

广州国际创新城第二跨江隧道工程勘察设计

招标文件

招标人：广州市番禺建设管理有限公司（盖单位章）



招标代理机构：广东华建兴工程管理有限公司（盖单位章）

2025年2月

目 录

目录	2
第一卷	3
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评估法）	38
第四章 合同条款及格式	53
第二卷	54
第五章 发包人要求	55
第三卷	63
第六章 投标文件格式	64

第一卷

第一章 招标公告

(另册)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市番禺建设管理有限公司</u> 地址： <u>广州市番禺区市桥街德兴路301号</u> 联系人： <u>陈工</u> 电话： <u>020-84626902</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东华建兴工程管理有限公司</u> 地址： <u>广州市番禺区市桥街清河西路36号</u> 联系人： <u>李工</u> 电话： <u>020-84820907</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广州国际创新城第二跨江隧道工程勘察设计</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>广州市番禺区广州大学城与国际创新城交界处</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告</u>
1.1.7	项目投资估算	<u>总投资约205451.72万元，其中建安费约164233.50万元。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>100%财政资金</u>
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	勘察设计服务期限	详见合同约定。
1.3.3	质量标准	<u>符合《建设工程质量管理条例》、《建设工程设计管理条例》、《市政公用工程设计文件编制深度规定》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章，达到行业相关规范技术标准等要求。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：详见招标公告投标人资格要求 (2) 财务要求：/ (3) 业绩要求：详见招标公告投标人资格要求 (4) 信誉要求：/

		(5)项目负责人的资格要求: 详见招标公告投标人资格要求 (6)其他主要人员要求: / (7)其他要求: 详见招标公告投标人资格要求 (8)联合体投标: 详见招标公告投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: <u>详见招标公告第3.2条要求</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织, <u>投标人自行考察</u> <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: <u>按照合同约定并经招标人同意。</u> 分包金额要求: / 对分包人的资质要求: <u>按照合同约定并经招标人同意。</u>
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: 偏差幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	疑问提交时间: 投标人需要澄清的一切问题应在递交投标文件截止时间 <u>18</u> 天前提出 形式: <u>1. 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的, 可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。</u> <u>2. 网上答疑的操作指南为: 登陆广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站</u>

		<p>(http://www.gzggzy.cn)→进入“建设工程”专区→进入“网上答疑”专区→通过项目编号或项目名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→“新建问题”→提出问题(提问一律不得署名)以及查看所有的问题。详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布的最新版操作指引。</p> <p>3. 招标人应在投标截止时间15日前解答投标人对招标文件提出的疑问,形成答疑纪要,并在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站项目答疑专区发布。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间15天前;在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间:发出即视作收到</p> <p>形式:招标文件修改一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布,视作已发放给所有投标人,无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。</p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间:发出即视作收到</p> <p>形式:招标文件修改一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布,视作已发放给所有投标人,无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	投标人的报价为含税报价。
3.2.3	报价方式	按招标文件第六章投标文件格式进行报价。
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有,本项目工程勘察设计费最高投标总价限价为 6049.46 万元。其中:</p> <p>(1) 工程设计费最高投标限价为 4339.97 万元(含预算编制费、竣工图编制费);</p> <p>(2) 工程勘察费最高投标限价为 1313.87 万元;</p> <p>(3) 其他服务费最高投标限价总价为 395.62</p>

		<p>万元，其中设计阶段建筑信息模型（BIM）技术应用费最高投标限价为 295.62 万元、潮流泥沙数学模型研究费最高投标限价为 30 万元、水文观测与分析专题研究费最高投标限价为 70 万元。</p> <p>注：1、投标报价不得高于最高投标总价限价、各分项限价，否则由评标委员否决其投标。 2、项目勘察设计中标合同价为暂定总价金额，最终合同结算价以财政评审结果为准。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人必须详细审阅全部招标文件，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p>
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： □要求，投标保证金的形式： ■不要求：具体规定如下： 1、提供《关于投标保证金的承诺》（格式见第六章 投标文件格式）。 2、对于投标人已提供《关于投标保证金的承诺》，若投标人存在 3.4.4 条款所列情形，投标人应<u>按照招标人的要求在发现存在 3.4.4 条款所列情形之日起 5 个工作日内补交人民币 10 万元投标保证金；若未按要求补交投标保证金的，将暂停其参与招标人后续工程投标，直至完成补交手续为止。</u></p>
3.4.3	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（1）若在中标通知书发放后 30 个日历天内，中标人未提交履约担保且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格并没收其补交的投标保证金，<u>招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新组织招标。</u></p> <p>（2）投标人采用不正当的手段，骗取中标，经查实的，招标人有权取消其中标资格，<u>招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新组织招标。</u></p> <p>（3）中标人在发放中标通知书后 30 个日历天内，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格并没收其补交的投标保证金，<u>招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新组织招标。</u></p>

3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	本项目不适用
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	本项目不适用
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件。
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	<p>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（技术文件除外）。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。联合体投标时，除《联合体共同投标协议》必须联合体各方分别按要求进行签字、盖章外，其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX公司（成）XXXX公司】，可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。</p>
3.7.4增加	投标文件的编制规定	投标文件的编制规定详见第六章的“勘察设计投标文件编制要求”。
4.1.1(B)	投标文件加密要求	<p>1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2. 未按要求密封的投标文件备用光盘，招标人将予以拒收。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密</p>

		<p>封袋并作标记，其中：</p> <p>1. “资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称]资格审查文件光盘或商务文件光盘”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；</p> <p>2. “技术文件光盘”、“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明“[工程名称][技术文件光盘或保密文件光盘]”字样，并不得盖章或加具其它可以识别投标人身份的标记。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>_____年____月____日____时____分（北京时间），以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布信息为准。</p>
4.2.2 (B)	递交投标文件交易平台	<p>1. 递交方式：网上递交投标文件</p> <p>2. 交易平台：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</p> <p>3. 上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p>
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</p> <p>本电子招投标项目在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公开开标，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。</p>
5.2(B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p>

		<p>技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在技术文件评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p> <p>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交光盘用的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>5.3.1 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5.3.2 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.3 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.4 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>详见《建设工程全流程电子化项目操作指南》 http://www.gzggzy.cn/fwznbszy.jsgc/928327.jhtml</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。

6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐3名中标候选人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台。 公示期限：3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：由招标人确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或者存在违法行为被有关部门依法查处等情形，且其违法行为影响中标结果的，则确定排名第二的中标候选人递补为中标人；如排名第二的中标候选人也发生上述情形的，则确定排名第三的中标候选人为中标人。
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 履约担保可采用现金或者支票、银行保函、保证保险、专业担保公司担保等方式： 若采用现金或者支票方式的：中标人提供的履约保证金为中标价款的10%。 中标通知书发放后30个日历天内，中标人须向招标人提交履约保证金，履约保证金的提交方式为： 方式一：从中标人开户银行账户中转账或汇款到招标人以下银行账户（收款单位：广州市番禺建设管理有限公司，银行账号：3602051109200079760，开户银行：中国工商银行广州番禺兴泰支行。 方式二：若采用银行保函方式的：中标人按本合同附件中的格式向发包人提供保证额为中标价款的10%的履约保证金银行保函，该银行保函应由在中国注册的银行开具。 在中标通知书发放后30个日历天内，中标人未提交约担保且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格并没收其补交的投标保证金，并由其他中标候选人顺次序替补。 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、按照交易平台关于全流程电子化项目的相关

		<p>指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</p> <p>2、递交投标文件光盘备用</p> <p>（1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF格式）刻入光盘（1份），在规定的时、地点提交备用光盘。<u>1份完整的投标文件光盘（备用）包括“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件光盘”、“保密文件光盘”共4份光盘。</u></p> <p><u>（2）光盘按照投标人须知前附表4.1.2规定密封。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</u></p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相

		<p>关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>3. 存在围标或串标情形的；</p> <p>4. 存在弄虚作假骗取中标情形的。</p>
10.2	招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审方式，参与投标的家数不足3家，或者评标时通过形式评审、资格评审及响应性评审的投标人家数不足3家时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。</p>
10.3	招标人拒绝接收其投标文件备用光盘情况	<p>招标人在本须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间以后收到的及不按照招标文件要求密封的投标文件备用光盘将被拒绝并退还给投标人。</p>
10.4	中标候选人公示要求	<p>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网公开。</p>
10.5	风险提醒	<p>1、本项目拟开展科研课题研究（研究方向：<u>如小半径曲线近临大型构筑物超大直径盾构隧道设计和工程安全控制关键技术、超大直径盾构隧道纵向变形及接缝连接防水性能研究、超大直径内部结构全预制快速拼装设计与建造技术等</u>），相关科研课题费用由投标人自行考虑到投标综合报价中。</p> <p>2、因项目工程管理需要，招标人将采用数字化系统软件进行项目管理，中标人应积极配合并无条件接受招标人项目信息化系统管理的有关要求。因项目信息化系统管理所产生的软件使用费、维护费、培训费、系统管理费等费用（以下统称软件费）由中标人承担，费用支付标准为中标价的1.5%。中标人在勘察设计合同签订15日后，按招标人要求签订《项目管理信息系统服务合同》，并按服务合同要求支付信息系统服务费。如中标人不按时签订服务合同或不按时支付信息系统服务费，招标人有权在支付的勘察设计合同款中扣除信息系统服务费。信息系统服务费由投标人自行考虑到投标综合报价中。</p>

10.6	其他	<p>1. 中标单位在获取中标通知书后的5个工作日内，须向招标人提供与递交电子投标文件内容一致的纸质文件三套(一套正本两套副本)。</p> <p>2. 中标人应向广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)交纳公共资源交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p>
------	----	---

注：本项目实行全流程电子化招投标。投标人须提交电子投标文件，故《标准设计招标文件》范本中所有(A)项条款均进行删除。

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。
- 1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

- 1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：
 - (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
 - (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
 - (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人或建设管理单位；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已明确暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已生效的行政处罚决定为认定依据。）；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内有严重违约或发生重大设计质量问题的（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大设计质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起

逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算。);

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间

和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

潜在投标人或者其他利害关系人对招标公告、招标文件有异议的，应当在招标投标相关法律

法规规定的时间内通过电子交易系统提出；尚未登记注册的，可向招标人书面提出。招标人应当在规定的异议答复期限内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。招标人依法作出答复、发布招标文件澄清或者修改文件的，应当通过电子交易系统进行。

异议受理部门：广州市番禺建设管理有限公司

电话：020-84626902

地址：广州市番禺区市桥街德兴路301号

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(1) 资格审查文件；

(2) 商务文件；

(3) 技术文件（勘察设计方案）（暗标）；

(4) 保密文件光盘（备用）；

(5) 投标文件光盘（备用）。

注：投标人也可不提交保密文件光盘（备用）及投标文件光盘（备用）。

3.1.2 投标文件具体编制规定详见招标文件第六章的勘察投标文件编制要求。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标书中进行报价并按要求列明报价明细。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标书中的投标报价总额，应同时修改投标文件相应的报价表中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限

价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目免收投标保证金，投标人需提供《关于投标保证金的承诺》（格式见第六章 投标文件格式）。

3.4.2 若投标人存在 3.4.4 条款所列不予退还投标保证金情形的，需按照招标人的要求，在发现存在 3.4.4 条款所列情形之日起 5 个工作日内向招标人足额补交投标保证金。

~~3.4.3 投标保证金应依据法律法规的相关规定退还。~~

3.4.4 不予退还投标保证金情形：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标标书；
- (2) 中标人未在规定期限内按要求递交履约担保；
- (3) 中标人未在规定期限内签署合同协议。

~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人投标的出具）。

3.5.2 《联合体共同投标协议》（如有）。

3.5.3 企业营业执照副本。

3.5.4 企业资质证书副本。

3.5.5 投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理信息登记等相关投标登记手续，拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）诚信档案中的在册人员。（提供网页截图）

3.5.6 项目负责人职称证书等资历证明材料。

3.5.7 投标人业绩证明材料。

3.5.8 《投标人声明》（详见格式五）。

3.5.9 满足招标公告第 3 条（投标人资格要求）评审要求的其他资料。

3.5.10 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.2 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标书附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应采用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质文件正本不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~(3) 投标文件的正本和副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（技术文件除外）。由投标人的法定代表人签字（或盖章）或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字（或盖章）或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件的具体编制规定详见第六章的“勘察设计投标文件编制要求”。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用光盘封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3(A)项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在技术文件评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

- (6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或

未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交光盘用的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

(6) 投标人的工作人员、退休或离职未满3年的人员。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标

的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间通过电子交易系统提出。招标人应当在规定的异议答复期限内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能

力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其补交的投标保证金不予退还，给招标人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或

者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其补交的投标保证金不予退还；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标文件递交情况	投标文件解密情况	投标总报价（元）	勘察费（元）	设计费（元）	项目负责人	备注	投标人代表签名
最高投标限价：									

招标人代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题的澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

(按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式)

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（未中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（未中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于____年____月____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名为中标候选人，综合评分相同的，以投标报价较低的排前；投标报价也相同的，以技术文件得分（勘察设计方案得分）高的排前；技术文件得分（勘察设计方案得分）也相同的，以商务文件得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。
2.1.1	商务文件形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标书及投标书附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章），及加盖单位章。
		投标文件格式	按招标文件第六章《勘察设计投标文件编制要求》编制投标文件
		投标书	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案

		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准），其投标将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第3.5项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	/
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		<u>联合体投标人</u>	<u>符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定</u>
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）
2.1.3	商务文件响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		<u>串通投标情形</u>	<u>不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）</u>
		商务文件响应性评审标准中“投标内容”、“勘察设计服务期限”、“质量标准”、“投标有效期”，以投标人在投标书中的承诺为准。	
2.1.4	技术文件初步评审标准（暗标）	未发现投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）	满足左述要求。
		未发现互相雷同和串通投标	满足左述要求。
		未发现明显抄袭行为	满足左述要求。

	未发现侵犯他人著作权和 特许权	满足左述要求。
	按招标文件第六章《勘察 设计投标文件编制要求》 编制投标文件	满足左述要求。
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务文件部分：权重 40% 技术文件（勘察设计方案部分）：权重 50% 报价得分：权重 10% 其他评分因素：/
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>(1) 当通过形式评审、资格评审、响应性评审且投标总报价处于计算评标基准价的有效投标价范围内的有效投标人大于或等于 5 家时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效报价的算术平均值作为评标基准价。（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）；</p> <p>(2) 当通过形式评审、资格评审、响应性评审且投标总报价处于计算评标基准价的有效投标价范围内的有效投标人小于 5 家时，取所有入围有效报价的算术平均值的作为评标基准价（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）；</p> <p>(3) 计算评标基准价的有效投标价范围为[最高投标限价总价×90%，最高投标限价总价]，超过此范围的投标总报价不参与评标基准价的计算。用于计算评标基准价的投标总报价均为经算术复核后的投标总报价；</p> <p>(4) 当通过形式评审、资格评审、响应性评审且没有投标总报价位于[最高投标限价总价×90%，最高投标限价总价]区间，则取最高投标限价总价×90%作为评标基准价（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。</p>

2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100%× (投标人投标总报价-评标基准价) /评标基准价(偏差率以四舍五入保留2位小数点,报价偏差率不足1%的,按直线内插法计算投标报价得分)	
2.2.4	偏差率	以评标基准价作为计算各投标总报价得分的基础,当投标总报价等于评标基准价时得100分;投标总报价与评标基准价相比,每上偏1%扣5分,每下偏1%扣3分(扣分以四舍五入保留2位小数点,偏差率不足1%的,按直线内插法计算),最多扣100分。	
条款号		评分因素(偏差率)	评分标准
2.2.5(1)	商务文件评分标准	详见附件一 《商务文件综合评分表》	详见附件一 《商务文件综合评分表》
2.2.5(2)	技术文件(勘察设计方案) 评分标准	详见附件二 《技术文件综合评分表》	详见附件二 《技术文件综合评分表》
2.2.5(3)	投标报价得分	详见2.2.4	详见2.2.4

附件一：商务文件综合评分表

商务文件综合评分表

项目名称：_____

投标单位名称：_____

序号	项目	分值分配	内 容	得分
一	企业类似业绩	[30]	<p>1、投标人（如为联合体投标，以承担勘察任务的单位为准）2015年1月1日至今承接过勘察类似业绩项目，每项得2.5分，最多得5分。</p> <p>2、投标人（如为联合体投标，指牵头人）2015年1月1日至今承接过设计类似业绩项目，每项得9分，最多得18分。</p> <p>3、投标人（如为联合体投标，指牵头人）提供的设计类似业绩项目按第2点计分后，如提供的设计类似业绩项目为外径不小于14米车行隧道的，每项加7分；如提供的设计类似业绩项目为单洞双层四车道或以上的车行隧道的，每项加7分。本小项同一项目只计算一次加分，最多得7分。</p>	
二	企业业绩获奖	[10]	<p>投标人（若为联合体投标，指牵头人）自2015年1月1日至今获隧道类奖项： 获国家级奖项，每项得 5 分；获行业级奖项，每项得 3 分；获省级奖项，每项得 2 分；获市级（含副省级）奖项，每项得 1 分。同一项目只按最高级别的奖项计算得分，以上奖项合计最多得10分。</p>	
三	人员配备及技术水平	[40]	<p>1、项目负责人（或设计负责人）设计经历及业务能力（本项最多得15分）： (1) 设计经历在20年以上（含20年）的得5分，设计经历在15年以上（含15年）的得3分，设计经历15年以下的得1分；从事设计工作年限以毕业证书或职称证书或注册证书颁发时间起计算（按最早的证书颁发时间起计算），本小项最多得5分。 (2) 具备正（教授级）高级工程师的得2分； (3) 2015年1月1日至今，作为项目负责人（或设计负责人）主持过设计类似业绩项目，每项得5分。本小项最高得5分。 (4) 2015年1月1日至今，参与的隧道类项目获得市（含副省级）及以上设计类奖项，每项得1.5分。本小项最高得3分。 以上各项合计最多得15分。</p>	

四	服务及措施	<p>2、各专业负责人设计经历及业务能力（本项最多得25分）：</p> <p>(1) 隧道专业设计负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分；②具有一级注册结构工程师证书的，得1.5分；具有二级注册结构工程师证书的，得1分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(2) 结构专业设计负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分；②具有一级注册结构工程师证书的，得1.5分；具有二级注册结构工程师证书的，得1分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(3) 道路专业设计负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。</p> <p>②具有注册土木工程师（道路工程）证书的，得1.5分；本小项最高得2.5分。</p> <p>(4) 给排水专业设计负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。②具有注册公用设备工程师（给水排水）证书的，得1.5分；本小项最高得2.5分。</p> <p>(5) 勘察专业负责人：①具有岩土或勘察相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有岩土或勘察相关专业中级技术职称，得0.5分；②具有注册土木工程师（岩土）证书的，得1.5分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(6) 造价专业负责人：①具有高级或以上技术职称，得1分；具有中级技术职称，得0.5分；②具有在有效期内的注册造价工程师或一级注册造价工程师注册证书，得1.5分；具有二级注册造价工程师注册证书，得1分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(7) 通风专业负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。②具有注册公用设备工程师（暖通空调）证书的，得1.5分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(8) 供配电专业负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。②具有注册电气工程师（供配电）证书的，得1.5分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(9) 监控专业负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。②具有注册电气工程师（供配电）证书的，得1.5分。本小项最高得2.5分。</p> <p>(10) 建筑专业负责人：①具有相关专业高级或以上技术职称，得1分；具有相关专业中级技术职称，得0.5分。②具有一级注册建筑师证书的，得1.5分；具有二级注册建筑师证书的，得1分。本小项最高得2.5分。</p> <p>注：①以上各项合计最多得25分。 ②需提供相应资格证、职称证等证明材料扫描件。 ③各专业负责人不得兼任，其中勘察专业负责人须为承担勘察任务的单位人员。</p>
	[5]	<p>针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施方案优得5分，良得4分，一般得3分，无提供措施方案的得0分。</p>

五	信誉	<p>1、投标人（如为联合体投标，指牵头人）同时具有质量、环境、健康体系ISO认证，且在有效期内的，得7.5分，具有其中两项并在有效期内得5分；具有其中一项并在有效期内得2.5分，其它情况不得分。本项最多得7.5分（注：需提供证书扫描件。）</p> <p>2、投标人（如为联合体投标，指牵头人）2020年度至2023年度获得过税务部门“A级纳税人”称号的得7.5分，没有不得分。本项最多得7.5分。</p> <p>注：“A级纳税人”称号以“国家税务总局”官网（http://www.chinatax.gov.cn/index.html）或国家相关地方税务部门官网的查询结果或证书为准。纳税人必须与投标单位名称一致，纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司、分支机构和子公司）。投标人须提供在上述官网网站的查询结果网页截图或证书扫描件（不符合条件的不计分）。时间以国家税务总局或国家相关地方税务部门官网公布的获奖年度（评价年度）或证书评价年度为准。</p>	
总计	100		
评审人员			

注：

1. 设计类似业绩是指外径不小于 10 米的市政（或公路）车行过江/过河/过湖/过海盾构隧道工程的设计项目，需提供设计合同、初步设计批复文件（如有）及施工图审查报告（如有）的扫描件并加盖投标人电子印章，不按要求提供的则不得分。如为联合体投标，以牵头方提供的业绩为准。如投标人参与的设计类似业绩为设计施工联合体或勘察设计施工联合体形式承接的，投标人必须为承担类似设计业绩工作的一方，否则不得分（须提供合同及联合体协议书）；如投标人参与的设计类似业绩为设计联合体形式承接的，投标人必须为联合体牵头方，否则不得分（须提供合同及联合体协议书）。
2. 勘察类似业绩是指市政（或公路）车行过江/过河/过湖/过海隧道工程的勘察项目，需提供勘察合同的扫描件并加盖投标人电子印章，不按要求提供的则不得分。如为联合体投标，以承担勘察任务方提供的业绩为准。如投标人参与的勘察类似业绩为勘察设计联合体形式承接的，投标人必须为承担类似勘察业绩工作的一方，否则不得分（须提供合同及联合体协议书）；如投标人参与的勘察类似业绩为勘察联合体形式承接的，投标人必须为联合体牵头方，否则不得分（须提供合同及联合体协议书）。
3. 设计类似业绩时间以合同签订日期或初步设计批复日期或施工图审查报告日期为准（即其中一项时间在 2015 年 1 月 1 日之后即可计算业绩），勘察类似业绩时间以合同签订日期为准（同一项目含勘察设计的满足上述要求各计算一次类似勘察和设计业绩）。

4. 企业业绩获奖奖项是指：国家级工程勘察设计奖指住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖，行业级工程勘察设计奖指中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖，省级（副省级、市级）工程勘察设计奖指省级（副省级、市级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（副省级、市级）优秀工程勘察设计奖；国家级科学技术奖指由国务院颁发的国家科学技术奖，行业级科学技术奖指住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖，省级（副省级、市级）科学技术奖指省级（副省级、市级）人民政府颁发的省级（副省级、市级）科学技术奖。

国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程勘察设计奖）分值>行业级（华夏建设科学技术奖、全国优秀工程勘察设计行业奖）分值>省级（省科学技术奖、省优秀工程勘察设计奖）分值>市级（含副省级）（市科学技术奖、市工程勘察设计奖）分值。各级奖项的一等（金）奖、二等（银）奖、三等（铜）奖具体分值可不再细分。企业或人员业绩获奖以颁发奖状时间为准，按最高奖项只计算一次，不重复计算。需提供的获奖证明扫描件，若颁发机构非政府相关部门，还需提供该组织在中国社会组织政务服务平台（网址：<https://chinanpo.mca.gov.cn/>）“全国社会组织信用信息公示平台”栏查询结果截图，查询结果“状态”栏必须为“正常”。上述证明材料必须加盖投标人电子印章，不提供或不齐全均不得分。

5. 投标人拟投入的人员应为本单位人员[若为联合体，除勘察专业负责人由联合体共同投标文件中承担勘察工作的成员方提供，其余人员由承担设计工作的设计方提供]，并提供人员近一个月参保社保证明（2025年2月份），没有提供相关人员有效社保证明，相应的“人员配备及技术水平”评分项不得分。以上人员不得兼任，且须提供相关证书扫描件并加盖投标人电子印章。注册造价工程师是指具备一级注册造价工程师执业资格，原注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师，详见住房和城乡建设部关于修改《工程造价咨询企业管理办法》《注册造价工程师管理办法》的决定（中华人民共和国住房和城乡建设部令第50号）。拟投入的人员需根据评审得分要求提供相应的职称证、执业注册证（需注册在本单位）等证明材料扫描件。

6. 如联合体投标的，勘察类似业绩、勘察专业负责人以联合体共同投标文件中承担全部勘察工作或主要勘察工作的联合体成员的资料为准，其它以联合体牵头人的资料为准。

7. 项目负责人（或设计负责人）设计经历按毕业业证书或职称证书或注册证书颁发时间起计算（按最早的证书颁发时间起计算），需提供身份证、毕业证、职称证、注册证、近一个月社保证明（2025年2月份）扫描件并加盖投标人电子印章。项目负责人设计类似业绩需提供合同文本关键页、初步设计批复文件（如有）及施工图审查报告（如有）的扫描件并加盖投标人电子印章；业绩时间以合同签订日期或初步设计批复日期或施工图审查报告日期为准（即其中一项时间在2015年1月1日之后即可计算业绩）；获奖以颁发奖状时间为准，按最高奖项只计算一次，不重复计算。不符合上述条件或提供的资料不齐全的业绩不得分。未提供上述资料或不合要求的不得分。

附件二：技术文件综合评分表

技术文件综合评分表

项目名称：_____ 投标单位名称：_____

投标方案编号		评标专家（签名）	得分
序号	项目	分值分配	内容
一	投标文件的符合性	[10]	<p>整个设计内容符合招标文件要求，内容全面，设计总说明文书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。</p> <p>1、正确理解并执行规划建设意图，与周边路网、管网规划及航道规划协调一致；对区域内路网的交通组织完善合理，总体思路清晰；路线平、纵、横等设计科学合理；道路、隧道、排水之间的关系处理得当。优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。</p> <p>2、对周边用地、设施、航道、水利、地铁等控制条件摸查详实；并能结合相关控制条件和现状地形地貌提出合理、可行的技术方案。优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。</p> <p>3、施工方案、交通组织及交叉节点功能定位合理，充分满足使用需求，并切合实际，技术优良。优得5分，良得4分，合格得3分，无此部分内容得0分。</p> <p>4、隧道结构、防水方案合理，满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新、进出口造型优美，景观与功能协调统一。优得15分，良得12分，合格得9分，无此部分内容得0分。</p> <p>5、充分考虑通风、给排水、消防、供电、监控及管理系统等要求，设计科学合理、处理措施得当，且能满足工期的要求。优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。</p> <p>6、工程建设重点、难点分析透彻，解决措施合理。优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。</p>
二	设计方案及勘察大纲	[80]	

			7、勘察方案合理可行，勘察的重点、难点理解准确，建议合理可行；勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。 优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。	
			8、针对本项目特点提出必要的、合理的、有针对性的科研课题。 优得10分，良得8分，合格得6分，无此部分内容得0分。	
三	投资控制	[10]	1、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。 优得5分，良得4分，合格得3分，无此部分内容得0分。	
			2、投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。 优得5分，良得4分，合格得3分，无此部分内容得0分。	
	总计	100		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相同的，以投标报价较低的排前；投标报价也相同的，以技术文件得分（勘察设计方案得分）高的排前；技术文件得分（勘察设计方案得分）也相同的，以商务文件得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 商务文件形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格审查文件资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 商务文件响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术文件勘察设计方案（暗标）初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务文件部分：见评标办法前附表；

(2) 技术文件（勘察设计方案部分）：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

~~（4）其他评分因素：见评标办法前附表。~~

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术文件（勘察设计方案部分）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

~~（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

3. 评标程序

基本程序

评标活动将按以下六个步骤进行：

(1) 商务文件初步评审（含商务文件形式评审、商务文件响应性评审）及资格评审；

(2) 商务文件详细评审；

(3) 技术文件初步评审；

(4) 技术文件详细评审；

(5) 揭晓技术文件评审结果；

(6) 投标报价评审；

(7) 汇总投标人总得分；

(8) 推荐中标候选人，提交评标报告。

3.1 商务文件初步评审及资格评审

3.1.1 评标委员会如认为有必要，可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行商务文件、资格审查文件初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，未能通过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决其投标。

3.1.1.1 商务文件形式评审：

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行形式评审。

3.1.1.2 资格评审：

评标委员会根据评标办法前附表中的规定的评审因素和评审标准，对投标人的资格审查文件进行资格评审。

3.1.1.3 商务文件响应性评审：

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行响应性评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 评标办法规定的其他应当否决其投标的情形。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，投标人拒不接受的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2 商务文件详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法附件一《商务文件综合评分表》规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2 评标委员会专家评出各投标人商务文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.3 技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.4 款规定的标准对投标文件进行技术文件初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，未能通过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决其投标。

3.4 技术文件详细评审

3.4.1 评标委员会按本章评标办法附件二《技术文件综合评分表》规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.4.2 评标委员会专家评出各投标人技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术

平均分，得出每个投标人技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.5 揭晓技术文件评审结果

3.5.1 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。

3.5.2 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓技术文件（勘察设计方案）评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开所有技术文件（勘察设计方案）评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。

3.6 汇总投标人总得分

3.6.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第 2.2.5 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.5 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.5 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

~~(4) 按本章第 2.2.5 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。~~

3.6.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.3 投标人得分=A×40%+B×50%+C×10%。

3.6.4 ~~评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。~~

3.7 投标文件的澄清

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说

明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第二卷

第五章 发包人要求

基础资料和设计任务书

一、项目概况

1.1 工程概况

广州国际创新城第二跨江隧道工程位于广州市番禺区广州大学城与国际创新城交界处，按照城市主干路标准建设，双向 4 车道，设计速度 50km/h；项目起点位于新造水道北岸广州大学城外环西路，向南下穿新造水道后与南岸市新路衔接，近期采用平交接入南大干线，远期采用跨线桥上跨南大干线；设置一组右进右出的匝道与南岸规划滨河路衔接，项目全长约 2.81km，隧道段长度约 2.06km，路基段长度约 0.75km。主要建设内容包括：道路工程、隧道工程、建筑工程、机电工程、给排水工程、交通工程、照明工程、电力管沟、监控工程、消防工程、供配电、绿化工程、环评措施工程、破堤复堤工程、交通疏解、海绵城市等。具体内容以发布的招标公告为准。

1.2 项目总投资

本项目总投资约 205451.72 万元，其中建安费约 164233.50 万元。

资金来源为财政投资。

二、设计依据和标准

2.1 设计依据

1. 相关国家法律、法规、条文和技术规范、广州市关于工程建设强制性标准、抗震防灾要求，及有关土地管理、水土保持、文物保护、地铁保护、消防安全、人防、卫生防疫、节能环保措施、防雷等法律、法规和行业相关的现行版本；

2. 常规定期检测报告、荷载试验检测报告、特殊检测报告及施工图；

3. 本项目设计任务书；

4. 建设单位相关管理办法、技术指南等。

2.2 主要设计标准

本项目采用的主要技术指标如下：

序号	项目	单位	技术指标
1	道路等级	/	城市主干路
2	设计速度	公里/小时	50
3	车道数	个	双向四车道

未列出的技术标准尚应符合相关规范标准和法律法规要求，最终标准以批复的规划条件为准。

三、勘察设计范围和内容

3.1 勘察设计范围

本次勘察设计范围：项目起点位于新造水道北岸广州大学城外环西路，向南下穿新造水道后与南岸市新路衔接，近期采用平交接入南大干线；设置一组右进右出的匝道与南岸规划滨河路衔接，项目全长约 2.81km，隧道段长度约 2.06km，路基段长度约 0.75km，按照城市主干路标准建设，双向 4 车道，设计速度 50km/h。

3.2 工作内容

主要工作内容为：负责本项目规划用地红线范围内，及经招标人审批同意用于辅助项目建设所需的红线范围外的勘察工作，包括但不限于以下内容：工程勘察（岩土工程勘察、工程测量、工程物探（管线探测））、负责本项目道路工程、隧道工程、建筑工程、机电工程、给排水工程、交通工程、照明工程、管线综合、电力管沟、监控工程、消防工程、供配电、绿化工程、环评措施工程、破堤复堤工程、交通疏解、海绵城市等的方案设计、初步设计及概算编制、施工图设计及施工图预算编制、招标控制价编制（如需）、设计阶段 BIM 应用、配合管线综合规划及报批、配合施工图审查及消防技术审查、开展专项研究（潮流泥沙数学模型、水文观测与分析专项）、根

据发包人要求开展科研课题研究、竣工图编制、施工过程中的方案优化及设计变更、施工及验收过程的配合等，配合规划用地报建；协助发包人办理其他专业报批手续及与地方行政主管部门协调等。上述为暂定工作内容，实际可能按规划及现场情况增加或减少而作出调整，设计人按招标人要求开展工作。

包括但不限于以下专业内容：道路工程、隧道工程、建筑工程、机电工程、给排水工程、交通工程、照明工程、电力管沟、监控工程、消防工程、供配电、绿化工程、环评措施工程、破堤复堤工程、交通疏解、海绵城市等。

四、总体要求

4.1 设计规范

4.1.1 设计必须符合国家、省、市相关技术规范、标准。须考虑广州市市政工程特色，相关元素（如排水、绿化、交通设施等）须按照广州市有关文件要求执行，包括但不限于本任务书提及的规范、标准。

4.1.2 设计成果深度必须符合住房城乡建设部编制的《市政公用工程设计文件编制深度规定（2013版）》要求。

4.1.3 设计必须符合广州市人民政府印发的《广州市房屋建筑和市政基础设施工程质量管理办法》（市人民政府第129号令）。

4.2 审批流程

4.2.1 项目基本审批流程为：方案联审（发包人另行委托）—可行性研究报告（发包人另行委托）—初步设计—施工图设计—概预算。建设范围、投资规模均需控制在上一环节批复或许可范围内。超出范围或规模的必须有充分依据，并提供对比分析报告报发包人审查同意，并按《广州市政府投资管理条例》办理重新报批或调整手续。

a. 设计方案：设计方案完成后报发包人审查，并配合做好修改完善工作。

b. 初步设计：初步设计应遵循先勘察后设计的原则，其它专业附属工程应与主体工程同步送审，同时提交概算文件，报发包人审批。

c. 施工图设计：以下设计发包人视情况可要求设计单位组织专家进行评审并进行完善，评审专家由发包人确定：①影响邻近建（构）筑物结构安全的设计方案。②基

坑开挖深度大于等于 5 米或使用锚杆、土钉的基坑设计方案（经专家审查组认定需作重大修改的方案或基坑开挖深度超过原设计开挖深度时，设计单位需重新进行基坑工程方案设计，并重新组织专家评审）。③使用新技术、新工艺、新材料的。④发包人认为有必要加强审查的重要节点或专项。

d. 概预算：提交的概、预算成果需经发包人审核，由发包人申请概、预算评审。概算财评送审以一个项目为单位，如需分批送审的，设计单位应提请发包人申请分次报审。评审过程中设计单位需配合财评工作及时补充资料，并对评审初步意见进行核对。

4.3 设计管理要求

4.3.1 设计工作开展前应开展详实的现场踏勘和资料收集工作，应结合检测报告和现场情况进行认真复查（包括开展必要的补充勘测工作），并对现状交通情况、沿线构筑物、电力通信设施衔接状况、轨道交通关系等现场情况进行详细的文字及照片记录，同时应收集与项目有关的工程的图纸资料，利用已完工工程的资料时，必须采用工程的竣工图并进行现场核实。

4.3.2 设计管理工作须严格遵循发包人制定的相关管理办法。

4.3.3 设计单位对设计过程中的审查、审批及专家评审意见均需在 3 个工作日内以书面方式进行逐条回应，并加盖公章报发包人备案、核查，同时需将回应及落实情况以表格形式纳入设计说明中。意见有重大分歧的应及时报发包人协调。

4.3.4 鼓励在设计过程中使用新技术、新工艺、新材料。需开展科研课题研究的项目，应在设计方案阶段提出申请，经发包人同意后开展。

4.3.5 在勘察设计招标范围外，因设计需要开展的其它检测、监测、测量等工作，需及时向发包人提出书面申请，同意后由发包人组织开展。

4.3.6 项目负责人应对设计全过程进行质量与进度控制以及各专业协调，与发包人保持顺畅沟通。

4.4 设计方案

4.4.1 设计方案应包括施工期间交通疏解方案、施工期间对周边建筑、管线的保

护措施，改造后的管养建议等等。设计方案应明确主体项目的施工工法、工序及合理工期。

4.4.2 应结合项目定位、技术标准、投资规模控制、交通组织等情况进行多方案比选，报发包人审查。

4.4.2 方案造价应充分考虑项目特点进行编制。

4.5 初步设计

4.5.1 初步设计阶段应吸纳发包人同步开展的其它前期成果，包括征拆摸查、防洪报告、环境影响评价等成果，落实与设计有关的工作要求。

4.5.2 初步设计图纸内容应包括施工阶段采取相关施工措施等所需的图纸。

4.5.3 初步设计初步成果需征询相关部门的意见。各专业工程需征询相应专业管理部门的意见。

4.5.4 设计单位应将该阶段专业审查意见、消防审查意见、设计征询意见、评审意见以及逐条落实情况列入初步设计图纸说明。

4.6 施工图设计

4.6.1 应严格根据批复的初步设计开展施工图设计，如有不同意见或需进行优化设计的，需书面向发包人申请。

4.6.2 设计图纸需准确、不漏项，应有细部设计图纸。

4.6.3 施工图设计应包括施工阶段采取相关施工措施等所需的详细图纸。

4.6.4 设计单位内部应严格执行专业间会签制度。

4.6.5 工程量清单应准确，并满足预算编制及招标要求。相应处罚规定见合同条款。

4.6.6 设计单位完成施工图后报施工图审查单位开展施工图审查，根据审查意见进行修改完善，并配合办理施工图审查备案。

4.6.7 设计单位应将该阶段专业审查意见、消防审查意见、设计征询意见、评审意见、施工图审查意见以及逐条落实情况列入施工图纸说明。

4.7 设计变更

4.7.1 招标使用的施工图即为正式施工图，凡与该版本设计图不一致的，均视为补充设计图或设计变更图。

4.7.2 工程变更需遵循发包人相关管理文件。

五、专业工程设计任务要求

5.1 城市隧道工程

在充分满足使用功能和确保结构安全的前提下，结构设计上尽量根据地形、地质、因地制宜，选择便于施工、便于养护的方案，利用合理先进的施工方法和技术达到经济节约的目的，降低工程造价，体现适用、安全、经济和美观的原则。

5.2 其它附属工程

相关附属工程应按设计规范及省、市地区有关规定，符合城市道路管养部门、规划部门、相关权属部门等的要求。

六、概预算编制要求

6.1 编制送审的概算原则上不得超过立项估算批复，因特殊情况超过估算但在10%以内的须补充书面说明。

6.2 概算成果需满足发包人《建设项目工程概算编制指引》的要求。

6.3 提交工程概预算成果时应同步提交综合单价分析表等造价分析材料，确保造价指标控制在合理的范围内。

6.4 概预算必须结合现场实际情况进行编制，充分考虑各项措施费。必须时须补充相关部门的征询回复意见、设计简图、施工方案等资料作为费用计算依据。

6.5 编制送审的预算不得超过已批复概算的建安费。

6.6 须积极配合财政部门完成对数等评审工作。

七、施工配合

主要负责施工期间设计理念的贯彻、现场技术支持。参与施工图会审交底，现场

施工问题的协调、现场工程变更、工程验收等相关工作。具体工作可与发包人沟通联系，相关规定参照发包人相关管理文件等内容。

八、BIM 技术应用内容

8.1 设计阶段 BIM 技术应用

8.1.1 初步设计阶段：

(1) 负责完成并制作道路、隧道、交通、管线等专业初步设计 BIM 模型，BIM 模型内容和深度满足相关标准要求。

(2) 利用模型进行设计方案比选。

(3) 利用模型进行可视化分析，通过 BIM 模型生成复杂节点三维视图，辅助二维表达。

(4) 利用 BIM 模型进行碰撞检查、净空检查等模拟分析并形成优化报告。

8.1.2 施工图设计阶段：

(1) 负责完成并制作道路、隧道、交通、管线等施工图 BIM 模型，以及全专业 BIM 合模。

(2) 提供 BIM 模型的碰撞检查、三维管线综合、净空优化等 BIM 分析报告和虚拟仿真漫游等动画文件，根据业主意见对模型进行修改完善。

8.1.3 BIM 技术应用成果及交付

1 信息模型、数据和文件（初步设计阶段和施工图设计阶段）

a) 模型创建信息、审核单位及人员，创建及开发环境等；

b) 模型总体信息表、精细度等级表、属性信息表等；

c) 其他相关补充文件。

2 方案比选 BIM 应用的应用成果（初步设计阶段）

a) 模型文件，包括推荐方案和比选方案模型；

b) 模型分析的过程文件，包括多方式漫游、数据分析、三维虚拟环境、效果图或视频；

c) 方案设计及比选报告，报告应包含体现项目的模型截图、图纸和方案对比分

析说明，以及最终设计方案。

3 可视化分析 BIM 应用的应用成果（初步设计阶段和施工图设计阶段）

- a) 模型文件；
- b) 空间协调报告；
- c) 仿真计算模型；
- d) 仿真计算报告；
- e) 三维沙盘；
- f) 方案展示的相关影像资料；

4 碰撞检查 BIM 应用的应用成果（初步设计阶段和施工图设计阶段）

- a) 模型文件；
- b) 过程性模型及其它文件；
- c) 碰撞分析报告。

九、专项研究工作

主要负责潮流泥沙数学模型研究、水文观测与分析专项工作，包括但不限于开展数值计算、外业、报告编制、组织专家评审会等工作，相关成果为项目的设计和施工提供数据支撑和决策依据，如隧道埋深、施工围堰设计等，同时满足水务部门的行政审批要求。

十、科研课题研究

投标人需针对本项目开展相关科研课题研究，研究成果应包括研究报告、发明专利、核心期刊级别以上论文等，并为项目的设计、施工和运营提供技术支持。科研课题研究原则上不少于 3 个，研究方向：如小半径曲线近临大型构筑物超大直径盾构隧道设计和工程安全控制关键技术、超大直径盾构隧道纵向变形及接缝连接防水性能研究、超大直径内部结构全预制快速拼装设计与建造技术等，设计期间可视情况报发包人同意后进行调整。

第三卷

第六章 投标文件格式

1. 勘察设计投标文件编制要求

1.1 投标文件

1.1.1 设计深度要求

1.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。

1.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

1.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）资格审查文件；（2）商务文件；（3）技术文件；（4）保密文件光盘（备用）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交保密文件光盘（备用）及投标文件光盘（备用）。

1.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（技术文件除外），投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

1.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

1.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

1.1.6 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

1.2 资格审查文件编制要求

1.2.1 资格审查文件由下列资料组成：

（1）资格审查文件封面（详见格式一）。

（2）目录。

（3）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人投标的出具）（详见格式二）。

（4）《联合体共同投标协议》（详见格式四，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同

签名盖章。本项资料要求投标人在“资格审查文件”和“商务文件”中同时提供，如两者不一致，以“资格审查文件”中的《联合体共同投标协议》为准）。

（5）企业营业执照副本

（6）企业资质证书副本。

（7）投标人须在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理信息登记等相关投标登记手续，拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）诚信档案中的在册人员。（提供网页截图）

（8）项目负责人职称证书等资历证明材料。

（9）投标人业绩证明材料。

（10）《投标人声明》（详见格式五）。

（11）满足招标公告第3条（投标人资格要求）评审要求的其他资料。

1.2.2 资格审查文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX公司（成）XXXXX公司】。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。资格审查文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

1.3 商务文件编制要求

1.3.1 商务文件由下列资料组成：

（1）商务文件封面（详见格式一）

（2）目录。

（3）《投标书》及《投标书附录》（详见格式三，填妥并签名盖章）。

（4）《联合体共同投标协议》（详见格式四，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求投标人在“资格审查文件”和“商务文件”中同时提供，如两者不一致，以“资格审查文件”中的《联合体共同投标协议》为准）。

（5）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、附录3）。

（6）企业类似工程业绩证明材料。

（7）企业获奖工程业绩证明材料。

（8）为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并

能保证材料的真实性（人员投入要求见附录 3，人员资历表格式自定）。

（9）服务措施。

（10）企业信誉证明资料（如有）。

（11）勘察设计费报价表（详见格式七）。

（12）《关于投标保证金的承诺》（格式见第六章 投标文件格式）。

（13）投标人认为有必要提供的其他资料。

1.3.2 商务投标文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXXX 公司】。商务投标文件需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

1.4 技术文件（勘察设计方案）编制要求

1.4.1 技术文件（勘察设计方案）由下列资料组成：（暗标，电子文档上传不宜超 500M）

（1）设计方案文本文件：

（a）首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）

（b）目录。

（c）设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。

（d）设计图纸。

（e）《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。

（f）投标人认为有必要提供的其他资料。

（2）勘察方案文本文件：

（a）针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。

（b）勘察工作流程和相应的工期进度计划。

（c）勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。

（d）投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。

（e）需要建设单位配合的事项。

（f）投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。

1.4.2 保密要求

技术文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的

分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件（勘察设计方案）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。

1.4.3 技术文件（勘察设计方案）光盘和保密文件光盘

（1）评标时若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（备用），并按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

（2）技术文件光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的其他人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。

1.5 投标文件光盘（备用）

1.5.1 投标文件光盘（备用）1份包括“资格审查文件光盘”、“商务文件光盘”、“技术文件（勘察设计方案）光盘”、“保密文件光盘”共4份光盘。

（1）资格审查文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

（b）一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。

（2）商务文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

（b）一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。

（3）技术文件（勘察设计方案）光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件。

（b）一套 WORD 格式的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。

（c）一套 AutoCAD 或 PDF 格式的设计图形文件。

(4) 保密文件光盘包括下列内容：

(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

1.5.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章“投标人须知前附表”第 4.1.2 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

附录 1

投标申请表（申请人、资质、机构简介）

序号	内容	申请人（牵头人）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			联合体成员
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、经营范围			
13	工程设计资质证书号、范围和等级			
14	工程勘察资质证书号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件（宜 200 字以内）			
18				

申请人（盖章）：

申请日期： 年 月 日

投标申请表（投标人的业绩）

序号	投标人 (联合体成员)	作品、业绩、著作名称	简介	合同额 (万元)	完成日期

申请人（盖章）：_____ 申请日期：_____年____月____日

投标申请表（关键人员配备）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	专业工作年限 (年)	主要负责过的项目名称及规模
		项目负责人				
		道路专业设计负责人				
		道路专业设计人				
		隧道专业设计负责人				
		隧道专业设计人				
		结构专业设计负责人				
		建筑专业负责人				
		通风专业负责人				
		供配电专业负责人				
		监控专业负责人				
		给排水专业设计负责人				
		造价专业负责人				
		勘察专业负责人				
					
					

注：1. 项目负责人和专业负责人按本工程的实际需求填写。除项目负责人外，其他不作为资审不合格的依据。
 2. 本表所列的项目负责人和专业负责人需提供资历表（格式自拟），主要内容应包括资格、从事本专业工作年限、工作经验等，并附上有关的证明材料，如资格证、职称证等，并能保证材料的真实性。
 3. 投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员的近一个月（2025年2月份）社保证明。

申请人（盖章）：

申请日期： 年 月 日

2. 投标文件格式

格式一、资格审查文件、商务文件投标文件封面

_____（项目名称）

投标文件

（资格审查文件/商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

格式二、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

备注：联合体投标的，仅须提供联合体牵头人出具的法定代表人证明书。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____勘察设
计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

备注：联合体投标的，仅须提供联合体牵头人出具的授权委托书。

格式三、投标书及投标书附录

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币_____元（其中：工程勘察费_____元；工程设计费_____元；其他服务费_____元）的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方对本项目招标投标日程安排无异议。我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目发展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

（注：如联合体投标人，由投标牵头人出具即可。）

投标书附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	勘察设计服务期限	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

____年__月__日

（注：如联合体投标人，由投标牵头人出具即可。）

格式四、联合体共同投标协议

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，联合体各成员向招标人承担连带责任。联合体内部有关事项约定如下：

1、我方授权委托本协议牵头人，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，并按此协议提供的银行账号办理合同请款等相关手续，负责整个合同实施阶段的协调工作。

2、联合体成员将严格按照招标文件的各项要求，切实执行招标文件的规定，共同承担在投标、履行合同过程中的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。

投标牵头人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

签订日期：_____ 年 月 日

注：非联合体投标可不提供此协议书。

格式五、投标人声明

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；本公司与本工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位没有隶属关系或其他利害关系。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

年 月 日

（注：如联合体投标人，由联合体牵头方签字、盖章即可。）

格式六、关于投标保证金的承诺

关于投标保证金的承诺

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____（招标项目名称）_____项目的投标工作，作出郑重声明：

本公司满足招标文件中免交投标保证金的相关要求，在投标时未提交投标保证金。我司理解在投标时免交投标保证金是企业减负的举措，并未免除我司的投标义务，本公司一旦发生符合招标文件规定的不予退还投标保证金情形的，将按照招标人的要求，在规定的时间内向招标人足额补交投标保证金。

本公司违反上述保证的，将被视为虚假承诺，按相关规定进行信用记录。本公司对失信行为产生的一切后果已知悉，并承担由此产生的相应责任。

特此承诺。

投标人：_____（盖章）

日期：_____

格式七、工程勘察设计费报价表

工程勘察设计费报价表

工程勘察设计费投标总报价（元）		大写：
		小写：
其中工程 勘察设计 费投标总 报价包括：	工程设计费报价（元）	大写：
		小写：
	工程勘察费报价（元）	大写：
		小写：
	其他服务费报价（元）	大写：
		小写：
工程勘察设计费投标下浮率		

1. 工程勘察设计费投标下浮率 = (1 - 工程勘察设计费投标总报价 / 工程勘察设计费最高投标限价) * 100%，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。本项目暂定工程建安费为 164233.50 万元，项目实施过程中，中标的工程勘察设计费投标下浮率不作调整。
2. 工程勘察设计费投标总报价 = 工程设计费 + 工程勘察费 + 其他服务费
3. 合同约定工程设计费暂按中标价计取，根据合同条款规定的方式予以计量支付及结算。设计费已包括完成该设计项目设计范围内所有工作的成本、利润、税金、赶工费、购买地形图及管线图等电子文件、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费等一切费用、风险费、保险、政策性文件规定费用等所有费用，发包人不再另行结算支付。
4. 合同约定工程勘察费暂按中标价计取，根据合同条款规定的方式予以计量支付及结算。勘察

费用包含但不限于所有实物工作收费、技术工作收费、临时占用土地、青苗/树木赔偿费、交通工具使用费、其他可能影响勘察正常进行所发生的有关费用、税金以及办理勘察相关许可等所有一切直接或间接的费用，发包人不再另行计量支付。

5. 合同约定其他服务费暂按中标价计取，根据合同条款规定的方式予以计量支付及结算。其他服务费用包含但不限于所有实物工作收费、技术工作收费、图纸资料文印费、检验监测费、技术考察调研费、差旅费、会务费、税金等完成服务工作的所有一切直接或间接的费用，发包人不再另行计量支付。
6. 报价的工程勘察设计费已包括完成本项目立项批复范围内的所有勘察设计内容，承包人应在报价中考虑所有相关费用，不论承包人投标报价表是否有相应报价，其费用均视为已包含在报价中，发包人不另行计量支付。
7. 本合同费用为暂定总价金额，最终费用结算价以财政评审结果为准。

投 标 人：_____（名称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

2025 年 月 日

附录 1：工程设计费报价及计算依据

工程设计费报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1	基本设计费		
2	施工图预算编制费		
3	竣工图编制费		
4	扣减费用（联审方案咨询费）	962600	
5	合计（5=1+2+3-4）		

注：1.工程设计费投标报价不得超过工程设计费限价，否则由评标委员作废标处理。

2.扣减费用（联审方案咨询费）¥962600 元不得更改，否则由评标委员作废标处理。

附录 2：工程勘察费报价及计算依据

工程勘察费报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1	岩土勘察费		
2	测绘费		
3	管线探测费		
4	合计		

注：

- 1.工程勘察费投标报价不得超过工程勘察费限价，否则由评标委员作废标处理。
- 2.工程勘察费用中包括临时占用土地、青苗补偿、路面修复费用及影响勘察施工正常进行发生的有关费用。
- 3.工程勘察费报价及计算依据所拟的表格不能完全反映本项目特征的情况下，投标人可自行增加所需列项，完善表述内容。

附录 3：其他服务费报价及计算依据

其他服务费报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1	设计阶段建筑信息模型（BIM）技术应用费		
2	潮流泥沙数学模型研究费		
3	水文观测与分析专题研究费		
4	合计		

注：设计阶段建筑信息模型（BIM）技术应用费、潮流泥沙数学模型研究费、水文观测与分析专题研究费不得超过相应最高投标限价，否则由评标委员作废标处理。

格式八、投标人承接过项目情况

投标人承接过项目情况

合同签订时间	项目概况	业主单位	进展情况	备注

注：①投标人应将 2015 年 1 月 1 日至今已完成的类似勘察或设计项目情况填入本表中。设计类似业绩是指外径不小于 10 米的市政（或公路）车行过江/过河/过湖/过海盾构隧道工程的设计项目；勘察类似业绩是指市政（或公路）车行过江/过河/过湖/过海隧道工程的勘察项目。

②项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、建安费或总投资。

③投标人应随本表出具所填项目的合同文本、初步设计批复文件（如有）、施工图审查报告（如有）证明材料等资料的扫描件并加盖投标人电子印章。

④投标人所提供的证明材料，应如实反映出各勘察设计项目的建设规模。

格式九、其他资料

投标人认为有必要提供的其他资料，格式自定