

全过程造价咨询类供方履约评估表

被考核单位：			合同名称：		考核日期	XXXX年第X季度		考核人	(签名)	
序号	考核类别及阶段	考核内容	考核标准	满分	涉及模块 满分	项目评估分数		区域复核分数		备注
						得分	扣分及加分 明细	得分	扣分及加分 明细	
一	工作及时性			30	30	0		0		在二审、三审过程中，经建设单位确认，因一审不配合原因导致二审、三审进度滞后时，本季度本项直接按0分计取。
1	设计阶段	协助编制目标成本、方案设计优化、施工图审核	每出现一次延迟提交扣1分	2	2					
2	发承包阶段	工程量清单及预算编制	每出现一次延迟提交扣2分	5	5					
3		除工程量清单及预算编制以外其余发承包阶段的工	每出现一次延迟提交扣1分	3	3					
4	实施阶段	施工图预算及核对	每出现一次延迟提交扣2分	5	5					
5		变更签证、材料、设备报价比选	每出现一次延迟提交扣1分	3	3					
6		核对工程款	每出现一次延迟提交扣1分	3	3					
7		实施阶段除上述单列以外的其余工作	每出现一次延迟提交扣0.5分	2	2					
8	竣工阶段	编制结算	每出现一次延迟提交扣1分	5	5					
9		（预）结转编制及项目后评估	每出现一次延迟提交扣0.5分	1	1					
10	其他	咨询现场管理月报、编制相关成本报表、成本资料整理归档等	每出现一次延迟提交扣0.5分	1	1					
二	工作成果质量			60	60	0		0		委托人复核或二审确认
1	各阶段	方案估算咨询成果	偏差率超过±10%每次扣1分	5	5					
12		施工图预算及核对咨询成果	偏差率超过±1%每次扣2分	15	15					
13		变更签证的编制、审核工作咨询成果	偏差率超过±1%每发生1份扣2分	10	10					
14		竣工结算咨询成果	偏差率超过±1%每次扣2分	15	15					
15		工程进度款支付符合合同要求且无超付现象	每出现一次不符合合同要求或超付扣5分	10	10					
16		其他工作成果质量（指无法量化工作）	工作成果文件有重大缺失或偏差，每发生1次扣1分	5	5					
三	日常管理纪律			10	10	0		0		
17	各阶段	咨询人员稳定性	专业工程师未经委托人确认擅自更换扣2分； 专业工程师不满足委托人要求而被要求更换扣4分； 项目负责人未经委托人确认擅自更换扣3分； 项目负责人不满足委托人要求而被要求更换扣5分；	5	5					
18		人员考勤情况	无故迟到或早退一次扣1分； 无故未到岗一次扣2分；	5	5					1、按人次扣分； 2、有特殊情况均须跟项目成本经理至少提前24小时电话沟通确认。
四	加分项目			10	10	0		0		
1	各阶段	咨询团队提出并被委托人采纳的成本优化建议	优化成本金额如超过10万元计1条，每条加2分；此项上限为10分	10	10					优化金额须有详细计算文稿，并经项目成本部认可。
五	合计			110	110	0		0		
六	折算后得分		涉及模块得分/涉及模块总分			0		0		

备注：1、扣分无上限，得分可为负值。
2、未涉及模块不打分。