

鉴江干流治理工程（茂名段）施工（第二次）

招 标 文 件

项目编号：JJGLZL—MM—SG

招标人：茂名市城区河道堤防管理处
招标代理：广东河海工程咨询有限公司

2025 年 7 月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	评标、定标办法（评标定标分离）	23
第四章	合同条款及格式	36
第五章	工程量清单	37
第六章	图纸	38
第七章	技术标准和要求（合同技术条款）	39
第八章	投标文件格式	40

第一章 招标公告

投资项目代码	2505-440900-16-01-430813		
投资项目名称	鉴江干流治理工程（茂名段）		
招标项目名称	鉴江干流治理工程（茂名段）施工（第二次）		
标段（包）名称	/	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	茂名市信宜市、高州市和化州市		
资金来源	上级补助及地方自筹	资金来源构成	省级以上财政补助资金按项目总投资的 70% 安排，其余由地方自筹
招标范围及规模	<p>工程任务：工程主要任务以防洪为主，兼顾排涝。通过堤防达标加固、险工险段防护、穿堤涵闸加固（重建、新建）等措施，提高 鉴江茂名段两岸的防洪排涝能力。</p> <p>治理范围：工程治理范围包括信宜市、高州市和化州市，治理河长 50.64 公里。主要建设内容为整治堤防 55.4 公里、河岸 5.55 公里，加固、重建或新建穿堤涵闸 91 座。工程永久占地 2521.57 亩，临时用地 115.93 亩。工程概算总投资 126903.45 万元。</p> <p>工程规模：根据《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL 252-2017），高州城区堤防段，化州鉴江东堤、鉴江西堤规划 G207 国道下游段设计防洪标准为 50 年一遇，堤防级别为 2 级；高州潭头堤、大井堤、南塘堤、曹江堤的镇区段、化州鉴江西堤规划 G207 国道上游段设计防洪标准为 20 年一遇，堤防级别为 4 级；高州潭头堤、大井堤、南塘堤、曹江堤的非镇区段设计防洪标准为 10 年一遇，堤防级别为 5 级。各穿堤建筑物级别和设计防洪标准不应低于堤防工程的级别和防洪标准。博青水闸、肖坡水闸、多谷水闸、塘寮水闸、新村水闸、南岭水闸主要建筑物为 2 级，元塘水闸主要建筑物为 3 级。</p>		
招标内容	本工程设计范围内所有工程（包含水土保持工程 and 环境保护工程）内容的施工（包工、包料、包安装、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包验收、包保修；包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包施工承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等）。		
工期（交货期）	计划工期：36 个月（以监理发出的开工令上的开工日期为准）		
最高投标限价	本项目招标控制价金额暂定为人民币：玖亿叁仟肆佰柒拾玖万捌仟肆佰叁拾伍元整（¥934,798,435.00 元），最终以茂名市投资审核中心审定预算价中的相应金额为准。		
是否接受联合体投标	否		

投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	1. 投标人具有独立法人资格或其他组织，按国家法律经营； 2. 具有水利水电工程施工总承包二级（或以上）资质，并且已取得建设行政主管部门颁发的安全生产许可证； 3. 拟投入主要管理人员包括： ①项目经理（即项目负责人）1人：具有水利水电工程专业一级建造师注册证书，具备水行政主管部门颁发的有效期内的项目负责人安全生产考核合格证书或有效期内的安全生产考核合格证书（B类），且没有在建工程； ②技术负责人1人：具有水利水电工程类专业高级（或以上）技术职称； ③专职安全员1人：具有水行政主管部门颁发的有效期内的专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书或有效期内的安全生产考核合格证（C类）； 上述人员在本项目只能担任一个岗位，不得兼任；须提供上述人员 2025 年 4 月至 6 月以投标单位名义购买的社保证明。 4. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询到投标人被列为严重失信主体或“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询到投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标（提供网页查询截图）。投标人需提交通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载的本单位的“法人和非法人组织公共信用信息报告”，报告生成日期须为本招标公告发布之后投标截止时间之前。 注：本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。			
联合体	投标人业绩要求	投标资格能力无业绩要求			
是否采用电子招标投标方式	是（具体操作详见广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作）	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	广州公共资源交易中心网站（http://www.gzggzy.cn/）	
			获取招标文件的方式	凡有意参加投标者，请于 2025 年 月 日 时 分至 2025 年 月 日 时 分，登陆广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网下载电子招标文件。	
获取资格预审/招标文件开始时间	2025 年 月 日（详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）	获取招标文件截止时间	2025 年 月 日 时 分（详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）		
递交资格预审/投标文件截止时间	1. 电子投标文件的递交截止时间为 2025 年 月 日 时 分。投标人投标文件解密时间为投标截止时间后 30 分钟内。 2. 递交投标文件备用电子 U 盘时间：2025 年 月 日 时 分至 2025 年 月 日 时 分； 地点：广州公共资源交	投标文件递交方式	1. 投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作。 2. 备用电子 U 盘需按规定封装。投标人将数据拷贝到 U 盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。递交备用电子 U 盘时须提交法定代表人证明及授权委托书（非法定代表人递交时）原件。		

	易中心第____开标室。		
开标时间	2025 年 月 日 时 分（详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）	开标地点	广州公共资源交易中心____开标室（广州市天河区天润路 333 号）
发布公告媒介	中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台、广州公共资源交易中心		
招标人	茂名市城区河道堤防管理处	联系地址	茂名市迎宾路 100 号大院
招标人联系人	蔡工	联系电话	0668-2295288
招标代理机构	广东河海工程咨询有限公司	联系地址	广州市天河区天寿路 101 号三楼
招标代理联系人	陈工	联系电话	020-38937330
招标监督机构	茂名市水务局	联系电话	0668-2284716
其他依法应当载明的内容	<p>1. 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。</p> <p>网上答疑的操作指南为：投标人登录广州公共资源交易中心数字交易平台→进入“我是投标人”页面→进入“招标答疑提问”页面→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述答疑时间内点击“答疑提问”→无记名或匿名提出问题。</p> <p>2. 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，并在广州公共资源交易中心网项目答疑专区发布。</p> <p>3. 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网发布，视作已发放给所有投标人。</p> <p>4. 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网浏览、下载招标答疑纪要。</p> <p>5. 资格审查及评标办法：本项目采用资格后审，评标办法采用综合评估法；根据茂发改规〔2023〕1 号文件，采用评标定标分离办法确定中标候选人。</p> <p>6. 答辩、定标时间及地点：本项目不设答辩，定标在评标结束后 7 个工作日内召开（具体时间 & 地点由招标人自行公告或告知）。</p>		

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：茂名市城区河道堤防管理处 联系人：蔡工 电话：0668-2295288 地址：茂名市迎宾路 100 号大院
1.1.3	招标代理机构	名称：广东河海工程咨询有限公司 地址：广州市天河区天寿路 101 号三楼 联系人：陈工 电话：020-38937330
1.1.4	项目名称	鉴江干流治理工程（茂名段）施工（第二次）
1.1.5	建设地点	茂名市信宜市、高州市和化州市
1.1.6	现场管理机构	茂名市城区河道堤防管理处
1.1.7	设计人	广东省水利电力勘测设计研究院有限公司
1.1.8	监理人	招标人依法确定
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	省级以上财政补助资金按项目总投资的 70% 安排，其余由地方自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程任务： 工程主要任务以防洪为主，兼顾排涝。通过堤防达标加固、险工险段防护、穿堤涵闸加固（重建、新建）等措施，提高鉴江茂名段两岸的防洪排涝能力。 治理范围： 工程治理范围包括信宜市、高州市和化州市，治理河长 50.64 公里。主要建设内容为整治堤防 55.4 公里、河岸 5.55 公里，加固、重建或新建穿堤涵闸 91 座。工程永久占地 2521.57 亩，临时用地 115.93 亩。工程概算总投资 126903.45 万元。 工程规模： 根据《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL 252-2017），高州城区堤防段，化州鉴江东堤、鉴江西堤规划 G207 国道下游段设计防洪标准为 50 年一遇，堤防级别为 2 级；高州潭头堤、大井堤、南塘堤、曹江堤的镇区段、化州鉴江西堤规划 G207 国道上游段设计防洪标准为 20 年一遇，堤防级别为 4 级；高州潭头堤、大井堤、南塘堤、曹江堤的非镇区段设计防洪标准为 10 年一遇，堤防级别为 5 级。各穿堤建筑物级别和设计防洪标准不应低于堤防工程的级别和防洪标准。博青水闸、肖坡水闸、多谷水闸、塘寮水闸、新村水闸、南岭水闸主要建筑物为 2 级，元塘水闸主要建筑物为 3 级。

条款号	条款名称	编列内容
1.3.2	计划工期	计划工期：36 个月（以监理发出的开工令上的开工日期为准）
1.3.3	质量要求	合格或以上
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：召开地点：
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：主体工程不允许分包，附属工程允许分包，如有需要分包的附属工程需要分包给有相关专业施工资质的单位，分包前须经招标人审核同意。 <input type="checkbox"/> 不允许
1.12	偏离	偏离允许幅度及其处理方法：对招标文件实质性要求不允许偏离，对非实质性要求的偏离应该在投标文件中附上偏离表。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 17 天前 形式： 1. 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。 网上答疑的操作指南为：投标人登录广州公共资源交易中心数字交易平台→进入“我是投标人”页面→进入“招标答疑提问”页面→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述答疑时间内点击“答疑提问”→无记名或匿名提出问题。 2. 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，并在广州公共资源交易中心网项目答疑专区发布。 3. 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网发布，视作已发放给所有投标人。 4. 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网浏览、下载招标答疑纪要。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。

条款号	条款名称	编列内容
3.2	投标报价	<p>本项目招标控制价金额暂定为人民币：<u>玖亿叁仟肆佰柒拾玖万捌仟肆佰叁拾伍元整</u>（¥934,798,435.00 元），其中安全生产措施费 2304.7654 万元，基本预备费 5141.79 万元；最终以茂名市投资审核中心审定预算价中的相应金额为准。</p> <p>投标人根据自身实力及市场情况填报投标报价下浮率及投标报价，投标报价下浮率须>6.000%（以百分比为单位，精确到小数点后 3 位）。</p> <p>投标总报价=（招标控制价-安全生产措施费-基本预备费）×（1-投标报价下浮率）+安全生产措施费+基本预备费</p> <p>合同价=（茂名市投资审核中心审定预算价中的相应金额-安全生产措施费-基本预备费）×（1-中标人投标报价下浮率）+安全生产措施费+基本预备费。</p> <p>各项目合同单价=茂名市投资审核中心审定预算价中的各个项目单价×（1-中标人投标报价下浮率）。（不参与下浮的费用除外）</p> <p>注：①安全生产措施费和基本预备费不参与下浮，基本预备费由招标人控制支配，用于项目实施过程中可能发生难以预料的支出；②投标总价不作为结算的依据；③项目竣工结算、决算以市投审中心审核结果作为项目结算、决算依据，若项目被列入审计项目，则以市审计局最终审计结果作为项目结算、决算依据；④本工程机电设备费及金属结构设备费为暂估价，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十九条规定，本工程机电设备及金属结构设备在合同签订后由招标人依法组织开展招标工作。</p>
3.3	投标有效期	自投标截止时间起 90 天

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的金额：人民币50万元 投标人选择以下四种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1. 银行转账形式 投标人将本项目投标保证金从投标人开户银行基本账户转到广州公共资源交易中心指定的账户，投标保证金必须在投标截止时间前到账（到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准）； 户 名：广州交易集团有限公司 开户银行：中国建设银行广州市天润路支行 帐 号：4400158340405933333 注：汇入保证金需投标人在交易系统中完成项目绑定操作方能被认定为完成缴交保证金。</p> <p>2. 银行保函形式 投标人在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函（须注明项目名称）。 注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，如采用银行保函纸质形式提交的，应在投标文件中提交投标保函扫描件并加盖投标人单位公章或用单位数字证书加盖电子公章，纸质原件须在投标截止时间前提交，具体提交时间及地点同递交备用电子U盘的时间及地点。</p> <p>3. 保证保险形式 投标人提供保险公司出具的保险保函或保险单（须注明项目名称，且使用省级保险公司统一的保险保函或保险单版本）。 注：保险公司的保险保函（保险单）有效期等于或长于投标有效期，如采用保证保险纸质形式提交的，应在投标文件中提交投标保证金保险扫描件并加盖投标人单位公章或用单位数字证书加盖电子公章，纸质原件须在投标截止时间前提交，具体提交时间及地点同递交备用电子U盘的时间及地点。</p> <p>4. 电子保函形式。按广州公共资源交易中心发布的《关于进一步完善电子保函服务相关事宜的说明》操作。详见： http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml <input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.7.5	投标文件所附证书证件要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件的清晰扫描件，按招标文件要求在相应位置盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章。
	投标文件签字或盖章要求	投标文件格式规定需个人签字或盖章的，应签字或盖章后扫描上传。投标文件格式规定盖单位公章的页面按招标文件要求在相应位置盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章（公章与电子公章具有相同法律效力）。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件必须进行加密。按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。未按要求加密的投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 月 日 时 分

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交投标文件地点	<p>1. 投标人登录广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件。</p> <p>2. 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3. 投标文件备用电子U盘1份，备用电子U盘不得加密。如使用投标文件备用电子U盘时无法读取或导入的，则视为未递交投标文件或撤回投标文件。</p> <p>4. 备用电子U盘、纸质投标担保原件递交至广州公共资源交易中心开标室（具体开标室请投标人自行登录广州公共资源交易网查询，下同）。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广州公共资源交易中心第____开标室</p>
5.2	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>1. 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）在投标截止时间后30分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标；</p> <p>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>2. 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>3. 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子U盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>4. 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>5. 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7人组成，由招标人依法组建；</p> <p>评标专家确定方式：评标专家从广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。</p>
6.3	评标办法	综合评估法（评定分离），具体见招标文件第三章《评标、定标办法》。
7.1	定标方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法</p> <p><input type="checkbox"/> 集体议事法</p>

条款号	条款名称	编列内容																																				
7.2	是否考察、答辩或者清标	■ 不进行 □ 进行，具体做法：具体时间和地点由招标人另行告知。																																				
7.4	答辩、定标会召开时间	本项目不设答辩，定标在评标结束后7个工作日内召开（具体时间由招标人自行公告或告知）																																				
7.5	答辩、定标会召开地点	本项目不设答辩，定标具体地点由招标人自行公告或告知。																																				
8.2.1	履约担保	履约担保的形式：履约保证金或招标人认可的银行、担保公司出具的履约保函或保险，本条在签订总承包合同前由招标人确定选择其中一项。 履约担保的金额：中标合同价格的10%。 履约担保的提交：履约担保必须由中标人在签订合同前提交给招标人，履约担保在合同工程完工验收合格后三个月内退回给中标人。 履约担保到期但工程未完工的，应办理续期。																																				
11	需要补充的其他内容																																					
11.1	交易服务费、招标代理服务费	自本项目中标候选人公示结束之日起3个工作日内，中标人须支付本项目交易服务费，收费标准按广州公共资源交易中心规定。 交易服务费交至如下账户： 收款单位：广州交易集团有限公司 银行账号：44001583404059112025 开户银行：中国建设银行广州市天润路支行 招标代理服务费由中标人承担，按工程类标准以中标价为基准计算得出招标代理服务费；由中标人在中标通知书发出前一次性付清。 例如中标价为10000万元，招标代理服务费计算如下： <div>招标代理服务收费标准</div> <table><tr><th>服务类型</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>中标金额（万元）</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5 %</td><td>1.5 %</td><td>1.0 %</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1 %</td><td>0.8 %</td><td>0.7 %</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.8 %</td><td>0.45 %</td><td>0.55 %</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0.5 %</td><td>0.25 %</td><td>0.35 %</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0.25 %</td><td>0.1 %</td><td>0.2 %</td></tr><tr><td>10000—100000</td><td>0.05 %</td><td>0.05 %</td><td>0.05 %</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01 %</td><td>0.01 %</td><td>0.01 %</td></tr></table> 100*1.00%=1.00 万元 (500-100) *0.70%=2.80 万元 (1000-500) *0.55%=2.75 万元 (5000-1000) *0.35%=14.00 万元 (10000-5000) *0.20%=10.00 万元 招标代理服务费=1.00+2.80+2.75+14.00+10.00=30.55 万元。	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	中标金额（万元）				100 以下	1.5 %	1.5 %	1.0 %	100—500	1.1 %	0.8 %	0.7 %	500—1000	0.8 %	0.45 %	0.55 %	1000—5000	0.5 %	0.25 %	0.35 %	5000—10000	0.25 %	0.1 %	0.2 %	10000—100000	0.05 %	0.05 %	0.05 %	100000 以上	0.01 %	0.01 %	0.01 %
服务类型	货物招标	服务招标	工程招标																																			
中标金额（万元）																																						
100 以下	1.5 %	1.5 %	1.0 %																																			
100—500	1.1 %	0.8 %	0.7 %																																			
500—1000	0.8 %	0.45 %	0.55 %																																			
1000—5000	0.5 %	0.25 %	0.35 %																																			
5000—10000	0.25 %	0.1 %	0.2 %																																			
10000—100000	0.05 %	0.05 %	0.05 %																																			
100000 以上	0.01 %	0.01 %	0.01 %																																			
11.2	中标后须提交的投标文件	中标人在领取中标通知书前，须按招标人要求向招标人提供盖章的纸质版投标文件（内容与交易平台网上递交的电子投标文件一致）正本1份，副本4份及电子文件U盘1份。																																				
11.3	未尽事宜	本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》及部门规章执。																																				

条款号	条款名称	编列内容
11.4	否决性条款汇总	<p>投标文件有下列情况之一的，由评标委员会否决其投标文件：</p> <p>①投标文件有一项不符合招标文件第三章初步评审标准。</p> <p>②串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。</p> <p>③不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。</p> <p>④投标报价有算术错误的，评标委员会按招标文件第三章 3.1.3 原则对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>⑤评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。</p>
11.5	电子招标投标解密失败及突发状况的补救	<p>1、提交投标文件备用电子 U 盘：投标人可制作非加密的电子投标文件 U 盘，在招标公告规定的时间、地点提交备用。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心电子交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取投标文件备用电子 U 盘。投标人也可不递交投标文件备用电子 U 盘。</p> <p>2、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用电子 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用电子 U 盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交备用电子 U 盘或递交的备用电子 U 盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件备用电子 U 盘，并按备用电子 U 盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过广州公共资源交易中心电子交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
11.6	入茂信息登记	<p>根据茂府办〔2015〕14 号文件规定，中标人在中标后 28 天之内须完成入茂信息登记手续。</p> <p>注：新法规有其他规定的，按照相关规定办理。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人，不得参加投标
- (3) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (4) 为本工程的监理人；
- (5) 为本工程的代建人；
- (6) 为本工程提供招标代理服务的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (10) 被责令停业的；
- (11) 被暂停或取消投标资格的；
- (12) 财产被接管或冻结的；
- (13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标过程通过网络平台发送招标信息，招标人将不再召开投标预备会。投标人如对本项目招标文件存有要求澄清的疑问，须以不署名的电子文档形式通过广州公共资源交易中心网提出。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题发送到广州公共资源交易中心网，以便招标人作予澄清，并通过网络发出澄清通知。该澄清通知的内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照扫描件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标、定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 拟分包项目情况表；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 投标辅助资料；
- (10) 致定标委员会的函；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程招标控制价及投标报价要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 中标通知书发出之日起 5 日内将投标保证金退回中标候选人以外的投标人，在书面合同签订之日起 5 日内将投标保证金退回中标人和其他中标候选人。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按投标人须知前附表要求的资格审查条件提供全部的资料，以证明具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应使用广州公共资源交易中心的投标文件管理软件进行投标文件的合成、电子签章及加密打包工作，所有电子投标文件不能进行压缩处理。电子投标文件统一采用网络上传的形式，

投标人需登录广州公共资源交易中心网站投标人服务区在递交投标文件截止时间前完整上传至广州公共资源交易中心的信息系统。

3.7.4 投标人应使用依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签章。该电子签章与盖单位公章具有同等的法律效力。

3.7.5 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为纸质原件的清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件应按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制。如因不按上述编排要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果将由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密网上递交的电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用电子 U 盘包装于一袋（包），加贴封条，并在密封袋两端封口处皆应有由投标单位法定代表人或委托代理人签名并加盖投标单位公章。

在封袋面上应写明：

- （1）招标项目名称及其编号
- （2）投标人的名称和地址
- （3）在 2025 年 月 日 时 分前不得开启

4.1.3 未按本章第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件备用电子 U 盘，招标人不予受理。

4.1.4 投标人也可不递交投标文件备用电子 U 盘，但当因投标人原因解密失败且未递交备用电子 U 盘或递交的备用电子 U 盘不能读取或导入的，视为未递交投标文件或撤回投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心电子交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，广州公共资源交易中心电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以修改或撤回已递交的投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为投标人撤回投标文件。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.3 在投标文件递交截止时间后，至投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤

回投标文件，否则其投标担保将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告行政主管部门载入不良信用记录。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人不派代表出席开标会，则视其为放弃参与开标的权利，认可开标结果。

5.2 开标程序

电子招投标项目开标按下列程序进行：

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- （6）开标结束。

5.2.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.2.3 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子 U 盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.4 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.2.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人代表对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。该投标人代表须同时出示投标人身份证明文件。

注：（1）具体操作详见“广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）门户网站首页->服务指南->系统帮助->操作手册->发起及受理异议操作指引”。

(2) 投标人可登录交易平台网站向招标人提出异议申请，招标人在线处理完异议后，提出异议的投标人可以在线查询处理结果。异议处理结果仅对提出异议的投标人开放查询。投标人登录广交易平台进入“我是投标人”-选择“新建设工程交易平台”-“异议管理”-点击“新增异议”-选择要发起异议的项目。

5.3.2 对开标的异议，招标人应当当场作出答复并予以书面记录，异议成立的，招标人应当及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；异议不成立的，招标人应当当场给予解释说明。

5.3.3 招标人应当按照同一异议提起人一份记录的方式，对异议事项的处理应逐条进行书面记录，并由异议提起人、招标人签名确认。书面记录含义应清晰而明确，包括但不限于纠正的措施、解释说明的内容、相关依据等。

5.4 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：

5.4.1 未成功递交投标文件的；

5.4.2 因投标人原因造成投标文件未解密的；

5.4.3 未按招标文件要求提供投标保证金的；

5.4.4 两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标、定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标、定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7 定标

7.1 定标办法：见投标人须知前附表。

7.2 定标前的考察、答辩或者清标：见投标人须知前附表。

7.3 招标人组建招标监督小组对定标过程进行见证监督。

7.4 答辩、定标会召开时间：见投标人须知前附表。

7.5 答辩、定标会召开地点：见投标人须知前附表。

8. 合同授予

8.1 中标候选人公示

招标人在收到定标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

8.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台、广州公共资源交易中心发布。

8.5 履约保证金

8.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。履约保证金金额见投标人须知前附表规定。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.5.2 中标人不能按本章第 8.5.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.6 签订合同

8.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

9.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 9.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

10 纪律和监督

10.1 招标人的内控机制

10.1.1 责任机制：招标人的法定代表人或者主要负责人承担定标过程中的管理责任。

10.1.2 决策约束机制：评标办法、定标办法、定标委员会的组建等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内或按企业制度履行审批程序，并向本级或上级纪检监察部门报备。

10.1.3 回避机制：准备工作小组成员、定标委员会成员与合格的定标候选人存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

10.1.4 监督机制：招标人或招标人的上级管理单位、项目业主要组建定标监督小组，对抽取评标专家、开标、评标、抽取定标专家和定标全过程进行监督。监督工作完成后应撰写监督报告。

10.1.5 全过程“留痕”机制：招标人有关的定标资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人原则上应对定标前期准备工作、定标工作等同步录音、录像，并将录音、录像随定标资料一并保存。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标、定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对定标委员会成员的纪律要求

与定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，应认真听取和提问招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者企业法定代表人或本项目的项目经理的考察、答辩情况，按照充分竞争、合理低价的原则，采用招标文件规定的方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人。

10.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

10.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标代理机构（或招标人）提出质疑，投标人认为招标代理机构（或招标人）的澄清不符合法规规定的，有权向本项目的监督部门投诉。

投标人对认为招标代理机构（或招标人）的澄清不符合法规规定的，可向茂名市水务局投诉，投诉时必须按“工程建设项目招标投标活动投诉处理办法（七部委令 11 号，2013 年 9 部委 23 号令修改）”的规定进行。

例：“工程建设项目招标投标活动投诉处理办法（七部委令 11 号，2013 年 9 部委 23 号令修改）”第七条 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

对招标投标法实施条例规定应先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。

例：第十二条 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项应先提出异议没有提出异议，已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投标人如不按法规乱投诉的（例如：不先按程序提出质疑、向行业行政管理部门以外的其他部门提出投诉的、不按投诉处理办法规定提供资料的、提供虚假资料等情况，招标人和招标代理有权拒绝受理和拒绝任何解释，并由受理投诉的部门进行回复），经行业行政监督管理部门查实后，按扰乱茂名市工程招投标市场处理并记录在档，两次以上的扰乱茂名市、工程招投标市场记录的，暂停该公司在茂名地区参加工程招投标活动一年，并上报省级行业主管部门通报。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标、定标办法（评标定标分离）

评标办法前附表

评审内容	评审因素	评审标准
2.1.1 形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。
	投标文件电脑机器特征码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心电子交易平台评标系统的检索信息为准），投标文件被否决。
2.1.2 资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
	资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
	项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
	技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
	其他	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
	无禁止投标情形	不存在第二章“投标须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形（提供书面声明，详见《投标函及投标函附录》）
2.1.3 响应性评审标准	项目经理及技术负责人签字	投标函中有项目经理及技术负责人签字要求的，应分别由项目经理及技术负责人本人签字。
	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定。
	计划工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
	工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。
	其他	除非有特定提供不响应的资料证明，否则为响应本招标文件要求

评审内容	评分因素	评分标准
分值构成	分值构成 (总分 100 分)	商务部分：35 分 技术部分：40 分 报价部分：15 分 企业信用部分：10 分
2.2.2 (1) F1 商务部分评分标准 (35 分)	类似业绩 (16 分)	1、投标人 2020 年 1 月 1 日至今承接过的水利水电工程业绩：工程规模为中型（或以上）工程的每项得 2 分；本项最高得 8 分；无或其他不得分。 2、投标人 2020 年 1 月 1 日至今承接过的水利水电工程业绩：堤防等级 II 级（或以上）工程的每项得 2 分；本项最高得 4 分；无或其他不得分。 3、投标人 2020 年 1 月 1 日至今承接过的水利水电工程业绩：中型（或以上）水闸工程的每项得 2 分；本项最高得 4 分；无或其他不得分。 注：上述 1、2、3 项合计最高得 16 分，符合要求的同一合同工程业绩不重复计算，仅计算一次得分。须提供中标通知书、合同扫描件；时间以合同签订时间为准；工程规模以合同注明为准，若合同无法体现工程规模的，则需提供其他证明材料。不符合上述条件或提供的资料不齐全的业绩不予计分。
	企业资信 (15 分)	投标人 2020 年 1 月 1 日至今完成过的建设工程项目获得过国家级质量奖项的，每项得 3 分；获得过省级质量奖项的，每项得 2 分；获得过市级质量奖项的，每项得 1 分；无或其他不得分。 注：本项最多得 15 分，最多累计 5 项获奖。同一项目获奖按最高级别奖项只计算一次分数，不重复计算。国家级质量奖项是指包括但不限于鲁班奖、中国土木工程詹天佑奖、国家优质工程金质奖、国家优质工程奖和大禹奖，省级或市级质量奖项是指各省级或市级建设行政主管部门颁发的优质工程奖项。不含 QC、安全文明工地、绿色施工示范工程、优良（样板）工程非项目整体工程类奖项。投标人须提供相关获奖证书或获奖文件或官网截图扫描件。获奖时间以证书或获奖文件或官网截图上载明的时间为准。如发证单位为协会的，还须提供该协会在中国社会组织政务服务平台（网址： https://chinanpo.mca.gov.cn/ ）登记备案的网页查询截图。不符合条件或无提供相关证明材料不得分。
	项目管理人员 配备（4 分）	1、项目经理（即项目负责人）：具有水利水电工程类专业高级（或以上）工程师职称得 1 分；本项最高得 1 分；无或其他不得分。 2、拟任本工程技术负责人 2020 年 1 月 1 日至今参与过的水利水电工程业绩：工程规模为中型（或以上）工程的每项得 1 分；本项最高得 1 分；无或其他不得分。 3、投标人除项目经理、技术负责人、专职安全员外，项目管理机构主要管理人员要求如下：至少包括施工员 12 人、质量负责人 3 人、安全员 5 人、材料员 3 人、质检员 3 人、资料员 7 人；上述人员具有相应有效的岗位证书且均具有水利水电工程类专业中级（或以上）工程师职称，全部满足得 2 分，无或其他不得分。 注：上述 1、2、3 项合计最高得 4 分。①上述人员均不得相互兼任，相关证书在有效期内，须提供上述拟派人员相关证书材料。②

		上述人员须提供近 3 个月内(2025 年 4 月至 6 月)任一月以投标单位名义缴纳的社保证明。③技术负责人业绩须提供中标通知书、合同协议书扫描件；时间以合同签订时间为准；工程规模以合同注明为准，若合同无法体现工程规模的，则需提供其他证明材料。不符合条件或未按要求提交证明资料或证明资料不符合要求的，不得分。
2.2.2 (2) F2 技术部分评分标准 (40 分)	施工组织设计内容完整性和编制水平 (10 分)	施工组织设计内容完整、编制思路清晰、层次清楚，内容严谨全面，有指导性、针对性、可操作性的得满分，其它按等级打分，不提供的不得分； 优：10 分；良：8 分；中：6 分；差：2 分，未提供此项内容：0 分。
	施工方案与技术措施的合理性、科学性与可行性 (10 分)	对项目的施工方案安排合理（包括分项工程次序，安排施工时间，安排劳力等），技术措施合理、科学与可行的得满分，其它按等级打分，不提供的不得分； 优：10 分；良：8 分；中：6 分；差：2 分，未提供此项内容：0 分。
	质量管理体系与措施 (7 分)	质量控制体系完善，措施具体、责任明确的得满分，其它按等级打分，不提供的不得分； 优：7 分；良：6 分；中：5 分；差：2 分，未提供此项内容：0 分。
	安全管理体系与措施 (7 分)	安全控制体系完善，控制措施具体、责任明确的得满分，其它按等级打分，不提供的不得分； 优：7 分；良：6 分；中：5 分；差：2 分，未提供此项内容：0 分。
	资源配备计划 (6 分)	劳动力、材料、机械设备等配备计划完善合理、科学可行的得满分，其它按等级打分，不提供的不得分； 优：6 分；良：5 分；中：4 分；差：2 分，未提供此项内容：0 分。
2.2.2 (3) F3 投标报价评分标准 (15 分)	投标报价得分计算公式	评标基准价确定：将所有有效投标报价下浮率进行算术平均（如有效报价数量 ≥ 6 家，则去掉一个最高值和一个最低值）。 投标报价得分：评标基准下浮率为 A，投标报价下浮率为 B。 报价得分 $F3=15- B-A \times 15$ （精确到小数点后 2 位，第 3 位四舍五入），报价得分最低得 0 分。
2.2.2 (4) F4 企业信用评分标准 (10 分)	信用得分	按投标人在广东省水利建设市场信用信息平台登记的信用分计算，具体得分按信用信息平台的开标当天信用分乘以本项所占的权重（10%）计算，计算如下：企业信用得分=开标当天在广东省水利建设市场信用信息平台“施工资质”栏查询的投标人实时信用分 $\times 10\%$ （精确到小数点后 2 位）。 注：①企业信用得分超过 10 分的按满分 10 分算。②各投标人的实时信用分以开标当天由招标代理在广东省水利建设市场信用信息平台查询结果为准。

备注：投标人应保证各项资料的真实性，一经查实存在弄虚作假行为，招标人将取消其投标资格（或中标资格）并按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规、部门规章及粤水规范字[2019]1 号《广东省水利厅关于水利工程建设市场信用的管理办法》进行处理。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指对投标人的信用部分、商务部分、技术部分及报价部分进行评分，取综合得分最高的 10 名投标人为入围定标候选人(当投标人不少于 3 名，但不足 10 名的，按实际数量推荐)。评标委员会对通过初步评审的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，根据各投标人的综合得分排名推荐综合得分最高的 10 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 企业信用部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 企业信用评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标应予否决：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

(4) 按本章第 2.2.2 (4) 目规定的评审因素和分值对企业信用计算出得分 D;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D, A、B 为所有评委评分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 推荐定标候选人

根据综合得分, 取综合得分最高的 10 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时, 出现多个综合得分相同的情况, 则投标报价较低者入围定标候选人; 如果出现综合得分相同且投标报价又相同时, 则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照本章评标办法的要求推荐定标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告, 评标报告应包括以下内容:

(1) 基本情况和数据表;

(2) 评标委员会成员名单;

(3) 开标记录;

(4) 各评标专家独立评审意见及评标委员会集体意见;

(5) 无效投标判定情况说明;

(6) 推荐定标候选人名单(无排序);

(7) 各定标候选人投标文件优点和存在的缺陷、签订合同前应注意和澄清的事项;

(8) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他内容。

4. 定标办法

4.1 组建招标监督小组

4.1.1 招标人应在招标公告发布前组建 3 人以上(人数为单数)的招标监督小组, 人员可由

招标人直接委派，也可以从招标人的上级管理单位、项目业主等单位补充委派，并确定一名组长负责统筹监督工作。招标监督小组对开标、评标、定标全过程进行监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为。

4.1.2 特殊情况导致开标、评标或者定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现招标投标活动存在其他违反相关规定行为的，招标监督小组应当及时报告招标投标行政监督部门。

4.1.3 招标人在定标前需要对投标人及项目经理（即项目负责人）进行考察答辩的，或者对投标文件、方案进行清标，应当在招标监督小组的监督下进行。

4.1.4 招标监督小组负责编制本招标项目的监督报告，并于招标情况备案时同步向招标投标行政监督部门提交。

4.2 组建定标委员会

4.2.1 招标人采用票决定标法定标，组建定标委员会。

4.2.2 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建。定标委员会由7人以上单数成员组成，成员由招标人于定标当日从2倍以上的备选人员名单中随机抽取确定，备选成员原则上从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员、具备中级及以上职称、具有注册执业资格证的工程技术（经济）人员中产生，优先考虑具备工程相关管理经验或相关技术职称的领导干部。

4.2.3 招标人法定代表人或者主要负责人可以从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

4.3 召开定标会

3.1 定标会召开时间：见投标人须知前附表。

3.2 定标会召开地点：见投标人须知前附表。

3.3 定标会前是否考察、质询或者清标：见投标人须知前附表。

4.4 定标方法（以下两种办法选择其一）选择为：票决定标法。

☒票决定标法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决等方式确定中标人。定标委员会成员根据定标要素对各定标候选人进行评审比较后，进行一次性票决排名。票决宜采取投票计分法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人择优排序进行打分，最优得N分（N为定标候选人数），其次N-1分，依此类推，按总分高低排序推荐中标候选人。得分相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对总分相同的投标人进行再次票决确定排名。

票决采用记名方式并注明投票理由。

☐集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标候选人及排序。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。集体议事法应当在招标文件中明确议事规则。

4.5 定标因素。

招标人可以根据项目概况和自身实际需要，选择价格因素、企业类似业绩、企业业绩获奖、企业信誉、技术方案因素、人员配备及技术水平、评标报告等作为定标因素。

4.5.1 价格因素：招标人不得以市场预期价格作为基准设定一个上下幅度范围作为判定中标与否的依据。可以采用以下方式进行评审□（1）招标人结合类似工程历史造价数据。市场价等在开标前设置本项目的市场预期价格，以此作为分析定标候选人报价合理性的依据：☒（2）通过将定标候选人的投标报价横向比较，结合类似工程历史造价数据、市场价等，评判履约风险。

4.5.2 企业实力包括企业规模、行业主管部门的行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员规模、营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

4.5.3 企业信誉包括获得各种荣誉、过往业绩履约情况、建设单位履约评价。

4.5.4 技术方案因素：定标时可以通过定标候选人的技术投标文件，结合评标专家对定标候选人的技术部分评分进行相互比较。

4.5.5 团队因素：主要考虑各定标候选人拟派的项目管理班子成员的综合能力。

4.5.6 在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面：

- ①资质高企业优于资质低企业；
- ②营业额大企业优于营业额小企业；
- ③业绩技术复杂、难度大的企业优于业绩技术相对简单、难度较小的企业；
- ④履约评价好企业优于履约评价差企业；
- ⑤已有履约记录且没有履约评价不合格企业优于没有履约企业；
- ⑥获得国家级荣誉多企业优于获得荣誉少企业；
- ⑦行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业。

4.6 定标程序

4.6.1 确定中标人

4.6.1.1 招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目经理（即项目负责人）的考察、答辩情况。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提问。

4.6.1.2 定标委员会应当按照充分竞争、合理低价的原则，采用本招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，并将所有定标候选人按**票决定标法**（定标方法）计分从高到低排名。

4.6.2 中标候选人公示

4.6.2.1 招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日。

4.6.2.2 公示内容包括：评标报告（评标专家信息除外）、定标报告（定标成员信息除外）、定标候选人名单、定标时间、定标方法、中标候选人名单（3名，标明排序），中标价和拟投入本项目经理（即项目负责人）等内容。

4.6.2.3 投标人对评标定标结果有异议的应当在公示期内提出，适用《中华人民共和国招标投标

标法实施条例》第五十四条的规定。公示期间，投标人提出的针对第一中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变第一中标候选人资格。

4.6.2.4 第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.6.2.5 自发出中标通知书之日起 15 日内，招标人应当向招投标监管机构提交招标投标情况书面报告。

4.7 签订合同

招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，依照招标文件签订书面合同，合同的标的、价款、质量标准、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

附表 1:

定标票决择优排序表

招 年 月 日 标 人 :

择优排序	定标候选人名称	分值
1		N
2		N-1
3		N-2
4		N-3
.....	
N-1		2
N		1

投票理由:	
-------	--

定标委员会成员签名:

定标委员会成员编号:

注：本表按照定标办法的相关要求填写。

附表 1-1:

_____定标

票决得分相同的再次票决表

招标人：
年 月 日

择优排序	得分相同的定标候选人名称	分值

投票理由：

定标委员会成员签名：

定标委员会成员编号：

附表 2:

定标票决得分汇总表

招标人:

年 月 日

项目名称:

定标候选人名称	成员 1	成员 2	成员 3	成员 4	成员 5	成员 6	成员 7	总得分

定标委员会组长签名:

定标委员会成员签名:

附表 2-1:

_____定标

票决得分相同的再次票决得分汇总表

招标人:

项目名称:

年 月 日

定标候选人名称	成员 1	成员 2	成员 3	成员 4	成员 5	成员 6	成员 7	总得分

定标委员会组长签名:

定标委员会成员签名:

附表 3:

票决得分排名、中标候选人情况表

招标人:

年 月 日

项目名称:

定标候选人名称			票决得分	得分排名	
				1	
				2	
				3	
				...	
				...	
中标候选人		票决得分	投标报价（元）	投标报价下浮率	项目经理（即项目负责人） 姓名及证书编号
第一中标候选人					
第二中标候选人					
第三中标候选人					

定标委员会组长签名:

定标委员会成员签名:

第四章 合同条款及格式

“鉴江干流治理工程（茂名段）施工合同”另册。

第五章 工程量清单

1 说明

1.1 本工程采用固定单价承包方式。

1.2 已标价工程量清单（招标预算）应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起参照阅读和理解。

1.3 符合合同规定的全部工程量应包括在工程量清单所列的各项中，如投标人认为存在合同规定应由其承担而在工程量清单中未详细列出的项目（不是漏项的工程量），则应提出书面异议。

1.4 工程量清单不作为最终结算工程量，用于结算的工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量。完成某一项目所需完成的工序，但工程量清单中并未标列的，则视作漏项，而完成所需工序的相关费用被视为已包含在完成该项目的价格内。

1.5 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

2 投标报价说明

本项目招标控制价金额暂定为人民币：玖亿叁仟肆佰柒拾玖万捌仟肆佰叁拾伍元整（¥934,798,435.00 元），其中安全生产措施费 2304.7654 万元，基本预备费 5141.79 万元；最终以茂名市投资审核中心审定预算价中的相应金额为准。

投标人根据自身实力及市场情况填报投标报价下浮率及投标报价，投标报价下浮率须 $>6.000\%$ （以百分比为单位，精确到小数点后 3 位）。

投标总报价=（招标控制价-安全生产措施费-基本预备费） \times （1-投标报价下浮率）+安全生产措施费+基本预备费。

合同价=（茂名市投资审核中心审定预算价中的相应金额-安全生产措施费-基本预备费） \times （1-中标人投标报价下浮率）+安全生产措施费+基本预备费。

各项目合同单价=茂名市投资审核中心审定预算价中的各个项目单价 \times （1-中标人投标报价下浮率）。（不参与下浮的费用除外）

注：①安全生产措施费和基本预备费不参与下浮，基本预备费由招标人控制支配，用于项目实施过程中可能发生难以预料的支出；②投标总价不作为结算的依据；③项目竣工结算、决算以市投资审核中心审核结果作为项目结算、决算依据，若项目被列入审计项目，则以市审计局最终审计结果作为项目结算、决算依据；④本工程机电设备费及金属结构设备费为暂估价，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十九条规定，本工程机电设备及金属结构设备在合同签订后由招标人依法组织开展招标工作。

第六章 图纸

(另册)

第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

投标人根据本项目的建设要求，能够做到结合自身的技术水平和创新能力，通过运用先进技术和科学管理提升施工质量，通过改进施工工艺和方法，提高施工效率，降低工程成本，实现项目效益最大化。投标人通过企业标准化和规范化的管理，促使本项目施工技术的标准化和规范化，合理利用资源、减少废弃物排放、推广绿色施工等，以最大程度地节约资源、保护环境，实现可持续发展。按照国家、省及水利行业相关标准及鉴江干流治理工程（茂名段）设计内容执行。

第八章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 ____ 月 ____ 日

目 录（可加上二级目录）

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人证明书
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、拟分包项目情况表
- 八、资格审查资料
- 九、投标辅助资料
- 十、致定标委员会的函
- 十一、投标人须知前附表规定的其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标下浮率_____%，人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价（其中安全生产措施费和基本预备费不参与下浮），工期：____个月，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金（投标保函）一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第 1.4.3、1.4.4 款规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

项目经理：_____（签字）

项目技术负责人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	名称	约定内容	备注
1	投标报价下浮率	下浮率：_____	
2	投标报价	人民币：_____元	
3	项目经理（即项目负责人）	姓名：_____	
4	工程质量	质量等级：_____	
5	工期	_____个月	
6	缺陷责任期	1 年	
7	投标有效期	自投标截止时间起 90 日历天	
8	对招标文件有关投标有效期、合同条款及招标范围等实质性内容是否响应（是或否）	
.....	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

(法人亲自投标时本页可不需要)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

附投标保证金相关证明。

五、施工组织设计

1. 施工组织设计，按评标办法提供，格式自拟。
2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表,图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟投入本标段的实验和检测仪器设备表

附表三 拟投入本标段的劳动力计划表

附表四 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

拟投入本标段的主要施工设备表

[illegible]

附表二：

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：

计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用_____网络图（或横道图）表示。

附表五：

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：

临时用地表

用途	面积（m ² ）	位置	需用时间

六、项目管理机构表

(一) 项目管理机构组成表

序号	名称	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
执业资格				安全生产考核合格证 书	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：本表后附相关人员证件、证书彩色扫描件。

七、拟分包项目情况表

分包人名称		地址	
法定代表人		电话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程 项目	主要内容	预计造价 (万元)	已经做过的类似项目

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

（二）其他资格审查资料

一、营业执照；

二、资质证书；

三、企业安全生产许可证；

四、……

（请对照评分办法资格审查表内容提供资料，以及本招标文件没要求但投标人认为需要提供的其他资料，格式可自拟和增加。）

九、投标辅助材料

1、类似项目情况表

序号	项目名称	金额（万元）	合同签订时间	备注

注：本表后按评标办法提供相应证明资料。

2、企业资信情况表

序号	项目名称	获奖名称	颁发单位	颁发时间

注：本表后按评标办法提供相应证明资料。

十、致定标委员会的函

自行编制，内容包括但不限于“定标因素”的内容，并附相关证明材料的扫描件，尽可能提供证明材料的查询途径。若定标因素已在投标辅助资料中体现，则无需在致定标委员会的函重复提供。

十一、其他材料

投标人根据招标文件要求认为需提交的其他材料。