

汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治
一期工程施工监理

招 标 文 件

招 标 人：汕头市潮阳区谷饶镇农业水利服务中心

招标代理：广东策成工程咨询服务有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	2
第三章 评标办法(综合评估法)	21
第四章 合同条款及格式	28
第五章 委托人要求	48
第六章 投标文件格式	52

第一章招标公告

1 招标条件

汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治一期工程可行性研究报告已由汕头市潮阳区发展和改革局以潮阳发改综〔2023〕32号文批复并核准；资金来源为争取上级资金，不足部分由区财政统筹解决；招标人为汕头市潮阳区谷饶镇农业水利服务中心，招标代理机构为广东策成工程咨询服务有限公司。初步设计已经汕头市潮阳区水务局以潮阳水许决字〔2024〕42号文件完成批复并以潮阳财审函[2025]014号文通过财政预算审核，已具备招标条件，现对该项目施工监理进行公开招标。

2 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治一期工程施工监理

2.2 项目概况：

本工程的建设内容为新建东门坑排涝泵站、曲路沟排洪沟排涝泵站及配套管涵、改造北沟渠道。东门坑排涝泵站设计排涝流量为 $12\text{m}^3/\text{s}$ ，装机台数4台，总装机容量800kW，配套建设排水管网1.687km，其中包含雨水连接管0.528km和排水管涵1.159km；曲路排洪沟排涝泵站设计排涝流量为 $12\text{m}^3/\text{s}$ ，装机台数4台，总装机容量1000kW，配套建设排水管涵约1.517km，其中包含雨水连接管0.5km、排水管1.017km，扩建曲路排洪沟明渠，长约100m。北沟改造渠道整治长度1.078km，规划河道采用6m底宽矩形钢筋混凝土断面。

预算审核项目总投资92897710.84元，其中建设工程费用75043686.59元，工程建设监理费1182140.11元。

2.3 招标范围：包括本工程的施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收及竣工验收资料移交及整理、整改、工程移交及实物移交、工程结算、竣工备案等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及组织协调等监理工作。

3 投标人资格要求

3.1 同时具有水利部颁发的水利工程施工监理乙级（或以上）资质的独立法人。

3.2 拟投入总监理工程师须具有《中华人民共和国监理工程师注册证书》（水利工程施工监理），任职单位和专业以水利部颁发的注册证书为准。需提供近三个月社保证明（扣除招标公告发布当月往前推连续3个月）在投标人单位（或分支机构）缴纳社保并提供有效的社保证明材料。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

3.4 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

4 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年__月__日__时__~__月__日__时__分（北京时间，下同），登陆广州公共资源交易中心交易平台办理网上投标登记手续，网址：<http://www.gzggzy.cn>，投标登记后自行下载电子招标文件。

5 电子投标文件的递交、开标时间和地点

5.1 电子投标文件的递交截止时间（投标截止时间，下同）为2025年__月__日__时__分。

投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作。

5.2 递交投标文件备用电子光盘或纸质投标担保时间：2025 年__月__日__时__分至__时__分；地点：广州公共资源交易中心第__开标室。

5.3 开标时间：2025 年__月__日__时__分

5.4 开标地点：广州公共资源交易中心交易平台

6 发布公告的媒介

本招标公告同时在广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网发布。

7 联系方式

招 标 人：汕头市潮阳区谷饶镇农业水利服务中心

地 址：汕头市潮阳区谷饶镇惠民路 62 号

联 系 人：方先生

电 话：0754-87617556

招标代理：广东策成工程咨询服务有限公司

地 址：汕头市潮阳区棉北街道平北社区潮庭华府二期 46 号商铺

联 系 人：郑工

电 话：0754-83714438

2025 年__月__日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名 称：汕头市潮阳区谷饶镇农业水利服务中心 地 址：汕头市潮阳区谷饶镇惠民路 62 号 联系人：方先生 电 话：0754-87617556
1.1.3	招标代理机构	名 称：广东策成工程咨询服务有限公司 地 址：汕头市潮阳区棉北街道平北社区潮庭华府二期 46 号商铺 联系人：郑工 电 话：0754-83714438
1.1.4	招标项目名称	汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治一期工程施工监理
1.1.5	项目建设地点	汕头市潮阳区谷饶镇大坑村。
1.1.6	项目建设规模	本工程的建设内容为新建东门坑排涝泵站、曲路沟排洪沟排涝泵站及配套管涵、改造北沟渠道。东门坑排涝泵站设计排涝流量为 12m ³ /s, 装机台数 4 台, 总装机容量 800kW, 配套建设排水管网 1.687km, 其中包含雨水连接管 0.528km 和排水管涵 1.159km; 曲路排洪沟排涝泵站设计排涝流量为 12m ³ /s, 装机台数 4 台, 总装机容量 1000kW, 配套建设排水管涵约 1.517km, 其中包含雨水连接管 0.5km、排水管 1.017km, 扩建曲路排洪沟明渠, 长约 100m。北沟改造渠道整治长度 1.078km, 规划河道采用 6m 底宽矩形钢筋砼断面。
1.1.7	建设周期	施工总工期为 14 个月
1.1.8	建筑安装工程费/工程预算	工程预算总投资为 92897710.84 元
1.2.1	资金来源及比例	争取上级资金, 不足部分由区财政统筹解决
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包括本工程的施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收及竣工验收资料移交及整理、整改、工程移交及实物移交、工程结算、竣工备案等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及组织协调等监理工作。
1.3.2	监理服务期限	自签订监理合同之日起至工程竣工验收、结算完成及工程质量保修期满止。

条款号	条款名称	编列内容
1.3.3	质量标准	/
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： /
		形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	通过广州公共资源交易中心交易平台发出，一经发出，视为投标人已收到
1.12.1	实质性要求和条件	第三章“评标办法”初步评审标准。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 17 天前
		形式：通过广州公共资源交易中心交易平台提出
2.2.2	招标文件澄清发出的时间和形式	时间：投标截止前 15 天前 形式：通过广州公共资源交易中心交易平台发出，一经发出，视为投标人已收到
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：一经发出，视为投标人已收到
		形式： /
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过广州公共资源交易中心交易平台发出，一经发出，视为投标人已收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：一经发出，视为投标人已收到
		形式： /

条款号	条款名称	编列内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为应附的其他资料
3.2.1	增值税税金计算方法	/
3.2.3	报价方式	(1) 以预算审核的监理费为招标控制价 1182140.11 元。 (2) 投标报价下浮率的有效范围 $>0.00\%$ （下浮率以百分比为单位，精确到小数点后二位，小数点后第三位四舍五入），取中标人的投标下浮率为中标下浮率，取中标人的监理费报价为合同价。最终结算以财政部门审核或第三方造价咨询结果为准。
3.2.5	投标报价的其他要求	(1) 不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。 (2) 投标人的投标报价应包括投标人提供监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润、保险费、税金及工作、生活设施及相关费用(含广州公共资源交易中心交易服务费)
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起 90 天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金：2万元人民币，缴纳时间在递交投标文件截止时间前。 1) 投标保证金可采用转账、现金、支票、投标保函、投标保证保险等形式提交，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。 2) 如采用转账、现金或者支票形式提交的，保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收（操作指引详情见广州公共资源交易中心网站）。到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。 收款单位：广州交易集团有限公司 银行账号：4400158340405933333 开户银行：中国建设银行广州天润路支行 3) 如采用银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险等纸质形式提交的，应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险扫描件并加盖投标人电子印章，纸质原件须在投标截止时间前提交，具体提交时间及地点同递交备用电子光盘的时间及地点。 4) 如采用非现金电子化形式递交投标保证金，按广州公共资源交易中心发布的《关于进一步完善电子保函服务相关事宜的说明》操作。详见： http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml <input type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：投标人应按投标文件格式中资格审查资料要求提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求，无需提供本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3	投标文件签字盖章	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件。投标文件中需法定代表人、委托代理人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标人应采用单位数字证书按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。（ <u>电子印章与公章具有同等的法律效力</u> ）。
4.1.1	投标文件备用电子光盘包封标记	投标文件备用电子光盘包装于一袋（包），加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。
4.1.2	备用电子光盘封套上应载明的信息	<u> （招标项目名称）</u> 投标文件备用电子光盘
4.1.4	备用电子光盘	投标人也可不递交投标文件备用电子光盘，但当因投标人原因解密失败且未递交备用电子光盘或递交的备用电子光盘不能读取或导入的，视为未递交投标文件或撤回投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2025 年__月__日 __时__分
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间	开标时间：同投标截止时间
5.2	开标程序	<p>1、在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的广州公共资源交易中心交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>2、截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>3、投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>4、开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5、开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5人组成，其中招标人代表0人，评标专家5人； 评标专家确定方式： 从广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网 公示期限： <u>3</u> 日

条款号	条款名称	编列内容
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约担保的形式：履约保证金或履约保函。 履约担保的金额：担保金额为合同价的 5%。 由各商业银行或第三方担保公司或保险公司出具，未按规定交纳履约保证金的，视为放弃中标。 <input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：参照广州公共资源交易中心全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	电子招标投标解密失败及突发状况的补救	<p>1、提交投标文件备用电子光盘：投标人可制作非加密的商务文件、技术文件各 1 个光盘，在招标公告规定的时间、地点提交备用。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取投标文件备用电子光盘。投标人也可不递交投标文件备用电子光盘。</p> <p>2、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用电子光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用电子光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交备用电子光盘或递交的备用电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件备用电子光盘，并按备用电子光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10.2	交易服务费	<p>在中标公示结束后 3 个工作日内，中标人须向广州公共资源交易中心支付交易服务费(收费标准按广州公共资源交易中心规定)。 交易服务费交至如下账户： 收款单位：广州交易集团有限公司 银行账号：44001583404059112025 开户银行：中国建设银行广州市天润路支行</p>
10.3	原件	不需提交

条款号	条款名称	编列内容
10.4	否决性条款汇总	<p>投标文件有下列情况之一的，由评标委员会否决其投标文件：</p> <p>①投标文件有一项不符合招标文件第三章初步评审标准；</p> <p>②有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>③投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按招标文件第三章 3.1.3 原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>④评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。</p>
10.5	中标后须提交的投标文件	纸质投标文件份数：5份。
10.6	未尽事宜	本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》及部门规章执。
	10.7	<p>1、潜在投标人对招标文件有异议的，应于投标截止时间前 10 日提出。</p> <p>2、投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的 15 分钟内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。</p> <p>3、投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出异议；超过公示期限的，招标人将不予受理。</p> <p>4、异议人可通过使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出；如果递交纸质文件的须保证书面材料真实性，采取实名并当面递交书面材料，书面材料应盖法人公章及法定代表人签名，法定代表人的送交人应持有效的授权委托书、本人身份证原件、法定代表人身份证复印件供查验；收到异议材料时，招标人应出具签收凭证；招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动；招标人处理异议过程中产生的检验、检测、鉴定等费用由提出异议方先行支付，所有费用由过错方承担。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格(如有)，具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告(或投标邀请书)；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 监理大纲；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1(4)目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 提供工商行政管理部门核发的有效的营业执照复印件或扫描件；

3.5.2 提供符合投标人资格要求的监理资质证书复印件或扫描件；

3.5.3 提供符合投标人资格要求的总监理工程师的相关证书及身份证、社保证明材料复印件；

3.5.4 提供投标人未在“广东省水利建设市场信用信息平台”公布禁止参加广东省内水利工程建设投标期限内的单位的承诺函；

3.5.5 投标人在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，在国家企业信用信息公示系（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单的投标人，等不良记录；均按否决投标处理；

3.5.6 投标人近 3 年来没有骗取中标和严重违约、经营中没有重大安全生产事故或质量事故，没有违法犯罪记录。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件。投标文件中需法定代表人、委托代理人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成

后扫描上传。投标人应采用单位数字证书按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
(电子印章与公章具有同等的法律效力)。

3.7.4 投标文件应采用 A4 纸规格编制(图表页可例外)。

4. 投标

4.1 投标文件备用电子光盘包封标记

4.1.1 投标文件备用电子光盘包装于一袋(包), 加贴封条, 并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件备用电子光盘, 招标人不予受理。

4.1.4 投标人也可不递交投标文件备用电子光盘, 但当因投标人原因解密失败且未递交备用电子光盘或递交的备用电子光盘不能读取或导入的, 视为未递交投标文件或撤回投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外, 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后, 广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件, 广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标, 并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

(1) 在投标截止时间后 30 分钟内, 投标人通过递交投标文件的广州公共资源交易中心交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后, 再由招标人

进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

(2) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

(3) 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

(4) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

(5) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

(1) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(2) 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。

(3) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃投标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在

影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。履约保证金金额见投标人须知前附表规定。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	综合评分相等时确定中标候选人顺序方法	由评标委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定排序。
2.1.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，具有独立法人资格。 电子平台上传：投标人有效的营业执照。
		资质要求	具备水利部颁发的有效水利工程施工监理乙级（或以上）资质。 电子平台上传：投标人有效的资质证书。
		项目负责人	拟投入总监理工程师须具有《中华人民共和国监理工程师注册证书》（水利工程施工监理），任职单位和专业以水利部颁发的注册证书为准。 电子平台上传：总监理工程师的相关证书及身份证、近三个月社保证明（扣除招标公告发布当月往前推连续3个月）。
		信誉要求	投标人需按照给定格式作出信誉承诺要求。 电子平台上传：投标人信誉承诺书。
		承诺书	投标人无需提交纸质投标文件，及有关证明、证件、证照、奖状、证书等材料原件，但必须在投标文件中对所有提供材料的真实性、合法性、完整性、有效性作出承诺。 电子平台上传：上传承诺书，格式自拟。
2.1.2	响应性评审标准	投标报价、招标范围、监理服务期限、质量标准、投标有效期	投标报价符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定；招标范围符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；监理服务期限符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定；质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定；投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定； 电子平台上传：投标函及投标函附录。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。 电子平台上传：投标保证金相关资料。
		总监理工程师签字	投标函中有总监理工程师签字要求的，应由总监理工程师本人签字。 电子平台上传：投标函。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	业绩和资信：25分 项目总监理工程师的素质和能力：20分

条款号		评审因素	评审标准
			资源配置：25分 监理大纲：20分 投标报价：10 分
2.2.2		评标基准下浮率计算方法	<p>评标基准价的计算：</p> <p>（1）评标价平均值的计算：</p> <p>除开标现场被宣布为废标的投标报价之外，</p> <p>①当所有通过形式、资格、响应性评审的投标人≤ 5家时，取所有投标人的投标报价的算术平均值作为评标价平均值；</p> <p>②当所有通过形式、资格、响应性评审的投标人> 5家时，所有投标人的投标报价去掉1个最高值和1个最低值后的算术平均值即为评标价平均值；</p> <p>（2）评标基准价的确定：</p> <p>将评标价平均值作为评标基准价。</p>
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	业绩和资信评分标准 A (25 分)	信用得分 (满分 10 分)	<p>以投标截止时间投标人在广东水利建设市场信用信息平台 (http://210.76.74.108/) 实时公布的“监理资质”信用分值*10%；最多得 10 分。</p> <p>注：本项由招标代理在开标现场实时查询，记录在开标现场登记表中。</p>
		企业业绩 (满分 5 分)	<p>2019 年 1 月 1 日至今，投标人独立承接过施工监理业务：</p> <p>1. 总投资金额或施工合同费 5000 万元以上（不含 5000 万元）的类似工程监理项目，每项得 3 分；</p> <p>2. 总投资金额或施工合同费 3000 万（不含 3000 万）至 5000 万（含 5000 万元）的类似工程监理项目，每项得 2 分；</p> <p>其余不得分。</p> <p>注：本项最高 5 分。提供中标通知书和合同关键页和单位工程验收鉴定书或合同工程完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或工程竣工验收证明复印件或扫描件作为相应证明材料。同一业绩不累计赋分，若有重复按最高级赋分，时间以验收证明材料的验收日期为准。</p>
		项目获奖 (满分5分)	<p>投标人承接过的类似工程项目自 2019 年 1 月 1 日至今：</p> <p>获得过国家级奖项的，每项得 3 分；</p> <p>获得过省级奖项的，每项得 2 分；</p> <p>获得过市级奖项的，每项得 1 分，其余不得分。</p> <p>注：本项最高5分。同一项目业绩获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算，时间以获奖证书颁发日期为准。必须提供获奖证书，如颁奖单位为协会等社会机构的，还须提供该机构在“中国社会组织公共服务平台”登记的网页查询截图。否则不得分。</p>

条款号		评审因素	评审标准
		企业荣誉 (满分5分)	<p>投标人2019年1月1日至今获得过国家级优秀（先进）荣誉称号的得3分；获得过省级（或以上）优秀（先进）荣誉称号的得2分；获得过市级优秀（先进）荣誉称号的得1分。没有则不得分。</p> <p>注：本项最高 5 分。需提供有效证明材料复印件或扫描件，如颁奖单位为协会等社会机构的，还须提供该机构在“中国社会组织公共服务平台”登记的网页查询截图。否则不得分。</p>
2.2.4 (2)	项目总监理工程师的素质和能力评分标准 B (20 分)	总监理工程师的素质 (满分 20 分)	<p>1.2019 年 1 月 1 日至今担任过水利工程监理项目总监理工程师的，总投资金额或施工合同费 5000 万元以上（不含 5000 万元）的每个得 3 分，总投资金额或施工合同费 3000 万元以上（不含 3000 万元）至 5000 万元（含 5000 万元）的每个得 1 分，本小项最多得 6 分；需提供中标通知书和合同关键页和单位工程验收鉴定书或合同工程完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或工程竣工验收证明复印件或扫描件作为相应证明材料，时间以验收证明材料的验收日期为准。</p> <p>2.担任过水利监理项目获得省级(或以上)奖项的 每个得 6 分，获得市级奖项的每个得 3 分，本小项最高得 8 分；需提供获奖证书扫描件。</p> <p>3.获得省级（或以上）优秀总监理工程师每个的得 6 分，获得市级优秀总监理工程师每个的得 3 分。本小项最高得 6 分，需提供获奖证书扫描件。</p> <p>注：本项最高得 20 分，需提供获奖证书、相关证明材料复印件或扫描件，自招标公告发布当月前近三个月在投标单位（含分支机构）的社保证明，如颁奖单位为协会等社会机构的，还须提供该机构在“中国社会组织公共服务平台”登记的网页查询截图。否则不得分。</p>
2.2.4 (3)	资源配置评分标准 C (25 分)	资源配置 (满分 25 分)	<p>（除总监理工程师外监理机构人员配备）</p> <p>1. 监理机构配备满足本项目各专业工程师：水利工程施工监理专业 1名、水土保持工程施工监理专业 1名、水利造价专业工程师 1名、水利工程建设环境保护监理专业 1名、工程测量专业工程师 1名。完全符合上述要求的得16分，缺少一个专业工程师扣4分，扣完为止。本小项最高得16分。</p> <p>2. 拟派监理机构人员中，具有水利类高级（或以上）技术职称的，每提供一名得3分，没有不得分。本小项最高得9分。</p> <p>注：本项最高得 25 分。以上人员须具有相关职称证书或相关注册证书或水利工程建设监理员培训合格证书复印件或扫描件。以上人员需提供自招标公告发布当月前近三个月在投标单位（含分支机构）的社保证明。否则不得分。</p>
2.2.4 (4)	监理大纲评分标准 D (20 分)	对本工程的理解程度 (满分 4 分)	<p>投标人对本工程的重点、难点理解全面、准确、透彻，提出的应对措施具体并有针对性的可得满分，其他按等级打分。</p> <p>优：4分，良：2分，一般1分，差不得分；</p>
		质量、进度、投资控制措施 (满分 4 分)	<p>质量、进度、投资控制目标明确，符合招标文件要求的可得满分，其他按等级打分。</p> <p>优：4 分，良：2 分，一般 1 分，差不得分；</p>

条款号		评审因素	评审标准
		合同、信息管理方法 (满分 4 分)	内容完整，方法可行、符合现代化办公要求的可得满分，其它按等级打分。 优：4 分，良：2 分，一般 1 分，差不得分；
		组织协调的内容和措施 (满分 4 分)	内容考虑周全，措施具体、操作性强可得满分，其它按等级打分。 优：4 分，良：2 分，一般 1 分，差不得分；
		安全监督方案和措施 (满分 4 分)	方案可行，措施具体、操作性强可得满分，其它按等级打分。 优：4 分，良：2 分，一般 1 分，差不得分；
2.2.4 (5)	投标报价 评分标准 E (10 分)	投标报价得分 计算公式	$S = \begin{cases} \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n - M - N}{n - 2} & (n \geq 6) \\ \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} & (n \leq 5) \end{cases}$ <p>式中 S—评标基准下浮率；</p> <p>a_i—投标人的有效投标报价下浮率($i=1, 2, \dots, n$)，通过初步评审的投标人的投标报价下浮率为有效投标报价下浮率。在范围内的有效投标报价下浮率才能参与评标基准下浮率的计算。</p> <p>n—参与评标基准下浮率计算的投标报价下浮率的个数。</p> <p>M—参与评标基准下浮率计算的投标报价下浮率中最高投标报价下浮率。</p> <p>N—参与评标基准下浮率计算的投标报价下浮率中最低投标报价下浮率。</p> <p>投标报价分=10-10× 投标人的有效投标下浮率-评标基准下浮率 ，当计算投标报价分<0 时，按 0 分计。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以监理大纲得分高的优先； 监理大纲得分也相等的，以业绩和资信得分高的优先；如果业绩和资信得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 业绩和资信：见评标办法前附表；

(2) 项目总监理工程师的素质和能力：见评标办法前附表；

(3) 资源配置：见评标办法前附表；

(4) 监理大纲：见评标办法前附表；

(5) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 业绩和资信评分标准：见评标办法前附表；

(2) 项目总监理工程师的素质和能力评分标准：见评标办法前附表；

(3) 资源配置评分标准：见评标办法前附表；

(4) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(5) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2)有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对业绩和资信评分标准计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对项目总监理工程师及副总监理工程师的素质和能力评分标准计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对资源配置评分标准计算出得分 C；

(4)按本章第 2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对监理大纲评分标准计算出得分 D；

(5)按本章第 2.2.4(5)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 E；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E，A、B、C、D 为所有评委对其赋分去高去低后的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

（一）水利工程建设监理合同书

委托人：_____

监理人：_____

合同编号：_____

合同名称：_____

依据国家有关法律、法规，（委托人名称）（以下简称委托人）委托（监理人名称）（以下简称监理人）提供（工程名称）工程（监理项目名称）监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：_____

2、建设地点：_____

3、工程等别(级)：_____

4、工程总投资(人民币，下同)：_____万元

5、工期：_____

二、监理范围

1、监理项目名称：_____

2、监理项目内容及主要特性参数：_____

3、监理项目投资：_____

4、监理阶段：施工准备阶段、施工阶段、验收阶段、保修阶段

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：自签订监理合同之日起至工程竣工验收、结算完成及工程质量保修期满止。

四、监理服务酬金

（1）施工监理中标下浮率：_____

（2）监理正常服务酬金（已结合中标下浮率进行计算）为人民币（大写）_____

（¥：），由委托人按专用合同条款约定向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

- 1、监理合同书(含补充协议);
- 2、中标通知书;
- 3、投标报价书;
- 4、专用合同条款;
- 5、通用合同条款;
- 6、监理大纲;
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本陆份，委托人执叁份，监理人执叁份。

委托人：_____（单位盖章）

监理人：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表人：_____（签名）

或授权代表人：_____（签名）

单位地址：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年____月____日

（二）通用合同条款及专用合同条款

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理单位联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；

三、核查并签发施工图纸；

四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；

五、审核和签发工程计量、付款凭证；

六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；

七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；

九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容，为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

- (1) 《水利工程建设项目建设施工监理规范》；
- (2) 水利部《水利工程建设监理规定》；
- (3) 水利部《水利工程建设监理单位管理办法》；
- (4) 水利部《水利工程建设监理人员管理办法》；
- (5) 本工程监理合同；
- (6) 工程初步设计报告及其批复文件；
- (7) 工程设计文件(包括图纸和设计说明)；
- (8) 工程地质钻探资料；
- (9) 工程施工承包合同；
- (10) 经发包人批准的监理规划；
- (11) 监理各项工作实施细则；
- (12) 广东省水利厅《监理导则》；
- (13) 其他适用于本合同的法律、法规和规章、有关文件。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、监理人将本项目转包或分包；
- 2、监理人不按经委托人批准的监理规划及监理实施细则实施监理工作；
- 3、监理人未按合同约定及时组织总监理工程师、监理工程师和监理人员进驻施工现场，或未经发包人同意更换主要监理人员；
- 4、监理人在监理过程中出现失误给招标人造成重大经济损失；
- 5、由于监理人原因造成施工工期延误；
- 6、监理人在计量或变更设计工作中弄虚作假；

-
- 7、监理人凭借本身的影响，违规向施工单位介绍分包队伍、推销原材料；
 - 8、累计三次总监理工程师不主持工地例会；
 - 9、监理人在工作中发生超越合同规定权限审批的行为；
 - 10、监理人派驻本工程的监理机构不胜任本项目的监理工作，经过调换仍不胜任的。

增加：

六、有对工程设计变更的审批权。不在《工程量清单》中的项目须经发包人书面签认监理人才能进行支付计量。对工程建设中质量、进度、投资方面的重大问题的最终决定权。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、因委托人原因造成工程停建或缓建致使合同无法履行；
- 2、发包人未按合同约定支付监理费。

九、委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、选择工程施工、设备和材料供应等单位的建议权。
- 2、协助发包人签订工程建设合同。
- 3、对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、构件和工程设备的检查、检验权。但上述的一切检查、检验不免除承包人按有关合同规定应负的责任。
- 4、对全部工程的施工质量和工程上使用的材料、设备的检验权和确认权；安全生产和文明施工的监督权。
- 5、工程施工进度的检查、监督权以及工程建设合同工期的签认权。
- 6、工程款支付的审核和签认权，工程结算的复核确认和否认权。未经监理机构签字确认，发包人不支付任何工程款项。

7、组织协调工程建设有关各方关系的主持权。

8、按照安全和优化的原则，对工程实施中的重大技术问题自主向设计单位提出建议意见，并向发包人提出书面报告。

9、工程建设实施设计文件的审核确认权。只有经监理单位审核确认并加盖公章的施工图纸和设计文件，才能成为有效的施工依据。

10、签发工程移交证书；

11、签发保修责任终止证书。

委托人的义务

第十条 委托人向监理单位免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	主管部门批准的项目建设文件及附件	1	合同生效后	合同终止时	保密
2	设计文件及图纸	2	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关单位及个人
3	有关技术资料	1	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关单位及个人
4	与有关承包人签订的合同	1	合同生效后	合同终止时	保密
5	其他有关资料	1	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关单位及个人

第十一条 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件7天；紧急事项2天；变更文件5天。

第十三条 委托人不向监理单位提供任何设施、设备，也不向监理单位支付房屋、设施、设备的使用、维护与运行等费用，监理人在投标时已将有关费用包含在监理服务酬金中。

委托人不向监理单位提供生活、办公、交通、通讯费用，监理人在投标时已将有关费用包含在监理服务酬金中。

第十七条 委托人不为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险，由监理人自己投保，监理人应将投保的费用包含在合同监理服务费总金额中。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治一期工程施工准备阶段、施工阶段、验收阶段至保修阶段全过程监理服务。监理人应严格按照《水利建设工程项目施工监理规范》（SL288-2014）开展监理工作。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后 14 天内按投标承诺内容组建监理机构，并进驻现场。同时向委托人提交监理规划以及监理机构监理人员的名单。总监理工程师在施工期间必须常驻施工现场。

如遇特殊情况需替换总监理工程师或其他主要监理人员须由监理人提出书面申请并经委托人同意。所替换人员必须是同等职业资格或以上且与监理人有正式劳动合同关系（以社保证明为准）的人员。

第二十七条

1、需旁站监理的工程重要部位是：按现行有关规范。

2、需旁站监理的关键工序是：按现行有关规范。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：具体由委托人指定。

第三十一条 在本合同终止后，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付：

一、支付方式：银行转账。

（1）支付时间：

（2）首期支付：本合同签订生效后30天内，发包人向监理人支付合同监理费的30%；

（3）中期支付：中期支付按工程施工建设进度支付。工程施工进度达到50%时，支付至合同监理费的50%；工程施工进度达到80%时，支付至合同监理费的70%；工程完工后支付至合同监理费的90%；

(4) 最终支付：在本工程完工验收后结清监理费。

注：实行以银行保函、工程质量保证担保或工程质量保险等其他保证方式替代预留工程质量保证金，保函金额为项目结算总价款的 3%。上述保证方式视作与现金保证金有同等效力，不再预留保证金。本项目监理费付款时间视资金到位情况而定，若非发包人原因，造成付款未按约定时间支付，不作为发包人违约的责任。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：监理服务期如出现延长，委托人不支付任何费用。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：由双方协商确定。

第四十一条 因财政支付等相关原因造成延迟支付的，不作为委托人违约的依据，委托人亦无需向监理人支付预期付款的违约金。

第四十二条 监理人有以下违约行为，应支付给委托人违约金：

(1) 监理人在履行监理服务合同中，由于过失行为给委托人带来经济损失的，应赔偿委托人的赔偿金，计算公式为：

赔偿金=直接经济损失×报酬(税金等各项应扣费用扣除后)比率。

(2) 监理人未按规定组织监理机构进驻现场或者未按要求旁站监理的，每次向发包人支付壹仟元违约金。

(3) 监理人未按规定向发包人报告工作或者提供不实报告的，每次向发包人支付违约金壹仟元。

(4) 监理人指派不具有相应资质的人员进行监理的，每次向发包人支付违约金叁仟元。

(5) 监理人及其工作人员接受承包人或者建筑材料、建筑构配件和设备供应人的利益或者请客送礼的，每次向发包人支付违约金壹万元。

(6) 监理人在工作中超越合同规定权限审批的，每次向发包人支付违约金壹万元，负有直接责任的监理人员应当被撤换。

（7）监理人在计量或变更设计工作中弄虚作假的，每次向发包人支付壹万元违约金；造成发包人损失的，应当赔偿全部损失或者与有关责任人连带赔偿全部损失；负有直接责任的监理人员应当被撤换。

（8）监理人明知不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的，每次向发包人支付壹万元违约金；造成发包人损失的，应当赔偿全部损失或者与有关责任人连带赔偿全部损失。

（9）监理人与承包人串通，弄虚作假、降低工程质量的，每次向发包人支付叁万元违约金；造成发包人损失的，应当赔偿全部损失或者与有关责任人连带赔偿全部损失。

（10）监理人及其工作人员向承包人介绍分包队伍，推荐建筑材料、建筑构配件和设备的，每次向发包人支付叁万元违约金，监理人及其介绍的分包队伍将被清除出场。但介绍或者推荐经发包人书面同意的除外。

（11）监理人转包或者分包监理业务的，应当向发包人支付监理服务酬金 20% 的违约金。

（12）因监理人的故意行为致使工期延误的，逾期每日向发包人支付叁仟元违约金；给发包人造成损失的，还应当赔偿全部损失或者与有关责任人连带赔偿全部损失。

（13）每月委托人及有关部门发现总监理工程师、监理工程师和监理员不在场（指当值不在场）每人每月累计超过 3 次的，则视为监理人违约。从第四次起应按没人每次 1000 元向委托人支付违约金。

（14）累计三次总监不主持工地例会，从第四次起每次在监理服务费中扣除 1000 元。

如果发现上述行为之一，委托人有权终止合同，监理人按本合同约定承担违约责任，由此造成的损失概由监理人承担。

争议的解决

第四十三条 争议调解、起诉机构：

一、争议调解机构为：潮阳区水务局。

二、仲裁机构为：汕头仲裁委员会。

其 他

第四十五条 本项目委托人对监理人提出并落实的合理化建议无奖励。

3.3 合同附件

合同附件一

一、本合同监理服务内容：

(一)设计方面

1. 核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
2. 主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
3. 协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
4. 审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
5. 其他相关业务。

(二)材料和工程设备方面

1. 对承包人的各项材料和工程设备进行审核；
2. 其他相关业务。

(三) 施工方面

1. 协助委托人进行签订工程施工合同。
2. 全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。
3. 督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件，检查承包人的开工准备工作。
4. 审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
5. 审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等文件资料。
6. 进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。
7. 施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施，审查承包人的实验条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部分、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测；复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

8. 资金控制：协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

9. 施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪防汛措施落实情况；参与安全事故调查。

10. 协调施工合同各方之间的关系。

11. 按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12. 档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈；做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13. 监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14. 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料审核证据。

15. 其他相关工作。

二、监理单位应向委托人提供(或备考)的信息和文件(包括但不限于以下内容)

(一) 定期的信息文件—监理月报

监理月报的主要内容：

1.项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

2.大事记。

3.工程进度与形象面貌。

4.资金到位和使用情况。

5.质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。

6.合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

7.现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。

8.监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

9.承包人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

-
- 10.安全 and 环境保护。
 - 11.进度款支付情况。
 - 12.工程进展图片。
 - 13.其他：包括水文和气象等自然情况。

(二) 不定期的监理工作报告

- 1.关于工程优化设计、工程变更的建议。
- 2.投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。
- 3.工程进度预测分析报告。

(三) 日常监理文件

- 1.监理日记及施工大事记。
- 2.施工计划批复文件。
- 3.施工措施批复文件。
- 4.施工进度调整批复文件。
- 5.进度款支付确认文件。
- 6.索赔受理、调查及处理文件。
- 7.监理协调会议纪要文件。
- 8.其他监理业务往来文件。

(四) 文件报送份数：二份。

合同附件二 履约保函（参考格式）

（招标人全称）：

鉴于 （中标人全称）（以下称“被保证人”）与你方签订 （合同名称） 合同（合同编号： ），我方已接受被保证人的请求，愿就被保证人履行上述合同约定的义务向你方提供如下保证：

- 1、本保函担保金额为人民币(大写) 元。
- 2、本保函的有效期与你方和被保证人所签订的合同约定的监理服务期相一致。
- 3、在本保函有效期内，如被保证人违约，我方在收到你方的提款通知后 天内凭本保函向你方支付本保函担保范围内你方要求提款的金额，但提款通知应符合下列条件：
 - (1) 必须在本保函有效期内以书面形式提出，并应由你方法定代表人(或其授权代表人)签名并加盖单位公章。
 - (2) 应说明要求提款的金额，并附有被保证人违约造成你方损失情况的有关材料。
- 4、我方同意，在你方与被保证人签订的上述合同发生变更时，我方承担本保函规定的责任不变。

保 证 人： （银行名称）（盖章）

法定代表人

或授权代表人： （签名）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

注：本保函格式仅供参考，中标人可采用银行出具的履约担保格式。

合同附件三 廉政协议

工程项目名称:_____

工程项目地址:_____

发包人(甲方):_____

中标人(乙方):_____

为加强工程建设中的廉政建设,规范水利工程项目甲乙双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立廉政合同。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理规章制度。

(四)如发现单位或相关单位在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方并制止,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一)不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二)乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程施工监理合同的附件，与施工监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工(完工)验收合格时止。

第七条 本合同一式____份，由双方各执_____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

（签名）

（签名）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括但不限于以下内容：

1. 项目概况：

本工程的建设内容为新建东门坑排涝泵站、曲路沟排洪沟排涝泵站及配套管涵、改造北沟渠道。东门坑排涝泵站设计排涝流量为 $12\text{m}^3/\text{s}$ ，装机台数 4 台，总装机容量 800kW，配套建设排水管网 1.687km，其中包含雨水连接管 0.528km 和排水管涵 1.159km；曲路排洪沟排涝泵站设计排涝流量为 $12\text{m}^3/\text{s}$ ，装机台数 4 台，总装机容量 1000kW，配套建设排水管涵约 1.517km，其中包含雨水连接管 0.5km、排水管 1.017km，扩建曲路排洪沟明渠，长约 100m。北沟改造渠道整治长度 1.078km，规划河道采用 6m 底宽矩形钢筋混凝土断面。

预算审核项目总投资 92897710.84 元，其中建设工程费用 75043686.59 元，工程建设监理费 1182140.11 元。

2. 招标范围：包括本工程的施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收及竣工验收资料移交及整理、整改、工程移交及实物移交、工程结算、竣工备案等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及组织协调等监理工作。

3. 监理服务期限：自签订监理合同之日起至工程竣工验收、结算完成及工程质量保修期满止。

二、委托人提供的资料

1. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
2. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
3. 勘察文件、设计文件等资料
4. 工程承包合同及其他相关合同
5. 其他资料

三、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

-
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
 3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
 4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
 5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
 6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
 7. 监理人自备的试验用房、样品用房

第六章投标文件格式

汕头市潮阳区谷饶镇大坑防洪排涝整治一期工程 施工监理

投标文件

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

____年__月__日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明(适用于无委托代理人的情况)
- 二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、其他资料
- 六、监理大纲

注：为便于评标委员会评审，投标人可对目录进一步细化。

一、投标函及投标函附录

(一)投标函

_____(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____(招标项目名称)招标文件的全部内容,愿意以_____%的投标报价下浮率,即人民币(大写): _____(¥:_____元)的投标总报价(其中,增值税税率为_____),按招标文件要求的委托人要求、招标范围、监理服务期限,按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 投标保证金(如有);
- (4) 资格审查资料;
- (5) 监理大纲;
- (6) 其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____(其他补充说明)。

投 标 人: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: ____ (签字)

总监理工程师: _____(签字)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

____年__月__日

(二)投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名:	
2	监理服务期限	自签订监理合同之日起至工程竣工验收、结算完成及工程质量保修期满止。	
3	投标有效期	自投标截止时间起 90 天	
4	投标内容否响应招标文件要求	完全响应招标文件要求	
.....	

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：____ (签字)

____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：____系_____(投标人名称)
的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证正面、背面扫描件

投标人：_____ (盖单位章)

____年__月__日

二、授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 (招标项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附： 委托代理人身份证正面、背面扫描件

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

____年__月__日

三、投标保证金

附证明资料。

四、资格审查资料

投标人信誉承诺书

_____(招标人名称)_____:

现就我方参加项目投标作如下承诺:

1. 我单位近 3 年来没有骗取中标和严重违约、经营中没有重大安全生产或质量事故、没有违法犯罪记录。

2. 我单位没有被“广东省水利建设市场信用信息平台”公布禁止参加省内水利工程建设投标期限内的投标单位。

如我方上述所作承诺与实际情况不符, 招标人有权取消我单位的投标资格(或中标资格)。

特此承诺。

投标人名称: _____(盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____(盖电子章或签字)

日期: _____年____月____日

注: 凡尚在禁止参加省内水利工程建设投标期限内的投标人, 一经发现即取消其投标、中标资格。

五、监理大纲

投标人应按评分内容的要求编写监理大纲。

六、其他资料

- 1、投标人根据招标文件认为需要提交的其它资料（格式自定）