

# 松园家属区等 11 个老旧小区改造项目第 三方检测服务

## 招标文件

招 标 人：广州市白云城市建设投资有限公司

招标代理机构：广州市白云工程咨询管理有限公司

日 期：2025 年 4 月

# 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读广州公共资源交易中心网站最新发布的建设工程全流程电子化项目操作指南。

# 目 录

第一卷.....	3
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 评标办法（综合评估法） .....	30
第四章 合同条款及格式.....	39
第二卷.....	40
第五章 委托人要求.....	41
第三卷.....	44
第六章 投标文件格式.....	45
第七章 工程量清单.....	67

# 第一卷

## 第一章 招标公告

（另册）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州市白云城市建设投资有限公司 地址：广州市白云区齐富路 88 号 C 座 8 楼 联系人：邓工 联系电话：020-86350995
1.1.3	招标代理机构	名称：广州市白云工程咨询管理有限公司 地址：广州市白云区齐富路 88 号 C 座 5 楼 联系人：张工 电话：020-35622940
1.1.4	招标项目名称	松园家属区等 11 个老旧小区改造项目第三方检测服务
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	/
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	/
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	详见招标公告
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期	详见招标公告
1.3.4	质量标准	质量控制目标：竣工验收达到合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求。 (2) 财务要求：/ (3) 业绩要求：/ (4) 信誉要求：/ (5) 项目负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 (6) 其他主要人员要求：/ (7) 试验仪器设备要求：/ (8) CMA 计量认证要求：见招标公告投标人资格要求。 (9) 联合体投标要求：见招标公告投标人资格要求。 (10) 其他要求：见招标公告投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见招标公告投标人资格要求。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行现场考察。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经在发布，视作已发放给所有投标人。
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	疑问提交时间：投标人在递交投标文件截止时间 18 天前提出。
		形式：投标人疑问通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站最新发布的建设工程全流程电子化项目操作指南。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：发出即视作收到
		形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

条款号	条款名称	编列内容
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：发出即视作收到</p> <p>形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	—
3.2.3	报价方式	<p>投标人必须详细审阅全部招标文件及招标相关资料,充分考虑职责和义务,全面地理解招标文件对投标报价的要求,并按招标人提出的条件及内容结合自身条件综合考虑自行报价。(以元为单位,保留两位小数,第三位小数四舍五入),本项目为全费用综合单价包干,服务费结算时按合同约定条款按实际发生的工程量结算。</p> <p>本项目实行双限价,投标人的投标总报价不能超过招标人公布的最高投标限价,综合单价报价不能超过招标人公布的综合单价限价。</p>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,最高投标限价:人民币 <u>1286798.00</u> 元
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1. 本招标项目实行双限价,投标文件中投标报价总价超过最高投标限价、投标综合单价超过招标工程量清单相应综合单价最高限价的报价均为无效标。</p> <p>2. 投标人的报价,应是其完成本项目招标内容的所有费用,包括人工费、材料费、机械设备费、试验费、测点埋设和损坏修复费、各项措施费,包括但不限于安全文明施工、临水临电安装、机械设备进出场、工作面清理及整理、检测配载、试坑开挖(若有)、疏干排水、工作搭架、工作棚及焊接等相关费用、报告编写费、配合协调费、工程保险费、风险费、管理费、规费、利润、税金等所有的一切相关费用。不论实际费用有无发生,亦不论各项费用有无涨落,均不再调整。</p> <p>3. 招标人有权根据实际情况对建设内容进行调整(服务工作量也随之调整),减少的项目无论有无替代,招标人都不予补偿。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。 <input type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书加盖投标单位电子印章。
3.7.3	投标文件盖章或签字要求	取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的建设工程全流程电子化项目操作指南。 <b>联合体投标时，除《联合体共同投标协议书》必须联合体各方分别按要求进行签字、盖章外，投标文件封面及其他内容落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司（成）……】，由联合体牵头方签字、盖章即可。</b>
4.1.1	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的建设工程全流程电子化项目操作指南。 2. 如有提交备用投标文件电子光盘（或 u 盘），备用投标文件电子光盘（或 u 盘）应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件光盘（或 u 盘）备用，封套上应注明如下信息： 招标人名称： _____（项目名称）招标项目投标文件 招标人地址： 招标项目编号：



条款号	条款名称	编列内容
		投标人名称： 投标人地址： 在____年____月____日____时前不得开启（填入开标时间）
4.2.1	投标截止时间	____年____月____日____时____分（北京时间）
4.2.2	递交电子投标文件交易平台	1. 递交方式： <u>网上递交投标文件</u> 2. 交易平台： <u>广州公共资源交易中心网站。</u> 3. <u>上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</u>
4.2.3	投标文件是否退还	■ 否 □ 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	<u>开标时间：同投标截止时间</u> <u>开标地点：广州公共资源交易中心</u> <u>本电子招投标项目在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</u>
5.2	开标程序	电子招投标项目开标按下列程序进行： 5.2.1 主持人按下列程序进行开标： <u>（1）宣布开标纪律；</u> <u>（2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；</u> <u>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u> <u>（4）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u> <u>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u> <u>（6）开标结束。</u> 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交备用投标文件备用电子光盘（或u盘）的，视为投标人撤回

条款号	条款名称	编列内容
		其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的， 或未在投标截止时间后一个小时内解密的，视为撤销 其投标文件。 5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打 包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程 序，并由评标委员会否决其投标。
5.3	开标异议	开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决 定不参加开标会，投标人对开标有异议的，应当在唱 标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易 平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构 工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答 复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的， 开标程序不得结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标由招标人在开标前依法组建的评标委员会负责。
6.3.2	评标委员会推荐中标 候选人的人数	推荐中标候选人 <u>3</u> 人
7.1	中标候选人公示媒介 及期限	公示媒介：广州公共资源交易网、中国招标投标公共 服务平台、广东省招标投标监管网公示期限：3 日 注：投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的， 应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线 上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进 行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。 作出答复前，应当暂停招标投标活动。
7.4	是否授权评标委员会 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：___。 履约保证金的金额：___。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投 标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、见广州公共资源交易中心网站最新发布的建设工程 全流程电子化项目操作指南。 2、递交投标文件光盘（或 u 盘）备用 （1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格 式）刻入光盘（或 u 盘）（1 份），在规定的时 间、地点提交备用光盘（或 u 盘）。（刻录好的投 标文件光盘（或 u 盘）密封在密封袋中，并在封口 处加盖投标

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。</p> <p>(2) 递交的投标文件（光盘（或 u 盘））不得加密。光盘（或 u 盘）（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘（或 u 盘）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘（或 u 盘）。</p> <p>(3) 投标人可不提交光盘（或 u 盘）备用。</p> <p>3、补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘（或 u 盘）内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘（或 u 盘）内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘（或 u 盘）的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（或 u 盘），并按光盘（或 u 盘）内容进行评审。若因不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）且投标人未递交电子光盘（或 u 盘）的，视为撤销其投标文件。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>(1) 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>(2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>(3) 存在围标或串标情形的；</p> <p>(4) 在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>(5) 存在行贿情形的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.2	招标失败情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名视为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门后，重新组织招标。
10.3	中标候选人公示要求	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料在广州公共资源交易中心网站、广东省招标投标监管网站公开。
10.4	检测服务要求	本项目的技术要求、质量控制要求等见“委托人要求”相关内容。
10.5	投标报价评审优惠政策	<p>1.根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)》要求，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的投标人，给予相应的价格评审优惠。</p> <p>2.本招标项目评标计算价格分时，对小微企业投标的，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。若原报价已满分，仍可突破满分上限继续享受加分优惠，以实际计算结果作为最终价格分。</p> <p>3.投标人应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关价格评审优惠。投标人填写《中小企业声明函》时，对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。</p> <p>4.小微企业划分标准按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300 号)执行。本招标项目属于<u>其他未列明行业</u>，从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>注：（1）小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>（2）公示期间如有异议、投诉的，被异议、投诉单位需提供注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门认定函。</p> <p>（3）规定享受扶持政策获得承包合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>（4）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，经评审满足要求后，可享受上述加分优惠，否则不得享受上述加分优</p>

条款号	条款名称	编列内容
		惠。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第七章投标文件格式），经评审满足要求后，可享受上述加分优惠，否则不得享受上述加分优惠。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 否决性条款汇总

招标人应当在招标文件中将否决性条款集中载明，未集中载明的否决投标条款，评标时不予认可。如招标文件澄清或修改的内容中增加、删除、修改否决性条款的，招标人应当集中载明调整后完整的否决性条款，并依法发给所有潜在投标人或投标人。否决性条款指招标文件中规定的拒绝受理或者作无效标以及不合格标处理等否定投标文件效力的条款。

序号	条款内容
<b>投标文件有下列情形之一的，由评标委员会否决其投标：</b>	
1	投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。
2	投标文件有不满足招标文件评标办法前附表《形式评审标准》中任何一项情形的。
3	投标文件有不满足招标文件评标办法前附表《资格评审标准》中任何一项情形的。
4	投标文件有不满足招标文件评标办法前附表《响应性评审标准》中任何一项情形的。
5	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
6	有围标、串通投标、提供虚假材料、行贿等违法行为。
7	投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标： (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准； (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。
8	评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## **1.总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标内容、服务期限和最高投标限价**

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 最高投标限价：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 联合体投标要求：见投标人须知前附表。

(9) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.1 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体共同投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；



(13) 在最近三年内有严重违约或重大质量问题的; (“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年,以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算);

(14) 法律法规规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

允许，具体按合同约定执行。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# **2.招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 工作清单；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但

不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及其附表；
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书；
- ~~—(3) 投标保证金；—~~
- (4) 投标报价书；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 近年承接的类似项目情况表；
- (7) 拟投入本项目的人员一览表；
- (8) 拟投入本项目的项目负责人简历表；

(9) 拟投入本项目的主要仪器设备一览表；

(10) 检测方案：根据招标人提供的技术要求及资料，编制有针对性的检测服务方案；

(11) 工期承诺书；

(12) 其他资料。投标人须知前附表规定的其他资料和投标人根据招标文件第三章《评标办法》中评审内容提供的其他相关资料，投标人认为有必要提交的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1—(3) 所指的投标保证金。~~

## **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报价书。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价书”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期

存款利息。

### **3.4 投标保证金**

~~3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。~~

~~3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。~~

~~3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。~~

~~3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：~~

- ~~—(1) 投标人在投标有效期内撤销投标标书；—~~
- ~~—(2) 中标人未能在规定期限内按要求提交履约担保；—~~
- ~~—(3) 中标人未能在规定期限内签署合同协议；—~~
- ~~—(4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。~~

### **3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照或事业单位法人证书、建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书、质量技术监督部门颁发的 CMA 计量认证合格证书以及其他相关证明材料的原件扫描件。

~~3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立~~

以来的财务状况表。

3.5.3“近年承接的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在承接的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的服务合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6“拟投入本项目的人员一览表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证和社保缴费证明，主持过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7“拟投入本项目的主要试验检验仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.2 投标人（联合体各成员）在投标登记前已在广州市住建行业信用管理平台登记企业信息的网页截图。

3.5.3 拟投入本项目的项目负责人的身份证、技术职称证书、社保证明材料等相关资料。

3.5.4 投标人已按照招标文件提供的格式和内容签署盖章的《投标人声明》。

3.5.5 联合体共同投标协议书（投标人以联合体投标的需提供）。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 其他符合第二章第 1.4 款“投标人资格要求”规定的证明材料。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可

予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件彩色扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人证明书，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 如有提交投标文件光盘（或 u 盘）备用，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘（或 u 盘）的，或投标人递交的备用投标文件电子光盘（或 u 盘）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的，或投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用投标文件电子光盘（或 u 盘）的，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但需在交易平台发出撤回通知。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，~~并标明“修改”字样~~。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、~~投标报价、服务期及其他内容~~，并记录在案；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

（6）开标结束。



5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交备用投标文件备用电子光盘（或 u 盘）的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或未在投标截止时间后一个小时内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

## **5.3 开标异议**

开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标人自行于广州公共资源交易中心交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州公共资源交易中心交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况或原件不齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文

件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8.纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评

标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目采用电子招标投标方式，具体要求见投标人须知前附表。

### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（最终以交易中心开标系统导出的开标记录表为准）

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	投 标 文 件 递交情况	投标文件 解密情况	投标总 报价 (元)	项目负责 人	服务期	质量标准	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：评标委员会成员声明

### 评标委员会成员声明

本项目招标人\_\_\_\_\_：

本人就参与\_\_\_\_\_项目的评标工作，作出郑重声明：

一、本人严格遵守评标场所管理规定，服从评标场所现场管理。本人完全知悉并自愿在评审过程中通过电子手写签名板产生电子形式的签名，并认同由此方式产生的签名与本人手写、电子签名具有同等效力；本人使用该签名所签署的评标（审）材料及内容均为本人充分理解并符合本人真实意思表示。

二、在本项目评标开始前，本人不存在以下需要向招标人提出回避的情形：（一）接收到任何单位或者个人授意本人倾向或者排斥本项目特定投标人的电话、短信、微信等；（二）私下接触本项目投标人；（三）收受本项目投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；（四）法律法规等规定的回避情形。

三、本人将按照本项目招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见，不故意拖延评标时间，或者敷衍塞责随意评标，不透露本项目评标委员会成员身份，不透露对本项目投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况、在评标过程中知悉的国家秘密和商业秘密以及与评标有关的其他情况。在本项目评标过程中，本人不对评标委员会其他成员的独立评审施加不当影响；不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥本项目特定投标人的要求；不对评标委员会其他成员或者其他人员发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议。

四、评标结束后，如果本项目需要复核或者存在异议的，本人理解招标人将暂缓支付评审酬劳。本人保证在招标人要求的时间内配合招标人进行复核或者异议处理工作，也保证在规定时间内配合招标监督机构依法对本项目评审情况进行的调查。如果本人存在评审错误的，本人将主动改正错误，配合招标人挽回损失。

五、招标监督机构依法处理本项目投诉、信访或者举报时，经调查后确认本人存在评审错误的，本人接受招标人不支付本项目评审酬劳、将本人列入招标人评标专家回避名单等相关处理措施，本人也接受本项目招标监督机构依法对本人进行的处理。

如果本人违反上述声明内容，造成的后果由本人自行承担。

声明人：（签名）\_\_\_\_\_

# 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以方案得分高的优先；如果方案得分也相等，则由评标委员会投票表决推荐排名优先的投标人。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	若为联合体投标，则需提交符合招标文件要求的联合体共同投标协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照(或事业单位法人证书)	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		业绩要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	/
		试验仪器设备	/
		CMA 计量认证要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人声明为评审依据）
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认。
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<b>资信业绩部分：60 分</b> <b>方案部分：25 分</b> <b>投标报价：15 分</b> 本招标项目总得分为商务部分得分+技术部分得分+投标报价得分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。
2.2.2		评标基准价计算方法	参与评标基准价计算范围为[最高投标限价×80%，最高投标限价]，超过此范围的报价不参与评标基准价的计算。 1. 当通过初步评审在位于[最高投标限价总价×80%，最高投标限价总价]区间的投标价中的有效投标人大于或等于 5 名时，所有入围的有效投标价中去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。 2. 当通过初步评审在位于[最高投标限价总价×80%，最高投标限价总价]区间的投标价中的有效投标人小于 5 名时，取所有入围的有效投标报价的算术平均值的作为评标基准价。 3. 当通过初步评审没有投标价位于[最高投标限价总价×80%，最高投标限价总价]区间的有效投标人，所有投标人的报价得分为 0 分。
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=  投标报价—评标基准价   /评标基准价*100% 注：1. 有效投标报价为通过初步评审经算术错误修正后的核准报价（投标总报价）。 2. 偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分。



## 综合评分表

条款号	评分因素		评分标准
2.2.4 (1)	资信 业绩 部分 评分 标准 (60分)	类似项目业绩 (10分)	投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)自2020年1月1日至今完成过合同金额80万元或以上类似工程检测项目业绩,每项得2分,本项最多得10分。
		企业综合实力评价 (22分)	1、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)具备中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书(CNAS)或中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书(CNAS),本项最多得2分。
			2、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)获得过市级(或以上)政府相关部门或行业协会颁发的荣誉证书的,得4分。本小项最高得4分。
			3、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)获得“高新技术企业”证书且在有效期内的,得3分。
			4、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)被认定为省级(或以上)行政主管部门颁发的工程技术研究中心的,得6分。
			5、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)自2020年1月1日至今主编或参编过国家、行业、地方检测标准的,每项得2分,最多得4分。
			6、投标人(若为联合体投标,指联合体主办方提供)具备“质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系”认证证书且在有效期,每具备1个证书得1分;本项最多得3分。
		拟投入人员综合水平 (28分)	1、投标人(若为联合体投标,由联合体主办方委派)拟委派项目负责人: (1)具有工程检测类高级工程师职称的,得2分,具有工程检测类中级工程师职称的,得1分; (2)具有建设工程质量安全监督部门或其委托的机构、行业协会颁发的相关检测员证(或检测鉴定培训合格证),得2分。 (3)从业经历:项目负责人从业经历 $\geq 25$ 年的得6分;从业经历 $< 25$ 年的得1分; 其余不得分,本项最多得10分。 注:须提供职称证书、检测员证(或检测鉴定培训合格证)清晰扫描件,未按要求提供证书的不得分。
			2、投标人(若为联合体投标,由联合体主办方委派)拟委派技术负责人: (1)具有工程检测类高级工程师职称的,得2分,具有工程检测类中级工程师职称的,得1分; (2)具有建设工程质量安全监督部门或其委托的机构、行业协会颁发的相关检测员证(或检测鉴定培训合格证),得2分。 (3)从业经历:项目负责人从业经历 $\geq 20$ 年的得6分;从业经历

			<p>&lt;20 年的得 1 分； 本项最多得 10 分。 注：须提供职称证书、检测员证（或检测鉴定培训合格证）清晰扫描件，未按要求提供证书的不得分。</p>
			<p>3、其他技术人员要求（除项目负责人、技术负责人外） （1）同时具有工程类高级（或以上）工程师职称和检测员证（或检测鉴定培训合格证）的，每人得 1 分；同时具有工程类中级工程师职称和检测员岗位证（或检测鉴定培训合格证）的，每人得 0.5 分，本小项最多得 8 分； 注：须提供职称证书、检测员证（或检测鉴定培训合格证）清晰扫描件，未按要求提供证书的不得分。</p>
2.2.4 (2)	方案部分 评分标准 (25 分)	拟投入的 检测设备 (10 分)	<p>根据投标人拟投入的设备（设备要求详见第五章委托人要求中《拟投入本项目的检测设备要求表》）</p> <p>1. 【优】设备满足检测和工期需要，设备年检合格，并且全部设备属于自有，得 10 分；</p> <p>2. 【良】设备满足检测和工期需要，设备年检合格，90%（含 90%）至 100%（不含）设备属于自有，得 7 分；</p> <p>3. 【中】设备满足检测和工期需要，设备年检合格，60%（含 60%）至 90%（不含）设备属于自有，得 3 分；</p> <p>4. 【差】设备满足检测和工期需要，设备年检合格，0%（含）至 60%（不含 60%）以下设备属于自有，得 0 分。</p>
		检测方案 (15 分)	<p>【优】检测工作的程序与方案详细、具体，内容齐全，能满足用户需求，有合理可行的保证通过相关验收、满足工程进度确保措施，得（10-15]分。</p> <p>【良】检测工作的程序与方案内容齐全，基本满足要求，检测方法符合检测要求，得（5-10]分；</p> <p>【中】检测工作的程序与方案不够全面具体，可行性低，得（1-5]分。</p> <p>【差】检测方案内容阐述缺项，检测程序不满足要求，得 0 分。</p>
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (15 分)	计算方法	<p>1. 以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时计算得分 100 分；投标有效报价与评标基准价之差，每上偏 1%扣 1.5 分，每下偏 1%扣 1 分，最多扣至 0 分。</p> <p>2. 投标人报价得分=报价计算得分×15%，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。</p> <p>注：根据第二章“投标人须知前附表”第 10.5 项规定实施投标报价评审优惠政策，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的小微企业投标人，给予相应的价格评审优惠。</p>

说明：

1、**类似工程检测项目业绩：**是指包含本次招标内容覆盖中的一项或多项的检测类业绩，需同时提供技术服务合同、中标通知书（或免招标证明）、检测报告关键页原件彩色扫描件。业绩时间及金额以合同为准。

**2、企业综合实力评价：**

2.1 **实验室认可证书和检验机构认可证书：**提供有效期内的证书扫描件。

2.2 **市级（或以上）的荣誉证书：**提供相关证明材料扫描件。

2.3 **“高新技术企业”证书：**高新技术企业提供相关证书和“高新技术企业认定工作网”（<http://www.innocom.gov.cn/>）网上查询结果网页打印件，不在有效期内不予以认可。

2.4 **工程技术研究中心：**提供相关证明材料扫描件。

2.5 **检测标准：**提供相关证明材料。

2.6 **认证证书：**须提供相关证书的清晰扫描件，没有提供的不得分。

**3、拟投入人员综合水平**

3.1 本项目的项目负责人、技术负责人、其他技术人员不能为同一人，否则不得分。

3.2 拟投入本项目的全部人员须提供要求相关证书扫描件。**从从业经验以取得大专或以上学历毕业证书最早的时间开始计取。**全部人员须为投标单位在职职工（以社保证明为准），需提供相应证书，以及2025年3月的社保证明（社保证明需能反映参保人在该投标单位缴纳社保，若为联合体投标，联合体委派该人相应的委派方单位名称必须一致），否则不得分。

**4、检测设备的情况说明：**

4.1 要求投标人同时提供发票（或租赁合同）和检定校准证书扫描件；

4.2 仪器发票开具发票单位或租赁使用单位如果和投标人不一致时，开具发票单位或租赁使用单位必须与投标人同为一个相同的法人单位，并附单位营业执照等相关证明文件；

4.3 检定证书送检单位必须与投标人一致，否则不予认可。

5、以上所附证书或证明文件均须提供网页截图（含网页打印件）或原件彩色扫描件，投标人提供的网页截图（含网页打印件）或原件彩色扫描件必须加盖投标人电子印章且内容必须清晰可辨，如因网页截图或原件彩色扫描件内容模糊导致评标时无法判断的，后果由投标人自负。上述资料不提供或提供不完整或提供不符合要求的不得分。

6、若以联合体方式参与投标的，**类似项目业绩、企业综合实力评价、项目负责人、技术负责人的评分内容以联合体主办方信息为准**，其他成员单位不进行累计计分；**其他技术人员、拟投入的检测设备的评分内容联合体各成员可以累计加分；**

7、上述资料不提供或提供不完整或提供不符合要求的不得分。中标单位需准备投标文件涉及的所有原件待查，如原件不齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

8、中标单位需准备投标文件涉及的所有原件待查，如原件不齐或与原件不符的，招标人有

权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

9、评分区间中，“[”指包含本数，“)”指不包含本数。

10、所有评委分数汇总后的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以方案得分高的优先；如果方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

注：不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接认定其不通过初步评审。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 方案部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有围标、串通投标、提供虚假材料、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不

明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

[另册]



## 第二卷

## 第五章 委托人要求

### 一、检测工作要求（以招标文件、设计图纸、工程量清单及相关资料为准）

1、中标人的检测工作必须满足国家、广东省、广州市相关检测规范、强制性标准。

2、中标人除按要求完成本次招标范围内的检测工作外，还应完成以下工作：

（1）与工程所在行政区域的相关建设行政主管部门和监督部门进行检测工作的协调，申报检测技术成果的审批，保证技术成果能够通过相关部门认可，确保不因检测工作影响本工程项目的建设进度和竣工验收。

（2）在进行检测任务的过程中与该工程相关的项目管理单位、施工单位、监理单位、设计单位、建设主管部门等相关单位的协调工作。

（3）负责检测数据的有关信息通过广州市建设工程质量检测监管信息网报送，中标人已在合同清单单价中综合考虑该项协调工作费用。

（4）根据设计文件、施工组织设计、相关规范和相关行政职能部门要求和甲方要求，结合项目实际情况，编制检测方案，并确保检测方案符合有关规范要求及通过工程所在行政区域的相关建设行政主管部门和监督部门的审批，同时负责协调相关工作，保证技术成果能够通过相关部门认可，确保不因检测工作影响本工程项目的建设进度和竣工验收。

（5）本项目实施期间，如果因本项目验收需要，按规范和经批准的检测方案，经甲方确认需增加《工程量清单》中没有的项目，且乙方也具备相应资质，则乙方不得以任何原因拒绝为甲方提供检测，并按要求出具符合验收要求的检测报告。乙方检测资质不能涵盖的项目由乙方委托有资质的相应单位实施，并取得相应管理部门的确认。

（6）在进行检测服务过程中，与该工程相关的施工、监理、设计、咨询等相关单位及建设协调行政主管部门和监督部门协调，投标人需在投标报价中综合考虑该项协调工作费用。

（7）清单中已包含监督抽检的工程量，监督抽检按建设行政主管部门要求实施，投标人需在投标报价中综合考虑该项费用。

### 二、检测设备要求

用于完成本项目检测的仪器、设备和材料由承包人自行运输，存管。仪器、设备

和材料应有产品出厂合格证，检定/校准证书，同时符合相关技术标准和检定要求。  
 本项目应遵守广州市建设科学技术委员会等相关部门对本工程的相关批示及指导意见执行。

拟投入本项目的检测设备要求表

序号	设备名称	数量
1	震击式标准振筛机	1 台
2	微机控制电液伺服压力试验机	1 台
3	微机控制电子万能试验机	1 台
4	钢筋弯曲试验机	1 台
5	裂缝测宽仪	1 台
6	数显沥青标准粘度仪	1 台
7	沥青混合料理论最大相对密度试验仪	1 台
8	水泥胶砂振实台	1 台
9	落锤冲击试验机	1 台
10	数显回弹仪	1 台

注：上表中为投入本项目的检测设备的最低要求。

用于完成本项目检测的仪器、设备和材料由承包人自行运输，存管。仪器、设备和材料应有产品出厂合格证，检定/校准证书，同时符合相关技术标准和检定要求。  
 本项目应遵守广州市建设科学技术委员会等相关部门对本工程的相关批示及指导意见执行。

### 三、检测方案编制要求

中标人在进场检测前，需根据施工图纸及现场实际情况编制检测方案，并报监理工程师、招标人、项目所在行政区域的相关建设行政主管部门和监督部门等审批同意后实施。检测方案必须满足设计文件以及国家、广东省及广州市监督部门现行技术规范的要求。



## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标项目

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目录

- 一、投标函及其附表
- 二、法定代表人证明书及授权委托书；
- ~~三、投标保证金~~
- 四、投标报价书
- 五、资格审查资料
- 六、近年承接的类似项目情况表
- 七、拟投入本项目的人员一览表
- 八、拟投入本项目的项目负责人简历表
- 九、拟投入本项目的主要仪器设备一览表
- 十、检测方案
- 十一、工期承诺书
- 十二、其他资料



## 一、投标函及其附表

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1. 在仔细分析研究了贵单位提供的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件后，我方愿意以总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）作为\_\_\_\_\_（项目名称）服务费的总价，并遵照招标文件的有关规定要求，承担全部服务任务工作。

2. 我方确认的**投标函**是我单位投标文件的组成部分。

3. 如果贵单位接受我方的投标，我方保证按合同规定的期限内开始本工程的检测工作并按投标书中规定的期限内完成合同规定的全部任务。

4. 我方同意在从规定的**递交投标文件截止之日起 90 天**内遵守本投标文件。在此期限届满之前，本投标文件始终将对我们具有约束力并随时接受中标。

5. 在合同协议制定和签署之前，本投标书连同贵单位的中标通知书、双方签认的补充、修正或澄清文件及其他文件和附件应成为约束贵、我双方的合同文件。

6. 我们理解，贵单位不一定接受最低标价的投标文件或可能接受其他任何投标文件，同时也理解，贵单位不负担我们的任何投标费用。

投标函附表：

序号	项 目	内 容
1	服务期	按招标文件要求
2	质量标准	按招标文件要求
3	项目负责人	姓名：_____
		技术职称：_____
4	投标总报价	大写：_____
		小写：_____元

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、法定代表人证明书及授权委托书

### 法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（独立投标人或联合体牵头方名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：联合体投标的，本证明书由联合体牵头方出具。

投标人（或联合体牵头方）：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（独立投标人或联合体牵头方名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：联合体投标的，本授权委托书由联合体牵头方出具，并由联合体牵头方签字、盖章即可。

投标人（或联合体牵头方）：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

注：如采用现金或者支票方式提交由广州公共资源交易中心代收的，或采用广州公共资源交易中心电子投标保函方式提交的，以投标文件递交截止时间后在广州公共资源交易中心数据库查询的投标保证金递交情况为准，投标人不需另外提供凭证；

如采用信用证、保函或保险等非电子形式提交的，投标人应在此处提供信用证、保函或保险等的原件清晰扫描件并加盖投标单位（或联合体牵头方）电子印章。

#### 四、投标报价书

\_\_\_\_\_（招标项目名称）

## 投 标 报 价 书

招标单位：

投标人：（公章）

年 月 日

## 报 价 说 明

- 1、在研究了招标文件的所有文件、技术资料后，我方对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标的总报价为（人民币）\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），具体详见报价明细。
- 2、所有附件均为我们投标报价书的组成部分，我们理解招标单位并非必须接受最低价或招标单位可能收到的任何报价书的约束。
- 3、本报价金额为人民币，我方在最高投标限价内根据企业自身实力进行报价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入），本项目为全费用综合单价包干，服务费结算时按合同约定条款据实结算。
- 4、工作清单的具体工作范围以相关主管部门规定及招标人要求为准。
- 5、\_\_\_\_\_（投标人需要说明的其他内容，由投标人自行填写）

投标人：（公章）

年 月 日

报价汇总表及工程量清单报价表  
(格式详见招标文件第七章工程量清单)

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

1、简况			
单位名称			
具备资质情况			
证书编号			
2、领导人名单			
职务	姓名	职称	从事岗位业务
3.项目负责人			
项目负责人姓名	电话	手机	传真
4、联系方式			
联系人	电话	手机	传真

注：1.联系方式栏应至少填写两个联系人的联系方式以便于联系。

2、本表后须附投标单位的营业执照或事业单位法人证书、建设工程质量检测机构资质证书、CMA 计量认证合格证书或 CMA 检验检测机构资质认定证书以及其他相关证明材料原件扫描件。

3、若以联合体方式参与投标的，则各成员分别提供该表。资质证明材料以联合体协议中承担工作任务对应资质为准。



（二）投标人（联合体各成员）在广州市住建行业信用管理平台登记企业信息的网页截图。

（三）项目负责人相关资料

注：投标人须按招标公告投标人资格要求提供拟投入本项目的项目负责人的身份证、技术职称证书。

（四）投标人声明

注：详见招标公告附件一，投标人需提供原件扫描件。

（五）联合体共同投标协议书

注：投标人以联合体形式投标的需提供联合体共同投标协议书原件清晰扫描件。

（六）其他符合第二章第 1.4 款“投标人资格要求”规定的证明材料。

## 六、近年承接的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1.类似项目业绩需提供证明资料，具体要求详见招标文件第三章《评标办法》。  
2.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

七、拟投入本项目的人员一览表

序号	本项目担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	岗位证或鉴定培训合格证	从事检测工作年限	证明材料页码	备注

注：1.投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。  
2.本表人员指除项目负责人外的其他人员。

## 八、拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		出生 年月		文化 程度	
技术职称			职称 专业			毕业时间	
从事检测 工作年限		拟在本项目 担任的职务				手机号码	
检测 主要经历	起讫时间	任 职		工程名称		工作内容	

注：1.投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

## 九、拟投入本项目的主要仪器设备一览表

序号	被检测产品名称	所用仪器设备名称	制造厂	检定/校准机构	有效期	检定/校准周期	自有/租赁

注：1、投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

## 十、检测方案

投标人应按照招标文件的规定，结合自身的服务工作经验，充分考虑本工程现场的各种实际情况编制本服务方案。

## 十一、工期承诺书

致：广州市白云城市建设投资有限公司

我方已充分阅读了招标文件并充分了解本项目施工过程中,可能发生众多阻碍工期的情况。如若中标,我司承诺将无条件配合工程施工,施工工期延长,我司的项目服务周期也延长,由此产生的费用按照合同条款进行结算。

若我司未按要求相应延长服务期限,给业主造成损失的,我司承诺将无条件承担合同中的赔偿责任。

投 标 人（法人公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 十二、其他资料

投标人须知前附表规定的其他资料和投标人根据招标文件第三章《评标办法》中评审内容提供的其他相关资料，投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。

附件一： 中小企业声明函

附件二： 残疾人福利性单位声明函

附件三： 监狱企业的证明文件



附件一： 中小企业声明函

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（招标人）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**附件二： 残疾人福利性单位声明函**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

**附件三： 监狱企业的证明文件**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**监狱企业的证明文件（如有）**

说明：监狱企业参加招标活动时，应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局**（含**新疆生产建设兵团**）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

# 第七章 工程量清单

另册