

附表 1:

综合评分表

条款号	评分因素	评审 分值	评分标准	
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (45 分)	企业信誉	3 分	1、投标人同时具有①质量管理体系认证证书、②环境管理体系认证证书、③职业健康安全管理体系认证证书得 3 分，每少一个证书扣 1 分，扣完为止。
		类似业绩	20 分	1、自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日止，投标人独立承接过工程施工类或工程勘察类或工程设计类或工程监理类或工程咨询类类似业绩的，每项得 1.5 分，最多得 15 分。 2、自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日止，投标人独立承接过建设管理服务（代建或建设管理）类似业绩的，每项得 2 分，最多 20 分。 本项企业业绩最多得 20 分。
		企业获奖业绩	7 分	投标人自 2022 年 1 月 1 日至投标截止之日止，独立承担过的房屋建筑工程或市政公用工程建设管理服务（代建或建设管理）类项目： （1）获得省级（或以上）奖项的，每项得 5 分； （2）获得市级奖项的，每项得 2 分。 （3）没有获得本项不得分。 本小项最高得 7 分。
		科技创新能力	10 分	自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人获得过“科学技术进步奖”： （1）获得省级（或以上）奖项的，每项得 2 分； （2）获得市级奖项的，每项得 1 分。 （3）没有获得本项不得分。 本小项最高得 10 分。
		纳税信用等级	5 分	投标人截止时间止往前推算（含最近评审年份 2024 年度），投标人连续获得过税务机关评定为“纳税信用 A 级纳税人”的年限： 1、连续 5 年或以上的，得 5 分； 2、连续 3~4 年的，得 3 分； 3、连续 1~2 年的，得 1 分。
2.2.4 (2)	管理组织机构部分 评分标准 (20 分)	项目管理团队	3 分	1、投标人拟投入本项目的人员满足《基础人员配备表》要求的，得 3 分，不满足不得分；
			2 分	2、在《基础人员配备表》的拟投入人员中：技术负责人具有注册监理工程师（房屋建筑工程专业）证书或一级建造师（房屋建筑工程专业，临时建造师证书除外）证书的，得 2 分
			5 分	3、项目管理团队人员获奖：在《基础人员配备表》拟投入人员中，获得过工程施工类或工程勘察类或工程设计类或工程监理类或工程管理类或工程咨询类省级或以上个人荣誉证书的，

2.2.4 (3)	工程建设 管理服务 方案部分 评分标准 (25分)			每个奖项得1分，最多得5分。本项需提供相关证书方可得分。
		项目管理 团队实力	10分	投标人的项目管理团队实力（除《基础人员配备表》中拟投入的人员）：具有工程类或经济类高级（或以上）技术职称人员7名（或以上），具有工程类或经济类中级技术职称人员13名（或以上）。全部满足得10分；每缺少一名的扣0.5分；直至扣到0分为止。
		各项报批 报建工作 顺利推进、 与政府有 关部门工 作沟通、协 调的方案 和措施	3分	①优：对工程建设的程序和各类报批手续理解透彻，能结合项目实际情况，熟悉项目所在地的报批、报建手续，确保报批、报建工作顺利推进，与政府有关部门沟通协调方案详细、合理、可行，有具体的操作流程的；且能提供过往项目沟通协调相关资料的，得3分。 ②良：对工程建设的程序和各类报批手续有一定的理解，有结合项目实际情况，对项目所在地的报批、报建手续比较熟悉，一般情况下可顺利推进报批、报建工作，与政府有关部门沟通协调的保障方案基本合理、可行，有基本的操作流程，得1分。 ③差：保障项目各项报批、报建工作顺利推进的方案不详细，操作性差或无法操作，泛泛而谈，无法确保报批、报建工作如期推进，没有结合项目实际情况编制，不熟悉项目所在地的报批、报建手续，与政府有关部门沟通协调的保障方案和措施空泛，没有操作流程等，或存在违反建设程序，或完全无描述的，得0分。
		项目设计 管理工作 方案和措 施	2分	①优：设计管理方案表述清晰完整、合理可行，设计管理工作措施能够充分理解、满足使用人要求；有具体可行措施，能确保项目投资控制在初步设计概算内；能提供过往项目管理资料的，以上内容均满足的，得2分。 ②良：设计管理方案表述一般，设计管理工作措施能基本理解，有可行措施，一般情况下能将项目投资控制在初步设计概算内的，得1分。 ③差：管理方案表述不清晰，设计管理工作措施不能完全理解、满足使用人要求，无法确保项目投资控制在初步设计概算内，得0分。
		工程总进 度计划、关 键工期节 点的安排、 保障工期 目标实现 的方案和 措施、竣工 验收的管 理措施	2分	①优：具有完整的项目进度管理方案，方案合理准确，有较详细的图表示各个过程的工作内容的时间安排；对各类可能影响工期的因素（包括前后工序搭接、社会环境问题等）有切实可行的应对或应急方案，计划弹性好，关键工期节点设计科学，管控措施有力，得2分。 ②良：具有项目时间和进度管理方案，方案相对合理准确；项目工期安排比较合理，进度安排相对详细准确，有图表示各个过程的工作内容的时间安排；对按时完工有一般性的措施和

		方案，措施较具体，对各类可能影响工期的因素、前后工序搭接、社会环境问题有应对或应急方案，但计划的适应性和弹性一般，关键工期节点设计较科学，管控措施一般，得1分。 ③差：具有项目时间和进度管理方案，但方案不尽合理；项目工期安排不尽合理，进度安排不够详细准确，有相关图表表示各个过程的工作内容的时间安排；无按时完工可靠性的措施和方案，对各类可能影响工期的因素、前后工序搭接、社会环境问题无具体应对或应急方案，计划的适应性和弹性差，关键工期节点设计不合理，管控措施操作性差，得0分。
	项目质量管理方案和措施	3分 ①优：质量管理方案内容全面，各项措施明确具体、切实可行，得3分。 ②良：质量管理方案内容较全面，各项措施较具体、基本可行，得1分。 ③差：质量管理方案内容不够全面，各项措施不够具体、可行性差，得0分。
	项目投资控制管理方案和措施	3分 ①优：投资管理方案合理、可行、针对性强，措施具体、完善，得3分。 ②良：投资管理方案较可行、合理、针对性良好、措施一般，得1分。 ③差：投资管理方案较可行性、针对性差、措施不具体；得0分。
	项目安全文明施工管理方案和措施	3分 ①优：安全文明施工管理方案内容全面，各项措施明确具体、切实可行，得3分。 ②良：安全文明施工管理方案内容较全面，各项措施较具体、基本可行，得1分。 ③差：安全文明施工管理方案内容不够全面，各项措施不够具体、可行性差，得0分。
	工程结算、财务决算的管理方案	3分 ①优：对本工程建设管理服务工作的理解；人员安排、进度计划和资金使用计划编制合理；对本工程建设管理服务工作中的重点难点分析到位，措施切实可行；对本工程结算和财务决算的工作计划安排能够做到筹划有序、措施得当，得3分。 ②良：对本工程建设管理服务工作的理解；人员安排、进度计划和资金使用计划编制基本合理；对本工程建设管理服务工作中的重点难点分析基本到位，措施基本可行；对本工程结算和财务决算的工作计划安排基本能够做到筹划有序、措施得当，得1分。 ③差：对本工程建设管理服务工作的理解不到位；人员安排、进度计划和资金使用计划编制不合理；对本工程建设管理服务工作中的重点难点分析不到位，措施可行性较低；对本工程结算和财务决算的工作计划安排无法能够做到筹划有序、措施得当，得0分。

		类似项目管理经验及相关重点应对措施	3分	①优：有类似项目的管理经验，对相关重点难点应对措施表述清晰完整、合理可行，相关措施能够充分理解、满足项目实施要求，措施切实可行，能确保项目在规定的时间完成工作；得3分。 ②良：无类似项目的管理经验，对相关重点难点应对措施表述一般，相关措施基本满足项目实施要求，措施有一定的可行性，能确保项目在规定的时间完成工作，得1分。 ③差：无类似项目的管理经验，对相关重点难点应对措施表述不清晰，相关措施不能完全理解、不满足项目实施要求，无法确保项目在规定时间内完成工作的，得0分。
		应对项目工程专项审计的相关经验	3分	①优：投标人作为建设管理服务（代建或建设管理）方有经历过项目工程专项审计的，对审计中的重点难点分析内容全面，对后续应对本项目专项审计有提出合理化建议且具体，可行的，得3分。 ②良：投标人作为建设管理服务（代建或建设管理）方有经历过项目工程专项审计的，对审计中的重点难点分析内容较全面，对后续应对本项目专项审计有提出合理化建议且较为具体，可行的，得1分。 ③差：投标人没有经历过项目工程专项审计的，不得分。 备注：以投标单位提供的《工程专项审计一览表》为依据，并在此基础上进行评分。
2.2.4 (4)	投标报价评分标准	计算方法	10分	以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得10分，投标报价每高于评标基准价1%，扣0.4分，每低于评标基准价1%，扣0.1分，最多扣10分，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。 注：根据第二章“投标人须知前附表”第10.5项规定实施投标报价评审优惠政策，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的小微企业投标人，给予相应的价格评审优惠。

注：1、企业信誉：须提供有效期内的管理体系认证证书原件扫描件或国家市场监督管理总局（<http://www.samr.gov.cn/>）网页查询信息页截图。

2、类似业绩：

(1) 类似业绩是指项目总投资达到12000（含）万元或以上的房屋建筑工程或市政公用工程项目业绩。

(2) 须提供类似业绩证明材料：

①须提供业绩证明材料：提供中标通知书（或免招标的相关说明或相关委托文件）、合同关键页。若业绩为联合体承接全过程工程咨询类的，以服务合同或

投标时联合体协议书中约定的对应独立承担任务为准；承接金额按服务合同中对应任务的金额为准。

②上述证明文件须能反映业绩总投资金额，否则还需提供项目建议书批复或可行性研究报告批复或投资项目备案证等能反映相关指标的证明文件；同时须能反映项目类型等，否则还需提供单位证明等能反映相关内容的证明文件。

③项目承担日期以上述证明材料中最晚日期为准。

3、企业获奖业绩：省级（或以上）、市级奖项指由省级（或以上）、市级行政主管部门或行业协会颁发的奖项证书，需按以下要求提供证明材料：

①由行政主管部门或行业协会颁发的获奖证书彩色扫描件，如颁发单位为行业协会的，还须提供该协会在“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”已登记备案的查询信息截图页（网址：<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList>）。

②需提供能证明获奖项目是工程建设管理服务（代建或建设管理）类的证明文件：工程建设管理服务（代建或建设管理）类项目中标通知书（或免招标的相关说明或相关委托文件）、合同关键页等证明材料。

③获奖证书上须能体现项目名称、颁发单位等信息及其他能证明投标人参与项目建设管理服务的证明材料，获奖时间以证书颁发日期为准。

④同一项目获多个奖项的，奖项按最高等级奖项只计算一次不重复计算。

4、工程类科学技术进步奖：国家级证书须为中华人民共和国国务院颁发或国家级行业协会（或学会）颁发的“科学技术进步奖或科技进步奖或科学技术奖”，证书须为人民政府颁发或行业协会（或学会）颁发的“科学技术进步奖或科技进步奖或科学技术奖”。若颁发机构为行业协会（或学会），还需要提供组织在中国社会组织政务服务平台（网址：<https://chinanpo.mca.gov.cn/>）“全国社会组织信用信息公示平台”栏查询结果截图，证明其登记备案。投标人须提供获奖证书原件扫描件，时间以证书的颁发时间为准，只计算投标人自身（不含投标人的子公司或分公司），获奖单位名称须与投标人单位名称一致。同一项目获多个奖项的，按最高级别只计算一次得分。

5、“纳税信用 A 级纳税人”：只计算投标人自身（不计算投标人的分公司、子公司和分支机构），以国家税务总局或国家相关地方税务部门官网的纳税信用查询结果为准，提供官网查询结果网页信息页（不符合条件或无提交查询结果网

页信息页的不计分)。

6、项目管理团队:

(1) 人员证书要求:

①拟投入人员须提供身份证、毕业证、职称证书或执业资格证、2025年5月的社会保险证明材料(社保证明需能反映参保人在该投标单位缴纳社保)。若拟投入人员的职称证未能体现专业类别的,以毕业证上所载明的专业类别进行认定。拟投入人员仅指社保缴纳在本公司人员,不含子公司人员,如投标申请人为集团公司,则不含其集团下属的子公司人员。

②相关证明文件均须为原件扫描件。每个人员仅计算1次,不累计得分。

③实施分级前的注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师,详见住房和城乡建设部关于修改《工程造价咨询企业管理办法》《注册造价工程师管理办法》的决定(中华人民共和国住房和城乡建设部令第50号)。实施分级前的注册造价工程师,需同时提供相关网站查询的网页信息截图打印件,注册单位需是本单位,且状态为“正常”或在有效期内。

④项目管理技术支持团队人员不得与《基础人员配备表》中的人员互相兼任。

(2) 项目管理团队人员获奖:

①获得过的奖项须为省级或以上行业协会颁发的奖项证书,提供该协会在“全国社会组织信用信息公示平台(试运行)”已登记备案的查询信息截图页(网址: <https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList>)。

②获奖证书上须能体现颁发单位、获奖人员姓名(获奖人员姓名须为《基础人员配备表》中的拟投入人员)等信息,获奖时间以证书颁发日期为准。

7、投标人的各项得分为将各评委的评分汇总后的算术平均分(分数出现小数点时,保留小数点后二位,第三位小数四舍五入)。

8、中标单位需准备投标文件涉及的所有原件待查,如原件不齐或与原件不符的,招标人有权取消其中标人资格。

9、以上所附证书证明文件均须提供原件扫描件,投标人提供的网页截图(含网页打印件)或原件扫描件必须加盖投标人公章且内容必须清晰可辨,如因网页截图或原件扫描件内容模糊导致评标时无法判断的,后果由投标人自负。上述资料不提供或提供不完整或提供不符合要求的不得分。