

广东智慧医学国际研究院（生物岛）装修设计

招标文件

招 标 人：广东智慧医学国际研究院

招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司

日 期：2025 年 1 月

招标文件修改表

招标人（招标代理机构）一般应按照全过程电子化范本（房建类）格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。需要修改的内容均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfc.gz.gov.cn/>）下载查阅。

序号	章节、条 目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告（见范本）	（修改详见招标公告）
2	第三章 投标 3.1	<p>3.1 现场考察</p> <p>3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。</p> <p>3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。</p> <p>3.1.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。</p>	<p>修改：</p> <p>3.1 现场考察</p> <p>3.1.1 <u>现场考察由投标人自行考察，招标人不统一安排现场考察。</u></p> <p>3.1.2 <u>投标人及其代表必须承担进入现场后，由于其自身的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。</u></p>
3	第三章 投标 3.2.1	3.2.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。	<p>修改：</p> <p>3.2.1 投标人应认真审阅招标文件和设计任务书、相关专业图纸、合同条款等有关资料，尽力澄清一切疑点，<u>自行对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。</u></p>
4	第三章 投标 3.2.3	3.2.3 投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间15日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。	<p>修改：</p> <p>3.2.3 投标人需要澄清的问题应在<u>投标截止时间18个日历天前到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。</u>招标人应在递交投标文件截止时间<u>15个日历天前</u>解答投标人对招标文件提出的疑问，<u>形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站项目查询中本项目详情页面发布。</u>不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。</p>

5	第三章 投标 3.2.4	3.2.4 澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。	修改： 3.2.4 澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以 <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。
6	第三章 投标 3.2.5	3.2.5 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	修改： 3.2.5 网上答疑的具体操作详见 <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 发布的相关操作指引。
7	第三章 投标 3.3.1	3.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。	修改： 3.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足 <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
8	第三章 投标 3.3.3	3.3.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	修改： 3.3.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应在 <u>线下完成后扫描上传</u> ，具体操作详见 <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 发布的相关操作指引。 <u>联合体投标时，《联合体共同投标协议》需填妥并由联合体各方共同签字盖章；《投标人声明》需联合体各方均按要求独自填妥并签字盖章提供；投标文件其他内容落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方（即牵头人）盖章或签字，视作符合要求。</u>
9	第三章 投标 3.3.4.1	3.3.4.1 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。	修改： 3.3.4.1 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见 <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 发布的相关操作指引。
10	第三章 投标 3.3.4.2	3.3.4.2 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。	修改： 3.3.4.2 未按要求加密的投标文件， <u>广州公共资源交易中心交易平台</u> 将予以拒收。

11	第三章 投标 3.5.2	3.5.2 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。	修改： 3.5.2 具体投标截止时间以招标人或招标代理机构的最新通知为准，请各投标人留意 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台网站发布的本工程相关信息。
12	第三章 投标 3.6	<p>3.6 投标文件的递交和接受</p> <p>3.6.1 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。</p> <p>3.6.2 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3.6.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。</p> <p>3.6.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。</p>	修改： <p>3.6 投标文件的递交和接受</p> <p>3.6.1 投标人通过下载招标文件的<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台递交电子投标文件。</p> <p>3.6.2 投标人完成电子投标文件上传后，<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3.6.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。</p> <p>3.6.4 逾期送达的投标文件，<u>广州公共资源交易中心</u>交易平台将予以拒收。</p> <p>3.6.5 <u>拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：</u> <u>（1）逾期或未在指定地点递交备用投标文件光盘（备用）；</u> <u>（2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</u> <u>（3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式自定）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式自定）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录）递交投标文件光盘（备用）的。</u></p>
13	第三章 投标 3.7.2	3.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。	修改： 3.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。 <u>广州公共资源交易中心</u> 电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。

14	第三章 投标 3.8.1	<p>3.8.1 提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p>	<p>修改：</p> <p>3.8.1 提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（2张），一张光盘刻录方案设计文件，其他文件刻录一张光盘。在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的非方案设计投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称；<u>方案设计投标文件在电子备用光盘的内容不得出现可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号，与保密信封（保密信封先单独密封）一起密封，不需要盖章。</u>递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过<u>广州公共资源交易中心交易平台网上递交电子投标文件的</u>，不再读取提交的光盘。 <u>注：1、保密信封内附 A3 规格制作的表现图 1 张（注明表现图在设计方案中的页码或图号），加盖投标人公章，作者宜署名。表现图内容应与设计方案内容一致，用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u> <u>2、保密信封用不透明 A4 规格信封独立密封，封面不得出现可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。</u> <u>3、保密信封仅递交投标文件光盘备用时现场递交，请勿在电子投标文件里上传。</u></p>
15	第三章 投标 3.8.2.3	3.8.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。	<p>修改：</p> <p>3.8.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过<u>广州公共资源交易中心交易平台网上递交的电子投标文件为准。</u></p>
16	第三章 投标 3.9.1	3.9.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件和资格审查文件（如	<p>修改：</p> <p>3.9.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的<u>广州公共资源交易中心交易平台</u>对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称。未在规定</p>

		有)。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。	时间内解密的投标文件不参与开标、评标。
17	第三章 投标 3.9.5	3.9.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。	修改： 3.9.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。
18	第三章 投标 3.9.7	3.9.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。	修改： 3.9.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。
19	第三章 投标 3.9.10	3.9.10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。	修改： 3.9.10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在评标结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。
20	第三章 投标 3.10.1	3.10.1 投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。	修改： <u>3.10.1 投标人不需要提交投标保证金。</u>
21	第三章 投标 3.10.2	3.10.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。	修改： 3.10.2 投标有效期 90 日历天，从提交投标文件截止日起计算， <u>如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。</u> 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。
22	3.11	（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；	修改：3.11 投标人不得存在下列情形之一： （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

		<p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。</p>	<p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格</p> <p><u>（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；</u></p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照 <u>（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）</u>；</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；—</p> <p>（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；—</p> <p>（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。—</p>
23	第四章 评标 4.1.2	<p>4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a) 《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；</p>	<p>修改：</p> <p>4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(a) 《投标书》未加盖投标人公章（以</p>

		<p>(b) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；</p> <p>c) 《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于未设资格审查环节的项目）；</p>	<p>联合体形式投标的，未加盖联合体牵头人公章），或未经法定代表人、委托代理人（授权委托时需提供）和项目负责人签字或盖章（以联合体形式投标的，未经项目负责人、联合体牵头人的法定代表人和委托代理人（授权委托时需提供）签字或盖章）；</p> <p>(b) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(c) <u>《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认；</u></p>
23	第四章 评标 4.2.1	<p>4.2.1 评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，可以由招标人直接确定。</p>	<p>修改：</p> <p>4.2.1 <u>评标委员会由招标人依法组建。</u></p>
25	第四章 评标 4.5.1	<p>4.5.1 是否采用评定分离：<input type="checkbox"/> 是，入围定标环节的投标人家数：<u> </u>名； <input type="checkbox"/> 否。</p>	<p>修改：</p> <p>4.5.1 是否采用评定分离：<input type="checkbox"/> 否。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，入围定标环节的投标人家数：<u>5</u>名</p>
26	第四章 评标 4.5.2.2	<p>4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法_____规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j</p> <p>方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j</p> <p>方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的</p>	<p>修改：</p> <p>4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法<u>一</u>规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按<u>附录9《资格审查表》</u>对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件</p>

	<p>加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。 (方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿)。</p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案（如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格审查（如有）或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查（如有）及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解；否则不替补）、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序（讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证原件给评标委员会确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解）。</p> <p>(h) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的</p>	<p>规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。<u>对每轮投票出现相同票数的投标方案均进行附加投票确定其排序先后，直至确定所有投标方案排序为止（注：本项目不设置方案补偿费）。</u></p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(h) 评标委员会按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐 5 名中标候选人。</p> <p>(i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p>
--	---	---

		<p>投标方案的排序，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐3名中标候选人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序确定进行补偿。</p> <p>(i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p>	
27	<p>第四章 评标</p> <p>4.5.3 4.5.3.1 4.5.3.2</p>	<p>4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法 规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录 12 《资格审查表》对各投标人递交的</p>	<p>修改：4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法二规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录 9 《<u>资格审查表</u>》对各标段的投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会对通过资格审查的投标单位按招标文件第四章第4.1.1条、4.1.2条、4.1.3条对投标文件进行有效</p>

	<p>投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序，并按照 4.5.1 约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）；或以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式直接确定入围定标阶段的投标人。（方案补偿费按(g)步骤确定的方式进行补偿）。</p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。若采取排序方式确定入围单位的，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人按排序依次上升替补入围定标阶段，以此类推。若采取直接确定入围单位的，确定替补入围单位的方法为：_____。评标委员会按上述方式推荐入围定标阶段的投标人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序（采取排序方式的）或（采取直接确定入围方式的）确定进行补偿。</p> <p>(h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(i) 评标委员会向招标人提交书面</p>	<p>性审查。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。评标委员会专家依据招标文件规定，按附录12《设计方案评审记录表》、附录13《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。</p> <p><u>(e)以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式确定各标段的前5名投标人名单及各标段除前5名外其他的投标方案排序。当出现相同票数导致不能确定前5名投标人名单或除前5名外其他的投标方案排序时，进行附加投票，直至确定前5名投标人名单及除前5名外其他的投标方案排序为止，按照4.5.1约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）。</u></p> <p><u>若各标段的投标人家数少于或等于5家时，评标委员会需按(d)步骤进行评审，不需投票。</u></p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>(g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。若采取排序方式确定入围单位的，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人按排序依次上升替补入围定标阶段，以此类推。评标委员会按上述方式推荐入围定标阶段的投标人及未入围定标阶段的投标人的最终排序。</p> <p>(h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p> <p>(j) 定标委员会定标。定标委员会按附录 17《定标原则》确定中标人。</p>
--	--	--

		<p>评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p> <p>（j）定标委员会定标。定标委员会按附录 17《定标原则》确定名（不多于 3 名）中标候选人（排序），也可直接确定中标人。</p>	
28	第四章 评标 4.5.4	无	<p>新增：</p> <p><u>4.5.4 中标候选人公示。</u></p> <p><u>4.5.4.1 在产生中标候选人后，招标人将在广州公共资源交易台、广东省招标投标监管网公示中标候选人，公示期为三天。</u></p> <p><u>4.5.4.2 招标人将中标候选人的投标文件商务部分（如报价、资格审查文件等资料）在广州公共资源交易中心交易平台和广东省招标投标监管网公开。</u></p>
29	第四章 评标 4.5.5	无	<p>新增：</p> <p><u>4.5.5 评标结果异议</u></p> <p><u>4.5.5.1 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。投标人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。</u></p> <p><u>4.5.5.2 招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。</u></p>
30	第五章 定标 5.1	<p>5.1 确定中标人</p> <p>采用方式____确定中标人：</p> <p>方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 招标人在评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。</p> <p>5.1.2 招标人确定中标人：</p> <p>应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如定标委员会直接确定中标人的，可</p>	<p>修改：</p> <p>5.1 确定中标人</p> <p>采用方式一确定中标人：</p> <p>5.1.1 定标委员会在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。</p> <p>5.1.2 招标人确定中标人：</p> <p>定标委员会在评标委员会评审的基础上，根据定标因素，对进入定标阶段的各标段合格的中标候选人进行差额投票，决出所有排名。定标委员会根据选票情况确定中标人。</p> <p>5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的资格审查文件（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p>

		<p>省略此步骤。</p> <p>5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p> <p>方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推；也可以重新招标。</p> <p>5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应重新组织招标。</p> <p>5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p>	<p>删除：</p> <p>方式二</p>
	<p>第五章 定标 5.2.1</p>	<p>5.2.1 招标人发出中标通知书前，与中标人落实以下事项：</p> <p>（a）投标文件是否有明显抄袭行为；</p> <p>（b）投标文件是否有侵犯他人著作权和特许权；</p> <p>（c）投标文件是否有参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品。中标人出现以上情形的，中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条</p>	<p>5.2.1 招标人发出中标通知书前，与中标人落实以下事项：</p> <p>（a）投标文件是否有明显抄袭行为；</p> <p>（b）投标文件是否有侵犯他人著作权和特许权；</p> <p>（c）投标文件是否有参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品。</p> <p><u>（d）中标人出现以上情形的或其他不符合法定情形的，中标无效。招标人可以从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，</u></p>

		的规定依次确定中标人或重新招标。	<u>也可以重新招标。</u>
	第五章 定标 5.2.3	5.2.3 如果中标候选人的报价不符合招标文件规定，招标人有权作出修正，招标人的修正备忘录在得到中标候选人的同意后向其颁发中标通知书。	删除
31	第五章 定标 5.2.4	5.2.4 中标人确定后，招标人（招标代理机构）通过交易平台和广东省招标投标监管网公示中标结果。	修改： 5.2.4 中标人确定后，招标人（招标代理机构）通过 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台和广东省招标投标监管网公示中标结果。
32	第五章 定标	无	新增： <u>5.3.5 中标人应根据有关规定，向广州公共资源交易中心交纳交易服务费。服务费不在投标报价中单列。</u>
	5.2.6	增加	本项目履约担保金额为中标价款的10%，中标人须在签订合同后及时提交履约保函（具体按合同约定）。履约保函应以由在中国注册的国有商业银行或股份制商业银行的支行及其以上级别的银行开具的银行保函的形式提供。为取得履约保函所需的费用，由中标人自行负责。
	6.1.5	增加	（g）未按要求缴纳中标服务费的。
	6.1.6	增加	<u>中标通知书发出之日起30日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件积极配合招标人完成合同签订工作。中标通知书发出之日起30日后，中标人无正当理由不与招标人订立合同的，招标人有权解除中标通知书，并根据评标委员会推荐的中标候选人单位的排序另行确定中标人。</u>
33	第七章 知识产权 7.1.1	7.1.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。	修改： 7.1.1 <u>所有投标文件，评标后一律不予退回。</u>
34	第七章 知识产权 7.1.2	7.1.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	修改： 7.1.2 招标人有权在评标结束后公开展示 <u>中标人</u> 的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向 <u>中标人</u> 支付费用。

35	第七章 知识产权 7.2.1	7.2.1 授予合同并支付定金后， 中标方案的发表权、展览权、使用 权归招标人和中标人共有。	修改： 7.2.1 授予合同并支付 <u>预付款</u> 后，中 标方案的发表权、展览权、使用权归招 标人和中标人共有。
36	第七章 知识产权 7.2.2	7.2.2 授予合同并支付定金后， 招标人有权在招标标的使用中标 方案中中标人享有合法权利的著作 权、专利权，对于中标方案中涉及 的他人所有的知识产权，中标人有 义务获得许可，否则招标人有权解 除合同并要求退还已支付的费用， 招标人因此受到损害的，有权要求 中标人予以赔偿，如果招标人、中 标人使用未中标方案作为本项目实 施方案，招标人按招标文件规定向 提交方案的投标人付给使用费后， 该方案的发表权、展览权、使用权 归招标人和中标人共有。	修改： 7.2.2 授予合同并支付 <u>预付款</u> 后，招 标人有权在招标标的使用中标方案中 中标人享有合法权利的著作权、专利 权，对于中标方案中涉及的他人所有 的知识产权，中标人有义务获得许可 ，否则招标人有权解除合同并要求退 还已支付的费用，招标人因此受到损 害的，有权要求中标人予以赔偿，如 果招标人、中标人使用未中标方案 作为本项目实施方案，招标人按招标 文件规定向提交方案的投标人付给 使用费后，该方案的发表权、展览 权、使用权归招标人和中标人共有。
37	附录 1	投标申请表（投入人员承诺）	删除
38	附录 2	设计投标文件编制要求	修改： 设计投标文件编制要求 <u>（详见附录 2 修 改）</u>
39	附录 3	勘察设计费报价表	修改： <u>工程设计费计算表（详见附录 3 修改）</u>
40	附录 4	建筑工程设计方案测试记录表	删除
41	附录 5	勘察投标文件编制要求	删除
42	附录 6	投标书	修改： 投标书 <u>（详见附录 6 修改）</u>
43	附录 7	联合体共同投标协议	修改： <u>附录 7-1 联合体共同投标协议</u> <u>附录 7-2 《合作设计协议》（外国或澳 门、台湾的设计企业或不单独参加投 标的香港企业提供）</u>
44	附录 8	投标人声明	修改： 投标人声明 <u>（详见附录 8 修改）</u>
45	附录 9	资格审查表	修改： 资格审查表 <u>（详见附录 9 修改）</u>
46	附录 9-1	无	增加： 投标文件有效性审查表（非技术方案）

			<u>（详见附录 9-1）</u>
47	附录 9-2	无	增加： 投标文件有效性审查表（非技术方案） <u>（详见附录 9-2）</u>
48	附录 10-1	无	增加： 附加投票表格
49	附录 12	建筑工程设计方案评审记录表	修改： <u>建筑工程设计方案评审记录表（详见招 标文件附录 12 修改）</u>
	附录 14	基础资料和设计任务书	修改详见招标文件现文
	附录 15	有效性审查	修改详见招标文件现文
50	附录 15		
51	附录 16	定标委员会的组成	修改详见招标文件现文
	附录 17	定标原则	修改详见招标文件现文

第一章 招标公告

详见《招标公告》

第二章 招标（范本原文）

2.1 释义

- 2.1.1 “设计”是指根据建设工程的要求，对建设工程所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制建设工程设计文件的活动。
- 2.1.2 “勘察”是指根据建设工程的要求，查明、分析、评价建设场地的地质地理环境特征和岩土工程条件，编制建设工程勘察文件的活动。
- 2.1.3 “招标”是指发包人通过建设工程的勘察、设计等方案招标，将工程相应的任务发包给符合勘察设计资质条件的建设工程承包单位的行为。
- 2.1.4 “招标人”是指提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 2.1.5 “招标代理机构”是指从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- 2.1.6 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- 2.1.7 “监督机构”是指招标活动的监督机构。
- 2.1.8 “招标管理机构”是指受监督机构委托管理招标活动的机构。
- 2.1.9 “交易服务机构”是指为招标人和投标人提供场所、信息和咨询服务，见证招标过程，确认中标通知书的服务机构。
- 2.1.10 “招标文件”是指招标人（招标代理机构）发出的包括招标预告、招标公告、招标程序和规则、技术规范、合同条件、附件、图表、说明、投资立项批准文件、建设用地批准文件及其它一切补充资料的书面文件和电子文件。

2.2 免责条款

- 2.2.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.2.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.2.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投

标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

2.2.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

2.2.5 招标人对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。

2.2.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人除提供评标酬金和差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.2.7 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标人可以随时取消其投标或中标资格，招标人对该投标人的一切损失不负任何责任。

2.3 招标文件效力

2.3.1 招标文件是招标人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。

2.3.2 招标人或招标代理机构与投标人之间使用电子邮箱传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.3.3 招标人通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

第三章 投标（范本原文）

3.1 现场考察

- 3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。
- 3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过 3 人，外国投标人代表应自带中文翻译。
- 3.1.3 现场考察期间招标人接受投标人代表的提问。

3.2 质疑和澄清

- 3.2.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
- 3.2.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 3.2.3 投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
- 3.2.4 澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。
- 3.2.5 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3 投标文件编制要求

- 3.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
- 3.3.2 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.3.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3.4 投标文件加密要求

3.3.4.1 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3.4.2 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.4 延期

3.4.1 如果招标过程出现监督机构、招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。

3.4.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

3.4.3 某几个投标人因无法控制的原因不能如期提交投标文件，影响到提交投标文件的人数少于三人，招标人可以决定展延截止日期。延长提交投标文件截标日期和截止时间的决定由招标人作出。

3.5 投标时间

3.5.1 投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。

3.5.2 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。

3.5.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标（当N个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足N+2家，则重新组织招标）。

3.6 投标文件的递交和接受

3.6.1 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。

3.6.2 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

3.6.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

3.6.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.7 投标文件的修改与撤回

3.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

3.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。

3.7.3 修改后再次递交的，按 3.6 的规定执行。

3.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

3.8 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

3.8.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1 份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.8.2 补救方案

3.8.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

3.8.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

3.8.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

3.9 开标及投标文件编号

- 3.9.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件和资格审查文件（如有）。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。
- 3.9.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。
- 3.9.3 备用光盘的读取按 3.8.2 的规定执行。
- 3.9.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。
- 3.9.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。
- 3.9.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- 3.9.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。
- 3.9.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。
- 3.9.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
- 3.9.10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

3.10 投标保证

- 3.10.1 投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。
- 3.10.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。
- 3.10.3 招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.11 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。

第四章 评标（范本原文）

4.1 否决投标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；
- (b) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形；

4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；
- (b) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；
- (c) 《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于未设资格审查环节的项
目）；

4.1.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；
- (b) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专
业技术人员的身份；
- (c) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形；
- (d) 投标报价高于最高投标限价的。

4.1.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：

- (a) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；
- (b) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；
- (c) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

4.1.5 发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：

- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；
- (c) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；

4.1.6 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。

4.1.7 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。

4.2 评标委员会

- 4.2.1 评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，可以由招标人直接确定。
- 4.2.2 评标委员会随机产生一名负责人，主持评审工作，在每一轮投票中，负责人与其他成员有同等表决权。每一轮投票结束后，如果有得票相同的投标方案，则评标委员会对得票相同的投标方案进行附加投票表决排序和取舍。
- 4.2.3 评标委员会成员至少应了解和熟悉招标的目标、范围、性质、主要技术要求和标准、商务条款、评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素，并对所提出的评审意见承担个人责任。
- 4.2.4 下列人员不得担任评标委员会成员：
- (a) 从事相关领域工作不满八年（招标人代表除外）；
 - (b) 不具有高级职称或者同等专业水平（招标人代表除外）；
 - (c) 不熟悉评审本项目所必需的专业知识（招标人代表除外）；
 - (d) 评标前浏览过本项目的某个投标文件；
 - (e) 与投标人有利害关系；
 - (f) 招标代理机构的工作人员。
- 4.2.5 如果评标专家到达评标地点后发现不符合本项目评标资格，酬金或交通费用按相关规定执行。
- 4.2.6 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。
- 4.2.7 评标委员会开展工作期间发生的费用和劳务报酬由招标人承担，若招标人与招标代理机构另有协议，按协议执行。
- 4.2.8 评标结果在评标结束后公示，接受公众监督。

4.3 定标委员会（如有）

- 4.3.1 定标委员会由招标人组建。组建办法详见附表 16《定标委员会的组成》

4.4 评标原则

- 4.4.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。
- 4.4.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的经济性、独创性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣。
- 4.4.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定，并征询招标人、招标代理机构、交易服务机构、招标管理机构、监督机构等各方代表的意见。除非符合否决投标的条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作否决投标处理。
- 4.4.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

- 4.4.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。
- 4.4.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。如果所有投标被否决而重新招标，评标委员会成员及其从业机构不得参加投标。

4.5 评标办法

[注释] 招标人应在招标文件修改表中明确适用于本项目的评标方法。

- 4.5.1 是否采用评定分离：☒是，入围定标环节的投标人家数：5名；

☐否。

- 4.5.2 不采用评定分离项目的评标办法

4.5.2.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，除 4.5.2.2(g) 中规定，不需要投标人派代表介绍投标方案。

4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法___规定的步骤进行：

方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j

方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j

方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j

方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j

- (a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。
- (b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。
- (c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。
- (d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。
- (e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。
- (f) 评标委员会揭晓投标人身份。
- (g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案（如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格审查（如有）或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查（如有）及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解；否则不替补）、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序（讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证明原件给评标委员会确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解）。
- (h) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐 3 名中标候选人。
- (i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。

4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法

4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。

4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法一规定的步骤进行：

方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j

方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j

(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。

(b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。

(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。

(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序，并按照 4.5.1 约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）；或以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式直接确定入围定标阶段的投标人。

(f) 评标委员会揭晓投标人身份。

(g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。若采取排序方式确定入围单位的，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人按排序依次上升替补入围定标阶段，以此类推。若采取直接确定入围单位的，确定替补入围单位的方法为：∟。评标委员会按上述方式推荐入围定标阶段的投标人。

(h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。

- (j) 定标委员会定标。定标委员会按附录 16《定标原则》确定 3 名（不多于 3 名）中标候选人（排序），也可直接确定中标人。

第五章 定标（范本原文）

5.1 确定中标人

采用方式一确定中标人：

方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：

5.1.1 定标委员会在评标委员会推荐的各标段中标候选人中确定相应标段的中标人。

5.1.2 招标人确定中标人：

定标委员会在评标委员会评审的基础上，根据定标因素，对进入定标阶段的各标段合格的中标候选人进行差额投票，决出所有排名。定标委员会根据选票情况确定中标人。

5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将各标段中标候选人的资格审查文件（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：

5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推；也可以重新招标。

5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。

5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应重新组织

招标。

- 5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

5.2 中标资格审核及中标通知

- 5.2.1 招标人发出中标通知书前，与中标人落实以下事项：

- (a) 投标文件是否有明显抄袭行为；
- (b) 投标文件是否有侵犯他人著作权和特许权；
- (c) 投标文件是否有参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品。

中标人出现以上情形的，中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

- 5.2.2 如果投标人不具备承接任务所需要的全部专业技能和资质，可以通过联合体投标或中标后分包的方式来获得全部专业技能和资质。联合体成员之间分工相同的，以资质等级低的单位业务许可范围核定资格；分工不同的，按各自业务许可范围核定资格。中标人可以将部分工程设计发包给具有相应资质条件的分包单位，但分包单位必须经招标人认可。
- 5.2.3 如果中标候选人的报价不符合招标文件规定，招标人有权作出修正，招标人的修正备忘录在得到中标候选人的同意后向其颁发中标通知书。
- 5.2.4 中标人确定后，招标人（招标代理机构）通过交易平台和广东省招标投标监管网公示中标结果。
- 5.2.5 招标人自确定中标人之日起十五日内向招标管理机构提交招标投标情况的书面报告。

5.3 其他

- 5.3.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。
- 5.3.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。
- 5.3.3 腐败与欺诈行为

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

5.3.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：

1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

5.3.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

5.3.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

5.3.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

第六章 授予合同（范本原文）

6.1 授予合同

- 6.1.1 招标人一般将合同授予中标人，合同必须在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。
- 6.1.2 中标通知书是合同的组成部分，任何单位和个人不得采取有碍合同生效或履行的行动。
- 6.1.3 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。招标人认为必要时，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为实施合同共同和分别承担责任。
- 6.1.4 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。
- 6.1.5 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人不与中标人签订合同：
 - (a) 不能兑现投标承诺；
 - (b) 弄虚作假骗取中标；
 - (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响；
 - (d) 擅自将任务转包其他单位；
 - (e) 中标人实质上不符合投标资格；
 - (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

第七章 知识产权（范本原文）

7.1 公开展示

- 7.1.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。
- 7.1.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

7.2 知识产权转移

- 7.2.1 授予合同并支付预付款后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。
- 7.2.2 授予合同并支付预付款后，招标人有权在招标标的使用中标方案中中标人享有合法权利的著作权、专利权，对于中标方案中涉及的他人所有的知识产权，中标人有义务获得许可，否则招标人有权解除合同并要求退还已支付的费用，招标人因此受到损害的，有权要求中标人予以赔偿，如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人按招标文件规定向提交方案的投标人付给使用费后，该方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。

7.3 其他

- 7.3.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
- 7.3.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。
- 7.3.3 中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果整体用于其他相同或类似项目的投标和设计（专利权除外）。
- 7.3.4 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

第八章 合同条款（另册）

附录 1 投标申请表（投入人员承诺）

附录2 设计投标文件编制要求

设计投标文件编制要求

(适用于设计投标)

1 投标文件

1.1 投标文件由下列资料组成。

- (a) 设计方案。
- (b) 资格审查文件。
- (c) 工程设计费计算表。
- (d) 投标书。

2 保密要求

- 2.1 投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除了《投标书》、《联合体共同投标协议》、《合作设计协议》（外国或澳门、台湾的设计企业或不独立参加投标的香港企业提供）、《投标人声明》和《资格审查文件》外，投标人不得在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

3 开标文件

- 3.1 开标文件内附填妥并签字盖章的《投标书》，联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》。未设资格审查环节的项目，还应提供填妥并盖章的《投标人声明》。

3 设计方案

3.1 设计方案内容（文件大小不得超过 500M）：

(a)封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月。

(b) 目录；

(c) 方案文本：方案文本包括但不限于：

1) 方案设计说明

包括但不限于创意理念说明、重点部位的空间效果图、各楼层彩色平面布置图和分析等能满足表达完整的设计理念；

注：重点部位包括主入口外环境、主入口、首层大堂、展厅、国际总部、学术会议中心、餐厅、院领导机关办公区、质谱中心和计算机服务器平台等。

2) 空间流线分析图（各楼层和竖向流线，包括内部员工、参观人员和其他人员的流线）；

3) 设计造价估算书；

4) 投标人认为需要提供的其他内容。

3.2 中标后中标人提交 A3 文本正副本各一套和 CAD 电子文件一套。

4 深度要求

4.1 投标深度要求：

- (a) 建筑工程设计投标文件宜达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）相应设计阶段的要求。
- (b) 装饰工程设计投标文件，应提供效果图、平面布置图、天花平面图、立面图，以及《材料表》和《投资估算表》。《投资估算表》应列出明细表，选用的贵重材料应列出品牌、数量和价格。
- (c) 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

5 资格审查文件编制

5.1 资格审查文件内容：

- (a) 目录；
- (b) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标文件”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标文件”中的《投标书》为准）（格式见附录 6）及《工程设计费

计算表》（格式见附录3）；

- (c) 填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录8）；
- (d) 填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（联合体投标人提供）（投标人无需提供，评标委员会根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准）；
- (e) 填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式见附录7）；
- (f) 投标人资质证书；
- (g) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。
- (h) 拟派项目负责人注册执业资格证书；
- (m) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：资格审查文件中的(f)、(g)取自广州市住房和城乡建设局企业诚信档案信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住房和城乡建设局企业诚信档案信息库内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住房和城乡建设局企业诚信档案信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

附录 3（工程设计费计算表）

工程设计费计算表

序号	费用名称	设计总面积	设计费总报价（元）	备注
(1)	工程设计费投标报价	按设计任务书面积		设计费最高投标限价详见招标公告

注：1、工程设计费报价金额出现小数，只保留小数点后二位，小数点后第三位及第三位数后做舍弃。

2、工程设计费的具体结算原则详见合同条款的约定。

3、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

4、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。

5、投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书和合同条款，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。

附录 4 建筑工程设计方案测试记录表

附录 5 勘察投标文件编制要求

附录6 投标书

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以《工程设计费计算表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我理解你方没有必须接受你方可能收到的最低价投标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将在收到中标通知书 5 个工作日内按本项目设计任务书要求开展工作，按附件 1 人员配备表要求组建本项目设计项目组，并将人员名单作为合同附件。如配备的人员不满足要求，我方承诺按合同约定承担违约责任。

如果我方中标，我方将在收到中标通知书 15 个日历天内签订合同，我方已充分阅读并理解招标文件合同格式的所有内容，且对合同条款相关疑问已在投标阶段时提出。如果我司的投标被接受，将保证按招标文件规定的时间及合同条款与招标人签订合同，在签订合同时不向你方提出附加条件，且在办理合同签订手续时积极主动配合招标人，不提出任何违反招标文件合同条款精神的任何书面要求和疑问。在接到中标通知书后 15 天内未能或拒绝签订合同，或未能按招标文件要求提交履约担保，贵单位有权另选中标单位。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

注：1. 联合体投标的，“投标人”一栏应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXXX 公司】，可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

2. 须附所有签名人的身份证扫描件。

附件 1 :

人员配备表

序号	姓名	专业分工	专业职称	数量
		项目负责人	按招标公告要求	1
		建筑专业负责人		1
		结构专业负责人		1
		暖通专业负责人		1
		电气专业负责人		1
		给排水专业负责人		1
		智能化专业负责人		1
		造价专业负责人		1
合计				8

附录 7-1 《联合体共同投标协议》

联合体投标协议书

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议主办方，代表所有联合体成员参加投标、签署投标资料、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

本协议主办方及联合体成员单位单方签署、盖章确认的本项目投标文件及相关投标资料，均视为联合体成员单位共同编制，联合体成员单位均承认其法律效力，并共同对投标文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、刑事责任。

联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担相应责任。

联合体主办方：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

签订日期：_____年_____月_____日

- 注：1. 独立投标人，本协议书可不提供。
2. 本协议同时作为各方法定代表人身份证明书或各方签订本协议的代理人的法人授权委托书。
3. 投标人须附所有签名人的身份证扫描件。
4. 联合体投标的，可根据实际情况增减成员格式。

附录 7-2 《合作设计协议》（外国或澳门、台湾的设计企业或不单独参加投标的香港企业提供）

合作设计协议书

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

按照招标公告的规定，_____（外国或香港、澳门、台湾的设计企业）作为投标人（即“申请人”，下同）_____（符合招标公告第 1.4.2 条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托_____（符合招标公告第 1.4.2 条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）_____

代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

分工内容：_____

附录8 投标人声明

投标人声明

广州市黄埔区住房和城乡建设局、广州开发区建设和交通局、广州开发区建设工程招标投标管理办公室、本招标项目招标人：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方与招标人过去3年内无合同纠纷，不存在第三章第3.11项规定的任何一种情形。

本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实提交投标资料，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于企业成本价竞标而降低质量，不与任何建设单位订立违背企业成本及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包。

特此声明。

投标人：（盖章）

年 月 日

（注：如联合体投标人，须由联合体主办方盖章。）

附录9 资格审查表

资格审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标人名称		
1	申请人与招标人过去3年内无合同纠纷 (根据投标人声明评审)			
2	申请人的资质满足招标公告规定			
3	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。 <u>香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。</u>			
4	资格审查前，申请人已在广州市住房和城乡建设局建立 <u>企业信用档案</u> ，拟委派的项目负责人须是 <u>本企业信用档案</u> 中的在册人员。			
5	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定			
6	以联合体形式投标的，已按要求向招标人提交共同投标协议			
7	信誉要求：在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的（暂无名单）。申请人没有第三章第3.11项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审）			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

- 2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。
- 3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。
- 4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过资格性审查，进入下一阶段评审。
- 5、不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标，若出现评标委员会否决投标的，应在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。

评委签名：

日期：

附录 9-1 投标文件有效性审查表（非技术方案）

投标文件有效性审查表 (非技术方案)

项目名称：

序号	投标人名称			
	审查项目			
1	《投标书》投标人有盖章，有提供附件 1 人员配备表、也有经法定代表人或者其授权代表签字或盖章			
2	《投标书》不包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差			
3	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码无一致的			
4	投标报价没有高于最高投标限价的			
5	按招标文件要求递交投标保证金			
6	投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 9-2 投标文件有效性审查表（技术方案）

投标文件有效性审查表

（技术方案）

项目名称：

序号	投标人名称			
	审查项目			
1	投标人在设计方案内没有标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份			
2	投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形的			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 10 投票表格

投票表格

项目名称：

第 轮								
第 轮								
第 轮								
第 轮								

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标方案时，应进行附加投票，以确定名次。若投标人数为 9 人或以上，第一轮投票从第 1 行空格开始；若投标人数为 5 至 8 人，第一轮投票从上表第 2 行空格开始；若投标人数为 3 至 4 人，第一轮投票从上表第 3 行空格开始。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：

	每轮正式投票允许选择总数		
投标人数	3 至 4	5 至 8	9 人或以上
第 1 轮	2	4	8
第 2 轮	1	2	4
第 3 轮		1	2
第 4 轮			1

- (1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向评标委员会报告。
- (2) 评标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

评委签名：

日期： 年 月 日

附录 10-1 附加投票表格

附加投票表格

项目名称：

第 轮	
第 轮	
第 轮	
第 轮	

正式投票规则：以上表格用于附加投票，从上到下每轮投票限使用一行空格（对应投标表格轮次），每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。

评委签名：日期： 年 月 日

附录 11 投标汇总表格

投票汇总表格

项目名称：

日期： 年 月 日

方案编号	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	第四轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次	投标人名称 (建筑师)
					1	2	3	4		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

评标委员会全体成员签字：

附录 12 建筑工程设计方案评审记录表

建筑工程设计方案评审记录表

项目名称：

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1	整体室内设计方案： 根据设计方案对设计任务书、设计要点、强制性规范的理解和满足情况，以及对项目设计审查要求符合情况，综合考量总体布置合理性，采用的技术可操作性，使用功能等设计情况进行评审。 设计概念元素或主题、精装风格定位等进行分析及说明；需有空间意向图，空间意向图需包含主要空间的场景示意图、主要材料示意图。			
2	总体设计思路： 根据设计方案中总体思路、平面图等设计情况进行评审。需有功能区域划分、室内平面优化、新旧平面对比、人流动线分析，空间布局合理。			
3	成本控制： 对方案的节约成本的措施、经济性进行评审。符合设计标准、规范，造价合理，工程造价估算不突破规定的控制要求			
4	绿色建筑： 设计方案符合绿色建筑设计目标，采取的绿色建筑技术措施充分考虑建筑所在地的气候特点，最大限度地节约资源、保护环境、减少污染，提供健康、适应和高效的使用空间。			

评委签名：

日期： 年 月 日

附录 13 投标方案评语

投标方案评语

项目名称：

方案编号	评 语

评委签名：

日期： 年 月 日

定标委员会的组成

(1) 定标委员会由招标人自行组建，成员数量为 5 人。

(2) 定标时间和地点

合格的中标候选人（入围定标环节的投标人）公示结束后，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）举行定标会议，招标人按规定程序完成定标工作。

备注：如遇突发情况，不能进行现场答辩时，本项目将采用远程视频答辩的方式进行，操作程序如下：

(1) 投标人须在开标前通过笔记本电脑、平板电脑或者手机下载“小鱼易连”APP（安卓系统则为“小鱼易连 Link”，下称“软件”），用答辩人手机号码完成注册，确保可正常良好使用。答辩时系统将通过远程连线投标人注册软件所使用的手机号码。如投标人未按上述要求预留手机号码或因投标人自身原因导致提供的手机号码无法接通的，视为自动放弃远程视频答辩环节。

(2) 招标人（招标代理）在答辩前收集所有需要进行连接远程视频的答辩人手机号码。

(3) 招标人（招标代理）在答辩开始前按开标记录表中的投标人序号排序通知投标人登录软件。系统向投标人发出邀请，投标人应邀连线好软件，系统将获取投标人在远程视频答辩软件的登录 IP 地址后进入答辩环节。投标人须做好答辩前相关准备工作，如由投标人自身原因导致系统发出邀请后 15 分钟内无法连线成功的，视为自动放弃远程视频环节。

(4) 答辩人员组成及要求：

①答辩人员为拟派设计负责人。

②答辩人员的要求：答辩的人员在参加答辩时，应通过软件向招标人（招标代理）展示一份加盖公章的法定代表人证明书及授权委托书、身份证原件，招标人（招标代理）核对确认身份无误后再进行远程视频答辩。答辩人员未能出示前述证明文件的不予参加答辩环节。③答辩形式与要求：答辩人员先陈述，评委针对答辩内容提问，由答辩人员进行解答。

(5) 定标原则：定标原则见附录 17《定标原则》。

附录 17 定标原则

1. 定标规则

本项目采用直接票决定标法, 定标方法如下:

1.1 定标委员会对各合格的入围候选人进行审查。

1.2 定标投票开始后, 定标委员会应推荐一人为定标委员会组长, 主持当次定标会议。

1.3 定标委员会根据定标因素及进行记名投票, 推荐中标候选人, 定标因素如下:

(1) 方案因素: 入围候选人的拟派设计负责人及关键专业设计项目负责人对投标设计方案(包括但不限于设计概念、设计风格、使用功能等)进行介绍。

(2) 答辩因素: 入围候选人的拟派设计负责人及关键专业设计项目负责人对定标委员会提出的问题进行答辩。

上述各环节总体时间原则上不超过 30 分钟, 其中介绍时间 15 分钟, 答辩时间 15 分钟, 具体以实际情况为准。

1.4 投票规则: 定标委员会在评标委员会评审的基础上, 根据定标因素, 对进入定标阶段的合格的中标候选人按《附录 17-1》进行差额投票, 决出所有排名。

1.5 定标委员会中的各定标委员应独立投票, 可以弃权, 当弃权票数达到定标委员会人数 50%或以上时, 本次定标会无效, 招标人应重新招标。

1.6 定标委员会根据选票情况确定中标人。

1.7 定标委员会编写定标报告, 并由全体成员确认签署。

2. 定标后出现中标人不符合法定情形的, 招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法, 由原定标委员会确定中标人, 也可以重新招标。

3. 因质疑或投诉生效, 需要重新评标或定标的, 评标、定标信息(含业绩、奖项等)仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期, 投标人拒绝延长投标有效期的, 仍参与评标、定标, 但不被推荐为中标候选人。

4. 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的, 其投标不改变本项目评标结果排序。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

附录 17-1 投票表格

投票表格

项目名称: _____

第 轮				
第 轮				
第 轮				

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个投标人编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选投标人。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的候选投标人时，应进行附加投票，以确定名次。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：

	每轮正式投票允许选择总数	
投标人数	3 至 4 名	5 名
第 1 轮	2	4
第 2 轮	1	2
第 3 轮		1

(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选投标人加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向定标委员会报告。

(2) 定标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

定标委员个人投票评语用表

项目名称：

支持的投标人名称	支持理由

定标委员签名：

日期：

定标评语(定标阶段)

项目名称 _____

合格的中标候选人名称	评 语

定标委员签名： _____ 日期： _____ 年 月 日

投票汇总表格

项目名称：

日期： 年 月 日

投标人名称	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次
				1	2	3	4	

定标委员会全体成员签字：

附录 14 基础资料和设计任务书

基础资料和设计任务书
另册