

云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

(项目代码: 2410-445321-04-01-173410、
2412-445321-20-01-805248)

招标文件

招标人: 新兴县筠盛投资发展有限公司 (盖章)

法定代表人或授权委托人: 志杰 (签字或盖章)

招标代理机构: 云浮恒源工程管理有限公司 (盖章)

编制人: 彩芳 (签字或盖章)

2025 年 06 月

目 录

第一章、招标公告	1
第二章、投标人须知	9
第三章、评标办法（综合评估法）	43
第四章、合同条款及格式	54
第五章、委托人要求	77
第六章、投标文件格式	88

第一章、招标公告

广东省工程建设项目招标公告

投资项目代码	2410-445321-04-01-173410、2412-445321-20-01-805248		
投资项目名称	云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目 云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一新兴县供水一厂迁建工程		
招标项目名称	云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理		
标段（包）名称	云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	云浮市新兴县六祖镇。		
资金来源	企业自筹	资金来源构成	出资 100%
招标范围及规模	完成项目范围内的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等全过程监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作。		
招标内容	<p>一、土地整治及乡村振兴项目：投资总额为 48879.00 万元。</p> <p>1. 统筹推进耕地和生态农田连片整治，提高耕地质量、优化耕地布局，预计农用地整理面积 6300 亩。</p> <p>2. 通过现状建设用地增减挂钩项目，统筹推进建设用地整理，集中对废弃或闲置的宅基地进行整理，预计盘活存量建设用地 850 亩。</p> <p>3. 发展新兴县六祖镇民宿项目，计划建设 1800 平方米民宿项目；建设新兴县六祖镇微工业园区建设项目，其中厂房面积 1500 平方米，研发综合楼及宿舍楼 1200 平方米；新建新兴县六祖镇农产品展厅（茶叶加工厂），建设面积约 1500 平方米。</p> <p>二、新兴县供水一厂迁建工程：投资总额为 27825.07 万元。</p> <p>1. 新建自来水厂一座，设计供水规模为 3 万立方米/日；建设进厂道路 1039 米，敷设供水管网 42.1 千米，修复供水管网 2.37 千米等。</p>		
工期（交货期）	总工期 1186 个日历天。		

最高投标限价	6590536.94 元	
是否接受联合体 投标	是	
投标资格能力要求（包括但不限于 资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	<p>（1）资质条件：</p> <p>投标人须同时满足以下①、②的所有要求，如投标人不同时满足以下①、②的所有要求，可以组成联合体投标：①具备水利部核发的水利工程施工监理乙级(或以上)资质；②具备住房和城乡建设部核发的工程监理综合资质，或同时具备市政公用工程监理乙级（或以上）资质和房屋建筑工程乙级（或以上）资质。</p> <p>（2）财务要求： /</p> <p>（3）业绩要求： /</p> <p>（4）信誉要求：</p> <p>4.1 投标人（或联合体各成员）没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等；具有相应的项目管理体系和项目管理能力、财务和风险承担能力。</p> <p>4.2 投标人（或联合体各成员）没有被列入失信被执行人黑名单，须具备在“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的网页截图或网页打印件。</p> <p>（5）总监理工程师（1 人）资格要求：</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程和市政公用工程，注册执业单位为投标单位）；</p> <p>（6）总监理工程师代表（1 人）资格要求：</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程和市政公用工程，注册执业单位为投标单位）；</p> <p>（7）其他主要人员要求：</p>

7.1 房建工程专业监理工程师（至少配备 1 人）

具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为房屋建筑工程）；

7.2 市政工程专业监理工程师（至少配备 1 人）

具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为市政公用工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为市政公用工程）；

7.3 水利工程专业监理工程师（至少配备 1 人）

具有有效的中华人民共和国水利部颁发的监理工程师注册证书（注册专业为水利工程施工监理，聘用单位为投标单位）或水利工程建设监理工程师资格证书（专业为水工建筑）；

7.4 机电安装专业监理工程师（至少配备 1 人）

具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为机电安装工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为机电安装工程）；

7.5 造价专业工程师（至少配备 1 人）

具有有效的二级（或以上）注册造价工程师注册证书（聘用单位为投标单位）；

7.6 监理员（至少配备 3 人）

具有有效的监理员培训证书（专业为房屋建筑工程或市政公用工程）或专业监理工程师培训证书（专业为房屋建筑工程或市政公用工程）或中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程或市政公用工程，注册执业单位为投标单位）或中华人民共和国水利部颁发的监理工程师注册证书（注册专业为水

	<p>利工程施工监理，聘用单位为投标单位）或水利工程建设监理工程师资格证书（专业为水工建筑）或中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理员培训合格证书。</p> <p>注：①上述全部人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。</p> <p>②上述全部人员不得互相兼任，须提供相关证书扫描件及拟投入人员投标截止时间前三个月（2025 年 4 月至 6 月）依法缴纳社保的证明材料。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位（或其分支机构）购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。退休返聘人员如无社保证明需提供退休证书及返聘合同。</p> <p>（8）其他要求：</p> <p>8.1 投标人（或联合体各成员）须具有独立法人资格并依法取得营业执照，营业执照处于有效状态；</p> <p>8.2 投标人（或联合体各成员）须是未被有关部门明令取消投标资格或暂停承接业务，须按云建通〔2021〕15 号文和云建市〔2021〕18 号等有关规定办理好登记手续，企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员，应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记；须提供“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图（其有效范围为信用等级 B 级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供）。</p> <p>8.3 广东省以外的投标人（或联合体各成员）须按广东</p>
--	--

		<p>省住房和城乡建设厅（粤建市〔2015〕52 号文）的规定，须提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或《进粤企业和人员诚信信息登记表》扫描件。</p> <p>8.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人，其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>8.5 投标人提供对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料（包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保（如有）、纳税（如有）、各类证书等）的真实性、有效性签署的投标人承诺书（详见投标文件格式中的投标人承诺书）。</p>			
	投标人业绩要求	/			
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载资格预审/招标文件的网络地址	广东省招标投标监管网（网 址： http://zbtb.gd.gov.cn/login ）、广东省公共资源交易平台（网址 https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/445300/index ）、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台（网 址： http://www.gzggzy.cn ）	
			获取纸质资格预审/招标文件的方式	/	
获取招标文件开始时间	2025 年 月 日 时 分，本项目日程安排及地点信	获取招标文件截止时间	2025 年 月 日 时 分，本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。		

	息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。		
递交投标文件截止时间	2025 年 月 日 时 分, 本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。	投标文件递交方式	投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)平台(网址: http://www.gzggzy.cn) 递交电子投标文件。按照广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)平台(网址: http://www.gzggzy.cn) 操作指引。投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为未递交投标文件。
开标时间	2025 年 月 日 时 分, 本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。	开标地点	第____开标室(天润路 333 号), 本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广东省公共资源交易平台、广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)平台		
招标人	新兴县筠盛投资发展有限公司	联系地址	新兴县六祖镇圩镇佛光路 18 号房屋之一
招标人联系人	梁先生	联系电话	0766-2682116
招标代理机构	云浮恒源工程管理有限公司	联系地址	云浮市市区金山小区 17 号路第二层
招标代理联系人	林小姐	联系电话	0766-8328048
招标监督机构	新兴县自然资源局	联系电话	0766-2976398
其他依法应当载明的内容	一、招标条件 本招标项目云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理由新兴县发展和改革局以广东省企业投资项目备案证(项目代码: 2410-445321-04-01-173410)、新兴发改核准【2024】3		

号（项目代码：2412-445321-20-01-805248）文批准建设，项目已具备招标条件，招标计划已于 2025 年 01 月 27 日在广东省招标投标监管网发布。

二、注意事项

1、根据《电子招标投标办法》（2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布）、国家发展改革委等 13 部门印发的《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117 号）、广东省发展改革委等 7 部门《关于加快推进招标投标全流程电子化工作的通知》（粤发改法规函〔2022〕1484 号）、云浮市农业农村局等 6 个部门印发的《关于深入推进招标投标全流程电子化的通知》（云发改体改函〔2023〕26 号）、云浮市住房和城乡建设局《关于转发《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》的通知》（云建市〔2022〕26 号）、广东省发展和改革委员会等 8 部门《关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》（粤发改规〔2023〕1 号）、《关于全面推进招标投标全流程电子化工作的通知》（云政数公资函〔2023〕1 号）等相关文件要求，该项目实行全流程电子化交易（即线上开标、评标），投标人需于投标截止时间前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台填写投标信息，下载招标文件，并于投标截止时间前将制作完成的电子投标文件上传到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台（无须提交纸质投标文件）。电子版投标文件制作过程中，如有技术问题请于投标截止时间前的每天工作时间，联系广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），联系电话：020-28866000。

2、投标人需用单位的 CA 锁对电子投标文件进行电子签章并在投标截止时间前成功上传到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台。

3、电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台公开进行，所有投标人均应当准时参加线上开标。不参加线上开标会议的，致使其投标文件无法有效解密（包括按【投标文件解密失败的补救方案和约定】有效提交的投标文件）的，视为投标人撤销其投标文件和放弃投标文件解密失败补救权利。

4、参与电子投标，可能会出现未知的风险，存在的一切问题由投标人自行承担。

否决投标条款一览表

声明：以下所列条款为本招标文件的否决投标条款一览表，投标人应自行仔细阅读，自行查阅对应条款，否则责任自负。

条款号	条款名称	内容
1.3.2	服务期限	详见投标人须知前附表“1.3.2 服务期限”相关内容
1.3.3	质量标准	详见投标人须知前附表“1.3.3 质量标准”相关内容
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	见投标人须知前附表“1.4.1 投标人资质条件、能力、信誉”相关内容
1.4.2	是否接受联合体投标	见投标人须知前附表“1.4.2 是否接受联合体投标”相关内容
3.2.4	最高投标限价	详见投标人须知前附表“3.2.4 最高投标限价”相关内容
3.2.5	投标报价的其他要求	详见投标人须知前附表“3.2.5 投标报价的其他要求”相关内容
3.3.1	投标有效期	详见投标人须知前附表“3.3.1 投标有效期”相关内容
3.4.1	投标保证金	详见投标人须知前附表“3.4.1 投标保证金”相关内容
3.7.4	投标文件签字或盖章要求	详见投标人须知前附表“3.7.4 投标文件签字或盖章要求”相关内容
4.2.2	递交投标文件地点	详见投标人须知前附表“4.2.2 递交投标文件地点”相关内容
5.2	开标程序	详见投标人须知前附表“5.2 开标程序”的相关内容
2.1.1	形式评审标准	详见评标办法前附表“2.1.1 形式评审标准”相关内容
2.1.2	资格评审标准	详见评标办法前附表“2.1.2 资格评审标准”相关内容
2.1.3	响应性评审标准	详见评标办法前附表“2.1.3 响应性评审标准”相关内容

第二章、投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	名称：新兴县筠盛投资发展有限公司 地址：新兴县六祖镇圩镇佛光路 18 号房屋之一 联系人：梁先生 电话：0766-2682116
1.1.2	招标代理机构	名称：云浮恒源工程管理有限公司 地址：云浮市市区金山小区 17 号路第二层 联系人：林小姐 电话：0766-8328048
1.1.3	招标项目名称	云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理
1.1.4	项目建设地点	云浮市新兴县六祖镇。
1.1.5	项目建设规模	一、土地整治及乡村振兴项目：投资总额为 48879.00 万元。 1. 统筹推进耕地和生态农田连片整治，提高耕地质量、优化耕地布局，预计农用地整理面积 6300 亩。 2. 通过现状建设用地增减挂钩项目，统筹推进建设用地整理，集中对废弃或闲置的宅基地进行整理，预计盘活存量建设用地 850 亩。 3. 发展新兴县六祖镇民宿项目，计划建设 1800 平方米民宿项目；建设新兴县六祖镇微工业园区建设项目，其中厂房面积 1500 平方米，研发综合楼及宿舍楼 1200 平方米；新建新兴县六祖镇农产品展厅（茶叶加工厂），建设面积约 1500 平方米。 二、新兴县供水一厂迁建工程：投资总额为 27825.07 万元。 1. 新建自来水厂一座，设计供水规模为 3 万立方米/日；建设进厂道路 1039 米，敷设供水管网 42.1 千米，修复供水管网 2.37 千米等。

1.1.6	项目投资估算	本项目工程概算总投资 76704.07 万元。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：出资 100%。 比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	完成项目范围内的施工图设计、施工准备、施工、保修阶段等全过程监理工作，还需按发包人要求参与开工前期的准备和筹划工作。
1.3.2	服务期限	总工期 1186 个日历天。
1.3.3	质量标准	合格（或以上），执行国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>（1）资质条件：</p> <p>投标人须同时满足以下①、②的所有要求，如投标人不同时满足以下①、②的所有要求，可以组成联合体投标： ①具备水利部核发的水利工程施工监理乙级（或以上）资质； ②具备住房和城乡建设部核发的工程监理综合资质，或同时具备市政公用工程监理乙级（或以上）资质和房屋建筑工程乙级（或以上）资质。</p> <p>（2）财务要求： /</p> <p>（3）业绩要求： /</p> <p>（4）信誉要求：</p> <p>4.1 投标人（或联合体各成员）没有处于责令停业，财产被接管、冻结，破产状况等；具有相应的项目管理体系和项目管理能力、财务和风险承担能力。</p> <p>4.2 投标人（或联合体各成员）没有被列入失信被执行人黑名单，须具备在“中国执行信息公开网” (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 的网页截图或网页打印件。</p>

		<p>(5) 总监理工程师（1 人）资格要求：</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程和市政公用工程，注册执业单位为投标单位）；</p> <p>(6) 总监理工程师代表（1 人）资格要求：</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程和市政公用工程，注册执业单位为投标单位）；</p> <p>(7) 其他主要人员要求：</p> <p>7.1 房建工程专业监理工程师（至少配备 1 人）</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为房屋建筑工程）；</p> <p>7.2 市政工程专业监理工程师（至少配备 1 人）</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为市政公用工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为市政公用工程）；</p> <p>7.3 水利工程专业监理工程师（至少配备 1 人）</p> <p>具有有效的中华人民共和国水利部颁发的监理工程师注册证书（注册专业为水利工程施工监理，聘用单位为投标单位）或水利工程建设监理工程师资格证书（专业为水工建筑）；</p> <p>7.4 机电安装专业监理工程师（至少配备 1 人）</p> <p>具有有效的中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为机电安装工程，注册执业单位为投标单位）或专业监理工程师培训证书（专业为机电安装工程）；</p> <p>7.5 造价专业工程师（至少配备 1 人）</p>
--	--	--

	<p>具有有效的二级（或以上）注册造价工程师注册证书（聘用单位为投标单位）；</p> <p>7.6 监理员（至少配备 3 人）</p> <p>具有有效的监理员培训证书（专业为房屋建筑工程或市政公用工程或机电安装工程）或专业监理工程师培训证书（专业为房屋建筑工程或市政公用工程或机电安装工程）或中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程或市政公用工程或机电安装工程，注册执业单位为投标单位）或中华人民共和国水利部颁发的监理工程师注册证书（注册专业为水利工程施工监理，聘用单位为投标单位）或水利工程建设监理工程师资格证书（专业为水工建筑）或中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理员培训合格证书。</p> <p>注：①上述全部人员均须在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核，如为广东省以外的投标人人员班子均须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”已登记备案。</p> <p>②上述全部人员不得互相兼任，须提供相关证书扫描件及拟投入人员投标截止时间前三个月（2025 年 4 月至 6 月）依法缴纳社保的证明材料。社保证明材料必须在对应所属的投标人单位（或其分支机构）购买，以社会保障部门加具公章或业务章为准。社保证明材料如为花名册的，投标人须标记出本项目投入人员的对应社保。符合国家或各省市相关文件要求可减免或缓缴社保的，可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。退休返聘人员如无社保证明需提供退休证书及返聘合同。</p> <p>（8）其他要求：</p> <p>8.1 投标人（或联合体各成员）须具有独立法人资格并依法取得营业执照，营业执照处于有效状态；</p> <p>8.2 投标人（或联合体各成员）须是未被有关部门明令取</p>
--	---

		<p>消投标资格或暂停承接业务，须按云建通〔2021〕15 号文和云建市[2021]18 号等有关规定办理好登记手续，企业参加工程投标、勘察、设计、施工、监理、项目管理等建筑活动的各类注册人员和相关从业人员，应当在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”登记；须提供“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图（其有效范围为信用等级 B 级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供）。</p> <p>8.3 广东省以外的投标人（或联合体各成员）须按广东省住房和城乡建设厅（粤建市〔2015〕52 号文）的规定，须提供在广东建设信息网“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或《进粤企业和人员诚信信息登记表》扫描件。</p> <p>8.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人，其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>8.5 投标人提供对参与本次建设工程项目招标投标活动中提交的证明资料（包括但不限于营业执照、资质、业绩（如有）、获奖（如有）、人员、财务（如有）、社保（如有）、纳税（如有）、各类证书等）的真实性、有效性签署的投标人承诺书（详见投标文件格式中的投标人承诺书）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受,应满足下列要求：按招标文件要求。</p> <p>1. 如投标人组成联合体，联合体单位成员不能超过 2 家，联合体应当在投标登记前组成，签定联合体共同投标协议，在联合体协议书中明确联合体牵头人和联合体牵头人与成员各方权</p>

		<p>利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任。投标人拟任本工程总监理工程师应为联合体牵头人正式员工。联合体协议书应明确约定各方拟承担的工作和责任。</p> <p>2. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体投标的除联合体协议书须联合体各方均盖章、签字外，其余投标文件内容均可由联合体牵头人盖章即可。</p> <p>3. 联合体各方（包括联合体牵头人及联合体成员）不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标的 2 个项目中投标，否则各相关投标均无效。</p> <p>4. 除非另有规定和说明，本招标文件（含招标公告）中的“投标人”一词亦指联合体各成员。</p>
1. 9. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1. 10. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： /
		形式： /
1. 10. 3	招标文件澄清发出的形式	在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布
1. 11. 1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

		<input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：
1.12.1	实质性要求和条件	符合国家的相关法律法规以及招标文件的内容。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	在规定时间内发出的澄清（答疑）、修改、补充通知等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间前 10 天
		形式：投标人疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台交易系统进入提问区域将问题提交给招标人/招标代理机构。提问一律不得署名。
		答疑操作指南：投标人可登录业务系统，选择“我是投标人”->“新建设工程交易平台”->“招标答疑提问”查询项目并提问。详见网站上的操作指引。
2.2.2	招标文件澄清发出的时间和形式	投标截止时间前 15 天，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人可相应延长投标截止时间。 在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网下载，网站发布当日视为投标人确认收到。

2.3.1	招标文件修改发出的形式	<p>投标截止时间前 15 天，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人可相应延长投标截止时间。在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网发布。</p>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>投标人自行到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网下载，网站发布当日视为投标人确认收到。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<p>在投标截止时间前提交的修改文件，按评标委员会要求提交的澄清文件。</p>
3.2.3	报价方式	<p>投标报价以最高投标限价为¥6590536.94 元，由投标人自报下浮率形式报价。</p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：¥6590536.94 元。 监理费投标报价不得高于监理费最高投标限价，否则作废标处理。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>监理费报价：</p> <p>投标人可根据本招标文件提供的工程现有资料、现场情况并自行考虑风险情况等填报投标报价下浮率及投标总报价。投标报价下浮率以百分比为单位，精确到小数点后 2 位，下浮率控制在 0%-100%以内，含界限值，投标报价下浮率不在此范围报价，投标无效，其对应的投标报价以元为单位，精确到小数点后 2 位。</p> <p>监理费投标报价=监理费招标控制价×（1 - 监理费的报价下浮率）</p> <p>监理费投标报价须小于或等于监理费招标控制价，不在此范围的投标报价作废标处理。</p> <p>注：投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，投标人应在投标文件中附带作出说明并</p>

		提供相关证明材料（包括但不限于投标人成本分析、能证明投标人成本分析的相关佐证资料并提供查询路径），评标委员会认为投标人以低价竞标的，应启动澄清程序，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明资料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金缴纳形式及金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一、要求</p> <p>1. 投标担保金额：¥50000.00 元（大写：人民币伍万元整）</p> <p>2. 缴纳时间：<u>投标截止时间前（以到账时间为准）。</u></p> <p>3. 缴纳方式：</p> <p>投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险等符合政策规定的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>（1）如采用现金、支票、银行转账形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由中心代收。具体操作要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站有关指引，递交事宜请自行咨询广州交易集团有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司，到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。</p> <p>投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金。</p> <p>（2）如采用银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的形式提交投标保证金的，银行保函或保证保险或专业担保公司担保需开具给招标人（受益人也必须是招标人）。在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交，但投标人应在投标文件中提交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前 15 分钟单独密封递</p>

		<p>交至开标室。</p> <p>(3) 如采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金，详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站操作指引。到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站数据库查询信息为准。</p> <p>(4) 注：联合体参加投标的，由联合体牵头人缴纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>二、不要求。</p>
3.4.2	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.1	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：_____
3.5.2	近年财务状况的年份要求	___/___年至___/___年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	___/___年___/___月___/___日至___/___年___/___月___/___日
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	___/___年___/___月___/___日至___/___年___/___月___/___日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件及其	1. 投标文件全部采用电子文档，投标人在投标截止时间前在

	他要求	<p>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台有效上传提交电子投标文件，并验证 CA 密码之后对投标文件进行加密。</p> <p>2. 非加密电子投标文件：递交投标文件备用光盘（1 份）时间：在投标文件截止时间前 30 分钟至投标文件截止时间；递交地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）。（建议安排在投标文件截止时间前 15 分钟至投标文件截止时间）电子开标按照招标文件确定的时间进行开标，所有投标人均应当准时参加开标。不参加开标会议，致使其投标文件无法正常解密的，视为投标人撤销其投标文件和放弃投标文件解密失败补救权利。</p> <p>各投标人对其提供的非加密投标文件与投标截止时间前提交加密投标文件一致性、真实性、有效性、合法性负责，并无条件认可和接受非加密投标文件的全部内容。</p> <p>其他要求：</p> <p>（1）投标人应当按照招标文件的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台予以拒收。</p> <p>（2）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（3）投标人应当在投标截止时间前完成上传、补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。投标截止时间后广州交易集团有限公司（广州</p>
--	-----	--

		<p>公共资源交易中心）平台拒收投标文件。</p> <p>（4）根据中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 10 号《招标公告和公示信息发布管理办法》、广东省住房和城乡建设厅广东省发展和改革委员会印发《广东省住房和城乡建设厅广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》的通知、关于印发《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》的通知粤发改稽察〔2018〕442 号等文件规定，本项目将公示中标候选人的投标文件。</p>
3.7.4	投标文件签字或盖章要求	<p>1. 投标文件内容按招标文件的格式要求签名盖章，否则视为无效标。</p> <p>2. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人（或联合体牵头人）单位公章或由投标人（或联合体牵头人）的法定代表人或其授权的代理人签字确认。投标文件中需个人签字的，可在线下完成后扫描上传。</p> <p>3. 联合体投标的除联合体协议书须联合体各方均盖章、签字外，其余投标文件内容均可由联合体牵头人盖章即可。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	<p>1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台自动提取所相关操作指南。</p> <p>2. 未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p><u>2025 年 月 日 时 分</u>，本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站进行查询。</p>
4.2.2	递交投标文件	<p>电子投标文件的递交：通过广州交易集团有限公司（广州公</p>

	地点	公共资源交易中心）平台递交电子投标文件。
4.2.3	投标文件是否 退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
4.2.6	投标文件解密	开标时，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台自动提取所有投标文件，投标人对在投标截止时间前成功提交的投标文件按时在线解密【需用单位的CA锁（或粤企签）进行在线解密】，在线解密须在【30】分钟内完成，限时未完成解密的，作解密失败处理。
5.1	开标时间和地点	开标时间：与投标截止时间一致 开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台（线上开标）
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）在投标截止时间后30分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</p> <p>（4）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 总监理工程师等；f 投标报价；g 服务期限；h 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案，具体以系统生成的开标记录表为准。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评</p>

		<p>标。</p> <p>(5) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>(6) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>(7) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>(8) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>(9) 开标时，两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>(10) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>(11) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p>
--	--	---

		(12) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的 组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人</p> <p>其中招标人代表<u>0</u>人，专家<u>5</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会，由广东省综合评标评审专家库中随机抽取本工程相关专业的技术、经济等方面的专家组成。</p>
6.3.2	评标委员会推 荐中标候选人 的人数	3 人
7.1	中标候选人公 示媒介及期限	<p>公示媒介：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网</p> <p>公示期限：3 日。根据《民法典》第二百零三条，期间的最后一日是法定休假日的，公示期限应当延长至法定休假日结束的次日。</p>
7.4	是否授权评标 委员会确定中 标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 人。</p>
7.6	技术成果经济 补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：</p>
7.7.1	履约保证金	<p>履约保证金为中标价款的 5 %。</p> <p>支付方式：</p> <p>1. 银行保函</p> <p>2. 保证保险</p>

		3. 担保保函
7.8.1	合同签订	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件签订合同。
9.1	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按照《电子招标投标办法》（2013 年 2 月 4 日国家发展改革委、工业和信息化部、监察部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、商务部令第 20 号发布）、广东省发展和改革委员会等 8 部门《关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》（粤发改规〔2023〕1 号）等相关法律法规执行。
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	知识产权	无。
10.2.1	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.3.1	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

10.4.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.5	重新招标和不再招标	<p>10.5.1 重新招标</p> <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）通过资格审查或递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评议有效投标的投标人少于3个的，或经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>（3）法律规定的其他情形。</p> <p>10.5.2 不再招标</p> <p>重新招标后仍不满足上述10.5.1条款内容的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.6.1	招标代理服务费	<p>本项目的招标代理服务费由招标人按相关约定向招标代理机构一次性支付。</p>
10.7.1	评标方式	<p>采用远程异地评标方式评标的：</p>

		<p>远程异地评标活动执行《广东省工程建设项目远程异地评标管理暂行办法》（粤发改规〔2022〕9号）规定。</p>	
10.8.1	特殊情况处理	<p>因下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招标投标活动公平、公正和信息安全的，视为特殊情况：</p> <p>（一）网络、招标投标相关的软件或硬件故障而无法访问或无法使用的；</p> <p>（二）网络攻击、病毒入侵或发现电子交易系统存在严重安全漏洞等导致无法提供正常服务的；</p> <p>（三）电力系统故障供电中断导致电子交易系统无法运行的；</p> <p>（四）其他无法保证招标投标活动公平、公正和信息安全的。</p>	
		<p>发生特殊情况时的补救方案</p>	<p>1、按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在招标文件规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘不得加密。光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。</p>

		<p>投标人也可不提交备用光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>投标保证金补救方案：电子保函查验（解密）失败的，以电子投标文件提交的保证金资料为准进行评审；电子投标文件中未提交保证金或其他相关凭证材料的，以电子保函平台电子保函查询结果或银行转账到账查询为准进行评审。</p>
10.9	工人工资支付 保证金、工人工	按《关于落实建设领域工人工资支付分账管理制度的通知》（云建市[2015]24号）、《广东省人力资源和社会保障厅 广东省住

	资支付分账管理	<p>住房和城乡建设厅 广东省交通运输厅 广东省水利厅 关于建设工程领域农民工工资支付保证金管理办法》的通知（粤人社规[2019]10号）、《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第724号）、人力资源社会保障部 住房和城乡建设部 交通运输部 水利部 银保监会 铁路局民航局关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（人社部发[2021]65号）、转发人力资源社会保障部等七部门关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（粤人社函[2021]276号）、云浮市人力资源和社会保障局 云浮市财政局 云浮市住房和城乡建设局 云浮市交通运输局 云浮市水务局 云浮市人民政府国有资产监督管理委员会 文件《关于调整云浮市建设领域工人工资支付与工程款支付分账管理人工费用拨付有关事项的通知》（云人社发〔2022〕51号）执行。如上述文件不同版本之间有不一致的，以成文时间在后的为准。项目实施过程中，相关部门如有新文件执行等，则以最新发布文件的要求执行。</p>
10.10	交易服务费	<p>中标人代缴广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务费。</p>

投标须知通用条款

（一）总则

1.1 招标项目概况

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.1 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.2 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本次招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本次招标项目的监理人；
- (4) 为本次招标项目的代建人；
- (5) 为本次招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本招标项目投标。

(13) 投标人、投标人主要负责人及拟投入人员在招标投标、合同履行、安全事故方面因违反有关法律、法规规定受到相关行政管理部门的行政处罚，被取消投标资格的。

(14) 投标人没有被列入失信被执行人黑名单，否则不得参加本工程的投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章、招标公告

第二章、投标人须知

第三章、评标办法（综合评估法）

第四章、合同条款及格式

第五章、委托人要求

第六章、投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 对招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人可相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可修改招标文件，并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网上予以公布。

如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以线上形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成【全部使用电子文档】

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、投标人承诺
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、法定代表人身份证明
- 六、授权委托书（如有）
- 七、监理单位综合情况一览表
- 八、拟派项目总监理工程师资格一览表
- 九、拟派本项目的总监理工程师确认书
- 十、项目监理机构配备情况表

十一、资信业绩评审资料

十二、需要提交的其他资料

十三、监理方案

（投标人可自行调整目录）

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式：见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以**电子形式**通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以**电子形式**答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式、到帐时限规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 对于采用投标须知前附表 3.4.1 中方式一缴纳的投标保证金，方式一投标保证金退还：交易中心在中标通知书发出之日起 5 个工作日内将投标保证金退回非中标候选人；投标保证金银行同期存款利息由银行自行结算。招标人、中标人双方在发出中标通知书起 30 日内未在交易服务平台签订合同且无特殊情况的，交易中心将在 30 日期满 5 个工作日内原路退还中标候选人及中标人保证金；投标保证金的银行同期存款利息由银行自行结算一并退回。法律、行政法规规定不予退还或者可以不退还投标保证金的，从其规定。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 须符合第三章评标办法评审标准的规定。

3.5.2 近年财务状况的年份要求：见投标须知前附表。

3.5.3 近年完成的类似项目情况的时间要求：见投标须知前附表。

3.5.4 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求：见投标须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提

供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件及其他要求：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件签字或盖章要求：见投标人须知前附表。

4.1 投标

4.1.1 投标文件加密要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。电子投标文件的解密具体要求见投标人须知前附表。

4.2.5 逾期送达的投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台将予以拒收。

4.2.6 投标文件解密：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以**电子文档**形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金，或退回已收的银行投标保函原件，或投标保证金保险原件。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在线上开标会提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标

人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

依法必须进行招标的项目的中标人确定后，招标人应当在中标人确定之日起七日内向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知其他投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内线上向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定线上先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

9.1 本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章、评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按投标人综合得分由高到低顺序推荐中标候选人, 如果综合得分相等时, 以资信业绩得分高的优先; 资信业绩得分也相等的, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 由评标委员会记名投票确定, 得票多者排名在前。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		其他	经公共资源交易服务平台交易系统检测投标文件不存在同一投标网络IP地址一致的情况
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
条款号	条款内容	编列内容（评分标准）	
2.2.1	分值构成 (100分)	资信业绩：40分 监理方案部分：10分 投标报价：50分	
2.2.2	评标基准价计算方法	1. 按照下列方法计算投标人投标报价的算术平均值:通过初步评审的投标人的投标报价参与评标基准价计算,当参与评标基准价计算的投标报价少于 5 家时,取所有投标报价的算术平均值即为参与评标基准价计算的有效投标报价平均值;当参与评标基准价计算的投标报价等于或大于 5家时,去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为参与评标基准价计算的有效投标报价平均值。 2. 有效投标报价、投标报价下浮率的范围有效投标报价下浮率范围为招标控制价的 0%-100% (含界值,以百分比为单位,精确到小数点后两位,小数点后第三位四舍五入)投标报价以元为单位,精确到小数点后两位,小数点后第三位四舍五入, 监理费投标报价 = 招标控制价X (1-投标报价下浮率) :不在此范围的投标报价均为无效投标报价。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算	$\text{偏差率} = \text{投标人的投标报价下浮率} - \text{评标基准价} $	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2.4 (1)	资信 业绩 (40 分)	类似 项目 业绩 (5分)	<p>类似项目业绩(满分5分)</p> <p>投标人（如为联合体投标，由联合体各成员提供）自2021年1月1日至今完成过监理合同价600万（或以上）的房屋建筑工程监理或市政公用工程监理或水利水电工程监理业绩的，每项得1分，本项最高得5分。</p> <p>注：①需提供中标通知书（或免招标说明）、监理合同关键页及竣工验收报告（或竣工相关证明）等复印件作证明资料，时间以竣工验收报告（或竣工相关证明）为准。</p> <p>②投标人提供的业绩如为联合体项目业绩的须提供联合体协议书，须能体现投标人在项目中所承担相应工作内容。</p>
		企业 获奖 (17分)	<p>投标人（如为联合体投标，由联合体牵头人提供）自 2021年 1 月 1 日至今监理的建设工程项目获得各级建设行政主管部门或受其监督的同级工程行业协会颁发建设工程类奖项的：</p> <p>①获得市级奖项的，每项得1分；</p> <p>②获得省级奖项的，每项得2分；</p> <p>③获得国家级奖项的，每项得3分；</p> <p>本项合计最高得17分。</p> <p>评分说明：</p> <p>（1）建设工程类奖项指：国家优质工程（含鲁班奖、詹天佑奖等）、建设工程优质奖（或优良样板工程）、建设工程优质结构奖、安全生产文明施工示范（样板）工地（或施工安全文明标准化工地）或等同于类似工程评价奖项。</p> <p>（2）同一工程获不同等级的评价奖项的，不作得分累加，只按最高级别奖项作一次评审得分，计算得分超出本项满分的不再累加，按满分计分。投标文件须提供工程项目获奖证书或获奖证明文件复印件作为评审依据。</p> <p>（3）时间以获奖证书或获奖证明文件落款日期为准，如奖项由工程行业协会颁发的，该协会必须经民政部门依法登记成立，投标文件还需提供查询协会登记成立含完整网址网页截图或打印件，否则不得作为评审依据，协会登记成立的查询网址为：“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）网址：（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList）”</p>

		<p>投标人（如为联合体投标，由联合体牵头人提供）自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人获得各级工程行政主管部门或受其监督的同级工程行业协会颁发的工程类先进单位(或同类表彰)的情况：</p> <p>①获得国家级(全国性)工程类先进单位的得 3 分/年度：</p> <p>②获得省级(含直辖市)工程类先进单位的得 2 分/年度：</p> <p>③获得全市性(地市级)工程类先进单位的得 1 分/年度：</p> <p>本项最高得 8 分。</p> <p>注：①工程类先进单位(或同类表彰)包括：优秀单位、先进单位、技术创新企业、科技创新先进企业、示范企业、最佳企业、工程建设质量管理优秀单位等表彰。</p> <p>②时间以证书或证明文件落款日期，或通知公布网站发布日期为准。奖项级别以颁发单位的区域级别为准。</p> <p>③提供证书或证明文件作评审依据。如证书或证明文件由建设行政主管部门颁发的，只须提供证书或证明文件作评审依据；如证书或证明文件由协会颁发的，除提供证书或证明文件作评审依据外，还须提供协会在“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”网站(https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList)登记的含完整网址的网页截图或网页打印件。发证协会必须经民政部门依法登记成立，否则该获奖不得作为加分依据。</p> <p>④同一年度获不同等级行政主管部门或行业协会嘉奖的，只按最高级别作一次评审得分，不作得分累加。</p>
--	--	--

企业
荣誉
(8分)

		<p>投标人（如为联合体投标，由联合体牵头人提供）自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人作为主要完成单位研究应用的工程技术成果获得行政部门或同级行业协会颁发工程类的“科学技术类”奖项的，具体得分如下：</p> <p>①获得全市性（地市级）“科学技术类”奖项的，每项得 0.25 分；</p> <p>②获得全省性（省级）“科学技术类”奖项的，每项得 0.5 分；</p> <p>③获得过全国性（国家（部）级）“科学技术类”奖项的，每项得 1 分；本项最高得 10 分。</p> <p>注：①工程类的“科学技术类”奖项指政府部门或科技行政部门或同级行业协会颁发的科学技术进步奖、科学进步奖、科学技术奖等“科学技术类”奖项。</p> <p>②投标文件提供获奖证书或证明文件作证明资料，时间以获奖证书或证明文件落款日期为准，奖项级别以颁发单位的区域级别为准。如获奖证书或证明文件由行政主管部门颁发的，只须提供获奖证书或证明文件作证明材料；如获奖证书或证明文件由协会颁发的，除提供获奖证书或证明文件作证明材料外，还须提供协会在“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”有登记的网页查询截图或网页打印件（网站：https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList），证明颁发证书的协会是经民政部门依法登记成立的，否则不得分。</p>	
2.2.4 (2)	<p>监理 方案 (10 分)</p>	<p>1. 投资控制 方案 (1分)</p>	<p>【优】得（1.0分）</p> <p>【良】得（0.8分）</p> <p>【中】得（0.6分）</p> <p>【差】得（0.4分）</p> <p>【不提供】得（0分）</p> <p>对监理投资控制方案的表述比较，按照详细说明，清晰、完整、严谨、划分清晰、合理，符合规范要求等因素评审。</p>

		2. 进度控制方案 (1分)	【优】 得〔1.0分〕 【良】 得〔0.8分〕 【中】 得〔0.6分〕 【差】 得〔0.4分〕 【不提供】 得〔0分〕	对监理进度控制方案的表述比较,按照详细说明,清晰、完整、严谨、划分清晰、合理,符合规范要求等因素评审。
		3. 质量控制方案 (1分)	【优】 得〔1.0分〕 【良】 得〔0.8分〕 【中】 得〔0.6分〕 【差】 得〔0.4分〕 【不提供】 得〔0分〕	对监理质量控制方案的表述比较,按照详细说明,清晰、完整、严谨、划分清晰、合理,符合规范要求等因素评审。
		4. 合同管理、信息管理方案 (1分)	【优】 得〔1.0分〕 【良】 得〔0.8分〕 【中】 得〔0.6分〕 【差】 得〔0.4分〕 【不提供】 得〔0分〕	对合同、信息管理方案的表述比较,按照能针对项目实际情况,提出切实可行、先进、具体、完整的合同和信息管理实施措施等因素评审。
		5. 组织协调方案 (1分)	【优】 得〔1.0分〕 【良】 得〔0.8分〕 【中】 得〔0.6分〕 【差】 得〔0.4分〕 【不提供】 得〔0分〕	对组织协调方案的表述比较,按照能针对项目实际情况,提出切实可行、先进、具体、完整的组织协调措施等因素评审。
		6. 安全、文明施工管理 (1分)	【优】 得〔1.0分〕 【良】 得〔0.8分〕 【中】 得〔0.6分〕 【差】 得〔0.4分〕 【不提供】 得〔0分〕	对监理方案中安全、文明施工管理措施的表述比较,针对项目实际对项目监理控制措施有深入的表述,有先进、具体、合理的建议,监理措施完整、经济、安全、切实可行,措施得力,提出先进、可行、具体的保证措施等因素评审。

		7. 监理工作程序 (1分)	【优】得〔1.0分〕 【良】得〔0.8分〕 【中】得〔0.6分〕 【差】得〔0.4分〕 【不提供】得〔0分〕	对监理工作程序的表述比较，按照能针对项目实际情况，提出切实可行、先进、具体、完整的监理工作程序等因素评审。
		8. 监理会议制度 (1分)	【优】得〔1.0分〕 【良】得〔0.8分〕 【中】得〔0.6分〕 【差】得〔0.4分〕 【不提供】得〔0分〕	对监理会议制度的表述比较，按照能针对项目实际情况，提出切实可行、先进、具体、完整的监理会议制度等因素评审。
		9. 重点难点监控措施 (1分)	【优】得〔1.0分〕 【良】得〔0.8分〕 【中】得〔0.6分〕 【差】得〔0.4分〕 【不提供】得〔0分〕	对监理工作重点、难点分析的表述比较，按照针对项目实际情况提出监理工作重点、难点，有切实可行的监理重点、难点的解决方案，科学、合理，可操作性强等因素评审。
		10. 合理化建议 (1分)	【优】得〔1.0分〕 【良】得〔0.8分〕 【中】得〔0.6分〕 【差】得〔0.4分〕 【不提供】得〔0分〕	对合理化建议的表述比较，按照能针对项目实际情况，提出切实可行、先进、具体、完整的合理化建议等因素评审。
评分说明：监理方案评分满分为10分，投标人之间的监理方案的表述比较评分，如没有提供监理方案内容的，则该项评分内容得分为0分，监理方案得分以评标委员会各成员的打分算术平均值确定，平均值保留小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。				

2.2.4 (3)	投标 报价 评分 标准 (50 分)	<p>投标报价评分（满分50分）：</p> <p>投标报价得分按下式计算(精确到小数点后二位)</p> $F = 50 - B - A \times 10 \times C$ <p>A为评标基准价。通过初步评审的投标人的投标报价下浮率参与评标基准价计算，当参与评标基准价计算的投标报价少于 5 家时，取所有投标报价下浮率的算术平均值即为参与评标基准价计算的有效投标报价平均值；当参与评标基准价计算的投标报价等于或大于 5家时，去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为参与评标基准价计算的有效投标报价平均值。</p> <p>B为各投标人的投标报价下浮率精确到小数点后2位，投标报价下浮率不在限价区间的投标书按废标处理。</p> <p>C为扣分系数，当$B > A$时，$C = 1$；$B \leq A$时，$C = 3$。</p> <p>投标人投标总报价得分最低分为 0分，取值保留到小数点后两位。</p>
--------------	-----------------------------------	---

注:投标人（或联合体各成员）提交与评分标准相关的各项证明材料。招标人保留对参加投标人（或联合体各成员）进行澄清、抽查和现场考察的权力，若发现投标申请人的虚假、假报材料行为，将取消其投标（中标）资格，已中标的没收投标保证金（或履约保证金），并逐级上报建设行政主管部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法评标。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 响应性证明标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩：见评标办法前附表；

(2) 监理方案：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据招标文件初步评审内容的规定，对所有应当受理的投标文件进行初步评审。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。在初步评审过程中，评标委员会对初步评审意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定，以书面形式予以表决。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标报价中下浮率和按计算公式计得的投标报价不对应的，按下浮率报价为准，如下浮率的大写百分比和小写百分比不一致的，以大写百分比为准；

(3) 投标文件中的投标总报价与各项投标报价合计之和不一致时，以各项投标报价合计之和为准。

修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含投标报价下浮率和投标报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。

修正后的最终投标报价作为签订合同的一个依据，计算投标报价评分时，按修正后的最终投标报价作为计算的依据。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对委托人要求中的文件评审有特殊规定的，从其规定。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分评分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理方案部分评分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分评分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其企业成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.2.5 综合得分等于以上各项的得分总和。评标委员会各自评出投标人（或联合体）的综合得分后，取算术平均值为该投标人（或联合体）的**最后综合得分**（评分如出现小数点，则保留小数点后三位，第四位起四舍五入）。评标委员会按得分顺序推荐**最后综合得分**最高分的投标人（或联合体）为排名第一的中标候选人，最后综合得分第二高分的投标人（或联合体）为排名第二的中标候选人，以此类推。若有两个或两个以上投标人（或联合体）最后综合得分相同，则以资信业绩报价低的排名靠前；资信业绩报价也相等时，以监理方案报价低的排名靠前；

监理方案报价也相等时，按以下顺序由评分内容的得分由高至低确定（直至确定排名顺序为止）：资信业绩、监理方案。若以上如得分仍相同，由评标委员会抽签确定。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。【注：细微偏差指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整的技术信息和数据不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。】

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 确定中标人后，中标候选人情况将公示三个工作日，公示内容包括：中标候选人的名称、最终投标报价（中标价）、项目负责人情况等。投标人对评标结果有异议的，应按国家发改委等部委11号令《工程建设项目招标投标活动处理办法》的有关规定，向建设工程招标投标监督部门反映。

3.4.2 按上述评标办法所得的评标结果报备有关部门后，招标人应根据评标委员会提供的评标报告和推荐的中标候选人排列的顺序确定中标人，并把结果通知参加投标的所有投标人。

3.4.3 招标人和招标代理机构向投标人公布评标结果时，无需公布具体的评审内容，也无需向未中标的投标人说明原因。

3.4.4 招标人保留对参加投标人进行澄清、抽查和现场考察的权力，若发现投标申请人的虚假、假报材料行为，将取消其投标（中标）资格，已中标的不予退还投标保证金（或履约保证金），并逐级上报建设行政主管部门，因此造成招标人损失的，保留向该投标人索赔的权利。

第四章、合同条款及格式

(G F — 2012 — 0202)

建设工程监理合同

住 房 和 城 乡 建 设 部

制 定

国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程规模：_____。

4. 工程概算/工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

1、签约酬金（大写）：_____（¥ _____），中标下浮率：_____%，

监理费最高限价：_____元 \times （1- ____%）= _____元。

监理费最高限价在本工程建安费招标控制价内不作调整，监理不因设计调整增加监理费

用。若发包人在《可研报告》工程建安费招标控制价中额外增加工程投资需监理或超出招标建设范围的，由双方协商签订监理补充协议，另行支付监理费。

2、按本程监理费计算执行国家发展改革委、建设部《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）相关规定，监理相关的专业系数1.0、复杂系数1.0、附加系数1.0，并按如下方法计算：

3、监理费最终结算价：以最终相关单位审核通过后的工程建安费结算价作为基础，按国家发展改革委、建设部《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）相关规定计算结算监理费基准结算价， $\text{监理费结算价} = \text{监理费基准结算价} \times (1 - \text{监理费中标下浮率})$ ，但最终结算监理费结算价不能超过招标控制价。

4、工程结算完成，建安费经相关单位审核通过后，以该审定的建安费为依据审核结算最终监理费，并从审核确定最终监理费之日起三十天内支付至监理费结算价的97%，余下3%为保修金，保修期结束后三十天内支付至监理费结算价的100%。

5、若发包人因土地征用、拆迁原因造成工程工期延误，工期应按规定进行调整、延长，不因工期影响而增加相关监理酬金、不得追究发包人任何经济赔偿等索赔事项。包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：___/___。

其中：（1）勘察阶段服务酬金：___/___。

（2）设计阶段服务酬金：___/___。

（3）保修阶段服务酬金：___/___。

（4）其他相关服务酬金：___/___。

六、期限

1. 监理期限：

自____年____月____日始，至____年____月____日止。工期：____个日历天。具体开工日期以发包人开工报告批准日期为准）。包括本工程的前期工作阶段、设计、施工准备、施工、工程收尾及保修阶段全过程监理服务。

2. 相关服务期限：

2. 相关服务期限：

（1）保修阶段服务期限：同施工合同约定的质量保修期。

（2）其他相关服务期限：___/___。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

3. 电子邮箱为双方约定的法律文书、信函或文件送达地址，按上述电子邮件一经发送成功后，即视同送达。任何一方变更电子邮箱，必须在变更后三日内书面通知另一方，否则另一方向上述电子邮箱，发送法律文书、信函或文件等视为送达。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年__月__日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式拾份，具有同等法律效力，委托人执陆份，监理人执肆份。自双方法定代表人或委托代理人签名并加盖公章之日起生效。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

地址：

电话：

电子信箱：

开户名称：

开户银行：

账号：

监理人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

地址：

电话：

电子信箱：

开户名称：

开户银行：

账号：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖公章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

 (1) 协议书；

 (2) 中标通知书 ；

 (3) 专用条件及附录 A、附录 B；

 (4) 通用条件；

 (5) 招标文件（含澄清文件）

 (6) 投标文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 施工准备阶段

2.1.1.1 配合业主对设计单位的施工图包括土建、水、电、空调、消防等文件图纸进行审查工作，并提出建议，为施工阶段做好准备工作。

2.1.1.2 配合业主办理有关建筑工程立项建设的批复文件。

2.1.1.3 协助业主办理建筑工程规划报建（包括申报自然资源局、环保局、消防局、人防办等有关部门），并取得规划报建批复文件。

2.1.1.4 协助业主办理经设计单位盖设计出图章；注册建筑师、结构师盖章的工程设计图纸送工程所在地图纸审查中心审查并取得批复通过文件。

2.1.1.5 协助业主办理有关建设工程施工合同的审查签证手续。

2.1.1.6 协助业主办理施工报建许可手续，协调业主与当地建设局、质监站等管理部门关系。

2.1.2 施工阶段。

2.1.2.1 协助委托人与施工单位编写开工报告。

2.1.2.2 组织建立监理机构，协调施工各方面关系。

2.1.2.3 每周参加委托人主持的工程协调会议，提出监理意见。

2.1.2.4 审核施工图，参与技术交底和施工图会审，寻找通过设计院挖潜节约投资的可能。

2.1.2.5 审查承包商编制的施工组织设计及临时工程的设计方案、分部分项工程的施工技术方案，提出改进意见，并检查督促实施。

2.1.2.6 要求和督促承包商健全质量保证体系，督促承包商严格按设计文件、规范标准和程序施工。

2.1.2.7 监理工程师必须经常巡视工地各个部位，发现问题，立即督促承包商改进，并检查其执行情况。

2.1.2.8 每道工序完毕，监理工程师必须及时检查验收，并做好隐蔽工程的验收签证。重要工序的施工（有可能危及周围或结构安全的施工等），必须进行旁站监理，控制工程质量。

2.1.2.9 督促施工单位完善工程施工测量，并进行抽查，保证施工及邻近建筑物安全。

2.1.2.10 审查材料和设备供应商的资质。

2.1.2.11 审查用于本工程的材料和设备是否符合设计要求，对用于工程的材料出厂合格证、化验（试验）报告等进行核定并存档。

2.1.2.12 协助委托人组织由委托人自行采购材料、设备向承建商作移交检验的工作。

2.1.2.13 审查施工图设计变更，对设计变更和技术洽商严格按有关各方约定的程序进行并提出监理意见报委托人。

2.1.2.14 审查工程中出现的质量事故，分析事故责任，提出处理意见，督促承建商及时处理事故。

2.1.2.15 督促承建商文明施工、健全安全生产防护措施，防止环境污染。

2.1.2.16 做好施工过程的监理日志，编写监理阶段月报和最终总结；及时做好施工过程质量记录、竣工记录等，并进行分类归档工作。

2.1.2.17 根据承建商提出的各阶段、部位工程的检验、验收及整体工程验收申请报告，组织初验，签署承建商的工程验收报告，参加委托人组织的最终验收。

2.1.2.18 根据档案有关文件规定，督促并审查施工单位完成竣工资料整理，交委托人归档。

2.1.2.19 审查承建商的竣工结算。

2.1.2.20 施工阶段，须派驻驻场监理人员不少于 5 名，及时处理工地问题，提供全面细致的服务。若未按要求派驻监理人员或未经发包人同意减少驻场监理人员的，视情况扣减中标监理费的 10%至 30%。

2.1.3 保修阶段。

负责检查工程状况，鉴定质量问题责任，督促保修。

2.1.4 监理范围包括：☒勘察设计阶段；☒施工准备阶段；☒施工阶段；☒工程收尾阶段；☒保修阶段；☒其它说明：①本项目所有的工程相关服务项目均委托监理人实施监理，包括但不限于：白蚁防治、桩基础检测、防雷检测、氡浓度检测等的监理；②监理人应负责本项目实施过程中的所有协调工作，包括但不限于：各专业施工单位的施工区域、工作界面的协调等；③对预算、进度款、工程变更款、结算款等进行审核。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括

2.2.1.1 国家工程建设的法律、法规、条款及有关政策规定，主管部门批准的建设计划、规划、设计文件。

2.2.1.2 委托人与勘察、设计、承建单位签订的合同或协议。

2.2.1.3 经批准的施工图纸及说明，经图纸会审确定的修改设计通知书。

2.2.1.4 国家和地方现行的建筑工程质量评定标准、设计及施工验收规范。

2.2.1.5 当地现场和预算定额、取费标准和有关建设管理办法。

2.2.1.6 当地建设行政主管部门的有关法规和通知等。

2.2.1.7 委托人发出的指令及与本工程有关的会议纪要和文件。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.2 项目总监到岗时间要求：必须达到每月施工时间 60%以上。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：同通用条款，有正当理由，经委托人同意可变更。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：同通用条款。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划工程报建前提供，每月 5 日前提供上月监理月报，约定的专项报告于论证会 3 日前提供，份数均一式三份。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：本合同委托人不无偿提供房屋、设备等，均由监理人自行解决。

补充：若发包人因土地征用、拆迁原因造成工程工期延误，监理工期应按规定进行调整、延长；发包人不赔偿因土地征用、拆迁原因造成监理人任何经济损失，监理人不得追究发包人任何经济赔偿等索赔事项。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在____7____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.1.2 因监理人原因或监理人监理不力，导致施工工期滞后，施工工期每滞后1天，支付违约金500元。

4.1.3 对于现场签证（含工程数量、单价等）、工程变更等未经过监理工程师审核即报送委托人，监理人应限期改正；以上情形累计出现2次的，从第3次开始须向委托人支付违约金3000元/次。

4.1.4 监理人根据合同约定对承包人提交的工程结算书（结算资料）进行审核，如最终由审定的结算金额较由监理人审定的结算金额的差值大于正负8%，则由监理人按下列计算方法向委托人支付违约金，最多不超过本合同监理酬金总额的1%：

$$\text{违约金} = [((A-B) / B) - 8\%] \times C$$

其中：A-监理人审定的工程结算金额；

B-结算终审部门审定的工程结算金额；

C-监理合同酬金总额。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：发包人在约定的支付期限内未支付监理报酬，自约定支付之日起到实际支付之日止，不计滞纳金或利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：____/____，汇率为：____/____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
------	------	------	--------------

预付款	本监理合同签订后 15 天内	支付监理合同价 30%的监理费预付款（在前两期进度款中分二次平均扣除）	
进度付款	与施工进度款同期支付	进度款（含首付款）=（工程施工进度计算价÷施工合同价）×合同监理费×80%，支付至合同价的80%（含首付款）时停止支付；	
结算付款	工程结算经相关单位审定 发包人确认后三十天内	监理费结算价以最终相关单位审核通过后的工程建安费结算价作为基础，按国家发展改革委、建设部《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670 号）相关规定计算结算监理费基准结算价，监理费结算价=监理费基准结算价×（1-监理费中标下浮率），但最终结算监理费结算价不能超过招标控制价。工程结算完成，建安费经相关单位审核通过后，以该审定的建安费为依据审核结算最终监理费，并从审核确定最终监理费之日起三十天内支付至监理费结算价的97%，余下 3%为保修金。	
最后付款	保修期结束后三十天内	支付剩余结算款	

补充：1、若发包人因土地征用、拆迁、资金原因造成工程工期延误，工期应按规定进行调整、延长，不因工期影响而增加相关监理酬金、不得追究发包人任何经济赔偿等索赔事项。

2、若发包人因资金原因造成工程终止，双方协商应终止并解除监理合同，不得追究发包人任何经济赔偿等索赔事项。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不支付附加工作酬金。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

监理工作范围内的检测费用已包含在监理服务费中，委托人不另行支付。

8.3 咨询费用： / 。

8.4 奖励：不适用。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款

人身意外伤害险及约定：监理人必须为其聘请的人员缴纳社保，并为整个施工期间进入施工现场的监理人的工作人员投保人身意外伤害险及相关保险，前述所有保险费用由监理人自行承担。保险费用已含在合同价内，委托人不另行支付。如工程所在地建设主管部门要求监理人必须办理的险种，该险种的保险费用已含在本合同价中；在本合同工程的施工和保修期间，委托人对监理人雇员的人身死亡或伤残，或财产(设备)的损失或损害不予赔偿；委托人不承担监理人与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他任何法律责任，如委托人已代为承担的，有权向监理人追偿。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：____/____。

A-2 设计阶段：____/____。

A-3 保修阶段：____/____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：____/____。

附录 B 委托人提供的房屋、资料、设备

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	无		
2. 生活用房	无		
3. 试验用房	无		
4. 样品用房	无		
用餐及其他生活条件	无		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前	
2. 工程勘察文件	1	开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工前	
4. 工程承包合同及其他 相关合同	1	开工前	
5. 施工许可文件	1	开工前	
6. 其他文件	1	根据需要	

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无		
2. 办公设备	无		
3. 交通工具	无		
4. 检测和试验设备	无		

第五章、委托人要求

（一）适用建设监理规范标准

本项目工程监理执行《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）、国家和省、市现行的所有有关规范和技术标准。

（二）委托人提出的其他要求

基本工作要求与标准

（1）监理人应按合同约定的时间、组织形式、人员数量与要求在现场派驻项目监理机构，按合同约定配备满足监理工作需要的检测设备和工器具。

（2）监理人在建设工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知委托人。

（3）监理人调换总监理工程师的，事先应征得委托人同意；调换专业监理工程师的，总监理工程师应书面通知委托人和施工承包人。

（4）项目监理机构在开工前应协助委托人优化、分解工程质量、进度、造价控制目标及安全文明施工管理目标。

（5）协助委托人制定、优化本工程的工程管理制度、流程，并在开工前向施工承包人进行监理工作交底，交底应有书面记录，施工承包人的项目经理应在交底记录上签字。

（6）按有关标准规定结合工程实际编制监理规划、监理实施细则、材料见证取样计划、旁站监理方案。

（7）构建工程管理信息平台，在建设工程监理工作范围内，委托人与施工承包人之间涉及本工程的联系活动均通过项目监理机构进行。

（8）召开监理例会，组织有关单位研究解决工程建设相关问题；根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。负责整理监理例会、专题会议的会议纪要，会议纪要应发放到有关各方，并有签收手续。

监理会议召开前，应及时做好下列准备工作：

①了解上次会议决定的落实情况和存在的问题。

②准备会议资料、确定有关事项的处理原则。

③与有关各方通报情况、交换意见，督促施工承包人递交汇报材料。

监理例会应包括以下主要内容：

①检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因。

②检查工程进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施。

③检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施。

④检查安全生产和文明施工情况，针对存在的问题提出整改意见。

⑤检查工程量核定及工程款支付情况。

⑥解决需要协调的有关事项。

⑦其他有关事宜。

（9）审查施工承包人提交的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后报委托人。施工组织设计和专项施工方案的审查应有书面记录，并纳入监理技术档案。

施工组织设计审查的基本内容：

①编审程序应符合相关规定，内容完整并符合相关要求。

②施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。

③资源（资金、劳动力、材料、设备）供应计划应满足施工需要。

④安全技术措施应符合工程建设强制性标准。

⑤施工总平面布置应科学合理。

专项施工方案审查的基本内容：

①编审程序应符合相关规定。

②方案内容应完整并符合相关要求。

③施工工艺合理、质量安全技术措施可靠。

④应急措施应切实可行。

开展方案审查活动：

①由施工现场技术负责人介绍施工组织设计、专项施工方案的内容。

②项目监理机构人员对方案提出相应的意见与建议。

③施工现场技术负责人根据审查意见修改方案。

④项目监理人员熟悉方案内容，督促施工承包人按方案实施。

项目监理机构应要求施工承包人按照已批准的施工组织设计、专项施工方案组织施工。施工组织设计、专项施工方案需要重大调整的，项目监理机构应按程序重新审查。

(10) 总监理工程师组织专业监理工程师审查施工承包人报送的开工报审表及相关资料，同时具备以下条件的，由总监理工程师签署审查意见，报委托人批准后，总监理工程师签发开工令。

①施工许可文件已办理。

②施工组织设计已由总监理工程师批准。

③施工现场质量、安全管理体系已建立，管理及施工承包人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

④现场测量控制基准点已查验并符合要求。

⑤设计图纸已审查并满足施工要求。

⑥设计交底和图纸会审已完成。

⑦进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

(11) 发现下列情况之一时，总监理工程师应及时签发工程暂停令：

①委托人要求暂停施工且工程需要暂停施工的。

②施工承包人未经批准擅自施工或拒绝监理人管理的。

③施工承包人未按审查通过的工程设计文件施工的。

④施工承包人未按批准的施工组织设计、（专项）施工方案施工或违反工程建设强制性标准的。

⑤施工存在重大质量、安全事故隐患或发生质量、安全事故的。

总监理工程师签发工程暂停令，应事先征得委托人同意。在紧急情况下，未能事先征得委托人同意的，应在事后及时向委托人书面报告。施工承包人未按要求停工或复工的，项目监理机构应及时报告委托人。

(12) 暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况，重点记录直接导致停工发生的原因，施工承包人的工人、设备在现场的数量和状态，必要时留存影像资料。

(13) 总监理工程师应会同有关各方按施工合同约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用有关的问题。

(14) 因施工承包人原因暂停施工时，项目监理机构应检查、验收施工承包人的停工整改过程、结果。当暂停施工原因消失、具备复工条件时，施工承包人提出复工申请的，项目监理机构应审查施工承包人报送的复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并报委托人批准后签发工程复工令；施工承包人未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工承包人恢复施工。

(15) 及时填写、编报监理日志、监理周报、监理月报、工程质量评估报告、监理总结；及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

(16) 监理人应定期（每季度不少于一次）检查项目监理机构工作质量，并与委托人沟通，持续改进监理工作，检查应形成书面记录。

质量控制工作要求与标准

(17) 分解质量控制目标，确定可量化考核的质量控制指标，制定相应的控制措施。

(18) 组织图纸预会审工作，要求监理人员、施工管理人员开展读图、讲图活动，形成书面意见和建议，提高图纸会审的针对性和有效性。

(19) 对照施工合同约定和有关规定督促施工承包人建立健全现场质量管理体系，包括：

- ①现场质量管理机构的设置与合同约定及主管部门要求相符。
- ②质量管理制度、保证体系建立情况。
- ③专职质量检查人员配备情况，特种作业人员资格证、上岗证情况。

(20) 对照施工合同约定和有关规定审查施工分包人资格，包括：

- ①营业执照、资质证书、安全生产许可文件的有效期。
- ②拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定。
- ③技术力量和机械设备是否符合工程要求。
- ④企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员上岗证的有效期。

(21) 熟悉现场环境，了解地质条件、工程周边管线和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底，并做好书面交底记录

(22) 配合委托人向施工承包人移交测量控制点，并做好书面移交记录。

(23) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：

- ①测量人员的资格证书的有效期。
- ②测量设备的检定证书的有效期。
- ③控制桩的校核成果，平面、高程控制网和临时水准点的测量成果。
- ④检查相应控制点的保护措施。

(24) 核查检测机构，核查的内容有：

- ①检测机构的资质等级及其试验、检测范围。
- ②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明的有效期。

③负责本工程检测人员的资格证书的有效期。

(25) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：

①型号、规格、出厂年限应符合合同约定及施工组织设计的要求。

②计量设备的定期检定证明的有效期。

③定期维修保养记录。

④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(26) 按规定进行工程材料、构配件、设备的验收工作，包括：

①审查其质量证明文件的有效性，进口材料、设备需有商检证明。

②审查其品牌、产地、规格、型号是否符合合同约定。

③按合同、规范或标准进行外观质量（包括包装）检查。

④按规定对其采取平行检验或见证取样方式进行抽检。

⑤督促施工承包人做好相关资料的整理工作，必要时留存影像资料。

⑥审查新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及验收标准。

(27) 根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

①旁站时，应从人员、机械、材料、方法、环境等五方面跟班监督。

②实施旁站过程中，发现施工违反强制性标准的，应责令施工承包人立即整改，发现施工已经或者可能危及工程质量的，应及时向总监理工程师报告，由总监下达局部工程暂停令，或采取其他应急措施。

③旁站结束，应做好旁站记录。

(28) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：

①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况。

②材料、设备、构配件使用情况。

③施工现场管理人员到位情况。

④特种作业人员上岗资格。

⑤施工环境情况。

监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时作出处置。

(29) 按合同约定进行样板引路。

①根据设计文件、规范、合同要求确定实施样板引路的工序。

②项目监理机构提出正面样板要求，包括文字、数据、图片或影像。

- ③项目监理单位向施工现场管理人员交底。
- ④施工承包人在现场制作工序样板。
- ⑤委托人、施工承包人与项目监理单位验收样板，签认样板确认单。
- ⑥项目监理单位按样板进行工序验收。

(30) 按合同约定进行实测实量。

- ①根据设计文件、规范、合同要求确定实测实量的工序、抽样比例。
- ②项目监理单位向施工现场管理人员交底，提出预控措施。
- ③施工承包人对已完成工序进行自检，提交实测数据。
- ④项目监理单位按确定的抽样比例进行实测实量。
- ⑤根据实测实量结果检查管理动作与过程，提出改进措施。

(31) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，提出验收意见，符合要求后予以签认；总监理工程师应组织监理人员对分部工程质量进行验收，符合要求后予以签认。

(32) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(33) 对现场功能性试验进行监督，审查试验报告的符合性。

(34) 审查施工承包人提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收，住宅工程应按规定进行分户验收，存在问题的，应要求施工承包人及时整改并进行复查；符合要求的，总监理工程师应签发单位工程竣工验收报审表。

(35) 工程竣工预验收合格后，项目监理单位应编写工程质量评估报告，经总监理工程师和监理人技术负责人审核签字后报委托人。

(36) 参加由委托人组织的竣工验收，并提供相关的监理资料，对验收中提出的整改问题，督促施工承包人及时整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在《单位工程质量竣工验收记录》中签署意见。

(37) 审查施工承包人提供的竣工图。

造价控制工作要求与标准

(38) 工程造价控制应执行建设工程施工合同中所约定的合同价、单价、工程计量规则和

工程款支付方式。

(39) 工程计量原则上每月一次, 仅对已完成且质量合格的施工内容进行计量。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化, 应会同相关单位进行计量, 计量方法应协商确定。

(40) 对施工承包人提交的工程支付款申请, 总监理工程师审核后报委托人审批, 根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。审核工程款支付额度时, 应按合同约定扣除相应的款项; 合同约定计入工程款的工程变更、索赔款项, 项目监理机构应予以计算。

(41) 工程计量与工程款支付的审核应在施工合同约定的时限内完成。

(42) 项目监理机构应及时建立月完成工程量统计表, 对实际完成量与计划完成量进行比较、分析, 并在监理月报中向委托人报告。

(43) 项目监理机构应及时建立工程款支付台账, 按合同约定控制工程款支付限额, 严禁超付。

(44) 项目监理机构应督促施工承包人进行工程场地原始标高测量工作, 做好书面记录并由委托人、施工承包人、项目监理机构会签。

(45) 项目监理机构应客观、公正地按合同约定签认工程联系单, 写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量, 必要时留存影像资料。

(46) 项目监理机构应及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料, 为造价控制提供依据。

(47) 项目监理机构应根据合同约定, 审查施工承包人提交的竣工结算资料, 对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见; 根据合同约定, 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人, 签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书。

进度控制工作要求与标准

(48) 项目监理机构应对工程进度控制目标进行分解, 明确项目里程碑事件的时间节点。

(49) 项目监理机构应审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划, 审核的基本内容包括:

- ①进度计划与施工合同中工期约定的符合性。
- ②主要工程项目的完整性。
- ③进度计划是否符合分期施工、分批动用和配套动用的要求。
- ④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性。

⑤各专业进度计划的协调性。

⑥施工顺序是否满足施工工艺要求。

⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划是否满足进度计划需要。

⑧施工进度计划是否符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(50) 项目监理机构应检查进度计划的实施情况，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应指令施工承包人采取调整措施；当实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单要求施工单位采取调整措施，总监理工程师应向委托人报告工期延误风险；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(51) 由于非施工承包人原因导致实际进度滞后于计划进度时，项目监理机构应审查施工承包人报送的工期延期申请，总监理工程师批准后，报委托人。

(52) 项目监理机构定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

安全监理工作要求与标准

(53) 施工安全监理应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则。

(54) 项目监理机构应履行建设工程安全生产管理法定职责，总监理工程师对项目监理机构的施工安全监理工作负责。

(55) 项目监理机构应建立施工安全监理工作制度，包括：

①方案审查核验制度。

②特种作业人员核查制度。

③施工现场安全检查制度（含安全周检、月检、专项检查等）。

④专题会议制度。

⑤报告制度。

⑥资料管理制度。

⑦其他为落实安全监理工作必需的制度。

(56) 项目监理机构应对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

(57) 危险性较大的分部分项工程施工前，项目监理机构应审查施工承包人报送的专项施

工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应要求施工承包人组织专家进行论证、审查；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

（58）项目监理机构应检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书等。

（59）项目监理机构应要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

（60）项目监理机构应对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。起重机械设备安装前，项目监理机构应对设备基础进行验收；在安拆、加节和机械附着部位作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求资料核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格 30 天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

（61）项目监理机构应对施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况进行核查，发现施工现场特种作业人员无证操作的，应立即口头制止，并要求施工项目部撤出无证人员；施工项目部不执行口头指令的，监理人员应立即签发监理通知单，要求施工承包人执行，并报告总监理工程师。

（62）项目监理机构应对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

（63）项目监理机构应在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

（64）项目监理机构应依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

（65）项目监理机构应定期组织安全生产检查，监理人员应对施工现场安全生产状况进行巡视，并做好书面记录，发现安全隐患的，项目监理机构应及时向施工承包人发出监理指令，要求其立即整改。

（66）项目监理机构在监理例会上，应组织检查上一次例会确定的安全生产事项的落实情况

况，分析未落实事项的原因，提出监理意见，并共同确定下一阶段施工安全生产管理工作内容。

（67）项目监理机构应按规定程序向委托人或建设行政主管部门报告安全监理工作：

①项目监理机构应每月总结施工现场安全生产的情况，并写入监理月报，向委托人报告。

②针对施工项目部的安全生产状况和对监理指令的执行情况，总监理工程师认为有必要时，可编制施工安全监理专题报告，报送委托人。

③当施工项目部不执行项目监理机构的整改指令时，项目监理机构应及时报告委托人，以电话形式报告的应有通话记录，并及时补充书面报告。

④总监理工程师签发工程暂停令应及时向委托人报告。

⑤当施工承包人拒不执行工程暂停令时，总监理工程师应向委托人和建设行政主管部门报告。

（68）项目监理机构应开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

（69）现场发生安全事故时，项目监理机构应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

（70）项目监理机构应核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

合同管理的工作要求与标准

（71）项目监理机构应跟踪合同执行情况，加强预控，采取措施防止合同执行偏差的发生。

（72）项目监理机构需要对分包人发出管理指令的，应通过施工承包人实施。

（73）项目监理机构应按委托人授权对工程变更提出评估意见，包括：

①工程变更项目与原工程项目之间的类似程度和难易程度。

②工程变更引起的增减工程量。

③工程变更引起的费用变化。

④工程变更对工期的影响。

(74) 项目监理机构应按委托人授权组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工。当工程变更涉及消防、人防、环保、节能、结构等内容的，应按规定经有关部门重新审查。

(75) 项目监理机构应按委托人授权在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款。

①合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格计算、变更合同价款；

②合同中有类似于变更工程的价格，可参照类似价格变更合同价款；

③合同中没有适用或类似于变更工程的价格，总监理工程师应与委托人、施工承包人就工程变更价款进行充分协商达成一致；如双方达不成一致，按施工合同约定的争议程序处理。

(76) 项目监理机构应将已批准的工程变更内容在图纸中进行登记和标识。

(77) 项目监理机构应按委托人授权处理费用索赔，包括：

①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范。

②通过合同管理防止索赔事件的发生。

③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失。

④及时收集、整理有关工程费用的原始资料，为处理费用索赔提供依据。

⑤主持索赔的处理，审核索赔报告，提出监理意见。

(78) 项目监理机构应按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：

①签署工程临时延期报审表，并通报委托人。

②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人。

③按施工合同约定处理工期延误。

(79) 项目监理机构应调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

(80) 项目监理机构应按施工合同约定组织委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

(三) 其他：___/___。

第六章、投标文件格式

云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治
及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

投标文件

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

编制日期：_____年___月___日

目录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、投标人承诺
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、法定代表人身份证明
- 六、授权委托书（如有）
- 七、监理单位综合情况一览表
- 八、拟派项目总监理工程师资格一览表
- 九、拟派本项目的总监理工程师确认书
- 十、项目监理机构配备情况表
- 十一、资信业绩评审资料
- 十二、需要提交的其他资料
- 十三、监理方案

一、投标函

新兴县筠盛投资发展有限公司：

1、根据已收到的云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法的规定，我单位经考察现场和研究上述工程监理招标文件的投标须知、合同条件、工程规范、技术条件、招标工作量和和其他有关文件后，我方愿以____%（大写：百分之____）的监理费报价下浮率并【根据监理费的投标总价=监理招标控制价×（1-监理费的报价下浮率）计算得监理费的投标总价为¥_____元（大写：人民币_____）】进行报价。

监理服务期限：____个日历天，按监理招标的工作内容承担工程监理工作，并提供工程保修期内的监理。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、我方同意所递交的投标文件在“投标人须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我公司对招标文件全部内容及要求认可，并予以执行。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

二、投标函附录

项目名称：云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

序号	项目内容	约定内容	是否响应	备注
1	监理投标保证金额	按招标文件约定		
2	监理履约保证金	按招标文件约定		
3	监理服务期限	按合同文件约定		
4	保修期监理	按合同约定的保修期		
5	质量控制标准	合格（或以上），执行国家现行相关工程质量验评标准及广东省、云浮市有关规定。		
6	投标有效期	按招标文件约定		
7	投标范围	按招标文件约定		
8	安全控制目标	安全达标		
9	进度控制目标	控制在合同约定的工期以内		
10	投资控制目标	控制计划投资以下，不突破预算		
11	对招标文件的确认和意见	确认招标文件的全部内容		
12	监理报价中无未包含的内容	监理报价中无未包含的内容		

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

三、投标人承诺

（一）投标人承诺书

致：（招标人）

我公司作为拟建的云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理招标投标活动的投标人，郑重作出以下承诺：

一、在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等，都是真实、有效的。

二、同意你方对我司在本次招标投标活动中提供的证明材料，包括但不限于营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等有关平台进行向社会公开，接受社会监督。

三、基本信息

1、承诺人类别：法人

2、承诺人代码：（统一社会信用代码）

四、承诺类型：主动型

五、承诺事由：参加拟建的云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理招标投标活动。

六、承诺有效期：同投标有效期。

七、公开类型：向社会公开。

如本公司违反上述承诺，由此带来的一切法律责任由我方承担。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

（二）工程建设监理投标承诺书

致：_____（招标人）

经认真分析研究招标人提供的招标文件并经考察工程现场，我公司将决定参与本工程的投标，并郑重承诺：

1、在投标函中填报的监理费是投标人按照招标文件的要求完成监理招标文件及监理合同规定的全部工作内容所需的全部费用（含合理成本、税金及利润等一切费用）。

2、本投标书中拟派项目总监不得同时（自本工程监理招标公告发出之日起至中标公示发出之日止）参加其他项目的投标。如目前有在监项目的，必须已经在监项目建设单位同意。列出的监理机构人员在中标后组成本工程项目监理部，保证全部人员在监理服务的全过程中根据本工程监理工作的需要投入本项目的监理工作中，保证在施工阶段，现场值班监理人员专业满足监理工作需要。

3、未经招标人方认可，投标文件中派出的项目监理人员不任意更改。如确需变更，必须先取得招标人方认可并保证变更后的监理人员能够更好地完成本工程项目的监理工作内容。

4、监理单位拟投入本工程的仪器设备要按投标文件所填报到场。

5、派出的项目监理机构人员廉洁自律，不索取、收受委托合同约定以外的礼金和其他财物，保证监理单位不与施工单位等有利益关系的单位或个人进行任何不正当的接触，不利用职务之便谋取其他不正当的利益。

6、投标过程中，遵循公开、公正、公平的原则，并与其他投标人友好竞争，保证在投标过程中不相互串通投标报价；不排挤其他投标人的合法权益；也不以其他人名义投标。

7、投标文件中所描述的企业和监理人员情况以及所提供的证明材料是真实、准确的。如有虚假，我公司愿接受建设行政主管部门给予的任何处罚。

8、如我公司以任何方式弄虚作假骗取中标；无论任何时候，招标人均可无条件取消我公司的投标资格或中标资格，已签订合同的可以随时终止合同而不需要给予我公司任何补偿。

9、如我公司中标，保证按规定的时间与招标人签订监理服务合同，及时报有关主管部门审核备案，除上报建设行政主管部门备案的那一份外，承诺不再行订立背离该合同实质性内容的其他协议。

10、如我公司中标，保证严格按照经招标人认可的监理规划和监理实施细则开展工作。

11、充分理解和尊重招标人的选择。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

四、联合体协议书（如有）

联合体协议书

联合体牵头人名称：_____

法定代表人：_____

地址：_____

联合体成员名称：_____

法定代表人：_____

地址：_____

本协议书各方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，共同愿意组成联合体，参加云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理（以下简称“本工程”）的投标。现就下列有关事宜，订立本协议书。

1. _____（公司名称）为联合体牵头人，_____（公司名称）为联合体成员。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员分工：_____
5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式____份，联合体各成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年 月 日

备注：

1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。对于联合体投标人，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可由联合体牵头人签字或盖章即可；“投标人名称”为联合体牵头人单位名称即可。

五、法定代表人身份证明

（或采用工商部门格式）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日期：____年____月____日

注：

- 1、后附投标人的法定代表人的二代身份证正反面复印件（有效期内）。
- 2、联合体投标的，本证明书由联合体牵头人提供。“投标人名称”为联合体牵头单位名称即可。

六、授权委托书（如有）

（或采用工商部门格式）

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（投标人名称）____的____（姓名）为我公司参加投标、签署云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。代理人无转委托权，特此委托。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：____岁

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

注：

1、后附投标人的授权代理人的二代身份证正反面复印件（有效期内）。

2、联合体投标的，本授权委托书由联合体牵头人提供。“投标人名称”为联合体牵头单位名称即可。

七、监理单位综合情况一览表

项目名称：云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

企业名称		法人姓名	
企业性质		资质等级	
企业成立日期		注册资本	
注册地址		基本账户开户银行	
主要联系人及其职务		基本账户银行账号	
企业人员状况	企业总人数： 人 在册工程技术人员： 人 其中： 高级职称： 人 中级职称： 人 初级职称： 人 注册监理工程师： 人		

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

说明：于本表页后面附下述复印件须加盖公章：①有效期内的营业执照；②有效期内的资质证书；③人员在“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”注册并通过审核的网页截图或网页打印件；④“云浮市智慧建筑管理服务信息平台”最新月度企业信用评价等级的网页截图或网页打印件（其有效范围为信用等级B级或以上的，新登记备案的还没评级可不提供）；⑤广东省以外的投标人，须按广东省住房和城乡建设厅（粤建市〔2015〕52号文）的规定，提供在广东建设信息网（网址：<http://www.gdcic.net>）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息录入的网页截图或网页打印件；⑥投标人没有被列入失信被执行人黑名单，须提供在“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”网页截图或网页打印件⑦联合体投标的，应分别填写本表。

八、拟派项目总监理工程师资格一览表

项目名称：云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

项目	内容	备注
姓名		
性别		
年龄		
职称		
注册监理工程师 注册证书编号		
注册监理工程师 注册证书专业		
备注		

说明：于本表页后面附下述复印件须加盖公章，项目总监的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》、职称证书（如有）、社保证明、《拟任项目总监未完工合同项目报表》（格式自制，须注明项目名称及建设规模）等。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

九、拟派本项目的总监理工程师确认书

本人姓名：_____，性别：____，身份证证号：_____，注册专业：_____，注册证号：_____，拟派为云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理的总监理工程师，符合本项目招标文件要求的资格要求。

投标人：_____（盖公章）

总监理工程师：_____（签字）

日期：_____年____月____日

十、项目监理机构配备情况表

项目名称：云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

姓名	拟任岗位	注册岗位证书或监理人员职称证书		
		职称级别及证书号	注册证号或执业证书号或监理员培训证号	专业

一旦我单位中标，将实行项目总监负责制，并配备上述项目监理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理并承担违约责任。项目监理班子机构人员下附证件资料。

说明：于本表页后面附项目监理机构人员岗位证书、社保证明等复印件。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十一、资信业绩评审资料

项目名称：云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目一土地整治及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

项目业绩				
序号	项目名称	合同签订日期	项目规模	证明材料
企业获奖				
序号	奖项名称	奖项颁发单位	日期	
企业荣誉				

说明：表格格式仅供参考，可自行扩展，投标人按评标办法中资信业绩各评分细项所需证明材料（如有时），在本表后提供复印件。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十二、需要提交的其他资料

以下资料提供复印件：

- （1）投标保证金转账或电汇单，或电子保函；
- （2）投标人的开户许可证或银行出具基本账户证明；
- （3）投标人根据自己情况提供的其他证明材料（如有）。

十三、监理方案

云浮市新兴县六祖镇全域土地综合整治项目—土地整治
及乡村振兴项目、新兴县供水一厂迁建工程监理

监理方案

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

由投标人根据本项目评分条件自行编制监理方案。

（一）投标人需编制目录、页码、格式自拟。

（二）包括但不限于以下内容：（由投标人根据本项目评分条件自行编制监理方案）