

广州珠江两岸、新中轴线等重要区域 夜景灯光品质提升项目片源制作服务

招 标 文 件

招 标 人：广州新中轴建设有限公司

招标代理机构：国义招标股份有限公司

日 期：2025 年 6 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版《新数字交易平台操作指引》。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	2
第三章	评标办法（“评定分离”定标办法）	26
第四章	合同条款及格式	35
第五章	委托人要求	36
第六章	投标文件格式	40

第一章 招标公告

(略)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州新中轴建设有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区流花路 117 号流花展馆 15 号馆 6 楼</u> 联系人： <u>严工</u> 电话： <u>020-31154054</u>
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构： <u>国义招标股份有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区东风东路 726 号 19 楼</u> 联系人： <u>林工、杨工</u> 联系电话： <u>020-37861059、37860731</u>
1.1.4	招标项目名称	广州珠江两岸、新中轴线等重要区域夜景灯光品质提升项目片源制作服务
1.1.5	项目实施地点	<u>详见招标公告</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>详见招标公告</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>企业资金，已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告</u>
1.3.2	服务期限	<u>详见招标公告</u>
1.3.3	质量标准	合格
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>∕</u> 。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <u>补充说明如下：</u> <u>1. 投标人自行对项目现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</u> <u>2. 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u> <u>3. 由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>4. 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： / （本项目不召开投标预备会）</p> <p>形式： / （本项目不召开投标预备会）</p>
1. 10. 3	招标文件澄清发出的形式	<p>/ （不召开投标预备会，此为投标预备会的答疑澄清）</p>
1. 11. 1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：按合同要求</p> <p>分包金额要求：按合同要求</p> <p>对分包人的资质要求：按合同要求</p>
1. 12. 1	实质性要求和条件	<p>/</p>
1. 12. 3	偏差	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：</p> <p>偏差幅度：</p>
2. 1	构成招标文件的其他资料	<p>/</p>
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：在提交投标文件截止时间 18 天提出。</p> <p>形式：招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站提交。</p> <p>网上答疑的操作指南为：登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（http://www.gzggzy.cn）→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。</p> <p>具体操作方法详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的最新版《新数字交易平台操作指引》。</p>
2. 2. 2	招标文件澄清发出的形式	<p>招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站通过“项目查询(日程安排、答疑纪要)”专区网上公开发布。不足 15 日的，招标</p>

条款号	条款名称	编制内容
		<u>人应当顺延投标文件的截止时间。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件澄清文件（招标答疑纪要）一在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。 招标文件澄清文件（招标答疑纪要）为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标文件澄清文件（招标答疑纪要）。若招标文件澄清文件（招标答疑纪要）与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的招标文件澄清文件（招标答疑纪要）为准。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件的修改一在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需投标人确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若招标文件的修改与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的招标文件的修改为准。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	1. 按本招标文件规定需提交的其它所有资料； 2. 投标人认为需要提交的其他资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>按国家税务机关的规定执行。</u>
3.2.3	报价方式	各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行报价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入），投标报价超过最高投标限价的投标文件将被否决投标。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，本项目最高投标限价：人民币 3546200.00 元。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人必须详细审阅全部招标文件，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价，投标报价以元为单位，保留小数点后 2 位，第 3 位小数点四舍五入。投标报价超过最高投标限价的投标文件将被否决投标。
3.3.1	投标有效期	<u>180</u> 日历天（从投标截止之日算起）。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束，确定中标人并发放中标通知书为止。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，投标保证金的金额： <u> / </u> 元。

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年承接的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<u>投标文件按招标文件要求加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。</u> <u>具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《新数字交易平台操作指引》。</u>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。 <u>具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《新数字交易平台操作指引》。</u>
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘要求封装。 文件封套上应载明： 招标人名称：_____ _____（项目名称）_____ 投标文件 招标项目编号：_____ 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 在____年____月____日____时____分前不得开启（按投标截止时间）
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告。具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页，点击“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。
4.2.2 (B)	递交投标文件地点	<u>1. 递交方式：投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。</u> <u>2. 递交投标文件的起始时间：详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息。逾期送达的投标文件，交易平台将予</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>以拒收。</p> <p>3. 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。</p> <p>4. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要或补充公告（如有）的相关信息，具体时间及场地安排请各投标人密切留意广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公布本项目的日程安排，投标人可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页，点击“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”查询最新信息。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：__/_/</p>
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：具体时间和地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页，点击“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。</p> <p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。</p>
5.2 (B)	开标程序	<p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人依法组建评标委员会。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会对投标文件进行初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审），评出合格的投标人全部推荐为合格的中标候选人并进入定标阶段。合格的中标候选人不排序。
7.1	合格中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广州公共资源交易网、广州国企阳光采购信息发布平台</p> <p>公示期限：3日</p> <p>投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在合格中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>
7.4	定标	<p>（1）评标办法：通过制评审法</p> <p>评标委员会对投标文件进行形式评审、资格评审、响应性评审，通过形式评审、资格评审、响应性评审的合格的投标人大于等于3名的，则合格的投标人全部推荐为合格的中标候选人并进入定标阶段。合格的中标候选人不排序。</p> <p>（2）定标办法：商务因素+技术因素+价格因素</p> <p>定标委员会由招标人依法组建。</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：按合同要求</p> <p>履约保证金的金额：按合同要求</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>（1）具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《新数字交易平台操作指引》。</p> <p>（2）现场提交投标文件光盘或U盘备用</p> <p>①投标人可按《新数字交易平台操作指引》的操作方法制作的非加</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>密的电子投标文件刻入光盘或U盘（1份），在规定的时、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘或U盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求4.1.2。</p> <p>②现场递交的投标文件（光盘或U盘）不得加密。投标文件（光盘或U盘）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或U盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘或U盘。</p> <p>（3）补救方案</p> <p>①投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或U盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘或U盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘（U盘）或递交的电子光盘（U盘）不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>②评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘或U盘，并按光盘或U盘内容进行评审。</p> <p>③除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的招标项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续项目投标。（注：拒绝投标时限自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将本项目转包或者违法分包的；</p> <p>（2）出让投标资格的；</p> <p>（3）存在围标或串标情形的；</p> <p>（4）在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（5）存在少放、不放业绩、奖项等客观评审资料，减少自身竞争力情形的；</p> <p>（6）存在行贿情形的；</p> <p>（7）存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。</p>
10.2	招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件（即招标公告第3条投标人资格要求）或通过初步评审的投标人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.3	合格的候选人答辩时间和地点	合格的候选人答辩时间：另行通知。 地点：广州公共资源交易中心。
10.4	其他	<p>(1) 招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州公共资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>(2) 投标文件递交、招标日程安排：请登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“建设工程”专栏中的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”，输入“项目编号”或“项目名称”即可查询，并请密切留意招标答疑中的相关信息。</p> <p>(3) 本项目交易服务费由中标人向广州公共资源交易中心缴纳，具体标准详见交易中心相关指引。本费用包含在中标人的投标报价中，招标人不再另行支付。</p> <p>(4) 中标后，中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件（1正1副，加盖单位公章）给招标单位，费用自理。</p> <p>(5) 投标人须保证其提供的投标资料的真实性，招标人有权在招标的任何阶段进行调查和核实，一旦发现虚假，将上报相关部门严肃查处。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的招标人有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

补充说明如下：

(1) 投标人自行对项目现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

(2) 投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

(3) 由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

(4) 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

1.10 投标预备会: 不召开。

1.11 分包: 本项目严禁违法分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料（如有）。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（<http://www.gzggzy.cn>）→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。

2.2.2 招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站通过“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区网上公开发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。

2.2.3 招标答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.6 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的招标答疑纪要为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需投标人确认。招标文件的修改

内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件由评标部分和定标部分组成。

评标部分：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）投标报价书；
- （3）法定代表人身份证明；
- （4）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- （5）资格审查资料；
- （6）投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料。

定标部分：

- (1) 近年承接的类似项目情况表；
- (2) 拟投入本项目的人员一览表；
- (3) 拟投入本项目的项目负责人简历表；
- (4) 技术方案；
- (5) 投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。~~

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 180 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人

延长投标有效期。投标人应予以书面答复，~~同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。~~

3.4 投标保证金

本项目不需要递交投标保证金。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 投标人已按照招标文件提供的格式和内容签署盖章的《投标人声明》。

3.6 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《新数字交易平台操作指引》。注释：投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料，投标人加盖电子印章即可，不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用光盘或U盘封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（B）

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- （6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真

实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按只有通过初步评审的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的原则，根据初步评审结果，取消被否决投标的投标人为合格的中标候选人资格，其余通过初步评审的投标人均为合格的中标候选人资格且进入定标阶段。评标完成

后，评标委员会按通过初步评审的合格投标人向招标人推荐合格的中标候选人，合格的中标候选人不排序，并递交资格审查报告及评标报告。评标委员会推荐合格中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 合格中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示合格中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在合格中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 合格中标候选人履约能力审查

合格中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

定标委员会对评标委员会推荐的合格的中标候选人按《定标因素表》，以总得分=商务因素（40 分）+技术因素（50 分）+价格因素（10 分），由高至低排序合格中标候选人的名次，确定中标人。定标结束后，定标委员会向招标人递交定标报告。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	投标文件递交 情况	投标文件解密 情况	投标报价（元）	服务期限	备注	投标人代表签 名

最高投标限价：

招标人代表： 记录人： 监标人：

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

年 月 日

附件三：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于年月日发出的（项目名称）招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

第三章 评标办法（“评定分离”定标办法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	合格中标候选人推荐方法	<p>1、本次评标采用通过制评审法。</p> <p>2、评标委员会对投标文件进行初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审），评出合格的投标人全部推荐为合格的中标候选人并进入定标阶段。合格的中标候选人不排序。评标委员会编写评标报告，并由全体评委签字确认。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或签章并加盖单位公章。由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明，由被授权人签字或盖章的，应附授权委托书。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	不接受备选投标方案
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准），其投标将被否决。
2.1.2	资格评审标准	投标人声明	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		其他要求	/
2.1.3	响应性评审标准	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（提供书面声明，详见《投标函及投标函附录》）。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条的规定为准）。
--	--	--------	---

定标因素表（定标阶段用）

序号	定标因素		内容
1	商务部分（40分）	同类项目业绩（10分）	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至今，承接过类似项目业绩的，每项得 5 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：1. 类似项目定义为建构筑物之间外立面夜景动画画面联动。</p> <p>2. 须提供合同关键页（合同首页、盖章页、标的内容及项目金额页或其他能证明本合同是类似项目的关键页）扫描件并加盖电子印章，未提供或内容无法辨识的不得分，时间以合同签订时间为准。</p>
		客户评价（8分）	<p>投标人在上述提供的同类项目业绩经验中，有出具用户单位评价为满意或类似好评的，每提供一项得 2 分，本项最高得 8 分。</p> <p>注：1. 同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；</p> <p>2. 用户单位须为投标人在上述提供的类似同类项目业绩中一致；</p> <p>3. 用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。</p>
		体系认证情况（6分）	<p>具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个认证得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：提供证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料。否则不得分。</p>
		拟派服务团队（16分）	<p>1、项目负责人具有中级或以上技术职称的，得 4 分；</p> <p>2、动漫设计类专业或艺术设计类专业人员每增加 1 人得 1 分，本小项最高得 6 分。</p> <p>注：须提供相关证书及上述人员投标截止日之前六个月内任意一个月的缴纳社保证明材料并加盖电子印章，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>3、拟投入本项目的脚本创编人员具有类似项目经验的，每提供一个得 3 分，本小项最高得 6 分。</p> <p>注：1. 类似项目定义为建构筑物之间外立面夜景动画画面联动。</p> <p>2. 须提供合同关键页（合同首页、盖章页、标的内容及项目金额页或其他能证明本合同是类似项目的关键页）及在类似项目中的履职证明文件扫描件并加盖电子印章，未提供或内容无法辨识的不得分。</p>
2	技术部分（50分）	项目实施方案（10分）	<p>根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于服务内容、服务流程、管理措施、管理制度等）进行评审：</p> <p>（1）方案内容全面、完整详细、合理可行的，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较全面、较完整、较合理的，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容不够完整、缺乏合理性的，得 4 分；</p> <p>（4）其他或不提供的不得分。</p>
		质量保证措施（10分）	<p>根据投标人提供的质量保证措施（包括但不限于质量目标、沟通协调、审核机制、技术保障等）进行评审：</p> <p>（1）质量控制措施科学合理，针对性强，与项目切合程度高的，得 10 分；</p> <p>（2）质量控制措施较科学合理，针对性较强，与项目切合程度较高的，得 7 分；</p> <p>（3）质量控制措施不够合理，缺乏针对性，与项目切合程度较差的，得 4 分；</p> <p>（4）其他或不提供的不得分。</p>

		服务保障 (10分)	<p>(1) 投标人服务机构便利性及服务响应（给予解答、指导，赶到现场并排除有关问题）承诺全面、具体、合理的，得10分；</p> <p>(2) 投标人服务机构便利性及服务响应（给予解答、指导，赶到现场并排除有关问题）承诺较全面、较具体、较合理的，得7分；</p> <p>(3) 投标人服务机构便利性及服务响应（给予解答、指导，赶到现场并排除有关问题）承诺不全面、不够具体、不够合理的，得4分；</p> <p>(4) 其他或不提供的不得分。</p>
		现场视频演示与答辩 (10分)	<p>1、视频演示基本要求：投标人提供业绩资料中同类项目业绩的视频录像（现场展示录像），该视频为投标人原创作品，视频格式为MP4，时长大于120秒，评分标准如下：</p> <p>(1) 主题元素突出的，得1分，主题元素不够突出的，得0.5分。</p> <p>(2) 动画色彩丰富的，得1分，动画色彩不够丰富的，得0.5分。</p> <p>(3) 情景表现连贯的，得1分，情景表现不够连贯的，得0.5分。</p> <p>(4) 画面辨识度高的，得1分，画面辨识度较差的，得0.5分。</p> <p>(5) 主配景层次感丰富的，得1分，配景层次感不够丰富的，得0.5分。</p> <p>(6) 未提供或者不符合要求的不得分。本项最高得5分。</p> <p>2、投标人针对设计构思、技术要领等内容接受定标委员会提出的问题进行回答，评分标准如下：</p> <p>(1) 现场表现专业，熟悉设计构思、技术要领等内容，得5分；</p> <p>(2) 现场表现较专业，较熟悉设计构思、技术要领等内容，得3分；</p> <p>(3) 现场表现不够专业，不熟悉设计构思、技术要领等内容，得1分；</p> <p>(4) 未参加答辩的不得分。本项最高得5分。</p> <p>注：(1) 现场视频演示及答辩顺序按《开标记录表》中列明的顺序号，按顺序号由小至大依次逐一单独进行。视频演示时间不超过10分钟，答辩时间不超过5分钟；</p> <p>(2) 参与现场视频演示及答辩的人员均须携带有效的身份证明文件、法定代表人证明书原件和法定代表人授权委托书原件在规定的时间内到达指定地点集中，总人数不超过2人。</p> <p>(3) 投标单位在答辩过程中，可以对投标文件进行解释、说明、澄清，但不得对实质性内容做任何更改，应与投标文件保持一致。如答辩内容与投标文件的内容之间有冲突、矛盾的，均以投标文件为准。</p> <p>(4) 具体视频演示、答辩的时间及集合地点另行通知。</p>
		创新能力 (10分)	<p>投标人能提供除旗帜、绸带、烟花、国徽、五角星、灯笼、中国结、长城、天安门等常见动画主题元素外的其他创新元素，创新元素需设计新颖、美观且符合招标文件主题要求：</p> <p>(1) 投标人能提供的创新元素在2个（含本数）以上的，得2分；</p> <p>(2) 投标人能提供的创新元素在4个（含本数）以上的，得4分；</p> <p>(3) 投标人能提供的创新元素在6个（含本数）以上的，得7分；</p> <p>(4) 投标人能提供的创新元素在8个（含本数）以上的，得10分；</p> <p>(5) 其他或不提供的不得分。</p> <p>注：除提供创新元素图样外，须对应提供创新元素的设计介绍。</p>
3	价格因素（10分）		<p>定标委员会对合格的中标候选人投标报价进行评审。</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值。</p> <p>注：合格的中标候选人的投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p>

1. 评标方法

本次评标采用通过制评审法。评标委员会对投标文件进行形式评审、资格评审、响应性评审，通过形式评审、资格评审、响应性评审的合格的投标人大于等于3名的，则合格的投标人全部推荐为合格的中标候选人并进入定标阶段。合格的中标候选人不排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。初步评审包括形式评审、资格评审及响应性评审三部分。评标委员会先对投标人进行形式评审，通过形式评审的投标人方可进入资格评审；然后对投标人进行资格评审，通过资格评审的投标人方可进入响应性评审；最后对通过资格评审的投标人进行响应性评审，通过响应性评审的投标人方可进入下一阶段评审。在进行形式评审、资格评审、响应性评审过程中，若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过相应阶段的评审，进入下一阶段评审。

注：①评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接认定其不通过初步评审。②不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接否决投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 投标报价评分以投标人修正后的价格进行计算。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

评标委员会按只有通过初步评审的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的原则，根据初步评审结果，取消被否决投标的投标人为合格的中标候选人资格，其余通过初步评审的投标人均为合格的中标候选人资格且进入定标阶段。评标完成后，评标

委员会按通过初步评审的合格投标人向招标人推荐合格的中标候选人，合格的中标候选人不排序，并递交资格审查报告及评标报告。评标委员会推荐合格中标候选人的人数见投标人须知前附表。

4. 定标程序

4.1 评标结束后，招标人按以下规定组建定标委员会，在评标委员会推荐的合格投标人中确定中标人：定标由招标人依法组建的定标委员会负责。

4.2 定标时间和地点

招标人在合格的中标候选人公示完成后 10 个工作日内在广州公共资源交易中心开展定标工作，招标人按规定程序在投标人须知的时间和地点完成定标工作。

4.3 定标规则

本项目采用商务因素+技术因素+价格因素，具体定标方法如下：

4.3.1 定标程序

4.3.1.1 定标工作开始后，定标委员会应推荐一人为定标委员会组长，主持当次定标会议。

4.3.1.2 定标辅助资料为评标阶段的评标报告、投标人提交的投标与定标文件。

4.3.1.3 定标委员会根据定标辅助资料，在同等条件下，定标因素具体评价标准详见附表：《定标因素表》。

4.3.1.4 定标委员会根据合格的中标候选人总得分由高至低排序合格的中标候选人的名次。合格的中标候选人总得分=商务因素（40 分）+技术因素（50 分）+价格因素（10 分）。总得分四舍五入保留两位小数。

4.3.1.5 定标委员会确定总得分最高合格的中标候选人为中标人。

注：若合格的中标候选人总得分相同且影响定标排序的，以技术因素得分高的排前；若技术因素得分仍相同的，以价格因素得分高的排前，若价格因素得分仍相同的，由定标委员会投票确定排序。

4.3.2 定标委员会向招标人提交书面定标报告后即解散，定标过程中使用的文件、表格以及其他资料不得私自带离。

4.3.3 因异议或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标、定标，但不被推荐为中标人。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第五章 委托人要求

广州珠江两岸、新中轴线等重要区域
夜景灯光品质提升项目片源制作服务
服务需求书（另册）

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件 (评标部分)

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、投标报价书及片源制作费用报价表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 五、资格审查资料
- 六、投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

广州新中轴建设有限公司：

1. 我方已仔细研究了广州珠江两岸、新中轴线等重要区域夜景灯光品质提升项目片源制作服务招标文件的全部内容，愿意以投标报价人民币（大写）_____（¥_____元），按合同约定完成片源制作服务工作（以上报价包括片源制作服务过程中的所有费用）。

2. 我方承诺在投标有效期 180 日历天内不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵司签订合同。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(3) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，满足招标文件及合同中的所有内容。

7. _____（其他补充说明）

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	服务期限	按招标文件要求	
2	质量要求	按招标文件要求	
3	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定	
5	我单位不存在串通投标情形，且投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形。		

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、投标报价书及片源制作费用报价表

（一）投标报价书

我单位按招标文件规定进行报价，报价如下：

序号	服务内容	投标报价	备注
1	广州珠江两岸、新中轴线等重要区域夜景灯光品质提升项目片源制作服务	小写：_____元 大写：_____	

注：1、投标报价超过最高投标限价的投标文件将被作无效投标处理。

2、除非合同另有规定，以上报价包括服务过程中的所有费用。

投标人：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 片源制作费用报价表

序号	项目	类型	像素	项目特征	总长	素雅模式		主题模式		合计	备注
					分钟	时长	万元/分钟	时长	万元/分钟	万元	
1	海珠广场媒体屏	网屏	2K	详见片源服务需求书	3	0	—	3			
2	江湾 24 栋建筑	媒体立面	2K	详见片源服务需求书	1	1		0	—		24 栋建筑
3	琶洲西区	媒体立面	2K	详见片源服务需求书	1	1		0	—		7 栋新纳控建筑，27 栋原有纳控建筑
4	面粉厂	投影	8K	详见片源服务需求书	6	2		4			
5	海印桥	网屏	2K	详见片源服务需求书	4	1		3			双桥塔的东西面
6	广州港集团大楼（港口中心）	透明屏	4K	详见片源服务需求书	4	1		3			建筑转角（两面）屏幕

7	海心沙核心区灯光演绎	明暗和颜色变化	—	详见片源服务需求书	5	1		4			18 栋南北岸纳控建筑
8	天河体育中心周边建筑组团	明暗变化	—	详见片源服务需求书	1	1		0	—		33 栋建筑
9	海心沙看台西外立面网屏	网屏	—	详见片源服务需求书	1	0	—	1			西立面顶部网屏
10	猎德大桥	网屏	2K	详见片源服务需求书	1	0	—	1			拉索网屏
11	金融城	媒体立面	2K	详见片源服务需求书	4	1		3			主题模式：适用于 8 栋媒体立面建筑：交通枢纽、汇金国际金融中心 A 塔、中国人寿大厦、广发银行总部大楼、棠下集体安置房（3 栋）、天财大厦；其余载体为素雅模式效果
12	全运会题材内容制作	考虑全城同时同态的灯光变化	2K 及以上像素	详见片源服务需求书	10	万元/分钟					结合广州市照明中心要求和杭州亚运会、西安十四运和其他全运会的操作方式及经验（考虑全城同时同态的灯光变化），预

									留 10 分钟片源时间，要求 2K 及以上像素，最后按主管部门审定实施。
13	合计（素雅模式费用+主题模式费用+全运会题材内容制作费）				41				

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____

_____年____月____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人电话：_____

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			邮 箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：在本表后附投标人营业执照或事业单位法人证书等相关证明材料。

(二) 投标人声明

注：详见招标公告附件一，投标人需提供原件扫描件。

(三) 其他符合第二章第 1.4 款“投标人资格要求”规定的证明材料。

(项目名称)

投 标 文 件

(定标部分)

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、近年同类项目业绩情况表
- 二、拟投入本项目的人员一览表
- 三、拟投入本项目的项目负责人简历表
- 四、技术方案
- 五、投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料

一、近年同类项目业绩情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 类似项目业绩需提供证明资料，具体要求详见招标文件《定标因素表》。

2. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

二、拟投入本项目的人员一览表

[illegible]

注：1. 投标人应根据招标文件《定标因素表》要求在本表后附相关证明材料、人员社保证明。

2. 本表人员指除项目负责人外的其他人员。

三、拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		出生 年月		文化 程度	
技术职称			职称 专业			毕业时间	
从事工作 年限		拟在本项目 担任的职务				手机号码	
主要项目 经历	起讫时间	任 职		项目 名称		工 作 内 容	

注：1. 投标人应根据招标文件《定标因素表》要求在本表后附相关证明材料、社保证明。

四、技术方案

投标人应按照招标文件《定标因素表》的规定，结合自身的服务工作经验，充分考虑本项目现场的各种实际情况编制本服务技术方案。

五、投标人根据招标文件要求认为需要提供的其他资料

投标人根据招标文件《定标因素表》要求及认为有必要提交的其他资料，格式自定。