

# 梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计

## 招标文件

建设单位： 梅州城西职业技术学校（盖章）

招标人： 梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心

招标人地址： 梅州市梅江区大园巷 22 号

联系人： 黄先生                      联系电话： 0753-2199913

招标代理机构： 广东宏达商务咨询有限公司（盖章）

办公地址： 梅州市梅江区客都大道以东紫晶大厦 11 楼

联系人： 罗工                      联系电话： 0753-2259923

2022 年    月

## 目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标须知及投标须知前附表.....	7
第三章 评标办法和标准.....	23
第四章 合同条款和格式.....	34
第五章 勘察、初步设计任务书.....	11
第六章 勘察、初步设计有关资料.....	14
第七章 投标文件格式.....	15

# 第一章 招标公告

## 梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计 招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目已由梅州市梅江区发展和改革局以梅江发改投审〔2022〕99号（投资项目统一代码：2209-441402-04-01-624130）批准建设，建设单位为梅州城西职业技术学校，招标人为梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心，建设资金来源由上级拨款和区财政统筹解决。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察、初步设计进行公开招标。

### 2. 项目概况及招标范围

2.1 建设地点：梅江区西郊街道西郊乡桃西村梅州城西职业技术学校内；

2.2 工程建设项目规模：规划用地面积 74113 平方米，改扩建总面积 38054 平方米，其中新建建筑面积 33953 平方米，外立面改造面积 4101 平方米。新建 1 栋食堂、1 栋宿舍、1 栋体育馆、1 栋综合培训中心；对教师单身宿舍、勤工楼、嘉应商会实验楼、朱玉滔实训楼等 4 栋老旧建筑外立面进行改造。工程包括：建筑工程、电气安装工程、给排水工程、通风系统、场地道路工程、场地给排水工程、场地电气工程、绿化工程、挡土墙，以及电梯、通风空调、高低压配电、安防监控、食堂厨餐具、宿舍家具、健身器械等设备购置。

2.3 **招标范围**：工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。

2.4 **招标控制价**：355.4295 万元。其中勘察费最高限价为 142.17 万元，初步设计费最高限价为 213.2595 万元。

2.5 **勘察、初步设计周期**：勘察周期为 30 个日历天，初步设计周期为 60 个日历天。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人必须具备下列条件的独立法人或相应资质的联合体：

①投标人须具备工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级（含）以上资质；

②投标人须具备工程设计综合资质甲级；或建筑行业工程设计乙级（含）以上资质；或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（含）以上的工程设计资质；

3.2 投标人拟担任本项目负责人资格要求：

①勘察项目负责人：须具备注册土木（岩土）工程师执业资格；

②设计项目负责人：一级注册建筑师。

3.3 根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52号的要求，省外企业已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息，并提供相关证明文件。

3.4 投标人在开标前须按照《梅州市建筑市场信用管理办法》（梅市建字 2022-155号）的要求在梅州市建筑市场信用管理平台自行申办企业及项目管理班子人员信息登记手续并已在该平台公开发布。

3.5 投标人信誉要求：

自 2021 年 6 月 1 日至本项目投标截止时间止（以处罚或通报日期为准），企业和项目负责人在国家住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”、“广东省建筑市场监管公共服务平台”“梅州市建筑市场信用管理平台”上未有被限制参与投标的信息。

3.6 本次招标接受联合体投标。联合体所有成员均应具有独立法人资格，联合体不超过 2 家，联合体必须签订联合体协议书，明确联合体成员各方的权利和义务。

#### 4. 资格审查要求和评标办法：

4.1 本次招标采用资格后审方式；

4.2 评标办法：综合评估法。

#### 5. 投标登记及获取招标文件：

5.1 本项目采用网上投标申请方式（网上申请、纸质投标），凡有意参加投标者，请于 2022 年\_\_月\_\_日\_\_：\_\_至 2022 年\_\_月\_\_日\_\_：\_\_时前，投标人自行登录广州公共资源交易中心交易平台网站进行投标申请，免费获取招标文件。

5.2 投标人在办理投标申请前还应在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，拟派项目负责人须是本企业（企业信息登记）中的在册人员且证件证书号与广州公共资

源交易中心系统中的信息一致，否则不接受投标申请。企业信息登记的办理详情参见广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzzb.gd.cn>）服务指南栏目。

## 6. 投标文件的递交及相关事宜

投标文件递交的时间为：2022 年 月 日 时 分至 2022 年 月 日 时 分，提交到广州公共资源交易中心第\_\_\_开标室【注：具体时间、地点（即开标室）以广州公共资源交易网上项目查询（日程安排、答疑纪要）一栏中公布的为准，不在上述时间或地点的，招标人（或招标代理机构）均不受理投标文件递交事宜】，逾期将被拒绝，同时在广州公共资源交易中心举行开标评标会。投标人的法定代表人或其授权委托人（须持有效法定代表人授权委托书）应携带本人有效身份证备查。（温馨提示：投标单位应提前了解当地及广州公共资源交易中心疫情防控政策，应委托符合当地及广州公共资源交易中心疫情防控政策的人员参与投标相关活动，否则由此带来的不利后果由投标人承担。）

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广州公共资源交易中心网站、广东省招标投标监管网发布。本公告的修改、补充在广州公共资源交易中心网站发布。

## 8. 联系方式

招标人（盖章）：梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心

办公地点：梅州市梅江区大园巷 22 号

联系人：黄先生            联系电话：0753-2199913

招标代理机构（盖章）：广东宏达商务咨询有限公司

办公地址：梅州市梅江区客都大道以东紫晶大厦11楼

联系人：罗工            联系电话：0753-2259923

日期：2022 年 月 日

联合体协议书格式

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（单位名称）为联合体牵头人，\_\_\_\_\_为联合体成员方。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、如果中标，联合体各方将依照下述分工原则，就各方的具体工作范围和相应的责任、权利和义务，另行签订协议或合同，并报发包人。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书联合体成员和招标人各执一份，附投标文件正本一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

分工内容：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

分工内容：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 投标须知及投标须知前附表

投标须知前附表

项号	条款名称	编列内容
1	招标人和招标代理机构	招标人：梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心 招标代理机构：广东宏达商务咨询有限公司
2	本招标项目名称	梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计
3	资金来源和落实情况	资金来源：由上级拨款和区财政统筹解决。 资金落实情况：已落实。
4	建设地点	梅江区西郊街道西郊乡桃西村梅州城西职业技术学校内
5	项目规模	规划用地面积 74113 平方米，改扩建总面积 38054 平方米，其中新建建筑面积 33953 平方米，外立面改造面积 4101 平方米。新建 1 栋食堂、1 栋宿舍、1 栋体育馆、1 栋综合培训中心；对教师单身宿舍、勤工楼、嘉应商会实验楼、朱玉滔实训楼等 4 栋老旧建筑外立面进行改造。工程包括：建筑工程、电气安装工程、给排水工程、通风系统、场地道路工程、场地给排水工程、场地电气工程、绿化工程、挡土墙，以及电梯、通风空调、高低压配电、安防监控、食堂厨餐具、宿舍家具、健身器械等设备购置。
6	招标范围	工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。
7	勘察、初步设计周期	勘察周期为 30 个日历天，初步设计周期为 60 个日历天。
8	资格审查方式	资格后审

9	合格投标人 资格条件	详见招标公告投标人资格要求
10	踏勘现场 时间地点	招标人不组织踏勘现场，如有需要投标人可自行到现场进行踏勘。
11	招标文件的答 疑	投标人对本招标文件如有疑问，在投标截止时间 10 天前将投标疑问提交至广州公共资源交易中心网站网上答疑系统。
12	勘察、初步设计 费支付办法	<p>1. 勘察费支付办法：</p> <p>（1）第一次付款：合同签订后，发包人向勘察人支付勘察费合同暂定价的 30%作为预付款；</p> <p>（2）第二次付款：出具勘察报告并经相关部门审查合格后 10 个工作日，支付至合同暂定价的 80%。</p> <p>（3）余款支付：勘察费余额待工程完成竣工验收合格后，10 个工作日内申请支付余款；</p> <p>（4）结算依据：勘察费按现场实际发生的勘察工作量，参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定的计算标准下浮 30%×（1-中标下浮率）结算。</p> <p>2. 初步设计费支付办法：</p> <p>（1）第一次付款：合同签订后，设计人提出申请，经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付初步设计费合同暂定价的 30%；</p> <p>（2）第二次付款：初步设计完成且经有关主管部门审查合格后，设计人提出申请，经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付至初步设计费合同暂定价的 80%；</p> <p>（3）余款支付：初步设计费余额待工程完成竣工验收合格并经梅州市梅江区投资评审中心核定案后，设计单位提交完整的支付申请资料，10 个工作日内申请支付余款；</p> <p>（4）结算依据：初步设计费以梅州市梅江区投资评审中心审定的本项目建安工程结算核定案价为计费额计算工程设计收费基价，设计</p>

		<p>费结算价=工程设计收费基价下浮 20%×45%（建设工程初步设计工作量比例占整个工程设计的 45%）×专业调整系数（1.0）×工程复杂程度调整系数（1.0）×附加调整系数（1.0）×（1-中标下浮率），工程设计费参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定计算；</p> <p>3. 勘察、初步设计费支付方式：银行转账。</p> <p>4. 双方委托银行代付代收有关费用，申请人在收取每期款项前应提前提供适用于发包人的等额正式发票，经发包人财经制度审核批准后付款。若申请人不能及时提供发票或提供发票不符合发包人要求的，发包人有权拒绝支付任何款项。发包人递交请款材料视为已履约。款项实际到账时间如有延迟，不属于发包人逾期。</p>
13	勘察、初步设计费投标限价	<p>勘察、初步设计费最高评标限价（即为招标控制价）为<u>355.4295</u>万元，其中勘察费最高限价为<u>142.17</u>万元，工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等），初步设计费最高限价为<u>213.2595</u>万元，初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。</p>
14	勘察、初步设计费评标基准价	<p>勘察评标基准价取所有通过资格评审、初步评审的勘察投标报价，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为勘察评标基准价（勘察投标报价的数量不足 5 个时，勘察评标基准价=全部勘察投标报价的算术平均值）。</p> <p>初步设计评标基准价取所有通过资格评审、初步评审的初步设计投标报价，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为初步设计评标基准价（初步设计投标报价的数量不足 5 个时，初步设计评标基准价=全部初步设计投标报价的算术平均值）。</p>
15	投标有效期	<p>本招标项目的投标有效期为投标截止期后 <u>90</u> 个日历天。</p>

<p>16</p>	<p><b>投标保证金提交方式和金额</b></p>	<p>投标保证金保证数额：<b>陆万元整</b>。</p> <p>提交方式（任选其一）：<input checked="" type="checkbox"/> 银行转账    <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函    <input checked="" type="checkbox"/> 其它合法形式</p> <p>1、银行转账</p> <p>提交时间为：提交时间须在本项目递交投标文件截止时间前完成缴纳。到账情况以开标时广东宏达商务咨询有限公司系统查询的信息为准。</p> <p>汇入银行：梅州客商银行</p> <p>汇入账户：广东宏达商务咨询有限公司</p> <p>汇入账号： 6380 1010 0100 0631 81</p> <p>缴款时在汇款摘要（备注）栏填写项目名称（可简写）（标识符仅供投标保证金方便查询使用，不作为无效投标文件认定条款）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金必须从投标人的基本账户汇入指定账户，否则视为无效投标保证金，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：投标保证金到账情况由招标代理机构及招标人负责查实。</p> <p>2、银行（担保机构）保函、保证保险</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行（担保机构）保函、保证保险出具时间应在递交投标文件截止时间前。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人采用银行（担保机构）保函或保证保险提交投标担保的，原件应在递交投标文件截止时间前单独提交核验，保函中须标明本招标文件的项目名称、受益人为招标人，所提供的担保金额须与本次招标所要求的投标保证金等额，保函有效期不少于本招标文件规定的投标有效期。如提供的银行（担保机构）保函或保证保险不符合要求的，则视为无效投标担保，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。</p> <p>3、其它合法形式</p>
<p>17</p>	<p><b>投标文件份数</b></p>	<p>资格审查文件：一套正本；四套副本。</p> <p>商务文件：一套正本；四套副本。</p> <p>技术文件：一套正本；四套副本。</p> <p>所有投标文件的电子文件：一份。</p>

18	<p>投标文件的递交截止时间及递交地点</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提交时间：详见广州公共资源交易中心日程安排。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提交地点：广州公共资源交易中心第__开标室（地址：广州市天河区天润路333号）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>截止时间：详见广州公共资源交易中心日程安排。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他要求：具体时间、地点（即开标室）以广州公共资源交易网上项目查询（日程安排、答疑纪要）一栏中公布的为准，不在上述时间或地点的，招标人（或招标代理机构）均不受理投标文件递交事宜。（温馨提示：投标单位应提前了解当地及广州公共资源交易中心疫情防控政策，应委托符合当地及广州公共资源交易中心疫情防控政策的人员参与投标相关活动，否则由此带来的不利后果由投标人承担。）</p>
19	<p>开标时间和地点</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>开标时间：详见广州公共资源交易中心日程安排。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>开标地点：广州公共资源交易中心（地址：广州市天河区天润路333号）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其它说明：</p>
20	<p>是否授权评标委员会确定中标人</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是，确定中标人数__/_人，推荐的中标候选人人数：__/_</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人人数：__3__</p>
21	<p>中标公示</p>	<p>招标人应当自收到评标报告之日起<u>3</u>日内公示中标候选人。</p>
22	<p>合同签订</p>	<p>招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。</p>
23	<p>未中标方案补偿</p>	<p>（无）</p>

24	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
需要补充的其他内容		
25	<p>分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，经发包人同意，符合国家相关管理规定。</p>	
26	建设规模及内容补充说明：无	
27	本项目招标代理服务费由中标单位支付，具体收费标准参照国家计委的《招标代理业务收费管理暂行办法》（[2002]1980号）文收费标准。	
28	本项目公共资源交易服务费由中标单位支付，具体收费标准可咨询广州公共资源交易中心。	

## 一、投标须知

### (一) 总 则

#### 1、工程说明

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、国家八部委第2号令《工程建设项目勘察、设计招标投标办法》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式选定勘察、初步设计单位。

1.1. 招标项目工程说明及要求：详见投标须知前附表第1~7项。

1.2. 投标人中标后应承担工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。

#### 2、资格审查方式

2.1. 本招标项目招标人对投标申请人的资格审查采用的方式见投标须知前附表第8项。

2.2. 经资格审查合格的投标申请人才能成为投标人。

#### 3、投标人的资格要求

投标人的资格要求见投标须知前附表第9项。

#### 4、投标费用

投标人应承担投标文件编制与递交等参加本招标活动所涉及的一切费用。

#### 5、踏勘现场

5.1 本工程不组织现场勘察，如有需要。投标人可自行与招标人联系对现场及其周围环境进行考察。

5.2 投标人自行与招标人联系对现场及其周围环境进行考察，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

#### 6、知识产权

6.1 投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将

交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。

6.2 招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。

6.3 招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。

6.4 招标人按投标须知第 22 条规定给予未中标的投标人经济补偿后，有权部分采用该投标人的设计方案对中标设计方案进行优化，该未中标的投标人应保证招标人采用其投标设计不受到第三方关于侵犯设计权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，该投标人应与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、后果和费用，并赔偿招标人的损失。

## (二) 招标文件

### 7、招标文件的组成

7.1. 招标文件包括下列内容：

- 第 1 章 招标公告
- 第 2 章 投标须知及投标须知前附表
- 第 3 章 评标办法和标准
- 第 4 章 合同条款和格式
- 第 5 章 勘察、初步设计任务书
- 第 6 章 勘察、初步设计有关资料
- 第 7 章 投标文件格式

7.2. 除本投标须知第 7.1 款所述的招标文件内容外，招标人在招标期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

### 8、招标文件的澄清

8.1. 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标人提出。投标人若对招标文件有任何疑问，应按前附表第 11 项规定的方式和规定的时间之前发送给招标人。招标人将根据投标人的要求对

招标文件做出必要的澄清，在投标截止日期前 15 日按前附表第 11 项规定的方式将澄清的文件发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

## 9、招标文件的修改、补充

9.1. 在投标截止期前 15 日的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行必要的修改或补充，所有招标文件的修改或补充将按前附表第 11 项规定的相同方式发布。招标文件的补充、修改作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.2. 招标人在投标须知前附表第 11 项标明澄清、补充或修改招标文件是通过网站和有形市场发布的，投标人应自行留意招标人发出的澄清、修改或补充招标文件，并及时向招标人领取相应的文本文件。投标人未按规定时间、地点领取文本文件的，视同已收到。

9.3. 为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可按规定自行决定是否延长投标截止时间。

9.4. 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### （三）投标文件的编制

## 10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1. 投标人和招标人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料为其他语言的，必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

10.2. 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 11、投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、商务文件、技术文件三部分组成。

11.1. 资格审查文件包括下列内容：

- （一）联合体协议书原件（如有）；
- （二）法定代表人资格证明书及其授权委托书；（联合体投标的由牵头单位提供）
- （三）企业营业执照副本；（联合体投标的各方均须提供）

(四) 资质证书副本；（联合体投标的各方均须提供）

(五) 拟担任本项目勘察项目负责人证书、二代身份证、近三个月内(2022年8-10月) 其中一个月的社会保险凭证；

(六) 拟担任本项目设计项目负责人证书、二代身份证、近三个月内(2022年8-10月) 其中一个月的社会保险凭证；

(七) 投标保证金凭证复印件；

(八) 省外企业提供已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息的相关证明文件；

(九) 投标人开标前已按照《梅州市建筑市场信用管理办法》（梅市建字 2022-155号）的要求在梅州市建筑市场信用管理平台自行申办企业及项目管理班子人员信息登记手续并已在该平台公开发布，提供平台中企业的查询截图；（联合体投标的各方均须提供）

(十) 信誉承诺函。

**备注：以上复印件资料须加盖投标单位公章（如联合体，则加盖牵头人公章）。**

**11.2. 商务文件包括下列内容：**

(1) 投标函；

(2) 投标函附表；

(3) 投标人组织机构；

(4) 拟担任勘察项目负责人、设计项目负责人简历表；

(5) 拟担任本项目勘察、设计人员汇总表；

(6) 投标人承担的项目情况表；

(7) 项目负责人和其他主要专业勘察、设计人员到位承诺书；

(8) 其他资料（根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料）。

**11.3 技术文件应包括以下内容：**

(1) 建设条件理解；

(2) 总体设计思路；

(3) 总体平面规划；

(4) 功能实用说明；

(5) 方案成果表达

(6) 其他投标人认为必要的资料（如有）

## 12、对投标文件的要求

12.1 投标人所提交的投标文件应符合招标文件的要求，满足评标需要的全部资料。

12.2. 投标文件应包含本须知第 11 条中规定的内容，**投标人提交的投标文件应当无例外地使用招标文件第七章所规定的投标文件全部格式**（表格可以按同样格式扩展），包括完整地填写**投标函和投标函附表**。

12.3. **投标人应当按照招标文件的提供的投标文件格式要求编制投标文件。**

12.4. 投标人在投标文件有关技术方案和要求中不得指定与工程建设项目有关的重要设备、材料的生产供应者，或者含有倾向或者排斥特定生产供应者的内容。

12.5. 投标人不得通过故意压低投资额、降低施工技术要求、减少占地面积，或者缩短工期等手段弄虚作假，骗取中标。

## 13、投标报价和合同金额

13.1. 本招标项目的合同金额，应是完成本须知第 1 条中所述的和合同条款上所列招标项目的勘察、初步设计范围，勘察、初步设计周期，以及勘察、初步设计服务内容的全部制定的，不得以任何理由予以重复，其根据为招标人向投标人提供的招标文件。

13.2. 合同金额为招标人向中标人支付的各项金额的总和，包括完成本投标须知第 13.1 款所确定的勘察、初步设计业务所需的全部费用。除非招标人对招标文件予以修改。初步设计图纸应通过有关部门审查合格并提供报建所需的勘察文件。

13.3. **投标人应按第七章“投标文件格式”中的“投标函附表”的要求填写相应表格。**

13.4 **招标人和中标人按中标的勘察、初步设计费报价金额签订合同价。**

13.5 **未中标方案补偿费（无）**

13.6 投标人只允许有一个报价，任何有选择的报价都不予接受。

## 14、投标有效期

14.1. 投标有效期见本须知前附表第 14 项所规定的期限，在此期限内，凡符合招标文件要求的投标文件均保持有效。

14.2. 如果出现特殊情况，招标人在原定投标有效期满之前，可要求投标人将投标有效期延长一段时间。这种要求和投标人的答复应以书面方式进行。投标人可以拒

绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延期的投标人，不需要也不允许修改他的投标文件，但需要将其投标保证金延长相同的时间。在延长的投标有效期内，本须知第15条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 15、投标保证金

15.1. 投标人应提供一份本须知前附表第15项所述金额和规定的提交方式的投标保证金，此保证金是投标文件的一个组成部分，联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。

15.2. 对于未能按要求提交投标保证金的投标，将被视为不响应招标文件而予以拒绝。

15.3. 投标保证金最迟在招标人与中标人签订合同后五日内，向中标人和未中标人一次性退还投标保证金或退还银行投标保函。招标文件中规定给予未中标人经济补偿的，也应在此期限内一并给付。

招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。

15.4. 如投标人有下列情况发生时，其投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
- (2) 投标人拒绝按《评标办法和标准》规定对细微偏差补正；
- (3) 中标人未能在规定期限内与招标人签订合同协议。

## 16、投标文件的份数和签署

16.1. 投标人应按前附表第16项规定份数的提交投标文件。

16.2. 投标文件的正本和副本均需打（复）印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面上清楚的注明“正本”或“副本”。副本可以是正本加盖公章签字后的复印件。正本与副本如有不一致之处，则以正本为准。

16.3. 投标文件应按具体要求加盖投标人单位公章、法定代表人或委托代理人签字。由委托代理人签字的在投标文件中必须同时提交投标文件的法定代表人授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

16.4. 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改之处均应盖投标人的印章或由投标文件签署人签字或盖章。

### （四）投标文件的递交

## 17、投标文件的装订、包封、密封和标识

17.1. 投标文件的资格审查文件、商务文件和技术文件**必须分别单独装订、分别单独包封**；资格审查文件、商务文件、技术文件的**总包封**要求见第 17.3 项规定。

17.2 资格审查文件、商务文件、技术文件的密封和标识规定如下：

17.2.1 正本和副本一起密封在一个封套中。

17.2.2 封套的封面上应标明：

(1) 投标须知前附表第 2 项所述的招标项目名称；

(2) 投标文件的内容(如资格审查文件、商务文件(含电子文件)、技术文件)；

封套的封面上**还应注明：    年  月  日  时  分(即投标须知前附表第 18 项所述开标日期和时间) 以前不得开封。**

(3) 其他详见投标文件格式附件 1。

17.2.3 封套的封口处均应密封并加盖投标人单位公章（联合体投标的，牵头人盖章即可）。

17.3. 资格审查文件、商务文件、技术文件、电子文件按照本须知 17.2 规定的包封、密封和标志后，按以下方式进行总包封：将资格审查文件、商务文件（含电子文件）和技术文件合包在一个总包封内，投标人应当参照投标须知 17.2.2 和 17.2.3 规定的包封、密封和标志进行总包封。

## 18、投标文件的递交

18.1. 投标人递交投标文件的截止时间见前附表第 17 项。在递交投标文件时，投标人的法定代表人或授权委托人应准时参加(身份证原件备查)。

18.2. 逾期送达的或未送达指定地点的或不符合招标文件规定要求的投标文件，招标人不予受理，按投标人弃权处理。

18.3. 招标人可以按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人所制约的截止时间，均应延长后新的截止时间为准。

18.4. 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

## 19、投标文件的补充、修改与撤回

19.1. 投标人可以在递交投标文件以后，在招标文件规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交补充修改或撤回其投标文件的通知。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。在投标截止日期以后，不能更改投标文件。投标截止期之前对

投标价格的修改应附有相应细目的价格。

19.2. 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知第17条的规定编制、密封、标识和发送，还要在内层和外层包封上标明“补充、修改”或“撤回”字样。

19.3. 从投标截止期至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则根据本须知第16条的规定，该投标人的投标保证金将被没收。

## (五) 开标

### 20. 开标

20.1. 招标人按本须知前附表第18项所规定的时间和地点公开开标。

20.2. 开标程序：

(1) 开标会在政府有关监督部门人员监督下，由招标代理机构主持；

(2) 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；

(3) 由投标人或其推选的代表检查投标文件的包封、标记和密封情况，确定它们是否完整；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封；

(4) 开标时按招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都当众予以拆封，宣读投标人的名称、投标报价、勘察、初步设计周期及投标保证金递交情况；招标代理机构对开标宣读内容进行记录，投标人法定代表人（或法人授权委托书）在开标记录上对上述内容确认无误后签字确认；

(5) 开标结束。

## (六) 评标

### 21、评标委员会与评标

21.1. 本招标项目的评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

21.2. 开标结束后，评标委员会开始评标。

### 22、评标原则

22.1. 遵循公开、公平、公正、择优和诚实信用的原则。

### 23、评标过程保密

23.1. 评标采用保密方式进行。公开开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关确定中标人及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密，都不应向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

23.2. 在投标文件的评审和比较、确定中标人及中标候选人推荐以及授予合同过程

中，投标人任何试图影响或干扰招标人和评委会的评标活动，都可能导致其投标被拒绝。

23.3. 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标的原因做出任何解释。未中标人不得向评委会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 24、评标

24.1. 本招标项目采用的评标办法见投标须知前附表第 19 项的规定。

24.2. 评标委员会按照招标文件第 3 章“评标办法和标准”规定进行评标。

### (七) 定标

## 25、定标方式

25.1 国有资金占控股或者主导地位的依法必须招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

### (八) 合同授予

## 26、合同授予标准

26.1. 本招标工程合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本招标文件规定所确定的中标人。招标人在授予合同之前有权对投标人递交的投标文件资料进行核实，投标人应对投标文件资料的真实性负责，如发现其所提交的资料不真实，招标人将视其为以弄虚作假方式骗取中标，其中标无效，给招标人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

## 27、中标通知书

27.1. 中标人确定后，招标人将于 15 日内向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交设计招标情况的书面报告。

27.2. 确定中标人后，招标人将按前附表第 20 项规定的方式、时间和地点进行公示，公示期为三日。公示期内有关部门未接到有关本工程招标投标书面投诉资料，招标人按有关规定向中标人发出中标通知书。

27.3. 招标人将在发出中标通知书的同时，并将中标结果通知所有未中标人。

## 28、合同协议书的签订

28.1. 招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

28.2. 中标人非因不可抗力原因放弃中标或不按招标文件规定的条件在规定期限内与招标人签订合同的，没收投标保证金；导致招标人从其他中标候选人中重新确定中标人的，应当向招标人赔偿中标差价等损失；导致招标人重新招标的，应当向招标人赔偿本次招标和重新招标所发生的费用等损失。

## 29、补偿

29.1. 招标人将与中标人按招标文件要求签订设计合同，对其方案设计不再另行给予补偿。

29.2. 对于提交有效投标文件但未中标的其他中标候选人，招标人将按前附表第22项规定的标准给予经济补偿。（本项目设计方案不予补偿）

## （九）其它

## 30、其它

30.1 未尽事宜按国家有关规定执行。

30.2 本招标文件最终解释权归招标人。

## 第三章 评标办法和标准

# 评标办法

## 一、总则

本招标项目评标依据《中华人民共和国招标投标法》等国家、地方政府有关招标投标的法律、法规、规章和规定。

## 二、评标委员会

2.1. 本招标项目的评标由招标人依法组建的评标委员会负责，分别从广东省综合评标评审专家库中随机抽取。

2.2. 评标委员会的组建：招标人代表    人，评标专家   5   人。

## 三、评标委员会在评标过程中应当遵守下列规定：

3.1 评标委员会应当根据招标文件规定的评标办法和标准，对投标文件进行系统地评审和比较。

3.2 对投标人进行资格审查和商务文件的符合性、响应性审查进行评审应当按照招标文件规定的内容和标准。资格审查不合格或不响应招标文件要求的投标文件按废标处理。商务文件的详细评审（评分）和技术文件的评审均应由评标委员会负责。

3.3 评标应严格按照招标文件中规定的评标标准和办法进行，除了有关法律、法规以及国家标准中规定的强制性条文外，不得引用招标文件规定以外的标准和办法进行评审。

3.4 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明或者补正属于投标文件的组成部分。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

3.5 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

3.6 评委的评审意见不一致时，应以书面形式进行表决，并按照少数服从多数的原

则处理。评审结束后，评标委员会应当对否决投标或不采信投标人说明的情况在评标报告中作详细说明。

#### 四、评标过程保密

1、评标采用保密方式进行。公开开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关确定中标人及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密，都不应向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

2、在投标文件的评审和比较、确定中标人及中标候选人推荐以及授予合同过程中，投标人任何试图影响或干扰招标人和评委会的评标活动，都可能导致其投标被拒绝。

3、中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标的原因做出任何解释。未中标人不得向评委会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 五、评标办法

评标采用百分制综合评估法推荐中标候选名次。

#### 六、评标程序

分为评标准备、初步评审、详细评审、推荐中标候选人、提交评标报告。评标由评标委员会独立完成。

## 评标细则

### 一、总 则

依照《中华人民共和国招标投标法》，结合本工程特点，遵循公开、公平、公正、择优和诚实信用的原则制定本办法。

### 二、评标办法与分值构成

百分制综合评估法。综合评估法采用百分制进行量化，其中商务分占 30%，技术分占 40%，报价分占 30%。

### 三、评标前的准备工作

1、招标人或者其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

2、评标委员会成员在评标前应当认真研究招标文件，至少应了解和熟悉本工程招标的目标、范围、性质、主要技术要求、标准、商务条款以及评标定标程序、标准、

方法和在评标过程中考虑的相关因素。

#### 四、资格审查

##### 1、资格审查方式

本招标项目对投标人的资格审查方式为资格后审。

##### 2、资格审查文件评审办法

按照本评标办法和标准第3款规定的“资格审查评审合格标准”对投标人进行资格审查，以确定符合招标文件规定要求的合格投标人。经资格审查合格的投标人进入下一程序的评审，经资格审查不合格的投标文件按照废标处理。

##### 3、资格审查评审合格标准

**只有全部满足下列资格审查文件评审标准的投标人，才能通过资格审查，否则其投标文件作废标处理。**

(1) **完整提供招标文件第七章“资格审查文件格式”所规定的全部资格审查申请材料并按规定盖章和签署；**

(2) **全部资格审查申请材料符合投标须知前附表第9项的规定要求；**

(3) **企业资质证书的单位名称和投标单位名称一致的；**

(4) **符合招标文件规定的其他资格条件的。**

#### 五、初步评审

##### 1、投标文件的符合性检查和响应性确定

在详细评标之前，评标委员会将对投标文件进行符合性检查和响应性确定。**当投标文件出现下列情形之一的将视为无效，按废标处理，不得进入详细评审：**

(1) 未按要求密封；

(2) 投标文件未按要求加盖投标人公章，未经法定代表人（或授权代表）签字或盖章。

(3) 未按招标文件规定要求提交投标保证金的；

(4) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

(6) 投标文件中标明的投标人名称或者组织结构与资格审查时不一致且未提供

有效证明的；

(7) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(8) 投标人的勘察、初步设计费投标报价超出招标人规定的最高投标限价的或未填写的；

**注：如果某投标人的投标总价下浮率（ $\text{投标总价下浮率} = 100\% - \text{投标总价} \div \text{招标控制价} \times 100\%$ ）超过 15%，又未提供相应书面说明和佐证材料或提供的书面说明和佐证材料不能令人信服的，评标委员会应认定其以低于成本的价格竞标，并否决其投标。评标委员会接受该投标人的投标总价而未否决其投标的，应在评标报告中说明判断理由。**

(9) 勘察、初步设计周期不能满足完成投标项目规定的期限要求；

(10) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(11) 技术文件明显不符合招标文件规定合格性标准的；

(12) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；反映投标文件个性特征的内容出现明显雷同的；侵犯他人著作权和特许权的；

(13) 投标文件存在虚假资料的；

(14) 招标文件规定的可以废标的实质性要求。

## 六、投标文件的澄清和补正

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

2、评标委员会将会对投标人报价的组成、合理性、准确性、全面性进行分析比较。

3、评标委员会在对实质上响应招标文件要求的投标进行报价评估时，除招标文件另有约定外，将按下述原则进行修正：

4、数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

5、按前款规定调整后的报价经投标人的法人代表（或其授权代表）确认后产生约束力。

## 七、详细评审

1、评标委员会仅对通过初步评审的投标文件进行详细评审。

2、百分制综合评估法评分标准

百分制综合评估法的评分标准见附表《百分制综合评估法评分表》。

3、评标委员会按照综合评估法的评标得分的从高到低的顺序进行排名，推荐合格的中标候选人。

投标报价评审方法见《百分制综合评估法评分标准》。

4、评分细则

本项目的评分细则分为商务部分、报价部分和技术部分。商务部分的得分为所有评委商务评分的平均值（投标单位的最终得分出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）；投标单位的报价部分得分若出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入；技术部分的得分应去掉一个评委最高分和一个评委最低分后的平均分为技术部分的最后得分（投标单位的最终得分出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

## 八、确定中标人及中标候选人

1、评标委员会将各投标人的商务部分、报价部分和技术部分的得分相加，得出各投标人的总得分，根据各投标人总得分的高低进行排名，并推荐第一、第二、第三中标候选人。若出现最终得分相同时，则投标报价低者优先。若出现投标报价也相同时，则由评委记名投票，以得票多少确定名次。

2、若有效投标单位不足三家，应当依法重新招标。评标委员会认为投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

3、评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

## 九、评标报告

1、评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告：

2、评标委员会决定否决所有投标的，应当在评标报告中说明具体理由。

3、评标委员会应根据评标情况和结果，向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

## 十、附则

1、投标人应对所递交的投标文件以及与投标有关的证明资料的真实性负责，若以弄虚作假骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的依法承担赔偿责任。

## 百分制综合评估法评分标准

### (一) 商务分评分标准 (30 分)

评分项目	评审内容	分值(分)	评分标准
商务 评审 (30 分)	企业荣誉及信誉	2.5	<p>①投标人具有“高新技术企业”证书的，得 0.5 分；本项最高得 0.5 分。</p> <p>②投标人自 2019 年 1 月 1 日至今获得 3A 级企业信用等级证书的，得 1 分；2A 级的得 0.8 分；A 级的得 0.5 分；本项最高得 1 分。</p> <p>③投标人自 2019 年 1 月 1 日至今连续三年获得纳税信用 A 级纳税人称号的，得 1 分；连续两年的得 0.8 分；一年或不连续的得 0.5 分；本项最高得 1 分。</p> <p>注：以上第①-③须提供相关证书复印件作为证明材料(若为联合体，指联合体成员任意一方)，无提供不得分。</p>
	企业获奖情况	2.5	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至今获得过建设行政主管部门或工程勘察设计协会或建筑业协会颁发的获奖证书：</p> <p>获得市级奖项的：每获得 1 项得 0.5 分；</p> <p>获得省级奖项的：每获得 1 项得 1 分；</p> <p>获得国家级奖项的：每获得 1 项得 1.5 分；</p> <p>本项合计最高得 2.5 分。</p> <p>注：须提供相关获奖复印件作为证明文件加盖公章(若为联合体，指联合体成员任意一方)，无提供不得分。</p>
	企业业绩	10	<p>投标人(若为联合体，指联合体成员任意一方)自 2019 年 1 月 1 日至今独立承担过总建筑面积 30000 平方米以上的建筑勘察类项目或建筑设计类项目业绩，每提供一项得 1 分，同一项目不重复计分；最高得 10 分。</p> <p>注：须提供中标通知书或合同协议书复印件加盖公章，无提供不得分。时间以合同协议书为准。</p>

	<p>项目负责人资格业绩</p>	<p>10</p>	<p>①投标人（若为联合体，指联合体成员任意一方）勘察项目负责人或设计项目负责人具备高级工程师或以上职称得 2 分；本项最高得 2 分。（注：须提供相关证书复印件，无提供不得分）</p> <p>②投标人拟担任的勘察项目负责人自 2019 年 1 月 1 日至今承担过建筑面积 30000 平方米以上的建筑工程项目勘察业绩的，每提供一项得 2 分，同一项目不重复计分；最高得 4 分。</p> <p>③投标人拟担任的设计项目负责人自 2019 年 1 月 1 日至今承担过建筑面积 30000 平方米以上的建筑工程项目设计业绩的，每提供一项得 2 分，同一项目不重复计分；最高得 4 分。</p> <p>（注：以上②③须提供中标通知书或合同协议书或施工图设计文件审查合格书或能证明项目负责人业绩的其他资料复印件加盖公章，无提供不得分）时间以合同协议书为准。</p>
	<p>其他主要人员（项目负责人除外）</p>	<p>5</p>	<p>各专业负责人中（若为联合体，指联合体成员任意一方），具有相应专业注册证书或具有高级工程师职称（或以上）的，一个专业得 1 分；具有中级职称的，一个专业得 0.5 分。最高得 5 分。</p> <p>（注：上述配备人员一人一岗，重复不计分，提供相关证书复印件及投标单位为其购买的近三个月（2022 年 8 月-10 月）的社保证明（已退休人员提供退休证）复印件，加盖单位公章，不提供不得分。）</p>

(二) 勘察、初步设计费报价评分标准 (30 分)

评分项目	评审内容	分值(分)	评分标准
价格 评审 评分 标准 (30 分)	勘察费报 价 (15分)	15	<p>投标报价得分= (100-100×   Ai-B   ) ×15%。</p> <p>投标人所报下浮率为 Ai (保留两位小数), B 为 评标基准价。</p> <p>如出现得分为负数, 则按 0 分计算。</p>
	初步设计 费报价 (15分)	15	<p>投标报价得分= (100-100×   Ai-B   ) ×15%。</p> <p>投标人所报下浮率为 Ai (保留两位小数), B 为 评标基准价。</p> <p>如出现得分为负数, 则按 0 分计算。</p>
评标基准价计算方法			<p>勘察评标基准价取所有通过资格评审、初步 评审的勘察投标报价, 去掉一个最高报价和一个最 低报价后的算术平均值作为勘察评标基准价(勘 察投标报价的数量不足 5 个时, 勘察评标基准价 =全部勘察投标报价的算术平均值)。</p> <p>初步设计评标基准价取所有通过资格评审、初步 评审的初步设计投标报价, 去掉一个最高报价和 一个最低报价后的算术平均值作为初步设计评 标基准价(初步设计投标报价的数量不足 5 个时, 初步设计评标基准价=全部初步设计投标报价 的算术平均值)。</p>

(三) 技术分评分标准 (40 分)

评分项目	评审内容	分值 (分)	评分标准
设计 方案(40 分)	建设条件 理解	6	①对项目场地及建设条件的了解程度表达较优, 得 5-6 分; ②对项目场地及建设条件的了解程度表达良好, 得 3-4 分; ③对项目场地及建设条件的了解程度表达一般, 得 1-2 分。
	总体设计 思路	10	① 项目总体设计思路完整、合理, 得 7-10 分; ②项目总体设计思路基本完整、基本合理, 得 4-6 分; ③项目总体设计思路一般, 得 1-3 分。
	总体平面 规划	8	①符合规划设计要求及设计规范, 区域划分明确合理, 平面布置适宜, 得 6-8 分; ②符合规划设计要求及设计规范, 区域划分明确基本合理, 平面布置基本适宜, 得 3-5 分; ③符合规划设计要求及设计规范, 区域划分明确一般, 平面布置一般, 得 1-2 分。
	功能实用 说明	6	① 功能实用说明完整、合理, 得 5-6 分; ②功能实用说明基本完整、基本合理, 得 3-4 分; ③功能实用说明一般, 得 1-2 分。
	方案成果 表达	10	① 各设计文件与效果图内容完整、表达较优, 得 7-10 分; ②各设计文件与效果图内容较为完整、表达良好, 得 4-6 分; 各设计文件与效果图内容基本完整、表达一般, 得 1-3 分。

(四) 总得分

商务、价格和技术分之和为投标人的总得分。

## 第四章 合同条款和格式

(注：合同条款最终由招标人与中标人根据招标文件、中标人投标文件协商确定)

一、合同条款前附表  
合同条款前附表

建设单位	梅州城西职业技术学校
招标人	梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心
招标代理机构	广东宏达商务咨询有限公司
招标项目名称	梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计
本招标项目采用的合同条款格式内容	

招标项目专用合同条款数据表（民用建设工程设计合同）

序号	名称	信息或数据
1	勘察、初步设计费支付办法	<p>1. 勘察费支付办法：</p> <p>（1）第一次付款：合同签订后，发包人向勘察人支付勘察费合同暂定价的30%作为预付款；</p> <p>（2）第二次付款：出具勘察报告并经相关部门审查合格后 10 个工作日，支付至合同暂定价的 80%。</p> <p>（3）余款支付：勘察费余额待工程完成竣工验收合格后，10 个工作日内申请支付余款；</p> <p>（4）结算依据：勘察费按现场实际发生的勘察工作量，参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定的计算标准下浮 30%×（1-中标下浮率）结算。</p> <p>2. 初步设计费支付办法：</p> <p>（1）第一次付款：合同签订后，设计人提出申请，经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付初步设计费合同暂定价的 30%；</p> <p>（2）第二次付款：初步设计完成且经有关主管部门审查合格后，设计人提出申请，经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付至初步设计费合同暂定价的 80%；</p> <p>（3）余款支付：初步设计费余额待工程完成竣工验收合格并经梅州市梅江区投资评审中心审核定案后，设计单位提交完整的支付申请资料，10 个工作日内申请支付余款；</p> <p>（4）结算依据：初步设计费以梅州市梅江区投资评审中心审定的本项目建安工程结算审核定案价为计费额计算工程设计收费基价，设计费结算价=工程设计收费基价下浮 20%×45%（建设工程初步设计工作量比例占整个工程设计的 45%）×专业调整系数（1.0）×工程复杂程度调整系数（1.0）×附加调整系数（1.0）×（1-中标下浮率），工程设计费参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定计算；</p>

	<p>3. 勘察、初步设计费支付方式：银行转账。</p> <p>4. 双方委托银行代付代收有关费用，申请人在收取每期款项前应提前提供适用于发包人的等额正式发票，经发包人财经制度审核批准后付款。若申请人不能及时提供发票或提供发票不符合发包人要求的，发包人有权拒绝支付任何款项。发包人递交请款材料视为已履约。款项实际到账时间如有延迟，不属于发包人逾期。</p>
--	--

# 建设工程勘察、初步设计合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_

中华人民共和国建设部

监制

国家工商行政管理局

# 建设工程勘察、初步设计合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_，经双方协商一致，签订本合同。依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和城市信用的原则，双方就本建设工程协商一致，订立本合同。

## 第一条 工程概况

1、工程名称：\_\_\_\_\_

2、工程地点：\_\_\_\_\_

3、项目建设规模及内容：规划用地面积 74113 平方米，改扩建总面积 38054 平方米，其中新建建筑面积 33953 平方米，外立面改造面积 4101 平方米。新建 1 栋食堂、1 栋宿舍、1 栋体育馆、1 栋综合培训中心；对教师单身宿舍、勤工楼、嘉应商会实验楼、朱玉滔实训楼等 4 栋老旧建筑外立面进行改造。工程包括：建筑工程、电气安装工程、给排水工程、通风系统、场地道路工程、场地给排水工程、场地电气工程、绿化工程、挡土墙，以及电梯、通风空调、高低压配电、安防监控、食堂厨餐具、宿舍家具、健身器械等设备购置。

4、工作范围：工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。

5、勘察、初步设计周期：勘察周期为 30 个日历天，初步设计周期为 60 个日历天。（如遇特殊情况（设计变更、工程量变化、自然条件影响以及非乙方原因造成的停工等），工期顺延。）

## 第二条 本合同签订依据

1. 《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》和《建筑工程勘察设计市场管理规定》；

2. 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；

3. 建设工程批准文件；

### 第三条 设计依据

1. 甲方向乙方提供相关资料；

2. 甲方提出的有关勘察设计要求；

3. 国家有关规范、规程、规定和标准；

4. 其它可供利用的资料。

### 第四条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

1. 合同书

2. 委托书(如有)

### 第五条 甲方应向乙方提交的有关资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	经批准的方案	1	合同签订 3 天内	
2	勘察任务委托书	1	合同签订 3 天内	
3	其他相关资料	1	合同签订 3 天内	

### 第六条 乙方向甲方交付的成果文件、份数、地点及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	勘察文件	3	合同签订之日起 30 个日 历天内	
2	初步设计文件和概算文件	3	合同签订之日起 60 个日 历天内	

### 第七条 本合同分项目名称、阶段及内容、费用

序号	分项目名称	工作内容	费用(万元)	备注
----	-------	------	--------	----

1	工程勘察	工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）		
2	工程初步设计	初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。		
3	合计			

费用说明：中标服务费金额为人民币大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）

## 第八条 付款方式

### 1. 勘察费支付办法：

（1）第一次付款：合同签订后，发包人向勘察人支付勘察费合同暂定价的 30%作为预付款；

（2）第二次付款：出具勘察报告并经相关部门审查合格后 10 个工作日，支付至合同暂定价的 80%。

（3）余款支付：勘察费余额待工程完成竣工验收合格后，10 个工作日内申请支付余款；

（4）结算依据：勘察费按现场实际发生的勘察工作量，参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定的计算标准下浮 30%×（1-中标下浮率）结算。

（5）协商约定：由\_\_\_\_\_进行收款并开具等额发票，合同的权利和义务仍由\_\_\_\_\_承担。

收款账号信息如下：

收款单位：

开户银行：

银行账号：

## 2. 初步设计费付款方式:

(1) 第一次付款: 合同签订后, 设计人提出申请, 经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付初步设计费合同暂定价的 30%;

(2) 第二次付款: 初步设计完成且经有关主管部门审查合格后, 设计人提出申请, 经有关程序审批后发包人 10 个工作日内支付至初步设计费合同暂定价的 80%;

(3) 余款支付: 初步设计费余额待工程完成竣工验收合格并经梅州市梅江区投资评审中心核定案后, 设计单位提交完整的支付申请资料, 10 个工作日内申请支付余款;

(4) 结算依据: 初步设计费以梅州市梅江区投资评审中心审定的本项目建安工程结算核定案价为计费额计算工程设计收费基价, 设计费结算价=工程设计收费基价下浮 20%×45%(建设工程初步设计工作量比例占整个工程设计的 45%)×专业调整系数(1.0)×工程复杂程度调整系数(1.0)×附加调整系数(1.0)×(1-中标下浮率), 工程设计费参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定计算;

收款账号信息如下:

收款单位:

开户银行:

银行账号:

3. 勘察、初步设计费支付方式: 银行转账。

4. 双方委托银行代付代收有关费用, 申请人在收取每期款项前应提前提供适用于甲方的等额正式发票, 经甲方财经制度审核批准后付款。若申请人不能及时提供发票或提供发票不符合甲方要求的, 甲方有权拒绝支付任何款项。甲方递交请款材料视为已履约。款项实际到账时间如有延迟, 不属于甲方逾期。

## 第九条 双方责任

### 1. 甲方责任

1.1 甲方应在商定的时间内向乙方提供开展工作所必需的有关资料并对提供资料的可靠性负责。

1.2 按本合同规定付给乙方工作费用。

1.3 维护乙方的工作成果和相关文件,不得擅自修改,不得转让给第三方重复使用。

1.4 本合同有关条款规定和补充协议中甲方应负的其他责任。

## 2. 乙方责任

2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准、规程,及地方勘察设计规范、行业设计标准及技术措施进行工程勘察设计,按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付勘察设计成果资料及相关文件,并对其负责。

2.2 在原定委托书范围内或实际情况与图纸不符时的修改,由乙方负责。

2.3 乙方自行承担进场工作人员必要的生产、生活条件、并自行承担费用。乙方在勘察设计过程中发生的人员伤亡,或者造成第三方的人员伤亡,财产损失,由乙方自行承担,甲方不承担任何责任。

2.4 本合同有关条款规定和补充协议中乙方应负的其他责任。

## 第十条 违约责任

1. 在合同履行期间,若因设计不完整,设计不准确或设计错误导致施工中变更设计,增加额外工程量的,设计单位应全额承担由此而造成的实际损失和相应法律责任。

2. 乙方对勘察设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

3. 合同生效后,乙方要求终止或解除合同,乙方除应返还甲方已付款项外,还需还甲方已付款项的30%向甲方支付违约金。

4. 为保证工期,乙方应按合同约定的时间向甲方交付勘察设计成果资料及相关文件,逾期则按合同价款的0.6%/日的标准向甲方支付违约金,直至交付为止。

5. 任何一方违约,守约方因向违约方主张权利所产生的诉讼费、保全费、律师费、保全险费用,均由违约方承担。

## 第十一条 其他

1. 甲方要求乙方派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时,双方应签订补充协议或技术咨询服务合同。

2. 乙方为本合同项目所采用的国家或地方标准图,由甲方自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定乙方交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数,乙方另收工本费。

3. 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务,另行支付费用。

4. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决。

5. 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成功时，双方当事人同意由当地仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构。如未达成仲裁书面协议时，可向项目所在地人民法院起诉。

6. 本合同一式 6 份，甲方 2 份，乙方 4 份。经双方签章后生效。

7. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。



## 第五章 勘察、初步设计任务书

# 一、设计任务书

## 一、技术标准

### （一）主要设计依据

- 1、已批准的项目可行性研究报告；
- 2、本设计任务书；
- 3、现行相关法律、法规及规定等。

### （二）设计规范

- 1、技术规范：

设计规范以国家现行相关设计规范为准，如有变更以最新发布的为准。

- 2、其它相关法律法规和技术标准。

## 二、设计任务书

### （一）项目概况

- 1、建设地点：梅江区西郊街道西郊乡桃西村梅州城西职业技术学校内；

2、工程建设项目规模：规划用地面积 74113 平方米，改扩建总面积 38054 平方米，其中新建建筑面积 33953 平方米，外立面改造面积 4101 平方米。新建 1 栋食堂、1 栋宿舍、1 栋体育馆、1 栋综合培训中心；对教师单身宿舍、勤工楼、嘉应商会实验楼、朱玉滔实训楼等 4 栋老旧建筑外立面进行改造。工程包括：建筑工程、电气安装工程、给排水工程、通风系统、场地道路工程、场地给排水工程、场地电气工程、绿化工程、挡土墙，以及电梯、通风空调、高低压配电、安防监控、食堂厨餐具、宿舍家具、健身器械等设备购置。

### （二）招标范围

招标范围：工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。

### （三）设计要求

1. 建筑工程设计应按照科学发展观，全面贯彻适用、经济，在可能条件下注意美观的原则。建筑工程设计要与当地经济发展水平相适应，积极鼓励采用节能、节地、节水、节材、环保技术的建筑工程设计。

2. 建筑工程设计应严格执行《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》和国家强制性标准条文；满足现行的建筑工程设计标准、设计规范（规程）和招标文件规定的相应设计文件编制深度要求。

3. 设计应符合经发改部门批复的可行性研究报告等前期工作文件有关规定要求。

#### **（四）服务要求**

1、设计单位应将设计及相关技术工程的工作大纲、实施计划等，提前报送业主审批。

2、设计单位应主动配合业主，提供向政府主管部门报建等必须的技术文件，并按业主要求准备汇报材料并参加相关会议。

3、项目实施过程按业主要求提供相关服务。

**（五）勘察、初步设计周期：**勘察周期为 30 个日历天，初步设计周期为 60 个日历天。

## 第六章 勘察、初步设计有关资料

招标人提供项目可行性研究报告（另附）

## 第七章 投标文件格式

备注：如联合体投标的，如投标文件格式无特殊要求，投标文件中投标人名称填写所有成员的名称（如：\*\*\*\*公司（牵头人）、\*\*\*\*公司（成员）），盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名。

## 附件 1 投标文件封套格式

# 投标文件封套

投标项目名称：梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计

投标文件内容：【 】资格审查文件 【 】商务标书（含电子文件）  
【 】技术标书

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_

投标联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日 时 分以前不得开封

说明

1. 投标文件封面必须用永久性笔迹详细填写或打印；
2. 本封面复印或打印有效；
3. 在确定的‘资格审查文件’‘商务标书’‘技术标书’前打‘√’；
4. 投标文件密封及各封口处须加盖投标人公章。

注：用于投标文件外层包封封面

## 一、资格审查文件格式

(用于资格审查文件封面)

项目名称：梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计

# 投标文件

(正本/副本)

投标文件内容：\_\_\_\_\_资格审查文件\_\_\_\_\_.

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

资格审查文件包含以下内容：

- （一）联合体协议书**原件**（如有）；
- （二）法定代表人资格证明书及其授权委托书；（联合体投标的由牵头单位提供）
- （三）企业营业执照副本；（联合体投标的各方均须提供）
- （四）资质证书副本；（联合体投标的各方均须提供）
- （五）拟担任本项目勘察项目负责人证书、二代身份证、近三个月内（2022年8-10月）其中一个月的社会保险凭证；
- （六）拟担任本项目设计项目负责人证书、二代身份证、近三个月内（2022年8-10月）其中一个月的社会保险凭证；
- （七）投标保证金凭证复印件；
- （八）省外企业提供已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息的相关证明文件；
- （九）投标人开标前已按照《梅州市建筑市场信用管理办法》（梅市建字 2022-155号）的要求在梅州市建筑市场信用管理平台自行申办企业及项目管理班子人员信息登记手续并已在该平台公开发布，提供平台中企业的查询截图；（联合体投标的各方均须提供）；
- （十）信誉承诺函。

备注：以上资料复印件须加盖投标单位公章。

联合体协议书格式

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（单位名称）为联合体牵头人，\_\_\_\_\_为联合体成员方。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、如果中标，联合体各方将依照下述分工原则，就各方的具体工作范围和相应的责任、权利和义务，另行签订协议或合同，并报发包人。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书联合体成员和招标人各执一份，附投标文件正本一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

分工内容：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

分工内容：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人资格证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

此处放入法定代表人身份证正面及背面复印件

注：如联合体投标的，只需牵头方提供。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_附身份证复印件

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

此处放入委托代理人身份证**正面及背面**复印件

注：1、如联合体投标的，只需牵头方提供。

2、如法人参加投标，则无需提供授权委托书。



## 二、商务文件格式

(用于商务文件封面)

项目名称：梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计

# 投标文件

(正本/副本)

投标文件内容\_\_\_\_\_商务文件\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 说 明

商务文件应包含下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标函附表；
- (3) 投标人组织机构；
- (4) 拟担任勘察项目负责人、设计项目负责人简历表；
- (5) 拟担任本项目勘察、设计人员汇总表；
- (6) 投标人承担的项目情况表；
- (7) 项目负责人和其他主要专业设计人员到位承诺书；
- (8) 其他资料（根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料）。

**目录、序号和页码由投标人自行编列。**

## （一）投 标 函

致：梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心

根据已收到的，我单位经考察现场和研究梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计招标文件（含招标文件的澄清、修改、招标答疑纪要、补充通知）的所有内容后，决定参加投标。并正式授权的下述签字人代表本投标人提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

（1）招标文件中要求的投标文件；

（2）金额为人民币（小写）：60000元（大写：陆万元）的投标保证金；

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括澄清、修改或补充招标文件（如有时）及有关附件，接受招标文件全部条款，未经招标人允许，不对招标文件条款及内容提出异议。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

2、我方承诺勘察、初步设计费投标报价包含了完成本项目工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准的所有费用。

3、一旦我方中标，我方保证严格按国家现行规范及有关规定进行工程勘察、设计工作。

4、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目勘察、设计组，由投标文件所承诺的项目负责人和其他主要勘察、设计人员完成本项目的全部勘察、设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要勘察、设计人员，保证按投标函附表中承诺的勘察、初步设计周期完成工程勘察（包括但不限于岩土工程勘察【包括初步勘察、详细勘察及施工阶段勘察】、地下物探测、地形测绘、工程测量等）、初步设计（包含规划方案设计、初步方案审查、设计方案深化、编制工程概算、配合规划报建、负责协调和配合相关主管部门对相关工作成果进行审批等），具体以工程实际需求为准。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件（含澄清、修改、补充文件）将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方提供的投标文件资料如有虚假，愿意承担一切法律责任。

8、我方承诺本工程招标代理费由我（中标人）单位支付。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 投标函附表

项目名称	梅州城西职业技术学校改扩建项目勘察、初步设计
投标人名称（全称）	
勘察项目负责人	姓名：_____
设计项目负责人	姓名：_____
勘察、初步设计费投标报价	勘察费投标下浮率为____% 初步设计费投标下浮率为____% 备注：投标报价精确到小数点后两位。
勘察、初步设计周期	勘察周期为 30 个日历天，初步设计周期为 60 个日历天。
备注	

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### (四) 拟担任勘察项目负责人、设计项目负责人简历表

##### 勘察项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
从事本专业时间				在本单位 服务时间	
执业注册				职 称	
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过项目名称及规模			该项目中担任职务	

##### 设计项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
从事本专业时间				在本单位 服务时间	
执业注册				职 称	
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：投标人应根据评标办法的评审标准提供相关证明材料（如有）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五) 拟担任本项目勘察、设计人员汇总表

序号	岗位名称	姓名	执业资格/职称	备注

注：投标人应根据评标办法的评审标准提供相关证明材料（如有）。

投标人： \_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (六) 投标人承担的项目情况表

序号	项目名称	合同金额（万元）	项目规模	签订合同时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：投标人应根据评标办法的评审标准提供相关证明材料（如有）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## （七）项目负责人和其他主要专业勘察、设计人员到位承诺书

梅州市梅江区政府投资建设项目管理中心、

广东宏达商务咨询有限公司：

我方\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_承诺派出的勘察、设计人员在勘察、初步设计周期内按照招标文件和勘察、初步设计合同的要求完成本项目的勘察、初步设计工作，勘察项目负责人、设计项目负责人和其他主要专业勘察、设计人员在相应的成果文件上签字，并参加招标人主持召开的与之有关的会议，确保人员及时到位并解决问题。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （八）其他资料。

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料（如有）。

### 三. 技术文件

项目名称：梅州城西职业技术学校改扩建项目  
勘察、初步设计

# 投 标 文 件

(正本/副本)

投标文件内容\_\_\_\_\_技术文件\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- (1) 建设条件理解;
- (2) 总体设计思路;
- (3) 总体平面规划;
- (4) 功能实用说明;
- (5) 方案成果表达
- (6) 其他投标人认为必要的资料 (如有)

投标人应根据本项目评标办法的评审标准进行编写。