

# 花都区人武部综合楼及围墙维修改造项目 设计施工总承包

## 招标文件

招 标 单 位：广州市花都区公共建设项目管理中心

招标代理单位：广州珠江监理咨询集团有限公司

日 期：2022 年 9 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知.....	2
第三章 评标办法（综合评估法） .....	28
第四章 合同条款及格式.....	39
第五章 招标人要求.....	40
第六章 工程量清单.....	41
第七章 投标文件格式.....	42

# 第一章 招标公告

## （另册）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市花都区公共建设项目管理中心</u> 地址： <u>广州市花都区花城街公益路 39 号</u> 联系人： <u>王工</u> 电话： <u>020-37760912</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州珠江监理咨询集团有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区永泰路 50 号 101 房</u> 联系人： <u>程工、张工</u> 电话： <u>020-83492175</u>
1.1.4	项目名称	<u>花都区人武部综合楼及围墙维修改造项目设计施工总承包</u>
1.1.5	建设地点	<u>广州市花都区三东大道 57 号</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>财政资金</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见本项目招标公告</u>
1.3.2	计划工期	<u>详见本项目招标公告</u>
1.3.3	质量标准	设计要求： <u>符合《建设工程质量管理条例》及《建设工程勘察设计管理条例》等国家及地方有关工程勘察设计管理法规和规章，达到建筑行业相关规范技术标准等要求。</u> 施工要求： <u>符合设计图纸要求和国家、省、市相关法律法规规定要求及行业颁发的工程质量合格标准。</u> 工程质量标准： <u>合格。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<u>详见本项目招标公告。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见本项目招标公告。
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：

1.9.1	踏勘	<p>■不组织：自行踏勘。</p> <p>□组织，踏勘时间：            踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p>■不召开，<u>全过程电子化项目，不举行线下投标预备会，不召开投标预备会。</u></p> <p>□召开，召开时间：</p> <p>                    召开地点：</p>
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	/
1.10.3	招标人书面澄清的 时间	/
1.11.1	招标人规定由分包 人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的 工作	<p>□不允许</p> <p>■允许，对于非主体、非关键性工程，承包人不具备相应资质的，需经招标人审核批准后分包给具有相应资质和能力的专业单位实施。</p>
1.12	偏离	<p>■不允许</p> <p>□允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度</p>
2.1	构成招标文件的其 他资料	招标公告、招标文件答疑纪要、澄清文件等（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	<p><u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在递交投标文件截止日期 18 日前通过广州公共资源交易中心网站将问题提交给招标人或招标代理人。</u></p> <p><u>具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</u></p>
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告。
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	<u>招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u>
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改的时间	<u>招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u>
3.1.1	构成投标文件的	投标文件由资格审查文件、工程总承包实施方案文件二部分组成。如招标文

	其他资料	件没有格式规定的，由投标人自行编制。
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p>1. 本次招标的最高投标限价总价为人民币 <u>550</u> 万元，其中：建安工程费最高投标限价为人民币 <u>532.95</u> 万元；设计费最高投标限价为人民币 <u>17.05</u> 万元。</p> <p>2. 投标时投标人除填报投标报价外，需同时填报投标下浮率，投标人未按要求报价或投标报价（含投标总报价、建安工程费报价、设计费报价）超过上述相应最高投标限价的为无效标。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p><u>1) 投标人的投标总报价及设计费报价、建安工程费报价不得超过其对应的最高投标限价，否则为无效投标。</u></p> <p><u>2) 设计费的报价要求：设计费报价根据企业自身实力，以设计费最高投标限价自行填报投标下浮率，并以此作为结算的依据，最终结算以相关部门或审计部门审定结果为准。</u></p> <p><u>3) 建安工程费的报价要求：采取工程量清单报价，并自行填报投标下浮率。</u></p> <p><u>4) 中标后，建安工程费以审定价（含投标下浮率），作为拨付工程进度款及竣工结算依据；经核定的结算单价，工程量按实结算。</u></p> <p><u>5) 本项目建安工程费、设计费以花都区财政投资评审中心审定结果为准。</u></p>
3.3.1	投标有效期	<u>120</u> 日历天（从投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	<p>保证金的金额：<u>10.00</u> 万元人民币，缴纳时间在投标截止时间之前。</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>其他说明：</p> <p>投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>收取方式：</p> <p>（1）如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。</p> <p>收款单位：广州交易集团有限公司</p> <p>银行账号：44001583404059333333</p> <p>开户银行：中国建设银行天润路支行</p> <p>具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州</p>

		<p>交易集团有限公司，款项到账后，投标人在完成投标登记后至投标截止时间前，可登陆交易中心网站，在基本户投标保证金栏目内将上述到账资金转到对应的投标项目，完成保证金缴纳。保证金到账情况以开标时广州公共资源交易中心交易平台查询的信息为准。</p> <p>（2）如采用非电子形式的银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保提交的，在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提供银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等的原件扫描件并加盖投标人（或联合体主办方）电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室（时间及地点同递交备用电子投标文件的时间及地点）。[其中采用广州公共资源交易中心电子形式的保函、担保或保证保险的，以广州公共资源交易中心的相关操作指引为准]</p> <p><u>（3）如联合体投标，投标保证金由联合体主办方缴纳。</u></p>
3.5.2	近年财务状况	/
3.5.3	近年完成的类似项目	/
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标的，联合体协议需联合体各方同时盖章，法定代表人证明书及授权委托书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称，其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】，由联合体主办方签字、盖章即可。</p>

4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标人应在截止时间前通过<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台递交电子投标文件。</p> <p>递交备用光盘（或 U 盘）地点：广州公共资源交易中心花都交易部第____开标室。</p> <p>递交备用光盘（或 U 盘）时间：2022 年__月__日__时__分。</p> <p>具体时间、地点可在广州公共资源交易中心站本项目招标公告日程安排进行查询。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：在<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台进行电子开标</p>
5.2	开标程序	<p>1. 按下列程序进行开标：</p> <p>（1）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的广州公共资源交易中心交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</p> <p>（2）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标保证金递交情况；e 项目负责人、施工负责人、技术负责人、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计费报价和建安工程费报价）；g 工期；h 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>（3）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>（4）备用光盘（或 U 盘）的读取按投标人须知前附表“10 电子招标投标”第 6 点的规定执行。</p> <p>（5）开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加电子开标，也可不参加开标。参加电子开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。广州公共资源交易中心交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p>



		<p>(6) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人应当当场作出答复, 并制作记录。参加电子开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录广州公共资源交易中心交易平台后通过广州公共资源交易中心交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录广州公共资源交易中心交易平台答复异议, 异议答复是招标人真实意思表示。未答复的, 开标程序不得结束。</p> <p>(7) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的, 视为对开标无异议。</p> <p>(8) 开标时, 两个 (含两个) 以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p><u>评标委员会人数: 5 人。</u></p> <p><u>在广东省综合评标评审专家库中抽取 4 名社会专家及 1 名业主代表组成。</u></p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: <u>3 人</u></p>
7.2	中标候选人公示媒介	<p>公示媒介: 中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心</p> <p>公示期限: 3 日</p>
7.4.1	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/> 要求, <u>在收到中标通知书后的 15 日内, 中标人须提交金额为中标价 10% 的银行履约保函。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	<p>建设工程质量检测管理办法:</p> <p>根据《建设工程质量检测管理办法》(建设部令第 141 号) 第十二条规定, 建设工程质量、安全检测业务应由建设单位依法委托, 不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的, 以此条为准。</p> <p>建设单位和中标人均不得委托近二年 (从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止) 因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。</p>	

9.2	<p>在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。</p> <p>1、对本条款的规定，特定义如下词汇：</p> <p>1) “腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；</p> <p>2) “欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。</p> <p>2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。</p>
9.3	<p>承包方式：包设计、包工、包料、包设备、包工期、包质量、包造价控制、包安全、包文明施工、包项目协调管理、包验收移交、包竣工资料收集整理。综合单价包干、工程量按实结算的承包方式。项目措施费总价包干。</p> <p>结算方式具体按合同条款规定。</p> <p>项目在施工阶段，因工程实施环境变化等任何因素引起的设计及施工调整，设计和施工最终造价不得超过最高投标限价。</p> <p>本工程实行全过程限额设计施工，限额投资。工程变更需经过建设单位审定后方可实施。</p>
9.4	<p>施工图即使通过审查备案，但如未达到国家、地方的行业标准、规范等及招标人需求任务书规定标准和深度，招标人要求完善的，属于设计失误（由招标人牵头认定是否设计失误），招标人不承担任何费用。</p>
9.5	<p>1、中标人需按照粤建管[2007]39号文的规定、穗建质[2008]937号文及《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）、穗建质函[2014]3205号文的有关规定做好安全文明施工各项工作，否则由招标人另行委托队伍施工，其费用由中标人自行负责。</p> <p>2、中标人（联合体投标的由联合体主办方牵头办理）必须根据招标文件规定的格式及时间要求及时出具履约保函，如中标人无法及时提供履约保函的，视为自动放弃中标资格，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。原中标人将自愿停止参加广州市花都区公共建设项目管理中心的招标投标活动十二个月。</p> <p>3、投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。</p> <p>4、投标人拟任的项目负责人、施工负责人不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。投标人拟任项目负责人、施工负责人未被其他项目锁定，或没有在</p>

	其他项目担任项目负责人（或施工负责人）。投标人拟任的专职安全员，不得同时在两个或者两个以上工程项目担任专职安全员。	
9.6	<p>职业健康安全管理目标：杜绝一般等级以上的伤亡事故且工伤责任事故人数为零。</p> <p>环境管理目标：严格执行《广州市建设工程现场文明施工管理办法》等市有关文明施工方面的文件。</p> <p>施工实名制：本工程按《广州市建筑施工实名制管理办法》（穗建规字[2017]4号）规定，实施建筑施工实名制。</p> <p>工人工资分账管理：本项目按照《广州市建设领域工人工资支付分账管理实施细则》穗建规字（2020）37号）实行工人工资分账管理。</p>	
9.7	保修期限：按照《建设工程质量管理条例》规定。	
9.8	本项目中标人中标后需接受招标人（甲方）或招标人（甲方）指定建设管理单位的管理。	
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：1、投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台相关操作指南。</p> <p>2、投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。<u>广州公共资源交易中心</u>电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。</p> <p>3、备用光盘(或U盘)：</p> <p>（1）投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入备用光盘(或U盘)，并分别用不透明信封密封。在规定的、地点提交备用，具体要求：</p> <p>备用光盘(或U盘)：工程总承包实施方案资格审查文件、工程总承包实施方案投标文件。</p> <p>（2）封装方式：</p> <p>1) 备用光盘(或U盘)信封封面写明：项目名称、_____投标文件、投标人单位名称、“年月日”并加盖投标人公章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体</p>

	<p>成员的单位全称，由主办方签署、盖章）；</p> <p>2) 投标文件备用光盘(或 U 盘)无法读取或导入的，则视为未提交投标文件备用光盘(或 U 盘)。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的备用光盘(或 U 盘)。投标人也可不提交投标文件备用光盘(或 U 盘)。</p> <p>4、投标文件的递交：</p> <p>①投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。</p> <p>②逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5、投标文件加密要求：</p> <p>①网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台相关操作指南。</p> <p>②未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>6、投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用光盘(或 U 盘)内容，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密、以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的备用光盘(或 U 盘)内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的评审以备用光盘(或 U 盘)内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交备用光盘(或 U 盘)的，视为撤回投标文件。</p> <p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
--	---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：/；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：/；

（5）项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）施工负责人的资格要求：见投标人须知前附表

（7）设计负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（8）技术负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

- (9) 施工机械设备：/；
- (10) 项目管理机构及人员：/；
- (11) 其他要求：/。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体工作协议，明确联合体主办方和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 被责令停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811 号）文件的规定，向广州公共资源交易中心代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的 0.9‰，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8.2 本工程投标报价采用的币种为人民币。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 现场由投标人自行踏勘，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。招标人不对投标人自行踏勘现场作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 招标人允许投标人在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标人要求；
- (6) 工程量清单；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站交易系统将问题提交给招标人或招标代理机构，要求招标人对招标文件予以澄清。

网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站交易系统→进入“我的投标”专区→进入“招标答疑”选项→通过项目编号或名称找到所需的项目→在答疑时间内点击“答疑提问-新增提问”→提出问题(提问一律不得署名)。

2.2.2 招标文件的澄清在广州公共资源交易中心网站发布视为发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清在交易平台网站通过答疑纪要专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州公共资源交易中心网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。



2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州公共资源交易中心网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查文件、工程总承包实施方案文件二部分组成。如招标文件没有格式规定的，由投标人自行编制。

#### 3.1.2 资格审查文件

(1) 封面：写明项目名称、资格审查文件、投标人单位及年月日；加盖投标人电子印章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章）；

(2) 目录；

(3) 资格审查部分；

1) 施工单位营业执照在广州市住建行业信用管理平台内的上传件，设计单位营业执照扫描件；

2) 企业的法定代表人证明书（按招标文件的要求填写，格式见第七章）（联合体投标的，由联合体各成员分别出具）；

3) 投标人代表的法定代表人授权委托书（按招标文件的要求填写，格式见第七章）（联合体投标的，

由联合体各成员分别出具）；

4) 建筑施工企业安全生产许可证在广州市住建行业信用管理平台的上传件（联合体投标的，由联合体承担施工任务的单位提供）；

5) 施工单位资质证书在广州市住建行业信用管理平台内的上传件，设计单位资质证书扫描件；

6) 投标人（或联合体承担施工任务的单位）拟派项目负责人的相关证明资料；

7) 投标人（或联合体承担施工任务的单位）拟派的施工负责人的建造师注册证书在广州市住建行业信用管理平台的上传件；

8) 投标人（或联合体承担施工任务的单位）拟派施工负责人持有在有效期内的安全培训考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（取自平台内上传件）；

9) 投标人（或联合体承担设计任务的单位）拟担任本工程设计负责人的相关证明资料；

10) 投标人（或联合体承担施工任务的单位）拟派专职安全员须具有在有效期内安全生产考核合格证（C类或C3）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（取自平台内上传件）；

11) 投标人（或联合体承担施工任务的单位）拟派技术负责人的相关证明资料；

12) 按招标公告附件一盖章签署的《投标人声明》（联合体投标的，由联合体主办方出具）；

13) 联合体投标协议书（如有）（按招标文件的要求填写，格式见招标公告附件二）；

14) 投标人（或联合体各方）承接过类似业绩的相关证明资料；

15) 资格审查前，投标人（含联合体各方）须在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案及拟担任本工程项目负责人、施工负责人、设计负责人、专职安全员须是本企业信用档案中的在册人员；

16) 投标人认为应该提供的其他资料。

### 3.1.3 工程总承包实施方案文件

（1）封面：写明项目名称、工程总承包实施方案投标文件、投标人单位及年月日；加盖投标人电子印章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章）；

（2）目录；

（3）《投标函》（按招标文件的要求填写）；

（4）《设计投标书》（按招标文件的要求填写）；

（5）《项目投标书》及《项目投标书附表》（按招标文件的要求填写）；

（6）《投标承诺函》；（按招标文件的要求填写）

（7）《投标保证金》（按招标文件的要求提供，详见第七章投标文件格式）；

（8）《施工工程业绩表》、《设计项目业绩表》（按招标文件的要求填写）；

（9）《项目管理机构能力资料》（按招标文件的要求填写）；

（10）《拟投入本项目主要负责人员简历表》（按招标文件的要求填写）；

（11）《投标人获奖情况表》（按招标文件的要求填写）；

（12）企业资质实力的相关资料（按招标文件的要求提供）

（13）工程总承包服务方案；

（14）《参与编制工程总承包实施方案技术投标文件人员名单》；（按照招标文件要求填写）

(15) 合作设计协议书（如有）；

(16) 建安工程费投标总价。投标人必须按招标工程量清单填报价格，工程量清单的组成、格式、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量和工程量计算规则必须与招标工程量清单一致。投标报价由投标人依据建设工程工程量清单计价规范、招标文件、招标工程量清单、设计文件、企业定额、施工现场情况和投标时拟定的施工组织设计或者施工方案，结合企业成本、市场价格以及招标文件中载明的风险内容和范围等编制。其中包括如下：

1) 投标总价封面、扉页；

2) 总说明；

3) 工程项目投标报价汇总表；

4) 单项工程投标报价汇总表；

5) 单位工程投标报价汇总表；

6) 分部分项工程清单与计价表；

7) 单价措施项目清单与计价表；

8) 总价措施项目清单与计价表；

9) 综合单价分析表；

10) 其他项目清单与计价汇总表；

11) 暂列金额明细表；

12) 材料（工程设备）暂估价明细表；

13) 专业工程暂估价明细表；

14) 计日工表；

15) 总承包服务计价表；

16) 规费和税金项目计价表；

17) 人工、主要材料和设备一览表；

18) 若投标人的投标报价低于工程成本警戒价的，投标人还须提供详细的施工组织设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审。

(17) 投标人认为应该提供的其他资料；

## **3.2 投标报价**

3.2.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表第 3.2.5 条所规定的方式。

3.2.2 招标人按照招标图纸制定工程量清单，该清单载于本招标文件第六章中，投标人按照招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价的工程项目，视为完成该工程项目所需费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，招标人将不予支付。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式等规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.4.5 投标人如存在下列情况之一的，将被拒绝在一定时期内参与招标人后续工程投标（拒绝时限为十二个月）：

- (1) 投标人存在 3.4.4 条款所列情形且投标人提交的保函、担保或保证保险无法兑付的；
- (2) 采用非电子形式提交投标保证金的投标人存在 3.4.4 条款所列情形，且未按招标人要求补交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险原件的。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 本项目采用电子化资格后审，由评标委员会负责对投标人的资格进行审查，评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。

**资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。**

## 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件应按广州公共资源交易中心交易平台相关操作指南编制。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心交易平台相关操作指南。

3.7.4 联合体投标时，除《联合体共同投标协议书》必须联合体各单位分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可由联合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中要求填写单位名称的应填写联合体各单位的单位全称【格式表示为：（主）单位全称（成）单位全称……】，由联合体主办方签字或盖章即可。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和广州公共资源交易中心交易平台的要求加密投标文件，具体操作详见广州公共资源交易中心交易平台相关服务指南。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

4.2.4 到投标截止时间止，若电子招标投标交易平台收到的电子投标文件少于 3 家的，本项目招标失败，将依法重新招标。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在广州公共资源交易中心交易平台发出修改或撤回通知，并按要求加盖电子印章。广州公共资源交易中心交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改后再次递交的，按 4.2 点的规定执行。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的广州公共资源交易中心交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。

(4) 解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标保证金递交情况；e 项目负责人、施工负责人、技术负责人、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计费报价和建安工程费报价）；g 工期；h 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

(5) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

(6) 备用光盘或 U 盘的读取按投标人须知前附表“10 电子招标投标”第 6 点的规定执行。

(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加电子开标，也可不参加开标。参加电子开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。广州公共资源交易中心交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加电子开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录广州公共资源交易中心交易平台后通过广州公共资源交易中心交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录广州公共资源交易中心交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(10) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(13) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘（或 U 盘）的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当广州公共资源中心交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标委员会的职责及守则：

- (1) 根据评标细则，对投标文件进行认真评审，完成评审报告；
- (2) 向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。

(3) 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关工程招标投标的法则、规定，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标人就资格审查文件和投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。



## 6.4 评标过程的保密

6.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对资格审查文件和投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在资格审查文件和投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

7.1.4 排名第二的中标候选人出现前款所列情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。

7.1.5 重新评标的，评标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为中标候选人。

### 7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2.2 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的电子文件（包括人员、业绩、奖项等资料）要求提供资料的电子版在广州公共资源交易中心站公开。

### 7.3 中标通知

7.3.1 评标公示后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知

书，中标通知书发出前须经广州公共资源交易中心盖章确认。

7.3.2 中标人自行于广州公共资源交易中心交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州公共资源交易中心交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况或原件不齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

7.3.3 招标人应当自确定中标人后，向招投标监管机构提交招标投标情况的书面报告；经招投标监管机构备案后，方可发出中标通知书。中标通知书由招标人（或招标代理机构）颁发，并经广州公共资源交易中心确认。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在收到中标通知书后的 15 日内，需缴纳现金保证金为中标合同价 5%，另递交 5%中标合同价的银行履约保函。

现金保证金可根据工程进展及承包人的履约诚信情况，由乙方提出申请，经甲方批准后可用银行履约保函分阶段等额置换。

现金保证金的缴交、置换及退还的管理按相关规定、花都区政府的相关会议纪要执行。现金保证金必须从中标人基本账户划出。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.4.3 在收到中标通知书后的 20 日内，中标人应按投标人须知前附表第 7.4.1 项的规定向招标人提交履约担保；如果中标人的履约担保是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册且营业地点在广州行政辖区内的银行开具。

7.4.4 中标通知书发出之日起 20 日后，中标人未按上款的规定提交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

## 11. 其他

11.1 投标人按招标文件要求递交的所有资料, 若存在虚假材料，一经发现或被投诉，经确认证实后，招标人将取消其中标资格，并上报给相关主管部门予以通报。

11.2 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人名称	解密情况	工期	质量	项目负责人	施工负责人	技术负责人	设计负责人	专职安全员	投标总报价(人民币：元)	建安工程费(人民币：元)	建安工程费投标下浮率(%)	设计费(人民币：元)	设计费投标下浮率(%)	投标保证金递交情况	投标人代表签名	备注

招 标 代 理 代 表： \_\_\_\_\_

招 标 人 代 表： \_\_\_\_\_

交易中心见证人： \_\_\_\_\_

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		法定代表人证明及授权委托书	投标文件中有有效的法定代表人证明书，或由委托代理人签字或盖章的投标文件中有法定代表人证明书和授权委托书
		投标承诺函	投标承诺函内容与招标文件规定一致，且按规定加盖投标人电子印章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求，按规定盖章签署，主要内容齐全，关键字迹清晰、能辨认
		报价唯一	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		投标保证金递交情况	符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定
		机器特征码一致	不同投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码不一致
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人声明	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		施工负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		设计负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		专职安全员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		企业信息登记	符合第一章“招标公告”第 3.13 项规定
		投标人之间的关系	符合第一章“招标公告”第 3.14 项规定（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审）
		失信联合惩戒	符合第一章“招标公告”第 3.16 项规定
		投标人（含联合体各方）不得是本工程总承包的代建单位、	符合第一章“招标公告”第 3.17 项规定

		项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位	
2.1.3	工程总承包 实施方案响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		保修期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 9.7 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		合法合规性	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	总得分=工程总承包实施方案（满分 100 分）×工程总承包实施方案权重 50%+投标报价得分（满分 100 分）×投标报价权重 50%。
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>（1）在通过形式审查、资格审查、工程总承包实施方案响应性审查的投标文件且经算术校核的投标总报价位于[最高投标限价×94%，最高投标限价]区间的投标人大于或等于 5 家时，在该区间中的投标总报价中去掉一个最高价和一个最低价后，取剩余投标总报价的算术平均值为评标基准价（精确到小数点后两位）；</p> <p>（2）在通过形式审查、资格审查、工程总承包实施方案响应性审查的投标文件且经算术校核的投标总报价位于[最高投标限价×94%，最高投标限价]区间的投标人少于 5 家（不含 5 家）时，直接取区间中的投标总报价的算术平均值为评标基准价（精确到小数点后两位）。</p> <p>（3）若在通过形式审查、资格审查、工程总承包实施方案响应性审查的投标文件的投标总报价中，没有投标报价位于[最高投标限价×94%，最高限价]区间，则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4（1）	工程总承包 实施方案评分标准	详见附表《工程总承包实施方案投标文件评审表》	
2.2.	投标报价评分标准		当通过形式审查、资格审查和工程总承包实施方案响

4(2)		<p>应性审查并经算术校核投标总报价等于评标基准价时得 100 分，投标报价每高于评标基准价 1%，扣 0.25 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.2 分，扣至 0 分为止。精确到小数点后两位，第三位小数四舍五入。</p>
------	--	--



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。总分相同的，以工程总承包实施方案得分高的排前；总分与工程总承包实施方案评审得分均相同的投标文件，以投标报价得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，则由评标委员会采用记名投票以得票多优先，确定中标候选人的排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

工程总承包实施方案响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）工程总承包实施方案：见评标办法前附表；

（2）投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）工程总承包实施方案评分标准：见评标办法前附表；

（2）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

本项目采取电子评标。形式审查、资格审查、工程总承包实施方案响应性评审标准、工程总承包实施方案和投标报价的评审由评标委员会负责。

本项目评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款

规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

### 3.1 形式审查及资格审查

3.1.1 形式审查中全部符合形式评审标准（详见前附表）中规定情形的，为形式审查合格。否则为形式审查不合格，经评标委员会共同认定后，其投标文件将被拒绝。如评标委员会的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.1.2 汇总形式审查情况，只有通过形式审查的投标人方可进入下一阶段的评审。形式审查合格的投标人少于3名的，则本项目招标失败。

3.1.3 评标委员会对所有通过形式审查的投标人进行资格审查。资格审查文件中全部符合资格评审标准（详见前附表）中规定情形的，为资格审查合格。否则为资格审查不合格，经评标委员会共同认定后，其投标将被拒绝。如评标委员会的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。只有通过资格审查的投标人方可进入下一阶段的评审。

3.1.4 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。资格审查合格的投标人少于3名的，则本项目招标失败。

3.1.5 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效；投标企业未及时办理变更手续的，招标人或招标代理机构应通报发证部门。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

特别声明：资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

### 3.2 工程总承包实施方案评审

3.2.1 工程总承包实施方案的响应性审查：通过资格审查的投标文件中没有任一种列于工程总承包实施方案响应性评审标准（详见前附表）中情形的，为有效标书。否则为无效标书，经评标委员会共同认定后，其投标文件将被拒绝。如评标委员会的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.2.2 工程总承包实施方案详细审查：评标委员会按照工程总承包实施方案评分标准（详见前附表），对通过响应性审查的投标文件进行详细审查，评分。

3.2.3 各投标人工程总承包实施方案得分为各评委评分的算术平均值，评标委员会按此汇总每个投标人工程总承包实施方案技术部分评分详细审查得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

### 3.3 投标报价得分

3.3.1 投标报价的算术校核。评标委员会对通过工程总承包实施方案文件响应性评审的投标文件的投标报进行算术校核，具体标准如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

(2) 如果下浮率与最高投标限价乘积不等于投标报价时，以下浮率为准修正投标报价（下浮率有明显的数量级错误的除外，此时应修正下浮率），若修正后的投标报价超过最高投标限价的，作否决投标处理；

(3) 如果分项报价累加不等总价的，以分项报价累加为准，修正总价；

(4) 投标文件存在其他计算性错误的，按就低不就高计算并修正；

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格或中标资格。

#### 3.3.2 投标报价评分

(1) 当通过初步评审工程总承包实施方案文件响应性评审且经算术校核的投标总报价位于[投标总价最高投标限价 $\times$ 94%，投标总价最高投标限价]区间的投标人超过 5 家时，在经算术校核的位于[投标总价最高投标限价 $\times$ 94%，投标总价最高投标限价]区间的投标人的投标总报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，取剩余报价的算术平均值为评标参考价；通过资格审查、工程总承包实施方案文件响应性评审且经算术校核的投标总报价位于[投标总价最高投标限价 $\times$ 94%，投标总价最高投标限价]区间的投标人少于 5 家（含 5 家）时，直接取区间中的投标总报价的算术平均值为评标参考价。若没有投标总报价位于投标总价最高投标限价 $\times$ 94%，投标总价最高投标限价]区间，则由招标人依法重新招标；投标人报价大于最高投标限价的，作无效标处理。

(2) 当投标总报价等于评标基准价时得 100 分，投标总报价每高于评标基准价 1%，扣 0.25 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.2 分，扣至 0 分为止，精确到小数点后两位。

### 3.4 评审汇总

3.4.1 投标人总得分满分为 100 分，各部分分值分配详见评标办法前附表。

3.4.2 评标委员会汇总各有效投标文件的总得分，并按照总分从高到低排列先后次序，只有通过形式审查、资格审查、工程总承包实施方案响应性评审的投标文件方可计算总分。总分相同的，以工程总承包实施方案得分高的排前；总分与工程总承包实施方案评审得分均相同的投标文件，以投标报价得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，则由评标委员会采用记名

投票以得票多优先，确定中标候选人的排序。评标委员会应按排序先后，向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

3.4.3 有效投标单位不足三家，应当依法重新组织招标。

### 3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会中两人以上（含两人）的成员以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

3.5.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会相应评审将按照响应性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.6.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果排序。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

附表：

工程总承包实施方案技术部分评分表

条款号		评分因素		评分标准
工程总承包实施方案评分标准 (100 分)	资信部分 (36 分)	设计部分 (1 分)	企业类似工程业绩 (1 分)	投标人自 2018 年 1 月 1 日至今完成过单项合同工程设计费在 60 万元或以上的建筑工程设计业绩或建筑工程设计施工总承包业绩（以设计部分的合同金额为准），每个得 0.5 分，本项最多得 1 分。
		施工部分 (35 分)	企业类似工程业绩 (7.5 分)	投标人自 2018 年 1 月 1 日至今完成过质量合格的工程造价金额大于或等于 600 万元的建筑工程施工业绩或建筑工程设计施工总承包业绩（以施工部分的中标通知书金额为准），每项得 0.5 分，最多得 7.5 分。
			企业类似业绩获奖 (15 分)	投标人提供的企业类似工程业绩中，获得市级或以上工程质量奖项的，每项得 1.5 分。 注：本项最多得 15 分。
			经历及信誉 (7.5 分)	投标人获得过中国施工企业管理协会认定的工程建设企业信用星级 10 星（不含）以上的，得 7.5 分；6-10 星的，得 3 分；1-5 星的，得 1 分； 注：不满足以上情况不得分，本项最多得 7.5 分。
			工程研发能力 (5 分)	自 2018 年 1 月 1 日至投标截止时间，投标人获得过省级（或以上）房建项目工法奖项的，每项得 0.5 分，本项最高得 5 分。
	工程实施方案 (64 分)	主要施工方案及技术经济合理性 (8 分)		(1) 方案及措施齐全，包括有钢筋工程、模板工程、混凝土工程、防水工程、机电工程、给排水安装工程、砌体工程、装饰工程、节能、外脚手架及屋面工程施工方案；得 8 分； (2) 方案基本齐全，包括有钢筋工程、模板工程、混凝土工程、机电工程、砌体工程、外脚手架及屋面工程施工方案；得 7.5 分； (3) 有简单基本方案，包括有简单基本部分项施工方案；得 7 分。其他不得分。

		进度控制措施（8分）	<p>（1）工程建设进度满足招标文件要求，关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，工期保证措施合理，得8分；</p> <p>（2）工程建设进度满足招标文件要求，关键线路准确、完整，计划编制较合理、可行，工期保证措施较合理，得7.5分；</p> <p>（3）工程建设进度满足招标文件要求，计划编制一般，工期保证措施一般，得7分。其他不得分。</p>
		劳动力、机械投入措施（8分）	<p>（1）根据本工程的特点编制劳动力、机械设备投入计划，配置数量齐全、合理，确保满足施工要求，投入保证措施具体、可行，得8分；</p> <p>（2）根据本工程的特点编制劳动力、机械设备投入计划，配置数量较合理，满足施工要求，投入保证措施较具体、可行，得7.5分；</p> <p>（3）有劳动力、机械设备投入计划，配置数量基本合理，基本满足施工要求，投入保证措施基本可行，得7分。其他不得分。</p>
		质量控制措施（8分）	<p>（1）质量管理体系完善，质量保证措施具体、可行，能确保实现安全质量目标，得8分；</p> <p>（2）质量管理体系较完善，质量保证措施较具体、可行，能保证实现安全质量目标，得7.5分；</p> <p>（3）质量管理体系一般，质量保证措施一般，基本能保证实现安全质量目标，得7分。其他不得分。</p>
		安全控制措施（8分）	<p>（1）制定健全的安全、文明施工保证体系，各项保证措施明确、具体、可行，得8分；</p> <p>（2）制定较健全的安全、文明施工保证体系，各项保证措施较明确、可行，得7.5分；</p> <p>（3）制定了安全、文明施工保证体系，保证措施基本可行，得7分。其他不得分。</p>
		绿色施工措施（8分）	<p>（1）有绿色施工方案及绿色施工措施，保证措施明确、具体、可行，得8分；</p> <p>（2）有绿色施工方案及绿色施工措施，较明确、可行，得7.5分；</p> <p>（3）有绿色施工方案及绿色施工措施，得7分。其他不得分。</p>

		设计和施工的融合措施（8分）	（1）有设计和施工融合具体措施，各项措施明确、具体、可行，得8分； （2）有设计和施工融合措施，各项措施较明确、可行，得7.5分； （3）有设计和施工融合措施，得7分。其他不得分。
		项目负责人技术能力（8）	项目负责人具有工程相关专业高级工程师或以上职称的，得8分；具有工程相关专业工程师职称的，得4分； 本项最高得8分，不满足上述情况的，不得分。 注：须为投标人正式职工，需提供有效的职称证书扫描件和投标截止时间前1个月在投标单位缴纳社保的证明文件。

**注：设计企业：**

企业类似工程业绩：

1、金额以设计合同金额为准；时间以设计合同签订时间为准。

2、须同时提供设计合同、施工图审查合格证明（或规划许可证或施工许可证）的扫描件加盖投标人单位公章；上述证明材料须显示评分标准要求的所有特征和必要信息，否则不予认可。

**施工企业：**

1、企业类似业绩：业绩取自广州市住建行业信用管理平台。投标人须提供类似工程业绩的项目名称及业绩在广州市住建行业信用管理平台中项目编号。不提供项目名称及项目编号的业绩不予评审。若投标人提供的项目名称与项目编号不一致：①项目名称和项目编号在平台内分别对应不同业绩的，以项目名称对应的业绩为准；②项目名称存在对应业绩的，项目编号在平台内不存在对应业绩，以项目名称对应的业绩为准；③项目名称在平台内不存在对应业绩，项目编号存在对应业绩的，以项目编号对应的业绩为准。评标委员会对业绩的评审以投标截止时间在平台内业绩上传件为依据。

（1）金额以中标通知书为准，中标通知书上没有金额或免招标的，以施工合同（不含补充合同）为准。

（2）完成时间以竣工验收文件为准。验收文件至少具有建设单位、设计、施工和监理单位盖章。

2、企业类似业绩获奖情况：①获奖资料以广州市住建行业信用管理平台相关上传件为准，投标人须同时提交广州市住建行业信用管理平台中项目业绩的网页信息截图和证书上传件，该提交的上传件与递交投标文件截止时平台内上传件不一致的，以平台内上传件为准，不符合条件的不计分。②国家级工程质量奖指：鲁班奖、国家优质工程奖（含金质奖）、中国土木工程詹天佑奖；省级工程质量奖是指：省建设工程优质奖或结构奖等质量奖（不含安全类奖项）；市级工程质量奖是指：各类市级优质工程奖。③只计算房屋建筑工程获奖情况，其他非房建工程项目，如路桥、铁路、水利、电力、化工、冶金等获奖不参与计分。④同一项目的获奖只计算一次，且只计算最高级别的获奖，奖项只计算承建单位，不含参建单位。

3、经历及信誉：在中国施工企业管理协会（<http://xy.cacem.com.cn/>）可查，并提供网页查询页截图并加盖投标人公章。

4、投标人如果同时满足多个评分档次的，按所满足的最高档得分。

5、投标人得分为各评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

评委签名：

日期：        年    月    日



## 第四章 合同条款及格式

（另册）

## 第五章 招标人要求

具体的相关要求详见合同及合同附件相关内容。

## 第六章 工程量清单

(另册)

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_设计施工总承包

# 投 标 文 件

(资格审查文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

序号	审查内容	页码
1	投标人（若为联合体投标，联合体各成员）具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。	
2	投标人（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。（格式1）	
3	投标人（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）持有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。	
4	投标人（若为联合体投标，联合体各成员）具有承接本工程所需的资质证书。	
5	投标人拟担任本工程的主要人员及相关证明材料。	
6	投标人承接过类似业绩的相关证明材料	
7	投标人按照招标公告附件一的内容签署盖章的《投标人声明》。	
8	若为联合体投标，投标人需提供《联合体共同投标协议书》（格式参照招标公告附件二）。若为单独投标的，无需提交《联合体共同投标协议书》。	
9	其他满足投标人资格要求的证明材料（如有）。	

格式 1:

# 法人代表证明书、授权委托书

## 法定代表人证明书

( ) 第 号

现任我公司职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：

附：法定代表人（负责人）性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 企业类型：

经营范围：

单位：（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。  
2、联合体投标的，本证明书由联合体各成员方分别出具，填写相应单位名称并盖章即可。

## 法定代表人授权委托书

( ) 第 号

兹授权为我方委托代理人，其权限是：负责办理 投标相关事宜。

有效期限：

附：代理人性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 企业类型：

经营范围：

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位：（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。  
2、联合体投标的，本证明书由联合体各成员方分别出具，填写相应单位名称并盖章即可。

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_设计施工总承包

## 投 标 文 件

(工程总承包实施方案)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



目录  
(格式由投标人自定)

## 格式 2:

# 投标函

致: \_\_\_\_\_ (招标人名称)

我方确认收到贵方提供的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容, 我方: \_\_\_\_\_ (投标人名称) 已理解招标文件的全部内容, 我方作为投标人正式授权 \_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) 代表我方进行有关本投标活动的一切事宜, 考虑本企业自身的实力及特点, 做出如下承诺:

1、我方已详细研究了本项目招标文件的所有内容包括修正文(如果有)和所有已提供的参考资料以及合同条款和有关附件, 并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

2、我方承诺对我方提交的投标文件的真实性、可靠性和准确性负责, 并承诺不存在侵权的行为, 若因投标文件的真实性、可靠性、准确性以及侵权行为, 造成的后果及法律责任, 与招标代理机构和招标人无关, 我方完全承担因此而造成的一切后果及法律责任。如我司成为本项目中标候选人, 我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

3、我方同意按照贵方可能提出的要求, 提供与我方投标有关的任何其它数据或信息。

4、本投标文件的有效期至投标截止日后 120 日历天有效, 如中标, 有效期将自动延至设计施工总承包合同终止日为止。

5、我方的投标总报价为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_), 其中: 建安工程费为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_), 投标下浮率为 \_\_\_\_\_ %, 设计费为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_), 投标下浮率为 \_\_\_\_\_ %。我方承诺以上报价不低于我方成本价, 并且以包括完成本项目招标内容和服务范围所包含全部工作的费用。(注: 报价以元为单位, 小数点后保留两位小数, 第三位小数四舍五入。)

6、我方如果中标, 将按招标文件合同条款以及我方在投标文件中的承诺签订合同。

7、我方完全接受招标人对本项目功能需求和相关建设标准的要求。如果中标, 我方保证本工程的投资、工期、质量、安全等控制目标按照招标文件要求完成。

8、我方拟委派 \_\_\_\_\_ 同志(身份证号码: \_\_\_\_\_)为项目负责人、 \_\_\_\_\_ 同志(身份证号码: \_\_\_\_\_)为施工负责人、 \_\_\_\_\_ 同志(身份证号码: \_\_\_\_\_)为设计负责人、 \_\_\_\_\_ 同志(身份证号码: \_\_\_\_\_)为专职安全员、 \_\_\_\_\_ 同志(身份证号码: \_\_\_\_\_)为技术负责人。我方承诺中标后上述人员及其他我方投标文件中提供的主要项目管理人员, 未经招标人同意, 不得更换。否则, 我方愿意按招标文件合同条款中的有关规定给予违约赔偿。

9、我方如果中标, 承诺在中标通知书发出后 20 个日历天内按招标文件的规定向贵方提交银行履约保函, 承诺在中标通知书发出后 30 个日历天内与贵方签署项目合同。

如我方违背上列承诺, 我方愿意接受公开通报, 放弃中标资格, 承担由此带来的法律后果。

投标单位(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

项目负责人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

施工负责人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

设计负责人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

技术负责人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 联合体投标的, “投标单位”一栏需书写所有联合体成员的单位全称, 可由主办方盖章。

格式 3:

设计投标书

项目名称: \_\_\_\_\_。

致: \_\_\_\_\_ (招标人名称)

我方(投标人的简称)已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、技术文件等文件。我方已检查和核对了这些文件,未发现他们有错误或其他缺陷。据此,我方愿按这些文件的规定,按照本投标书,包括一并提交的所有文件材料和所附建议书,承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方遵守本投标书直至投标有效期满,在该日期前,本投标书对我方一直具有约束力,随时可接受中标。我方承认所附设计文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容,我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则,遵守评标委员会的裁决结果,并且不会采取妨碍项目进展的行为。除非制订正式合同协议书并生效,本投标书以及你方中标通知书,应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其授权代理人(签名或盖章):

日期:        年        月        日

注: 联合体投标的, 本表由承接本项目的设计任务的投标人签署、盖章。

格式 4:

项目投标书

项目名称		
投标总报价（元）	大写： 小写：	
其中	建安工程费（元）： 大写： 小写：下浮率： %	
	设计费（元）： 大写： 小写：下浮率： %	
投标总工期		
工程质量标准	设计质量标准： 施工质量标准：	
保修期限		
项目负责人	姓 名	
	注册证号或职称证号	
施工负责人	姓 名	
	注册证号	
设计负责人	姓 名	
	注册证号	
技术负责人	姓 名	
	职称证号	
委派的安全员	姓 名	

	安全考核证书 (C类或C3) 编号	
投标有效期	按招标文件要求	
法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章)		
投标单位 (盖章)		

注：(1) 大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；保留小数点后两位数。

(2) 如果下浮率与最高投标限价乘积不等于投标报价时，以下浮率为准修正投标报价（下浮率有明显的数量级错误的除外，此时应修正下浮率），若修正后的投标报价超过最高投标限价的，作否决投标处理。

(3) 联合体投标的，“投标单位”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，并由联合体主办方按要求签字或盖章，联合体其他成员可不签字或盖章。

(4) “质量标准”、“投标总工期”、“保修期限”可以填写“按招标文件要求”或按招标文件内容填写。

(5) 建安工程费下浮率=【（建安工程费最高投标限价-建安工程费投标报价）/建安工程费最高投标限价】\*100%

(6) 设计费下浮率=【1-（设计费投标报价/设计费最高投标限价）】\*100%。

项目投标书附表：

工程总承包项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....		.....		...

备注：

1、以上项目管理团队人员信息将供各相关单位在履约时比对、查核。

2、投标人应根据本表中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。

3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。相关证明材料详见《项目管理机构能力资料》附件。

4、拟派的所有人员须提供相关证明资料和投标截止时间前 1 个月在投标单位缴纳社保的证明材料的扫描件并加盖投标人电子公章。本项目社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。

## 格式 5:

### 投标承诺函

致: \_\_\_\_\_ (招标人名称)

我司确认收到贵司提供的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容, 我司: \_\_\_\_\_ (投标人名称) 已作为投标人正式授权 \_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) 代表我司进行有关本投标的一切事宜。

我司已完全明白和接受招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

1. 我司已详细研究并理解招标人提供的所有资料内容, 同意招标文件的内容, 对招标文件内容和约束无异议, 充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑, 我司放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力, 承认招标文件的所有条款, 按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我司已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式, 我司完全响应招标文件的规定。

3. 本投标文件的有效期为投标截止日后 120 日历天 内有效;

4. 我司承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的, 并承担由此引起的一切责任。

5. 我司明白并愿意若在规定的投标截止时间之后至投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵单位没收。

6. 我司同意按照贵司可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

7. 我司如果中标, 我司保证:

7.1 保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 在中标通知书规定的时间内签订合同, 并严格按国家有关法规履行我司的全部责任, 按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。

7.2 保证将我司的资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得招标人认可)的部分专业工程(如果有), 委托获得招标人批准的具备相应专业资质和能力的单位实施, 确保项目质量及进度。

7.3 保证所完成的设计将完全符合国家相关规范要求, 符合或优于招标文件、技术条件、合同条款的要求。若我司完成的设计文件未能达到招标人(或相关政府部门)的要求, 我司将无条件根据要求进行修改设计文件, 直至得到招标人(及相关政府部门)的认可为止。

7.4 保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期, 若我司未能按投标承诺的工期完成本项目, 除承担合同约定的违约责任外, 招标人有权解除合同, 我司承担由于违约解除合同退场造成的对招标人的一切损失。

7.5 保证投标所报的项目负责人、施工负责人、技术负责人、设计负责人在本项目合同签订后 7 日内

到职，全过程服务于本项目，在过程中非不可抗力或招标人要求不得更换。我司违反以上承诺的，同意按合同条款的规定承担违约责任。

7.6 保证所投入本项目的主要材料、设备质量符合或优于招标文件要求，所投入本项目的辅助设备、材料与主主要材料、设备质量一致并有良好的配套性。

7.7 保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我司愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

7.8 保证按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我司愿按合同条款规定承担违约责任并赔偿招标人的全部损失。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代理人(签名或盖章)：

日 期： 年 月 日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。



格式 6:

## 投标保证金

注：如采用现金、支票或汇票形式提交由广州交易集团有限公司代收的，或采用广州交易集团有限公司电子投标保函方式提交的，以投标文件递交截止时间后在广州交易集团有限公司交易平台查询的投标保证金递交情况为准，投标人不需另外提供凭证；

如采用非电子形式的银行保函、保证保险、专业工程担保公司等形式提交的，投标人应在此处提供银行保函、保证保险、专业工程担保公司等的复印件并加盖投标人（或联合体主办方）公章。

格式 7：

施工工程业绩表

序号	工程名称	建设单位	工程规模	合同价 (万元)	完成时间	备注

注：业绩证明文件需满足评审要求。

设计项目业绩表

序号	工程名称	建设单位	工程规模	合同价 (万元)	完成时间	备注

注：业绩证明文件需满足评审要求。

格式 8:

拟投入本项目主要负责人员简历表

姓名		性别		出生 年月		文化 程度	
毕业院校		专业			毕业 时间		技术 职称
拟在本项目担 任的职务		从事工作年限		现任 职务			
资格证号						在册/ 外聘	
主要 业绩	时间	工程名称			任职	工作单位	

备注:

- 1、项目负责人、施工负责人、设计负责人、技术负责人应附本简历表，其余人员无需本表。
- 2、后附身份证、职称证（如有）、注册证和执业资格证书（或上岗证书）（如有）和投标截止时间前 1 个月在投标单位缴纳社保的证明扫描件。
- 3、所报人员在获得资格证后，技术职称有变化的，应附相应证明文件。
- 4、所报人员如有符合评分表中评分项目的，应附相关证明材料。

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）  
 法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
 日期： 年 月 日

格式 9：

投标人获奖情况表

序号	工程名称	建设单位	工程规模	获奖情况	备注

注： 获奖业绩提供需满足评审要求。

投标单位： \_\_\_\_\_(盖 章)

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_(签 字或盖 章)

日期：     年     月     日

格式 10:

## 企业资信实力

注：按照评审内容，提供相关资料。

格式 11:

工程总承包服务方案

注：按照《工程总承包实施方案技术部分评分表》评审内容提交，格式自拟。

格式 12:

参与编制工程总承包实施方案技术投标文件人员名单

姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制文件人员名单应包括如编制工程总承包实施方案技术投标文件、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式 13：合作设计协议书（适用于合作设计，非合作设计无需提供）

合作设计协议书

投标项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人）

按照招标公告的规定，\_\_\_\_\_（外国或澳门、台湾的设计企业和香港不单独作为承担设计任务的单位参加投标的设计单位）作为投标人（即“申请人”，下同）\_\_\_\_\_（符合招标公告第 3.4.1 条投标人合格条件的设计企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托\_\_\_\_\_（符合招标公告第 3.4.1 条投标人合格条件的设计企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）\_\_\_\_\_

代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

投标单位：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_



格式 14:

投标人认为应该提供的其他资料  
(包括招标文件评审或评分要求需要提供的相关资料)