

中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务

招标文件

招标人：中国电信股份有限公司粤港澳大湾区云计算数据中心
(盖单位章)



招标代理：中捷通信有限公司（盖单位章）

2022 年 9 月

目 录

第一卷 1

第一章 1

招标公告 1

第二章 投标人须知..... 2

投标人须知前附表..... 2

（第二章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017 年版）） 9

第三章评标办法（综合评估法） 23

评标办法前附表..... 25

（第三章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017 版））

第四章 合同条款及格式..... 35

第二卷 36

第五章 委托人要求..... 36

第三卷 36

第六章 投标文件格式..... 41

第一卷

第一章

招标公告

详见本项目招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中国电信股份有限公司粤港澳大湾区云计算数据中心 地址： <u>广州市越秀区中山二路 18 号</u> 联系人： <u>许经理</u> 电话： <u>020-87189889</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>中捷通信有限公司</u> 地址： <u>广州市较场西路 21 号</u> 联系人： <u>林先生</u> 电话： <u>13302231008</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	计划工期：约 <u>460</u> 日历天，以实际工期为准。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	建筑安装工程费：约人民币 <u>13662.02</u> 万元（不含税）。本项目为 EPC 项目，该费用为可研估算金额，具体以项目概预算批复为准。
1.2.1	资金来源及比例	<u>企业自筹资金</u> ，资金比例 100%
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	从合同签订之日起，至委托人书面通知监理人退场止。相关服务期限指勘察阶段、设计阶段、施工阶段、保修阶段及其他等相关服务阶段等。
1.3.3	质量标准	质量标准应当遵守《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及有关规定，质量标准达到合格。
1.4	投标人资格要求	详见招标公告。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	■ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>修改：（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。</u>

条款号	条款名称	编列内容
1.9.1	踏勘现场	■不组织，本次招标项目不统一组织现场考察，各投标人可根据需要自行现场考察。 □组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	■不召开 □召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： <u> / </u>
		形式： <u> / </u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经发布，视作已发放给所有投标人。</u>
1.12.1	实质性要求和条件	<u> / </u>
1.12.3	偏差	■不允许 □允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	<u> / </u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在投标截止日期前 18 日 形式：1、投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体要求：操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提交问题时一律不得署名。 2、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括最高投标限价）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站提问。投标人登录交易中心数字交易平台，进入“我是投标人（供应商）”->“我的投标”->“招标答疑提问”查询项目并提问。 3、投标人应在投标截止时间 18 日前停止提问。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑文件。投标人可直接从交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区进入，下载项目的答疑纪要；也可以登录交易中心数字交易平台“我是投标人（供应商）”->“我的投标项目”->“答疑纪要”。 4、招标答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。 5、招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑文件。 具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	发出时间：投标截止时间 15 日前 发出形式：在广州公共资源交易中心网站通过“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：招标文件澄清在交易平台网站通过项目答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无

条款号	条款名称	编列内容
		需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。 形式：网上答疑
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>招标文件修改（或补充公告）一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以交易平台网站发布时间作为送达时间。</u> <u>无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。</u> 形式： <u>√</u>
3.1.1（8）	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>按国家税务机关的规定执行。</u>
3.2.3	报价方式	报价单位根据自身具体情况及工程实际要求，在计算基础上对本项目报施工监理服务费下浮率（施工监理服务费下浮率必须>0%）及根据施工监理服务费下浮率折算出报价具体金额（注：施工监理服务费下浮率保留小数点后2位，如：x.xx%）。如施工监理服务费下浮率超出允许下浮范围或报价超出施工监理服务费招标控制价（不含增值税）的，报价将被否决。
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，最高投标限价：人民币 <u>240.22</u> 万元。（即招标控制价，不含税，下同）
3.2.5	投标报价的其他要求	投标总报价不能超过最高投标限价。
3.3.1	投标有效期	<u>180</u> 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<u>是否要求投标人递交投标保证金：</u> <u>☐不要求递交投标保证金。</u> <u>☒要求递交投标保证金。</u> 投标保证金的金额： <u>2万元。</u> 2、投标保证金有效期： <u>与投标有效期一致。</u> 3、投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）、投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）等形式。 （1）如采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询广州公共资源交易中心（咨询电话：020-28866000）；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。 收款单位：广州交易集团有限公司 开户银行：中国建设银行广州天润路支行 银行账号：44001583404059333333 （2）采用投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）

条款号	条款名称	编列内容
		提交投标保证金的，须开具给招标人（保险受益人须为招标人）。在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。银行投标保函有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行投标保函有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。 （3）如采用非现金电子化形式递交投标保证金，按广州公共资源交易中心发布的《广州公共资源交易中心关于开通电子保函服务功能的 通 知 》 操 作 。 详 见： http://www.gzepubservice.cn/tztg/351705.htm。到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	—
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	— 年至 — 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2019 年 1 月 1 日至今（完成时间以竣工验收报告或竣工验收证明为准）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	— / — 年 — / — 月 — / 日至 — / — 年 — / — 月 — / 日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3A（2）	投标文件副本份数及其他要求	本项目不适用。
3.7.3A（3）	投标文件是否需分册装订	本项目不适用。
3.7.3（B）	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。 相关操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
3.7.3（B）	投标文件签字或盖章要求	取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。 相关操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1（B）	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见交易平台相关操作指南。 房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章 未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称：中国电信股份有限公司粤港澳大湾区云计算数据中心 招标人地址：广州市越秀区中山二路 18 号 中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务投标文

条款号	条款名称	编列内容
		件 招标项目编号： 在 2022 年 月 日 时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2022 年 月 日 时 分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	1.递交方式：网上递交投标文件 2.递交投标文件的起始时间：2022 年 月 日 时 分。 截止时间：2022 年 月 日 时 分 3.地点：广州公共资源交易中心网站。 4.上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。
4.2.3	投标文件是否退还	■ 否 □ 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	本条不适用
5.1 (B)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心（从化交易部）第 开标室
5.2(4)(A)	开标程序	本条不适用
5.2(B)	开标程序	电子招投标项目开标按下列程序进行： 5.2.1 主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案； (5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序； (6) 开标结束。 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。 5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：由招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人：3 人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网、中国电信供应链系统（CTSC） 公示期限：3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	□ 是 ■ 否

条款号	条款名称	编列内容
		应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☒ 要求，中标价款（人民币） <u>10</u> %的履约银行保函。 ☐ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求： 1、具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2、现场提交投标文件光盘备用 投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。 （3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。 4、提交投标文件备用光盘时间：2022 年__月__日__时__分至 2022 年__月__日__时__分（投标截止时间前）在广州公共资源交易中心 提交备用（详见广州公共资源交易中心交易活动安排）。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	投标人在本项目招标人的工作项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工作投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）： 1、将中标工程转包或者违法分包的； 2、在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3、存在围标或者串标情形的； 4、存在弄虚作假骗取中标情形的；

条款号	条款名称	编列内容
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	资格审查方式	本项目采用资格后审方式。参与投标的家数不足 3 家，或者评标时通过形式评审及响应性评审的投标人家数不足 3 家时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	其他费用	（1）中标人应向广州公共资源交易中心交纳交易服务费； （2）本项目招标代理服务费由中标人支付，计算依据按照国家计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收费基准的 67%执行，按中标金额计算。
10.5	招标人拒绝接收其投标文件情况	1、在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的； 2、在投标截止期前投标人没有按要求提供投标担保的。
10.6	其他	1、在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。 2、招标公告、招标文件、答疑纪要、图纸等招标资料全部发布在广州公共资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。 3、投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州公共资源交易中心网站（具体在网站主页“服务指南”中“交易活动安排”栏目上以“项目名称”或“项目编号”进行查询）。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 监理招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—~~

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；—~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；—~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。—~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- （16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- （17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

-
- 1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。
- 1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（另册）；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

2.5 招标答疑

2.5.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.5.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.5.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.5.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.5.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- ~~(3) 联合体协议书（如有）~~
- (4) 投标保证金
- (5) 投标人声明；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标须知前附表所述金额和时间递交投标保证金。招标人应当允许投标人自主选择现金或者支票、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等方式缴纳投标保证金。境内投标人以现金或者支票形式提交的，投标保证金须从投标人的银行基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.1.1 依法必须招标的项目如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人存在 3.4.4 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人。

3.4.1.2 采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金的，应在招标文件中明确电

子递交途径。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。未按招标文件要求提交符合免予提供投标保证金相关证明材料，且未提交投标保证金的投标人，视为未按要求提供投标保证金。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，招标人可以不予退还投标保证金：

（1）因投标人原因造成投标文件未解密的；

（2）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）中标人未能在规定期限内签署合同协议；

（5）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标人如存在下列情况之一的，将被拒绝在 1 年内参与招标人后续工程投标：

（1）投标人存在 3.4.4 条款所列情形且投标人提交的保函、担保或保证保险无法兑付的；

（2）采用非电子形式提交投标保证金的投标人存在 3.4.4 条款所列情形，且未按招标人要求补交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险原件的。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照的扫描件、投标人监理资质证书副本（或备案证明文件）等材料的扫描件。

3.5.2 拟委派项目总监理工程师的注册监理工程师执业证书（或备案证明文件）、毕业证的扫描件；

3.5.3 投标人自 2016 年 1 月 1 日至投标截止时间为止完成过质量合格的且与本监理招标项目投标人所需资质一致的房屋建筑工程类似工程监理业绩。需同时提供中标通知书（或免招标的相关证明）、监理合同、竣工验收报告（或竣工验收鉴定书或单位工程验收鉴定书或合同工程完工验收鉴定书）。

3.5.4 资格审查前，投标人在广州市住房和城乡建设局建立了企业诚信档案，且拟担任本项目的总监理工程师是本企业诚信档案中的在册人员。

3.5.5 投标人已按照规定的内容签署盖章的《投标人声明》。

3.5.6 关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。

3.5.7 投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系

的（按投标人提供的《投标人声明》第六条内容进行评审）。

3.5.8 未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（投标人无需提供资料，按广州公共资源交易中心交易系统比对结果进行评审）。

3.6 备选投标方案(不允许)

~~3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。~~

~~3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

~~3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。~~

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件所附证书证件要求：证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

（2）取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应在线下完成后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

-
- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
 - 4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
 - 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
 - 4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。
 - 4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。
 - 4.2.6 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

4.3 投标文件的修改与撤回

- 4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。
- 4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。
- 4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。
- 4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

电子招投标项目开标按下列程序进行：

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并

记录在案；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的 15 分钟内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评

标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天，公示结束日为工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中

标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金

不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活

动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	总监理工程师	监理服务期限	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	备注	投标人 代表签名
最高投标限价：										

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

注：以上格式只供参考，最终以广州公共资源交易中心系统生成格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号
码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____（详细地
址）

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，则按评委随机抽取的顺序排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章），加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
		备选投标方案	不允许
		投标人机器码	不同投标人机器码相同，视为不合格
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	/
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分（A）： <u>45</u> 分 监理大纲部分（B）： <u>35</u> 分 投标报价（C）： <u>20</u> 分 其他评分因素： <u>企业诚信综合评价排名得分（D）</u> 注： 1）1+2+3 项为投标人综合得分； 2）投标人综合得分权重 80%；企业诚信综合评价排名得分权重 20%； 3）投标人总得分=综合得分×综合得分权重+诚信综合评价排名得分×诚信综合分权重。（综合得分乘权重后最高得分为 80 分，诚信综合评价排名得分乘权重后最高得分为 20 分） 4）企业的综合诚信评价排名得分以 开标当天 广州公共资源交易中心网站上企业诚信评价专栏上公布的企业 60 日诚信分得分为准。企业综合诚信评价排名以 监理-房建 排名为准。	
2.2.2	评标基准价计算方法	有效投标报价（不含税）中，当通过形式、响应性评审的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价（投标价是指算术复核后的报价）的算术平均值×90%=评标基准价；当通过形式、响应性评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值×90%=评标基准价。评标基准价精确到“分”。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%× （投标人评标价-评标基准价） /评标基准价（偏差率四舍五入保留 2 位小数）	

条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准	企业工程业绩 (2 分)	自 2019 年 1 月 1 日至今完成的质量合格的类似工程监理业绩一项的，得 0.5 分，最多得 2 分。

	(45 分)	企业获奖业绩 (8 分)	自 2019 年 1 月 1 日至今完成的质量合格的类似工程监理业绩获得国家级奖项一项的, 得 2 分, 最多得 8 分。
		管理体系 (3 分)	ISO 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书, 具有任意一项的, 得 1 分; 同时具备三项的, 得 3 分 (证书须在有效期内并年检合格)。
		项目总监综合素质 (3 分)	具备高级职称的, 得 3 分; 具有中级职称的, 得 1 分。
		项目总监监理经验 (8 分)	2019 年 1 月 1 日至今担任项目总监理工程师完成过质量合格的类似工程监理业绩, 每项得 4 分, 最多得 8 分, 无提供类似工程监理业绩的, 不得分。
		人员配备满足程度 (6 分)	1. 配备的各专业监理工程师中, 具有注册监理工程师或高级工程师的, 每人加 1 分, 最多加 3 分; 2. 配备的各专业监理工程师中, 自 2019 年 1 月 1 日至今获得过市级或以上优秀总监理工程师或优秀监理工程师称号的, 得 3 分, 没有的不得分。
		相应专业满足程度 (6 分)	满足《项目监理人员组成要求表》中各专业人员配备的, 得满分, 其中一个专业不满足的, 扣 1 分, 最多扣 6 分
		第三方信用评价 (3 分)	投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间前连续三年被税务机关评定为“纳税信用 A 级纳税人”的, 得 3 分; 任意两年的, 得 2 分; 一年的, 得 1 分; 最多得 3 分。 注: 提供证书复印件及国家税务总局 (http://www.chinatax.gov.cn/index.htm) 纳税信用查询网页信息截图, 不符合条件或无提供相关资料不得分。
		企业荣誉 (3 分)	2019 年 1 月 1 日至今获得市级或以上“先进工程监理企业”或“优秀工程监理企业”荣誉的, 每项得 1 分; 本项最多得 3 分, 其它级别荣誉不得分。
		注册资本 (3 分)	投标人按企业注册资本从多到少排名, 第 1-2 名得 3 分, 第 3-4 名得 2 分, 第 5 及之后的单位得 1 分。若有企业注册资本相同的, 则为并列名次, 下一排名按照并列的数量相应顺延名次。 证明材料: 提供营业执照扫描件并加盖公章。
2.2.4 (2)	监理大纲 评分标准 (35 分)	投资控制措施 (4 分)	本小项满分 2 分。 投资控制措施包含并不限于以下内容: (1) 有对设计方案的审核措施得 1 分; (2) 有对工程变更方案的审核措施得 1 分; 未提供不得分。
			本小项满分 2 分。 要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。优得分值的 [100%, 85%), 良得分值的 [85%, 75%), 中得分值的 [75%, 60%), 差得分值的 [60%, 0%], 等级可以并列。

		进度控制措施（3分）	本小项满分2分。 进度控制措施包含并不限于以下内容： （1）有进度计划及保证措施得1分； （2）有对关键工作的控制和工程突发事件的处理及应急措施得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。在投标文件中须附有施工进度计划表。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
		质量控制措施（3分）	本小项满分2分。 质量控制措施包含并不限于以下内容： （1）有质量监控方案分析得1分； （2）有质量控制措施得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求分析到位、目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
		合同管理（3分）	本小项满分2分。 合同管理包含并不限于以下内容： （1）有合同各阶段（勘察设计阶段、施工阶段、保修阶段）管理措施得1分； （2）有合同履行监控措施得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求方法合理可行、措施具体、针对性强。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
		信息管理（2分）	本小项满分1分。 根据投标单位应答内容，有信息管理措施得1分，否则不得分。
			本小项满分1分。 要求措施具体、针对性强。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。

		组织协调（4分）	本小项满分2分。 组织协调包含并不限于以下内容： （1）有与相关（发包人、勘察、设计、施工等）参建单位沟通配合方案得1分； （2）有组织协调方法得1分； 未提供不得分。
			本小项满分2分。 要求方案及方法清晰合理、措施具体、针对性强。优得分值的[100%,85%)，良得分值的[85%,75%)，中得分值的[75%,60%)，差得分值的[60%,0%]，等级可以并列。
		监理工作程序（3分）	本小项满分2分。 监理工作程序包含并不限于以下内容： （1）有工作流程图得1分； （2）有工作准则得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求流程清晰、准则明确、满足项目要求，针对性强。优得分值的[100%,85%)，良得分值的[85%,75%)，中得分值的[75%,60%)，差得分值的[60%,0%]，等级可以并列。
		安全、文明施工管理(3分)	本小项满分2分。 安全、文明施工管理包含并不限于以下内容： （1）有安全、文明施工管理措施得1分； （2）有施工风险监控方案得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求目标明确、方案合理可行、措施具体、针对性强。优得分值的[100%,85%)，良得分值的[85%,75%)，中得分值的[75%,60%)，差得分值的[60%,0%]，等级可以并列。
		重点难点监控措施（3分）	本小项满分2分。 重点难点监控措施包含并不限于以下内容： （1）有勘察设计阶段重点难点监控措施得1分； （2）有施工阶段重点难点监控措施得1分； 未提供不得分。
			本小项满分1分。 要求针对性强、措施具体、操作可行。优得分值的[100%,85%)，良得分值的[85%,75%)，中得分值的[75%,60%)，差得分值的[60%,0%]，等级可以并列。
		工程进度款、工程结算的管理（3分）	本小项满分2分。 工程进度款、工程结算的管理包含并不限于以下内容： （1）有工程进度款管理得1分； （2）有工程结算管理得1分； 未提供不得分。

			本小项满分 1 分。 要求方案合理有效、措施具体、操作可行。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
		会议制度（2 分）	本小项满分 1 分。 应答内容包含并不限于以下内容： （1）有会议制度得 0.5 分； （2）有会议文档管理措施得 0.5 分； 未提供不得分。
			本小项满分 1 分。 建立完善的工地会议制度及文档管理措施，要求针对性强、制度具体、操作可行。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
		合理化建议（2 分）	本小项满分 1 分。 合理化建议包含并不限于以下内容： 有勘察设计阶段合理化建议得 0.5 分，有施工阶段合理化建议得 0.5 分，否则不得分。
			本小项满分 1 分。 具有科学、合理、可行且具有针对性的合理化建议。优得分值的[100%，85%)，良得分值的[85%，75%)，中得分值的[75%，60%)，差得分值的[60%，0%]，等级可以并列。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (20 分)	监理报价(20 分)	1. 有效投标报价（不含税）中，当通过形式、响应性评审的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标报价（投标报价是指算术复核后的报价）的算术平均值×90%=评标基准价；当通过形式、响应性评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标报价的算术平均值×90%=评标基准价； 2. 当投标报价等于评标基准价时得满分 20 分； 3. 投标报价每高于评标基准价 1%，扣 1 分 4. 投标报价每低于评标基准价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，得分精确到小数点后两位； 其它报价按比例相应计算得分； 5. 投标人的投标报价、投标报价平均值、评标基准值均精确到“分”。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (20 分)	诚信得分（20 分）	投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分×20%。 企业的综合诚信评价排名得分以开标当天广州公共资源交易中心网站上企业诚信评价专栏上公布的企业 60 日诚信得分分为准。企业综合诚信评价排名以监理-房建排名为准。
3.2.3	投标人得分	修改为：投标人得分=（A+B+C）×80%+D×20%	

-
- 说明：（1）类似工程是指招标公告第 3.1.1 点所述资质方能承接的工程，需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，业绩的界定时间以竣工验收报告或竣工验收证明时间为准。
- （2）获奖监理业绩：以获奖证书为准，获奖时间以发证日期为准，各奖项对同一工程项目按最高奖项计取，不重复计分。
- （3）“市级或以上优秀总监理工程师称号”以各级建设监理协会颁发的获奖证书为准，其他证明文件不得分。
- （4）市级或以上“先进工程监理企业”或“优秀工程监理企业”荣誉以各级建设监理协会/建筑业协会颁发的获奖证书为准，其他证明文件不得分。
- （5）评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- （6）投标人的综合得分为各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分后计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，则由评委采用记名投票方式，确定相等得分的中标候选人的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价部分：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价部分：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

- 3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进

行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 监理费报价与监理费下浮率所算出的价格不一致的，以监理费报价为准，修正监理费下浮率=1-监理费报价/最高投标限价（以%为单位，精确到小数点后 2 位）。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补

正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

另册

第二卷

第五章 委托人要求

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1、项目概况

项目名称：中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务

建设单位：中国电信股份有限公司粤港澳大湾区云计算数据中心

建设规模：中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程，拟建 1 栋 4 层通信机楼（A2 通信机楼）、1 栋 3 层动力中心（C1 动力中心），1 栋 2 层运维保障中心（B1 运维保障中心），共 3 栋楼及相应的室外工程。总建筑面积为 26971 m²，其中 A2 通信机楼建筑面积 19735 m²，C1 动力中心建筑面积 3836 m²，B1 运维保障中心建筑面积 3400 m²。

项目地理位置：广州市从化区城郊街道宝珠大道（广东从化经济开发区）

周边环境：（投标人自行踏勘）

地址地貌、气候及气象条件：（投标人自行踏勘）

2、监理范围及内容

本项目全过程监理，包括建筑及结构工程、桩基工程、外墙装饰工程、室内装修工程、给排水工程、水消防系统、气体消防系统、火灾自动报警工程、通风防排烟、电气工程、空调工程、智能化、室外工程、临水临电接驳、燃气工程、白蚁防治、水土保持、测量测绘、第三方检测等全部工程内容的监理服务。

包含但不限于施工的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交及实物移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、安全生产监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调等监理工作，监理人还须协助委托人制定各参建方职责及有关事务性工作等。

监理服务期限：从合同签订之日起，至委托人书面通知监理人退场止。相关服务期限指勘察阶段、设计阶段、保修阶段及其他相关服务阶段等。

3、监理依据

本工程的监理过程必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地关于工程监理方面的文件、规定、规范、标准、

规程。

在监理过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则监理人应按照新的标准和规范进行监理。

4、监理人员和试验检测仪器设备要求

项目监理人员组成要求表

序号	岗位	数量	基本要求
一	总监理工程师	1	注册专业为房屋建筑，其它要求与招标公告及招标文件一致
二	专业人员		
2.1	土建监理工程师	2	具有中级或以上职称，所学专业及职称为建筑工程（或相关专业），有 3 年以上监理工作经验
2.2	电气专业工程师	1	具有中级或以上职称，所学专业为电气工程专业（或相关专业），有 3 年以上监理工作经验
2.3	暖通及给排水专业工程师	1	具有中级或以上职称，所学专业为暖通或给排水（或相关专业），有 3 年以上监理工作经验
2.4	弱电专业工程师	1	具有中级或以上职称，所学专业为弱电相关专业，有 3 年以上类似工程监理工作经验
2.5	装饰装修专业工程师	1	具有中级或以上职称，所学专业为建筑工程（或相关专业），有 3 年以上监理工作经验
2.6	测量监理工程师	1	具有中级或以上职称，所学专业为建筑（或相关专业），有 3 年以上测量技术工作经验
2.7	安全工程师	1	具备中级或以上技术职称，具有安全培训证书或上岗证或注册安全工程师，且具有 5 年以上施工安全工作经验
2.8	造价工程师	1	具有造价工程师资格，具有 5 年以上编审造价工作经验
2.9	图档资料管理员	1	从事图文收发与工程相关专业工作 1 年或以上，熟悉各种办公软件的使用，满足业主信息化管理要求，须驻场办公，服从招标人管理
2.10	监理员	3	具有土建、机电类相关专业初级或以上技术职称，且具有 2 年以上监理工作经验
三	合计	14	注：1. 根据项目进度，建设单位要求，安排人员驻场；2. 所有投入人员均不得复用，且不得为已退休及已退休返聘的人员

注：（1）本表不作为符合性审查依据，只作为综合评分表中“监理人员配备”的评审依据。

（2）以上项目监理部组成人员需提供相关证明资料，包括：身份证、职称证、劳动合同、资格证、注册证、总监理工程师提供近 3 个月（2022 年 5 月至 2022 年 8 月）注册单位社保证明、其他监理人员提供近 3 个月（2022 年 5 月至 2022 年 8 月）本单位社保证明等相关证件等）。

（3）人员专业以毕业证或职称证或注册监理工程师岗位证注册专业为准。

5、监理工作目标要求

质量标准应当遵守《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及有关规定，

质量标准达到合格。

二、适用规范标准

本工程的监理过程必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地关于工程监理方面的文件、规定、规范、标准、规程。

在监理过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则监理人应按照新的标准和规范进行监理。

三、成果文件要求

按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）和招标人要求

1. 成果文件的组成

- 1、勘察设计文件、建设工程监理合同及其他合同文件；
- 2、监理规划、监理实施细则；
- 3、设计交底和图纸会审会议纪要；
- 4、施工组织设计、（专项）施工方案、施工进度计划报审文件资料；
- 5、分包单位资格报审文件资料；
- 6、施工控制测量成果报验文件资料；
- 7、总监理工程师任命书、工程开工令、暂停令、复工令、开工或复工报审文件资料；
- 8、工程材料、设备、构配件报验文件资料；
- 9、见证取样和平行检验文件资料；
- 10、工程质量检查报验资料及工程有关验收资料；
- 11、工程变更、费用索赔及工程延期文件资料；
- 12、工程计量、工程款支付文件资料；
- 13、监理通知单、工作联系单与监理报告；
- 14、第一次工地会议、监理例会、专题会议等会议纪要；
- 15、监理月报、监理日志、旁站记录；
- 16、工程质量或生产安全事故处理文件资料；
- 17、工程质量评估报告及竣工验收监理文件资料；
- 18、监理工作总结。

2. 成果文件的深度：满足本项目监理服务要求。

3. 成果文件的格式要求：满足本项目监理服务要求。

4. 成果文件的份数要求：一式六份，

5. 成果文件的载体要求

- (1) 纸质版的要求：：一式六份，
- (2) 电子版的要求：：与纸质版一致的电子版文件
- (3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求：：满足本项目监理服务要求。

四、委托人财产清单

（一）委托人提供的设备、设施

- 1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：由监理人自行解决，含在投标报价中；
- 2. 委托人提供的设备清单：无；
- 3. 委托人提供的设施清单：无；

（二）委托人提供的资料

- 1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料
- 2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
- 3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
- 4. 勘察文件、设计文件等资料
- 5. 技术标准、规范
- 6. 工程承包合同及其他相关合同
- 7. 其他资料

（三）委托人财产使用要求及退还要求

- 1. 委托人财产使用要求：监理人对委托人财产保存完好，避免有损坏或丢失等情况发生；
- 2. 委托人财产退还要求：工程完工后监理人将委托人财产全数完好地退还给委托人。
-

五、委托人提供的便利条件

-
1. 委托人提供的生活条件：由监理人自行解决，含在投标报价中。
 2. 委托人提供的交通条件：无
 3. 委托人提供的网络、通讯条件：无
 4. 委托人提供的协助人员：无……

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等。
2. 监理人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
3. 监理人自备的交通工具：出行车辆等。
4. 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等。
5. 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等。
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：满足本项目监理服务要求。
7. 监理人自备的试验用房、样品用房： /

七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：其他要求详见按监理合同。

第三卷

第六章 投标文件格式

中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土
建工程监理服务项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、监理报价表
- 六、资格审查资料
- 七、监理大纲
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以施工监理服务费下浮率_____%，折算人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为6%），监理服务期限：按招标文件规定，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）监理报酬清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，本项目所有监理业务均由我方自行完成。

7. 如我方中标，我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	第一部分第四条	姓名： 技术职称： 注册证号：	
2	监理服务期限	第一部分第六条	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	/	按招标文件要求	
4	质量标准	/	按招标文件要求	
5	监理工期	/	按招标文件要求（自合同签订之日起至工程保修期满的全过程）	
6	监理报价	第一部分第五条	施工监理服务费下浮率：	
			监理报价：	
7	投标有效期	/	_____天	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

三、联合体协议书

(本项目不需提供)

四、投标保证金

(投标保证金汇款凭证)

五、监理报价书

1、广州建设工程监理投标书

2、分项报价表

广州建设工程监理投标书

项目名称	中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务		
投标单位 (盖章)		法人营业执照 证号	
广州市建设监理单位注册证书号		资质等级及证 书号	
投标报价(元)(不含税)			
增值税税率(%)	6 %		
增值税税款(元)=投标报价(元) (不含税)*增值税税率(%)			
投标报价(元)(含税)=投标报价 (元)(不含税)+增值税税款(元)			
施工监理服务费下浮率=【施工监 理服务费招标控制价(不含税)-投 标单位投标报价(不含税)】/施工监 理服务费招标控制价(不含税)	____ %		
监理服务期		监理质量目标	
驻场人数(人)		监理工程师人 数(人)	
拟委派的项目总监理工程师	姓 名		
	技术职称		
	注册证号		
需要建设单位提供的配合条件			
投标单位法定代表人 (签名或盖章)		授权委托人 (签名或盖章)	

注：以上表格中的数据保留小数点后两位。

投标日期： 年 月 日

项目名称：中国电信粤港澳大湾区 5G 通信枢纽一期土建工程监理服务								
分项报价表								
投标人名称（盖章）：								
序号	项目名称	施工监 理服务 费招 标控制 价 (含增 值税， 元)	施工监 理服务 费招 标控制 价 (不含 增值 税，元)	施工监 理服务 费下 浮率 (%)	价款 (不含 增值 税， 元)	增值 税税 率	增值 税 款(元)	施工监 理服务 费合 计 (含增 值税， 元)
报价表计算公式		招标人填写 (保留 2 位小数)		投标人 填写	投标人 填写	本项 目增 值税 税率 为 6%	投标人 填写	投标人 填写
1	中国电信 粤港澳大 湾区 5G 通信枢纽 一期土建 工程监理 服务	2546332.00	2402200.00	___%		6.00%		
报价（单位：元）								

报价说明：

1. 报价全部以人民币报价，所有报价均保留 2 位小数（如表格中的价款在 2 位小数后仍有数值的，2 位小数之后的数值不作四舍五入，且不参与计算）；
2. 本项目增值税税率为 6%；
3. 报价单位根据自身具体情况及工程实际要求，在计算基础上对本项目报施工监理服务费下浮率（施工监理服务费下浮率必须>0%）及根据施工监理服务费下浮率折算出报价具体金额（注：施工监理服务费下浮率保留小数点后 2 位，如：x.xx%）。如施工监理服务费下浮率超出允许下浮范围或报价超出施工监理服务费招标控制价（不含增值税）的，报价将被否决。

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类 型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类 型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系的 不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	备注

七、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、投资、进度、质量、造价、安全、文明、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、工程进度款、结算管理方案；
- 十、组织协调内容及措施；
- 十一、监理工作重点、难点分析；
- 十二、对本工程监理的合理化建议。

八、其他资料

8.1 资信业绩证明材料

材料1 2019年1月1日至今投标人类似工程业绩一览表

序号	工程名称	中标时间	中标通知书编号	竣工时间	合同金额 (万元)	业绩得分

备注：类似工程是指招标公告第3.1.1点所述资质方能承接的工程，需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，业绩的界定时间以竣工验收报告或竣工验收证明时间为准。

材料2 2019年1月1日至今获奖监理项目一览表

序号	建设单位	工程名称	获奖情况	备注

备注：需提供获奖证书。

材料3 项目总监理工程师简历表

姓名		性别		年龄	
学历及专业		现任职务及拟任职务		技术职称	
监理工程师注册资格证号		监理工程师注册证号		监理培训证号	
主要业绩经验					

备注：注册监理工程师注册执业证书、职称证、注册单位社保证明、监理过的工程业绩材料、获奖情况等复印件附后。监理过的工程业绩材料同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明的复印件。

材料 4 拟委派本项目驻场监理机构人员一览表

序号	姓名	年龄	技术职称	拟担任的监理职务	专业	监理工程师注册（或岗位）证号	备注

备注：1. 本表应列入拟投入本项目的所有监理人员。

2. 项目监理人员简历格式参照“项目总监理工程师简历表”格式自行制定，身份证、职称证、劳动合同、资格证、注册证、社保证明等证明材料的复印件附后。

材料 5 监理服务设施、设备一览表

名称及型号		投标人能达到的程度简述（由投标人填写）				
		合同要求 最少数量	拟投入本项目情况（台套）			
名称		数量 （台套）	平方米	品牌	型号	租赁/自有
办公场所（平方米）				/	/	/
交通设备						
办公设备						
检测设备						
检测设备						
通讯设备						

材料 6 其他资信证明

- 1、管理体系证书；
- 2、第三方信用评价；
- 3、企业荣誉；

8.2 投标人认为需要提供的资料。