

中山大学附属第一医院病房改造建设及 能力提升项目施工图设计服务

招标文件

招 标 人：中山大学附属第一医院

招标代理机构：广州中经招标有限公司

日 期：2025 年 6 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

目 录

第一卷	3
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	10
第三章 评标办法（综合评估法）	46
第四章 合同条款及格式	55
第二卷	136
第五章 招标人要求	137
第三卷	137
第六章 投标文件格式	143

第一卷

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目施工图设计服务已由国家卫生健康委以（G-2024-75-国卫规划函〔2024〕122号）批准建设，项目业主为中山大学附属第一医院，建设资金来自财政资金，出资比例为100%，招标人为中山大学附属第一医院。项目已具备招标条件，现对该项目施工图设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目施工图设计服务

2.2 工程位置：广州市越秀区中山二路 58 号

2.3 工程范围：中山大学附属第一医院院本部（越秀院区）总用地面积约为 59334.419m²，最大建筑高度约 98.5m。项目包含医疗设备腾挪以及医疗系统的升级改造等，属于技术复杂型项目。

本工程项目总投资 2.43 亿元，改造面积 8.64 万平方米，改造床位 572 张，主要改造内容为 1 号楼，9 个 3 人间、11 个多人间病房以及原产房区域改造为 8 个单人间、46 个 2-3 人间，以及卫生间改造，并进行机电改造、中央空调冷源机房节能/采暖升级改造、消防改造、气动物流系统扩容升级改造。5 号楼 21 个 2-3 人间、5 个多人间病房改造为 3 个单人间、25 个 2-3 人间以及卫生间改造，并进行机电改造、消防改造、气动物流系统扩容升级改造。6 号楼 12 个双人间、19 个多人间病房改造为 8 个单人间、34 个 2-3 人间，以及卫生间改造，并进行机电改造、中央空调冷源机房节能/采暖升级改造、消防改造。8 号楼 9 个单人间、83 个 2-3 人间、4 个多人间病房改造为 9 个单人间、86 个 2-3 人间、1 个多人间病房及卫生间改造，并进行机电改造、消防改造、气动物流系统扩容升级改造、防水改造、结构加固、外立面修补、更换 2 部电梯。

2.4 规划用地文件：／

2.5 项目批准文件：国家卫生健康委关于中国医学科学院血液病医院等委属（管）医院病房改造建设及能力提升项目可行性研究报告（代项目建议书）的批复（G-2024-

75-国卫规划函（2024）122 号）

2.6 资金来源：财政资金

2.7 投资总额：人民币 24700 万元。其中，工程费用限额：人民币 20858 万元；

2.8 招标内容：

按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（概算批复范围内的建安工程，包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、参与竣工验收时对工程是否符合设计要求进行核查、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

（注：上述工作内容具体详见基础资料、设计任务书及合同等相关招标资料。）

2.9 质量要求：设计质量须满足国家相关规范和合同要求（具体详见设计任务书和设计合同）。

2.10 绿色建筑等级要求为：/

2.11 设计服务期：

整体服务期自合同签订之日起至全部子项竣工验收合格后 6 个月。其中，各项目子项的施工图设计服务、BIM 技术服务的开始日期以采购方发出的委托通知为准；各项目子项施工图设计、BIM 技术服务应在委托通知载明的服务开始之日起 60 天内完成；各项目子项的竣工图编制应在各项目子项竣工验收合格之日起 6 个月内完成。

2.12 投标限价：

2.12.1 本项目最高投标限价为：人民币 469.23 万元（其中施工图设计费（含竣工图编制）最高限价为 318.16 万元（对应费率 1.550%），BIM 技术服务应用费最高限价 151.07 万元（对应费率 0.736%））；报价由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报，投标人的投标报价高于总价限价、各分项限价、费率限价的均为无效标。

2.12.2 本项目实行限额设计，设计服务单位必须按照概算批复文件实行限额设计。在保证设计质量的前提下，设计单位应严格控制施工图设计的变更，确保工程预算不突破概算限额的95%。有关设计的任何修改、变动或由于修改设计所引起的工艺、技术、材料、设备的变更如引起概算限额的突破均须经过采购人审批同意。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人没有不得参加投标的情形。

[注释]不得参加投标的情形详见招标文件第二章投标人须知第1.4.3条。

3.2 投标人应具备建设行政主管部门颁发的以下①、②、③项设计资质之一：

①工程设计综合甲级资质；

②建筑行业设计甲级资质或建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质；

③建筑设计事务所资质。

香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目要求。

注：①国内申请人具体资质要求按照《建设工程勘察设计资质管理规定》（建设部令第160号）、《工程勘察、工程设计资质分级标准补充规定》（建设[2001]178号）、《工程设计资质标准》（建市〔2007〕86号）、《建设工程勘察设计资质管理规定实施意见》（建市[2007]202号）、《住房城乡建设部关于促进建筑工程设计事务所发展有关事项的通知》（建市〔2016〕261号）填写。

②工程设计企业资质证书有效期按《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建办市函〔2020〕334号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（粤建许函〔2020〕298号）、《广州市住房和城乡建设局关于建设工程企业资质有效期顺延的通知》（穗建审批〔2020〕295号）、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质统一延续有关事项的通知》（建办市函[2021]510号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有效期延期的通知》（粤建许函〔2021〕849号）、《住房城乡建设部建筑市场监管司关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建司局函市〔2023〕116号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（粤建许函〔2023〕820号）等相关规定。

③香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号，详见链接：

http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html）确定。香港企业须提供满足招标文件要求的相应资质证书及备案证明资料扫描件。

3.3 外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。

3.4 投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台设计企业信息录入指引》

http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzsjzyglfwzx/bszy/content/post_9116013.html)

企业信用档案取自投标截止时间申请人在广州市住建行业信用管理平台内的信息，申请人可无需提交相关资料，若招标人延长递交投标文件截止时间的，信用档案信息的评审时点也相应延长。

3.5 投标人委派的项目负责人须具一级注册建筑师资格或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围相当于一级注册建筑师的香港专业人士。

注：1) 香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号）确定）。香港专业人士须提供满足招标文件要求的相应执业证书及备案证明资料扫描件。

2) 根据《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建[2021]2号）要求，自2022年7月1日起，一级注册建筑师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。若投标人提供的一级注册建筑师电子证书未个人签名处手写签名或手写签名与签名图像笔迹存在差异的，资格审查时应通过“全国建筑市场监管公共服务平台”查询渠道查询持证人注册建筑师注册信息，注册信息与投标文件所附电子证书一致的，上述情形不影响投标人通过资格审查。评标结束后，若该投标人为中标候选人的，投标人应在招标人规定的时限内提交符合要求的电子证书打印件和持证人出具的知情承诺。投标人未按时提交或提交资料不符合上述要求的，视为放弃中标资格。投标人提供一级注册建筑师证书电子证书的注册有效期或使用有效期内未在有效期内，该电子证书无效，投标人将自行承担资格审查不通过相应后果。

3.6 本次招标 不接受 联合体投标。

3.7 信誉要求：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。【投标人无需提供资料，按投标截止时间广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)交易系统比对的结果进行评审】

3.8 其它要求

投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审，投标人须按招标文件第六章“投标文件格式”中《投标人声明》规定的格式填写并加盖投标人公章）。

4. 未中标单位经济补偿及补偿金额

本招标项目对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿，投标人自行承担投标相关费用。

5. 发布招标公告、招标文件获取：

5.1 发布招标公告时间（含本日）：____年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分。（北京时间，下同）

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

凡有意参加投标者，请于____年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分（北京时间，下同），登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（<http://www.gzggzy.cn>）下载电子招标文件。

5.2 本项目招标文件随招标公告一并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）发布，视为送达给投标人，招标文件由投标人自行在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载。

5.3 本项目采用资格后审方式，由评标委员会负责资格审查。

6. 递交投标文件时间、开标时间及办理投标登记手续：

6.1 投标截止时间为____年__月__日__时__分，投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站递交电子投标文件。投标人完成电子投标上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。

6.2 投标人应在递交投标文件截止时间前，登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页-服务指南。

6.3 递交投标文件光盘或U盘备用

投标文件光盘或U盘（备用）递交时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分；地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第__开标室。

投标文件光盘或U盘（备用）需按规定封装。投标人将数据刻录到光盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。投标人也可不提交备用）

投标文件解密时间为____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分，投标人应在截止时间前按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

6.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。逾期或未在指定地点递交投标文件光盘或U盘（备用）的，招标人拒绝接收其投标文件光盘或U盘（备用）。

6.5 本招标项目采用电子开标，在交易平台上公开进行。开标开始时间：____年__月__日__时__分（与投标截止时间为同一时间）。邀请所有投标人准时在线参加开标。投标

人参与电子开标的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

6.6 在规定的投标截止时间，投标登记的申请单位不足3名时，招标人有权：

（1）发布公告延长接受投标登记时间。在延期投标登记时间内，已投标登记申请单位的资料仍有效并可自行补充资料，未投标登记的申请单位可根据公告的约定参与投标登记。

（2）依法重新招标。

备注：本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站中“建设工程”→“项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>）、广东省招标投标监管网（网址：<http://zbtb.gd.gov.cn>）和中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com/>）发布，本公告的修改、补充，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易网发布的文本为准。

8. 其它事项

8.1 投标时是否需要提交设计模型：**不需要**。

8.2 投标人可通过 <http://maps.google.com> 选择 satellite（卫星图象）观察本项目的周边环境。

8.3 项目的其他情况在项目设计任务书中详细介绍。本公告为招标文件的组成部分，更详细的信息以招标文件为准。

8.4 电子招投标操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布的相关操作指引。

8.5 潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，向招标人书面提出。

异议受理部门：中山大学附属第一医院

联系人：苏老师

电话：020-87608341

地址：广州市越秀区中山二路 58 号

8.6 招标人不集中组织现场考察，由投标人自行考察。

8.7 特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝 3 年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低

三个月起，自招标人发出通知之日起计）：

- (1) 将中标工程转包或者违法分包的；
- (2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；
- (3) 存在围标或串标情形的；
- (4) 存在弄虚作假骗取中标情形的；
- (5) 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。

8.8 前期服务机构名称：广州市国际工程咨询有限公司（可行性研究报告编制单位）、广东省建科建筑设计院有限公司（初步设计及概算编制单位）。

注：如果有前期服务机构，应公开披露其名称。如果前期服务机构参加本次投标，应将本公告发布前最终完成的工作成果（含电子文件）在发布招标公告的同时提供给所有投标人参考，否则前期参与的服务机构中标无效。

9. 联系方式

招标人：中山大学附属第一医院

联系人：苏老师

联系电话：020-87608341

地址：广州市越秀区中山二路 58 号

招标代理机构：广州中经招标有限公司

联系人：何工

联系电话：18002215950

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

交易服务机构名称：广州公共资源交易中心

邮政编码、地址：510630、广州市天河区天润路 333 号 4 楼

电话（手机）号码：020-28866000

招标监督机构名称：广州市建设工程招标管理办公室

邮政编码、地址：510630 广州市天河区天润路 333 号 3 楼

电话号码：020-28866214

2025 年 6 月 10 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>中山大学附属第一医院</u> 地址： <u>苏老师</u> 联系人： <u>020-87608341</u> 电话： <u>广州市越秀区中山二路 58 号</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州中经招标有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室</u> 联系人： <u>何工</u> 电话： <u>18002215950</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目施工图设计服务</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期	详见招标公告
1.3.3	质量标准	<u>设计质量须满足国家相关规范和合同要求（具体详见设计任务书和设计合同）。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求：见招标公告投标人资格要求。 2、财务要求：/ 3、业绩要求：/ 4、信誉要求：见招标公告投标人资格要求。 5、项目负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 6、其他主要人员要求：/ 7、其他要求：见招标公告投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>定依据。)</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。<u>“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算</u>）</p> <p><u>(13) 法律法规规定的其他情形。</u></p>
1.9.1	踏勘现场	<p>■不组织，由投标人自行现场考察。<u>补充说明如下：</u></p> <p><u>(1) 投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，现场考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</u></p> <p><u>(2) 投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u></p> <p><u>(3) 由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u></p> <p><u>(4) 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： / 踏勘集中地点： /
1. 10. 1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u> / </u> 召开地点： <u> / </u>
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： <u> / </u> 形式： <u> / </u>
1. 10. 3	招标文件澄清发出的形式	<u> / </u> （此为投标预备会的答疑澄清）
1. 11. 1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： <u>非主体的工程、非关键性的工作。</u> 分包金额要求： <u> / </u> 对分包人的资质要求： <u>相对应的资质。</u> 对分包人的其他要求： <u>未在以往工程中因不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的，或未被纳入联合惩戒范围的。须经发包人书面同意。</u>
1. 12. 1	实质性要求和条件	/
1. 12. 3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度： /
2. 1	构成招标文件的其他资料	<u> / </u>
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件	1. 方式：网上答疑。 2. 投标人提出问题期限：在递交投标文件截止日期前 18 日。 网上答疑的操作指南为：登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（ http://www.gzggzy.cn ）→进入“建设工程”专区→进入“招标答疑提问”专区→通过项目编号或项目名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→“新建问题”→提出问题(提问一律不得署名)以及查看所有的问题。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区发布(http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml)。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区网上公开发布(http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml)，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区网上公开发布(http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml)，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.1	增值税税金计算方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.3	报价方式	自行报价（以元为单位，精确到小数位后 2 位）。投标报价不得高于最高投标限价，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填写报价。结算方式：按合同约定执

条款号	条款名称	编列内容
		行。
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：项目工程设计费最高投标限价总价为 469.23 万元（其中施工图设计费（含竣工图编制）最高限价为 318.16 万元（对应费率 1.550%），BIM 技术服务应用费最高限价 151.07 万元（对应费率 0.736%））。 <u>投标人未按要求报价或投标报价超过上述相应最高投标限价的为无效标。</u></p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书,充分考虑职责和义务,全面地理解招标文件对投标报价的要求,并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p> <p>1、各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行含税报价。</p> <p>2、投标人的报价，应是其按第五章“招标人要求”完成服务工作的所有费用，包括人工费、设备使用费、管理费和利润，以及保险费、合同明示或暗示的风险、责任和义务涉及费用等。</p> <p>3、本项目设计成本警戒价为 375.384 万元（最高投标限价的 80%）。对低于该警戒价的投标报价，投标人必须作出合理解释，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。投标人未按要求报价或投标报价总价超过上述最高投标限价的为无效标。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：本招标项目不要求提供“投标人基本情况表”、“近年财务状况</p>

条款号	条款名称	编列内容
		表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”、“近年完成的类似项目情况表”、“正在设计和新承接的项目情况表”、“拟委任的主要人员汇总表”，以上内容不作为资格审查内容；如本招标项目要求提供以上资料，则不作为资格审查内容，仅作为评标资料（如有）。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (A)		删除。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。具体详见第六章的设计投标文件编制要求。
3.7.3 (B)	投标文件盖章或签字要求	<p>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章，具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》</p> <p>(http://www.gzggzy.cn/fwznbszyjsgc/808820.jhtml)。</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.1.1 (A)		删除。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1、网上递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。 2、未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘或U盘要求密封包装。文件封套上应载明： 招标人名称： _____ _____（项目名称）_____投标文件 投标人名称： _____
4.2.1	投标截止时间	____年__月__日__时__分（北京时间） 详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息。具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询，网址 http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml 。
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	删除
4.2.2 (B)	递交电子投标文件交易平台	详见招标公告。 具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。 上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。
4.2.3	投标文件是否退还	■否 □是，退还时间： _____
4.2.4 (A)		删除。
4.2.5 (A)		删除。
5.1 (A)	开标时间和地点	删除。

条款号	条款名称	编列内容
5.1 (B)	开标时间和地点	<p><u>开标时间：同投标截止时间</u></p> <p><u>开标地点：具体时间和地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。</u></p> <p><u>本电子招投标项目在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。</u></p>
5.2 (B)	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人登录交易平台-数字开标系统，对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作。所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行 CA 验证。</p> <p>投标人、招标代理（招标人）完成解密后，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在 15 分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待 15 分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；投标人未参加开标或在规定的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>（5）（B）唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认；若有关人员不签名的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘（或U盘）或递交的电子光盘（或U盘）不能读取的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>注：开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台实时查看开标、唱标情况。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标由招标人在开标前依法组建的评标委员会负责。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人 <u>3</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网</u></p> <p>公示期限：<u>3</u> 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>（1）由招标人根据评标委员会提交的评标报告，最终审定中标人。</p> <p>（2）依法必须进行公开招标的项目，招标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。</p> <p>（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如所有中标候选人均出现上述所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。</p> <p>（4）重新评标的，评标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为中标候选人。</p>
7.6	技术成果经济补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：/</p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金转账、银行保函形式或履约保证保险等有效方式，具体形式以双方商定为准。</p> <p>履约保证金的金额：中标金额的 10%。具体见合同相关条款。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>1、投标文件全部采用电子文档，投标文件应按交易平台相关操作指南编制。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。</p> <p>2、提交投标文件光盘或 U 盘备用。</p> <p>（1）投标人可制作非加密的投标文件光盘或 U 盘 1 个，在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘或 U 盘密封在密封袋中，密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表 4.1.2 要求。递交</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的投标文件光盘或U盘（备用）不得加密。</p> <p>（2）备用光盘或U盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘或U盘（备用）。如果投标人没有按规定通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或U盘。投标人也可不提交投标文件光盘或U盘（备用）。</p> <p>3. 补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或U盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘或U盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘（或U盘）或递交的电子光盘（或U盘）不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘或U盘，并按光盘或U盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘或U盘（备用）的，视为撤回投标文件。</p> <p>（3）除发生上述情况外，不得开启投标人递交的投标文件光盘或U盘（备用），开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>4、投标文件加密要求：</p> <p>（1）网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台相关操作指南。</p> <p>（2）未按要求加密的投标文件，招标人将</p>

条款号	条款名称	编列内容
		予以拒收。
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝三年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低一年起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3. 存在围标或串标情形的； 4. 存在弄虚作假骗取中标、行贿情形的； 5. 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。
10.2	招标失败情形	<p>本项目采用资格后审方式，若递交投标文件的投标人不足 3 名、或满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标人不足 3 名、或经评审有效的投标单位不足 3 名时为该标段招标失败。或经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门后，重新组织招标。</p>
10.3	投标文件公开	<p>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网法定媒介公开。</p>
10.4	否决投标	<p>10.4.1 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标； （2）投标人之间存在《广东省实施〈中华

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人民共和国招标投标法>办法（2018 修订）》第十六条所禁止的情形的；</p> <p>（3）《投标书》未加盖投标人<u>公章</u>，也未经法定代表人、委托代理人及项目负责人签名(或盖章)；</p> <p>（4）《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；</p> <p>（5）《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人<u>公章</u>；</p> <p>（6）投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台评标系统的检索信息为准）；</p> <p>（7）投标报价高于最高投标限价（投标人的投标报价高于总价限价、各分项限价、费率限价的均为无效标）；</p> <p>（8）投标报价低于本项目警戒价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标；</p> <p>（9）递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；</p> <p>（10）评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；</p> <p>（11）评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。</p> <p>（12）投标报价有算术错误及其他错误</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的，评标委员会按招标文件第三章 3.1.3 的原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>（13）投标人的投标文件有一项不符合招标文件第三章的 2.1 初步评审标准，则由评标委员会否决其投标，未能通过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。</p> <p>10.4.2 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。</p> <p>10.4.3 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。</p>
10.5	其他服务费	<p>（1）交易服务费：中标人缴纳广州交易集团有限公司交易服务费，由广州交易集团有限公司向中标人开具增值税发票，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p> <p>（2）招标代理费：本招标项目的招标代理服务费由中标人向招标代理单位一次性支付。（招标代理服务收费依照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）的计费标准下浮 20%收取）</p>
10.6	绿色建筑等级	/

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；

（13）法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

补充说明如下：

（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，现场考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

（2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（4）不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投

标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计工作方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；（另册）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；（另册）
- (5) 招标人要求；（另册）
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件的澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不

指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件由商务文件（含资格审查部分）、技术文件两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。设计投标文件编制要求详见第六章投标文件格式“设计投标文件编制要求”。构成投标文件的其它资料见投标人须知前附表。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定、招标公告和本章第 3.1 项的要求提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、~~业绩、~~信誉等要求。

3.5.1 投标人营业执照或事业单位法人证书（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件，香港企业参加投标的，提供在香港进行商业登记的证明文书扫描件）、投标人资质证书（香港企业参加投标的，提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目要求的相关备案资

料)以及其他相关证明材料的原件扫描件。

3.5.2 资审合格后,投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件,在发出中标通知书前,资格问题仍未解决的,招标人将取消其中标资格。

3.6 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标书附表在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务设计务期限、投标有效期、招标人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档,除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为清晰扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签名(或盖章)的,应附法定代表人身份证明,由代理人签名(或盖章)的,应附由法定代表人签署的授权委托书。签名或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 如有提交备用投标文件电子光盘或U盘,封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的电子投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收;没有按本章第 4.1.2 项要求密封的备用投标文件电子光盘或U盘,招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但需在交易平台发出撤回通知。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照投标人须知前附表第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按投标人须知前附表第 4.2.2 (B) 的规定执行。

4.3.5 (增加) 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间 (开标时间), 通过电子招标投标交易平台公开开标, 开标时, 投标人代表有权出席开标会, 也可以自主决定不参加开标会。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标:

(1) 宣布开标纪律;

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人登录交易平台-数字开标系统，对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作。所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行 CA 验证。

投标人、招标代理（招标人）完成解密后，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在 15 分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待 15 分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(5) (B) 唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认；若有关人员不签名的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘（或 U 盘）或递交的电子光盘（或 U 盘）不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

注：开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台实时查看开标、唱标情况。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人

代表对开标过程提出异议，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为

评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。公示最后一天为工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，中标人自行于广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况或原件不

齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，中标人还应当对招标人造成的损失予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.4 中标人出现不诚信行为将按照相关文件要求执行。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（最终以交易中心开标系统导出的开标记录表为准）

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	投标保 证金	投标总报 价（元）	项目负责人	服务期	质量 标准	投标人代 表签名
最高投标限 价：									

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件四：中标通知书

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名作为中标候选人。综合评分相等时，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分相等，以商务部分得分高的优先；如果商务部分得分相等，则由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。</p> <p>记名投票方式确定排序的具体步骤为：由评标委员会对出现该情况的的投标人采用记名投票的方式确定，按得票数高低进行排序，根据得票数高低确定中标候选人排序。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书一致。
		<u>投标书及投标书附表签字盖章</u>	有法定代表人、委托代理人及项目负责人签名（或盖章）及加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人证明书，由代理人签字的，应附授权委托书。
		投标文件格式	按招标文件第六章编制投标文件（指格式一、格式四、格式五）。
		投标书格式	投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认。
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准)将被否决。
2.1.2	资格评审标准	合同履约纠纷	投标人没有不得参加投标的情形。（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

		外国或香港、澳门、台湾的企业	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合招标公告第 3.1 条、第 3.2 条要求的国内投标人进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合招标公告第 3.1 条、第 3.2 条要求的国内投标人进行合作设计；需提供合作设计协议书（格式自定）。
		信用档案	投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。企业信用档案取自投标截止时间申请人在广州市住建行业信用管理平台内的信息，申请人可无需提交相关资料，若招标人延长递交投标文件截止时间的，信用档案信息的评审时点也相应延长。
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。 （本项投标人无需提供资料，按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统比对结果进行评审为准。）
		其他要求	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人提供的《投标人声明》为评审依据）
		2.1.3	响应性评审标准
投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。		
设计服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。		
质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。		
投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。		
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。		
串通投标情形	不存在串通投标情形，且投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形。		
注：响应性评审标准中“投标内容”、“设计服务期”、“质量标准”、“投标有效期”，以投标人在投标书附表中的承诺为准。			
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术部分 25.0 分 商务部分 65.0 分 报价得分 10.0 分 投标人综合得分（100 分）=商务部分得分（满分 65 分）+技术部分得分（满分 25 分）+投标报价得分（满分 10 分）	
2.2.2	评标基准价计算方法	通过初步评审的最低有效投标报价作为评标基准价。	

2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	/
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 技术部分 (25分)	改造及保障方案 (8分)	<p>根据招标人提供的前期资料编制改造及保障方案，方案阐明改造后整体风格及病房的室内环境提升效果，包括改造后功能布局、分区、空间划分、交通流线设计、空间利用方面。</p> <p>(1) 方案阐述的改造后病房的室内环境提升效果好，内容包括改造后功能布局、分区、空间划分、交通流线设计、空间利用，且上述内容清晰、合理、可行性强，得8分；</p> <p>(2) 方案阐述的改造后病房的室内环境提升效果较好，内容包括改造后功能布局、分区、空间划分、交通流线设计、空间利用，且上述内容比较清晰、比较合理、可行性较强，得5分；</p> <p>(3) 方案阐述的改造后病房的室内环境提升效果一般，内容包括改造后功能布局、分区、空间划分、交通流线设计、空间利用，且上述内容不够清晰、不够合理、可行性不足，得2分；</p> <p>(4) 无提供不得分。</p>
	腾挪方案(8分)	<p>根据招标人提供的初步腾挪方案（详见附件）进行优化，包括迁移路径设计、实施风险控制方面。</p> <p>(1) 方案内容包括迁移路径设计、实施风险控制，上述内容清晰、合理、可行性强，得8分；</p> <p>(2) 方案内容包括迁移路径设计、实施风险控制，上述内容比较清晰、比较合理、可行性较强，得5分；</p> <p>(3) 方案内容包括迁移路径设计、实施风险控制，上述内容不够清晰、不够合理、可行性不足，得2分；</p> <p>(4) 无提供不得分。</p>
	服务保障措施(9分)	<p>根据招标人提供的前期资料编制服务保障措施，包括设计管理机构及资源配置、设计进度安排、响应速度以及技术服务保障能力方面。</p> <p>(1) 方案阐述的设计管理机构及资源配置能力强、设计进度安排优于本项目工期要求、响应速度迅速、技术服务保障能力及措施切实到位、且上述内容清晰、合理、可行性强，得8分；</p> <p>(2) 方案阐述的设计管理机构及资源配置能力较强，设计进度安排满足于本项目工期要求，响应速度快，技术服务保障能力及措施到位、且上述内容比较清晰、比较合理、可行性较强，得5分；</p>

		<p>(3) 方案阐述的设计管理机构及资源配置能力弱、设计进度安排满足于本项目工期要求、响应速度一般、技术服务保障能力及措施一般、且上述内容不够清晰、不够合理、可行性不足，得 2 分；</p> <p>(4) 无提供不得分。</p>
2.2.4 商务部分 (65 分)	类似业绩 (15 分)	<p>2020 年 1 月 1 日至今 (以合同签订为准) 投标人承接过中标金额 400 万或以上同类项目 (同类项目指公共建筑类工程项目) 的设计业绩，每个得 3 分。本项最高得 15 分。</p> <p>注：1. 企业业绩须同时提供合同、中标 (成交) 通知书 (或免招标证明) 及对应的施工图审查合格证明文件，如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还须提供该项工程业绩的业主证明。</p> <p>2. 业绩时间：以合同签订载明时间为准。</p> <p>3. 业绩金额：金额以合同载明的设计费用为准。</p>
	人员配备及技术水平 (24 分)	<p>1. 设计项目负责人：工作经验在 20 年 (含) 以上，具备建筑学正高级 (教授级) 工程师资格得 7 分；工作经验在 15 年 (含) 以上，具备建筑学高级工程师资格或以上的得 3 分，；其余情况不得分；本项最多得 7 分。</p> <p>注：</p> <p>1) 提供职称证书扫描件、毕业证书扫描件并加盖电子章，工作经历年限以毕业证书上的签发时间起算。同时提供对应人员在投标人单位缴纳的近 1 个月 (2025 年 5 月) 的社会劳动保障缴费证明扫描件。不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。</p> <p>2. 各专业负责人：</p> <p>(1) 配备建筑专业负责人 1 名；具备一级注册建筑师资格，得 2 分；具备建筑专业高级 (或以上) 职称得 1 分。</p> <p>(2) 配备结构专业负责人 1 名；具备一级注册结构工程师资格，得 2 分；具备结构专业高级 (或以上) 职称得 1 分。</p> <p>(3) 配备暖通专业负责人 1 名；具备注册公用设备工程师 (暖通空调) 资格，得 2 分；具备暖通专业高级 (或以上) 职称得 1 分。</p> <p>(4) 配备给排水专业负责人 1 名；具有注册公用设备工程师 (给水排水) 资格，得 2 分；具备给排水专业高级 (或以上) 职称得 1 分。</p> <p>(5) 配备电气专业负责人 1 名；具有注册电气工程师 (供配电) 资格，得 2 分；具备电气专业高级 (或以上) 职称得 1 分。</p> <p>(6) 配备智能化专业负责人 1 名，具备相关专业 (通信、自动化、电气) 高级 (或以上) 职称得 2 分。</p> <p>注：1) 投入人员必须为投标人单位人员，须提供相应有效期内的注册资格证书、职称证书、扫描件。同时提供对应人员在投标人单位缴纳的近 1 个月</p>

		<p>(2025 年 5 月) 的社会劳动保险缴费证明扫描件。不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。</p> <p>2) 设计项目负责人与各专业负责人、各专业负责人之间不得互相兼任。</p> <p>3) 提供相关证明材料扫描件并加盖电子印章。</p> <p>4) 未按上述提供不得分。</p>
	设计获奖 (20 分)	<p>2020 年 1 月 1 日至今, 投标人完成过房屋建筑工程设计业绩获奖情况:</p> <p>获得省级及以上设计奖项, 每项得 3 分; 获得市级设计奖项, 每项得 2 分; 本项合计最多得 20 分。</p> <p>注: 国家级设计奖项包括由国务院颁发的国家科学技术奖、由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、中国勘察设计协会颁发的“全国优秀工程勘察设计行业奖”或“工程勘察、建筑设计行业和市政公用工程优秀勘察设计奖”(简称“行业优秀勘察设计奖”); 省级设计奖项包括省级(或直辖市)人民政府颁发的省级(或直辖市)科学技术奖、省级(或直辖市)建设行政主管部门及省级(或直辖市)工程勘察设计行业协会颁发的省级(或直辖市)优秀勘察设计奖; 市级设计奖项包括市级建设行政主管部门或市级(含副省级)工程勘察设计行业协会颁发的优秀工程勘察设计奖、市级人民政府颁发的市科学技术奖。如颁发单位为行业协会的, 还须提供该协会在“全国社会组织信用信息公示平台(试运行)”已登记备案的查询信息截图页(网址: https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList), 奖项时间以获奖证书发证日期为准。</p> <p>需提供获奖证书扫描件, 同一项目奖项只按最高级别计分一次; 获奖业绩时间以获奖证书所署时间或奖项颁发机构公告为准。</p>
	管理体系认证 (6 分)	<p>具有有效期内的环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书, 每提供一个得 2 分。本项最多得 6 分</p> <p>注: 须提供相关认证证书扫描件(证书须在有效期内)及国家认证认可监督管理委员会的官方网站(www.cnca.gov.cn)的详细信息查询结果网页截图, 否则不得分。</p>
2.2.4 投标报价 (10 分)	投标报价得分 (10 分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10</p> <p>备注: 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名作为中标候选人。综合评分相等时，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

(4) 其他因素评分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术文件评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

(4) 其他因素评分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，未能通过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过评审，不得直接否决其投标。

若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (3) 评标办法规定的其他应当否决其投标的情形。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件评分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件评分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分(满分 100 分)=商务部分得分 A(满分 55 分)+技术部分得分 B(满分 30 分)+投标报价得分 C(满分 10 分)+其他因素得分 D(满分 5 分)

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

3.3 评审汇总

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2.1 款规定的标准汇总各有效投标文件的总分, 并按照总分从高到低排列先后次序。总分相等时, 按照中标候选人排序方法(详见前附表), 确定中标候选人的排序。评标委员会应按排序先后, 向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人, 并编写评标报告。

3.3.2 总分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.4 投标文件的澄清

3.4.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（一）（民用建设工程设计合同）》（GF-2000-0209）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体房屋建筑工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于方案设计招标投标、队伍比选等形式下的合同订立。

《示范文本》适用于建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计及住宅小区、工厂厂前区、工厂生活区、小区规划设计及单体设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置、竖向设计、各类管网管线设计、景观设计、室内外环境设计及建筑装饰、道路、消防、智能、安保、通信、防雷、人防、供配电、照明、废

水治理、空调设施、抗震加固等）等工程设计活动。

目 录

第一部分 合同协议书7

第二部分 通用合同条款11

1. 一般约定11

1.1 词语定义与解释

1.2 语言文字

1.3 法律

1.4 技术标准

1.5 合同文件的优先顺序

1.6 联络

1.7 严禁贿赂

1.8 保密

2. 发包人18

2.1 发包人一般义务

2.2 发包人代表

2.3 发包人决定

2.4 支付合同价款

2.5 设计文件接收

3. 设计人19

3.1 设计人一般义务	
3.2 项目负责人	
3.3 设计人人员	
3.4 设计分包	
3.5 联合体	
4. 工程设计资料	23
4.1 提供工程设计资料	
4.2 逾期提供的责任	
5. 工程设计要求	24
5.1 工程设计一般要求	
5.2 工程设计保证措施	
5.3 工程设计文件的要求	
5.4 不合格工程设计文件的处理	
6. 工程设计进度与周期	27
6.1 工程设计进度计划	
6.2 工程设计开始	
6.3 工程设计进度延误	
6.4 暂停设计	
6.5 提前交付工程设计文件	
7. 工程设计文件交付	31
8. 工程设计文件审查	32
9. 施工现场配合服务	34

10. 合同价款与支付	34
10.1 合同价款组成	
10.2 合同价格形式	
10.3 定金或预付款	
10.4 进度款支付	
10.5 合同价款的结算与支付	
10.6 支付账户	
11. 工程设计变更与索赔	37
12. 专业责任与保险	38
13. 知识产权	39
14. 违约责任	40
14.1 发包人违约责任	
14.2 设计人违约责任	
15. 不可抗力	41
15.1 不可抗力的确认	
15.2 不可抗力的通知	
15.3 不可抗力后果的承担	
16. 合同解除	43
17. 争议解决	43
17.1 和解	
17.2 调解	
17.3 争议评审	

17.4 仲裁或诉讼

17.5 争议解决条款效力

第三部分 专用合同条款	46
1. 一般约定	46
2. 发包人	48
3. 设计人	49
5. 工程设计要求	51
6. 工程设计进度与周期	51
7. 工程设计文件交付	52
8. 工程设计文件审查	53
9. 施工现场配合服务	53
10. 合同价款与支付	53
11. 工程设计变更与索赔	54
12. 专业责任与保险	55
13. 知识产权	55
14. 违约责任	55
15. 不可抗力	56
16. 合同解除	56
17. 争议解决	57
18. 其他	57
附件	58

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：□中山大学附属第一医院 □□

设计人（全称）：□□□□ □□□ □ □

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及
有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目

工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目。

2.工程地点：广东省广州市越秀区中山二路 58 号。

3.总建筑面积：86,369.10 平方米。

4.概算金额：约 243,089,600.00 元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环

境等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（概算批复范围内的建安工程，包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

2.工程设计阶段：施工图设计阶段、招标阶段、施工及验收设计指导与配合阶段、工程验收及编制竣工图阶段。

3.工程设计服务内容：包括但不限于参与设计技术协调会、设计交底、图纸会审与设计解答、施工现场驻场、施工及主要设备材料技术要求及选型意见、提供设备材料订货清单、对设备材料订货有关性能、参数、规格技术确认及配合验收、协助制定设备系统调试计划并参与设备试车调试、参与工程竣工验收并编写工程总结、参加发包人召开的协调会、调度会、项目前期报建、按发包人要求提供方案对比分析、施工组织设计建议、编写工程施工技术标准（施工作业指导书）、BIM 系统建模及技术服务（BIM 技术应用的细度、交付要求等应符合国家及省已发布的有关 BIM 应用标准与规范要求）等。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：□□□□年□□□月□□□日。

计划完成设计日期: □ □年□□□月□□□日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式: ☐固定费率, 暂定总价合同 ☐ ☐;

2.签约费率及暂定合同总价为:

序号	分项名称	费率 (%)	合同暂定价 (元)
		(保留小数点后三位小数)	基数*费率 (保留小数点后两位小数)
1	施工图设计费 (包含竣工图编制)		
2	BIM 技术服务应用费		
合计			

注：

1. 以上报价暂以初步设计概算的建安工程费 20526.31 万元为基数估算；
2. 费率与设计费估价计算不一致时，以费率为准；
3. 所有设计变更工作不再另行计费；
4. 最终实际结算设计费将以有权审核部门审定的工程项目合同价为基数计算，即设计费结算价=有权审核部门审定的工程项目合同价*签约费率，且不超过概算批复对应设计费金额。

3. 履约保证金： 履约保证金为合同金额的 10%；履约保证金形式可选银行保函、保证保险、担保保函；履约保证金的收取时间为：合同签订后；履约保证金的返还时间为：项目整体竣工验收且验收材料发包人审核无误后 30 个日历天内无息退还。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表: _____。

设计人项目负责人: □□□ □ □。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相

同。

九、签订地点

本合同在_____广州市_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，经合同当事人双方沟通协商后另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____双方签字或签章并加盖公章或合同专用章后_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式_____肆_____份、副本一式_____拾_____份，均具有同等法律效力，发包人执正本_____贰_____份、副本_____捌_____份，设计人执正本_____贰_____份、副本_____贰_____份。

发包人：中山大学附属第一医院（盖章） 设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：广州市越秀区中山二路 58 号

地址：

邮政编码：510080

邮政编码：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：中国银行广州中山医支行

开户银行：

账 号：717257738094

账 号：

时 间： 年 月 日 时 间： 年 月 日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范

围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设

计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保

密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具

体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项

目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或

不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限15天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限15天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由

于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完善的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业

人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计

过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主

要有：

（1）发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

（2）发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

（3）发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

（4）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面

说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交

工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当

承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

- (1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账

户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起

的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三人人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工

作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人 or 设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补

充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告

后,在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的,发包人 can 解除合同;

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用,经设计人催告后,在 30 天内仍未支付的,设计人可以解除合同;

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天,专用合同条款另有约定的除外;

(4) 因不可抗力致使合同无法履行;

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;

(6) 因本工程项目条件发生重大变化,使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时,应提前 30 天书面通知对方,对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后,发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外,应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用,违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯

例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：☐/_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、《中华人民共和国建设工程质量管理条例》、国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章、建设工程批准文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：☐ 工程现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准以及相关的规范、规程、规章制度等。如本合同签订后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：
/_____；

提供国外技术标准的名称：_____ / _____；

提供国外技术标准的份数：_____ / _____；

提供国外技术标准的时间：_____ / _____；

提供国外技术标准的费用承担：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

□□/□□□□。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：□（1）合同协议书；（2）专用合同条款及其附件；（3）通用合同条款；（4）中标通知书；（5）投标函及其附录；（6）发包人要求；（7）技术标准；（8）发包人提供的上一阶段图纸及原始资料（如果有）；（9）其他合同文件；（10）招标文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在□ 5个工作日内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：□□；

发包人指定的接收人为：□；

身份证号: □□□□□□□□ □□ □□□ □;

职 务: □□□□□□□□ □□□□□ □;

联系电话: □□ □□□□□ □□□□ □□ □;

电子信箱: □□□□ □□□ □□□ □□□ □;

通信地址: □□□□□□□□ □□□□□ □。

发包人对发包人代表的授权范围如下: □□□□ □□

□□□□□□□□□□□□□□□□。

发包人更换发包人代表的, 应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在□15□个工作日内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需 (需/不需) 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义
务: _____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名: □□□□□□□□ □ □□□□ □;

执业资格及等级: □□□□□□□ □□□□ □;

注册证书号: □□□□□□□□□□□□ □;

联系电话: □□□□□□□□ □□ □□□ □;

电子信箱: □□□□□□□□ □□□□□ □;

通信地址: □□□□□□□□ □□□□□ □;

设计人对项目负责人的授权范围如下: □ 对该工程项目的工作实施组织管理, 依据国家有关法律法规及标准规范履行职责。

3.2.2 设计人更换项目负责人的, 应提前7个工作日书面通知发包人并且征得发包人书面同意。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任: 擅自更换项目负责人, 发包人有权按 5,000 元/人次扣减设计费, 擅自更换专业负责人, 发包人有权按 1,000 元/人次扣减设计费; 设计人出现【3】次擅自更换人员 (包括但不限于: 项目负责人、专业负责人、主要设计人员等) 行为的, 或虽出现一次擅自更换人员行为但经发包人书面通知后未按要求更正的, 发包人有权单方面终止合同, 设计人除返还发包人已支付的全部款项外, 还应向发包人支付合同暂定总价【10】%的违约金, 并对发包人遭受的一切损失进行赔偿 (赔偿金包括但不限于: 损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项, 具体以发包人核算的损失金额为准)。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后5天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：__发包人要求更换项目负责人，设计人不更换，或更换的人员不符合发包人及合同要求的，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二；逾期天数达到【15】天的，发包人有权单方面终止合同，设计人除返还发包人已支付的全部款项外，还应向发包人支付合同暂定总价【10】%的违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限☐在签订合同时提交☐__。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

__发包人要求撤换各类设计人员的，设计人不撤换，或撤换的人员不符合发包人及合同要求的，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二；逾期天数达到【15】天的，发包人有权单方面终止合同，设计人除返还发包人已支付的全部款项外，还应向发包人支付合同暂定总价【10】%的违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：☐/_____。

主体结构、关键性工作的范围：☐☐/_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：☐☐_____ / _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐_____。

其他关于分包的约定：_____ / _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____ / _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____ / _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____ / _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____ / _____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：确保工程设计的安全性、可靠性和经济性等符合国家、行业或地方的相关规范和标准；如本合同签订后，前述版本发生重大变化，或者有新的技术标准或规范实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的

建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

5.1.2.4 **工程**设计文件的主要技术指标控制值及比例：设计人应按照项目概算批复文件实行限额设计。在保证设计质量的前提下，中标人应严格控制施工图设计的变更，确保工程预算不突破概算限额的 95%。有关设计的任何修改、变动或由于修改设计所引起的工艺、技术、材料、设备的变更如引起概算限额的突破均须经过采购人审批同意。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：建筑工程各阶段设计应达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）相应设计阶段的要求。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：按国家和行业标准执行，没有相应国家和行业标准的合理使用寿命年限为 50 年。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：设计人收到中标通知书后3天内。

具体设计进度要求详见附件5。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到设计人纸质版的进度计划后 7 个工作日内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： / 。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在15天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：文字内容采用 Microsoft word 格式文件，设计图形文件采用 AutoCAD 格式文件，效果图、渲染图采用 JPG 或 TIF 格式，手绘图、手绘建筑画扫描成 JPG 格式的计算机图形文件。全部技术文件、设计成果均应制作成计算机文件。最终成果应满足现行行政主管部门规范要求。交付成果文件具体内容、数量及时间要求详见

附件 3。

8. 工程设计文件审查

8.4 工程设计审查形式及时间安排：发包人委托相关专业的专家或专业的审图机构对设计人提交的设计文件进行审查，具体时间安排、开展形式、审查内容等事项由发包人确定后通知设计人。自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 30 天。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：提供必要的驻场设计办公场所。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后直至竣工验收合格后 6 个月时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：_____ / _____

。

风险费用的计算方法：_____ / _____

。

风险范围以外合同价格的调整方法： _____ / _____

。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围： _____ / _____

。

风险费用的计算方法： _____ / _____

。

风险范围以外合同价格的调整方法： _____ / _____

。

(3) 其他价格形式： 本合同按固定费率按实结算，施工图设计费率为 XX， BIM 技术服务应用费率为 XX，暂定合同总价为 XX 元。最终实际结算设计费将以有权审核部门审定的工程项目合同价为基数计算，即设计费结算价=有权审核部门审定的工程项目合同价*签约费率，且不超过概算批复对应设计费金额。项目款项支付详见附件 6。

投标人的所报费率及预估总价应包括前期调研、设计人员的薪酬及社会保险、设计文件的印刷及相关人力成本、设备成本、交

通费、保险费、利润、税金等完成本项目所需的全部费用的总和。投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在投标分项报价中而不予支付。

10.3 合同付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 合同暂定总价
30%。

10.3.2 定金或预付款的支付

详见附件 6。

10.3.3 进度款及结算款支付

详见附件 6。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 14 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 21 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：☐归发包人所有_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人仅可以在实施该项目时使用，合同履行完成后，设计人不再拥有使用上述文件的权利_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有，发包人有权以自主使用、复制、转让、公开、提交第三方等方式处置，不受限制☐。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：☐/_____。

13.4 发包人有权在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片等材料。但未经发包人书面同意，设计人不得将履行本合同而产生的一切交付物、设计文件、设计成果、资料文件、文字图片等用于对外宣传、公开公布、出版、销售、申报奖项等用途。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担_____。

13.6 设计人向发包人提交的交付物，以及设计人因履行本合同而产生的包括但不限于：技术文件、技术成果、设计文件、设计资料、设计方案、工作成果、资料文件、图像图表、报告、数据信息、文字文档、程序代码等，其知识产权、所有权等一切合

法权益均归属发包人所有，包括但不限于所有权、使用权、著作权、专利权、商标权及商业秘密等方面的权利。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金： / 。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： / 。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停工缓建，发包人按通用合同条款 14.1.1 条规定支付设计费。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人预付款及已支付款项并赔偿因此为发包人带来的误期、重新招标等各项损失（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金： 每逾期一天，应按该阶段设计费总金额的千分之一为标准向发包人支付违约金（逾期交付工程设计文件违约金可在设计费中扣除，不足部分由设计人继续向发包人补足）；逾期天数达到 15 天的，发包人有权单方解除本合同，不予支付任何款项，设计人按合同暂定总价【10】%向发包人支付违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款

项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充并承担由此产生的一切费用。由于设计人原因造成工程质量事故或其他事故或损失等情形的，设计人除负责采取补救措施外，应免收全部设计费，按合同暂定总价【20】%向发包人支付违约金，并根据损失的程度向发包人支付赔偿金（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：若发现施工图预算突破工程概算限额 95%的或突破投资限额的，设计人应负责优化设计并承担由此产生的一切费用，并按合同暂定总价【10】%向发包人支付违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权不向设计人支付擅自分包部分的工程设计费用，同时设计人应按合同暂定总价【10】%向发包人支付违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.6 发包人要求设计人必须派代表参加工地例会及准时参加发包人临时通知的各种会议，若缺席，设计人应按 1000 元/人次

向发包人支付违约金。

14.2.7 设计人原因导致设计暂停的，每暂停一天，应按该阶段设计费总金额的千分之一为标准向发包人支付违约金（暂停设计违约金可在设计费中扣除，不足部分由设计人继续向发包人补足）；若暂停设计期限连续超过【60】天的，或在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同，发包人有权单方解除本合同，不予支付任何款项，设计人按合同暂定总价【10】%向发包人支付违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

14.2.8 设计资料、设计文件等出现遗漏、错误、不合格、无法通过审查验收或质量问题等情形之一的，设计人须负责无偿采取补救措施直至符合合同及发包人要求的质量标准，同时设计人还应承担由此导致的逾期交付工程设计文件、设计周期延误及设计文件未达到主要技术指标控制值比例等违约责任；经发包人催告后，无法在合理期限内满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人有权单方解除本合同，不予支付任何款项，设计人按合同暂定总价【10】%向发包人支付违约金，并对发包人遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：（1）因财政资金按年度安排未及时到位或财政部门每年的12月15日前封账，无法完成支付流程，属不可抗力因素，发包人不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为勘察设计人逾期交付工程勘察设计文件的理由；（2）因政府职能主管部门对项目投资及规模的实质性调整，属不可抗力因素，发包人有权要求终止或者解除合同，按双方共同确认的已完成工作量参照设计比例支付设计费。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过60天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为详见附件6相关条款中约定的付费时间天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____

/_____。

选定争议评审员的期限：_____

/_____。

评审所发生的费用承担方式：_____

/_____。

其他事项的约定：_____

/_____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____

/_____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，由双方协商处理，若协商无法达成一致意见，则按下列第（2）种方式解决：

（1）向广州仲裁委员会申请仲裁；

（2）向发包人所在地对本工程有管辖权的人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

（1）设计人需配合本项目医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流、其他医疗专项等专项系统的深化设计、招标采购与实施；进行材料设备和施工等招标的技术要求文件编制

和考察；协助发包人办理其他专业报批手续及与地方行政主管部门协调；同时要求设计单位按要求提供 BIM 建筑信息模型，并提供设计、施工、运维全过程服务。

（2）本项目为既有建筑改造项目，设计成果需满足建筑物使用功能需要，采光通风良好，设备设施安全耐久；具有良好的经济效果，尽量节约建筑材料和投资；创造具有时代精神又体现中山大学附属第一医院特色的建筑及装修形象。

（3）本项目分子项、分楼栋分批设计，设计单位需严格按照采购方发出的委托通知按期完成设计服务工作。

（4）设计人应根据委托的工程项目已有资料结合现场摸排结果，提供符合建设部的有关规定及其他设计标准、规范、规程、定额和办法等要求的专业设计文件，并须通过第三方符合资质的审图机构审查。

（5）工程建设过程中因各种原因所发生的设计变更，须明确设计变更的原因、种类、责任认定、审批权限和费用处理原则；对发包人提出的变更或优化要求，在规范允许范围内，设计人应遵照执行。

（6）设计人应根据设计任务建立项目组，从组织上保证投入的人力、物力能满足设计开展的需要，保证不同设计时段设计工作的连续性和外部条件接口衔接的连贯性。

（7）设计人根据工程需要和发包人的要求，每专业指派一名工程师提供现场指导与配合服务。设计人对其指派人员人身财产安全负责，因设计人或者被指派人员原因造成的一切损失均由中

标人承担。

（8）本项目为既有建筑更新改造项目，设计人应在施工图设计前对工程范围内的建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流等专业的现状进行全面准确摸排，施工图设计阶段出图前要求设计师驻场。

（9）本项目分楼层、分区域分批腾挪实施，同一建筑空间内存在多次施工的可能，设计人应在设计文件中准确区分腾挪实施过程中各阶段的效果图、平面图、剖面图及大样图，以便工程实施及结算。

（10）本项目包含大量拆除及保护工程，设计人应在设计文件中明确表达拆除范围、拆除内容、拆除及保护措施（包括但不限于天花、墙面、地面、设备、管线），拆除工程相关设计文件需达到施工深度。

（11）设计人应考虑同一楼栋或楼层部分区域施工期间其他区域正常使用（确保建筑功能、给排水、供配电、暖通等功能的正常实现），在设计文件中明确表达临时围蔽措施要求及临时给排水、供配电、暖通等接驳措施。

（12）设计人需配合发包人进行腾挪施工期间的交通流线规划（包含正常运营区域流线及施工区域流线），编制相关流线指引文件。

（13）设计人应在设计文件中明确同一楼栋或楼层部分区域施工期间具体的防水、防尘、降噪等措施要求，保障其他区域正常营业。

（14）设计中选用的材料、设备均须按照国家和广东省、广州市的有关规定，提供明确的技术资料（包括性能指标、规格、型号等方面的资料）。

（15）对于由发包人推荐的候选建筑材料和设备，设计人须协助鉴别其优劣并提供相关咨询意见，发包人不为此额外支付任何费用。

（16）发包人组织的项目调度会、项目论证会、项目例会要求设计人项目负责人现场参会，专业负责人根据发包人要求参会。

（17）其他未列明事项详见投标文件对各招标需求的实际响应情况。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：工程建设廉洁协议书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（概算批复范围内的建安工程，包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

二、本工程设计阶段划分

施工图设计阶段、设计跟踪与现场指导监督阶段、施工及验收设计指导与配合阶段、工程验收及编制竣工图阶段。

三、服务内容

按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环境

等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU 洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

具体工作包括但不限于参与设计技术协调会、设计交底、图纸会审与设计解答、施工现场驻场、施工及主要设备材料技术要求及选型意见、提供设备材料订货清单、对设备材料订货有关性能、参数、规格技术确认及配合验收、协助制定设备系统调试计划并参与设备试车调试、参与工程竣工验收并编写工程总结、参加发包人召开的协调会、调度会、项目前期报建、按发包人要求提供方案对比分析、施工组织设计建议、编写工程施工技术标准（施工作业指导书）、BIM 系统建模及技术服务等。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目可行性研究报告和审批文件	各 1	合同签订之日起 3 个工作日内	
2	初步设计及概算文件	1	合同签订之日起 3 个工作日内	
3	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 个工作日内	
4	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
5	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	载体及数量要求
1	各子项施工图及相关设计文件	20	发包方发出的各子项委托通知载明的服务开始之日起 60 个日历天	刻录光盘 4 张
2	各子项 BIM 模型（电子文件）	1	发包方发出的各子项委托通知载明的服务开始之日起 60 个日历天	刻录光盘 4 张
3	效果图	按需	发包方要求之日起 30 个日历天	各场景效果图根据业主要求提供
4	设计变更通知单	10	发生变更时 3 个日历天内发出	
5	竣工图	20	各子项竣工验收合格之日起 6 个月内完成并提交成果	含全套 CAD 格式 电子版图 纸光盘 4 张
6	其他			

特别约定：

1. 上述设计时间包括法定的节假日。
2. 图纸交付地点：发包人工作地及发包人指定地点。发包人

要求设计人提供电子版设计文件时，设计人需无条件提供。

3. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4 :

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	注册 执业资 格	承担过的主要 项目
	一、总部人员				
项目主管					
其他人员					
	二、项目组成员				
项目负责人					
项目副负责人					
建筑专业负责人					
结构专业负责人					
给水排水专业负责人					
暖通空调专业负责人					
建筑电气专业负责人					
智能化专业负责人					

附件 5:

设计进度表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	载体及数量要求
1	各子项施工图、BIM 模型及相关设计文件	20	发包人发出的各子项委托通知载明的服务开始之日起 60 个日历天	刻录光盘 4 张
2	效果图	按需	发包方要求之日起 30 个日历天	各场景效果图根据业主要求提供
3	设计变更通知单	10	发生变更时 3 个日历天内发出	
4	竣工图	20	各子项竣工验收合格之日起 6 个月内完成并提交成果	含全套 CAD 格式电子版图纸光盘 4 张
5	其他			

附件 6:

设计支付方式

付费次序	付费比例%	付款基数	付费时间
第一次付款	30(预付款)	设计合同暂定总价	提供完整请款资料（包括但不限于预付款审核表、请款函等）并经发包人审查确认之日起 30 个工作日内
第二次付款	50	已完成子项施工合同价*（施工图设计费签约费率+BIM 技术服务应用费签约费率）	子项签订工程施工合同后，提供施工图、BIM 成果文件及相关设计文件，提供完整请款资料（包括但不限于进度款审核表、请款函、设计成果文件、施工合同等）并经发包人审查确认之日起 30 个工作日内
第三次付款	尾款	经有权审核部门审定的工程项目合同价*（施工图设计费签约费率+BIM 技术服务应用费签约费率）	设计人完成全部设计服务、交付完毕合格的工作成果且经发包人及审查单位审核确认合格的，设计人提供完整请款资料（包括但不限于结算款审核表、请款函、竣工验收证明、设计成果文件等）并经发包人审查确认之日起 30 个工作日内。

注：（1）采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间以支付单位支付时间为准。采购人不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为中标人逾期完成的理由。

（2）中标人向采购人开具的正式发票，并提供发票复印件，方可办理相关申报支付手续。如中标人迟延提供发票或者提供的发票不符合要求的，在中标人提供合法有效发票前，采购人有权拒绝付款且无需承担任何责任。

附件 7:

工程建设廉洁协议书

工程项目名称: 中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目

工程项目地址: 广州市越秀区中山二路 58 号

发包人(甲方): 中山大学附属第一医院

设计人(乙方): _____

为切实加强廉洁工程建设,规范承发包双方的各项建筑活动,预防本工程违法违纪等腐败现象的发生,保障工程建设优质、安全和廉洁,根据《广州市建筑市场廉洁准入规定》及相关法律法规的规定,特订立协议书。

第一条 甲乙双方责任

(一) 严格遵守国家有关法律法规和政策规定,以及廉政建设的各项约定。

(二) 严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三) 建筑活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反国家、省、市和甲方有关工程建设管理的规章制度。

(四) 发现对方在建筑活动中存在违规、违纪、违法行为的,有权向其上级主管部门或纪检监察、检察等有关机关举报。

(五) 甲乙双方应充分发挥各自职能作用,积极互动形成纵向监督合力,依照本协议书规定,对本工程项目承发包合同履行情况实施监督,及时制止不廉洁行为的发生。

第二条 甲方责任

(一) 甲方领导干部和从事该工程建设的管理人员,在建筑活动中须严格遵守以下廉洁从业规定:

1. 不准向乙方和相关单位或个人索取钱物或接受回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费以及其它支付凭证等。

2. 不准接受可能影响公正执行公务的乙方和相关单位或个人的礼物馈赠、宴请、各种形式俱乐部会员资格、高消费娱乐活动。

3. 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人负担的费用。

4. 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位或个人为自己、配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假等支付费用。

5. 不准向乙方介绍配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同甲方项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

6. 不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求或暗示乙方购买项目工程合同规定外的材料、设备等。

（二）合同签订后组织与乙方相关廉洁责任人见面会，进行廉洁工程建设交底，明确廉洁工程建设责任和目标任务、举报方式。

（三）加强对合同支付、合同结算等建设管理环节的监督管理，特别是审批效能方面的监察检查，提高建设管理服务水平。

（四）组织开展图片展览、法制讲座、参观监狱等活动，加强对员工的法律法规、廉洁和职业道德教育。

（五）成立监督工作机构，不定期对合同履行情况开展监督检查，对发现的有关问题，及时协调给予解决。

第三条 乙方责任

（一）与甲方保持正常的业务交往，遵守以下规定：

1. 不准以任何理由向甲方人员行贿或赠送回扣、礼金、各种有价证券、信用卡和好处费、感谢费及其它支付凭证等。

2. 不准以任何理由为甲方人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、各种形式俱乐部及高消费娱乐等活动。

3. 不准以任何理由为甲方或个人报销应由对方或个人支付的费用。

4. 不准暗示或要求为甲方人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员的装修住房、婚丧嫁娶、工作安排、学习培训、经商办企业以及出国（境）、旅游、度假提供方便和支付费用。

5. 不准介绍和安排甲方人员及其配偶、子女、其他亲属朋友及身边工作人员参与同甲方工程项目有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。

（二）组织项目负责人及相关管理人员层层签订廉洁从业责任状，明确廉洁责任，形成有效的内部监督管理机制。

（三）按甲方要求参加廉政座谈、法制讲座、参观监狱等活动，加强对项目负责人及相关管理人员的法律法规、廉洁和职业道德教育，共同筑牢防腐防线。

第四条 违约责任

（一）甲方违约责任

1. 甲方不履行或不完全履行本协议书有关责任义务给乙方造成损失的，在乙方提交足够证据并经查证属实的情况下，甲方赔偿其直接经济损失。

2. 甲方人员出现受贿等严重违法违纪违规行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方违约责任

乙方违反本协议书约定义务的，或出现违法、违纪、违规等行为的，甲方将上报市检察院或监察机关依法查处，并提请建设行政主管部门根据《广州市建筑市场廉洁准入规定》进行处理；同时，甲方有权单方解除《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》，不予支付任何款项，乙方按《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》暂定总价【10】%向甲方支付违约金，并对甲方遭受的一切损失进行赔偿（赔偿金包括但不限于：损失赔偿款、诉讼费、律师费等款项，具体以发包人核算的损失金额为准）。

第五条 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签字并加盖公章或合同专用章后生效。

第六条 本协议书正本一式肆份、副本拾捌份，均具有同等法律效力，发包人执正本贰份、副本陆份，设计人执正本贰份、副本贰份。有效期为双方签字盖章之日起至所属工程项目合同履行完毕时止。

第七条 未尽事宜，由双方协商解决。

发包人：中山大学附属第一医院（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

202 年 月 日

202 年 月 日

第二卷

第五章 招标人要求

施工图设计（需求）任务书

2.2 项目概况

项目总投资2.47亿元，改造面积9.68万平方米，改造床位572张，工程计划开工日期为2025年，竣工日期为2027年。主要改造内容详见可研报告及初步设计概算成果文件。

二、设计范围及服务内容

1. 设计范围

按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（概算批复范围内的建安工程，包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

2. 设计阶段划分

施工图设计阶段、设计跟踪与现场指导监督阶段、施工及验收设计指导与配合阶段、工程验收及编制竣工图阶段。

3. 服务内容

按照国家法律法规、技术规范以及国家卫生健康委员会相关文件，包含(但不限于)根据建设单位要求对中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制工程设计文件，包括：施工图设计（包括但不限于建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、节能设计、园林绿化、与市政供电供水衔接的设计工作等、管线综合规划等）、专项专业设计（包括但不限于医用气体、呼叫、ICU洁净用房、电梯、气动物流等）、现场指导与监督、设计变更、补充设计图纸等、负责编制竣工图、缺陷责任期的项目全过程设计服务，并配合委托方进行相关报建报规资料编制工作。

具体工作包括但不限于参与设计技术协调会、设计交底、图纸会审与设计解答、施工现场驻场、施工及主要设备材料技术要求及选型意见、提供设备材料订货清单、对设备材料订货有关性能、参数、规格技术确认及配合验收、协助制定设备系统调试计划并参与设备试车调试、参与工程竣工验收并编写工程总结、参加发包人召开的协调会、调度会、项目前期报建、按发包人要求提供方案对比分析、施工组织设计建议、编写工程施工技术标准（施工作业指导书）、BIM系统建模及技术服务等。

4. 服务期限

整体服务期自合同签订之日起至竣工验收合格后6个月。其中，各项目子项的施工图设计服务、BIM技术服务的开始日期以采购方发出的委托通知为准；各项目子项施工图设计、BIM技术服务应在委托通知载明的服务开始之日起60天内完成；各项目子项的竣工图编制应在各项目子项竣工验收合格之日起6个月内完成。

三、各阶段的设计工作

设计单位应根据本项目工程建设的要求和中国及地方有关法律、法规、规范，完成包括以下工作：

1. 根据方案设计成果，完成建筑的施工图设计，确保施工图设计文件通过施工图审查及消防设计审查；并提交施工图内审文件。
2. 根据项目需求和定位，完成室内、景观及各专项设计方案及施工图，确保施工图设计通过相应审查和消防设计审查，并提交施工图内审文件。
3. 负责设备、大宗材料采购时采购清单、技术参数等编制工作，还包括各阶段方案比选、技术选型比选的成本分析等；
4. 配合开展设计图纸评审、施工图审查及备案（含节能），以及从开工至项目竣工验收的现场服务（包括现场指导与监督、图纸修改、工程变更等工作）、配合完成工程验收（含验收通过）等。
5. 除应按合同规定的时间和要求向发包人提出设计成果外，还应承担工程施工过程直至竣工验收前的设计服务等工作，保证设计变更满足施工进度要求，并按发包人要求准备汇报材料；
6. 提供各阶段设计成果内审文件。

四、设计要求

（一）总体要求

1. 工程设计服务内容：包括但不限于参与设计技术协调会、设计交底、图纸会

审与设计解答、施工现场驻场、施工及主要设备材料技术要求及选型意见、提供设备材料订货清单、对设备材料订货有关性能、参数、规格技术确认及配合验收、协助制定设备系统调试计划并参与设备试车调试、参与工程竣工验收并编写工程总结、参加发包人召开的协调会、调度会、项目前期报建、按发包人要求提供方案对比分析、施工组织设计建议、编写工程施工技术标准（施工作业指导书）、BIM系统建模及技术服务等。

2. 本项目工程设计服务单位需配合本项目医用气体、呼叫、ICU洁净用房、电梯、气动物流、其他医疗专项等专项系统的深化设计、招标采购与实施；进行材料设备和施工等招标的技术要求文件编制和考察；协助发包人办理其他专业报批手续及与地方行政主管部门协调；同时要求设计单位按要求提供BIM建筑信息模型，并提供设计、施工、运维全过程服务。

3. 设计原则：本项目为既有建筑改造项目，设计成果需满足建筑物使用功能需要，采光通风良好，设备设施安全耐久；具有良好的经济效果，尽量节约建筑材料和投资；创造具有时代精神又体现中山大学附属第一医院特色的建筑及装修形象。本项目分子项、分楼栋分批设计，设计单位需严格按照采购方发出的委托通知按期完成设计服务工作。

4. 限额设计：本项目工程设计服务单位必须按照概算批复文件实行限额设计。在保证设计质量的前提下，中标人应严格控制施工图设计的变更，确保工程预算不突破概算限额的95%。有关设计的任何修改、变动或由于修改设计所引起的工艺、技术、材料、设备的变更如引起概算限额的突破均须经过采购人审批同意。

5. 施工图审查：工程设计服务单位应根据委托的工程项目已有资料结合现场摸底检查结果，提供符合建设部的有关规定及其他设计标准、规范、规程、定额和办法等要求的专业设计文件，并须通过第三方符合资质的审图机构审查（委托项目的施工图审查费用由采购人支付）。

6. 变更或优化：工程建设过程中因各种原因所发生的设计变更，须明确设计变更的原因、种类、责任认定、审批权限和费用处理原则；对采购人提出的变更或优化要求，在规范允许范围内，工程设计服务单位应遵照执行。

7. 设计成果文件：设计成果文件包括设计资料、设计文件、设计图纸及其电子版本。设计图纸含施工图、效果图、设计变更图、竣工图；设计文件除应提供本设计项目的总设计说明、工程项目及数量汇总表、设备及材料清单、BIM成果文件外，还应按施工分包工程或专业设计、设备采购等分别提供所需设计图纸、招标技术规范，以及必要的设计资料和设计计算书。交付设计文件和资料时应附带清单。

（二）具体要求

1. 设计单位应根据设计任务建立项目组，从组织上保证投入的人力、物力能满足设计开展的需要，保证不同设计时段设计工作的连续性和外部条件接口衔接的连贯性。

2. 设计单位须承诺根据工程需要和采购人的要求，每专业（包括但不限于建筑、结构、电气、暖通、给排水、智能化等）指派一名工程师提供现场指导与配合服务。中标人应当对其指派人员人身财产安全负责，因中标人或者被指派人员原因造成的一切损失均由中标人承担。

3. 设计项目负责人，各设计专业负责人，主要设计人员的经验、能力和健康状况应能够胜任所承担任务的设计、组织、计划、协调工作并相对稳定。供应商需提供人员配置表（包含设计团队人员姓名、年龄、职称、职业资格、主要业绩）

4. 在设计高峰或采购人认为有必要时，设计单位必须集中力量确保设计进度，凡因人员不到位而影响设计工作的，采购人有权根据实际情况扣减设计费、解除合同等。

5. 本项目为既有建筑更新改造项目，要求工程设计服务单位在施工图设计前对工程范围内的建筑、装修、结构、室内及室外给排水、电气、暖通、消防、智能化、医用气体、呼叫、ICU洁净用房、电梯、气动物流等专业的现状进行全面准确摸排，施工图设计阶段出图前要求设计师驻场。

6. 本项目分楼层、分区域分批腾挪实施，同一建筑空间内存在多次施工的可能，设计单位须在设计文件中准确区分腾挪实施过程中各阶段的效果图、平面图、剖面图及大样图，以便工程实施及结算。

7. 本项目包含大量拆除及保护工程，设计单位应在设计文件中明确表达拆除范围、拆除内容、拆除及保护措施（包括但不限于天花、墙面、地面、设备、管线），拆除工程相关设计文件需达到施工深度。

8. 设计单位应考虑同一楼栋或楼层部分区域施工期间其他区域正常使用（确保建筑功能、给排水、供配电、暖通等功能的正常实现），在设计文件中明确表达临时围蔽措施要求及临时给排水、供配电、暖通等接驳措施。

9. 设计单位需配合甲方进行腾挪施工期间的交通流线规划（包含正常运营区域流线及施工区域流线），编制相关流线指引文件。

10. 设计单位应在设计文件中明确同一楼栋或楼层部分区域施工期间具体的防水、防尘、降噪等措施要求，保障其他区域正常营业。

11. 项目工程施工时，应按规定委派设计代表，协助采购人解决各种与设计有关的问题，包括修改完善设计或局部变更设计。投标人委派的设计代表应获采购人书面批准；采购人有权要求更换不称职的设计代表，中标人须无条件配合。所有配合费用均含入后续服务费中，采购人不另行支付费用。

12. 设计中选用的材料、设备均须按照国家和广东省、广州市的有关规定，提供明确的技术资料（包括性能指标、规格、型号等方面的资料）。

13. 对于由采购人推荐的候选建筑材料和设备，中标人须帮助采购人鉴别其优劣并提供相关咨询意见，采购人不需为此额外支付任何费用。

14. 对工程设计、施工、验收过程中发现的问题，中标人应及时处理，最长处理时间不应超过5天。

15. 甲方组织的项目调度会、项目论证会、项目例会要求设计单位项目负责人现场参会，专业负责人根据甲方要求参会。

16. 设计人在满足国家行业规范标准的情况下，应按无障碍设施、儿童友好、生育友好医院建设的政策文件（包括但不限于《国家卫生健康委员会办公厅 国家发展和改革委员会办公厅 财政部办公厅 国家医疗保障局办公室关于推进生育友好医院建设的意见》（国卫办妇幼发〔2024〕31号）、《关于开展儿童友好医院建设的意见》（国卫办妇幼发〔2024〕32号）、《广州市公共厕所儿童友好设施设置指引》、《广州市无障碍环境建设管理规定》（广州市人民政府令第172号））要求进行设计。

第三卷

第六章 投标文件格式

投标文件编制要求

1. 投标文件

- 1.1 投标文件由商务文件（含资格审查部分）和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制。
- 1.2 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

2. 商务文件（含资格审查文件部分）由下列资料组成

- （1）封面：写明项目名称、商务文件（含资格审查部分）、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。
- （2）目录；
- （3）填妥并签名（或盖章）、盖单位公章的《投标书》（见格式一）；
- （4）填妥并签字（或盖章）、盖单位公章的法定代表人身份证明及授权委托书（如有）（见格式二）；
- （5）填妥并签名（或盖章）、盖单位公章的《合作设计协议书》（外国或澳门、台湾的设计企业提供和香港不单独参加投标的设计企业提供）（见格式三）；
- （6）填妥并签名（或盖章）、盖单位公章的《投标人声明》（见格式四）；
- （7）投标人资质证书扫描件（香港企业参加投标的，提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目要求的相关备案资料）；
- （8）企业营业执照（或事业单位法人证书）扫描件（香港企业参加投标的，提供在香港进行商业登记的证明文书）；
- （9）投标人及项目负责人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案的网页截图；
- （10）拟派项目负责人注册执业资格证书扫描件；
- （11）满足第二章《投标人须知前附表》条款号 1.4.1 “投标人资质条件、能力、信誉”的其他资料；

（12）投标人认为有必要提供的其他资格要求证明资料。

（13）设计费报价表（见格式五）；

（14）商务部分评审证明材料；

（15）满足本项目评审的其他证明材料；

（16）投标人认为有必要提供的其他资料。

3. 技术文件由下列资料组成：

（1）首页：写明项目名称、技术文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章；

（2）目录；

（3）技术方案；

（4）投标人认为有必要提供的其他资料。

格式一：投标书

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人）

我方_____（投标人名称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以《设计费报价表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

投标书附表

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	设计服务期	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月 ____日

格式二：法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人证明书

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式三：合作设计协议书（格式仅供参考，可自定格式）

合作设计协议书

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

按照招标公告的规定，_____（外国或澳门、台湾的设计企业和香港不单独参加投标的设计企业）作为投标人（即“申请人”，下同）_____（符合招标公告第3条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托_____（符合招标公告第3条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）_____

代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

格式四：投标人声明

投标人声明

广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。我单位已充分了解本项目的投资规模、建设内容、建设标准及相关风险，如中标，我单位保证按照招标文件规定的投资控制要求、质量要求、工期要求完成设计项目。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

七、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，不存在持证人买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

八、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，记录不良行为，承担由此带来的法律后果。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

格式五：设计费报价表

设计费报价表

设计费报价表

致中山大学附属第一医院：

经研究贵单位提供的中山大学附属第一医院病房改造建设及能力提升项目设计服务的有关资料后，我司对该项目相关内容设计费用报价如下，报价包含完成工作需要的人工、材料、税费等一切费用。

序号	分项名称	费率（%） （保留小数点后三位小数）	设计费估价（元） 基数*费率 （保留小数点后两位小数）	备注
1	施工图设计费（含竣工图编制）			
2	BIM 技术服务应用费			
合计				

注：

1. 以上报价暂以初步设计概算的建安工程费 20526.31 万元为基数估算；

2. 费率与设计费估价计算不一致时，以费率为准；

3. 所有设计变更工作不再另行计费；

4. 最终实际结算设计费将以有权审核部门审定的工程项目合同价为基数计算，即设计费
结算价=有权审核部门审定的工程项目合同价*签约费率，且不超过概算批复对应设计费
金额。

(盖章)

报价日期：2025 年 月 日

设计费报价计算依据

步骤	计算公式	计算结果 (万元)	备注
1. 工程设计费基价 (方案设计+初步设计+施工图设计)	内插法计算: $(1054.0 - 566.8) \times$ $(20526.31 \text{ 建安工程费} -$ $20000) / (40000 -$ $20000) + 566.8$		
2. 基本设计收费 (方案设计+初步设计+施工图设计)	基本设计收费=工程设计 收费基价 \times 专业调整系数 \times 工程复杂程度调整系数 \times 附加调整系数		1. 专业调整系数取____ 2. 工程复杂程度调整系 数取____ 3. 附加调整系数取____
3. 施工图设计费	基本设计收费 \times 50%		本次不包含方案设计和 初步设计
4. 其他设计费 (竣工 图编制费)	基本设计收费 \times 8%		
5. 其他设计费 (BIM 技术服务应用费)	计价单价 \times 建筑面积		1. 计价单价取 ____元/ 平方米 2. 建筑面积取 96820.64 平方米
6. 工程设计收费基准 价 (不含方案设计、 初步设计)	工程设计收费基准价 (不 含方案设计、初步设计) = 施工图设计费 + 其他 设计收费		即: 本第 6 项=第 3 项+ 第 4 项+第 5 项
7. 工程设计收费	工程设计收费=工程设计 收费基准价 \times (1+浮动率)		浮动率取____

格式六：企业业绩

近年完成过的类似设计项目业绩情况表

序号	工程类别	项目名称	合同签订时间	建设单位	项目概况 (总投资/建筑面积)	备注

注：需根据招标文件第三章商务文件评分表关于相应评审因素、评审标准以及表后备注的要求提供相应证明文件。

格式七：本项目拟投入的人员基本情况及主要人员简历表

本项目拟投入的团队人员基本情况表

序号	专业分工	姓名	年龄	职务、执业资格、专业职称	参与的项目
	项目负责人				
	建筑专业负责人				
	结构专业负责人				
				

备注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，需提供相关证书扫描件。

②投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

主要人员简历表

姓名		性别		出生 年月		文化 程度	
技术职称			职称 专业			年龄	
工作年限		拟在本项目 担任的职务				联系电话	
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业						
执业资格/ 资格证号							
项目业绩	项目名称	时间	职务		项目概况		

注：拟派项目负责人需填写本表，并根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

格式八：其他资料

其他资料（投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定）。