

融通地产（广东）有限责任公司  
融链·惠州惠阳物流园项目消防工程（第二次）

招标文件

招标人：融通地产（广东）有限责任公司

招标代理机构：东风国际招标有限公司

2025 年 6 月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....    | 1  |
| 第二章 投标须知 .....    | 8  |
| 第三章 投标文件格式 .....  | 24 |
| 第四章 评标办法 .....    | 57 |
| 第五章 合同条款 .....    | 63 |
| 第六章 技术标准和要求 ..... | 64 |
| 第七章 工程量清单 .....   | 65 |
| 第八章 图纸 .....      | 66 |

---

# 第一章 招标公告

本项目融通地产（广东）有限责任公司融链·惠州惠阳物流园项目消防工程（第二次）（项目编号：\_\_\_\_\_），招标人为融通地产（广东）有限责任公司，项目资金为招标方国有资金，资金已落实，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 一、项目概况及招标内容

1.1 项目名称：融通地产（广东）有限责任公司融链·惠州惠阳物流园项目消防工程（第二次）

1.2 建设地点：惠州惠阳打禾岗

1.3 建设规模：本项目为1栋地上2层建筑，2栋为地上2层，建筑高度：23.9米，3栋为商铺。

1.4 计划工期 102 日历日，实际开工时间以发包人或监理通知为准。

1.5 本项目招标范围：包括但不限于：（1）消防水系统包括但不限于：消防泵房及消防稳压泵房内消防设备和管道安装，天面消防水箱设备及安装，所有消防水管道（喷淋、消防栓、消防水炮、阀门、仪表、管道防腐、设备及管道标识等）管道安装及其相应的末端设备（消防栓、喷淋头等）安装，闭式泡沫-水喷淋系统安装；室外消防栓管道、喷淋管道及末端安装；消防水系统联动调试及验收合格等。（消防水泵为甲供设备，消防水泵厂家负责供货到现场，运输并卸货到指定地点，由消防承包单位负责保管、二次搬运及后续安装，厂家配合调试，相关资料报审报验由消防单位负责。）（2）消防电系统包括但不限于：火灾自动报警及消防联动系统、消防电话、消防广播、消防卷帘门控制、防火门监控、消防风机风阀控制、消防电气控制，漏电火灾报警系统、智能应急疏散照明系统，消防电源设备监控系统深化设计及安装，各设备的防雷及电源保护接地的连接、安装等（电线电缆为甲供）。（3）消防防排烟及正压送风包括但不限于：挡烟垂壁、排烟风机、排烟补风机、正压送风风机供应及安装，消防防排烟及其补风管道制作安装，正压送风风管制作安装，所有与消防有关的风口、风阀、软接头、管道隔热材料、防火加强等辅配件供货安装，消防防排烟系统及正压送风系统的联动调试及验收合格等。（4）防火卷帘及其控制系统包括但不限于：防火卷帘及其消防联动控制线路的安装调试。（5）设备房气体灭火系统，负责深化设计并完成施工及验收通过，并负责与消防控制中心及系统联动。（6）所有灭火器均在专

---

业承包商范围。（7）消防范围内的抗震支吊深化及安装。（8）施工单位需要现场踏勘，了解本项目特点及后续验收事宜。（9）本项目为军建项目，已在惠阳区住建局办理质安监督手续，暂未办理规划等手续，配合办理后续相关消防手续。本工程包通过项目所在地消防主管部门的消防审图意见书、验收、备案及移交物业；负责土建消防、装饰消防等相关项目的验收，各系统的相关质保、验收资料的编制和整理，并保证通过政府建设部门的验收和备案归档。

1.6 控制价：6,340,108.58 元(含税)

1.7 质量标准：符合行业标准、规范，并通过项目所在地消防主管部门验收并取得验收合格证。除技术规格中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定标准计量单位。严格遵守《中华人民共和国安全生产法》（国家主席 70 号令）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令第 393 号）以及文明施工、深夜施工、环卫和城管、计划生育等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济 and 法律责任，均由承包单位负责。其余未尽事宜详见合同。

1.8 其他：/

## 二、资格要求

2.1 在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力。

2.2 投标单位具有良好的财务状况，提供承诺函及提供近三年（2022 年-2024 年）度经过会计师事务所或者审计机构审计出具的审计报告（成立不足三年的，按实际成立年份提供），加盖公章。审计报告至少提供经第三方审计单位盖章的报告正文签字页，及三表一附注。或文件递交截止日前三个月内银行出具的资信证明文件，加盖公章。

2.3 投标单位具有良好的纳税和社保缴纳记录；提供承诺函及提供投标截止日前六个月中任意一个月的缴纳税收和社保的入账凭证复印件加盖公章。

2.4 投标单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位中国融通房地产集团有限公司列入失信名单；未被纳入国务院国有资产监督管理委员会官网发布的【假冒中央企业名单】；未被军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）列入军队采购失信名单、军队采购预警名单、军队采购暂停名单、政府采购失信名单。

2.5 投标单位未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。

2.6 投标单位不得被人民法院列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，失信被执行人

---

人和重大税收违法失信主体以及仅以信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）渠道查询结果为准，投标单位提供指定网站中的查询结果截图并加盖投标单位公章或以评审现场查询为准。

2.7 单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答；本项目不允许任何形式的分包或转包。

2.8 本次招标**不接受**联合体投标。

2.9 投标单位按照招标文件要求在指定时间内缴纳投标保证金。

2.10 资质要求：投标单位须具备建设行政主管部门颁发的有效的**建筑工程施工总承包三级及以上或消防设施工程专业承包二级及以上**资质；具备建设行政主管部门颁发的有效的《**安全生产许可证**》。

2.11 拟委派的项目经理需具备**机电工程二级（或以上）建造师证书**，并持有有效的**安全生产考核合格证（建安B证）**或建筑施工企业项目负责人**安全生产考核合格证书**；拟派专职安全员须具备：须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（C3类），提供证书复印件并加盖公章。项目经理和**专职安全员**须提供本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保缴纳证明。

### 三、获取招标文件

3.1 发布招标公告时间（含本日）：**2025年6月13日18时00分至2025年7月8日9时30分**。（北京时间，下同）

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

凡有意参加投标者，请于**2025年6月13日18时00分至2025年6月25日18时00分**登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（<http://www.gzggzy.cn>）下载电子招标文件，并扫描“附件：标书费缴费码”填写开票信息并支付标书费，标书售价人民币500元（售后不退），支付后标书费电子发票（普通增值税发票）在购标小程序自行获取。未支付标书费的投标人视为未成功投标登记。

3.2 本项目招标文件随招标公告一并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）发布，视为送达给投标人，招标文件由投标人自行在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载。

### 四、投标文件递交

---

4.1 投标截止时间为 **2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分**，投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站递交电子投标文件。投标人完成电子投标上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。

4.2 投标人应在递交投标文件截止时间前，登录交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

4.3 投标文件上传时间：**2025 年 6 月 13 日 18 时 00 分至 2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分**；备用电子投标文件及投标保函原件（如有）递交时间：**2025 年 7 月 8 日 9 时 00 分至 2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分**；地点：**广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第 9 开标室**。

投标文件解密时间为 **2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分至 2025 年 7 月 8 日 10 时 00 分**，投标人应在截止时间前按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

注：①投标文件递交的开始时间、结束时间具体以广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn>）“本项目招标公告→点击查询日程安排”处公布的时间为准。递交投标文件结束时间和开标时间请密切留意相关信息是否有变化。②本项目为全电子化招投标，投标文件一律不接受纸质文件，投标人应按招标文件规定通过广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn>）交易平台递交具备法律效力的电子投标文件。投标人应在递交投标文件结束时间前，完成网上投标手续办理。按照交易平台关于【通用版】新电子招投标系统通用版操作指引（适用于建设工程不使用范本的各类电子标项目）的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站首页-服务指南。③未在招标公告规定的时间内进行投标登记、购买及下载招标文件的潜在投标人将不得参与投标。④逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。

4.4 逾期上传的投标文件，交易平台将予以拒收；

4.5 本招标项目采用电子开标，在交易平台上公开进行；

4.6 开标开始时间：第一阶段开标时间：**2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分**（与投标截止时间为同一时间）。二阶段开标时间：**2025 年 7 月 8 日 14 时 00 分**，邀请所有投标人准时在线参加开标。投标人参与电子开标的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

4.7 满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、通过初步评审的投标人不足 3 名或进入价格评审不足 3 名视为招标失败。招标人将采取相应措施。

---

## 五、发布公告的媒介

本次招标公告在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>）发布，本公告的修改、补充，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。

## 六、其他事项

6.1 本公告为招标文件的组成部分，更详细的信息以招标文件为准。

6.2 电子招投标操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发布的相关操作指引。

6.3 潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人书面提出。

异议受理部门：融通地产（广东）有限责任公司

联系人：江经理

电话：18676409017

邮箱：zhaocai@rtdc.cn

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

6.4 招标人不集中组织现场考察，由投标人自行考察。

6.5 特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将视情况被拒绝5年及以上参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：

- （1）将中标工程转包或者违法分包的；
- （2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；
- （3）存在围标或串标情形的；
- （4）在投标文件中提供虚假材料的；
- （5）存在行贿情形的；
- （6）存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的；
- （7）拖欠农民工工资的；
- （8）未按照国家、省、市有关建筑施工实名制管理和工人工资支付分账管理的规定执

---

行，被行政监管部门处罚的；

## 七、联系方式

招标人：融通地产（广东）有限责任公司

联系地址：广州市越秀区东风中路 389 号壬丰商务大厦 19 层

联系人：江经理

联系电话：18676409017

异议受理渠道：zhaocai@rtdc.cn

招标代理机构：东风国际招标有限公司

地址：广东省广州市花都区玫瑰路 10 号滨晖大厦三楼

联系人：高经理

电话：15571023315

电子邮件：gaojunyi@bfmbidding.com

监督投诉渠道（地产公司总部）

联系人：单经理

联系电话：18600117151

邮箱：cgjdts@rtdc.cn

监督投诉渠道：融通地产（广东）有限责任公司

地址：广州市越秀区东风中路 389 号壬丰商务大厦 21 层

联系人：彭经理

电话：15918865358

电子邮件：zhaocai@rtdc.cn

## 八、免责声明

我公司发布本次项目招标信息的官方媒介包括，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>）。除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介发布任何招标信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为招标主体的招标信息均为非法转载，均为无效。

## 九、附加项



---

9.1 开标：投标单位可派 1 名代表参加开标，并在公开唱价结束后签署唱标结果记录表。

9.2 评审：在评审环节中，评审委员会会对投标单位提交的投标文件进行审查、质询、评审和比较等。投标单位需要在投标文件中提供投标文件处理联系人信息（姓名、联系电话等），并保障在评审期间内电话通畅，根据评审项目具体要求，投标单位需到现场或远程沟通的方式回复评审相关问题，具体根据招标人员要求为准。

9.3 监督投诉：所有监督投诉需在公示期内以个人或公司名义实名投诉（个人监督投诉需包含个人身份信息以及联系方式，手签或人名章，公司监督投诉需包含公司公章及联系方式），并包含举证信息及完整证据链、证据获得方式，如监督投诉内容未包含上述信息，或超出公示期，则招标人无反馈义务。

联系人：高经理

联系电话：15571023315

联系地址：广东省广州市花都区玫瑰路 10 号滨晖大厦三楼

招标人：融通地产（广东）有限责任公司

招标代理机构：东风国际招标有限公司

2025 年 6 月

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

本表是对招标文件“投标须知”的具体补充和修改，如与招标文件各部分内容有差异，应以本资料表为准。

| 条款号  | 内容   |
|------|--|
| 一、说明 |  |
| 1.1  | 项目的资金来源：国有资金。  |
| ★1.2 | 招标控制价： <u>6,340,108.58</u> 元（含税），投标人的报价不得超过招标控制价，否则其投标将被拒绝。  |
| ★1.3 | 计划工期 102 日历日，实际开工时间以发包人或监理通知为准。  |
| ★1.4 | 缺陷责任期： <u>2</u> 年  |
| ★1.5 | 保修期： <u>按国家、地方相关法律、法规执行。</u>   |
| ★1.6 | 质量标准： <u>符合行业标准、规范，并通过项目所在地消防主管部门验收并取得验收合格证。除技术规格中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定标准计量单位。严格遵守《中华人民共和国安全生产法》（国家主席 70 号令）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令 393 号）以及文明施工、深夜施工、环卫和城管、计划生育等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济 and 法律责任，均由承包单位负责。其余未尽事宜详见合同。</u> |
| ★1.7 | 投标有效期： <u>90 日历天</u>   |
| 2.1  | 招标人：详见招标公告   |
| 2.2  | 招标代理机构：详见招标公告  |
| ★2.3 | “合格投标单位”的资格要求：详见招标公告   |
| 4.2  | 项目踏勘： <u><input type="checkbox"/>是/ <input checked="" type="checkbox"/>否组织</u> 。如组织踏勘现场，应明确下述信息：<br>踏勘时间： <u> / 年 / 月 / 日 / 时 / 分</u><br>踏勘联系人： <u>                    </u> 联系电话： <u>                    </u>                          |
| 4.2  | 预备会议： <u><input type="checkbox"/>是/ <input checked="" type="checkbox"/>否组织</u> ，包括现场答疑、澄清等。如组织预备会议，应明确下述信息：<br>会议时间： <u> / 年 / 月 / 日 / 时 / 分</u><br>会议地点： <u> /</u>  |

|                  |  |
|------------------|--|
| 6.1              | <p>提疑截止时间：投标登记截止时间后 24 小时。</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。网上答疑的操作指南为：登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。按照广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。提问一律不得署名。</p> <p>招标文件澄清发出的形式：招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“招标答疑”专区发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。</p> <p>投标人确认收到招标文件澄清：招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。</p> |
| <b>二、投标文件的编制</b> |  |
| ★11.1            | <b>报价方式：总报价（含税固定总价）。</b>   |
| ★11.5            | <p>本项目的最小响应单位为包。此次招标共计 <u>1</u> 个包，投标单位必须独立对每一个完整的包进行响应，本项目 <input type="checkbox"/>是/ <input checked="" type="checkbox"/>否 允许分包。</p> <p>分包内容要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、分包工作需得到建设单位的书面确认并接受全程监督。</li> <li>2、承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，承包人也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的形式分别转包给第三人。</li> <li>3、分包人必须具有相应的资质，且经过发包人认可。</li> <li>4、分包只能发生一次，禁止分包单位将其工程再次进行分包。</li> <li>5、分包人就其完成的工作成果与承包人向发包人承担连带责任。</li> </ol>   |
| 11.11            | <p>清标内容及方式：</p> <p>本项目对推荐的前 1 名单位进行清标，视现场情况扩大清标范围（如发现可能存在围标串标嫌疑、清标后否决投标单位较多或其他异常情况）。清标工作完成后，中标人须按清标结果执行。清标内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）对投标文件是否存在更改招标工程量清单内容进行审查；对主要材料规格、型号、品牌等要求是否符合进行审查。</li> <li>（2）对投标报价是否存在算术性错误进行审查，包括但不限于错项、漏项、增项的核查与整理。</li> <li>（3）对投标报价各分项、各标段同一清单子目报价是否一致进行核查。</li> <li>（4）对各项单价（人工、材料、机械）、综合单价、单项费用组成、工料机消耗以及各项取费费率是否合理进行审查；对费用占比较大的清单项目单价合</li> </ol>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>理性需重点审查。</p> <p>(5) 不平衡报价及其合理性审查。</p> <p>(6) 在总价不变基础上进行不平衡报价调整，将综合单价报价较高或较低的进行调整，拟中标单位进行盖章或签字确认。</p> <p>(7) 对所有投标文件的 IP 地址、编辑人员信息、投标内容一致性等进行清标。</p>   |
| ★13.1 | 资格证明文件：详见第一章招标公告“二、资格要求”。  |
| ★15.2 | <p>投标人需要提交<b>投标保证金</b>：</p> <p>投标保证金的金额：10 万元</p> <p>投标保证金可采用现金、支票、投标保函的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>(1) 如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。</p> <p>(2) 如采用保函形式提交的，银行保函需开具给招标人。在投标截止时间前单独密封递交至开标室。若以交易系统支持的电子保函的，到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询信息为准。</p> <p>(3) 保函（如有）条款不得包含可能有损招标人索赔权利的附加条件。</p> |
| 15.10 | <p>履约保证金金额：<u><input checked="" type="checkbox"/>是/ <input type="checkbox"/>否 收取；以合同内容为准。</u></p> <p>履约保证金形式：银行出具的<u>见索即付保函</u>；保函提交后不予退还，有效期至工程竣工后到期自动作废，保函受益人为招标人。保函条款不得包含可能有损招标人索赔权利的附加条件</p> <p>履约保证金的退还时间：到期作废，<b>不予退还</b>。</p>   |
| ★16.1 | 投标有效期：自开标日起 90 天。投标有效期不足的投标文件将被视为非实质性投标，并予以拒绝。   |
| ★17.1 | <p>1. 投标人登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台上传电子投标文件。</p> <p>2. 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3. 备用电子版文件一份，形式为单独密封的 U 盘/光盘。“报价部分”电子版单独密封；“商务部分”和“技术部分”电子版存放在一个 U 盘/光盘，单独密封。</p> <p>“报价部分”电子版包含平台上传的全部 PDF 版文件及所有文件的可编辑版本，报价部分须提供 Excel 版本、广联达软件版清单报价（如有）；</p> <p>“商务部分”和“技术部分”电子版包含平台上传的全部 PDF 版文件及所有文件的可编辑版本。</p>   |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>注：①投标文件解密失败的补救方案：备用电子版文件，在因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取U盘/光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘/U盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘/U盘或递交的电子光盘/U盘不能读取的，视为撤回投标文件。②评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的投标文件光盘/U盘，并按光盘/U盘内容进行评审。③除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>4. 见索即付保函单独密封（如有），随备用电子版投标文件一并在开标现场递交。</p> |
| 18.4             | 其他（如有）  |
| <b>三、投标文件的递交</b> |   |
| 19.1             | <p>投标文件上传截止时间：<b><u>2025年7月8日9时30分</u></b>（北京时间），投标单位需确保电子版投标文件上传成功，无需递交纸质版投标文件。</p> <p>投标保函和备用电子投标文件递交时间：<b><u>2025年7月8日9时00分至2025年7月8日9时30分；</u></b></p> <p>地点：<b><u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第9开标室。</u></b><br/> （详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息。具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。<br/> 招标代理机构和招标人不接收截止时间之后递交的任何投标文件。</p>  |
| <b>四、开标与评审</b>   |   |
| 22.1             | <p>开标时间：<br/> 一阶段开标时间：<b><u>2025年7月8日9时30分</u></b>（与投标文件上传截止时间为同一时间）。</p> <p>开标地点：<b><u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第9开标室。</u></b><br/> 二阶段开标时间：<b><u>2025年7月8日14时00分。</u></b><br/> 开标地点：<b><u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第9开标室。</u></b></p>   |
| 22.2             | <p>开标程序：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的</p>   |

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>投标文件不参与开标、评标。</p> <p>(4) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>(5) 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子投标文件（U 盘）的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>(6) 本项目将于上述投标截止时间后，第一阶段先开启技术标（商务、技术部分），技术标符合招标文件第四章“2.1 初步评审标准”要求且被认定为有效技术标的投标人（认定标准详见第四章“1 评标方法”）进入第二阶段报价部分开标，未被视为有效技术标的投标人的报价部分文件不开启；邀请有效技术标的投标人现场参加第二阶段报价部分开标。投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序。</p> <p>(7) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>(8) 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>★(10) 开标时，本项目两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> |
| 24.3   | <p>本项目评审方法：<b><u>有效技术标次低价者得</u></b>。</p> <p>第一阶段先对投标人商务、技术部分进行评审，在商务、技术部分初步评审通过，且被认定为有效技术标的投标人后；第二阶段对价格部分进行评审。</p> <p>评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照第四章“1 评标方法”推荐不超过三名投标人作为中标候选人，投标报价相等的，以商务技术得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票的方式，确定中标候选人的排序。</p>  |
| 25.6.1 | <p><b>在开标和形式、响应性审查（商务部分）时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 投标文件逾期上传的（电子版）；</li> <li>2) 投标文件内容不全、字迹模糊、难以辨认，或未按照规定填写，且经评审委员会评审认为前述情况导致投标单位未实质性响应招标文件的；</li> <li>3) 投标文件未按照招标文件要求签署并加盖单位公章，无法定代表人签字或签字人没有法定代表人有效委托书的；</li> </ol>  |

|        |  |
|--------|--|
|        | <p>4) 投标单位的投标函未提供或不符合招标文件要求的;</p> <p>5) 投标有效期不足的;</p> <p>6) 非单一投标报价的;</p> <p>7) 不满足招标文件商务部分中“★”号条款的;</p> <p>8) 在招标过程中, 有不正当的对招标人施加影响的任何企图或行为, 或不正当的企图影响评审委员会正常工作的;</p> <p>9) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位, 参加同一合同项下的招标活动的;</p> <p>10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位, 参加本项目投标的;</p> <p>11) 评审委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 评审委员会认为投标单位不能证明其报价合理性的;</p> <p>12) 投标文件中有虚假陈述的;</p> <p>13) 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制的;</p> <p>14) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜的;</p> <p>15) 不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的;</p> <p>16) 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的;</p> <p>17) 不同投标单位的投标文件相互混装的;</p> <p>18) 不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的;</p> <p>29) 不同投标单位的线上投标文件的 IP 地址或 MAC 地址一致的;</p> <p>20) 投标文件符合招标文件中规定拒绝的其他商务条款。</p> |
| 25.6.2 | <p><b>在形式、响应性审查（技术部分）时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：</b></p> <p>1) 投标文件的技术部分与事实不符或虚假投标的;</p> <p>2) 投标单位简单复制招标文件的整体技术要求作为其投标文件的一部分, 且经评审委员会评审认为前述情况导致投标单位未实质性响应招标文件的;</p> <p>3) 不满足招标文件“★”号条款的;</p> <p>4) 未能实质上满足招标文件技术性能要求的;</p> <p>5) 投标文件符合招标文件中规定拒绝的其他技术条款。</p>   |
| 25.6.3 | <p><b>如发现下列情况之一的，其响应将被拒绝且没收投标保证金：</b></p> <p>1) 不同投标单位的响应文件由同一单位或者个人编制的;</p> <p>2) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理相应事宜的;</p> <p>3) 不同投标单位的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的;</p> <p>4) 不同投标单位的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的;</p> <p>5) 不同投标单位的响应文件相互混装的;</p> <p>6) 不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的;</p>  |

|               |   |
|---------------|---|
|               | 7) 不同投标单位的线上投标文件的 IP 地址或 MAC 地址一致的;<br>8) 使用伪造、变造的许可证件;<br>9) 提供虚假的财务状况或者业绩;<br>10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;<br>11) 提供虚假的信用状况;<br>12) 其他弄虚作假的行为;<br>13) 投标单位在投标有效期内撤销其投标文件;<br>14) 中标人在规定期限内未能根据投标须知第 33 条规定签订合同;<br>15) 法律法规和招标文件中规定的其他情况。 |
| <b>五、授予合同</b> |   |
| 30.1          | 评审结果将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（ <a href="http://www.gzggzy.cn">http://www.gzggzy.cn</a> ）上发布公示。   |
| 33.1          | 投标单位应同意《中标通知书》发出后 30 日内联系招标人对接相关合同手续。中标人应按照招标文件、中标人的投标文件以及评审/评审过程中的有关澄清文件（如有）等订立合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。合同订立采用电子章（平台-上上签 <a href="https://www.bestsign.cn/">https://www.bestsign.cn/</a> ），请于公示期结束前完成注册（注册费用自理）。                          |
| 33.4          | 付款方式：具体详见第五章（合同格式及合同条款）   |
| 35.1          | <input checked="" type="checkbox"/> 代理服务费：招标代理机构将在向中标人发出中标通知书的同时，向中标人收取代理服务费，代理服务费收取标准参考《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）规定的计费标准下浮 40%收取，交易中心场地使用费由中标单位据实支付。                             |
| 36.3          | <b>监督投诉渠道</b><br>（1）融通地产（广东）有限责任公司<br>联系人：郭经理<br>联系电话：15920551405<br>邮箱：zhaocai@rtdc.cn<br>（2）中国融通房地产集团有限公司<br>联系人：单经理<br>联系电话：18600117151<br>邮箱：cgjdts@rtdc.cn   |
| 备注            | 本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站中“建设工程”→“项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。  |



---

## 投标须知

### 一、说明

#### 1.资金来源、招标控制价、工期、缺陷责任期、保修期、质量标准、投标有效期

1.1 招标人已获得“投标须知前附表”所述资金，计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

1.2 招标控制价见“投标须知前附表”。

1.3 工期见“投标须知前附表”

1.4 缺陷责任期见“投标须知前附表”

1.5 保修期见“投标须知前附表”

1.6 质量标准见“投标须知前附表”

1.7 投标有效期见“投标须知前附表”

#### 2.招标人、招标代理机构及合格投标单位

2.1 “招标人”见“投标须知前附表”。

2.2 “招标代理机构”见“投标须知前附表”。

2.3 “合格投标单位”见“投标须知前附表”。

#### 3.有效投标

3.1 无论招标文件技术标准和要求及施工图纸是否要求，投标单位均应符合国家强制性标准，如不符合其投标将被拒绝。

#### 4.投标费用与投标前预备会议

4.1 投标单位应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论中标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标人将于“投标须知前附表”规定的时间和地点召开投标前预备会议/项目踏勘。

### 二、招标文件

#### 5.招标文件构成

5.1 “招标文件”是用以阐明所需工程、货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 投标文件格式

第四章 评标办法

第五章 合同条款

第六章 技术标准和要求

第七章 工程量清单

第八章 图纸

除所述各章节内容外，招标人在招标期间发出的澄清、补充通知和其他正式有效函件均是招标文件的组成部分。

5.2 投标单位应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标单位没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标单位的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### 6.招标文件的澄清

6.1 招标代理机构和招标人对其在提交答疑截止时间前收到的对招标文件的异议、澄清，将通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站形式或书面形式发给所有

购买招标文件的潜在投标单位，但不指明澄清问题的来源。

## **7.招标文件的修改**

7.1 在投标文件递交截止期前，无论出于何种原因，招标代理机构和招标人可主动地或在解答投标单位提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，将通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站形式或书面形式通知所有下载招标文件的投标单位，并对其具有约束力。投标单位在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和招标人确认。

7.3 为使投标单位准备投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构和招标人可适当推迟投标文件递交截止期。

## **三、投标文件的编制**

### **8.投标文件的语言**

8.1 投标单位提交的投标文件以及投标单位与招标代理机构和招标人就有关招标的所有来往函电均应使用中文书写。投标单位提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

### **9.投标文件构成**

9.1 投标单位编写的投标文件应包括，但不限于下列部分：

#### **9.1.1 报价部分：**

(1) 投标函（包括投标函附录）

(2) 已标价工程量清单

1) 投标函须按规定格式填写，由投标人加盖公章和法人章（或法定代表人、获授权代表签署），并填上日期；

2) 工程量清单投标报价汇总表全面填上价款。投标函内的投标总价必须与工程量清单投标报价汇总的总价相符。若有不符，则以投标函内的投标总价为准。所有价款应填写至小数点后两位。若投标函内出现大小写不一致的，以大写金额为准。

3) 工程量清单全面填上单价、合计及总价，单价、合计及总价应填写至小数点后两位。

4) 工程量清单及其计价格式中所有要求签字、盖章的地方，必须按要求签字并加盖公章。

5) 投标人须提交工程量清单内规定项目的综合单价分析表。

#### **9.1.2 商务部分**

(1) 资格证明文件

(2) 技术要求偏离表、商务条款偏离表、投标单位情况表、类似项目业绩、项目管理机构、拟分包项目情况表、招标文件要求的其他资料、保密承诺函、服务费承诺书及招标文件要求的其他资料（如有），参考第三章招标文件格式及评审办法详细评审相关内容。

#### **9.1.3 技术部分**

包括但不限于施工组织设计及所属附表内容，参考第三章招标文件格式及评审办法详细评审相关内容。

9.2 投标单位的投标文件按第三章投标文件格式顺序编写。

### **10.投标文件格式**

10.1 投标单位应完整地按照招标文件中提供的统一格式填写，不得自行删减内容，并胶装装订成册。

### **11.报价**

11.1 投标报价的组成：总报价（含税），按照招标工程量清单进行填报，不得漏项、缺项及出现明显的不平衡报价情况。

- 11.2 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，视为投标单位让利，漏项所需的费用已包含在其他项目的单价和合价中，实质性的缺漏可能导致其投标被拒绝。
- 11.3 投标单位所报的投标价应是固定不变的。根据投标须知第 24 条的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性而予以拒绝。
- 11.4 本项目只允许投标单位提供一个投标方案，否则其投标将被拒绝。
- 11.5 本项目的最小投标单位为包。此次招标是否允许分包详见投标须知前附表。
- 11.6 投标报价详细要求
- (1) 投标人应按招标文件“工程量清单”的格式要求填写相应表格。已标价工程量清单中不得修改报价说明、工程特征、项目编码等招标人提供的信息。如有修改，招标人视修改情况决定处理方式。
- (2) 所有投标价均以人民币为单位，并且除合同所规定可调整的项目外将不会因人工费、物价、费率或汇率的变动而调整。
- (3) 招标人不接收有条件或无条件的降价函、打折函等类似函件。
- (4) 报价方式详见投标须知前附表。
- (5) 若工程量清单内某项目未填报单价和（或）合价，视为此项目所需的费用已包含在其他项目的单价和合价中。投标人必须按图纸及技术标准和要求所示完成该等未填报的项目，但不会因此得到额外的结算与支付。
- (6) 工程量清单需填上单价，投标人若将数个项目仅填写一个总价，招标人有权要求其提供每个项目单价。
- (7) 原则上同一清单/同一业态下相同项目所填报的单价应一致，若不一致的，其中较低的单价将作为以后计算变更及暂定数量重计量之超出部分（即超出暂定数量之部分）。
- (8) 针对拟中标人，招标人若发现有不合理低价、不平衡报价或有较大算术误差等，招标人将与报价次低价者进行商务澄清，商务澄清的总价不允许调整。
- (9) 本着对投标人负责的原则，并防止因算术方面的错误或投标人采用诸如“不平衡报价”等不合理的报价策略导致投标人中标后合同双方的正当经济利益受损，同时兼顾评标的公正性和公平性，招标人将对已被确定为响应招标文件要求的投标文件进行校核，以便发现其是否有计算或累计上的算术错误、错漏项及不平衡报价现象。招标人修正错误的原则如下：
- 1) 如果投标报价汇总表报价金额与投标函内报价金额不一致时，以投标函报价金额为准；
  - 2) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；
  - 3) 当标出的单价同数量的乘积校核值与标出的乘积不一致时，以标出的乘积为准，修改单价；
  - 4) 当标出的分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的总额为准，修改标出的分项乘积；
- 11.7 招标人将按上述修正算术错误和不平衡报价的方法，调整或修正中标价的工程量清单。经招标人调整或修正后的工程量清单和投标报价汇总表经双方确认后即为通用合同条款内所指的工程量清单，对投标人起约束作用。
- 11.8 甲供材清单详见第七章工程量清单中材料暂估价一览表。招标人有权调整甲供材料设备的范围，乙方须无条件同意并积极配合，并不得因此提出费用诉求。
- 11.9 投标报价中如有修改工程量清单内容、格式或不可竞争费用存在缺漏情况，该投标可能被视为无效投标。
- 11.10 投标人须自行考虑甲供材的施工、排版、仓储、搬运损耗并在安装单价内考虑且包

干，并不会因甲供材的实际供货单价及实际施工损耗而作出调整。甲供材实供数量超出图纸实际计算数量的货物金额（含税），在结算时由总包结算金额中一并扣除。

**11.11** 投标报价的清标工作由招标人按照规定组织实施，并对拟中标单位的不平衡报价在投标总价不变的情况下进行单价平衡调整，工程量清单报价中分部分项综合单价比所有有效投标报价的平均价偏高或偏低 15% 以上的清单项进行调平衡。最终调整后的已标价工程量清单为中标清单价格。

**12. 投标货币：人民币。**

**13. 证明投标单位合格和资格的文件**

**13.1** 投标单位必须按“投标须知前附表”的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分；

**13.2** 投标单位提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的资格证明文件应使招标人满意。

**14. 证明具备承担该项目的能力和符合招标文件规定的文件**

**14.1** 投标单位应提交证明文件证明其具备承担建设工程建设的相关能力，并符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

**15. 投标保证金及履约保函**

**15.1** 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标单位的行为而蒙受损失。招标代理机构和招标人在因投标单位的行为受到损害时可根据本须知第 15.7 条的规定没收投标单位的投标保证金。

**15.2** 投标保证金金额见“投标须知前附表”。

**15.3** 投标保证金提交方式见“投标须知前附表”。

**15.4** 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并予以拒绝。以电汇形式提交投标保证金时如发现由于投标单位原因无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被拒绝。

**15.5** 未中标人的投标保证金，将在中标结果公告截止时间后予以退还。

**15.6** 中标人的投标保证金，将在中标人与招标人签订书面合同后予以退还。

**15.7** 下列任一情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 不同投标单位的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- 2) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理相应事宜的；
- 3) 不同投标单位的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；
- 4) 不同投标单位的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；
- 5) 不同投标单位的响应文件相互混装的；
- 6) 不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- 7) 不同投标单位的线上投标文件的 IP 地址或 MAC 地址一致的；
- 8) 使用伪造、变造的许可证件；
- 9) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 11) 提供虚假的信用状况；
- 12) 其他弄虚作假的行为；
- 13) 投标单位在投标有效期内撤销其投标文件；
- 14) 中标人在规定期限内未能根据投标须知第 33 条规定签订合同；
- 15) 法律法规和招标文件中规定的其他情况。

**15.8** 如果招标人按上述 15.7 条没收了投标单位的投标保证金后，投标单位还应负责赔偿由于投标单位上述过失给招标人造成的损失，招标人保留进一步索赔的权力。

- 15.9 投标单位在递交投标文件的同时，应按投标须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标须知前附表的规定。
- 15.10 履约保证金形式：银行出具的见索即付履约保函；中标单位需按合同要求缴纳履约保证金。履约保证金的退还时间：到期作废，**不予退还**。
- 15.11 履约保证金管理：中标单位不履行与招标人订立的合同，或不按照集采框架协议约定签署集采落地合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标须知前附表”。

16.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标单位延长投标有效期。投标单位应以书面形式答复招标人的上述要求。投标单位同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标单位拒绝延长的，其投标失效，但投标单位有权收回其投标保证金。

## 17. 投标文件的式样和签署

17.1 投标单位应填写单位全称，同时加盖单位公章。

17.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标单位负责。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标单位的法定代表人或授权代表签字才有效。

## 四、 投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标单位应将备用电子版投标文件用信封密封，在密封处加盖公章，在信封面上标明项目名称、项目编号、投标单位名称、“报价部分”“商务部分”“技术部分”和“于（递交截止时间）之前不得开启的字样”。

### 19. 投标文件递交截止时间

19.1 投标文件递交截止时间见“投标须知前附表”。

19.2 招标代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标文件递交截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标单位受投标文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 20. 迟交的投标文件

20.1 招标人和招标代理机构将拒绝接收在投标文件递交截止时间之后递交的投标文件。

### 21. 投标文件的修改与撤回

21.1 投标单位在上传投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，。

21.2 在投标文件上传截止时间之后，投标单位不得对其投标文件做任何修改。

21.4 从投标文件上传截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标单位不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知第15.7条的规定被没收。

## 五、 开标与评审

### 22. 开标

#### 22.1 开标时间和地点

投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzggzy.cn>）服务指南栏目。

#### 22.2 开标程序

### 23. 资格审查

23.1 开标后，评标委员会将依法对投标单位的资格进行审查。

在资格审查时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝，为无效投标：

- 1) 投标报价超过招标控制价或最高限价的；
- 2) 投标单位未提交投标保证金或金额不足或保证金形式不符合招标文件要求的；
- 3) 投标单位未提供本须知13.1条规定的“资格证明文件”或提供的“资格证明文件”不符合招标文件要求的；
- 4) 投标单位存在不良信用记录的。

23.2 投标人存在不良信用记录的或未提供不良信用记录查询截图的其投标将被拒绝，为无效投标。

- 1) 投标单位在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、在中国执行信息公开网网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）被列入重大税收违法失信主体、被军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）被列入军队采购失信名单、军队采购预警名单、军队采购暂停名单、政府采购失信名单；
- 2) 联合体参与的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录（本项目是否允许联合体参与，详见招标文件第二章 2.3 条的规定）。

## **24. 评审委员会和评审方法**

24.1 评审委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数。评审委员会对投标文件的评审，分为初步评审和详细评审。

24.2 在评审期间，评审委员会有权要求投标单位对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标单位的澄清、说明或者补正应当以书面形式提交，并由法定代表人或其授权的代表签字或加盖公章。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并作为投标内容的一部分，投标单位应在评审委员会规定的时间内给予答复。

24.3 本项目评审方法：评审委员会将按照“投标须知前附表”中规定的方法进行评审。

## **25. 投标文件的初步评审**

25.1 评审委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标单位的相对排序。

25.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

25.4 实质上响应的应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标文件。

25.5 评审委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

25.6 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标单位不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应。

25.6.1 符合性审查（商务部分）时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝；详细内容见“投标人须知前附表内容”。

25.6.2 初步审查（技术部分）时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝；详细内容见“投标人须知前附表内容”。

25.7 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

## **26. 投标文件的详细评审**

26.1 评审委员会将按照本须知第 25 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求

的投标文件进行详细评审和比较。

26.2 算术错误将按以下方法更正：

26.2.1 平台公开唱出的报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以平台公开唱出的报价为准；

26.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准修改单价；

26.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额为准修改总价。

26.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位书面确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

26.2.6 投标单位的报价原则上不允许有漏项。如出现漏项，视为投标单位让利，漏项所需的费用已包含在其他项目的单价和合价中；如投标单位出现重大漏项，其投标将被拒绝。

26.3 评审委员会将按照招标文件第二章投标须知第 11 条以及第 25 条对报价及报价调整因素的相关规定，计算各有效投标单位的价格排名。

26.4 评审委员会应按招标文件的要求进行，本项目采用有效技术标次低价者的原则，即投标单位通过评审委员会的符合性审核后，在有效技术标得分合格的前提下，确定有效投标单位中报价次低价者为中标单位。

26.5 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5.1 满足以下判定条件时，评标委员会有权判定其为废标价，发包方有权否决其投标。**废标价判定标准：**当投标报价低于所有有效投标报价的平均值 90%时，视为废标价。

“废标价”只进行一次判定，不得多次循环进行判定。

26.5.2 评标排名第一者属于下述第 26.5.4 及 26.5.5 条否决投标情形而作为否决投标处理的，招标人有权根据开标情况对报价排名从高到低顺序的投标人做商务澄清后定标。

26.5.3 招标人会按项目需要设置招标控制价作为投标人投标报价的上限（若有），金额（若有）参见投标须知前附表。

26.5.4 投标文件有下列情形之一的，将直接作否决投标处理：

（i）投标人在不合理低价、不平衡报价或有较大算术误差等商务澄清后，要求总价上涨；

（ii）投标人不接受招标人按本章 11.6(10) 条修正算术错误和不平衡报价后的工程量清单和投标报价汇总表；

（iii）投标人在澄清过程中对招标文件约定不响应，或不按招标文件要求进行价格澄清，或无理由不同意招标人提供的合理单价；

（iv）投标人投标总价超过上述第（4）条的招标控制价（上限）；

（v）评标原则采用“有效技术标价次低者得”的，投标人未将商务技术部分与报价部分分开上传；

（vi）投标文件未按招标文件规定加盖公章和签名；

（vii）投标人在资格审查时提供虚假信息，后经核实不满足投标资格的；或投标人资格发生重大变化时，其在投标文件中更新资料，不符合资格要求；

（viii）以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；

（ix）投标须知前附表规定的其他否决投标情形。

26.5.5 投标文件有下列情形之一的，招标人可要求进行澄清，经澄清投标人仍不响应

的，发包人有权将其作否决投标处理：

- (i) 投标人对列明为暂定数量项目的工程量及暂列金额进行修改；
- (ii) 投标人将数个项目仅填写一个总价，又不按招标人要求提供其每个项目单价；
- (iii) 投标人填报的安全文明施工及环境保护措施费低于投标须知前附表规定的；
- (iv) 投标文件内容不全，字迹模糊难以辨认或未按规定格式填写；
- (v) 在未经授权之前，擅自涂改招标文件的原文；
- (vi) 没有按本章第 9 条提交所需的文件及资料；
- (vii) 投标文件内企业法定代表人之委托代理人没有合法、有效的授权委托书（原件）及委托代理人印章或签名。

## 27. 中标人的确定

27.1 投标单位得分达到有效技术标合格要求后，按招标文件要求评选出拟中标单位。拟中标单位拟派项目经理必须跟现场实际项目经理一致，若出现不一致的，拟中标单位需向招标单位缴纳合同金额 0.5% 的违约金。

27.2 对于采用有效技术标评审方式的，若两个投标单位报价相同时，按有效技术标评审得分由高到低排序。当中标人自动放弃中标时，招标人将确定报价排名第二的投标单位为拟中标人，以此类推或重新招标。

## 28. 与招标代理机构、招标人和评审委员会的接触

28.1 除本须知第 24.2 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标单位不得就与其投标有关的事项与招标代理机构、招标人和评审委员会接触。

28.2 投标单位试图对招标代理机构、招标人和评审委员会的评审或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

28.3 开标后直至向中标的投标单位授予合同止，凡与审查、澄清、评价和比较招标的有关资料以及授权意见等，参与评审人员均不得向投标单位及任何与评审无关的其他人透露。

## 六、授予合同

### 29. 合同授予标准

29.1 除第 33.2 条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的评审排名第一的中标候选人。

## 七、评审结果的公告

30.1 评审结果公告媒体见“投标须知前附表”。

## 八、接受和拒绝任何或所有投标文件的权力

31.1 在特殊情况下，招标人保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标文件的权力。对受影响的投标单位不承担任何责任。

## 九、中标通知书

32.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》。

32.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

## 十、签订合同

33.1 投标单位应同意《中标通知书》发出后 30 日内联系招标人对接相关合同手续。中标人应按照招标文件、中标人的投标文件以及评审/评审过程中的有关澄清文件（如有）等订立合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。合同订立采用电子章（平台-上上签 <https://www.bestsing.cn/>），请于公示期结束前完成注册（注册费用自理）。



---

33.2 如果中标人没有按照上述第 33.1 条规定执行，将取消该中标资格，并没收其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予下一个实质上响应、通过资格后审且排名次低的投标单位，或重新招标。

33.3 本次招标以包为授标单位，投标单位未经招标人书面许可不得将本招标的内容分包。

33.4 付款方式：详见投标须知前附表。

## **十一、腐败、欺诈行为和不公平竞争行为**

### **34.1 定义**

1) “腐败行为”是指在招标过程或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构或招标人的行为；

2) “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构或招标人的利益的行为，包括投标单位之间串通（递交投标文件之前和之后），人为的使投标丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益；

3) “不公平竞争行为”是指投标单位所给出的价格明显低于其成本的竞争行为。

34.2 如果招标代理机构和招标人认为投标单位在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其投标将被拒绝。

## **十二、代理服务费**

35.1 按投标须知前附表中规定向招标代理机构缴纳代理服务费。

## **十三、质疑与接收**

36.1 投标单位认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以依法向招标人或招标代理机构提出质疑或异议。

36.2 投标单位应按照相关法规的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑或异议，针对同一招标程序环节的质疑或异议应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合相关规定的，投标单位将依法承担不利后果。

36.3 招标人、招标代理机构质疑函（异议函）接收人、联系电话和通讯地址：详见投标须知前附表。

---

### 第三章 投标文件格式

XXXXXXXXXXXXX 项目

投标文件

报价部分

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

---

## 目录

- 一、 投标函
- 二、 投标函附录
- 三、 已标价工程量清单

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）招标文件的全部内容后，我方兹以：

含税人民币（大写）：\_\_\_\_\_（RMB¥：\_\_\_\_\_元）；

不含税人民币（大写）：\_\_\_\_\_（RMB¥：\_\_\_\_\_元）；税率 %；的投标报价和按合同约定有权得到的其他金额，并严格按照合同约定执行，质量满足国家、地区及相关法律法规及行业要求。

在我方的上述投标报价中，包括：

工期：投标人规定时间（暂定工期 102 天）；

安全文明施工要求：承包单位在施工期间应承担相应安全生产管理责任；

工程质量要求：符合行业标准、规范，并通过项目所在地消防主管部门验收并取得验收合格证。除技术规格中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定标准计量单位。乙方保证其提供的所有货物均是品质纯正、全新的，且绝无假冒伪劣，乙方须向招标人出具书面的产品质量合格证书。

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，在合同约定的时间内完成服务内容，并确保项目质量达到国家、省市相关规范标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币\_\_\_\_\_（大写）：（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的\_\_\_\_\_（职位）（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）：

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附录

工程名称: \_\_\_\_\_

| 序号 | 条款内容            | 约定内容  | 备注           |
|----|-----------------|---|--------------|
| 1  | 工期              | <u>102日历天，实际开工时间以发包人<br/>或监理通知为准。</u>   | _____        |
| 2  | 保修期             | <u>按国家、地方相关法律、法规执<br/>行</u>   | _____        |
| 3  | 缺陷责任期           | <u>2</u> 年  | _____        |
| 4  | 承包人履约担保<br>金额   | 以合同内容为准   | _____        |
| 5  | 分包              | 见拟分包工程情况表   | _____        |
| 6  | 逾期竣工违约金         | <u>合同总金额1%。</u> 元/天   | <u>以合同为准</u> |
| 7  | 逾期竣工违约金<br>最高限额 | 合同金额的10%  | _____        |
| 8  | 质量标准            | <u>符合行业标准、规范，并通过项<br/>目所在地消防主管部门验收并取<br/>得验收合格证。除技术规格中另<br/>有规定外，计量单位均使用中华<br/>人民共和国法定标准计量单位。<br/>严格遵守《中华人民共和国安全<br/>生产法》（国家主席70号令）、<br/>《建设工程安全生产管理条例》<br/>（中华人民共和国国务院令第<br/>393号）以及文明施工、深夜施<br/>工、环卫和城管、计划生育等规<br/>定，建立规章制度和防护措施。<br/>若违反以上规定，由此造成的经<br/>济和法律责任，均由承包单位负<br/>责。其余未尽事宜详见合同。</u> | _____        |
| 9  | 预付款额度           | 0元  | _____        |
| 10 | 质量保证金形式         | 相应比例的工程款  | _____        |

|       |           |               |  |
|-------|-----------|---------------|--|
| 11    | 质量保证金约定比例 | 结算价款的3%       |  |
| 12    | 投标有效期     | <u>90</u> 日历天 |  |
| ..... | .....     |               |  |

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法人代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

### 三、 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第七章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第七章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。已标价工程量清单中不得修改报价说明、工程特征、项目编码等招标人提供的信息。如有修改，招标人视修改情况决定处理方式。

---

XXXXXXXXXXXX 项目

投标文件

商务部分

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日



## 目录索引表

| 序号   | 评审资料             | 资料所在页码范围 | 备注 |
|------|------------------|----------|----|
| 1    | 资格证明文件           |          |    |
| 1.1  | 营业执照             |          |    |
| 1.2  | 企业资质证书、安全生产许可证   |          |    |
| 1.3  | 法定代表人授权委托书       |          |    |
| 1.4  | 信用记录             |          |    |
| 1.5  | 审计报告             |          |    |
| 1.6  | 缴纳税收和社会保障资金入账凭证  |          |    |
| 1.7  | 承诺函              |          |    |
| 1.8  | 投标保证金            |          |    |
| 1.9  | 项目经理             |          |    |
| 1.10 | 专职安全生产管理人员要求     |          |    |
| 1.11 | 招标文件中规定的其他资格证明文件 |          |    |
| 2    | 技术要求偏离表          |          |    |
| 3    | 商务条款偏离表          |          |    |
| 4    | 投标单位情况表          |          |    |
| 5    | 类似项目业绩           |          |    |
| 6    | 项目管理机构           |          |    |
| 7    | 拟分包项目情况表         |          |    |
| 8    | 招标文件要求的其他资料(如有)  |          |    |
| 9    | 保密承诺函            |          |    |
| 10   | 服务费承诺书           |          |    |
| 11   | 廉洁协议书            |          |    |
| 12   | 阳光宣言             |          |    |
| 13   | 放弃参加开标会的说明       |          |    |

---

## 1 资格证明文件

### 1.1 营业执照

说明：1. 法人或者其他组织提供营业执照等证明文件复印件。

### 1.2 企业资质证书、安全生产许可证

具备建设行政主管部门颁发的有效的建筑工程施工总承包三级及以上或消防设施工程专业承包二级及以上资质【提供证书复印件并加盖公章】；具备建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》；【提供证书复印件并加盖公章】

---

### 1.3 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字（或盖章）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人联系电话：

被授权人电子邮箱：

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字并盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或加盖手签章或方章（人名章）：

被授权人签字：

投标人名称（加盖公章）：

附法定代表人身份证复印件（提供正反面且在有效期内）

附被授权人身份证复印件（提供正反面且在有效期内）

附被授权人近六个月内任意一个月的社保证明复印件

## 1.4 信用记录

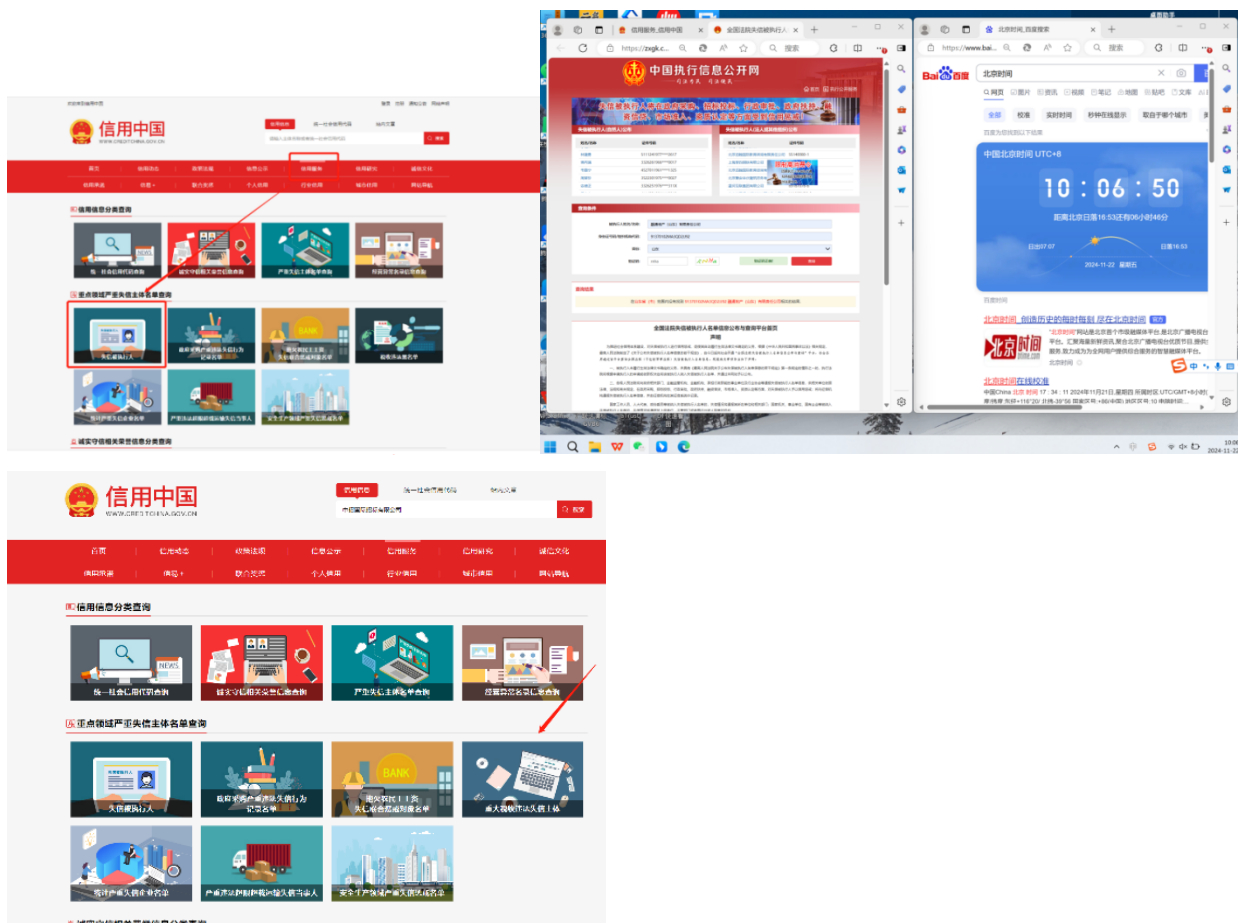
### 行政处罚查询情况

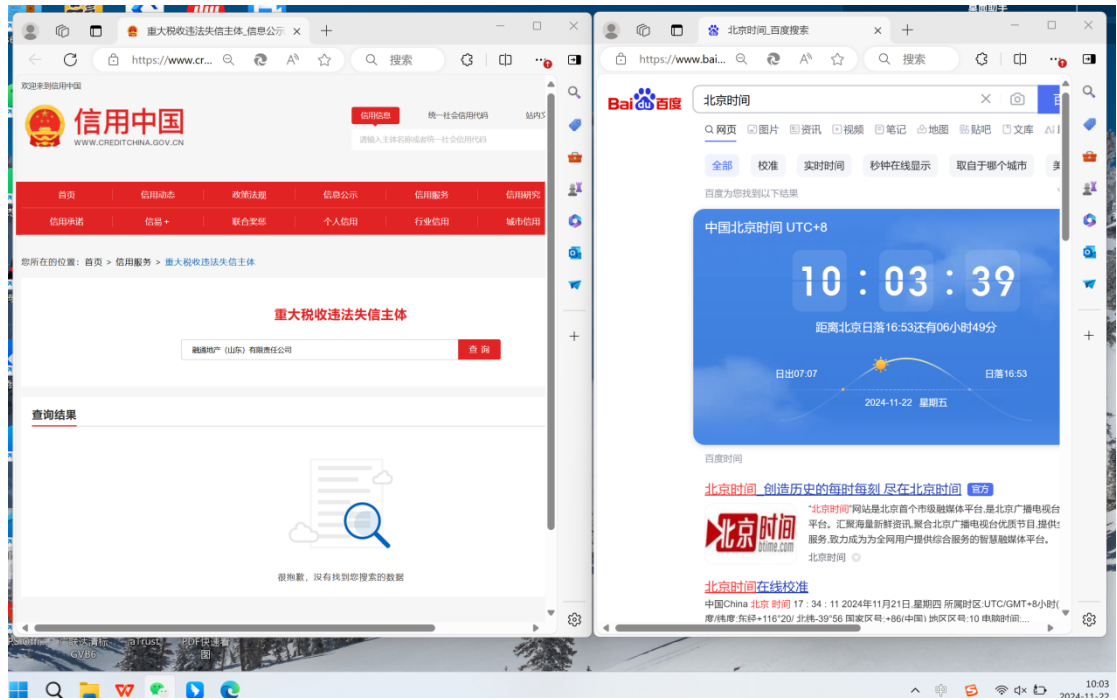
投标单位在本项目投标文件递交截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，被军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）列入军队采购失信名单、军队采购预警名单、军队采购暂停名单、政府采购失信名单；不得参加本项目，须提供本项目发布公告之日起至递交截止期间任意时间的“信用中国”网站

（<https://www.creditchina.gov.cn/>）截图，中国执行信息公开网网站

（<http://zxgk.court.gov.cn/>）截图、军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）截图，并显示截取时间（网页版的北京时间）。

截屏时将信用中国、中国执行信息公开网、军队采购网查询结果和国家授时中心标准时间同时截在一张图中。





---

## 1.5 审计报告

提供近三年（2022 年-2024 年）度经过会计师事务所或者审计机构审计出具的审计报告（成立不足三年的，按实际成立年份提供），加盖公章。审计报告至少提供经第三方审计单位盖章的报告正文签字页，及三表一附注。或文件递交截止日前三个月内银行出具的资信证明文件，加盖公章。

## 1.6 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

投标单位须提供投标截止期前六个月中任意一个月的缴纳税收和社保的入账凭证或税务局相关证明材料的复印件并加盖公章。

## 1.6 承诺函

### 承 诺 函

致：XXXXXX 公司

1. 我单位在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我单位承诺：三年内在经营活动中没有超过 200 万元及以上行政处罚的重大违法记录；未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位中国融通房地产集团有限公司列入失信名单；未被纳入国务院国有资产监督管理委员会官网发布的【假冒中央企业名单】。
4. 我单位、法定代表人及项目负责人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。
5. 我单位遵从“单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答。”之规定。
6. 我单位承诺若我公司中标将严格遵守投标人要求，杜绝分包转包行为。
7. 我单位有义务监督投标人员工廉洁从业，对违反者，我单位有责任向投标人监督投诉渠道反馈和举报。
8. 我单位承诺主动如实向投标人通报本单位股东或员工是否与投标人员工存在亲属或其他特定关系，是否有投标人离职员工在本单位担任重要岗位。
9. 我单位承诺不与投标人员工就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；
10. 我单位承诺、不与其他单位串通投标，或采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。
11. 我单位承诺不向投标人员工及其亲属或其请托人、代理人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物等。
12. 我单位承诺不邀请投标人员工及其亲属或其他特定关系人参与可能影响其公正履行职务行为的宴请、娱乐、体育、休闲、旅游等活动。
13. 我单位承诺不给投标人员工及其亲属或其他特定关系人报销任何费用，不提供任何住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品。
14. 我单位承诺不对投标人员工及其亲属或其他特定关系人的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等行为提供资金或物资资助。
15. 我单位承诺如发现任何本单位人员有向投标人员工行贿倾向、建议或行为的，将立即制止并严肃处理。如发现投标人员工有索贿、受贿行为的，将坚决拒绝，并及时向投标人领导或纪检监察部门举报。
16. 我单位非联合体投标，如中标不会以任何形式的分包或转包，我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位具有良好的纳税和社保缴纳记录。
17. 我单位具有良好的纳税和社保缴纳记录；近三年内在经营活动中没有重大违法记录；投标文件递交截止期前未被列为失信被执行人、严重违法失信企业名单（黑名单）信息、近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被军队采购网（<http://plap.mil.cn/>）列入军队采购失信名单、军队采购预警名单、军队采购暂停名单、政府采购失信名单。
18. 我单位非联合体投标。如我单位中标、不会以任何形式的分包或转包。
19. 我单位拟派项目经理目前未在其他项目上任职；我单位拟派专职安全员目前未在其他项目上任职。
20. 其他招标文件中需要承诺的其他事项：**【若有，请自行补充】**

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 1.8 投标保证金

投标人如采用保函形式提交的，银行保函需开具给招标人。在投标截止时间前单独密封递交至开标室。若以交易系统支持的电子保函的，到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询信息为准。

## 1.9 项目经理

（1）具备机电工程二级（或以上）建造师证书，并持有有效的安全生产考核合格证（建安 B 证）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。

（2）提供本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保缴纳证明。

其他说明：若项目经理为一级建造师，提供项目经理电子证书并由项目经理在个人签名处写本人签名。未手写签名或签名有误的，该电子证书无效。（电子证书可在国家政务服务平台或住房和城乡建设部政务服务门户下载）

### 1.9.1 承诺书

—————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

### 1.10 专职安全员

- (1) 拟派专职安全员须具备：须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（C3类），提供证书复印件并加盖公章；
- (2) 提供本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保缴纳证明。

### 1.11 招标文件中规定的其他资格证明文件（如有）

招标文件中要求的其他文件，须加盖单位公章。

## 2 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 招标文件条<br>目号 | 招标文件技<br>术要求 | 投标文件的<br>应答   | 偏离情况 | 说明 |
|-------|-------------|--------------|---|------|----|
| 1     |             |              |   | 完全响应 |    |
| 2     |             |              |   | 完全响应 |    |
| 3     |             |              |   | 完全响应 |    |
| ..... |             |              |   | 完全响应 |    |
|       |             |              | 除以上内<br>容，我司对<br>招标文件的<br>其他技术条<br>款完全响<br>应，无偏<br>离。 |      |    |

投标单位法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标单位名称（加盖公章）：

注：

1. 投标单位如果对本项目技术需求各条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如投标单位“完全响应”招标文件所有技术条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”，不满足项则应在本表中明确写明“负偏离”。如不提交此表，则视为投标单位不满足招标文件的所有技术条款。

2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但应便于评标委员会查阅。

### 3 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 招标文件条目号 | 招标文件的商务要求 | 投标文件的应答                      | 偏离情况 | 说明 |
|-------|---------|-----------|------------------------------|------|----|
| 1     |         |           |                              |      |    |
| 2     |         |           |                              |      |    |
| 3     |         |           |                              |      |    |
| ..... |         |           |                              | 完全响应 |    |
|       |         |           | 除以上内容，我对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。 |      |    |

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）

注 1：投标单位如果对包括工期、付款方式/条件、保修期等在内的商务条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如投标单位“完全响应”招标文件所有商务条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”，不满足项则应在本表中明确写明“负偏离”。如不提交此表，则视为投标单位不满足招标文件的所有商务条款。

#### 4 投标单位情况表

|                    |        |                 |      |      |      |
|--------------------|--------|-----------------|------|------|------|
| 单位名称               | (加盖公章) |                 |      |      |      |
| 详细地址               |        |                 |      |      |      |
| 统一社会信用代码           |        |                 |      |      |      |
| 开户银行               |        |                 |      |      |      |
| 银行账号               |        |                 |      |      |      |
| 注册资金               |        | 法定代表人或<br>企业负责人 |      | 职务   |      |
| 企业类型               |        | 技术负责人           |      | 职称   |      |
| 邮政编码               |        | 电话              |      | 传真   |      |
| 单位简介及机构<br>情况、经营范围 |        |                 |      |      |      |
| 企业资质等级             |        |                 |      |      |      |
| 单位概况               | 职工总数   | 人               |      |      |      |
|                    | 员工情况   | 高级职称            | 中级职称 | 初级职称 | 技工   |
|                    | 人数     |                 |      |      |      |
|                    | 流动资金   | 万元              | 资金来源 | 自有资金 | 万元   |
|                    |        |                 |      | 银行贷款 | 万元   |
|                    | 固定资产   | 原值              | 万元   | 净值   | 万元   |
| 企业财务状况             | 年度     | 收入总额            | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
|                    | 2022   |                 |      |      |      |
|                    | 2023   |                 |      |      |      |
|                    | 2024   |                 |      |      |      |

## 5 类似项目业绩

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 业绩分类   | 项目名称 | 建设规模<br>(万m²) | 合同金额<br>(万元) | 开、竣工日期 | 项目地址 |
|----|--------|------|---------------|--------------|--------|------|
| 1  | 验收合格业绩 |      |               |              |        |      |
| 2  | 在建工程业绩 |      |               |              |        |      |
| 3  |        |      |               |              |        |      |

注：投标单位提供近三年（2022 年至今）类似业绩。（验收合格业绩提供合同原件首页、体现面积或合同金额的相关页、签章页、竣工验收证明资料扫描件加盖公章（以竣工验收备案时间为准）；在建工程业绩提供合同原件首页、体现面积或合同金额的相关页、签章页扫描件加盖公章（以合同签订时间为准））。业绩表中项目顺序应与支持文件编制顺序一致，未提供支持文件的项目业绩无效；非近三年（2022 年至今）、非类似业绩及复印不清晰无法确定有效性的材料无效。提供虚假材料将导致该次投标文件无效。

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

## 6. 项目管理机构

### 6.1 项目经理简历表

项目经理简历表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

|             |                  |               |              |        |      |
|-------------|------------------|---------------|--------------|--------|------|
| 姓名          |                  | 性别            |              | 年龄     |      |
| 职务          |                  | 职称            |              | 学历     |      |
| 参加工作时间      |                  |               | 从事项目经理年限     |        |      |
| 注册建造师执业资格等级 |                  |               | 建造师专业        |        |      |
| 项目经理资格证书编号  |                  |               |              |        |      |
| 安全生产考核合格证书  |                  |               |              |        |      |
| 项目经理业绩      |                  |               |              |        |      |
| 序号          | 完工且验收合格的<br>项目名称 | 建设规模<br>(万m³) | 合同金额<br>(万元) | 开、竣工日期 | 工程质量 |
| 1           |                  |               |              |        |      |
| 2           |                  |               |              |        |      |
| 3           |                  |               |              |        |      |

注：需随表附上项目经理相关证书及业绩合同、项目负责人身份负责的项目获得省级及以上奖项扫描件等文件，需提供合同原件首页、体现面积或合同金额的相关页、体现项目经理名字的相关页或其他证明项目经理身份的材料、签章页、竣工验收备案表扫描件（以竣工验收备案时间为准）、奖项扫描件。上述所有文件扫描件、复印件或证明材料均加盖单位公章。

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

## 6.2 项目生产经理简历表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

|          |      |      |          |           |      |
|----------|------|------|----------|-----------|------|
| 姓名       |      | 性别   |          | 年龄        |      |
| 职务       |      | 职称   |          | 学历        |      |
| 参加工作时间   |      |      | 从事生产经理年限 |           |      |
| 参与工程项目情况 |      |      |          |           |      |
| 招标人      | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期   | 在建或已完工程名称 | 工程质量 |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |
|          |      |      |          |           |      |

注：可另附承建类似工程情况介绍，需提供生产经理本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保证明、职称证书、负责项目的相关证明资料扫描件加盖公章。（未提供社保的该项不予加分）

### 6.3 项目技术负责人简历表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

|          |      |      |           |           |      |
|----------|------|------|-----------|-----------|------|
| 姓名       |      | 性别   |           | 年龄        |      |
| 职务       |      | 职称   |           | 学历        |      |
| 参加工作时间   |      |      | 从事技术负责人年限 |           |      |
| 参与工程项目情况 |      |      |           |           |      |
| 招标人      | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完工程名称 | 工程质量 |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |
|          |      |      |           |           |      |

注：可另附承建类似工程情况介绍，需提供技术负责人本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保证明、职称证书、负责项目的相关证明资料扫描件加盖公章。（未提供社保的该项不予加分）



6.4 项目管理机构成员配备表（辅助证明材料表后自行添加）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 岗位 | 注册执业资格证书 | 专业 | 职称 |
|----|----|------|----|----------|----|----|
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |
|    |    |      |    |          |    |    |

注：

- 1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明材料以及投标人认为有必要提供的资料；
- 2、以上人员须提供本单位缴纳的投标截止期前六个月中任意一个月的社保证明和相关岗位证书复印件，并加盖单位公章（未提供社保的该项不予加分）。辅助说明资料格式不作统一规定，由投标人自行设计。
- 3、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。（与本投标文件一起装订）

7 拟分包项目情况表（本项目不适用）

| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似工程 |
|----------|---------|----------|-----------|
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |
|          |         |          |           |

8 招标文件要求的其他资料如有

## 9 保密承诺函

### 保密承诺书

（招标人）：

（招标代理机构）：

就\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方特做如下保密承诺：

不论投标成功与否，对因上述项目我方所获取的与该项目有关的技术文件以及由招标人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密，并保证不以任何形式（复印或扫描等）进行复制；同时对参与本项目投标的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；未经招标人书面许可，投标单位不得以任何形式向第三方透露本项目招标文件以及本项目的任何内容；如我方中标，在后续的合同期间及其结束后，未经招标人书面同意，保证不将与本项目有关的任何资料用于发表和公布，或对外泄露。

一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受贵方的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（公司名称）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日



## 10 服务费承诺书

### 服务费承诺书

致：\_\_\_\_\_公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_），我们保证在收到成交通知书后 5 日内，按招标文件的规定，以  
电汇方式，向贵公司一次性支付应该交纳的服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

承诺方被授权代表签字：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXX 项目

投标文件

技术部分

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

目录索引表（示例，投标人按响应招文内容调整）

| 序号 | 评审资料                     | 资料所在页码范围 | 备注 |
|----|--------------------------|----------|----|
|    | <b>施工组织设计</b>            |          |    |
| 1  | 施工总平面布置与管理               |          |    |
| 2  | 质量、环境保护管理体系与措施           |          |    |
| 3  | 工程进度计划与保证措施              |          |    |
| 4  | 安全文明施工措施                 |          |    |
| 5  | 施工方案与技术措施                |          |    |
| 6  | 劳动力计划及主要设备材料、构件的<br>用量计划 |          |    |
| 7  | 后续服务                     |          |    |
| 8  | 投标单位认为需要提供的其他资料          |          |    |

## 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开工、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表



附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|-----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |     |      |      |          |      |        |    |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用 途 | 备注 |
|----|--------|------|-----|------|------|--------|-----|----|
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |
|    |        |      |     |      |      |        |     |    |

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

| 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 阶段<br>工种       |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开工、竣工日期和施工进度网络图

计划开工、竣工日期和施工进度网络图

- 1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

临时用地表

| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|-----|----------|-----|------|
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |
|     |          |     |      |

## 第四章 评标办法

### 1. ★评标方法

本次评标采用有效技术标次低价者得。

评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行技术标打分，技术标评审不低于 80 分的为有效技术标。若通过有效技术标评审（即技术标评分大于 80 分）的投标人家数>8 家，取前 8 名入围；若通过有效技术标评审的投标人家数≤8 家时，则通过有效技术标评审的投标人均为入围单位。存在多个投标人属于同一集团公司的，仅取评分前两名入围并递补后续有效技术标（即技术标评分≥80 分）排名单位为入围单位。

通过技术标评审要求的投标单位，开取其报价文件，先进行废标价核定（低于所有有效报价的平均价\*90%的报价为废标价，不循环计算），再进行“有效低价”判定；确定参考价的调整比例：①招标人或招标代理准备密封后的“调整比例信封”。“调整比例信封”共 7 个，分别装入写有“-3%”“-2%”“-1%”“0”“1%”“2%”“3%”的标签。②第二阶段报价部分开标前，从评标专家中推选代表抽取“调整比例信封”并在评标室现场拆封宣读调整比例。③确定参考价的调整比例后，评标专家代表拆开剩余“调整比例信封”。④调整比例确定后将抽取结果交由招标人或招标代理，招标人或招标代理向在开标现场的投标人公示抽取结果。考价由招标人密封提供给评标委员会，在确定调整比例后由评标专家代表在评标室现场拆封宣读，随后由代理开启有效技术标单位的报价文件。

参考价由招标人提供的密封件，随有效技术标单位的报价文件，从评标专家中推选代表一同开启；

有效低价=（参考价\*（1+调整比例）\*30%+所有有效报价的平均价\*70%）\*94%，其中所有有效报价的平均价为去除废标价后的有效报价平均价；

当所有有效报价不低于“有效低价”时，执行“次低价者得”，即有效报价的次低价单位为拟中标单位；

当部分有效报价不低于“有效低价”时，不低于“有效低价”中的最低价单位为排名第一的单位，即拟中标单位。

拟中标单位为排名第一的单位，有效报价中高于拟中标单位报价的投标单位，按价格由低至高的顺序排名，有效报价低于拟中标单位报价的投标单位，按价格由高至低的顺序，从

最高有效报价的单位之后顺序排名。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

#### 2.1.1 评审标准。

| 条款号 |         | 评审因素            | 评审标准   |
|-----|---------|-----------------|--|
| 1   | 形式评审标准  | 投标人名称           | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                   |
|     |         | 投标文件格式          | 符合第三章“投标文件格式”的要求                                       |
|     |         | 联合体投标人          | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）                                 |
| 2   | 资格评审标准  | 营业执照            | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 企业资质证书、安全生产许可证  | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 法定代表人授权委托书      | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 信用记录            | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 审计报告            | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 缴纳税收和社会保障资金入账凭证 | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 承诺函             | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 投标保证金           | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 项目经理            | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 资格业绩            | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 联合体协议（如有）       | 符合第二章“投标须知前附表”第 13.1 项规定                               |
|     |         | 其他              | 不存在本节 2.1.2 条款要求的否决情况，且符合招标文件中其他要求，符合合同和法律法规要求的其他实质性条款 |
| 3   | 响应性评审标准 | 投标内容            | 符合第一章“招标公告”相关规定  |
|     |         | 权利义务            | 符合第五章“合同条款”规定  |
|     |         | 技术标准和要求         | 符合第六章“技术标准和要求”规定                                       |

#### 2.1.2 投标文件存在下列情况之一的，其投标将被否决：

（1）投标文件（投标函）无投标人盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。

（2）投标函未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

(3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

(4) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(5) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的。

(6) 未能在实质上对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应的。

(7) 对评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料，又拒绝根据评标委员会建议进行修正的。

(8) 投标人未成功投标登记。

2.1.3 初步评审未通过的投标人不参加后续评审。

## 2.2 技术标评审

### 2.2.1 分值构成

(1) 技术标得分：100 分；

(2) 2.2.2 评审标准

| 条款号 | 评审因素   | 评审标准  | 分值 |
|-----|--------|---|----|
| 1   | 商务     |   |    |
|     | 业绩证明   | 近三年（2022 年 01 月 01 日至今），以合同签订时间为准，完成或正在执行的项目：提供单项合同 400 万及以上的消防工程项目的施工业绩，每提供一项得 3 分，满分 15 分。需提供合同关键页，否则不得分。   | 15 |
|     | 企业经营情况 | 对投标单位近三年（2022、2023、2024 年度）的盈利状况进行评审，每有一年盈利的得 1 分，最多得 3 分。<br>注：提供 2022、2023、2024 年度经第三方审计的财务报告（成立不足三年的，按实际成立年份提供）  | 3  |
|     | 企业信用   | 信用中国（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> ）网址查询一般性处罚信息。无一般性处罚信息得 5 分，存在一般性处罚信息的，每存在 1 条此类信息的扣 1 分，最多扣 5 分。<br>注：一般性处罚为投标人资格条件第 4-6 条约定以外的情形   | 5  |
|     | 技术     |   |    |
|     | 项目负责人  | 1、从业能力：<br>（1）拟委派的项目负责人具备高级工程师职称，得 4 分；<br>（2）具备中级工程师职称或一级建造师的，得 2 分；同一人得分不累计计算，不符合上述条件的不得分。<br>2、人员业绩：项目负责人担任过单项合同 400 万及以上的消防工程的项目负责人，每提供一项业绩得 2 分，最高得 6 分。<br>注：须提供项目负责人相关职称或注册证等个人证书、体现评审要点的合同关键页扫描件（需能体现项目负责人）及近六个月在本单位的任意一个月社保清单，否则不得分。 | 10 |

|    |                      |   |    |
|----|----------------------|---|----|
|    | 拟投入服务团队              | (1) 拟委派的团队成员具备机电工程专业中级职称或一级注册建造师资格证, 每人得 1 分, 本项最多得 4 分;<br>(2) 拟委派的团队成员取得机电工程专业副高级及以上职称得 3 分, 本项最多得 3 分;<br>本项合计最高得 7 分, 同一人得分不累计计算。<br>提供身份证复印件、职称证、资格证、近六个月中任意一月的社保证明或签订的劳动合同, 不提供不得分。 | 7  |
|    | 施工方案与技术措施            | 对项目施工方案、组织以及施工重难点把握情况: 优得 (10-14] 分, 良得 (4-10] 分, 差得 (0-4] 分, 未提供得 0 分。   | 14 |
|    | 质量管理体系与保证措施          | 对项目质量保证体系、设备及措施等把握情况: 优得 (9-12] 分, 良得 (4-9] 分, 差得 (0-4] 分, 未提供得 0 分。  | 12 |
|    | 工程进度计划与保证措施          | 根据项目进度计划与保证是否科学可行、细节完善等情况进行评价, 优得 (10-15] 分, 良得 (5-10] 分, 差得 (0-5] 分, 未提供得 0 分。   | 15 |
|    | 劳动力计划及主要设备材料、构件的用量计划 | 根据劳动力计划及主要设备材料、构件的用量是否完善合理、措施是否有利等情况进行评价: 优得 (9-12] 分, 良得 (4-9] 分, 差得 (0-4] 分, 未提供得 0 分。  | 12 |
|    | 安全和绿色施工保障措施          | 对项目安全和绿色施工保障是否科学、有针对性、切实可行等情况把握: 保障措施合理得 (3-4] 分, 保障措施较合理得 (2-3] 分, 保障措施不合理得 [0-2] 分。   | 4  |
|    | 验收服务方案               | 根据项目验收时可能发生的情况编制方案; 根据参选单位提交的服务方案的合理可行性进行综合评审; 方案合理可行切合实际得 (2-3] 分, 方案基本合理、基本可行得 (1-2] 分, 方案合理可行切合实际得 [0-1] 分。  | 3  |
| 合计 |                      | 100 分   |    |

## 2.3 报价部分评审

1、商务（非报价部分）及技术部分评审结束后，对通过商务及技术部分评审的单位进行报价部分文件的解密及线上唱标，按下表标准进行报价符合性评审。

|        |          |   |
|--------|----------|---|
| 报价评审标准 | 投标函签字盖章  | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章（开报价部分以后进行评审）          |
|        | 投标函内容    | 符合招标文件各项规定（开报价部分以后进行评审）                     |
|        | 报价唯一     | 只能有一个有效报价，且不低于企业成本，不高于本项目招标控制价（开报价部分以后进行评审） |
|        | 工期       | 符合招标文件关于工期描述的要求（开报价部分以后进行评审）                |
|        | 缺陷责任期    | 符合招标文件中关于缺陷责任期的要求（开报价部分以后进行评审）              |
|        | 保修期      | 符合招标文件中关于保修期的要求（开报价部分以后进行评审）                |
|        | 工程质量     | 符合招标文件中关于工程质量的要求（开报价部分以后进行评审）               |
|        | 投标有效期    | 符合第二章“投标须知前附表”第 16.1 项规定（开报价部分以后进行评审）       |
|        | 已标价工程量清单 | 符合第七章“工程量清单”给出的范围及数量（开报价部分以后进行评审）           |



|  |    |                        |
|--|----|------------------------|
|  | 其他 | 招标文件、合同及法律法规要求的其他实质性条款 |
|--|----|------------------------|

投标文件存在下列情况之一的，其投标将被否决：

（1）投标人报价高于控制价的。

（2）投标人报价低于所有有效报价平均价\*90%的为废标价，废标价不循环计算。

根据本章评标方法要求，推荐不超过三名投标人的单位为中标候选人。评标价格相同时按照技术得分从高到低推荐中标候选人。

在评标过程中，如评标委员会认为投标人投标报价低于成本价的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，否决其投标。

2、若排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力不能履行合同或存在欺诈、贿赂及其他违法违规行为的或招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人有权确定排名第二的中标候选人为中标人或重新进行招标。排名第二的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，招标人有权确定排名第三的中标候选人为中标人或重新进行招标。如果排名第三的中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，本项目可以重新招标。

3、未尽事宜，由评标委员会议定，本评标办法由招标人解释。

## 第五章 合同条款

（本项目采用固定总价合同）

本章合同条款及格式详见招标文件附件：合同及相关附件。

## 第六章 技术标准和要求

### 一、项目情况介绍

1、工程名称：融链·惠州惠阳物流园项目消防工程；

2、工程地址：惠州惠阳打禾岗；

3、建设单位：融通地产(广东)有限责任公司；

4、建设规模：本项目位于惠州惠阳打禾岗。本次采购范围:惠州惠阳打禾岗物流园消防工程。本项目1栋地上2层建筑，2栋为地上2层，建筑高度：23.9米，3栋为商铺。使用性质：物流园。

5、工程内容：融链·惠州惠阳新圩物流园项目消防工程，（《工程量清单》和施工图纸包括的内容）。本项目为军建项目，已在惠阳区住建局办理质安监督手续，暂未办理规划等手续，配合办理后续相关消防手续。本工程包通过项目所在地消防主管部门的验收、备案及移交物业；负责土建消防、装饰消防等相关项目的验收，各系统的相关质保、验收资料的编制和整理，并保证通过政府建设部门的验收和备案归档。

6、资金来源：国有资金；

7、承包方式：固定总价合同。

### 二、采购项目技术要求

1、图纸（另附电子版）

2、工程施工方案。

3、主要材料使用要求：满足消防3C认证、材料品牌表。

4、项目要求：本工程包通过项目所在地消防主管部门的验收、备案及移交物业；负责土建消防、装饰消防等相关项目的验收，各系统的相关质保、验收资料的编制和整理，并保证通过政府建设部门的验收和备案归档。

5、工程范围：详见第一章。

### 三、采购项目商务要求

1、施工工期：参照合同执行。

2、安全文明施工要求：参照合同执行。

3、工程质量要求：参照合同执行。

4、总包及分包规定：不允许分包；

5、保修期（含保修期服务要求）：按建设部《房屋建筑工程质量保修办法》的规定执行本合同项下货物的质量保证期为24个月，自竣工之日起计算。在质量保证期内，对所提供的软、硬件产品免费提供24个月的质量保修服务；乙方须在收到甲方、甲方委托人（门店运营经理）或用户的报修后6小时内到达现场，并于报修后24小时内恢复正常使用，出现再次返修的，乙方应按500元/条返修向甲方缴纳违约金，如果乙方维修后无法使用，乙方应无条件对货物进行更换。

6、付款方式：按照合同执行。

7、承包方式：包工包料且不再进行分包或转包，固定总价。

8、工程量增减调整方法：参照合同执行

9、工程计价办法：参照合同执行

10、施工要求：参照合同执行

11、施工条件及管理要求：参照合同执行

## 第七章 工程量清单

本章工程量清单详见招标文件附件：《工程量清单》。

## 第八章 图纸

详见招标文件附件：《图纸》。