
- 4.5.2 商务文件一式 6 份，其中正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 5 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。如果文本文件未标注“正本”，则由评标委员会认定一本为“正本”。
- 4.5.3 商务文件内容：
 - 4.5.3.1 投标书（详见第九章投标文件格式）；
 - 4.5.3.2 法定代表人身份证明原件（详见第九章投标文件格式）；
 - 4.5.3.3 授权委托书原件及被授权人身份证复印件（详见第九章投标文件格式）；
 - 4.5.3.4 投标人经年审合格的营业执照副本复印件或含二维码的网络打印证件。
 - 4.5.3.5 投标人有效资质证书副本复印件或含二维码的网络打印证件。
 - 4.5.3.6 拟派的项目负责人资格证书复印件（或含二维码的网络打印证件）及身份证复印件，附上近半年以来任意连续 3 个月的社会劳动保险缴费证明复印件（须加盖当地社保局或税务局印章，网上打印的社保证明须加盖单位公章）。如投标人拟派人员为其下属分公司，可提供分公司所在地的相应社保证明，但是该分公司必须为非独立法人，否则相应人员不予认可。
 - 4.5.3.7 投标人基本账户开户银行出具的《基本账户信息》复印件或基本账户开户许可证复印件（如果基本账户账号变更，还必须提供开户行出具的有效账号变更证明）。
 - 4.5.3.8 投标人未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，未在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单的投标人（提供承诺函，格式自拟）
 - 4.5.3.9 投标保证金（提供汇款凭证复印件或银行保函复印件）；
 - 4.5.3.10 设计团队人员配备表（详见第九章投标文件格式）；

4.6 技术文件

4.6.1 技术文件以 A3 规格编排装订成册，封面应统一采用白色软皮纸制作，页数限 100 页以内（含封面、封底）。

4.6.2 技术文件一式 6 份，其中正本 1 份，封面标注“正本”字样，副本 5 份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。如果文本文件未标注“正本”，则由评标委员会认定一本为“正本”。

4.6.3 技术文件内容（包括但不限于以下内容）：

4.6.3.1 对招标项目的理解和总体思路；

4.6.3.2 招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施；

4.6.3.3 对项目实施难点和重点的理解与分析及解决措施；

4.6.3.4 设计方案图表；

4.6.3.5 后续服务的安排及保证措施；

4.6.3.6 工作计划及质量保证体系。

4.6.4 技术文件单独用密封袋密封包装。

4.7 投标文件电子文件

4.7.1 将商务文件和技术文件的内容按顺序进行扫描，扫描的内容要求清晰可辨，并以 PDF 格式刻录入光盘（或 U 盘）作为投标文件电子文件，该电子文件作为投标文件的重要组成部分，并与商务文件一起用密封袋密封包装。

第五章 投标文件报送规定

5.1 总则

- 5.1.1 投标人可以呈交其他建议，以加强投标文件的竞争力。
- 5.1.2 投标人应派专人提交投标文件。
- 5.1.3 投标文件提交截止时间前，任何投标人不得以任何形式向招标人、招标代理机构或其他参与评标的工作人员展示投标文件。
- 5.1.4 投标文件的数字不得涂改或擦掉，如须作任何修改，应将不正确的数字删去，然后在原有数字之上以墨水笔填上正确数字。
- 5.1.5 投标文件提交截止时间后，投标人由于在投标中粗心造成的错误将不会给予改正的机会，以免产生任何对其他投标人的歧视性做法。

5.2 截标时间

- 5.2.1 截标时间是指投标人必须提交投标文件的最后时间。
- 5.2.2 假如在截标当日的早上 8 时至截标时间，遇不可抗力的情况时（本地气象台的暴雨警告或台风仍然生效），本项招标的截标时间，将顺延至下一个工作日的相同截标时间。如遇这种情况，投标人应与招标人或招标代理机构联系。
- 5.2.3 在招标人对招标文件进行澄清、修改，或某几个投标人因无法控制的原因不能在截止日期前提交投标文件，招标人可以决定在提交投标文件截止日期前展延截止日期。
- 5.2.4 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
- 5.2.5 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达投标地点。在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，

招标人拒绝接收。递交投标文件的投标人少于三家，送达评标委员会评审的投标人（公开招标不足三家），经评标委员会评审后有效投标人少于三家的，招标人依照招标投标法的规定重新招标。

5.3 投标有效期

- 5.3.1 投标文件在提交投标文件截止日期后 120 天内有效；投标人在投标文件有效期前可撤回投标文件，但投标人日后参与投标的机会可能会受到影响。
- 5.3.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人是否同意，须以书面形式予以答复；投标人同意延长投标有效期的，投标人不得修改原有的投标文件。
- 5.3.3 排名在第三名之后的投标人提交的投标文件，招标人或招标代理人可于投标有效期届满之日起保存 3 个月，排名在前三名的投标人提交的投标文件于投标有效期届满之日起至少保存 3 年。

5.4 知识产权转移

- 5.4.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权归招标人所有（署名权除外）。
- 5.4.2 本项目设计图纸、实施方案等技术资料的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外）。

5.5 其他

- 5.5.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得方案设计费的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
- 5.5.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。
- 5.5.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、

合同条款。

- 5.5.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

第六章 开标办法

- 6.1 开标在招标文件日程安排确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件日程安排中确定的地点。
- 6.2 开标由招标人、招标代理机构主持，邀请招标管理机构代表、广州公共资源交易中心见证人、所有投标人参加。
- 6.3 开标过程应当记录，并存档备查。
- 6.4 **开标过程**
 - 6.4.1 投标人法定代表人或其授权委托人准时参加，若不参加则默认开标结果。
 - 6.4.2 投标人代表是法定代表人或授权委托人，在投标截止时间前提交投标文件。
 - 6.4.3 招标人或招标代理机构核对投标人代表的身份证明资料：法定代表人证明书、授权委托书（法人亲自参加的则不须提交）、近半年以来任意连续 3 个月的社会劳动保险缴费证明（须加盖当地社保局或税务局印章，网上打印的社保证明须加盖单位公章（递交投标文件时单独递交）。如投标人拟派人员为其下属分公司，可提供分公司所在地的相应社保证明，但是该分公司必须为非独立法人，否则相应人员不予认可），投标人代表在招标人提供的《开标签到表》上签署单位、姓名和联系电话。
 - 6.4.4 招标人、招标代理机构工作人员、投标人代表共同检查投标文件的密封情况，招标人收到投标文件后，应当妥善保管，不得开启。
 - 6.4.5 投标截止时间到达后，在交易中心人员见证下，招标人、招标代理机构工作人员当众宣读投标人名称，宣读投标人提交投标资料的基本情况。
- 6.5 **有下列情况之一者，招标人或招标代理机构有权拒绝其投标文件：**
 - 6.5.1 逾期送达的；
 - 6.5.2 投标文件未密封，或者密封要求不符合招标文件要求；
 - 6.5.3 法定代表人出席但未能同时出示本人身份证原件、法定代表人证明书原件。

- 6.5.4 授权委托人出席但未能同时出示本人身份证原件、有效法定代表人证明书原件、被委托人有效授权书原件。
- 6.6 技术文件送达评标地点前不得启封。技术文件送达评标地点后，立即由交易中心见证人启封并编号，编号时评标委员会成员应当回避，编号工作完成后，保密信封封存，技术文件的副本交给评标委员会评审。
- 6.7 保密信封在评标结果揭晓会议前不得启封。

第七章 评标办法

评标方法（设计团队综合评估法）

7.1 评审机构及职责

- 7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员的名单在中标结果确定前应当保密。
- 7.1.2 评标委员会由技术、经济等方面的专家组成。
- 7.1.3 评标委员会人数由5人组成，在开标前从广东省综合评标评审专家库随机抽取。
- 7.1.4 招标人可以采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。
- 7.1.5 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的审查、澄清、评审、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 7.1.6 评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，评选出投标方案名次。
- 7.1.7 评标委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。
- 7.1.8 评标委员会负责审查投标方案是否符合招标文件要求，是否满足功能要求，是否存在严重的建筑、结构、设备、工艺、造价控制、自然环境保护等方面问题，并提出书面审查意见。
- 7.1.9 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并推荐综合得分前3名的投标人为中标候选人。

7.2 评标办法

7.2.1 本招标工程评标定标办法采用设计团队综合评估法。

7.2.2 评标分项分值权重（满分 100 分）：

①技术文件（30 分）；

②商务文件（70 分）。

具体评分细则详见（附表一～附表二：综合评分表）。

7.3 评标程序

7.3.1 评标委员会成员领取招标文件，阅读招标文件，对招标文件内容有疑问的，由招标人代表负责澄清。

7.3.2 技术文件评审（暗标评审）

7.3.2.1 技术文件送达评标地点前不得启封。技术文件送达评标地点后，立即由交易中心见证人启封并编号，技术文件的正本、副本编号应当一致。编号时评标委员会成员应当回避，编号工作完成后，技术文件的正本封存，技术文件的副本交给评标委员会评审。

7.3.2.2 初步评审

（1）初步评审主要是审查投标文件是否实质上响应招标文件要求。

（2）实质上响应招标文件要求的投标文件是指基本符合招标文件提出的要求，无重大偏离或保留。

（3）重大偏离或保留是指下列情况之一：

①对投标的工作范围和工作内容有实质性修改；

②对合同中规定的双方的权利和义务作实质性修改；

③纠正这种偏差或保留将会对投标竞争产生不公正的影响；

（4）实质上未响应招标文件的投标文件将被拒绝，也不允许投标人在开标后改

正其不响应招标文件的偏离或保留。

7.3.2.3 详细评审

(1) 评标委员会成员首先对每个投标人的技术文件进行评审，按招标文件的综合评分表中技术标进行打分，计算出每个投标单位的技术得分。

(2) 评标委员会各成员根据评分表独立评分，所有评委的评分去掉一个最高分和一个最低分后算出的平均分为投标人的技术标得分（技术标分值四舍五入保留小数点后两位数字）。

(3) 揭晓投标人名称。评标委员会在独立评分后开启技术文件正本的编号，核对技术文件正本与副本是否一致，揭晓投标人名称，记录投标人的技术标得分。

7.3.3 商务文件评审（明标评审）

7.3.3.1 初步评审

(1) 初步评审主要是审查投标文件是否实质上响应招标文件要求。

(2) 实质上响应招标文件要求的投标文件是指基本符合招标文件提出的要求，无重大偏离或保留。

(3) 重大偏离或保留是指下列情况之一：

①对投标的工作范围和工作内容有实质性修改；

②对合同中规定的双方的权利和义务作实质性修改；

③纠正这种偏差或保留将会对投标竞争产生不公正的影响；

④实质上未响应招标文件的投标文件将被拒绝，也不允许投标人在开标后改正其不响应招标文件的偏离或保留。

7.3.3.2 详细评审

(1) 评标委员会成员对每个投标人的商务文件进行评审，按招标文件的综合

评分表中商务标进行打分，计算出每个投标单位的商务得分。

(2) 商务部分评审，由所有评委共同评定商务标分值。

7.3.4 技术部分和商务部分两者得分相加即为综合得分（所有分值均四舍五入保留小数点后两位数字），根据投标单位得分的高低确定名次。

7.3.5 中标候选人排序：评标委员会对所有符合要求的投标文件，根据评标办法进行综合评定，采用百分制进行评分，并按照招标文件中规定的评标办法，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。**综合得分相同时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：商务得分，报价得分，技术得分。**再相同的，则由评标委员会通过投票表决。任何人不得非法干预、影响投票表决过程，评标委员会以记名投票方式进行投票，按得票数量多的排名在前确定名次。

7.3.6 若投标文件互相雷同，经评标委员会确认，可以认定投标人串通投标，作无效标处理。

7.4 编写评标报告：

评标委员会根据评标委员会成员的评审结果，编写评标报告，确定所有投标单位的排名。评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面形式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

7.5 无效投标文件的认定：

7.5.1 除了开标信封内和保密信封内的分辨投标人身份的文件外，在技术文件的文本文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标的。

7.5.2 投标方案经评标委员会鉴定属明显抄袭。

- 7.5.3 投标人提供严重虚假资料和信息，或者不能兑现投标承诺；
- 7.5.4 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标人对其他投标人、招标人、代理机构、交易中心的工作人员施加影响的任何行为。

附表一：技术文件评分表（30分）

技术文件评分表（30分）

评分因素	评分项目	评分细则	分值
技术文件 (满分 30 分)	对本项目的理解与建设条件认识、技术人员到位承诺等	根据投标人对项目理解及建设条件了解的全面性、技术人员到位承诺合理性等进行评分。优秀的得 6-8 分，较好的得 4-6 分，一般的得 2-4 分。	8
	工程设计方案	根据投标人对本项目的工程设计方案的合理性等进行评分。方案合理、内容全面、细致、能满足相关规范要求优秀的得 8-10 分，较好的得 6-8 分，一般的得 4-6 分。	10
	重点难点分析及应对措施	根据各投标人对本项目重点难点的分析及应对措施进行评分。优秀的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分。	3
	质量保证措施	根据投标人的质量目标和保证措施方案进行评分。优秀的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分。	3
	项目投资控制措施	根据投标人的项目投资控制措施方案进行评分。优秀的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分。	3
	项目进度安排	根据投标人的进度安排和保证措施进行评分。优秀的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分。	3

附表二：商务文件评分表（70分）

商务文件评分表（70分）

评分因素	评分项目	评分细则	分值
	拟派项目负责人 (14分)	<p>1. 同时具备注册土木工程师（道路工程）证书和正高级工程师职称的得5分，否则不得分。</p> <p>2. 项目负责人获得省级或以上勘察设计大师称号的加5分。</p> <p>3. 项目负责人曾参与的市政公用工程获得过省级或以上工程奖的每项加0.5分，本小项最多得4分。</p> <p>注：须提供项目负责人相关证明材料的复印件或含二维码的电子证照打印证件以及近3个月（2022年9月-2022年11月）在投标单位或其分支机构缴纳的社会劳动保障缴费证明原件（须加盖当地社保局或税务局印章）或网页打印件并加盖投标人公章。否则不得分。</p>	14分
团队人员配置 (29分)	主要设计人员 (15分)	<p>专业技术人员执业资格及职称：</p> <p>1. 给排水专业负责人：具备给排水相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备注册公用设备工程师（给水排水），得2分；本项最高得3分。</p> <p>2. 道路专业负责人：具备市政工程相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备注册土木工程师（道路工程），得2分；本项最高得3分。</p> <p>3. 结构专业负责人：具备结构相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备一级注册结构工程师、注册安全工程师证书的，每项加1分。本项最高得3分。</p> <p>4. 电气专业负责人：具备电气相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备一级注册电气工程师（供配电）证书的，加1分。本项最高得2分。</p> <p>5. 造价专业负责人：具备造价相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备注册造价工程师（或一级注册造价师）证书的，加1分。本项最高得2分。</p> <p>6. 建筑专业负责人：具备建筑相关专业高级（或以上）工程师职称的，得1分；具备一级注册建筑师证书的，加1分。本项最高得2分。</p> <p>注：各专业负责人之间不可相互兼任，须提供以上人员相关证明材料的复印件或含二维码的电子证照打印证件以及近3个月（2022年9月-2022年11月）在投标单位或其分支机构缴纳的社会劳动保障缴费证明（须加盖当地社保局或税务局印章）复印件或网页打印件</p>	15分

评分因素	评分项目	评分细则	分值
		并加盖投标人公章，否则不得分。	
企业综合实力 (21分)	企业业绩 (3分)	投标人从2018年1月1日至投标时间截止时，承接过工程建安费≥15000万元类似项目设计业绩的， 每项得1分，本项最高得3分。 注：须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章，时间以合同签订时间为准，否则不得分。	3分
	企业荣誉 (18分)	(1) 投标人（如联合体：为主办方）2018年01月01日至投标截止时，承担过的市政业绩获得优秀市政公用设计奖情况评分： 1、获省级或以上奖项，每项得0.5分，最高得8分； 2、获市级奖项，每项得0.25分，最高得4分。 备注：本分项最高得分8分，时间以获奖证书的颁发日期为准，获奖证书需提供复印件。同一项目同时提供不同级别奖项的，不可以累加计分，以最高奖项得分为准。 (2) 投标人（如联合体：为主办方）2018年01月01日至投标截止时，企业获得的技术实力表彰情况评分： 1、获得过省级或以上市政工程协会市政工程科学技术奖的，每项得0.5分，最高得10分； 2、获得过市级市政工程协会市政工程科学技术奖的，每项得0.25分，最高得5分。 备注：本分项最高得10分。需提供相关证书复印件，时间以证书颁发时间为准。同一项目仅计算1次最高得分，须提供表彰证书复印件及该协会在中国社会组织政务服务平台（网址： https://chinanpo.mca.gov.cn/ ）“全国社会组织信用信息公示平台”栏查询结果打印页，查询结果“状态”栏必须为“正常”。否则，不得分。	18分
	报价得分 (20分)	1、投标时由投标人投标报价下浮率(a)：投标人以下浮率10.00%为投标上限报价，以下浮率0为投标下限报价，即 $0 \leq a \leq 10.00\%$ （若超出此报价范围，则作废标处理）。投标人投报的投标报价下浮率小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。 2、确定评标基准下浮率：评标基准下浮率=各投标人有效投标下浮率算术平均值。 3、投标价得分计算公式： ①如果投标人的投标下浮率>评标基准下浮率，则投标价得分=20-(投标人投标下浮率-评标基准下浮率)×100×E1； ②如果投标人的投标下浮率≤评标基准下浮率，则投标价得分=20+(投标人投标下浮率-评标基准下浮率)×100×E2； 其中，E1=0.1是有效投标价下浮率每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2=0.2是有效投标价下浮率每低于评标基准价一个百分点的扣分值。投标价最低得分为0分。	20分

第八章 定标办法

- 8.1 投标文件经综合评审后，评标委推荐排在第 1 名的投标人为第一中标候选人。
- 8.2 该中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定另外的中标候选人为中标人。
- 8.3 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对其他投标人、招标人、招标代理机构、交易中心的工作人员施加影响的任何行为，都将导致取消中标资格。
- 8.4 如中标人所提供的投标条件（设计周期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。
- 8.5 中标人确定后，招标人将按照有关规定向中标人发出中标通知书。
- 8.6 中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。在中标通知书发出到合同签署这段时间里，招标文件和投标文件没有涉及的内容可以进行谈判，招标人和中标人均不得采取有碍合同生效或履行的行动。
- 8.7 除非招标人根据公众利益决定不授予合同，否则招标人将授予中标人合同，中标人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人的投标文件与招标人订立书面合同。中标人逾期不与招标人签订合同的，招标人将取消其中标资格，并确认排名第二的投标候选人为中标人。招标人将通知其他投标人要求延长投标有效期 30 天。中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

- 8.8 招标人有权在工程建设中使用已支付方案设计费的方案，并根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。
- 8.9 中标人承担本项目全线范围内建筑、道路、污水处理厂等工程的方案设计、初步设计、施工图设计工程概预算及施工期后续服务。本工程主要设计任务包括但不限于以下内容：道路工程、建筑工程、结构工程、排水工程、电气工程、绿化工程等相关的一切配套工程的设计，以及满足招标人对该项目使用要求的一切相关配套附属工程项目的设计。本项目设计内容最终以规划部门的相关规定及文件为准。中标人应当根据评标委员会的评审意见和招标人的要求对投标方案进行修改完善。
- 8.10 中标结果将在广州公共资源交易网上公示三日。

第九章 投标文件格式

投标格式一：投标书

项目名称：徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

致：（招标人名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿意以投标下浮率： %，服务期限：满足招标文件要求，项目负责人： ，按合同约定完成本项目设计工作，并按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方同意按招标文件规定收取设计费。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

投标人：（盖章）

投标人法定代表或其授权代表：（亲笔签名）

日期： 年 月 日

投标格式二

投标保证金

（提供汇款凭证复印件或银行保函复印件）

附件：

投标保证金银行保函（仅供参考）

保函编号：

徐闻县前山镇人民政府：

兹有_____（投标人名称）_____（以下称“投标人”）在_____（担保人名称）_____（以下简称“我方”）开设基本存款账户，其账号为：_____。鉴于投标人于____年____月____日参加你方_____（项目名称）_____招标的投标，我方在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，一旦收到你方提出的下述任何一种情形的书面通知之日起7个工作日内，我方无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 若投标人在投标有效期内撤销投标文件；
2. 中标后无正当理由不与招标人订立合同；
3. 在签订合同时向招标人提出附加条件；
4. 不按照招标文件要求提交履约保证金；
5. 发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

本保函自开具之日起生效，有效期截止日期为____年____月____日（注：有效期截止日期不得少于本项目的投标有效期）。到期后，无论你方是否将保函正本退回我方，本保函均自动失效。要求我方承担保证责任的通知应在本保函有效期内送达我方。

担保人名称（投标人基本存款账户开户银行）（盖单位公章）：

担保人法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

担保人地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话（手机）：

注：1、本投标保证金银行保函为参考样本，各投标人可使用本参考样本或按其基本户开户银行出具的投标保证金银行保函样本（须涵盖本参考样本的所涉信息及要求）。

2、各投标人须从其基本户开户银行出具投标保证金银行保函为招标人对本项目投标保证金银行保函的要求。

投标格式三

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

（法定代表人姓名）系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人：（签字或盖章）

投标人：（盖单位章）

年 月 日

投标格式四

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：附身份证复印件

年 月 日

投标格式五

设计团队人员配备表

设计团队人员配备表

序号	岗位	姓名	资格证书	工作经验	备注
1	项目负责人				
.....					

注：1、此表由投标单位根据企业自身情况配备的人员填写；

2、以上人员须附上近3个月以来任意时间段的社会劳动保险缴费证明复印件（须加盖当地社保局或税务局印章，网上打印的社保证明须加盖单位公章）。如投标人拟派人员为其下属分公司，可提供分公司所在地的相应社保证明，但是该分公司必须为非独立法人，否则相应人员不予认可。

投标人名称：（盖章）

投标人法定代表或其授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

投标格式六

附件：商务文件（正本）封面格式

徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

商
务
文
件

（正本）

投标单位（盖章）：

附件 2：商务文件（副本）封面格式

徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

商
务
文
件

(副本)

投标单位（盖章）：

附件 3：技术文件（正本）封面格式

徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

技
术
文
件

(正本)

附件 4：技术文件（副本）封面格式

徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

技
术
文
件

(副本)

第十章 合同条款

设计合同

(仅供参考)

工程名称:

工程地点: _____

合同编号:

甲方: 徐闻县前山镇人民政府

乙方:

设计证书等级: _____

签订日期: _____年____月____日

设计合同协议书

发包人：徐闻县前山镇人民政府

承包人：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》及其他有关法律、行政法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

一、工程概况

工程名称：徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目初步设计与概算

工程地点：湛江市徐闻县前山镇

工程内容：1、交通基础建设项目：(1)镇区道路改造沥青路面 55076 平方米，镇区道路硬底化工程 22606 平方米，人行道改造 22400 平方米，路灯加装 2800 盏；(2)村巷道硬底化工程涉及 495412 平方米；(3)镇区道路标识工程主要街道交通灯、交通指示牌、斑马线、及道路停车位设置 120 个配套 30 个充电桩。(4)镇村两级治安监控安装摄像头 1000 个。

2、自来水厂建设工程：前山镇镇区自来水厂建设 1 座，供水规模为 8000m³/d；同时配套镇圩自来水主管道改造。

3、公共基础设施建设：(1)新建农贸市场一座，面积约 6000 平方米；(2)原旧客运站整体提升改造工程 1300 平方米；(3)镇区便民服务基础设施改造 1200m；(4)镇区排污管网铺设约 3845 米。

4、撂荒耕地整治工程：(1)建设排水渠 12000 平方米；(2)机耕路硬底化 40000 平方米；(3)建设农用桥 3 座，96 平方米；(4)建设 11 个水闸，宽 5 米，高 5 米。

5、镇村人居环境提升工程：镇区及 86 条自然村内 20 万平方米的人居环境综合整治，主要包括：“三清理、三拆除、三整治”和“四小园”建设等。

工程阶段：初步设计

项目投资总估算：本项目总投资为 24803 万元。其中，工程费用 20124.63 万元，工程建设其他费用 2947.93 万元，预备费 1730.44 万元。

工程设计任务委托文号、日期：_____

工程设计内容：本项目全线范围内交通基础设施工程、公共服务设施建设、人居环境改造提升、镇区排污管网等工程的方案设计、初步设计、初步概算及后续服务，

以及满足招标人对该项目使用要求的一切相关配套附属工程项目的初步设计。本项目设计内容最终以规划部门的相关规定及文件为准。

工程设计要求：按规范要求的标准完成项目的方案设计、初步设计、编制概算。

资金来源：申报地方政府专项债券，不足部分由县财政统筹解决。

二、设计内容：

根据《徐闻县前山镇乡村振兴基础设施建设项目可行性研究报告》内容。

三、合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 1、合同协议书
- 2、中标通知书（文件）
- 3、发包人要求及项目相关资料
- 4、投标文件

四、发包人向承包人提交的有关资料、文件

- 1、原状地形图
- 2、规划红线图
- 3、发包人应及时向承包人提供下列文件资料，并对其准确性、可靠性负责。
 - （1）提供本工程批准文件（复印件），以及用地（附红线范围）。
 - （2）提供工程勘察、测量技术要求和范围的地形图、道路总平面布置图。
 - （3）提供勘察、测量工作范围已有的技术资料及工程所需的坐标与标高资料。

五、设计工期要求

1、承包人须在签订本合同后____个日历天内完成设计等所有相关工作任务（不含设计方案、初步设计及施工图设计等的评审时间）。

2、设计工期：____个日历天；本项目设计工期实施节点控制，具体要求如下：

承包人应在设计合同签订后____个日历天内完成方案设计，方案确定后____个日历天内完成初步设计，初步设计审查批准后____个日历天内完成补充、修改工作。

4、工期顺延

非因承包人原因造成的工期延误，根据本合同约定承包人可工期顺延的，承包人应在顺延原因发生后 5 日内向发包人申请工期顺延，在得到发包人的认可后，工期相应顺延，双方办理同意顺延工期手续。如承包人未在 5 日内提出工期顺延申请的，视为工期不顺延。

六、承包人向发包人提交设计成果资料存档并对其质量负责

1、承包人负责向发包人提供成果资料 6 套。

2、承包人负责向发包人交付的设计文件、份数：

(1) 方案设计 6 套；

(2) 效果图 6 套；

(3) 初步设计图纸 6 套；

(4) 概算书 6 套；

(6) 征地拆迁图 10 套（含地形图）；

上述书面材料须制作成汇编本并配套相应的电子光盘。

七、开工及提交设计成果资料的时间

1、本工程的初步设计工作定于签订本合同日开工。

2、承包人在签订本合同后____个日历天内提交方案设计成果资料。

3、承包人在通过方案设计审查（以正式批文为准）后____个日历天内提交初步设计成果资料，如初步设计审批单位要求补充、完善的资料或图纸，须在____个日历天内提交。

4、由于发包人或承包人的原因未能按期开工或提交成果资料时，按本合同第十条规定办理。

5、设计工作有效期限以发包人下达的开工通知书或合同规定的时间为准，如遇特殊情况（设计变更、工作量变化、不可抗力影响以及非承包人原因造成的停、窝工等）时，承包人有权要求工期顺延。

八、费用

1、本合同费用包括设计费、施工图预算编制费。

2、设计费：以发改部门审定工程概算价为基数，参照收费标准计算，再乘以（1-中标下浮率）。即初步设计费=参照收费标准《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号）计算的初步设计费×（1-中标下浮率）（其中专业调整系数、复杂调整系数、附加调整系数均暂定1.0）。但最终结算以财政部门审定的金额为准。

设计费合同价为_____万元，包含了本项目招标内容中全部内容的设计费用；包含了方案评审、初步设计评审（含资料费、专家费、交通费、会议费、误餐费等费用）等相关评审费用。

九、费用的支付时间及比例

1、初步设计及概算编制费的支付方式：

(1)本项目为地方政府专项债券项目，承包人提交完前款规定的成果资料后，在专项债券项目资金到位，发包人一次性将相关请款材料送至发包人所在财政部门相应科室，即视为履行合同支付义务。

(2)若专项债券项目申报失败时，若上级财政没有安排本项目前期工作经费，则发包人无需向承包人支付本项目的初步设计费及概算编制费。若上级政也安排本项目初步设计及概算编制工作经费，则发包人负责向发包人所在财政部门递交请款手续有关材料，即视为履行合同支付义务。

2、每次付款前，承包人应向发包人提供合法合规的发票，承包人未预先提供符合发包人要求的发票的，发包人有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

十、双方责任

1、发包人责任

(1) 发包人委托任务时，必须向承包人明确初步设计任务及技术要求，并按第四条规定提供文件资料。

(2) 发包人应协助承包人解决测量现场的工作条件和出现的问题。

(3) 由于发包人原因造成承包人停、窝工，承包人有权要求工期相应顺延。

(4) 发包人应按本合同规定的金额和日期向承包人支付初步设计费（含概算编制）。

(5) 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得承包人同意，不得严重背离合理设计周期。

(6) 在合同履行期间，发包人无正当理由要求终止或解除合同的，发包人已付的费用不予退还；已开始设计工作的，发包人应根据承包人已进行的实际工作量与承包人进行结算，并另行向承包人支付合同价总额 5%的违约金。

2、承包人责任

(1) 承包人应按国家技术规范、标准、规程和发包人的任务书及技术要求进行设计，按本合同规定的时间提交质量合格的设计成果，并对其负责。

(2) 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由承包人负责解决。设计文件要完整，设计内容和设计深度符合规定要求：

为了更好地将设计单位利益与责任有机的结合起来，对设计单位接受的工程项目设计要能体现“科学、合理、周密、节约”的原则要求。

(4) 由于承包人提供的设计成果质量不合格，承包人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若承包人无力补充完善，发包人有权委托其他单位，承包人应承担全部费用；如因承包人设计质量问题造成重大经济损失或工程质量事故时，承包人除应负责法律责任、采取无偿补救措施和免收直接受损失部分的设计费外，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金按发包人实际损失计算（包括但发包人另行组织招标的费用、发包人由此支付的鉴定费、律师费、诉讼费、差旅费等）。

(5) 由于承包人原因，未能在合同约定的时间节点提交设计成果文件，每逾期一日，承包人应向发包人支付合同价总额 0.1%的违约金；乙方支付逾期完工违约金后，不免除乙方继续完成工作的义务。逾期超过 30 日的，发包人有权在追索逾期违约金的基础上解除合同，承包人已提交的成果无偿归发包人所有，承包人除应退回已收取的所有费用外，还应向发包人支付合同价总额 10%的违约金。违约金不足以弥补发包

人实际损失的（包括但不限于发包人另行组织招标的费用、因逾期导致的实际损失、发包人由此支付的鉴定费、律师费、诉讼费、差旅费等），承包人还应补足。

（6）合同生效后，承包人无正当理由要求终止或解除合同的，如发包人同意的，承包人已提交的设计成果无偿归发包人所有，承包人除应退回已收取的所有费用外，应向发包人支付合同总额的 10%的违约金。

（7）承包人交付设计文件后，按规定参加有关单位的审查，并根据审查结论负责必要的调整补充。

（8）竖向标高等规划条件需要深化的工作由承包人负责，设计费用及评审费用已包含在设计费中。

（9）承包人所投入的承包人员必须与下表所承诺的拟派人员一致，发包人不要
求更换时不得更换。

设计					
人员	姓名	注册执业证书 (如有)	技术职称	工作年限	类似设计经验年 限
项目负责人					
.....					
.....					
概算专业负责 人					
后续服务负责 人					

设计					
人员	姓名	注册执业证书 (如有)	技术职称	工作年限	类似设计经验年 限

①因特殊情况需要更换的，承包人应至少提前 7 天以书面形式向发包人提出意向（附前任和后任人员的详细履历资料），并征得发包人同意。承包人必须保证后任人员的资质、资历、业绩、实际工作能力不低于前任人员的素质，即使征得发包人同意更换，但后任人员实际工作能力低于前任的，发包人有权向承包人提出撤换。

②项目负责人或主要参与项目人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作不负责任，不适应现场工作需要，发包人有权向承包人提出撤换。承包人可以提出整改意见；如发包人不予接受，或认为整改效果不明显的，则承包人必须在 7 天内无条件撤换，所调换来人员的资质、资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于原投标书中所承诺人员的素质，否则，承担违约责任。

③承包人派驻的项目负责人和专业技术负责人未征得发包人的书面同意，自行更换的，处本合同用总价 1% 的违约金。

(10) 承包人应配合发包人，向有关主管部门报审方案设计、初步设计文件（含概算编制文件），并按发包人要求准备有关材料。

(11) 承包人须按要求提供方案评审和初步设计评审所需的所有资料，并承担评审过程中所有相关费用。

(12) 承包人提交的设计成果文件（方案设计、效果图、初步设计图纸、工程概算书）的数量须满足相关评审、报批以及发包人的有关要求，并对成果文件的质量负责及承担相关的制作费用。

(13) 承包人在收到发包人的设计变更通知后，根据实际工作量确定提交时间内提交完整的变更图。

(14) 承包人应自行解决初步设计过程中的办公、交通、住宿等工作生活条件及自行承担相关费用。

十一、履约保证金

本工程的履约保证金为_____万元。承包人在合同履行过程中如有违约行为，发包人可视情况全部或部分没收其履约保证金，并按合同有关条款追究其违约责任；如承包人在合同履行过程中没有违约责任，在工程竣工验收合格并交付使用且承包人提交发包人所需资料后 15 个工作日内，发包人应承包人的要求全额无息退还履约保证金。

十二、保密

1、承包人对在工作过程中接触到的发包人的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为发包人服务形成的任何交付物，负有为发包人保密的责任。未经发包人书面同意，承包人不得以任何方式向任何第三方提供或透露。保密期限至该等资料为公众所知悉为止。

2、承包人人员违反上述保密规定时，承包人应承担相应法律责任。

3、保密条款具有独立性，在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

十三、知识产权

1、发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2、承包人为实施工程所编制的文件的著作权属于发包人，但承包人享有署名权。

十四、争议解决方式

发包人和承包人在履行本合同中发生争议的，双方应及时协商解决，协商不成时，双方当事人均可向徐闻县人民法院提起诉讼。

十五、其他

1、本合同期限自本合同签订之日起至本合同涉及的项目工程竣工验收合格之日止。

2、双方当事人在本合同尾部载明的地址可用于双方履行合同过程中各类通知、协议以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。该通讯地址是人民法院送达司法文书及其他书面文件的有效地址。如本合同任何一方的通讯地址发生变化，应在通讯地址变更后3日内通过书面方式通知对方，未在上述期限内通知的，其他方按本合同所载资料向该方发送所有通知或文书，视同送达。

3、本合同在承包人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。承包人完成全部设计工作且合同费用结清后失效。

4、本合同一式八份，均具有同等法律效力，发包人执四份，承包人执四份。

5、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年___月___日

合同订立地点：湛江市徐闻县

发包人：徐闻县前山镇人民政府

承包人：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

地 址：_____

地 址：_____

电 话：_____

电 话：_____