

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路 及基础配套项目设计施工总承包

招标文件

招 标 人：高州市人民政府山美街道办事处

招标代理：广东鼎田工程管理有限公司

日 期：2025 年 3 月

目录

第一章 招 标 公 告.....	1
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评 标 办 法.....	35
第四章 定标办法.....	49
第五章 合同条款及格式.....	52
第六章 技术标准和要求.....	94
第七章 投标文件格式.....	99

第一章 招标公告

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包

招标公告

投资项目代码	2412-440981-04-01-847163		
投资项目名称	高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目		
招标项目名称	高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包		
标段（包）名称	\	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	高州市城东工业园义山片（山美段）		
资金来源	财政资金	资金来源构成	政府债券资金及本级财政资金
招标范围及规模	<p>建设规模及内容：本项目概算投资总额28177435.96元，位于高州市城东工业园义山片区（山美段）省道S388线西至省道S280山美转盘红绿灯，东至包茂高速谢鸡出入口，线路总长5.1公里。包括道路及沿线整治、路面硬底化（黑底）、人行道铺装等；排水管道建设包括加固明渠、建设排水管道、排水箱涵等，总长度3805米；农田灌溉渠建设，农田灌溉渠采用重力式浆砌石挡土墙。灌溉渠尺寸净空2.0米×2.0米，建设总长度828米。</p> <p>招标范围：本项目的的设计、施工、保修期修复任务。本次招标确定设计施工总承包的承担主体，中标后负责本项目的施工图设计、施工及保修期修复任务等工作。</p>		
招标内容	<p>本项目的的设计、施工、保修期修复任务。本次招标确定设计施工总承包的承担主体，中标后负责本项目的施工图设计、施工及保修期修复任务等工作。包括不限于下列内容：</p> <p>1. 设计内容：包括但不限于在经批准的项目可行性研究报告及初步设计基础上（1）配合由甲方组织的相关评审会议的汇报工作；（2）负责规划用地红线范围内所有道路、排水排污、绿化、强电（不含外电）、弱电（含智能化等）、通讯、交通设施和标识等工程的施工图设计等。</p> <p>2. 施工内容：设计范围内所有工程内容的施工（包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包施工承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等）、设备购置及安装、竣工图及结算编制。本项目通过完工验收后，保证工程通过竣工验收后整体移交给招标人；本项目保修期内的缺陷修复和保修工作等。完成相关报批、报建配合服务：报批报建配合，竣工备案等工作。最终以招标文件（含招标答疑、澄清文件）、经审定的设计图纸、经审定的施工图预算内容及工程总承包合同为准且包括发包人发出的与本工程有关的一切文件。招标人有权对实施项目的承包范围进行调整，承包人不得有异议。</p>		

<p>工期 (交货期)</p>	<p>设计、施工计划总工期：210 日历天 (1) 设计周期：30 日历天。 (2) 施工工期：180 日历天，具体开工时间以监理人发出的开工通知为准。</p>	
<p>最高投标限价</p>	<p>招标控制价：26016940.00 元 其中设计费：376440.00 元，建安费：25640500.00元。</p>	
<p>是否接受联合体 投标</p>	<p>本次招标接受联合体投标。但还应遵守如下规定： (1) 联合体成员不多于 2 个，可由不同独立法人组成联合体投标，联合体投标时，必须签订联合体协议书，明确联合体成员各方的权利和义务； (2) 已组成联合体各方不得再以自己名义单独或加入其它联合体在本项目中参加投标。</p>	
<p>投标资格能力要求（包括但不限于资质人员、业绩等要求）</p>	<p>投标人资格要求</p>	<p>1. 投标人必须是在中国大陆依法注册的企业法人，工商营业执照有效。 2. 投标人需同时具备如下：(1)、(2)资质： (1) 设计投标人必须具备以下资质：建设主管部门认定的工程设计综合资质甲级，或市政行业设计乙级（或以上）资质，或市政行业设计（道路工程、排水工程）专业乙级（或以上）资质； (2) 施工投标人必须具备以下资质：建设主管部门认定的市政工程施工总承包二级（或以上）资质；且获得建设行政主管部门核发的安全生产许可证（在有效期内）。 3. 本次招标接受联合体投标，但只接受最多由 2 家单位组成的联合体，且应以承接施工任务的单位为牵头方，必须签订联合体协议书，明确联合体成员各方的权利和义务；已组成联合体各方不得再以自己名义单独或加入其它联合体在本项目中参加投标。 4. 拟委任的工程总承包项目经理须同时具备①和②： ①市政公用工程专业二级（或以上）注册建造师且在投标人单位（联合体投标时为联合体施工单位）注册，且持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B 类），拟委任的项目经理不得兼任其他在建项目的项目经理。 ②担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理，严禁有在建项目的项目经理作为本项目的项目经理参与本项目投标，一经发现，列为恶意竞标线索排查。 注：在本招标项目中，项目经理是指项目负责人，在其它在建项目担任项目经理的时间界定为：该项目经理已存在担任其它项目中标结果公告的中标人项目经理至工程竣工验收的期限或在各省份的“建筑市场监管平台”中被锁定的项目经理。</p>
	<p>投标人业绩要求</p>	<p>不作最低要求。</p>

是否采用电子招标投标方式	否	获取资格预审/招标文件的方式	<p>下载招标文件的网络地址 广州公共资源交易中心网站（http://www.gzggzy.cn/）或广东省招标投标监管网（https://zbtb.gd.gov.cn/#/index）</p> <p>获取招标文件的方式 投标人自行登录广州公共资源交易中心网站（http://www.gzggzy.cn/）或广东省招标投标监管网（https://zbtb.gd.gov.cn/#/index）后，下载招标文件及相关资料。</p>
获取资格预审/招标文件开始时间	2025年__月__日__时__分 （详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）	获取资格预审/招标文件截止时间	2025年__月__日__时__分（详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）
递交资格预审/投标文件截止时间	2025年__月__日__时__分 （详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）	资格预审/投标文件递交方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人应在递交投标文件截止时间前，凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交时提供）、法定代表人或授权委托人身份证原件（须为本单位正式员工并提供近3个月（2024年12月至2025年2月）的社保证明）、电子保函打印件盖章件或投标保证金银行保函原件或投标保证金保证保险保函原件（投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原件）到达开标地点递交投标文件。没有按上述要求提交资料的，投标文件将被拒绝接收。 2. 递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意相关的公告或通知。 3. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。 4. 投标人递交投标文件同时缴交资料费人民币100元。
开标时间	2025年__月__日__时__分 （与投标截止时间为同一时间）	开标地点	广州公共资源交易中心__开标室（广州市天河区天润路333号）（详见广州公共资源交易中心招标公告日程安排）

发布公告媒介	广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网		
招标人	高州市人民政府 山美街道办事处 政办事处	联系地址	高州市潘州东路一区68号
招标人联系人	刘先生	联系电话	0668-6600731
招标代理机构	广东鼎田工程管 理有限公司	联系地 址	茂名市油城七路36号501 房
招标代理联系人	黄先生	联系电 话	0668-2698418
招标监督机构	高州市建设工程 招标投标办公室	联系电 话	0668-6666999
其他依法应当 载明的内容	<p>1. 请投标人在投标截止时间前办理完成该项业务，因投标人原因或其他因素造成投标人未能成功办理投标登记手续的，提交的投标文件将拒绝接受，其责任由投标人自负。</p> <p>2. 投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内以匿名方式在“广州公共资源交易中心网站”答疑专区进行网上提问。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“广州公共资源交易中心网”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 对于本项目的招标公告和招标文件存在任何违规或不公平内容，投标人可向招标人提出异议。</p> <p>4. 开标时要求投标人的企业法定代表人或委托代理人（委托代理人需为投标人本公司在职员工，并提供由投标人本公司购买的至少近三个月（2024年12月至2025年2月）社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）准时参加开标会，且需在投标截止时间前进场做签到工作，开标时手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托书原件（法定代表人出席开标会的，则无需提供）和电子保函打印件盖章件或银行保函原件或保险保函原件（投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原件）递交投标文件及需提交核查的原件。没有按上述要求提交资料的，投标文件将被拒绝接收。投标人采用现金转账方式递交投标保证金的，须完成投标登记后将投标保证金与本项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金：到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。若投标人未能在投标截止时间前完成投标保证金绑定，导致投标保证金未能在广州公共资源交易中心数据库显示的，视为投标保证金无效。具体操作详见广州公共资源交易中心通知公告栏“关于基本户保证金专用账户账号的通知及操作指引”。</p> <p>5. 企业信息登记的办理详情参见广州公共资源交易中心网站（http://www.gzgzy.cn/）服务指南栏目。</p> <p>6. 定标时间和地点：具体时间、地点由招标人另行告知。</p>		

附件：

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包
拒绝投标单位名单（部分）

序号	单位	拒绝投标期		备注
		起始日期	截止日期	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 说明：1. 在拒绝投标期内，拒绝上述单位参与高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包的投标。
2. 若上述单位及拒绝期限发生变化的，则以最新书面文件为准。
3. 上述单位名单未含被人民法院列为失信被执行人企业。

第二章 投标人须知

第一节投标人须知前附表

条款	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：高州市人民政府山美街道办事处 地址：高州市潘州东路一区68号 联系人：刘先生 电话：0668-6600731
1.1.3	招标代理机构	名称：广东鼎田工程管理有限公司 地址：茂名市油城七路36号501 房 联系人：黄先生 电 话：0668-2698418
1.1.4	项目名称	高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包
1.1.5	建设地点	高州市城东工业园义山片区（山美段）
1.1.6	建设规模	建设规模及内容：本项目概算投资总额 28177435.96 元，位于高州市城东工业园义山片区（山美段）省道 S388 线西至省道 S280 山美转盘红绿灯，东至包茂高速谢鸡出入口，线路总长 5.1 公里。包括道路及沿线整治、路面硬底化（黑底）、人行道铺装等；排水管道建设包括加固明渠、建设排水管道、排水箱涵等，总长度 3805 米；农田灌溉渠建设，农田灌溉渠采用重力式浆砌石挡土墙。灌溉渠尺寸净空 2.0 米×2.0 米，建设总长度 828 米。
1.2.1	资金来源	财政资金（政府债券资金及本级财政资金）
1.3.1	招标内容	本项目的施工图设计、施工、保修期修复任务。本次招标确定设计施工总承包的承担主体，中标后负责本项目的施工图设计、施工及保修期修复任务等工作。包括不限于以下内容： 1. 设计内容：包括但不限于在经批准的项目可行性研究报告及初步设计基础上（1）配合由甲方组织的相关评审会议的汇报工作；（2）负责规划用地红线范围内所有道路、排水排污、绿化、强电（不含外电）、弱电（含智能化等）、通讯、交通设施和标识等工程的施工图设计等。 2、施工内容：设计范围内所有工程内容的施工（包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包施工承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等）、设备购置及安装、竣工图及结算编制。本项目通过完工验收后，保证工程通过竣工验收后整体移交给招标人；本项目保修期内的缺陷修复和保修工作等。完成相关报批、报建配合服务：报批报建配合，竣工备案等工作。最终以招标文件（含招标答疑、澄清文件）、经审定的设计图纸、经审定的施工图预算内容及工程总承包合同为准且包括发包人发出的与本工程有关的一切文件。招标人有权对实施项目的承包范围进行调整，承包人不得有异议。
1.3.2	计划工期	设计、施工计划总工期210日历天 （1）设计周期：30日历天。 （2）施工工期：180日历天，具体开工时间以监理人发出的开工通知为准。

1.3.3	质量要求	设计质量要求：符合设计现行规范要求。 施工质量要求：施工图纸要求和国家《建设工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、《市政基础设施工程质量检验与验收统一标准》（DBJ01-90-2004）及现行相关专业工程质量验收标准要求合格标准。文明施工安全要求：合格或以上。
1.3.4	承包方式	设计施工总承包。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4 人员要求：见附录 5 其它要求：无
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 接受， 应满足下列要求：联合体成员不能多于2个，且是由1家设计单位和1家施工单位组成。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行踏勘项目建设现场。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许非法分包。 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 可根据需要将本项目的设计业务或施工业务依法分包给具有相应资质的企业。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许允许偏差的范围和幅度 <u> / </u> 。
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	1. 招标人澄清、修改或补充期限：投标截止日期 15 日前。 2. 投标人质疑期限：投标截止日期 10 日前。 3. 招标人答疑期限：投标截止日期 7 日前。
2.2.2	招标人书面澄清的时间	收到澄清要求之日起 3 日内。

<p>3.2</p>	<p>投标报价</p>	<p>招标控制价：26016940 .00元， 其中设计费：376440.00 元，建安费：25640500.00元。 投标报价要求： （1）工程设计费：本次招标为施工图设计部分，工程概算审核报告书核准的工程设计费已由高州市财政部门按《工程勘察及初步设计收费标准》（计价格[2002]10号）文的相应标准计算的设计收费下浮 30%，施工图设计费占工程设计费的60%（即本次设计费的招标控制价为376440.00），要求设计费投标报价下浮率>5%,设计费投标报价下浮率小于5%的投标文件为无效投标文件，请投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价。 （2）工程建安费：投标报价下浮率>4%，工程建安费投标报价下浮率小于4%的投标文件为无效投标文件，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价。 （3）主要设备费：主要设备费（如有）:主要设备费（包括等）合计估算 0 万元。在招标投标阶段按万元固定报价，暂不参与竞争。 工程结算原则：本项目须严格执行基本建设程序，禁止边设计、边施工；坚持用可行性研究报告控制概算，用概算控制预算、用预算控制结算（决算）的原则实行限额设计和施工。结算方式按照合同相关约定执行。本项目的合同价为暂定价，结算价以高州市投资审核中心审核为准。 （一）工程设计费包括但不限于本工程的所有专业的报建图设计(如果需要) 、施工图设计以及后续施工的深化设计。 工程设计收费结算按以下步骤计算:完成设计范围内的全部内容设计费以高州市投资审核中心审定的概算建安费作为计费额，参照 2002年修订本 《工程勘察及初步设计收费标准》（计价格[2002]10号）的相应标准计算设计收费并结合中标下浮率进行计算。 （1）确定计费额(以高州市投资审核中心审定的概算建安费为计费额)； （2）按收费基价表用直线内插法计算工程设计收费基价； （3）基本设计收费=工程设计收费基价x专业调整系数x工程复杂程度调整系数x附加调整系数所有的调整系数须按2002年修订本《工程设计收费管理规定》的相应标准计算，调整系数不得高于收费标准） ； （4）工程设计收费基准价=(基本设计收费+其他设计收费)； （5）工程设计收费=工程设计收费基准价x(1-中标下浮率)； 注:工程设计收费不能高于高州市投资审核中心审定价。(即工程设计收费高于高州市投资审核中心审定价时，以高州市投资审核中心审定价为工程设计收费)。 （二）工程建安费 1、承包人根据经发包人审定的施工图纸按国家标准、广东省 茂名市以及现行有关工程造价管理。经审定的施工图预算作为工程进度款拨付和工程结算的依据。 2、工程建安费的结算费以高州市投资审核中心审定价为准，即：工程建安费结算价=高州市投资审核中心审定的工程建安费 X [1-中标下浮率]。 注：本项目计价执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013） 、《广东省建设工程计价依据(2018)》计价规范 及《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额(2012)》定额标准进行计算工程量(不计总包服务费)。 3、建设单位和施工单位按照合同约定全面忠实履行义务,未经 行政审批,不得擅自变更或者解除合同。确因法律法规变化、工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、计日工、物价变化、暂估价、不可抗力、提前竣工(赶工补偿) 、误期赔偿、索赔、现场签证、暂列金额及合同双方约定的其他调整事项等原因,需调整合同价款的建设单位和施工单位应按照合同约定的程序和时限进行。合同无约定或约定不明的,可以按《建设工程工程量清单计价规范》有关规定进行调整。</p>
------------	-------------	---

3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）
3.2.4	基建程序要求	该项目须严格执行基本建设程序，禁止边设计、边施工；坚持用可行性研究报告控制概算，用概算控制预算、用预算控制结算（决算）的原则实行限额设计和施工。
3.2.5	合同价修正原则	签订工程总承包合同时，应以中标价为暂定合同价。工程设计费按照固定总价合同，建筑工程费最终以高州市财政部门审定金额为准。
3.4.1	投标保证金	<p>本项目投标保证金的金额：人民币 <u>叁拾万</u> 元整（¥300000.00）。</p> <p>投标人选择以下四种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1. 电子保函的形式。投标人通过广州公共资源交易中心系统操作，具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，相关事宜请自行咨询交易中心。</p> <p>注：为了确保出函成功，请投标人务必提前进行申请，申请成功后，将电子保函下载打印并放入投标文件中，否则，按未递交保证金处理。</p> <p>2. 银行保函形式。投标人在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p>注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，开标时须提交银行投标保函原件，其复印件装订在投标文件中。</p> <p>3. 保证保险形式。投标人提供保险公司出具的投标保证金保险保函，且使用本招标文件提供的版本。</p> <p>注：保险公司的投标保证金保险保函有效期等于或长于投标有效期，开标时须提交投标保证金保险保函原件，其复印件装订在投标文件中。</p> <p>4. 采用银行汇款形式提交：由<u>广州公共资源交易中心</u>代收。</p> <p>具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。如缴纳的投标保证金未能按时到账或不以投标企业名义缴纳投标保证金的正式投标人将被视为自动放弃本工程的投标资格。</p>
3.5.1	近年完成的类似项目的年份要求	不作最低要求

3.5.1	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2022年1月1日起至投标截止日止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<u>不允许</u>
3.7	签字或盖章要求	详见投标人须知第3.7款。
	投标文件份数	①商务及经济报价投标文件、技术投标文件一式 伍 份，其中正本 壹 份，副本 肆 份； ②保密信封 壹 份； ③ 致项目定标委员会的函 一式 柒 份，其中正本 壹 份，副本 陆 份； ④商务及经济报价投标文件电子版（制作正本光盘1张，副本U盘1个），技术投标文件电子版（制作正本光盘1张，副本U盘1个），致项目定标委员会的函电子版（制作正本光盘1张，副本U盘1个）。
	装订要求	按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： <input type="checkbox"/> 不分册装订。 <input checked="" type="checkbox"/> 分册装订，共分3册，分别为： 第一册 商务及经济报价投标文件（如果页数过多可分册装订，应注明册序号）； 第二册 技术投标文件（不分册）。 第三册 致项目定标委员会的函（不分册）。 每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.1	投标文件的密封	见投标人须知正文。
4.1.2	投标文件的标记	见投标人须知正文。
4.2.1	投标文件递交截止时间	详见招标公告投标截止时间。
4.2.2	递交投标文件地点	递交至：招标公告投标文件递交地点。

4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是， 中标通知书发出后天退还。
4.2.6	招标人通知延后投标截止时间的时 间	原定投标截止时间 3 天前。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同递交投标文件地点。
5.2	开标程序	5.2.1 (4)密封情况检查： 在开标前由招标人和投标人代表按照招标文件投标人须知第4.1.1 条规定检查外层封套密封情况。 (5)开标 顺 序： 随机启封。
6.1.1	评标委员会组建	<u>评标委员会构成：设计（A0402）2 人、工程造价（A060102）1 人、工程施工（A0802）2 人。</u> 抽取专家类别： <u>工程类</u> 。 抽取方式： <u>在广州公共资源交易中心从广东省综合评标专家库随机抽取。</u>
6.3	评标方式及标准	采用综合评标法，具体见招标文件第三章《评标办法》。
7.1	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法，详见第四章定标办法。 <input type="checkbox"/> 集体议事法，详见第四章定标办法。
7.2	是否考察、答辩或者清标	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，具体做法：由招标人在定标会前组织定标候选人拟派的项目经理参与答辩，如投标人认为有需要其他成员参与进行答辩的，最多增加2人，各定标候选人的答辩总时长控制在10分钟以内，应当在招标监督小组的监督下进行。（详见第四章定标办法） 具体时间和地点由招标人另行告知。 如果定标候选人不参加答辩的，视为不响应招标文件要求，该定标候选人的投标文件作无效标处理。
7.4	定标会召开时间、地点	时间、地点：在评标结束后7个工作日内召开（具体时间和地点由招标人另行告知）

8.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：采用 <u>100%现金或 100%担保保函或 100%保证保险</u>履约担保的金额：为中标合同价款的10%。</p> <p>担保保函应当为无条件保函，由商业银行或担保机构出具的保函。</p> <p>履约担保的有效期，从提供履约担保之日起至合同约定工作全部完成并验收合格之日止。有效期满后将此担保退还给中标人（不计利息）。</p> <p>（注：履约担保在签订合同前提交）</p>
10.5	监督部门	<p>监管部门：高州市建设工程招标投标办公室</p> <p>地址：广东省高州市文明路 38 号高州市住房和城乡建设局 1 楼</p> <p>电话：0668-6666999</p>
需要补充的其它内容		
其他	<p>10.1 投标人若对本次招标有异议投诉，请自行登录茂名市住房和城乡建设局官网-首页-建设工程招标投标专栏查询相关异议书、投诉书的范本，并按范本格式编写异议书、投诉书。</p>	
	<p>10.2 中标人与招标人签订工程总承包合同后，应在工程项目所在地的商业银行开立工人工资支付保证金专用账户；工人工资支付保证金的管理、支付及销户等应严格执行《茂名市建筑施工企业工人工资支付保证金管理办法》（茂府办〔2016〕28 号）及其有关规定。</p>	
	<p>10.3 根据茂住建〔2017〕58 号文件印发的“茂名市房屋市政工程工人工资支付分账管理实施细则”的通知执行。</p>	
	<p>10.4 附：《茂名市房屋建筑和市政工程工人工资支付专户三方监管协议（示范文本）》和《茂名市工程建设项目工人工资支付分账管理制度（示范文本）》；工人工资分账管理由甲方在付给乙方工程款中按比例扣出划至三方协议账户。</p>	
	<p>10.5 根据茂名市财政局《关于加强政府投资工程项目工人工资支付监管的通知》（茂财建〔2017〕35 号）执行。</p>	

附录1 资格审查条件(资质最低条件)

企业资质等级要求
投标人需同时具备如下：(1)、(2)资质： (1) 设计投标人必须具备以下资质：建设主管部门认定的工程设计综合资质甲级，或市政行业设计乙级（或以上）资质，或市政行业设计（道路工程、排水工程）专业乙级（或以上）资质； (2) 施工投标人必须具备以下资质：建设主管部门认定的市政工程施工总承包二级（或以上）资质；且获得建设行政主管部门核发的安全生产许可证（在有效期内）。

附录2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
不设置为资格条件。

附录3 资格审查条件(业绩最低要求)

业绩要求
不设置为资格条件。

附录4 资格审查条件(信誉最低要求)

业绩要求
投标人(联合体投标的包括全部成员)在最近三年内(2022年1月1日起至投标截止日)没有存在骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内。 投标人(联合体投标的包括全部成员)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询：投标人被列为严重失信主体名单或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。

附录5 资格审查条件(人员配备资格最低要求)

序号	人 员	数 量	资 格 要 求
1	工程总承包项目经理	1 人	<p>拟委任的工程总承包项目经理须同时具备①和②：</p> <p>①市政公用工程专业二级（或以上）注册建造师且在投标人单位（联合体投标时为联合体施工单位）注册，且持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B 类），拟委任的项目经理不得兼任其他在建项目的项目经理。</p> <p>②担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理，严禁有在建项目的项目经理作为本项目的项目经理参与本项目投标，一经发现，列为恶意竞标线索排查。</p> <p>注：在本招标项目中，项目经理是指项目负责人，在其它在建项目担任项目经理的时间界定为：该项目经理已存在担任其它项目中标结果公告的中标人项目经理至工程竣工验收的期限或在各省份的“建筑市场监管平台”中被锁定的项目经理。</p>
2	项目设计负责人	1 人	<p>拟委任的项目设计负责人须具备市政公用工程相关专业中级（或以上）职称或具备注册公用设备工程师（给水排水）资格证书。</p> <p>（如本项目的工程总承包项目经理资格条件符合，可兼任项目设计负责人，但不得同时兼任设计和施工负责人。）</p>
3	项目施工负责人	1 人	<p>拟委任的项目施工负责人须具备市政公用工程专业二级注册建造师资格，并取得建设行政部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），且没有在建的工程项目。</p> <p>（如本项目的工程总承包项目经理资格条件符合，可兼任项目施工负责人，但不得同时兼任设计和施工负责人。）</p>
4	项目施工技术负责人	1 人	<p>拟委任的项目技术负责人须具备市政类中级（或以上）技术职称。</p>
5	安全负责人	1 人	<p>拟委任的安全负责人须取得安全生产考核合格证（C 证），且在有效期内。</p>
6	质量负责人	1 人	<p>拟委任的质量负责人须取得岗位证书，且在有效期内。</p>
7	财务负责人	1 人	

注：

1、目前工程总承包项目经理不得同时在两个或两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项

目负责人。如果投标人拟委任的工程总承包项目经理（或项目施工负责人）存在在建（未竣工验收）项目中途变更其项目经理的，需在投标文件中提交变更证明材料，开标日后提交证明材料视为无效。

2、如果建造师的注册证、安全生产考核合格证和安全负责人的安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则必须符合相关规定。

3、上述人员配备为投标时最低要求，在签订合同和进场施工时必须到位，如在签订合同时不能到位，则视为中标人自动放弃中标资格，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标；如在进场施工时不能到位，其履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，还应当对超过部分予以赔偿。

4、上述人员需提供投标单位或其分公司购买 2024年12月至2025年2月的社保证明（如社保管理机构的查询机器打印件）。

5、上述人员进驻施工现场时间：开工后，工程总承包项目经理 22 天/月；项目设计负责人 22 天/月；项目施工负责人 22 天/月；项目施工技术负责人 22 天/月；安全负责人 22 天/月；质量负责人 22天/月。

6、上述人员变更的要求：(1) 人员变更须经建设单位、监理单位、建设行政主管部门同意；(2) 变更的人员具有与招标文件要求、投标文件承诺的同等资格条件，且符合有关管理法规要求的资格条件；(3) 变更的人员必须是施工企业自有员工（具有投标单位或其分公司购买近 3 个月的社保证明、劳动合同）；(4) 变更人员需做好有关技术交底工作，并向监督机构填报《建筑工程项目管理班子变更情况报告表》，并经审核同意。

第二节 招标文件指导文本修改补充申报表

招标人按照指导文本编制招标文件。本表内容与其他部分有冲突时，以本表内容为准（但与相关法律、法规、政策相冲突的除外）。

序号	章节条目	指导文本原文	拟修改、删除、补充内容
1	招标公告		依据《广东省发展和改革委员会等部门关于进一步做好工程建设项目招标计划公告公示信息发布工作的通知》（粤发改法规函〔2023〕633号）招标公告用最新模版。
2	第二章第一节 投标人须知附表 第1.3.3质量要求	必须达到《建筑工程施工质量验收统一标准》等现行验收规范和工程质量检验评定标准合格以上。	<p>设计质量要求：符合设计现行规范要求。</p> <p>施工质量要求：施工图纸要求和国家《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）《市政基础设施工程质量检验与验收统一标准》（DBJ01-90-2004）及现行相关专业工程质量验收标准要求合格标准。</p> <p>文明施工安全要求：合格或以上。</p>
3	第二章第一节 投标人须知附表 第3.4.1投标保证金	<p>投标人选择以下四种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1、电子保函的形式。投标人（联合体企业由牵头人）通过广东省公共资源交易平台（茂名市）（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440900/index）点击进入茂名市公共资源交易平台后，点击“保证金系统”栏目进行系统登陆，选择所投项目（请认真核对项目名称、进场编号）进行电子保函申请，按相关操作步骤提交电子保函申请，且必须于 年 月 日 23 时 30 分前出函成功，否则所产生的后果自负。（注：申请成功后，将银行电子保函下载打印并装订在投标文件中。）</p> <p>2、银行转账形式。投标人（联合体企业由牵头人）在广东省公共资源交易平台（茂名市）（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index）点击进入茂名市公共资源电子交易平台后，点击“保证金系统”栏目进行系统登录，对所投项目（请认真核对项目名称、进场编号）进行投标保证金账号申请，获取系统随机生成的保证金账号后按时足额交纳投标保证金。投标保证金需以转账方式从公司银行基本账户一次性提交，提交保证金的账户应与系统注册时的公司银行基本账户一致，且必须于 年 月 日 时 分前到账，否则所产生的后果自负。（注：投标保证金逾期到账或未汇入指定账户（子账户）的，按未递交保证金处理。）</p> <p>3、纸质银行保函形式。投标人（联合体企业由牵头人）在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函，且使用本招标文件提供的版本。（注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，开标时须提交银行投标保函原件，其复印件装订在投标文件中。）</p>	<p>投标人选择以下四种任一种方式递交投标保证金。</p> <p>1. 电子保函的形式。投标人通过广州公共资源交易中心系统操作，具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，相关事宜请自行咨询交易中心。 注：为了确保出函成功，请投标人务必提前进行申请，申请成功后，将电子保函下载打印并放入投标文件中，否则，按未递交保证金处理。</p> <p>2. 银行保函形式。投标人在注册地所在地级市范围内或所在省（自治区、直辖市）人民政府所在地城市的国有商业银行或股份制商业银行开具本项目的投标保证金银行保函，且使用本招标文件提供的版本。 注：投标保证金银行投标保函，有效期与投标有效期一致或长于投标有效期，开标时须提交银行投标保函原件，其复印件装订在投标文件中。</p> <p>3. 保证保险形式。投标人提供保险公司出具的投标保证金保险保函，且使用本招标文件提供的版本注：保险公司的投标保证金保险保函有效期等于或长于投标有效期，开标时须提交投标保证金保险保函原件，其复印件装订在投标文件中。</p> <p>4. 采用银行汇款形式提交：由广州公共资源交易中心代收。 具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。如缴纳的投标保证金未能按时到账或不以投标企业名义缴纳投标保证金的正式投标人将被视为自动放弃本工程的投标资格。 收款单位：广州交易集团有限公司 开户银行：中国建设银行广州天润路支行 银行账号：44001583404059333333 注：投标保证金逾期到账或未汇入指定账户（子账户）的，按未递交保证金处理。</p>

		<p>4、纸质保证保险形式。投标人（联合体企业由牵头人）提供保险公司出具的投标保证保险保函，且使用本招标文件提供的版本。（注：保险公司的投标保证保险保函有效期等于或长于投标有效期，开标时须提交投标保证保险保函原件，其复印件装订在投标文件中。）</p> <p>为进一步创新招投标工作、优化营商环境工作，建议投标人采用以下方式递交投标保证金：</p> <p>1、电子保函的形式；</p> <p>2、银行转账形式。</p>	
4	第二章第一节 投标人须知附表第9.5 监督部门	<p>监督部门：茂名市建设工程招标投标办公室（茂名市西粤南路 83 号市住建局办公楼八楼）电 话：0668-2293023、2280606</p>	<p>监管部门：高州市建设工程招标投标办公室 地址：广东省高州市文明路 38 号高州市住房和城乡建设局 1 号楼 电话：0668-6666999</p>
5	第二章第一节 投标人须知前附表需要补充的其它内容		<p>10.2 中标人与招标人签订工程总承包合同后，应在工程项目所在地的商业银行开立工人工资支付保证金专用账户；工人工资支付保证金的管理、支付及销户等应严格执行《茂名市建筑施工企业工人工资支付保证金管理办法》（茂府办〔2016〕28 号）及其有关规定。</p> <p>10.3根据茂住建〔2017〕58 号文件印发的“茂名市房屋市政工程工人工资支付分账管理实施细则”的通知执行。</p> <p>10.4附：《茂名市房屋建筑和市政工程工人工资支付专户三方监管协议（示范文本）》和《茂名市工程建设项目工人工资支付分账管理制度（示范文本）》；工人工资分账管理由甲方在付给乙方工程款中按比例扣出划至三方协议账户。</p> <p>10.5根据茂名市财政局《关于加强政府投资工程项目工人工资支付监管的通知》（茂财建〔2017〕35 号）执行。</p>
6	第二章 第三节 投标人须知 4. 投标	<p>投标文件的密封：</p> <p>投标人应将商务及经济报价投标文件、技术投标文件和保密信文件分别装在三个封套内，即：①商务及经济报价投标文件的正本、副本和商务及经济报价投标文件电子版文件统一密封在一个封套内；②技术投标文件的正本、副本统一密封在一个封套内；③保密信封文件和技术投标文件电子版文件统一密封在一个封套内。封套均应加贴有“密封条”字样的封条，封口处应加盖投标人公章。</p>	<p>投标文件的密封：</p> <p>投标文件的商务及经济报价投标文件正、副本密封于第一个封套中【商务及经济报价投标文件电子版单独用 1 个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第一个封套内】；技术投标文件的正、副本密封于第二个封套中；保密信封文件密封于第三个封套中【技术投标文件电子版单独用 1 个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第三个封套内】。封套上应分别标明“商务及经济报价投标文件”或“技术投标文件”或“保密信封文件”字样。上述三个信封统一密封在一个外层封套中。封套均应加贴有“密封条”字样的封条，封口处应加盖投标人公章。</p> <p>致项目定标委员会的函密封于第四个封套中【致项目定标委员会的函电子版单独用 1 个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第四个封套内】，封套均应加贴有“密封条”字样的封条封口处应加盖投标人公章。</p>

第三节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，对该项目进行公开招标选择工程总承包单位。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期、质量要求和承包方式

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段工程的承包方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务状况：见投标人须知前附表；

(3) 企业信誉：见投标人须知前附表；

(4) 业绩经验：见投标人须知前附表；

(5) 工程总承包项目经理及其他人员资格：见投标人须知前附表；

(6) 其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目是否接受联合体投标见投标人须知前附表。如果投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段的监理单位；

(3) 为本标段的代建单位；

(4) 为本标段的项目管理单位

(5) 为本标段的造价咨询单位

(6) 为本标段提供招标代理服务的；

(7) 与本标段的监理单位、代建单位、项目管理单位、造价咨询单位或招标代理机

构同为一个法定代表人的；

(8) 与本标段的监理单位、代建单位、项目管理单位、造价咨询单位或招标代理机构相互控股或参股的；

(9) 与本标段的监理单位、代建单位、项目管理单位、造价咨询单位或招标代理机构相互任职或工作的；

(10) 被责令停业的；

(11) 被暂停或取消投标资格的；

(12) 财产被接管或冻结的；

(13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内；

(14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

(15) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询：投标人被列为严重失信主体名单或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。

1.5 费用承担

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人可按工程的建设地点自行踏勘项目现场，所发生的费用由投标人自理。

1.9.2 投标人自负在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人对投标人踏勘现场所了解的工程场地和相关的周边环境情况，只作为投标人在编制投标文件时的主观考虑，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标过程通过网络平台发送招标信息，招标人将不再召开投标预备会。投标人如对本项目招标文件存有要求澄清的疑问，须以不署名的电子文档形式通过广州公共资源交易中心网 (<http://www.gzggzy.cn/>) 提出。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题发送到广州公共资源交易网，以便招标人作予澄清，并通过网络发出澄清通知。该澄清通知的内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定允许分包的，招标人不得直接指定分包工程承包人，也不得对依法实施的分包活动进行干预，应当允许投标人将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。

1.11.2 投标人拟将允许分包的中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应

当符合有关法律法规规章的规定，符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 定标办法
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或存有其他问题，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广州公共资源交易网在系统上提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将按投标人须知前附表规定的时间以电子文件的形式在广州公共资源交易网发布答疑通知予以澄清，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人应自行登录广州公共资源交易网查询并获取网上发布通知的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或补充。澄清、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15天前，在广州公共资源交易中心网发布补充通知（补遗书）告知潜在投标人。

2.3.2 招标文件的修改或补充的内容均以网上发出的修改或补充通知（补遗书）为准。当招标文件的修改或补充的同一内容在表述上不一致时，以最后发出的补遗书为准。

2.3.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网进行查询并获取网上发布修改或补充通知（补遗书）的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人所递交的投标文件由（第一册）商务及经济报价投标文件、（第二册）技术投标文件、（第三册）致项目定标委员会的函和保密信封四部分组成。

一、（第一册）商务及经济报价投标文件，应包括以下内容：

- (1) 投标承诺书

- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法人授权委托书
- (4) 联合体协议书（如果有）
- (5) 投标保证金
- (6) 投标报价书
- (7) 资格审查资料
- (8) 投标人曾完成的类似项目情况表
- (9) 投标人企业信誉及荣誉证明材料表
- (10) 财务状况表
- (11) 采购设备一览表（如果有）
- (12) 投标人声明

二、（第二册）技术投标文件，应包括以下内容：

技术投标文件组成由各投标人根据招标文件第三章 1.3 技术评分细则评分标准前附表的要求自拟。页码限定200页内

三、（第三册）致项目定标委员会的函

致项目定标委员会的函应按照本招标文件第七章第三册要求自行编写。

四、保密信封

投标人应提供保密信封一个，保密信封袋内的内容应能准确分辨投标文件对应的投标人，不递交保密信封或不加盖投标人公章的视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。保密信封包括如下内容：

技术投标文件（第二册）当中的有文字或图表内容的任意一张（A4 规格），应带页码并与对应页码的技术投标文件一致。

3.1.2 投标文件包括本须知第 3.1.1 规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.1.3 投标人在递交投标文件的同时，需要递交投标文件电子版，内容包括：

3.1.3.1 商务及经济报价投标文件电子版（制作正本光盘 1 张，副本 U 盘 1 个）：

（1）商务及经济报价投标文件的 Word 版（可不含随附复印件）。

（2）商务及经济报价投标文件（第一册）及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按投标文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

3.1.3.2 技术投标文件电子版（制作正本光盘 1 张，副本 U 盘 1 个）：

（1）技术投标文件电子版内容：根据技术投标文件评分标准要求自行编制。

3.1.3.3 致项目定标委员会的函电子版（制作正本光盘 1 张，副本 U 盘 1 个）：

（1）致项目定标委员会的函电子版内容：自行编制，内容包括但不限于第四章第 5 点“定标因素”的内容，并附相关证明材料的复印件，尽可能提供证明材料的查询途径。

注：投标人所提交的投标文件电子版内容应与文本内容一致，电子版内容用于信息公开，不作为投标文件评审内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.2 本次招标要求投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价，如

有不按要求的报价为无效投标报价，其投标文件为无效投标文件。

3.2.2.1 投标报价要求

(1) 工程设计费：工程设计费投标报价下浮率>5%，投标报价下浮率小于5%投标文件为无效投标文件，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价。

(2) 工程建安费：工程建安费的投标价下浮率>4%，投标报价下浮率小于4%投标文件为无效投标文件，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价。

(3) 主要设备费（如有）：主要设备费（包括等）合计估算0万元。在招标投标阶段按0万元固定报价，暂不参与竞争。

3.2.2.2 工程结算原则

本项目须严格执行基本建设程序，禁止边设计、边施工；坚持用可行性研究报告控制概算，用概算控制预算、用预算控制结算（决算）的原则实行限额设计和施工。结算方式按照合同相关约定执行。本项目的合同价为暂定价，结算价以高州市财政部门审核为准。

（一）工程设计费

1、工程设计费包括但不限于在经批准的项目可行性研究报告及初步设计基础上，本项目工程的施工图设计（含外水外电）、设计后续服务等费用。

2、工程设计费的结算费用由高州市财政部门审定，即：

工程设计收费结算价=工程概算审核报告书核准的施工图设计阶段设计费金额×[1-中标下浮率]

（二）工程建安费

1、工程建安费的结算费用由高州市财政部门审定，即：

工程建安费结算价=高州市财政部门审定的工程建安费×[1-中标下浮率]

2、本项目计价应执行相应时期的计价文件及定额标准进行计算（不计总包服务费）。

3、建设单位和施工单位按照合同约定全面忠实履行义务，未经协商一致，不得擅自变更或者解除合同。确因法律法规变化、工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、计日工、物价变化、暂估价、不可抗力、提前竣工（赶工补偿）、误期赔偿、索赔、现场签证、暂列金额及合同约定的其他调整事项等原因，需调整合同价款的，建设单位和施工单位应按照合同约定的程序和时限进行。如有合同无约定或约定不明的，确认需调整项目建设内容，并经市政府批准同意才能实施，可以按《建设工程工程量清单计价规范》有关规定进行调整。

（三）主要设备费（如有）

主要设备费（包括等），在招标投标阶段按0万元固定报价，暂不参与竞争，待详细设备清单列出后，由总承包单位与发包人共同通过采购招标确定设备及其价格，总承包单位不得私自确认采购价。结算价以高州市财政部门审核为准。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价的，此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 基建程序要求：该项目须严格执行基本建设程序，禁止边设计、边施工；坚持用可行性研究报告控制概算，用概算控制预算、用预算控制结算（决算）的原则实行限额设计和施工。

3.2.5 合同价修正原则：签订工程总承包合同时，应以中标价为暂定合同价。完成预算审

批后，以经审定的设计费、工程建安费及主要设备费（如有）预算为基价，作为合同修正价的基价，结合中标下浮率相应调整勘察费、设计费、工程建安费及主要设备费。合同结算价最终以高州市财政部门审定金额为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人可通过广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网发布通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和相关要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人可采取转账形式或电子保函或银行保函或保证保险保函形式递交投标保证金，若采用转账形式递交投标保证金，必须是从投标人的基本户开户银行一次性汇入到招标文件指定的专用银行账户。招标人不接受个人或投标人以外单位代为投标人缴纳的投标保证金。投标保证金的专用银行账户见投标人须知前附表。对于未能按要求提交投标保证金的投标，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

3.4.3 投标保证金的有效期等于或长于投标有效期，招标人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.4 中标人及中标候选人的投标保证金在招标人与中标人签订合同后5日内退还，其余投标人在中标公示结束后5日内退还投标保证金。投标保证金只能退回投标单位的基本账户。

3.4.5 有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还，招标人将按投标人须知前附表公布的本项目投标保证金的金额没收其投标保证金。

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 投标人在投标过程中提供虚假材料或有其它违规行为的；
- (3) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）放弃中标资格；
- (4) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）未能在规定期限内提交履约担保或签订工程总承包合同。
- (5) 有其他违规行为或违反规定、妨碍公平竞争准则的舞弊行为。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在编制投标文件时，应按投标人须知前附表要求的资格审查条件提供全部的资料，以证明具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件，具体见投标文件格式要求。

(2) “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书和竣工验收报告证明材料的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如有）

(3) “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体见投标文件格式要求。（如有）

(4) “企业其他信誉情况表”由投标人按表格要求的内容如实填写，简述近三年内投标人企业信誉方面的相关情况及信用中国网站查询的投标人信息情况，具体要

求见投标人须知前附表。(如有)

(5)“项目管理机构组成表”由投标人按照第六章投标文件格式的商务投标文件格式“项目管理机构组成表”后的备注说明填写。

(6)“主要人员简历表”应按表格要求的内容如实填写，并按表后附注说明提供相关资料复印件，具体见投标文件格式要求。

3.5.2 招标人有权保留对投标人所提交的资格审查证明资料进一步核实和要求澄清的权力，投标人应对报送证明材料的真实性负责。若发现投标人有提供虚假资料的行为，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金，同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报建设行政主管部门。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的格式

3.7.1 (第一册) 商务及经济报价投标文件的编制及签署

(1) 商务及经济报价投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要可以增加附页，商务投标文件要求附页的证件、证书复印件必须加盖投标人的公章，作为投标文件的组成部分。

(2) 商务及经济报价投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

(3) 商务及经济报价组成投标文件的内容应按A4纸规格用不褪色的材料书写或打印，并要求投标人按招标文件提供的格式进行正确签署和盖章，签字栏中如标明是法定代表人签署必须是法定代表人亲笔签署，如标注是法定代表人(或委托代理人)签署的可由法定代表人签署也可由委托代理人亲笔签署(有法人授权委托书证明书)，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替，联合体投标的由牵头人签署和盖章，不按招标文件要求签署和盖章的视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

如果投标文件由投标人的法定代表人签署及到场参加开标会的，只须提交法定代表人身份证明书。如果投标文件由委托代理人签署及到场参加开标会的，应同时提交法定代表人身份证明书及法人授权委托书证明书。法定代表人身份证明书及法人授权委托书证明书的格式、签署及内容均应符合招标文件要求，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

商务及经济报价投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

以联合体形式参与投标的，除《联合体协议书》需要各成员均加盖公章并由法定代表人签字外，其余投标文件内容资料均只需由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按本招标文件的规定签署和盖章。

(4) 商务及经济报价投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当纸质版副本、电子版与纸质版正本不一致时，以纸质版正本为准。

(5) 商务及经济报价投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录且逐页标注连续页码(目录不编制页码)，副本可以是正本的复印件(封面须重新签字盖章，其他地方可以为已盖章签字的正本复印)，投标文件应采用**无线胶装**，否则，招标人对由于投标文件

装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。具体装订要求见投标人须知前附表规定,不按要求装订的,视为不响应招标文件要求,其投标文件作无效投标处理。

3.7.2 (第二册) 技术投标文件的编制及签署

(1) 技术投标文件应按照本招标文件第七章对技术投标文件格式的要求编制并单独装订,除此之外,技术投标文件正、副本所有封面及技术投标文件正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等。技术投标文件禁止进行涂改、行间插字或删除。技术投标文件不按招标文件要求编制的,视为不响应招标文件要求,其投标文件作无效投标处理。

(2) 组成技术投标文件的内容应按 A4 纸规格(有需要的插图可用 A3 纸打印并在装订时折为A4 纸幅),用不褪色的材料书写或打印,并按照本招标文件第七章对技术投标文件格式的要求编制并单独装订。

(3) 技术投标文件内容均采用中文,章标题采用三号黑体字,正文采用小四号宋体字,行距 1.5 倍行,字间间距采用标准,页码采用-X-,居中样式,技术投标文件的表格及插图本身自带的文字自拟定,不受此规定限制。技术投标文件从目录开始需双面打印,如需用到某些大的图表进行表达的内容可以用 A3 纸单面打印,装订时折叠成 A4 幅面装订。

(4) 投标文件封面统一使用背景为白色或只能有暗纹的白色软皮纸质,投标文件封面页面设置“竖向”,封面内容详见第六章投标文件格式要求。

(5) 技术方案投标文件一式五份,其中一份正本,四份副本。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。副本可以是正本的复印件,当正本和副本不一致时,视为不响应招标文件要求,其投标文件作无效投标处理。

(6) 技术方案投标文件的正本与副本应分别装订成册,采用无线胶装,否则,招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。投标文件应编制目录,并且逐页标注连续页码(目录不编制页码)。不按要求装订的,视为不响应招标文件要求,其投标文件作无效投标处理。

3.7.3 致项目定标委员会的函格式

(1) 组成致项目定标委员会的函的内容应按A4纸规格用不褪色的材料书写或打印,并要求投标人按招标文件提供的格式进行正确签署和盖章,所附的证明材料复印件必须加盖投标人公章。

(2) 致项目定标委员会的函的正本与副本应分别装订成册,并编制目录且逐页标注连续页码(目录不编制页码),副本可以是正本的复印件(封面须重新签字盖章,其他地方可以为已盖章签字的正本复印),致项目定标委员会的函应采用无线胶装装订方式,否则,招标人对由于致项目定标委员会的函装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 保密信封的签署

投标人应提供保密信封一个,保密信封袋内的内容为技术投标文件任意一页,页面上应加盖投标人公章(联合体投标的由牵头人盖章),内容应与技术投标文件中的内容一致(注明与技术投标文件相对应的页码),以便能准确分辨技术投标文件对应的投标人。凡不递交保密信封或不按要求加盖投标人公章的,视为不响应招标文件要求,其投标文件作无效投标处理。

3.7.5 投标文件编制时间格式

商务投标文件、技术投标文件编制日期统一使用开标日期,否则视为不响应招标文

件，其投标文件作无效投标处理。

4. 投标

4.1 投标文件和致项目定标委员会的函的密封和标记

4.1.1 投标文件的商务及经济报价投标文件正、副本密封于第一个封套中【商务及经济报价投标文件电子版单独用1个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第一个封套内】；技术投标文件的正、副本密封于第二个封套中；保密信封文件密封于第三个封套中【技术投标文件电子版单独用1个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第三个封套内】。封套上应分别标明“商务及经济报价投标文件”或“技术投标文件”或“保密信封文件”字样。上述三个信封统一密封在一个外层封套中。封套均应加贴有“密封条”字样的封条，封口处应加盖投标人公章。

致项目定标委员会的函密封于第四个封套中【致项目定标委员会的函电子版单独用1个信封包装好并在信封外面作投标人名称标记附在第四个封套内】，封套均应加贴有“密封条”字样的封条，封口处应加盖投标人公章。

4.1.2 投标文件的密封，投标文件分三个包封，分别为：

1、封套：

内层封套：

- (1) 招标人名称：
- (2) 投标人名称：
- (3) 投标人联系人：
- (4) 投标人联系电话：
- (5) （项目名称）商务及经济报价投标文件或技术投标文件或保密信封文件。

外层封套：

招标人名称：

（项目名称）投标文件在____年____月____日 时__分（开标时间）前不得开启。

电子版封套：

投标人名称：

项目名称：

致项目定标委员会的函封套：

投标人名称： 投标人地址：

投标联系人： 联系电话：

投标人邮政编码：

招标人名称： 项目名称：

本密封套在定标会召开时间前不得开启。

4.1.3 投标文件的封套上应写明的内容应符合要求。

4.1.4 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项或4.1.3要求密封和加写标记的投标文件和致项目定标委员会的函，招标人不予受理，并按封套上标明的投标人名称原封退回投标人，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，并要求投标人填写投标文件递交情况表。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 在特殊情况下，招标人如果决定延后递交投标截止时间，应于投标人须知前附表规定的时间前，在广州公共资源交易中心网发出修改通知。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7项的要求签字或盖章。

4.3.3 补充、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开 标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求投标人的企业法定代表人(联合体投标的指牵头人或者成员的法定代表人)或委托代理人（委托代理人需为投标人本公司在职员工，并提供由投标人本公司购买的至少近三个月（2024年12月至2025年2月）社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）准时参加开标会，且需在开标截止时间前进场做签到工作，手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托书原件（法定代表人出席开标会的，则无需提供）和电子保函打印件盖章件或投标保证金银行保函原件或投标保证金保证保险保函原件（投标保证金如采用银行转账形式可不提供保函原）。

投标人未能按要求派员准时出席开标会或没按要求递交材料的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，并视该投标人已默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人代表是否到场；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的外封套密封情况；

- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
 - (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容，并记录在案；
 - (7) 投标人代表、招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
 - (8) 开标结束。
- 5.2.2 开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件；若招标人发现投标文件出现以下任一情况，经监督人员确认后，当场宣布该投标人的投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：

- (1) 投标人递交的投标文件没能按招标文件的要求密封和标记的；
- (2) 商务及经济报价投标文件的正、副本份数不符合招标文件规定的或不按要求递交投标文件电子版的；
- (3) 开标时投标人法定代表人或拟委任项目经理未作为委托代理人出席开标现场；或虽出席但未能提供身份证原件证明其身份的；
- (4) 商务及经济报价投标文件夹有设计图、效果图等能辨别出设计方案成果文件的；
- (5) 投标人未能按要求提交投标保证金的。

5.2.3 完成开标过程后，投标人退场，由监督人员在监控室对投标人的技术方案投标文件密封袋开封进行编号，送交评标委员会进行评审，保密信封原封由监督人员保管于密封箱。

技术方案投标文件在开封编号时的正、副本份数不符合招标文件规定的，经监督人员和招标人确认后，宣布该投标人的投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

6. 评 标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员的职称、资质和从事专业等应有利于本项目的评标工作，其组成人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标方式及标准进行评标，具体的评审方法见第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进

行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 定标

- 7.1定标办法：见第四章定标办法。
- 7.2定标前的考察、答辩或者清标：见投标人须知前附表。
- 7.3招标人组建招标监督小组对定标过程进行见证监督。
- 7.4定标会召开时间：见投标人须知前附表。
- 7.5定标会召开地点：见投标人须知前附表。

8. 合同授予

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.2 信息公开及中标通知书

8.2.1 信息公开

根据《广东省住房和城乡建设厅、广东省发展改革委关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》（粤建规范[2018]6号文）规定，招标人将对中标候选人的投标文件、评标过程、评标结果、中标结果实施信息公开，公示媒介包括录广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网。

1、投标文件公开：产生中标候选人后，招标人应将中标候选人的电子版中除涉及商业秘密的报价清单外其他资料进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。对公示后各投标单位的人员、业绩、奖项等资料的电子信息在公共资源交易中心的系统进行入库管理。

2、评标过程公开：招标项目在评标时，应公开评标专家的职称、取得的资质、从事专业等有利于评标的内容，评标专家姓名可用代码进行标示，如专家一、专家二等。产生中标候选人后，招标人应将评标专家代码及评标专家的具体评标意见（含对否决投标人相关意见等）进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

3、评标结果公开

（1）评标委员会成员确认并签署中标候选人后，招标人应当自收到评标报告之日起3日内将评标结果和合格投标人得票（或得分）情况进行公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

（2）利害关系人以自然人名义异议（投诉）的，该自然人必须为所异议（投诉）项目招投标活动中有记录的参与者（如投标员、拟派的项目经理、招标人代表等），并能如实提供其在所异议（投诉）项目招投标活动直接参与单位工作的社保证明等文件，否则，受理单位可不予受理。

4、中标结果公开：在发出中标通知书15日内，招标人应当将中标结果在录广州公共资源交易中心网和广东省招标投标监管网公示。

8.2.2 中标通知书

1、中标确定。评标结果公示期满无异议的，招标人确认排名第一的中标候选人为中标人，中标人的投标报价即为中标价。

2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3、招标人应当在投标有效期截止时限30日前确定中标人。

4、中标人确定后，招标人应当在7日内将加盖招标人单位公章的中标通知书发给中标人。

5、招标人应当自确定中标人之日起15日内，向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程总承包合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

8.4.2 招标人如不按本投标须知第8.3.1款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应责令改正并处以合同金额的1%的罚款。

8.4.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人将取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.4 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.5 如果根据本章第3.5.2项、第7.3.2项或第7.4.1项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8.4.6 中标人与招标人签订施工承包合同后，应在工程项目所在地的商业银行开立工人工资支付保证金专用账户；在办理施工许可证前，中标人应按照施工合同总造价的5%(最低不小于10万元，最多不超过150万元人民币)一次性将工资支付保证金存入工人工资保证金专用账户。工人工资支付保

证金的管理、支付及销户等应严格执行茂名市建筑施工企业工人工资支付保证金管理相关规定。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
- (2) 资格审查合格投标人少于3家的；
- (3) 中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）未能与招标人签订合同的。
- (4) 法律规定的其他情形。

9.2 不再招标

重新招标后重现8.1情形之一的，经原审批或核准部门批准后调整招标方式或不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。
监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1. 评审标准前附表

1.1 初步评审标准前附表

条款号	评审因素	评审标准	审查情况是否 符合:符合 “○”不符
3.1.1 形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。	
	投标文件 签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7项规定，按照招标文件提供的格式具有有效的签署和单位公章。	
	联合体投标（如果是）	提交联合体协议书，明确联合体牵头人，并符合相关要求。	
	法定代表人身份证明书、法人授权委托书有效	符合第二章“投标人须知”第3.7项规定。	
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求，投标文件不存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况。	
	报价唯一	对设计费、建安费分别只能一个有效的报价。	
3.1.2 资格审查标准 (资格后审内容)	资质条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录1）项规定。	
	财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录2）项规定。	
	业绩经验	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录3）项规定。	
	企业信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录4）项规定。	
	人员配备资格 最低要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（附录5）项规定。	
	其它要求	符合本招标文件规定的其他要求。	
3.1.3 响应性 评审标准	工 期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2 项规定。	
	工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3 项规定。	
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1 项规定。	
	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1 项规定。	
审查结论	是否通过初步评审并进入下一阶段评审（本栏填写“通过”“不通过”）		
评委签名			

备注：1、经评标委员会审核后，有一项不能满足初步评审要求的，其投标文件初步评审查不获通过，作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

1.2 商务评分细则评分标准前附表 (M=M1+M2=20 分)

序号	评审因素		分值	评分标准
1	设计部分 M1= 7 分	设计单位业绩	3	<p>投标人（联合体成员，指设计单位）自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间承接：</p> <p>1、总投资金额 2000 万元（或以上）的类似工程设计项目，每项得 1.5 分；</p> <p>2、总投资金额 1000 万元（不含本数）至 1500 万元（含本数）的类似工程设计项目，每项得 0.5 分。</p> <p>注：最多计算 2 项业绩，本项最多得 3 分。业绩证明材料需提供中标通知书或选取通知书，和合同协议书的关键页，和图纸审核合格证或项目竣工验收文件，所提供资料需加盖投标人公章。时间以中标通知书或选取通知书和合同签订时间为准。</p>
		设计单位信誉情况	1	<p>自 2020 年 1 月 1 日至投标截止日，投标人（联合体成员，指设计单位）获得过国家税务总局地方税务局颁发的：</p> <p>（1）纳税信用 A 级荣誉证书，得 1 分；</p> <p>（2）纳税信用 B 级荣誉证书，得 0.5 分。</p> <p>注：本项最多得 1 分。①只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）；②附证书复印件或带网址的国家税务总局网站“纳税信用 A 级纳税人名单公布栏”查询结果截图打印件。</p>
		设计人员配备	3	<p>1、投标人（联合体成员，指设计单位）拟委派的项目设计负责人具备：</p> <p>（1）具备市政公用工程（给水排水）或具备市政公用工程（道路与桥梁）正高级工程师职称的，得 2 分；</p> <p>（2）具备市政公用工程（给水排水）或具备市政公用工程（道路与桥梁）工程师高级职称，得 1 分；</p> <p>（3）具备市政公用工程（给水排水）或具备市政公用工程（道路与桥梁）工程师职称，得 0.5 分。</p> <p>注：本小项最高得 2 分，按照人员提供职称证书得分最高选项计算，必须提供投标单位购买的 2024 年 12 月到 2025 年 2 月社保证明资料复印件。</p> <p>2、拟派的设计人员（除项目设计负责人外）：</p> <p>（1）具备市政相关专业或建筑工程相关专业的注册证书得 0.5 分；</p> <p>（2）具备中级职称或以上的得 0.5 分。</p> <p>注：本小项最高得 1 分，必须提供投标单位购买的 2024 年 12 月至 2025 年 2 月社保证明资料复印件。</p>
2	施工部分 M2= 13 分	企业业绩	4	<p>1、投标人（联合体成员，指施工单位）自 2020 年 1 月 1 日起至投标截止时间止承接过的市政工程类施工项目：</p> <p>（1）工程建安费 1000 万元（不含）-2500 万元（含），每项得 0.5 分；</p> <p>（2）工程建安费 2500 万元（不含）以上，每项得 2 分。</p> <p>注：本项最多累计 2 项，最高得 4 分，须提供中标通知书复印件、合同关键页复印件、工程竣工验收报告复印件，并加盖投标人公章。金额以合同为准，时间以竣工验收报告为准。不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。</p>

		企业荣誉	<p>4</p> <p>1、投标人（联合体成员，指施工单位）自2020年1月1日至投标截止时间止，获得质量奖或安全文明施工奖奖项情况：</p> <p>（1）获得省级奖项及以上的，得2分；</p> <p>（2）获得市级奖项的，得1分；</p> <p>注：本小项最多累计1项，最高得2分。须提交奖项证书复印件加盖投标单位公章，时间以发证时间为准。同一项目按最高级别奖项只计一次得分。参建项目不得分，同一项目获得多个奖项的，该项目获奖只按其中一个奖项所在最高级别计算一次分数，不得重复计算，境外工程不计分。同时提供公示名单（关键页）及网上查询截图并加盖投标人公章，不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。</p> <p>2、投标人（联合体成员，指施工单位）2020年1月1日起至获得过市级或以上建筑行业“行业先进单位”称号或“优秀企业”称号的：</p> <p>①获得3次（含）及以上的，得2分；</p> <p>②获得1-2次的，得0.5分；</p> <p>不符合上述条件的不得分，本小项最高得2分。</p> <p>注：1. 投标人以提供表彰情况根据省级人民政府或行业主管部门或经民政部门批准成立的相关协会颁发的表彰证书（或牌匾）或表彰正式文件为准，且须同时提供该行业协会在国家社会组织网（https://chinanpo.mca.gov.cn/index.html）的查询路径和登记信息查询结果网页截图；2. 需提交证书复印件，时间以证书注明的年度为准，上述资料需加盖投标人公章，否则不得分。</p>
		企业信誉	<p>2</p> <p>投标人（联合体成员，指施工单位）2020年1月1日起被国家税务总局评为纳税信用A级纳税人：</p> <p>①获得3年及以上的，得2分；</p> <p>②获得1-2年的，得1分；</p> <p>注：本项最高得2分。投标人A级纳税人只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司），投标人A级纳税人以“国家税务总局”官网（https://www.chinatax.gov.cn/chinatax/index.html）查询结果为准。提供查询结果截图打印件加盖公章。</p>
		项目管理人员	<p>3</p> <p>投标人（联合体成员，指施工单位）拟投入项目人员情况：</p> <p>1、项目技术负责人：具有市政工程专业类高级（含）职称以上的，得1分，具有建筑工程专业类中级工程师职称的得0.5分；</p> <p>2、造价负责人：具有造价工程师执业注册证书的得1分；在此基础上具有高级（含）以上职称的得1分，具有中级工程师职称的得0.5分。本小项最高2分。</p> <p>注：本项最高得3分。以上人员不得兼任，提供以上人员职称证、注册证书、身份证等证件复印件和本单位购买的2024年11月至2025年1月的社保管理机构的证明材料复印件，并加盖投标人公章。不符合上述条件或不提供相关资料不得分。</p>

注：1) 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性，并提供证书原件核对，如未能提供的相关项不得分。

2) 以上相关证书及证明材料如按新规定办理信息公开，提供网址查询，可递交有二维码的网上信息系统证明的彩色打印件。

3) 类似工程是指：招标公告所述资质方能承接并完成的工程。

4) 招标人保留对投标人所提供的资料进行重新核定或要求澄清的权利。

工程质量奖项附表：

国家奖		
中国建设工程鲁班奖	国家优质工程奖	中国土木工程詹天佑奖
国家优质工程金质奖	全国市政金杯示范工程	
省奖		
长城杯（北京）	阿房宫奖（陕西）	钱江杯（浙江）
白玉兰杯（上海）	西夏杯（宁夏）	杜鹃花杯（江西）
海河杯（天津）	飞天奖（甘肃）	楚天杯（湖北）
巴渝杯（重庆）	江河源杯（青海）	芙蓉奖（湖南）
龙江杯（黑龙江）	天山奖（新疆）	天府杯（四川）
长白山杯（吉林）	雪莲杯（西藏）	云南省优质工程（云南）
世纪杯（辽宁）	安济杯（河北）	黄果树杯（贵州）
草原杯（内蒙古）	中州杯（河南）	金匠奖（广东）
汾水杯（山西）	扬子杯（江苏）	广西建设工程“真武阁杯” 奖（广
绿岛杯（海南）	省级样板工程、样板工地	省级双优
市奖		
市级优良样板工程	市级双优工地	
本表所述奖项如变更奖项名称或用另一奖项取代，需提供奖项颁发地建设行政主管部门（地级审以上）的		

1.3 技术评分细则评分标准前附表 (N=20 分)

序号	评审内容	分值范围	评审标准
1	总体概述	15分	<p>1: 对项目总体有深刻认识, 表述清晰、完整、严谨、合理, 措施先进、具体、有效、成熟, 采用了新技术、新工艺、新材料、新设备; 施工段划分呼应总体表述, 划分清晰、合理, 符合规范要求。得分: 11~15 分。</p> <p>2: 对项目总体有一定认识, 表述清晰、完整, 措施具体有效; 施工段划分呼应总体表述, 划分清晰, 符合规范要求。得分: 6~10 分。</p> <p>3: 对项目总体有认识, 有一定的措施但部分不具体; 施工段划分较合理, 符合规范要求。得分: 1~5 分。</p> <p>4: 对项目认识不足, 表述不清晰, 措施不具体; 施工段划分不合理。得分: 0 分。</p>
2	施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	15分	<p>1: 关键线路清晰、准确、完整, 计划编制合理、可行。关键节点的控制措施有力、合理、可行。进度违约责任承诺具体, 经济赔偿最大。得分: 11~15 分。</p> <p>2: 关键线路清晰、准确、完整, 计划编制可行。关键节点的控制措施合理、可行。进度违约责任承诺具体, 经济赔偿次大。得分: 6~10分。</p> <p>3: 关键线路基本准确, 计划编制基本合理, 关键节点的控制措施基本可行。进度违约责任承诺具体。得分: 1~5 分。</p> <p>4: 关键线路不准确, 计划编制不合理。关键节点的控制不可行。没有违约责任承诺。得分: 0 分。</p>
3	施工平面布置和临时设施布置	7分	<p>1: 总体布置有针对性、合理, 较好满足施工需要, 符合安全、文明生产要求。得分: 6~7 分。</p> <p>2: 总体布置合理, 能满足施工需要, 基本符合安全、文明生产要求。得分: 4~5 分。</p> <p>3: 总体布置基本合理, 基本满足施工需要。得分: 1~3 分。</p> <p>4: 总体布置不合理, 不符合安全、文明生产要求。得分: 0 分。</p>
4	劳动力和材料投入计划及其保障措施	9分	<p>1: 投入计划与进度计划呼应, 较好满足施工需要, 调配投入计划合理、准确。得分: 7~9 分。</p> <p>2: 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理、准确。得分: 4~6 分。</p> <p>3: 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划基本合理。得分: 1~3 分。</p> <p>4: 投入计划与进度计划不呼应, 不能满足施工需要。得分: 0 分。</p>

5	机械设 备投入 计划	8分	<p>1: 投入计划与进度计划呼应, 较好满足施工需要, 采用先进机械设备。得分: 7~8 分。</p> <p>2: 投入计划与进度计划呼应, 满足施工需要。得分: 4~6 分。</p> <p>3: 投入计划与进度计划呼应, 基本满足施工需要。得分: 1~3 分。</p> <p>4: 投入计划与进度计划不呼应, 不能满足施工需要。得分: 0 分。</p>
6	关键施工 技术、工 艺及工程 项目实施 的重点、 难点分析 和解决方 案	15分	<p>1: 对项目关键技术、工艺有深入的表述, 对重点、难点有先进、合理的建议, 解决方案完整、经济、安全、切实可行, 措施得力。得分: 11~15 分。</p> <p>2: 对项目关键技术、工艺有深入的表述, 对重点、难点有合理的建议, 解决方案经济、安全、基本可行。得分: 6~10 分。</p> <p>3: 对项目关键技术有一定了解, 对重点、难点有建议, 解决方案基本可行。得分: 1~5 分。</p> <p>4: 对项目关键技术有表述, 对重点、难点有建议, 解决方案不可行。得分: 0 分。</p>
7	安全文 明施工 措施	10分	<p>1: 针对项目实际情况, 有先进、具体、完整、可行的实施措施, 采用规范正确、清晰。得分: 7~10 分。</p> <p>2: 针对项目实施情况, 有合理的措施且具体、完整, 采用规范正确。得分: 4~6 分。</p> <p>3: 有基本合理的措施, 采用规范正确。得分: 1~3 分。</p> <p>4: 安全文明措施不得力, 采用规范正确。得分: 0 分。</p>
8	新技术 应用与 违约责 任承诺	6分	<p>1: 针对项目实际, 提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠, 对节约投资和工期的保证措施得力、具体、严谨。对采用新技术可能产生的风险预见充分, 违约承诺具体, 经济赔偿最大。得分: 5~6 分。</p> <p>2: 针对项目实际, 提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠, 对节约投资和工期有保证措施, 对采用新技术可能产生的风险有一定的预见, 违约责任承诺具体, 经济赔偿次大。得分: 3~4 分。</p> <p>3: 有新技术措施, 但验证材料不充分, 对节约投资和工期可能有一定收益, 对采用的新技术可能产生的风险预见不足。有违约责任承诺。得分: 1~2 分。</p> <p>4: 采用的新技术针对性不强或验证材料不可靠, 对节约投资、工期没有具体收益。无违约责任承诺。得分: 0分。诺具体, 经济赔偿最大。得分: 11~15分。</p>

9	质量保证和质量违约责任承诺	15分	<p>1: 应用新技术、新工艺、新材料、新设备, 针对项目实际提出先进可行、具体的保证措施。超过招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体, 经济赔偿最大。得分: 11~15分。</p> <p>2: 针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施。满足招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体, 经济赔偿次大。得分: 6~10分。</p> <p>3: 具体措施可行。满足招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体。得分: 1~5分。</p> <p>4: 措施不可行。没有质量违约责任承诺。得分: 0分。</p>
---	---------------	-----	---

注: 1. 技术部分评分由评标委员会成员单独对各投标人的技术文件的各项内容进行打分, 汇总后去掉

一个最高分和一个最低分取算术平均值为本项得分。各项得分汇总总分乘以技术分占比权重(20%)为技术得分。

1.4 经济投标报价评分标准前附表 (F=60 分)

	评分项	分值	评分标准
1	经济报价	60分	<p>1、投标人的经济投标报价必须符合：工程设计费下浮率[a>5%]、工程建安费下浮率[b>4%]进行报价，不按要求报价的作无效报价处理；</p> <p>2、评标基准价的确定</p> <p>第一步：将所有投标人有效的报价【指设计费金额与工程建安费报价金额之和，或以下浮率修正分项报价并合计后的金额】进行算术平均，计算出第一次平均值；再将报价低于第一次平均值的80%的报价，以及商务标投标文件、技术标投标文件合计得分不足 24 分的投标人投标报价去掉（不参与评标基准价计算，但仍参与投标报价得分的计算。如果所有投标人的商务标与技术标合计得分均不足 24 分的，则选取商务标与技术标合计得分前三名投标人的投标报价进行算术平均），进行第二次算术平均值（D 值）。</p> <p>第二步：在 97%至 101%之间随机抽取一个值（K 值）。方法是每 0.5%一个级差，经济投标报价初步评审结束后，在监管部门代表、业主代表共同监督下由评标委员会主任随机抽取。</p> <p>第三步：计算 D×K 之积作为评标基准价 A，随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p> <p>3、经济投标报价得分</p> <p>所有投标人有效的经济投标报价得分折算公式如下：</p> $F=100分 \times \left[1 - \left(\frac{ B-A }{A} \times C \right) \right] \quad (\text{取值保留到小数点后四位})$ <p>F-投标报价得分； B-投标人的经济投标报价； A-评标基准价； C-经济投标报价大于评标基准价的取2；经济投标报价小于评标基准价的取1；</p> <p>4、经济投标报价评审得分 F= 投标报价得分×60%。</p> <p>5、有效投标报价是指通过符合性审查且报价下浮率在规定范围内，如果某投标文件不通过商务及经济报价投标文件符合性审查，即使其投标报价处于有效投标价范围以内，其报价不参与评标基准价的计算。</p>

2. 评标办法

本次评标采用综合评标法，是指对投标人的商务及经济报价投标文件、技术投标文件进行评分。评标委员会对通过初步评审的投标文件，按照本章第 1.2、1.3、1.4 款规定的评分标准进行打分，并推荐综合得分最高的5名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人；当全部有效投标人少于或等于5家时，则推荐全部有效投标人为入围定标候选人。

3. 评审标准

3.1 初步评审标准

311 形式评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

312 资格审查标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

313 响应性评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.2 分值构成与评分标准

321 分值构成

3.2.1.1 商务标部分分值：M，满分 20 分；

3.2.1.2 技术标部分分值：N，满分 20 分；

3.2.1.3 经济投标报价分值：F，满分 60 分。

3.2.2 评分标准

3.2.2.1 商务投标文件评分标准：详见本章评审标准前附表之 1.2 商务评分细则评分标准前附表。

3.2.2.2 技术投标文件评分标准：由评标委员会成员单独对各投标人的技术文件的各项内容进行打分，汇总后去掉一个最高分和一个最低分取算术平均值为本项得分。各项得分汇总总分乘以技术分占比权重（20%）为技术得分。

3.2.2.3 经济投标报价评分标准：详见本章评审标准前附表之 1.4 经济投标报价评分标准前附表。

4. 评标程序

4.1 评标准备

评标委员会开始评标工作之前，必须首先认真研读招标文件；招标人应当向评标委员会提供招标文件、评标办法和评标所需的其他重要信息与数据，协助评标委员会了解和熟悉招标工程的如下内容：

(1) 招标项目的工程规模、标准和工程特点；

(2) 招标文件规定的评标办法；

(3) 招标文件规定的其他与评标有关的内容。

4.2 评审顺序

(1) 商务及经济投标报价投标文件评审：

①初步评审

a. 形式评审；

b. 资格审查；

c. 响应性评审。

②详细评审

a. 商务部分评审；

b. 价格评审。

- ③投标文件的澄清和算术错误的修正；
- ④计算商务部分得分 M；
- (2) 技术投标文件评审：
 - ①技术投标文件符合性审查；
 - ②技术投标文件详细评审；
 - ③计算技术投标文件得分 N。
- (3) 开启开启保密信封，还原技术投标文件；
- (4) 计算经济报价部分得分 F；
- (5) 计算投标文件综合得分；
- (6) 推荐入围定标候选人；
- (7) 编写评标报告。

5. 商务部分及经济投标报价投标文件评审

5.1 初步评审

5.1.1 形式评审：评标委员会对投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.1 形式评审标准”的要求对投标文件进行符合性审查，如投标人名称与营业执照、资质证书不一致；投标文件要求签字盖章的内容不能按“投标人须知”第3.7项规定签字和盖章或有仿伪的情形；投标文件格式与招标文件提供的格式出现明显偏离的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

5.1.2 资格审查：评标委员会根据招标文件要求的资格审查最低标准条件，对已通过形式评审的投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.2 资格评审标准”的要求对投标人进行资格审查，评标委员会对投标人所提交投标文件的证明材料有不明确的内容或存有疑问的，可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1款（1）至（6）项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。资格审查最低标准有关资质要求、财务实力、企业信誉、主要人员的证明材料，如有一项未能达到最低要求的，其投标文件资格审查不能通过，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

5.1.3 响应性评审：评标委员会对投标人按本章评审标准前附表之1.1初步评审标准前附表“3.1.3 响应性评审标准”要求对投标文件的工期、工程质量、投标有效期、投标保证金内容进行响应性评审，如发现投标文件与招标文件的要求有重大偏离或保留，特别是对工程范围、工期、工程质量、投标有效期、投标保证金的内容与招标文件的规定有重大偏离或保留的，而且，调整这种偏离或保留将会对其他符合招标原则的投标人的竞争地位产生不公正影响时，此投标文件将不予评审，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

5.1.4 投标人有以下情形之一的，其投标作无效处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标函或投标报价书没有填写投标报价的；
- (3) 投标报价超出招标文件规定的有效范围的；
- (4) 投标文件附有招标人不能接受的其他条件；
- (5) 有串通投标或弄虚作假或有其它违法行为的。

5.2 详细评审

5.2.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分。

- (1) 按本章第 1.2 规定的评审因素和分值对商务部分进行评分得 **M**；
- (2) 按本章第 1.4 规定的评审因素和分值对经济报价进行评分得 **F**。

5.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.2.3 投标人商务及经济报价得分= $M+F$ 。

5.3 投标文件的澄清和算术错误的修正

5.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5.3.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

5.3.5 如果某投标人的分项投标报价（下浮率）处于招标文件规定的有效范围内，而以投标报价下浮率结合招标暂定金额计算所得的金额与投标人的报价金额不一致，或存在分项报价金额累加与投标总报价不符的情形，评标委员会将以投标报价下浮率为准修正其报价金额，或可要求该投标人对累计有误的投标总报价金额予以书面澄清而不被列入废标的条件。但投标函投标报价下浮率与《投标报价书》填报下浮率存在不一致或未填写投标报价的，初步评审不予通过，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

6. 技术投标文件评审

6.1 技术投标文件编码

技术投标文件评审工作开始前，由监督人员对投标人的技术投标文件暗标进行编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标标码记录，暗标编码按随机方式编制。

6.2 技术投标文件符合性审查

评标委员会对已编号的技术投标文件进行初步评审，审查技术投标文件的内容是否按招标文件的具体要求进行编写，如技术投标文件的封面及正文出现有投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等以及进行涂改、行间插字或删除的，该投标人的投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

6.3 技术投标文件详细评审

6.3.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分。

(1) 按本章第 1.3 规定的评审因素和分值对技术标部分进行评分得 N ；

6.4 评标委员会全体成员均完成技术投标文件暗标部分评审后，监督人员向评标委员会公布技术投标文件暗标编码记录。

7. 计算综合得分

7.1 评标委员会完成商务及经济报价文件、技术投标文件各项评审后，由监督人员在评标室当众开启投标保密信封，经评标委员会核对暗标编码揭晓投标人的身份，对应编码文件的评分

表登记各投标人商务标部分、经济投标报价、技术标部分的各项得分，计算其综合得分。

7.2 各投标人的综合得分为商务部分得分、经济投标报价得分、技术部分得分之和。

投标人综合得分 = **M + N + F**

8. 推荐定标候选人

根据综合得分，并推荐综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人；当全部有效投标人少于或等于 5 家时，则推荐全部有效投标人为入围定标候选人。

9. 评标结果

9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合评标法推荐中标候选人，由招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

9.3 招标人可根据《评标报告》核查投标人在投标文件中提供的材料，并可要求投标人再次提供相关资料查验，投标人未按要求提供相关资料查验的，招标人有权取消其中标候选人或中标人资格。

第四章 定标办法

1. 组建招标监督小组。

1.1 在招标公告发布前招标人组建由招标人监事会或内设纪检等部门人员及招标人上一级管理部门人员组成的 3 人以上单数的招标监督小组，并确定一名组长负责统筹监督工作。招标监督小组对招标投标活动全过程进行现场监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为。

1.2 特殊情况导致开标、评标或者定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现招标投标活动存在其他违反相关规定行为的，招标监督小组应当及时报告招标投标行政监督部门。

1.3 招标人在定标前需要对投标人及拟派项目设计负责人进行考察答辩的，或者对投标文件、方案进行清标，应当在招标监督小组的监督下进行。

1.4 招标监督小组负责编制本招标项目的监督报告，并于招标情况备案时同步向招标投标行政监督部门提交。

2. 组建定标委员会

2.1 招标人采用直接票决定标法定标，组建定标委员会。

2.2 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建。定标委员会由 7 人成员组成，成员应当由招标人于定标当日从 2 倍以上的备选人员名单中随机抽取确定，备选成员原则上从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员、具备中级及以上职称、具有注册执业资格证的工程技术（经济）人员中产生，优先考虑具备工程相关管理经验或相关技术职称的领导干部。确有需要的，财政性资金投资工程的招标人可以从本系统上级主管部门、下级管理单位或者系统外相关部门工作人员中确定成员；非财政性国有资金（市属国有企业出资）投资工程的招标人可以从其母公司、子公司人员中确定成员。招标人法定代表人或者主要负责人可从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

3. 召开定标会

3.1 入围的定标候选人：根据综合得分，推荐综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人；当全部有效投标人少于或等于 5 家时，则推荐全部有效投标人为入围定标候选人。

3.2 定标会召开时间、地点：招标人自评标结束后 7 个工作日内召开定标会，具体时间、地点由招标人另行告知。

定标会议全过程录音录像。招标人需要延期定标的，应当通过广州公共资源交易中心网站公布延期原因和定标时间。

3.3 定标会前进行答辩。如果定标候选人不参加答辩会的，视为不响应招标文件要求，该定标候选人的投标文件作无效投标处理。

3.3.1 答辩流程：

(1) 所有定标候选人在招标人通知的定标时间、地点统一签到，在监督小组的监督下随

机抽取答辩顺序，然后各定标候选人根据招标人提出的答辩问题进行答辩。

(2) 各定标候选人按抽取的答辩顺序逐一进入定标室，如投标人认为有需要其他成员参与进行答辩的，最多增加 2 人，首先进行自述，自述形式自定，时间不能超过五分钟；自述完后，就招标人提出的答辩问题进行答辩，时间不能超过五分钟。

(3) 当所有定标候选人答辩完成后，进入定标环节。

3.4 定标会开始，在监督小组的监督下，由定标委员会成员随机开启定标候选人致定标委员会的函，在开启时发现正、副本份数不符合招标文件规定的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

4. 定标方法（以下两种办法选择其一）选择为：票决定标法。

票决定标法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决等方式确定中标人。定标委员会成员根据定标要素对各定标候选人进行评审比较后，进行一次性票决排名。票决宜采取投票计分法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人择优排序进行打分，最优的 N 分（N 为定标候选人数量），其次 N-1 分，依此类推，按总分高低排序推荐中标候选人。得分相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对总分相同的投标人进行再次票决确定排名。具体细则应在招标文件中明确。

票决采用记名方式并注明投票理由。

集体议事法。由招标人法定代表人或者主要负责人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标候选人及排序。集体议事法应当在招标文件中明确议事规则。集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

5. 定标因素

招标人可以根据项目概况和自身实际需要，选择企业实力、创新能力、企业信誉、拟派团队管理能力与水平、技术方案、价格因素、评标报告等作为定标因素。

5.1 企业实力包括企业规模、行业主管部门的行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员规模、2020 年 1 月 1 日至今的营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

5.2 企业信誉包括 2020 年 1 月 1 日至今获得各种荣誉、过往业绩履约情况、建设单位履约评价，同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录、建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录。

5.3 各定标候选人的技术方案对保证措施、施工计划和技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案、安全文明施工措施、新技术应用、质量保证和违约责任承诺等的充分考虑，技术方案合理性、科学性、表述清晰、完整、具体、有效并实施可行。（若技术方案已在第二册体现，则以第二册的技术方案为准，无需在第三册重复提供。）

5.4 各定标候选人的项目负责人及团队水平，按时按质完成项目的的能力，施工期间现场服务及时性、便利性的综合评价，有无优化建议及优化建议的合理性。

5.5 在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面：

- ①资质高企业优于资质低企业；
- ②营业额大企业优于营业额小企业；
- ③业绩技术复杂、难度大的企业优于业绩技术相对简单、难度较小的企业；
- ④履约评价好企业优于履约评价差企业；

⑤无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业，不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；

⑥已有履约记录且没有履约评价不合格企业优于没有履约企业；

⑦获得国家级荣誉多企业优于获得荣誉少企业；

⑧行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业。

6. 定标程序

6.1 确定中标人

6.1.1 招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目设计负责人的考察、答辩情况。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提问。

6.1.2 定标委员会应当按照充分竞争、合理低价的原则，采用本招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，并将所有定标候选人按票决定标法计分从高到低排名。

6.2 中标候选人公示

6.2.1 招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

6.2.2 公示内容包括：评标报告（评标专家姓名除外）、定标报告、定标候选人名单、定标时间、定标方法、集体议事法的定标理由、中标候选人名单（3名，标明排序），中标价和拟投入本项目的首席责任人及设计负责人等内容。

6.2.3 投标人对评标定标结果有异议的应当在公示期内提出，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。公示期间，投标人提出的针对第一中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变第一中标候选人资格。

6.2.4 第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

6.2.5 自发出中标通知书之日起15日内，招标人应当向招投标监管机构提交招标投标情况书面报告。

7. 签订合同

招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起30日内，依照招标文件、投标文件签订书面合同，合同的标的、价款、设计标准、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第五章 合同条款及格式

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目
设计施工总承包

合 同

工程名称：高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目

工程地点：

发 包 人：高州市人民政府山美街道办事处

承 包 人：

签订日期：2025 年 月 日

住房和城乡建设部及国家工商行政管理总局制定的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）

说 明

为指导建设工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》

《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设工程总承包合同示范文本(试行)》(GF-2011-0216)进行了修订,制定了《建设工程总承包合同(示范文本)》(GF-2020-0216)

(以下简称《示范文本》)。现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。

(一) 合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

(二) 通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为：第 1 条 一般约定，第 2 条 发包人，第 3 条 发包人的管理，第 4 条 承包人，第 5 条 设计，第 6 条 材料、工程设备，第 7 条 施工，第 8 条 工期和进度，第 9 条 竣工试验，第 10 条 验收和工程接收，第 11 条 缺陷责任与保修，第 12 条 竣工后试验，第 13 条 变更与调整，第 14 条 合同价格与支付，第 15 条 违约，第 16 条 合同解除，第 17 条 不可抗力，第 18 条 保险，第 19 条 索赔，第 20 条 争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求，也考虑了工程总承包项目管理的实际需要。

(三) 专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用合同条件时，应注意以下事项：

1. 专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；
2. 在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”；
3. 对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中，以同一条款号增加相关条款的内容。

二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。

三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务

目录

第一部分 合同协议书.....	56
一、工程概况.....	56
二、合同工期.....	56
三、质量标准.....	57
四、签约合同价与合同价格形式.....	57
五、工程总承包项目经理.....	58
六、合同文件构成.....	58
七、承诺.....	58
十、订立时间.....	59
十一、订立地点.....	60
十二、合同生效.....	60
十三、合同份数.....	60
第二部分 通用合同条件.....	61
第三部分 专用合同条件.....	62
第 1 条 一般约定.....	62
第 2 条 发包人.....	63
第 3 条 发包人的管理.....	64
第 4 条 承包人.....	64
第 5 条 设计.....	68
第 6 条 材料、工程设备.....	68
第 7 条 施工.....	69
第 8 条 工期和进度.....	70
第 9 条 竣工试验.....	72
第 10 条 验收和工程接收.....	72
第 11 条 缺陷责任与保修.....	72
第 12 条 竣工后试验.....	73
第 13 条 变更与调整.....	73
第 14 条 合同价格与支付.....	74
第 15 条 违约.....	77
第 16 条 合同解除.....	78
第 17 条 不可抗力.....	80
第 18 条 保险.....	80
第 19 条 争议解决.....	81
专用合同条件附件.....	82

三、质量标准

设计质量要求：符合设计现行规范要求。

施工质量要求：施工图纸要求和国家《建设工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、《市政基础设施工程质量检验与验收统一标准》（DBJ01-90-2004）及现行相关专业工程质量验收标准要求合格标准。

文明施工安全要求：合格或以上。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）_____（_____元）；中标下浮率：_____ %；

（3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（_____元）；中标下浮率：_____ %；

2. 合同价格形式：

合同当事人对合同价格形式的其他约定：本项目设计费采用固定总价承包，永久工程、临时工程费、专项工程费及其它工程费用均采用综合单价承包（包工、包料、包税、包质量、包工期、包安全、包文明施工及有关规范要求等，工程量据实结算）。

工程设计收费结算价=工程概算审核报告书核准的施工图设计阶段设计费金额×[1-中标下浮率]

建筑工程费结算价=高州市财政部门审定的结算价×[1-中标下浮率]

3. 承包人应在本工程开工前按《关于印发广东省工伤保险基金省级统筹实施方案的通知》（粤人社规〔2019〕50号）和《关于茂名市建筑业工伤保险工作实施方案的补充意见》（茂人社〔2016〕170号）的规定缴纳工伤保险费。如因承包人未按规定缴纳工伤保险费导致本工程施工许可证未能如期办理的，由此引起的相关责任全部由承包人承担。

4. 承包人应在本工程开工前按《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》（粤人社规〔2018〕14号）、《茂名市房屋市政工程工人工资支付分账管理实施细则》（茂住建〔2017〕58号）的规定开立工人工资支付专用账户。如因承包人未按规定开立、使用、变更、撤销工人工资支付专用账户导致本工程施工许可证未能如期办理、拖欠或克扣工人工资造成群体性事件或其他不良行为的，由此引起的相关责任全部由承包人承担，发包人有权无偿解除合同。

5. 承包人严格按照《广东省房屋建筑和市政基础设施工程用工实名管理暂行办法》（粤建规范〔2018〕1号）和《茂名市建筑从业人员实名制管理办法》（茂住建规〔2020〕3号）的有关要求。如未按规定建立建筑施工实名制信息登记档案或档案不符合规定标准的，由此引起的一切责任和后果（包括但不限于被纳入企业“黑名单”、按招标及合同文件规定被发包人拒绝参与其后续工程招标项目投标等）均由承包人自行承担。

6. 承包人对实名管理负总责，应当对其专业分包单位和劳务分包单位实施统一管理，监督其用工单位按时足额支付作业工人工资，督促其落实实名管理制度。发包人直接发包的专业承包单位应按照其与承包人签订的附件《施工总承包管理协议书》的约定和承包人的要求开展实名管理的相关工作。

7. 发包人、承包人双方一致同意，如本合同工程纳入茂名市年度审计项目计划，且审计机关对于结算评审提出修正意见的，双方应当本着实事求是的原则予以纠正。

8. 本合同支付款项需经发包人审核后报财政相关业务股室审定。每次付款前，承包人须提出付款书面申请并开具等额合法合规的有效的增值税专用发票，发包人收到承包人的付款申请和发票之日起10个工作日内提请财政相关业务股室审核，并按约定支付本合同规定的对应酬金给承包人。付款以银行转账方式支付至本合同内承包人的银行基本账户。承包人拒不开具发票的，发包人有权拒绝付款并不因此而承担违约责任。

9. 因发包人使用的是财政性资金，发包人在前款规定的付款时间为向财政相关业务股室提出办理支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

10. 如遇项目减少、项目增加、项目改建、项目缓建，工程建设费用按实际完成工作量结算；如遇项目停建，发包人有权终止合同，工程建设费用按以下原则进行结算：因非承包人原因必须终止合同时，则按高州市财政部门审定的实际完成工作量结算。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。
- (8) 国家及广东省、茂名市的标准、规范及有关技术文件；
- (9) 其他合同文件包括：1、本合同履行期间发包人与承包人双方签订的补充合同（协议）；2、投标文件3、招标文件的补充公告或答疑文件。

上述本合同组成部分当中，第一部分合同协议书及第三部分合同专用条款效力优先。

在合同订立及履行过程中形成的，由双方有效签署的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

通过上述文件解释仍无法明确的事项，由发包人与承包人协商解决；如协商不成，由发包人按照公平合理和有利于本工程建设的原则作出决定，如承包人对此决定不服的，应在接到发包人决定之日起三日内提出书面异议。如期满不提出书面异议的，视为同意发包人的决定。发包人收到承包人的书面异议后应作出进一步的决定。如承包人还不服的，可按合同专用条款的约定处理，但在有关部门没有作出正式裁决之前，承包人必须无条件先行执行发包人的决定。否则，视为承包人违约行为，承包人应承担发包人由此而造成的损失。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定

的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、其他约定

1. 承包人应在收到中标通知书之日起 5 日内以书面形式向发包人提交其法定代表人、项目经理（项目负责人）的姓名、身份证复印件、职务、职称、联系方式（包括办公电话、手机、传真号码）、通信地址等信息作为合同附件。

2. 在本合同有效期内，承包人的单位名称变更的，应及时以书面形式通知发包人并附上变更登记资料；法定代表人变更的，应在变更后 15 日内向发包人提交新法定代表人的姓名、身份证复印件、职务、职称、联系电话、通信地址等信息。

3. 在本合同有效期内，现场管理机构各部主要组织管理人员[包括但不限于项目经理（项目负责人）、技术负责人]应与投标文件保持一致，且需常驻工地。发包人不要更换时不得更换。因特殊情况需要更换并符合主管部门有关规定的，承包人应以书面形式向监理单位提出意向（附前任和后任人员的详细履历资料），经总监理工程师签署意见后向发包人提出申请，征得发包人及项目业主同意后方可更换，同时按相关要求完成变更程序。出现前述情形，承包人除按合同专用条款的有关约定承担违约责任外，还应在更换后 7 日内将新项目经理（项目负责人）的姓名、职务、职称、联系电话、通信地址等信息提交给发包人。

4. 在出现以下情况时，发包人有权拒绝承包人参与发包人后续招标项目的投标：

（1）承包人就其与发包人之间的争议问题提起仲裁或诉讼，且该案件尚未审理终结的；

（2）承包人不按合同及有关规规定按时、足额支付分包单位合同价款及工人工资被投诉，经发包人查证属实的，或因此致使工人集体上访、集聚围阻而造成社会不良影响的；

（3）因承包人原因导致发包人被其他单位或个人以诉讼或仲裁方式追索工程款或其他费用，但承包人未按照合同约定承担发包人由此产生的一切经济损失

（包括但不限于发包人由此支出的所有诉讼或仲裁费用、律师代理费及其他费用），在收到发包人赔付通知后拒绝赔付的；

（4）承包人委派的项目经理长期不到位（即连续 30 天或一年内屡计达 60 天或以上达不到合同约定的出勤率）。

5、合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。因本合同发生争议，双方协商解决，协商不成的，可向发包方所在地人民法院提起诉讼。

6、在本合同中记载的通讯地址（同时作为法律文书送达地址）、联系人、联系电话均真实有效。任何根据本协议发出的通知和法律文书，均应采用书面形式，以【EMS 邮政快递】方式送达对方的，自【EMS 邮政快递】寄件之日起满三天视为有效送达。任何一方变更通讯地址、联系电话的，应在变更之日起 5 日内书面通知对方。变更的一方未履行通知义务导致送达不能的，应承担相应的法律责任。

九、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款及第三部分专用合同条款中赋予的含义相同。

十、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

十一、订立地点

本合同在广东省高州市订立。

十二、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自 双方签字或盖章之日起 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

统一社会信用代码： _____

统一社会信用代码： _____

地址： _____

地址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

电话： _____

传真： _____

传真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

第二部分 通用合同条件

详见住房和城乡建设部及国家工商行政管理总局制定的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）第二部分 通用合同条款。但发包人不购买“一切险”。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：1、双方有效签章的往来书面文件；2、发包人印发的相关管理规定。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围： / 。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地包括： / 。

1.1.3.11 临时占地包括： / 。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行国家、省和市有关规定及标准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：（1）施工图纸要求和国家《建设工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、《市政基础设施工程质量检验与验收统一标准》（DBJ01-90-2004）及现行相关专业工程质量验收标准要求合格标准。（2）文明施工安全要求：合格或以上。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定： / 。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、合同协议书；2、专用合同条款、补充协议及其附件；3、本工程招标文件；4、本工程招标控制价；5、技术标准和要求；6、图纸；7、通用合同条款；8、本工程投标文件；9、双方有效签章的往来书面文件；10、发包人印发的相关管理规定。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式： / 。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：承包人应当提供项目

勘察设计成果文件及编制与工程施工有关的文件。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定： / 。

②遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按工程所在地政府主管部门的规定办理并承担由此发生的费用，并以书面形式知会发包人。

③未移交后续施工单位或发包人使用前，对已完工工程的保护工作及费用均由承包人负责，发生损坏由承包人自费修复。

④承包人应对施工场地及周围的地下管线、建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木之状况进行勘察，根据勘察结果确定具体的保护措施并承担有关费用。若发现正常施工措施及现有条件已不能达到保护目的的，承包人应及时报告，经总监理工程师、发包人批准采取特殊保护处理的，发包人承担不包含在招投标内容中的额外保护费用。承包人应对所采取的保护措施进行监测，并应根据监测结果及时反馈信息指导施工，以确保上述受保护物件及作业人员、居民的安全。因承包人原因，受保护物件发生损坏的，由承包人承担责任并负责赔偿。

⑤承包人须按发包人批准的施工组织设计进行施工现场布置、放置材料机械及其他设施，及时将施工垃圾、余泥运出场外，保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，达到合同协议书约定的安全生产及文明施工目标。施工过程中，承包人应按合同约定及时清理施工垃圾，做到工完料清，并在工程竣工验收后 10 天内，对施工场地进行全面清理。

⑥进场后每日按审定格式申报人材机投入量及实物工程量完成量，以此作为工程款（进度款）支付的依据。

⑦保证执行投标文件所承诺的施工组织设计中的资源投入计划，将工程施工所需的机械设备、人员、材料等资源，根据工程进度计划按时、按标准、足额投入；否则，应按合同专用条款 16.4 的约定承担违反投标承诺的违约责任。

施工过程中，承包人因特殊原因需变更资源投入计划或者对已投入的资源进行调整的，应当提前 7 天提出申请，报总监理工程师和发包人批准。允许机械、设备调整的原则为：所调整机械、设备的规格、标准只能比原计划提高，不能降低；数量原则上不允许减少，如确因更换先进设备提高了工效，可考虑在总工作能力不降低的前提下同意调整。未经发包人许可，承包人开工后已进场的机械设备在任何情况下都不得在计划使用期间撤出现场。若施工机械、设备在施工过程中发生损坏，承包人必须在 3 天内修复或更换。

因设计变更、施工现场情况变化造成工程内容、工程量变化，须调整机械、设备的规格、数量的，承包人须在变更或变化确定后 3 天内，提出完整的更新施工方案和资源投入计划，报总监理工程师和发包人批准后实施。

⑧对施工图、技术资料认真地复核和检查，有预见性地发现和指正设计缺陷和错误，应提出能实质性地节约资金和缩短工期的建议和措施。

⑨承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的不可避免的干扰，并保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，积极主动与外界进行协调。

⑩承包人应努力创建节能减排和节约型工地。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____是_____。

履约担保的方式、金额及期限：履约担保为合同价款的 10%，为现金形式，或商业银行或担保机构出具的保函，或保证保险形式，履约担保在中标公示结束后 10 个工作日内，签订合同前提交；有效期从提供履约担保之日起至合同约定工作全部完成并竣工验收合格备案之日止。承包人在履行本合同中没有违约，发包人在工程竣工验收合格备案后，将此履约担保无息退还给承包人。若承包人有违约行为，则不退还履约担保金，由发包

人作没收处理，承包人应无条件支付。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；
执业资格或职称类型：_____；
执业资格证或职称证号码：_____；
联系电话：_____；
电子邮箱：_____；
通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：在施工期内必须常驻现场，每月不少于22日历天驻守现场。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：承包人每次向发包人交纳违约金 5000 元。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：

①负责施工组织计划方案的制定与执行；②负责施工过程的控制，对工程项目质量计划进行监督、检查；③参与项目的图纸会审、答疑和施工现场技术交底工作；④负责施工单位的工程施工组织计划的实施；⑤负责施工过程中工程变更的初审以及工程量的确认签字；⑥负责组织工程竣工初验和工程决算的初审；⑦参加工程关键阶段：基础验槽、基础、主体和竣工验收；⑧对施工现场提供技术服务，及时处理设计变更和技术核定等；⑨配合营销部做好开工后材料进场费、完工验收费等工程款项的结算工作；⑩做好工程完后的总结工作，及时整理工程资料，交本部门资料员备案；⑪进行工程保修和处理用户意见；⑫按工程承包合同的规定，根据项目随时出现的人、财、物等资源变化情况进行指挥调度，对于施工组织设计和网络计划，也有权在保证总目标不变的前提下进行优化和调整，以保证项目经理能对施工现场临时出现的各种变化应付自如。

4.3.4 承包人未经发包人同意擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权取消承包人该工程承包资格，追回已付给承包人的工程款，并没收全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担发包人并有权无偿与承包人解除本合同，并没收全部履约的保证金。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权与承包人解除本合同，并没收全部履约的保证金，追回已付给承包人的工程款，并没收

全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的的相关文件的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：发包人有权与承包人无偿解除本合同，并没收全部履约的保证金，追回已付给承包人的工程款，并没收全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：发包人有权与承包人解除本合同，并没收全部履约的保证金，追回已付给承包人的工程款，并没收全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：经监理单位及发包人审批同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：1000 元/次，支付违约金给发包人。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：_____ / _____。

其他关于分包的约定：一经发现存在违法分包、转包、挂靠等现象，发包人有权无偿解除合同。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：_____ / _____。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：_____ / _____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争、政府征收征用、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，造成已完工程损坏的强度等级的风、雨、雪、洪、震等属于不可

抗力，其强度等级以权威机构发布的信息为准。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____ / _____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：_____ / _____，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：_____ / _____。

5.3 培训

培训的时长为 / ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为 / 。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：按项目所在地建设行政主管部门规定执行。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：①承包人完成的建设项目档案资料应符合城乡建设部颁发的规范要求②承包人在报送竣工结算资料的同时需要用高清相机拍摄建筑物和现场的开工前原状照片及施工后现状照片，一般采用正侧两面拍摄方式，或俯视方式进行拍摄，形成数码照片，照片要能反映建筑物的全貌，拍摄好后冲晒为8寸照片后过塑，同时提供照片（JPG格式）电子版文件，照片分辨率大小不得小于1600*1200mm。（注：以上扫描电子版竣工档案和电子版竣工图以及电子版照片可以汇总后刻录在同一张光盘报送）。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：_____ / _____。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：_____ / _____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：_____ / _____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____ / _____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。承包人提交保管、维护方案的时间：_____ / _____。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____ / _____。

凡由承包人采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由承包人负责。

材料设备应附有出厂合格证，如一方对材料设备有异议应进行检验。如检验合格，检

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：由承包人承担，所需要费用由承包人在投标报价的临时设施费中考虑。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：/。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：承包人负责。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：/。施工控制网资料的告知期限：/。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人不能按照合同约定及时支付工人工资费用，建设工人向发包人提出索赔的，由发包人按照劳动和社会保障部门确认及书面通知。发包人扣除承包人的履约担保向建设工人支付索赔款，承包人应向发包人承担违约的责任。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：在合同工程实施、完成及保修期间，由于承包人原因违反安全文明施工操作规程施工和管理，不符合国家、省市有关安全文明施工法律法规和强制性标准规定要求而造成安全事故的，由承包人承担全部责任，由此产生的费用和延误的工期由承包人承担。由于承包人原因在施工现场内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失的，由承包人承担全部责任，并由承包人负责赔偿。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：在合同工程实施、完成及保修期间，由于承包人原因违反安全文明施工操作规程施工和管理，不符合国家、省市有关安全文明施工法律法规和强制性标准规定要求而造成安全事故的，由承包人承担全部责任，由此产生的费用和延误的工期由承包人承担。由于承包人原因在施工现场内及发包人及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失的，由承包人承担全部责任，并由承包人负责赔偿。

承包人应保证发包人免于受到或承担应由承包人负责的因承包人现场施工所引起的或与之有关的索赔、诉讼以及其他开支；若有证据证实发包人因此发生了索赔、诉讼以及其他开支，承包人必须在接到发包人通知后三天内据实补偿发包人因此所受到的损失或者由发包人在承包人工程款项中予以扣除。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：由承包人自行处理，相关费用综合考虑在投标报价中。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：除按通用条款规定外，按照工程所在地公安机关治安管理规定执行。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：_____ / _____。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：
_____ / _____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____ / _____。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：_____ / _____。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：_____ / _____。

8.3.3 项目实施计划的其他约定：_____ / _____。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____ 3 天。

8.4.2 进度计划的具体要求：_____ / _____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：_____ / _____。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：_____ / _____。

8.4.3 进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按签订合同协议后 5 天之内向监理工程师提供施工组织设计，监理工程师应在 3 天内对承包人施工进度计划和施工方案说明予以批复或提出修改意见。开工后每月 22 日前向监理工程师报下个工作月进度计划。施工过程中，承包人尚需根据上述施工组织及施工进度计划，每周制定相应的周工作计划，每周日下班前交付监理人及发包人。承包人逾期缴交视为承包人违约行为。承包人不按施工计划完成施工任务，视为根本性违约行为，发包人有权无偿无条件解除合同。监理人及发包人将根据上述计划严格管理工程的质量及其进度，上述计划将与工程进度款的支付挂钩，承包人不能按要求完成的，发包人有权根据实际情况调整工程进度款，责任由承包人承担，如果造成发包人其他损失的，发包人保留进一步追究的权利。

另外，承包人应编制月施工进度报告，并在每月结束后的 7 天内一式 2 份提交给监理工程师。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：_____ / _____。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

承包人无条件必须在节点工期前完成项目全部建设内容，若因天气降雨原因导致工期延误，要求施工单位采取夜晚加班的形式追赶工期。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每逾期一天，承包人以人民币 5000 元作为误期赔偿费，工程结算时由发包人直接在应付工程款扣取。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同工程总价款的 5%。因承包人原因造成工期延误，致使监理费用增加的，增加部分的监理费用从

承包人的误期赔偿费中支付。

因承包人原因造成工期延误，发包人同时提交建设行政主管部门在建设诚信平台上进行通报。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：_____ / _____。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：国家或地区气象局发布的需要停止施工的其他情形。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：_____ / _____。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：/。竣工试验的操作要求：/。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：/。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：每逾期一天，承包人以人民币5000元作为误期赔偿费，工程结算时由发包人直接在应付工程款扣取。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：_____ / _____。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：_____ / _____。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：2年。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 3 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 3 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 3 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：1. 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后 8 小时内派人到达现场，3 天内处理完毕。承包人未能在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修，所需费用由承包人支付。并优先在质保金中直接扣除支付。2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：_____ 否 _____。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：_____ / _____。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照通用条款相关要求执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：_____ / _____。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：施工图纸范围以内或图纸范围以外，若由于非承包人原因确需的设计变更、增减工程量或工程量清单中的材料规格、品牌等改变，已标价工程量清单已有适用于变更工程的单价或总价，按已标价工程量清单已有的价格调整；已标价工程量清单中只有类似于变更工程的单价或总价，可以参照类似价格调整；已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工程的单价或总价，由承包人依据变更工程内容、按现行定额计量规则和计价办法、套用工程造价管理机构发布的同期建设信息材料价格与承包人投标报价的浮动率，提出变更工程内容单价或总价经监理人、发包人及财政部门三方共同确认后进行调整。【承包人报价浮动率=（中标价格/招标控制价）×100%】信息价没有套用工程造价管理机构发布的同期建设信息材料价格的，由承包人提出咨询价要求后，根据发包人的定价制度调整

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：按照通用条款相关要求。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：按照通用条款相关要求。招投标程序及其他约定：按照通用条款相关要求。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按照通用条款相关要求。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：按照通用条款相关要求。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：按照通用条款相关要求。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：无；第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：审定的预算单价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%。

第3种方式：其他价格调整方式：无。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：本项目设计费采用固定总价承包，永久工程、临时工程费、专项工程费及其它工程费用均采用综合单价承包（包工、包料、包税、包质量、包工期、包安全、包文明施工及有关规范要求等，工程量据实结算）。

工程设计收费结算价=本项目招标控制价列明的设计费×[1-中标下浮率]

注：即为本招标项目设计费的合同价。

建筑工程费结算价=高州市财政部门审定的结算价×[1-中标下浮率]

14.1.2 关于合同价格调整的约定：按照通用条款相关要求。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：/。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：1、支付设计费合同金额的 20% 作为预付款；

2、在签订合同后，支付合同建安工程费（扣除文明措施费和暂列金后的建安工程费）的 20% 作为预付款。

发包人按合同约定支付给承包人的预付款应专用于本合同工程。承包人必须在发包人指定的银行开户，接受发包人、监理人和银行对本工程预付款的监管。承包人应向发包人和监理人授权，可对本工程开户银行预付款的查询。承包人不得将预付款用于与本工程无关的支出，监理人有权监督承包人对该项费用的使用，如查实承包人滥用本工程预付款，发包人有权以扣除履约保证金的方式将该款收回。

预付款支付期限：1、设计费预付款在签订合同并提供预付款担保后 14 日内申请支付；2、建安工程预付款在施工单位进场后并提供预付款担保 14 日内申请支付。

预付款扣回的方式：设计费预付款不作扣回，建安工程费预付款在进度款中按分两期扣回（每期扣回比例为预付款的 50 %）。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：承包人应在申请支付预付款 7 天前提供预付款担保。

预付款担保形式：承包人可采用银行保函、担保公司担保、保险保函等形式。

14.3 工程款支付

14.3.1 勘察费

支付无。

14.3.2 设计费支付：

（1）本招标项目设计费合同价=招标控制价列明的设计费×[1-中标下浮率]。

（2）支付方式：①签订合同后支付合同价款的20%；②在取得施工图设计审核合格证后，支付至合同价的80%；③在工程竣工验收合格，并完善相关资料手续后，支付至合同价款的100%。

注：因本项目已完成初步设计及概算投审报告书. 根据建筑市政工程各阶段工作量比例列明，其方案设计及初步设计费用占工程设计收费的40%，施工图设计费占60%（即为招标控制价列明的设计费）。

14.3.3 建安工程费支付：

（1）建筑工程费结算价=高州市财政部门审定的结算价×[1-中标下浮率]

（2）在签订合同后，经乙方申请，支付合同建安工程费（扣除文明措施费和暂列金后的建安工程费）的 20%到乙方的账户作为工程预付款（预付款在进度款中按分两期扣

回，每期扣回比例为预付款的50%)。进度款按监理工程师、发包人审定的实际完成总工程量的80%进行支付，当总计付至建安工程费(须扣除暂列金额)的80%时，停止支付进度款。在经行政主管部门竣工验收竣工结算审定后，发包人支付工程款给承包方至审定工程结算价(结合中标下浮率)的97%，留下3%作为质量保修金。

14.3.4 本合同价款调整原则：设计费采用固定总价承包，不作调整，建筑工程费中标价为暂定合同价，完成概(预)算审批后，结合中标下浮率相应调整施工各清单项对应的单价及合同总价(非竞争费用：安全文明施工措施费、暂列金额不参与下浮)。施工结算价最终以财政部门审定金额为准。

14.3.5 本合同项目执行财政资金集中支付方式，按集中支付的有关规定办理，甲方不对财政的审核方式和付款时间作实体规定，甲方不需支付逾期付款违约金，甲方在收到进度付款证书(结算支付证书)后14天内办妥资金集中支付申请手续。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：按照通用条款相关要求。

竣工结算申请的资料清单和份数：按照通用条款相关要求。

竣工结算申请单的内容应包括：按照通用条款相关要求。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按照通用条款相关要求。

发包人完成竣工付款的期限：按照通用条款相关要求，因发包人使用的是财政性资金，发包人在前款规定的付款时间为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

14.5.3 工程结算

原则 1、工程设计

工程设计收费按合同价进行结算。

2、工程建安费

(1) 工程建安费的结算费用由高州市财政部门审定，即：

工程建安费结算价=市财政部门审定的工程建安费×[1-中标下浮率]

(2) 本项目计价应执行相应时期的计价文件及定额标准进行计算(不计总包服务费)。

(3) 建设单位和施工单位按照合同约定全面忠实履行义务,未经协商一致,不得擅自变更或者解除合同。确因法律法规变化、工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、计日工、物价变化、暂估价、不可抗力、提前竣工

(赶工补偿)、误期赔偿、索赔、现场签证、暂列金额及合同双方约定的其他调整事项等原因,需调整合同价款的,建设单位和施工单位应按照合同约定的程序和时限进行。如有合同无约定或约定不明的,确认需调整项目建设内容,并经市政府批准同意才能实施,可以按《建设工程工程量清单计价规范》有关规定进行调整。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(1)种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：结算价款的3%；
- (2) /的工程款；
- (3) 其他方式：的工程款；
- (4) 其他方式：发包人将按该比例在结算价款中扣留（工程结算造价的3%）。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：银行保函或保险保函形式。

关于质量保证金的补充约定：待工程完工验收合格，并由财政审核部门审定结算造价后，发包人支付工程款给承包人至审定工程结算造价的97%，留3%作为质量保证金，工程保质期满后，经发包人确认达到保质要求28天内，发包人一次性无息退还保修金（工程结算造价的3%）给承包人。因发包人使用的是财政性资金，发包人在前款规定的付款时间为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式五份。

承包人提交最终结算申请单的期限：工程质量保修期满后10个工作日内。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按通用合同条款及建设行政主管部门的规定执行。因发包人使用的是财政性资金，发包人在前款规定的付款时间为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已经按期支付。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形/。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人应及时审核承包人提交的工程进度月报表，及时向承包人申请支付工程进度款，若由于发包人的原因

部门申请列入不诚信黑名单：承包人所完成的工程量，由发包人自行委托鉴定机构评估后，将余下工程另行发包给第三方建设，待工程验收合格备案后，按承包人所完成的工程量的80%计付工程款给承包人，余下20%工程量作违约金处理。

(1) 承包人未能在规定的开工期限内开工，经监理工程师或发包人催告后的10天内仍未开工的。

(2) 进度计划未表明停工而且发包人也未授权停工，但承包人停止施工时间持续达10天或累计停止施工时间达20天的，或者逾施工节点超过20天，或者工程竣工时间逾期超过20天。

承包人违反合同约定造成本工程关键节点工期延误的，每延误1天，应向发包人支付5000元/日的违约金；延误超过5天的，发包人有权停止支付当月的工程进度款；延误10天以上的，承包人应在2天内制定出具体的自行赶工措施，报总监理工程师和发包人批准。如发包人认为承包人的赶工计划不可行，则发包人有权无偿解除合同；

承包人违反合同约定造成本工程不能按照合同协议书约定的竣工日期竣工的，每逾期1天，承包人必须按5千元/天向发包人支付违约金，同时由发包人按照对本工程最有利的原则，按如下约定选择处理：

1) 承包人按上述约定向发包人支付违约金并在发包人限定的时间内竣工；如承包人仍不能在发包人限定的时间内竣工，承包人除按上述约定支付违约金外（直至本工程全部竣工为止），同时承包人还应据实赔偿发包人的实际损失。

2) 由发包人将未完工程量从本合同中分割，交由第三方完成，由此发生的费用全部从本合同价款中支付，同时由承包人赔偿发包人的实际损失。

(3) 因承包人原因，施工质量不符合合同或国家相关约定的，经监理工程师或发包人书面通知，承包人有拒不整改、拖延整改、整改进度缓慢任一情形不能满足发包人要求或整改后工程质量仍达不到合同约定的质量合格等级的。

(4) 承包人未遵守合同约定或监理工程师的指令，经监理工程师或发包人书面指出后仍未按要求改正的。

(5) 承包人未经发包人同意中途撤场的，或者不足额支付工人工资引起超过5人或以上集体上访、信访的。

(6) 承包人没有在办理施工许可证前，按招标文件及本合同规定将工人工资工造价存入专用账户的。

(7) 因承包人拖欠工人工资或进度计划未表明停工而且发包人也未授权停工，但承包人停止施工时间持续达20天或累计停止施工时间达40天的；(8) 承包人未按施工进度计划或施工节点时间要求完成工程，经监理人或发包人发出通知后仍不按通知规定时间完成相应工程的，或者承包人总工期逾期竣工达60天的；

(9) 本合同约定的根本性违约及解除合同的其他情形。

16.2.2 发包人选择解除合同的，自合同解除之日起15个工作日内，承包人必须自动撤离施工工地，否则，发包人有权强制清场。承包人在工地的库存材料和施工机械设备、工具等由承包人自行搬迁，因此所造成的一切经济损失由承包人承担，与甲方无关。承包人已完成的工程量由发包人、承包人双方共同委托（注明：双方在承包人离场期满之日起15天内不能达成一致委托意见的，则由发包人单独委托）有资质的工程审价造价中心机构进行评估，相应的评估费用由承包人承担。发包人按评估价的80%进行工程结算，并经财政部门审定办理支付审批流程完成后支付给承包人。另20%的工程结算款作为因承包人违约被解除合同给发包人造成经济损失的赔偿款。在支付上述的工程结算款前，若

保险单的条件：_____ / _____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人变更除工伤保险之外的保
险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

第19条 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：_____ / _____。

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议避免/评审组的期限：_____ / _____。

评审机构：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

争议评审员报酬的承担人：_____ / _____。

19.1.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：_____ / _____。

19.1.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：_____ / _____。

19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向_____ / _____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____发包人所在地的_____人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 7：《投标人声明：关于遵守招标文件和履行施工合同的声明》

附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

二、工程范围

- （一）概述
- （二）包括的工作
 - 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
 - 2. 临时工程的设计与施工范围。
 - 3. 竣工验收工作范围。
 - 4. 技术服务工作范围。
 - 5. 培训工作范围。
 - 6. 保修工作范围。
- （三）工作界区
- （四）发包人提供的现场条件
 - 1. 施工用电。
 - 2. 施工用水。
 - 3. 施工排水。
 - 4. 施工道路。
- （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- （一）开始工作时间。
- （二）设计完成时间。
- （三）进度计划。
- （四）竣工时间。
- （五）缺陷责任期。
- （六）其他时间要求。

五、技术要求

- （一）设计阶段和设计任务。
- （二）设计标准和规范。
- （三）技术标准和要求。
- （四）质量标准。
- （五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- （六）样品。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

（一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二）第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。
- (四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- (五) 沟通。
- (六) 变更。

十一、其他要求

- (一) 对承包人的主要人员资格要求。
- (二) 相关审批、核准和备案手续的办理。
- (三) 对项目业主人员的操作培训。
- (四) 分包。
- (五) 设备供应商。
- (六) 缺陷责任期的服务要求。

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量

保证金。四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防

范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织

验收。五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____

承包人(公章)： _____

地 址： _____

地 址： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

附件 5:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
财务负责人				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
施工管理				
其他人员				

附件6价格指数权重表

序号	名称	变更权重B		基本价格指数F0		备注
		代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01	
			B2		F02	
			B3		F03	
			B4		F04	
定值部分权重A						
合计						

附件 7:

投标人声明

关于遵守招标文件和履行施工合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构:

本公司就参加的_____投标工作, 作出郑重声明:

一、若成为本工程的中选人, 我公司将严格遵守招标文件和履行工程总承包合同的下列要求:

1、订立合同: 在招标文件规定的限期内与招标人订立工程总承包承包合同。

2、施工现场技术和管理人员。

(1) 投标承诺及派驻现场的项目管理架构中全部技术和管理人员均为我公司员工。

(2) 根据本工程建设的实际需要适当设置的项目管理架构, 委派的技术和管理

人员的数量、资质和实际工作能力均满足本工程建设实施要求。

(3) 在收到发包人进场通知的 3 天内, 所有技术和管理人员全部到位, 进入现场办公, 严格遵守茂名市建筑从业人员实名制管理相关规定。

(4) 若因技术或管理人员未按投标承诺的人员和时间到位、或人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作态度存在严重不足, 不适应现场工作需要, 我公司愿按发包人要求撤换不合格人员, 并保证后任人员的资质、资历、业绩及实际工作能力不低于前任人员的水平。

3、工期: 保证尽一切力量确保投标承诺的工期。本公司充分了解和预计在施工过程中, 本项目可能会存在比正常项目更多的阻碍工期的情况出现, 保证不因自身原因导致实际工期超过合同竣工时间。

4、材料、设备: 保证准备并供应充足的材料设备, 按投标承诺的时间全部按时到位。不因任何材料、设备因素阻碍工期而影响投标承诺的竣工日期。

5、质量、安全: 保证实现本工程招标文件所确定的工程质量、安全目标计划, 落实企业全员安全生产责任制, 且按茂名市有关文件及本工程招标文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。

6、不发生出借资质、转包、违法分包行为。

7、不拖欠或克扣劳务人员工资, 不拖欠材料、设备价款、分包合同工程款 (如有分包工程)。

8、承诺该项目工程总承包全过程限额设计、限额施工。

二、如不能履行上述承诺, 本公司愿意承担由此带来的法律后果, 并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理:

1、取消中标资格或者解除合同;

2、由招标人没收投标保证金或合同履约保证金;

3、两年内 (或五年内) 停止参与茂名市财政资金建设工程的投标;

第六章 技术标准和要求

第一节、项目的内容和要求

1. 工程名称：高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础配套项目设计施工总承包。

2. 建设地点：位于高州市城东工业园义山片区（山美段）

3. 工程概况：建设规模及内容：本项目概算投资总额28177435.96元，位于高州市城东工业园义山片区（山美段）省道S388线西至省道S280山美转盘红绿灯，东至包茂高速谢鸡出入口，线路总长5.1公里。包括道路及沿线整治、路面硬底化（黑底）、人行道铺装等；排水管道建设包括加固明渠、建设排水管道、排水箱涵等，总长度3805米；农田灌溉渠建设，农田灌溉渠采用重力式浆砌石挡土墙。灌溉渠尺寸净空2.0米×2.0米，建设总长度828米。

4. 招标内容：

实施内容包括设计、施工、保修期修复任务。本次招标确认设计、施工总承包的承担主体，中标后负责本项目的设计、施工及保修期修复任务等工作，本项目须严格执行基本建设程序，禁止设计、边施工；坚持用可行性研究报告估算控制概算，用概算控制预算、用预算控制结算的原则实行限额设计和施工。包括但不限于下列内容：

①设计内容：施工图设计、预算编制等阶段的设计工作，以及初步设计上报和设计文件审查期间、施工招标期间、施工期间、竣工验收等各阶段的服务工作，并提交相应的设计文件及有关技术资料。

②施工内容：根据审定的施工图纸以及发包人发出的与本工程有关的一切文件范围内

（不含线路迁改工程）的施工，（包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算、包资料整理、包施工承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合等）、设备购置及安装、工程保险、场地准备及临时设施、竣工图及结算编制。本项目保修期内的缺陷修复和保修工作等。完成相关报批、报建配合服务：报批报建配合，竣工备案等工作。具体以合同为准。

最终以招标文件（含招标答疑、澄清文件）、经审定的设计图纸、经审定的施工图预算内容及工程总承包合同为准且包括发包人发出的与本工程有关的一切文件。招标人有权对实施项目的承包范围进行调整，承包人不得有异议。

第二节、工程设计技术规范和要求

本工程项目的的设计必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法律、规范和标准的要求，若国家出台最新技术规范，则以国家出台最新技术规范为准。以下列举部分主要规范仅供参考：

- (1) 《城市道路工程设计规范》（CJJ37-2012）（2016 版）；
- (2) 《城市道路路线设计规范》（CJJ 193-2012）；
- (3) 《城市道路交叉口设计规程》（CJJ152-2010）；
- (4) 《城镇道路路面设计规范》（CJJ 169-2012）；
- (5) 《无障碍设计规范》（GB 50763-2012）；
- (6) 《城市道路路基设计规范》（CJJ194-2013）；
- (7) 《沥青路面施工及验收规范》（GB 50092-1996）；
- (8) 《公路路基设计规范》（JTG D30-2015）；
- (9) 《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）；
- (10) 《城市道路交叉口设计规程》（CJJ 152-2010）；
- (11) 《城市道路交叉口规划规范》（GB 50647-2011）；
- (12) 《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010）（2016 版）；
- (13) 《道路交通标志和标线》（GB 5768-2017）；
- (14) 《城市道路交通设施设计规范》（GB50688-2011）；
- (15) 《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）；
- (16) 《城市用地分类与规划建设用地标准》（GB50137-2011）；
- (17) 《用水定额第 2 部分：工业》（DB44/T1461.2-2021）；
- (18) 《用水定额第 3 部分：生活》（DB44/T1461.3-2021）；
- (19) 《城镇给水排水技术规范》（GB50788-2012）；
- (20) 《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）；
- (21) 《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）；
- (22) 《环境景观—绿化种植设计》（03J012-2）；
- (23) 《城市道路照明设计标准》（CJJ45-2015）；
- (24) 《低压配电设计规范》（GB50054-2011）；
- (25) 《供配电系统设计规范》（GB50052-2009）；
- (26) 《LED 城市道路照明应用技术要求》（GB/T31832-2015）；
- (27) 《LED 路灯》（CJ/T 420-2013）；

其它现行的国家、行业、地方的规范、规程。

第三节、工程施工技术规范和要求

一、本工程采用的技术规范

《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300—2013）

1、地基基础：

- (1) 《建筑地基基础工程施工质量验收规范》GB50202-2002
- (2) 《建筑桩基技术规范》JGJ 94-2008
- (3) 《建筑基坑支护技术规程》JGJ 120-2012
- (4) 《建筑地基处理技术规范》JGJ 79-2002

2、混凝土结构工程：

- (1) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204-2002
- (2) 《混凝土质量控制标准》GB 50164-2011
- (3) 《钢筋机械连接通用技术规程》JGJ 107-2003
- (4) 《预应力筋用锚具、夹具和连接器应用技术规程》JGJ 85-2002

3、钢结构工程：

- (1) 《钢结构工程施工质量验收规范》GB50205-2001

4、砌体结构工程：

- (1) 《砌体结构工程施工质量验收规范》GB 50203-2011

5、屋面及设备安装工程：

- (1) 《屋面工程质量验收规范》GB 50207-2012
- (2) 《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303-2002
- (3) 《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002

6、其它：《建筑装饰工程施工质量验收规范》GB50210-2001

二、对材料的质量和试验要求《普通混凝土用砂、石质量及检验方法标准》JGJ 52-2006

三、其它说明

若以上技术规范与施工图不符，则以施工图为准；若国家出台最新技术规范，则以国家出台最新技术规范为准。

第四节、项目相关资料

- 一、可研批复
- 二、建设单位到位资金及来源证明文件。
- 三、建设用地地块规划条件（或其他可以明确代替地块规划条件的相关文件批复）。
- 四、初步设计图纸
- 五、概算报告书及概算批复

第七章 投标文件格式

[1. 商务及经济报价投标文件格式，要求 A4 纸幅，竖向布置]

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及基础 配套项目设计施工总承包

（第一册）

商务及经济报价投标文件

（正本） / （副本）

项目名称： _____

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____年__月__日

目录

(自行编制)

二、法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。 特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

附法定代表人身份证复印件（包括正、背面）

注：联合体投标的由牵头人出具。

三、法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

附委托代理人身份证复印件（包括正、背面）

- 注：1、如果由投标人的法定代表人签署投标文件并出席开标会的，则无需提供法人授权委托书；如果由投标人的委托代理人签署投标文件并出席开标会的，则须附有法定代表人身份证明书。联合体投标的由牵头人出具。
- 2、委托期限可写：自开标之日起至投标有效期满。
- 3、后附委托代理人的至少包含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保管理机构的证明材料（含社保管理机构的查询机器打印件并加盖投标人单位公章），已退休项目经理可提供退休证明代替社保证明。

四、联合体协议书
(如果有, 可根据需要调整内容)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加 _____ (项目名称) 工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ (牵头人名称) 承担 _____ 工作, _____ (成员名称) 承担 _____ 工作。

6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用由其自行协定。

7. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头方名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

成员名称: _____

(盖单位章) 法定代表人: _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、投标保证金

投标人须提供如下资料复印件附在本页或次页，复印件须加盖投标人公章：

一、电子保函形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、系统的电子保函打印件。

二、银行保函形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标保函（版本见附件1）。

三、保证保险形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标保证保险保函（版本见附件 2）。

四、转账形式：

1、投标人基本户银行开户许可证复印件或有银行盖章的《基本存款账户信息》复印件；

2、投标人从基本户转账投标保证金凭据复印件。

备注：上述资料，联合体投标的，由牵头方提供。

投标保函

保函编号： _____

致 _____（下称受益人）：

鉴于 _____（下称被保证人）将于__年__月__日参加贵方招标项目编号为 _____ 的 _____ 的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为__（币种）__（小写）__（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4、被保证人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期间内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）： _____

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）： _____

单位地址： _____

邮政编码： _____ 电话： _____ 传真： _____

日期： __年__月__日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

附件 2

投标保证保险保函

保函编号：_____

致_____（下称受益人）：

鉴于_____（下称投保人）将于__年__月__日参加贵方招标项目编号

_____的_____的投标，我方接受投保人的委托，在此向受益人提供一般保证责任的投标保证：

一、本保函的最高担保金额为__（币种）____（小写）____（大写）。

二、本保函投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。

三、在本保证担保的有效期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、投保人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；

3、投保人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

4、投保人在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

四、在本保函的有效期间内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，凭本保函正本原件，3 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

五、索赔通知应当说明索赔理由、索赔金额、受款账户，并必须在本保证担保的保证期内送达我方。六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的有效期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：_____

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期：__年__月__日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

六、投标报价书

序号	项目	投标报价		备注
		报价范围要求	投标人填报	
1	工程设计费	有效报价下浮率范围 (a>5%)	_____ %	若本栏填写的金额与下浮率计费不符, 则以投标下浮率为准修正金额。
		投标报价 (元) 金额 = 工程设计费招标控制价 × 【1-投标下浮率】	小写: 大写:	
2	工程建安费	有效报价下浮率范围 (b>4%)	_____ %	若本栏填写的金额与下浮率计费不符, 则以投标下浮率为准修正金额。
		投标报价 (元) 【金额 = 建安工程费招标控制价 × 【1-投标下浮率】】	小写: 大写:	
3	投标总报价 (暂定) (工程设计费投标报价+工程建安费投标报价)		小写: 大写:	

备注：报价书的报价下浮率及投标报价均保留到小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人： _____ (签字)

日期： ____年____月____日

七、资格审查资料

表 7-1 投标人基本情况表

1、一般情况			
公司注册名称			
注册地址		邮政编码	
主要业务		营业执照号码	
公司成立地点时间	省		城市
	成立时间		
法定代表人	姓名		职称
技术负责人	姓名		职称
通信资料	电话		传真
	E-mail		
2、企业资质			
企业资质			
资质证号			
3、人员结构			
职工总数		技术专业人数	
高级职称人数		中级职称人数	
初级职称人数			
4、联系方式			
姓名	职务	电话	手机

说明：1、本表后附：①资质证书副本复印件；②营业执照副本复印件；③施工企业安全生产许可证复印件；

2、以上复印件（或打印件）须加盖投标人单位章。

3、联合体投标的需分别填写本表。复印件（或打印件）由盖牵头人单位章。

表 7-2 近三年内发生的诉讼及仲裁情况表

项目	投标人情况说明

说明：

- 1、近三年内发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。投标人必须如实填写，不得隐瞒，否则一经查实，其投标资格审查将不能通过。
- 2、本表后应附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书复印件。
- 3、近三年内指：2022 年 1 月 1 日以来。
- 4、联合体投标的包括全部成员，由牵头人盖单位章。

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）： _____（签字）

日期： ____年____月____日

表 7-3 企业近三年内其他信誉情况表

信誉内容	投标人陈述具体情况 (由投标人填写)
<p>1、投标人在最近三年内（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日）没有存在骗取中标或严重违约被解除合同或被建设行政主管部门通报且在限制投标期内。</p> <p>2、投标人没有被列为严重失信主体名单或拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。</p>	

注：1. 联合体投标的包括全部成员，由牵头人盖单位章。

2. 附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的投标人网页信息查询截图。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 2 拟委任的工程总承包项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	工程总承包项目经理
毕业学校				专业	
执业资格等级			级	执业资格专业	
证书编号					
安全生产考核合格证书编号					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称	工程概况说明		发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派工程总承包项目经理的身份证及资格要求对应的注册执业资格证书或专业技术职称证书、至少含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。如果在委托书已附社保证明材料则本页可不再附。注：如果建造师证书、安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

项目经理：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 3. 拟委任的项目施工负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目施工负责人
毕业学校				专业	
执业资格等级			级	执业资格专业	
证书编号					
安全生产考核合格证书编号					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派项目施工负责人的身份证、建造师证书、安全生产考核合格证（B证）、职称证书（如有）、至少含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。如果在委托书已附社保证明材料则本页可不再附。注：如果建造师证书、安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

项目施工负责人：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 4. 拟委任的项目设计负责人简历表

1. 一般情况									
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码	
职称		为投标人服务时间(年)				在本合同中拟任职			
学历	年毕业于			(学校)		(专业)			
职称资格证书编号									
2. 经 历									
时间	负责过的主要工程（类型和金额）				该项目中任职		发包人及联系电话		
3. 获奖情况									
4. 目前承担的任务									

注：1. 本表后附拟委任项目设计负责人的身份证复印件、注册执业资格证书复印件、职称证书（如有）复印件、至少包含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料以及资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

设计项目负责人：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 5. 拟委任的项目设计人员简历表（如有）

1. 一般情况									
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码	
职称		为投标人服务时间(年)				在本合同中拟任职			
学历	年毕业于			(学校)			(专业)		
职称资格证书编号									
2. 经 历									
时间	负责过的主要工程（类型和金额）				该项目中任职			发包人及联系电话	
3. 获奖情况									
4. 目前承担的任务									

注：1、本表后附拟委任项目设计人员的身份证复印件、注册执业资格证书复印件（如有）、职称证书（如有）复印件、至少包含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料以及资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

项目设计人员：_____（签字）

日期：_____年 月 日

表 6. 拟委任的项目施工技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	技术负责人
毕业学校				专 业	
工作年限		职称资格证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟委任项目施工技术负责人的身份证、职称证复印件、至少含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

项目施工技术负责人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

表 7. 拟委任的安全负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派安全负责人的身份证及安全生产考核合格证（C 证）、至少含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。如果安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

安全负责人：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 8. 拟委任的质量负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派质量负责人的身份证及岗位证书、至少含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。如果安全生产考核合格证已按新规定办理信息公开，则提交有二维码的网上信息系统证明的打印件；未办理信息公开的则提交证书复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

质量负责人：_____（签字）

日期：____年____月____日

表 9. 拟委任的财务负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校				专 业	
工作年限		证书编号			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、本表后附拟派财务负责人的身份证、至少包含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的社保证明材料复印件。

2、以上复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人单位盖牵头人单位公章。

投标人：_____（盖章）

财务负责人：_____（签字）

日期：____年____月____日

八、投标人曾完成的类似项目情况表

项目名称		备注
项目所在地		
发包人名称		
发包人地址		
发包人电话		
项目规模		
合同金额		
开工日期		
交工日期		
承担的工作		
工程质量要求		
项目经理/项目设计负责人		
项目施工负责人		
总监理人及电话		
项目描述		
备注		

注：1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表填写与施工总承包、工程总承包、设计业绩商务评分相关的项目业绩。

3、本表后应附复印件：中标通知书、合同协议书关键页、施工或设计施工总承包（施工方）的提供竣工验收证明书。

4、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

5、以上资料复印件须加盖投标人单位章，联合体投标的由牵头人盖单位章。

九、投标人企业信誉及荣誉证明材料表

	信誉、荣誉内容	证明材料	投标人具备的条件或说
设计部分			
施工部分			

注：

1、本表后附上述有关证书、证件的复印件并加盖公章，联合体投标的由盖牵头人单位章。

2、涉及商务评分的证明材料原件需按投标人须知第5.2.2条规定提供原件，否则视为不具备评标得分条件。

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）： _____（签字）

日期： ____年__月__日

十二、投标人声明

关于遵守招标文件和履行施工合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加的_____投标工作，作出郑重声明：

一、若成为本工程的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行工程总承包合同的下列要求：

1、订立合同：在招标文件规定的限期内与招标人订立工程总承包承包合同。

2、施工现场技术和管理人员。

(1)投标承诺及派驻现场的项目管理架构中全部技术和管理人员均为我公司员工。

(2)根据本工程建设实际需要适当设置的项目管理架构，委派的技术和管理人员的数量、资质和实际工作能力均满足本工程建设实施要。

(3)在收到发包人进场通知的 3 天内，所有技术和管理人员全部到位，进入现场办公，严格遵守茂名市建筑从业人员实名制管理相关规定。

(4)若因技术或管理人员未按投标承诺的人员和时间到位、或人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，我公司愿按发包人要求撤换不合格人员，并保证后任人员的资质、资历、业绩及实际工作能力不低于前任人员的水平。

3、工期：保证尽一切力量确保投标承诺的工期。本公司充分了解和预计在施工过程中，本项目可能会存在比正常项目更多的阻碍工期的情况出现，保证不因自身原因导致实际工期超过合同竣工时间。

4、材料、设备：保证准备并供应充足的材料设备，按投标承诺的时间全部按时到位。不因任何材料、设备因素阻碍工期而影响投标承诺的竣工日期。

5、质量、安全：保证实现本工程招标文件所确定的工程质量、安全目标计划，落实企业全员安全生产责任制，且按茂名市有关文件及本工程招标文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。

6、不发生出借资质、转包、违法分包行为。

7、不拖欠或克扣劳务人员工资，不拖欠材料、设备价款、分包合同工程款（如有分包工程）。

8、承诺该项目工程总承包全过程限额设计、限额施工。

二、如不能履行上述承诺， 本公司愿意承担由此带来的法律后果， 并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、取消中标资格或者解除合同；
- 2、由招标人没收投标保证金或合同履行保证金；
- 3、两年内（或五年内）停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；
- 4、对不良行为予以记录， 并进行公告；
- 5、报茂名市建设行政主管部门备案， 并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚；
- 6、其他行政处理决定。特此声明

声明企业： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字）

日 期： _____年____月____日

[2. 技术投标文件格式，要求 A4 纸幅，竖向布置]

高州市城东工业园义山片区（山美段）道路
及基础配套项设计施工总承包— 小 1 号字黑体

（第二册） — 小 1 号字黑体

技术投标文件— 小 1 号字黑体

（正本） / （副本） — 小 1 号字黑体

日期： 年 月 日— 小 2 号字黑体

技术投标文件应包括以下内容：

根据技术投标文件评分标准要求自行编制，格式自拟。页数限定 200 页内。

[3. 致（项目名称）定标委员会的函格式，要求 A4 纸幅，竖向布置]

**高州市城东工业园义山片区（山美段）道路及
基础配套项设计施工总承包公开招标**

（第三册）

**致定标委员会的函
（正本） /（副本）**

投标人： _____（公章）

法定代表人签字（或委托代理人）： _____（签字）

日期： _____年____月____日

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需要你方对本通知说附质疑问卷中的问题以书面形式给予澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会评标委员会主任：_____（签字）

监管部门代表：_____（签字）

日期：__年__月__日

附件二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

监管部门代表： _____（签字）

日期： ____年__月__日