

市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护  
维修项目设计

# 招标文件

招 标 人：广州市卫生监督所

招标代理机构：广东粤能工程管理有限公司

日 期：2022 年 08 月

## 目 录

第一卷 .....	3
第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	5
1. 总则 .....	15
2. 招标文件 .....	19
3. 投标文件 .....	20
4. 投标 .....	25
5. 开标 .....	26
6. 评标 .....	28
7. 合同授予 .....	29
8. 纪律和监督 .....	31
9. 是否采用电子招标投标 .....	32
10. 需要补充的其他内容 .....	32
第三章 评标办法（综合评估法） .....	37
评标办法前附表 .....	37
1. 评标方法 .....	43
2. 评审标准 .....	43
3. 评标程序 .....	44
第四章 合同条款及格式 .....	47
第二卷 .....	48
第五章 发包人要求 .....	49
第三卷 .....	81
第六章 投标文件格式 .....	82

# 第一卷

# 第一章 招标公告

(另册)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州市卫生监督所 地址：广州市越秀区中山三路23号 联系人：支先生 电话：020-83873851
1.1.3	招标代理机构	名称：广东粤能工程管理有限公司 地址：广州市天河区华观路明旭街1号万科智慧商业广场B1-2栋5楼521室 联系人：李工、夏工 电话：020-38730932、18588851990
1.1.4	招标项目名称	市卫监所中山三路23号大院房屋适应性维护维修项目设计
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	符合《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章，达到行业相关规范技术标准等要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求：详见招标公告第5.2条要求 2、财务要求：/ 3、业绩要求：/ 4、信誉要求：详见招标公告第5.7条要求 5、项目负责人的资格要求：详见招标公告第5.5条要求 6、其他主要人员要求：/ 7、其他要求：详见招标公告第5条投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：详见招标公告
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

		<p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>■ 不组织</p> <p>补充说明如下：</p> <p>（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</p> <p>（2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</p> <p>（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</p> <p>（4）不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，发包人对上述费用不负任何责任。</p> <p>□ 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p>■ 不召开</p> <p>□ 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间：/。</p> <p>形式：/。</p>

1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/。
1.11.1	分包	<p>■不允许</p> <p>□允许，分包内容要求：<u>如中标人不具备相关专业设计资质，应当自行完成本项目主体的设计业务，并在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经发包方同意，将其他部分专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。</u></p> <p>分包金额要求：/</p> <p>对分包人的资质要求：<u>按国家规定。</u></p>
1.12.1	实质性要求和条件	/。
1.12.3	偏差	<p>■不允许</p> <p>□允许，偏差范围： 偏差幅度：</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p><u>时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。</u></p> <p><u>形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。按照广州公共资源交易中心数字交易平台关于全流程电子化项目的有关指南进行操作，详见：《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。</u></p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<u>招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州公共资源交易中心数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州公共资源交易中心数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<p>(1) 按本招标文件规定需提交的其它所有资料；</p> <p>(2) 投标人认为需要提交的其他资料。</p> <p>注：①投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，内容项目不能变化）。</p> <p>②投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计</p>

		量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。 ③每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。
3.1.5 (新增)	保密要求	投标人不得在技术文件（含设计方案部分）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
3.2.1	增值税税金计算方法	/。
3.2.3	报价方式	按招标文件第六章投标文件格式进行报价，并按招标文件有关要求 <u>进行盖章上传</u> 。投标人根据自身企业实力自行报价。设计费报价为投标人完成本标段工程所有工作及履行合同的成本、利润、税金及风险等。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价（设计费）总价为 135.86 万元， <u>投标报价不得高于最高投标限价总价，否则由评标委员作废标处理。</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书等，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</u>
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input checked="" type="checkbox"/>要求，<u>2 万元人民币，缴纳时间在投标截止时间之前。</u>            投标保证金可采用现金、支票、汇票、信用证、投标保函、投标保证保险、专业工程担保公司担保等形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>1、如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。            具体操作要求详见广州公共资源交易中心《关于投标项目保证金操作指引的说明》，详见：<a href="http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxxg/850331.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxxg/850331.jhtml</a>，递交事宜请自行咨询交易中心 020-28866000；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，款项到账后，投标人在完成投标登记后至投标截止时间前，可登陆交易中心网站，在基本户投标保证金栏目内将上述到账资金转到对应的投标项目，完成保证金缴纳。保证金到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>2、如采用投标保函或投标保证保险的形式提交的，在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险原件扫描件并加盖投标人电子印章。</p> <p>格式可自定，该证明文件应包含载明的内容：本招标项目的名称、投标保证金金额、投标保证金有效期，抬头为“广州市卫生监督</p>



		所”。 3、如采用电子保函提交投标保证金的，具体要求详见广州公共资源交易中心《关于进一步完善电子保函服务相关事宜的说明》，详见： <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznbszycwxg/857020.jhtml</a> ，递交事宜请自行咨询交易中心 020-28866000。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求： 1、本招标项目不要求提供“投标人基本情况表”、“近年财务状况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”、“近年完成的类似设计项目情况表”、“正在设计和新承接的项目情况表”、“拟委任的主要人员汇总表”，以上内容不作为资格审查内容；如本招标项目要求提供以上资料，则不作为资格审查内容，仅作为评标资料（如有）。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (A)	/	删除。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰彩色扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件中需法定代表人、代理人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标人应采用单位数字证书，投标文件按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。相关操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
3.7.4 (增加)	暗标的具体要求	技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
4.1.1 (A)	/	删除。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘及保密信封要求封装。 (1) 商务文件封套上应载明： 招标人名称：

		<p>(项目名称) 商务文件</p> <p>投标人名称:</p> <p>(2) 技术文件封套上应载明:</p> <p>招标人名称:</p> <p>(项目名称) 技术文件</p> <p>(3) 保密信封封套上应载明:</p> <p>招标人名称:</p> <p>(项目名称) 保密信封</p> <p>注: 如提交技术方案文件备用光盘及保密信封的, 封面及封口不需要盖章。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>2022 年 月 日 时 分</p> <p>(详见广州公共资源交易中心网站信息。具体时间可以到广州公共资源交易中心交易平台“建设工程→项目查询(日程安排、答疑纪要)”输入本项目编号或项目名称进行查询。)</p>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	删除
4.2.2 (B)	递交投标文件	<p>1、投标人登录广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。</p> <p>2、投标人完成电子投标文件上传后, 交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3、如按招标公告要求需要提交投标文件光盘(备用), 备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘(备用)时无法读取或导入的, 则视为未提交投标文件。</p> <p>4、如按招标公告要求需要提交保密信封(备用), 但投标人未递交保密信封(备用)的, 则视为未提交投标文件。</p> <p>5、逾期送达的投标文件, 交易平台将予以拒收。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p>■否</p> <p>□是, 退还时间:</p>
4.2.4 (A)	/	删除。
4.2.5 (A)	/	删除。
4.2.6 (增加)	投标时间	<p>1、投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。</p> <p>2、具体投标截止时间以招标人(招标代理机构)的最新通知为准, 请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。</p> <p>3、到投标截止时间止, 招标人收到的投标文件少于3家的, 招标人将重新组织招标。</p>
4.3	投标文件的修改与撤回	<p>1、在规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。</p> <p>2、投标人修改或撤回已递交的投标文件, 需在交易平台发出撤回通知, 并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后, 即时向投标人发布确认回执通知。</p> <p>3、修改后再次递交的, 按4.2.2(B)的规定执行。</p> <p>4、在投标截止时间后, 投标人不得补充、修改或更换投标文件。</p>

5.1 (A)	开标时间和地点	删除。
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：具体时间和地点可以到广州公共资源交易中心交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。</p>
5.2 (B)	开标程序	<p>1、在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>2、截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>3、备用光盘的读取按 10.7 的规定执行。</p> <p>4、投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5、开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>6、参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>7、参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>8、投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>9、开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>10、技术文件开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人依法组建
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网</p> <p>公示期限：3 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否：（1）招标人的招标领导小组根据评标报告，最终审定中标</p>

		<p>人。</p> <p>(2) 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。</p> <p>(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.6	技术成果经济补偿	<p>■不补偿</p> <p>□补偿，补偿标准：</p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p>■要求，履约保证金的形式：<u>银行保函</u></p> <p>履约保证金的金额：中标价款的 10%，须在中国境内银行开具的无条件、不可撤销、见索即付的保函。履约保函到期但本项目未工程结算的，无论何种原因，投标人承诺无条件续保，如履约保函到期不提供续保则承担一般违约责任。</p> <p>□不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p>□否</p> <p>■是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各 1 个及制作保密信封（1 个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启保密信封。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及保密信封（备用）。</p> <p>3、补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>

10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝1年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>（3）存在围标或串标情形的；</p> <p>（4）存在弄虚作假骗取中标情形的；</p>
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	招标人拒绝接收其投标文件情况	在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的；
10.5	投标文件公开	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站等法定媒介公开。
10.6	其他	<p>1、招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州公共资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>2、投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州公共资源交易中心网站（具体在网站主页“服务指南”中“交易活动安排”栏目上以“项目名称”或“项目编号”进行查询）。</p> <p>3、中标后，中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件（2正2副，加盖公章）给招标单位。</p> <p>4、本工程采用全电子化资格后审方式，具体要求详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p>
10.7	电子招标投标解密失败及突发状况的补救	<p>1、提交投标文件光盘备用：<u>投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各1个及制作保密信封（1个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘及开启保密信封。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）及保密信封（备用）。</u></p> <p>2、补救方案</p> <p><u>（1）投标文件解密失败的补救方案：</u></p> <p><u>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交</u></p>

		<p>的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10.8	否决投标	<p>招标人应当在招标文件中将投标文件的否决性条款单列，招标文件的其他条款与该单列的否决性条款不一致的，以单列的否决性条款为准。如招标文件补遗中增加否决性条款的，招标人应当重新单列完整的投标文件否决性条款，并发给所有投标人。否决性条款是指招标文件中规定的不予受理投标或者作无效标、废标以及不合格标处理等否定投标文件效力的条款。</p> <p>10.8.1 逾期送达的电子投标文件或未按要求加密的电子投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。</p> <p>10.8.2 开标时，出现下列情形之一的，不参与初步评审和评标：</p> <p>(1) 未成功递交投标文件的；</p> <p>(2) 在投标截止时间后半小时为投标人投标文件解密时间，投标人通过广州公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。</p> <p>(3) 因投标人原因造成投标文件未解密的；</p> <p>10.8.3 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(1) 投标文件有不符合招标文件评标办法前附表中初步评审标准（含形式评审、资格评审、资信业绩响应性评审、设计方案（暗标）响应性评审）的任何一项情形的。</p> <p>四发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：</p> <p>(1) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；</p> <p>(2) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；</p> <p>(3) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；</p> <p>10.8.4 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。</p> <p>10.8.5 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

~~(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；~~

~~（4）信誉要求：见投标人须知前附表；~~

（5）项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

~~（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。~~

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，~~联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：~~

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；



（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

不组织踏勘现场。补充说明如下：

（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。

（2）投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（4）不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，

发包人对上述费用不负任何责任。

~~1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。~~

~~1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。~~

~~1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。~~

~~1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。~~

## 1.10 投标预备会

~~不召开。1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。~~

~~1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。~~

~~1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。~~

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第

2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的

投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- ~~（1）投标函及投标函附录；~~
- ~~（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；~~
- ~~（3）联合体协议书；~~
- ~~（4）投标保证金；~~
- ~~（5）设计费用清单；~~
- ~~（6）资格审查资料；~~
- ~~（7）勘察设计方案；~~
- ~~（8）投标人须知前附表规定的其他资料。~~

投标文件由商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、技术文件（含设计方案部

分)两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。设计投标文件编制要求详见第六章投标文件格式“设计投标文件编制要求”。

注：技术文件（含设计方案部分）为暗标。技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。~~

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。~~投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。~~

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长

投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将不予退还。招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### ~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、~~财务、业绩、信誉~~等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人设计资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 ~~“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。~~

3.5.3 ~~“近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

3.5.4 ~~“正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

3.5.5 ~~“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。~~

3.5.6 ~~“拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。~~

3.5.7 ~~投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

### 3.6 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

3.6.1 ~~除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标~~

~~将被否决。~~

~~3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

~~3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察设计方案，视为提供备选方案。~~

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（技术文件除外）。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。



## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件**备用光盘**封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项

的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### ~~5.1 开标时间和地点（A）~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

### 5.1 开标时间和地点（B）

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，也可不参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）招标代理（招标人）登录交易平台-数字开标系统，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）（B）投标人登录交易平台-数字开标系统，输入 CA 密码对已递交的电子投标文件进行解密，所有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作；

所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行 CA 验证；

投标人、招标代理（招标人）完成解密后，招标代理开启电子唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在 15 分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待 15 分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；

（5）（B）唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

（6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

~~（1）宣布开标纪律；~~

~~（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；~~

~~（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；~~

~~（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；~~

~~（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；~~

~~（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~

~~（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；~~

~~（6）开标结束。~~

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。  
参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站等法定媒介公开。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 技术成果经济补偿

本工程不设投标补偿，投标费用由投标人自理（包括但不限于未中标的投标单位的设计方案，初步设计的设计费用等）。

~~招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。~~

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。~~联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请

求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (元)	项目负责人	备注	投标人代表签 名
最高投标限价：							

招标人代表：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：问题澄清通知

**问题澄清通知**  
(按广州公共资源交易中心格式)

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清 (按广州公共资源交易中心格式)

#### 附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心格式）

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名做为中标候选人，综合评分相等的，以投标报价低的优先；投标报价得分也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，则由评标委员会采用记名投票的方式，确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标书签字盖章	有法定代表人、委托代理人及项目负责人签字（或盖章）并加盖投标人电子印章。
		投标书投标文件格式	投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。
2.1.2	资格评审标准	合同履行纠纷	与招标人过去 3 年内无合同纠纷，没有不得参加投标的情形。（以投标人声明为评审依据）。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		外国或香港、澳门、台湾的企业	外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。（需提供合作协议书，格式自定）
		信用档案	投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用档案中的在册人员。
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” <a href="https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew">https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew</a> 公布的“失信黑名单”为准）。
		其他要求	投标人没有第三章第 3.11 项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审，投标人须按《投标人声明》规定的格式填写并加盖投标人电子印章）。
		联合体投标人	本次招标不接受联合体投标。

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人声明为评审依据）。
2.1.3 (1)	资信业绩 响应性评 审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。
2.1.3 (2)	设计方案 (暗标) 响应性评 审标准	编制要求	技术标中未能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。未在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。
		抄袭行为	不存在明显的抄袭行为；
		侵犯他人著作权和特许权	不存在侵犯他人著作权和特许权的；
		串通投标情形	不存在串通投标情形的（串通投标情形以《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条的规定为准）。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务文件（资信业绩部分）： <u>100</u> 分（权重 30%） 技术文件（设计方案部分）： <u>100</u> 分（权重 70%） 投标报价评分因素： <u>100</u> 分（权重 10%） <u>投标人的综合得分（满分 100 分）=【商务文件得分×30%+技术文件得分×70%】×90%+投标报价得分×10%</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	（1）当通过形式评审、资格评审、资信业绩响应性评审、设计方案（暗标）响应性评审且投标总报价处于计算评标基准价的有效投标价范围内的有效投标人大于或等于 5 家时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效报价的算术平均值作为报价基准价。（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入） （2）当通过形式评审、资格评审、资信业绩响应性评审、设计方案（暗标）响应性评审且投标总报价处于计算评标基准价的有效投标价范围内的有效投标人小于 5 家时，取所有入围有效报价的算术平均值的作为报价基准价（保留小数点后二位，第三位小数四舍五入） （3）计算评标基准价的有效投标价范围为[最高投标限价总价×90%，最高投标限价总价]，超过此范围的投标总报价不参与评标基准价的计算。用于计算评标基准价的投标总报价均为经算术复核后的投标总报价。

2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×  (投标人有效投标总报价-评标基准价) /评标基准价 (偏差率以四舍五入保留 2 位小数点, 报价偏差率不足 1%的, 按直线内插法计算投标报价得分)
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务文件 (资信业绩评分标准) (100分)	企业类似业绩 (10 分)	投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间止承接过设计类类似业绩: 有类似业绩的, 每项得 2 分, 最多得 10 分。
		企业业绩获奖 (20 分)	投标人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间止获奖: 1. 获行业及国家级奖项 (专业专项奖除外), 每项得 5 分, 本小项最高得 20 分; 2. 获省级奖项, 每项得 3 分, 本小项最高得 15 分; 3. 获市(副省级)奖项, 每项得 1 分, 本小项最高得 5 分。 本项累计最高得 20 分。
		人员配备及技术水平 (30 分)	项目负责人设计经历及业务能力: 1. 项目负责人具有教授级高级工程师职称得 5 分, 高级工程师职称得 2 分, 其他情况不得分, 本小项最高得 5 分。 2. 项目负责人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间止承接过设计类类似业绩: 有类似业绩的, 每项得 1 分, 本小项最高得 5 分。 3. 项目负责人自 2017 年 1 月 1 日至投标截止时间止承接过设计类类似业绩获得过国家级(含行业级)奖项的, 每项得 5 分; 省级奖项的, 每项得 3 分; 市级(含副省级)奖项的, 每项得 1 分; 本小项最高得 5 分。 本项累计最高得 15 分。  各专业负责人: 1. 建筑专业负责人具备一级注册建筑师资格的, 得 2 分; 具有教授级高级职称的, 得 2 分; 具有高级职称的, 得 1 分; 其他情况不得分。本小项最高得 4 分。 2. 结构专业负责人具备一级注册结构工程师资格的, 得 2 分; 具有教授级高级职称的, 得 1 分; 具有高级职称的, 得 0.5 分; 其他情况不得分。本小项最高得 3 分。 3. 给排水专业负责人具有注册公用设备工程师(给水排水)资格的, 得 1 分; 具有高级或以上职称的, 得 1 分; 其他情况不得分。本小项最高得 2 分。 4. 电气专业负责人具有注册电气工程师(供配电)资格的, 得 1 分; 具有高级或以上职称的, 得 1 分; 其他情况不得分。本小项最高得 2 分。 5. 暖通专业负责人具有注册公用设备工程师(暖通空调)资格的, 得 1 分; 具有高级或以上职称的, 得 1 分; 其他情况不得分。本小项最高得 2 分。 6. 造价专业负责人具有一级注册造价工程师资格的, 得 1 分; 具有高级或以上职称的, 得 1 分; 其他情况不得分。本小项最高得 2 分。 本项累计最高得 15 分。

		企业荣誉 (15 分)	投标人具有有效期内的高新技术企业证书的，得 15 分。 注：须提交证书清晰扫描件及高新技术企业认定管理工作网（ <a href="http://www.innocom.gov.cn/gqrdw/index.shtml">http://www.innocom.gov.cn/gqrdw/index.shtml</a> ）网上查询信息页截图及查询路径，并加盖投标人电子印章，没有的不得分。
		信誉 (25 分)	1. 投标人同时具有质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书，得 15 分；同时具有其中两项，得 10 分，具有其中一项，得 5 分，没有提供或提供的证书失效的，得 0 分。 注：须提交上述证书扫描件，并加盖投标人电子印章，认证证书须在有效期内，不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。 2. 投标人截止至最新公示年度，连续取得“纳税信用 A 级纳税人”5 年或以上的，得 10 分；3 年~4 年的，得 5 分；1 年~2 年的，得 1 分；其它的不得分。 注：“纳税信用等级”须提交国家税务总局官网（ <a href="http://www.chinatax.gov.cn/index.html">http://www.chinatax.gov.cn/index.html</a> ）或省级税务局网站纳税信用信息查询结果（查询结果只计算投标人自身，不计算投标人的分公司、子公司和分支机构）的网页截图并加盖投标人企业电子印章，不符合条件或无提供查询结果网页截图或无加盖投标人企业电子印章的不计分。时间以评价年度为准，须含最近评审年度（2021 年度，以各投标人提供的证明材料中的最新年份为评审依据）。
2.2.4 (2)	技术文件 (设计方案评分标准) (100 分)	总体设计思路 (15 分)	符合适用、经济、绿色和美观原则，具有创意新颖、布局合理、操作性强的鲜明特点，符合招标需求的设计理念，设计方向明确合理，功能分区科学合理，满足企业办公需求。 优得[15-10]分，良得(10-7]分，中得(7-5]分，一般得(5-0]分。
		效果展示 (15)	效果展示大方、美观，具有亲和力和时代性，各角度展示符合本项目实际情况。 优得[15-10]分，良得(10-7]分，中得(7-5]分，一般得(5-0]分。
		使用功能 (15)	满足任务书设置的功能要求，空间布局合理、功能分区及流线布置合理。从使用者的角度考虑单元设计，舒适实用，功能齐全、满足使用要求，有充分的可实施性。 优得[15-10]分，良得(10-7]分，中得(7-5]分，一般得(5-0]分。
		各专业方案图 (15)	电气、暖通、给排水等设备专业方案具有可实施性，可操作性强，符合本项目实际情况，满足造价要求。 优得[15-10]分，良得(10-7]分，中得(7-5]分，一般得(5-0]分。
		对本项目的理解 (15 分)	对本项目现状情况了解工作范围和任务描述准确具体，针对项目提供准确的合理性建议，符合实际情况。 优得[15-10]分，良得(10-7]分，中得(7-5]分，一般得(5-0]分。



		重点难点分析及应对措施 (10 分)	针对本项目各专业、各阶段、场地基础设施情况分析出设计重点难点，以及应对措施。 优得[10-7]分，良得(7-4]分，中得(4-2]分，一般得(2-0]分。
		质量控制及成本控制保证措施 (5 分)	满足本装修改造项目设计任务书要求的前提下，提出本项目针对不同服务阶段提出专项质量控制及成本控制措施，内容完整、全面，控制措施详细、可行。 优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-1]分。
		设计出图进度控制措施 (5 分)	提出的方案设计（含现场踏勘）、初步设计、效果图编制、施工图设计、施工图审查等各阶段进度计划及整体出图进度控制的措施合理、可行 优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-1]分。
		装修改造绿色节能设计方案 (5 分)	针对本项目设计要求，投标人以图文形式提供装修改造绿色节能方案。装修改造绿色节能设计方案应从建筑材料、设备、功能设置等各方面充分融入绿色、节能环保元素；但同时，亦应充分考虑到实施的可行性与经济性，尽量采用比较成熟的技术以便降低设计、施工的难度，并能保证运营、维护的可持续性。 优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-1]分。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (100 分)	偏差率	以评标基准价作为计算各有效投标总价得分的基础，当有效投标总价等于评标基准价时得 100 分；投标有效投标总价与评标基准价相比，每上偏 1 %扣 1.5 分，每下偏 1 %扣 1 分。最多扣 100 分。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准	/。	/。
3.2	详细评审	<p>3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。</p> <p>(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件（资信业绩）评分计算出得分 A；</p> <p>(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件（设计方案）评分计算出得分 B；</p> <p>(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价评分计算出得分 C</p> <p>(4) 评标委员会揭晓投标人身份。</p> <p>3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p> <p>3.2.3 权重分配：商务文件（资信业绩部分）权重为 30%、技术文件（设计方案部分）权重为 70%、投标报价权重为 10%。</p> <p>投标人的综合得分（满分 100 分）=【商务文件得分×30%+技术文件得分×70%】×90%+投标报价得分×10%</p>	

注：1. (1) 设计类类似业绩是指：单项合同建筑面积为≥5000 平方米的公共建筑工程业绩，业绩证明需提供中标通知书或免招标证明及设计合同关键页扫描件加盖投标人电子印章，如合同条款设计内容不明确时，可提供补充材料，如施工图审查报告或其他可以证明业绩认定的材料。业绩确认时间以合同签订时间为准；

(2) 投标人需提供能证明业绩技术指标（指建筑面积）的证明文件扫描件加盖投标人电子印章。如以上资料不能证明业绩技术指标（指建筑面积）的，须另提供经业主确认的可证明业绩技术指标的证明资料扫描件加盖投标人电子印章。

2. ①获奖奖项是指与本次招标专业内容相对应的（房屋建筑类工程）由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖，省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府颁发的省（含副省级）科学技术奖。②获奖时间以证书中载明的发证时间为准，须提供获奖证书扫描件；③同一项目获得不同级别的奖项，均符合上述要求的，只按最高奖项分计算一次；④奖项的颁发单位必须经民政部门依法登记成立，且提供其在“中国社会组织政务服务平台”网站（<http://www.chinanpo.gov.cn>）查询结果的网页扫描件，否则该项不得分。

3. 业绩获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算。

4. 项目负责人获奖：提供获奖证书扫描件或获奖公示（含项目名单）截图或能体现获奖项目名称和人员名字的证明材料，否则不得分。

5. 投标人提供的人员（项目负责人及各专业负责人）须为投标人在职员工，且人员不能兼任。需按评分要求提供职称证（如有）、注册证书（如有）及2022年7月社保缴纳证明原件清晰彩色扫描件或网上查询打印件。（社保缴纳期限包含新型冠状病毒疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。）

6. 按照《造价工程师职业资格制度规定》的规定，根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内的，等同于一级注册造价工程师。一级注册造价工程师须另提供注册造价工程师注册信息查询网站（<http://zaojiasys.jianshe99.com/cecaopsys/queryAndSearch/view.do?op=queryUserInfoInit>）查询结果网上截图，且执业状态栏显示“正常”的才计分，不提供不计分。

7. 所有评委分数的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3（1）资信业绩响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3（2）设计方案（暗标）响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）商务文件（资信业绩）部分：见评标办法前附表；

（2）技术文件（设计方案）部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

~~（4）其他评分因素：见评标办法前附表。~~

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）商务文件（资信业绩）评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件（设计方案）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

~~(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件（资信业绩）评分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件（设计方案）评分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价评分计算出得分 C；

(4) 评标委员会揭晓投标人身份。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 权重分配：商务文件（资信业绩部分）权重为 30%、技术文件（设计方案部分）权重为 70%、投标报价权重为 10%。

投标人的综合得分（满分 100 分）=【商务文件得分×30%+技术文件得分×70%】×90%+投标报价得分×10%

~~3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。~~

~~（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；~~

~~（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对勘察设计方案部分计算出得分 B；~~

~~（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；~~

~~（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。~~

~~3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。~~

~~3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。~~

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

(另册)

## 第二卷



## 第五章 发包人要求

1. 项目建议书（另册）
2. 设计任务书

# 设计任务书

## 一、项目基本情况

### 1.1 项目名称

市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护维修项目

### 1.2 项目地点

本项目位于广州市越秀区中山三路 23 号。

### 1.3 项目建设内容

本项目主要对中山三路 23 号大院（包括自编 1 号楼、2 号楼及连楼、较场东路 3 号）以及中山三路 23 号首层（部分）在内的四栋建筑物，总体维护维修面积为 9403 m<sup>2</sup>，包括办公用房维护维修 3638 m<sup>2</sup>、业务用房维修改造 5765 m<sup>2</sup>。主要建设内容如下：

1. 办公用房维护维修：改造面积 3638 m<sup>2</sup>，分为简单维护维修、复杂维护维修两部分。其中简单维护维修包括室内拆除工程、土建工程（砌筑）、室内装饰装修工程、电气工程（布线、插座、照明系统）、消防工程（喷淋系统）、给排水工程、通风工程、外立面改造、室外老旧道路面层翻新等建设内容。复杂维护维修包括消防工程（消火栓、气体灭火系统）、水泵电机机组及竖向给水排水管道更换、变配电箱及竖向线路更换、燃气工程、厨房除油烟系统、抗震支架、屋面防水改造、防雷接地系统完善、公共安全系统完善、信息设施系统完善、电梯更换、基础加固、地上结构加固等维修改造等建设内容。

2. 业务用房维修改造：改造面积 5765 m<sup>2</sup>，包括室内拆除工程、土建工程（砌筑）、室内装饰装修工程、电气工程、消防工程、给排水工程、通风工程、外立面改造、低压配电柜、柴油发电机等整套设备更换、抗震支架、室外管网改造、标识标线系统、屋面防水改造、防雷接地系统完善、公共安全系统完善、信息设施系统完善、电梯更换、围墙整体修缮、基础加固、地上结构加固、楼板破除及增设消防梯、消防水池扩容、1 号楼首层地下渗水隐患修复等建设内容。

### 1.4 投资估算与资金筹措

#### 1.4.1 投资估算

项目总投资 3965.12 万元，其中建安工程费 3358.33 万元，工程建设其他费 417.97 万元，预备费 188.82 万元。

#### 1.4.2 资金筹措

本项目资金来源全部为市财政资金。

### 1.5 建设工期

市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护维修项目建设周期为 36 个月，即从 2021 年 8 月至 2024 年 7 月，其中施工期 21 个月。

## 二、项目建设场址与建设条件

### 2.1 建设地点

本项目为市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护维修项目。项目实施地点位于越秀区中山三路 23 号，北邻中山三路，西邻较场东路。交通便利，供电、供水等配套齐全。



本项目位置示意图



图 4.1-2 项目位置卫星图

## 2.2 场址建设条件

### 2.2.1 气候条件

项目建设场址所在广州地区属亚热带海洋性气候，气候温和，雨量充沛，日照充足。该地区年平均气温 21.8℃，最低月（1 月）平均气温 13.3℃，最高月（7 月）平均气温 28.4℃；绝对最高气温 38.7℃，历年极端最低气温 0℃。区内年平均降雨量为 1680.5mm，最大年降雨量 2516.7mm，最小年降雨量为 1158.5mm。降雨集中在 4—9 月，以 5、6 月份降雨量最多，最少为 12 月份。全年主导风向为北风，多出现于 9 月份至次年 3 月份，年平均风速 2.0m/s。最高风速达 35.4m/s，极大风速为 35.4m/s，静风频率 33%。年平均日照 1820~1960 小时，夏季日照最长，秋季次之，冬季再次，春季日照最短。全年日照率为 41%~44%，年总辐射量 (Q) 4390.2MJ / m²。年平均气压为 101.24 千帕，年平均相对湿度 77%，年平均蒸发量 1575.5mm。

### 2.2.2 周边建筑物及环境条件

项目场址位于中山三路 23 号大院内，周边为居民区及办公楼，建议在施工过程中采取相应措施，尽量减少对周边区域的影响。

### 2.2.3 交通条件

本项目位于中山三路 23 号大院内，毗邻烈士陵园地铁站，北面为中山三路，东边为东川路，西边为较场东路。

综合来看，交通条件能够满足项目施工期材料设备运输和使用期人们出行的需要。

#### 2.2.4 公用设施条件

本项目为原有建筑的维护维修工程，具备供电、供水、排水等公用设施，工程实施的市政配套条件较好。

#### 2.2.5 施工条件

项目所在地运输条件优越，施工材料运输方便；劳动力资源丰富，能够满足项目建设的需求；项目所在地建筑材料、主要设备供应条件较好。总体来看，具备项目建设的施工条件。工程施工过程中应设置好材料堆放点，解决好噪声、废气、废水等排放问题，并做好施工组织方案，妥善处理工程施工对周边环境的影响。

综上所述，本项目所在地区周围环境条件较好，水、电、通信等公共配套条件完善，交通条件优越，周边环境良好，符合项目建设的要求，有利于项目建设和建成后投入使用。

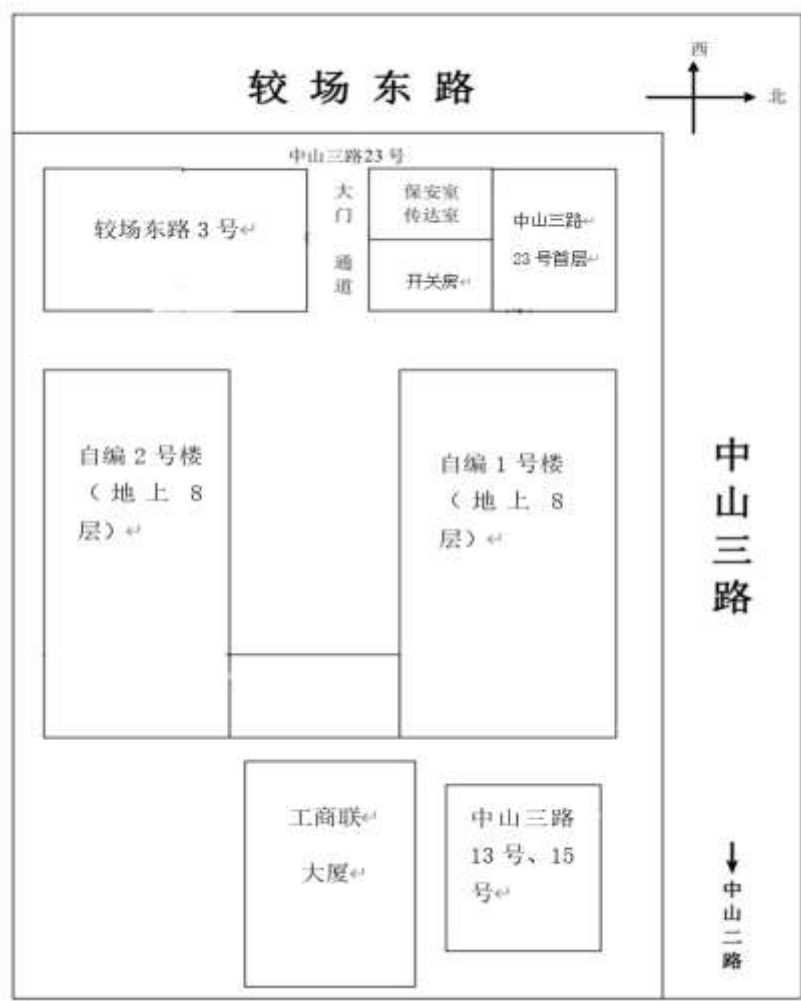
### 三、项目现状及建设规模

#### 3.1 项目现状

本项目为市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护维修项目。项目实施地点位于越秀区中山三路 23 号大院及中山三路 23 号首层。根据《广州市财政局关于统筹解决市卫生健康委下属事业单位办公业务用房问题的复函》，中山三路 23 号大院（含较场东路 3 号）及中山三路 23 号首层无偿调拨给广州市卫生监督所，产权过户至该所名下。房产由广州市卫生监督所、广州血液中心、广州市急救医疗指挥中心作为办公业务用房共同使用。

中山三路 23 号大院房屋分为自编 1 号楼、自编 2 号楼（含连楼）以及较场东路 3 号，总建筑面积 9061 平方米。其中自编 1 号楼始建于上世纪八十年代，原为砖混结构二层，首层架空。在九十年代，采用外嵌加建方式新建七层钢筋混凝土框架结构，共八层，并作为防疫站办公及业务用房使用，现状为市卫监所办公业务用房。自编 2 号楼（含连楼）始建于 1981 年，为八层钢筋混凝土结构，原作为疾控中心实验用房使用，现状大部分空置，第 7-8 层为市卫监所办公用房。自编 1 号楼与自编 2 号楼通过连楼相连。较场东路 3 号始建于 2004 年，为大院西南角 5 层钢筋混凝土小楼，现状空置。

中山三路 23 号首层位于大院西北角，仅首层 567 平方米权属市卫监所。现状为保安室、传达室、开关房及广州血液中心献血站。广州血液中心献血站 225 平方米不在本次维护维修项目范围内。



中山三路 23 号大院房屋总平面示意图

现状面积一览表

楼栋/层数	工程量	单位	现状使用单位	现状
自编 1 号楼				
1 层	496	m²	/	闲置
2 层	505	m²	广州市卫生监督所	业务
3 层	517	m²	广州市卫生监督所	业务、办公
4 层	520	m²	广州市卫生监督所	办公
5 层	526	m²	广州市卫生监督所	办公

楼栋/层数	工程量	单位	现状使用单位	现状
6 层	526	m²	广州市卫生监督所	办公
7 层	526	m²	广州市卫生监督所	办公
8 层	526	m²	/	
小计	4142	m²	/	
自编 2 号楼（含连楼）				
1 层	484	m²	/	闲置
2 层	502	m²	/	闲置
3 层	502	m²	/	闲置
4 层	502	m²	/	闲置
5 层	502	m²	/	闲置
6 层	502	m²	/	闲置
7 层	502	m²	广州市卫生监督所	办公
8 层	502	m²	广州市卫生监督所	办公
天面	80	m²	公用设施	/
小计	4078	m²		
较场东路 3 号				
1 层	273	m²	/	闲置
2 层	142	m²	/	闲置
3 层	142	m²	/	闲置
4 层	142	m²	/	闲置
5 层	142	m²	/	闲置
小计	841	m²		
中山三路 23 号首层				
	225	m²	广州血液中心	献血屋
	342	m²	公用设施	传达室、开关房，其余闲置

### 3.2 改造需求及用房需求

#### 3.2.1 广州市卫生监督所用房规模

##### 3.2.1.1 广州市卫生监督所办公用房规模

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674 号），副省级城市、

副部级单位副职办公室面积指标按不超过省（部）级副职标准执行，其组成部门的正、副局长（司）级人员办公室面积指标按不超过省级机关或中央机关相应的正、副厅（局、司）级标准执行。省级机关处级直属机构、派出机构、事业单位按市级机关局（处）级单位标准执行，科级派出机构、事业单位按县级机关科级单位标准执行。其他以此类推。

根据广东省发展和改革委员会《关于转发〈国家发展改革委办公厅关于副省级城市党政机关办公用房面积标准有关问题的复函〉的通知》（粤发改投资函〔2015〕760号），副省级城市服务用房执行中央机关和省级机关服务用房标准。

广州市卫生监督所办公室参照市级机关标准执行，服务用房执行中央机关和省级机关服务用房标准。

广州市卫生监督所办公用房标准规模表 单位：m<sup>2</sup>

序号	功能	标准面积
1	办公室	1122.00
2	服务用房	1017.00
3	设备用房	192.51
4	公共面积	1554.34
5	基本办公用房合计	3885.85
6	附属用房（食堂）	403.80
7	总计	4289.65

#### （1）办公室

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号），广州市卫生监督所办公室的使用面积不应超过 1122 m<sup>2</sup>。

办公室规模 单位：m<sup>2</sup>

序号	职级	人数	人均使用面积标准 (m <sup>2</sup> /人)	使用面积
1	正处级	4	24	96
2	副处级	5	18	90
3	处级以下	104	9	936
4	合计	113		1122

#### （2）服务用房

根据广东省发展和改革委员会《关于转发〈国家发展改革委办公厅关于副省级城市党政机关办公用房面积标准有关问题的复函〉的通知》（粤发改投资函〔2015〕760号），



副省级城市服务用房执行《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号）第12条中央机关和省级机关服务用房标准，200人以下编制定员人均使用面积为9 m<sup>2</sup>/人。广州市卫生监督所编制人员为113人，则服务用房使用面积不应超过1017 m<sup>2</sup>。

### （3）设备用房

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号），设备用房宜按办公室和服务用房使用面积之和的9%测算，则广州市卫生监督所设备用房的使用面积不应超过192.51 m<sup>2</sup>。

### （4）公共空间

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号），基本办公用房建筑总使用面积系数，多层建筑不应低于65%，高层建筑不应低于60%。中山三路23号大院房屋高度超过24米，使用面积系数取0.6。则广州市卫生监督所办公用房公共空间面积不应超过1554.34 m<sup>2</sup>。

### （5）附属用房（食堂）

根据《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号），食堂餐厅及厨房建筑面积按编制定员计算，编制定员100人及以下的，人均建筑面积3.7平方米；编制定员超过100人的，超出人员的人均建筑面积为2.6平方米。市卫监所编制定员113人，则食堂建筑面积不应超过403.8平方米。

### （6）办公用房改造规模

综上，办公用房维护维修规模见下表，广州市党政机关办公用房简单维护维修项目造价参照标准见附表一。

广州市卫生监督所办公用房维护维修规模一览表 单位：m<sup>2</sup>

序号	功能	标准面积	改造面积	备注
1	办公室	1122	1119	使用面积
2	服务用房	1017	519	使用面积
3	设备用房	192.51	113	使用面积
4	公共空间	1554.34	1486	
5	基本办公用房合计	3885.85	3237	
6	附属用房（食堂）	403.8	401	建筑面积
7	总计	4289.65	3638	建筑面积

市卫监所办公用房面积合计3638平方米。其中基本办公用房（办公室、服务用房、设备用房及公共空间）共计3237平方米，主要设置在自编1号楼3层（部分）、4-7

层，自编2号楼（含连楼）7-8层。附属用房（食堂）设置在自编2号楼（含连楼）7层。

### 3.2.1.2 广州市卫生监督所业务用房规模

根据《卫生部关于印发〈卫生监督机构建设指导意见〉的通知》（卫监督发〔2005〕76号），各级卫生监督机构的房屋建设应满足日常卫生监督执法调查取证、办理发证、投诉接待和突发卫生事件应急处置等工作的需要。各级卫生监督机构开展日常工作所需各类用房，人均建筑面积应在40平方米以上。房屋建设的公共配套设施，包括供暖设施、洗衣房、职工食堂等，不包括在卫生监督机构房屋面积标准之内。房屋建设包括办公用房和辅助用房。办公用房根据工作用途，包括个人办公及办公环境、会议室、办理发证大厅、投诉接待室、询问调查听证室、陈述告知室、快速检测分析室、计算机房、档案室、文印室和应急处置室等；辅助用房根据工作用途，包括值班室、罚没物品暂存室、图书资料室、库房、司机值班室、更衣室、消毒室、车库和卫生间等。经济发达地区，可根据当地实际工作需要和经济条件，适当提高基础建设和执法装备建设标准。

市卫监所核定事业编制113人，应配置4520平方米以上各类卫生监督办公业务用房，并相应配置房屋公共配套设施，如食堂。食堂按标准可配置403.8 m<sup>2</sup>。则市卫监所可配置的办公业务用房为4923.8 m<sup>2</sup>，扣除办公用房的面积3628 m<sup>2</sup>，则可配置业务用房1286 m<sup>2</sup>。

根据《关于广州市卫生局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕68号），广州市卫生监督所主要任务为组织实施本辖区的卫生监督计划，依照法律法规行使预防性和经常性卫生监督工作；受同级卫生行政部门委托承担对公共卫生、医疗卫生机构的监管，受理卫生许可和执业许可的申请以及健康卫生产品、医疗广告内容的审核；对卫生行政处罚案件进行调查取证、提出处罚建议、执行处罚决定；参与危害公共卫生的中毒事故、医疗事故、重大疫情和突发事件的调查处理。

结合卫生监督机构房屋建设标准以及市卫监所职能，相应配置接待咨询室、投诉接待室、询问调查听证室、卫生许可受理窗口、打证室、快速检测分析室、更衣室、消毒室、仓库、应急设备存放室、应急物资仓库等业务用房，共计942平方米，主要设置在自编1号楼2-3层。

广州市卫生监督所业务用房维护维修规模一览表

序号	业务用房	面积	单位	备注
一	自编1号楼2层	505	m <sup>2</sup>	

序号	业务用房	面积	单位	备注
1	卫生间	31	m <sup>2</sup>	
2	开水间	16	m <sup>2</sup>	
3	接待咨询室	27	m <sup>2</sup>	
4	询问调查听证室 1	26	m <sup>2</sup>	
5	询问调查听证室 2	27	m <sup>2</sup>	
6	询问调查听证室 3	28	m <sup>2</sup>	
7	打证室	28	m <sup>2</sup>	
8	消毒室	58	m <sup>2</sup>	
9	仓库	30	m <sup>2</sup>	
10	快速检测分析室	10	m <sup>2</sup>	
11	公共空间	225	m <sup>2</sup>	
二	自编 1 号楼 3 层	437	m <sup>2</sup>	自编 1 号楼 3 层建筑面积共 611 平方米，另 174 平方米为办公用房
1	卫生间	31	m <sup>2</sup>	
2	开水间	16	m <sup>2</sup>	
3	更衣室	19	m <sup>2</sup>	
4	投诉接待室 1	16	m <sup>2</sup>	
5	投诉接待室 2	16	m <sup>2</sup>	
6	卫生许可受理窗口 1	12	m <sup>2</sup>	
7	卫生许可受理窗口 2	13	m <sup>2</sup>	
8	应急设备存放室	15	m <sup>2</sup>	
9	应急物资仓库	13	m <sup>2</sup>	
10	公共空间	308	m <sup>2</sup>	
	合计	942	m <sup>2</sup>	

综上所述，卫监所需维护维修的面积为 4580 m<sup>2</sup>，其中办公用房 3638 m<sup>2</sup>，业务用房为 942 m<sup>2</sup>。

### 3.2.2 广州市急救医疗指挥中心业务用房需求

#### 3.2.2.1 广州市急救医疗指挥中心业务用房现状

目前广州市急救医疗指挥中心设置在市公共卫生大楼 5、6 楼，仅有约 1400 平方米，无后勤保障用房、应急医疗物资储备库、实训用房、实训场地、绿地、停车场等，与国家

《急救中心建设标准》之间存在较大的差距。

### 3.2.1.2 广州市院前急救、紧急医疗救援建设现状

#### (1) 广州市院前急救事业现状

《广州市社会急救医疗管理条例》是目前广州市院前急救工作的法律规范和保障。

《广州市社会急救医疗管理条例》是 1996 年颁布实施，2011 年修订实施，它规范了广州市社会急救医疗行为，为社会急救医疗提供了法律保障。《广州市社会急救医疗管理条例》明确了广州市院前急救网络的组成，由市急救医疗指挥中心统一调度（统一指挥，依托医院，分片负责，专业出诊，法律保障），各急救医疗网络医院接到出车指令后出车急救，再将患者送往相关医院。《条例》保证了中心的指挥力度和对网络扩容的权利；另一方面旨在促使各医院增加对院前急救的人力物力投入。

近几年广州急救能力稳步提升，以 2021 年为例，广州市 120 电话总数达 1764118 次、120 出车总数 306695 次，（平均每日出车数 840 次），平均每日救治患者 734 人次，与 2020 年相比，120 电话总数上升 9%，120 出车总数增长 11.2%。平均每日 120 出车数增长 12.1%，救治患者总数增长 10.6%。如下表所示。

**2015-2021 年度广州地区急救医疗基本业务数据统计表**

数据指标	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	备注
网络急救站数（个）	138	138	138	139	137	广州 120、 从化 120、 增城 120、 南沙 120、 番禺 120、 花都 120
120 急救专线电话总数	1196647	1196362	1420705	1620512	1764118	
120 出车总数	271416	275447	289102	274174	306695	
平均每日出车数	742	754	794	749	840	
日出车最大数值	1124	1028	1093	1086	1234	
救治患者总数（个）	239924	243354	255745	242188	267890	
平均每日救治患者数量	657	668	703	662	734	
平均每日空诊数	112	110	109	98	89	
平均每日借车数	143	148	169	187	225	
处理 3 人及以上事件总数	1406	1262	1119	1032	1068	
救治 3 人及以上事件伤员 总人数	4647	4255	3708	3246	3526	

随着业务的发展，以及重大突发事件的爆发（如 2019 年 COVID-19 新冠疫情），给广州市急救医疗指挥中心带来更大的挑战。广州市急救医疗指挥中心硬件条件等方面与其他一线城市（深圳、上海、北京）相比相对薄弱，难以应对重大突发事件的紧急医学救援工

作。因此，应加快我市急救医疗指挥中心建设的步伐。

## **(2) 广州市院前急救实训现状**

### **1) 实训需求量增大**

广州市急救医疗指挥中心从 2005 年起开展急救网络院前急救实训。初时由于师资力量和经验不足，仅开展院前急救理论实训，未能满足网络医院需求。中心根据网络医院反馈意见和院前 2008 急救质控需求，于 2008 年起逐步建立了院前急救规范化实训技能师资队伍，为急救网络院前急救技能实训奠定了基础。在原来院前急救理论课程实训基础上，开设了心肺复苏和气管插管项目的技能操作实训，编制了相应的技能实训教材。随着实训工作的开展，2010 年始，院前急救规范化实训项目又增设急救止血包扎和颈椎损伤固定与搬运项目。2012 年，为达到《广州市社会急救医疗管理条例》要求，院前急救规范化基础实训增加了妇产科、儿科专科实训，使院前急救医护人员向专业化队伍方向发展。同时，为充分发挥出诊司机、担架员在院前急救工作中的配合作用，中心又开设了医疗辅助人员实训班，对网络医院院前急救医疗辅助人员进行规范化实训，使其掌握基本的院前急救知识和相应岗位专业知识。

为更好地满足院前急救医务人员的需求，提升院前急救服务质量，结合广州院前急救的特点，2013 年中心对实训内容进行整合升级和深化，使每个技能操作单项的实训内容更完整、更系统化，更贴近一线（如将气管插管项目扩展为气道管理项目，将急救止血包扎项目扩展为创伤的院前急救处置项目等）。

随着社会发展，实训人数增加迅速。广州市急救医疗指挥中心需要对所有网络医院的急诊科医生、护士、救护车驾驶员、担架员进行岗前实训即初训（不含国家新设立的救护员实训），另还需根据需要对上述人员开展复训和各专项实训，需要实训超过 5000 人，中心实训任务繁重。

### **2) 缺少专业性的院前急救培训基地**

广州市院前急救实训工作目前取得明显的进展，但仍存在诸多问题。

目前无实训用房，实训场地等，现急救实训工作以游走式、临时租赁场地等方式为主，制约了急救实训的发展，主要体现如下几个方面：

① 广州市院前急救实训租用场地以南方医科大学和广州医科大学为主，大学的教学实训基地本身并非针对院前急救实训而设立，其功能模块基本是按照医院内的需求设立，无法满足院前急救实训要求。随着院前急救实训工作的扩大和深入，中心靠租借实训场地的模式与中心实训对象多、课程复杂、任务重之间的矛盾越发明显。

② 没有固定的场所，无法购置适合院前急救实训需要的实训设备和器材。

③ 无法实施正常的实训循环计划。急救中心需要根据院校实训场地的时间开展实训，不能采取长期有序、小班教学方式。

④ 设备物资反复搬运。浪费人力物力，且搬运过程易造成设备损坏；

⑤ 实训物品管理困难。由于大部分实训物品不属于中心，在实训过程中常出现不能及时补充和更换实训物品，影响课程进度与质量；

⑥ 由于没有专属的实训场所，不能开展现场模拟场景布置，影响学员对实训内容的理解和教学的深化；受实训场地制约，采用的考核方式单一，不利于教学质量的提高；

⑦ 因缺少固定实训场所导致无法引进国际性的实训项目。目前，国际性的急救实训项目，在全国各地急救中心都有不同程度的引进，以美国和欧洲两大板块为主体。目前广州市紧急医学救援指挥中心跟香港圣约翰救伤会建立的实训协议也是基于本地缺乏标准的场地而开展的。

⑧ 租用场地导致实训成本偏高。极大浪费了大量的时间、人力、物力和财力，严重影响和制约了院前急救实训工作向规范化和标准化方向的发展。

### （3）广州市医疗保障及应急医疗物资储备库现状

目前，自有应急医疗物资储备库不足，自有面积仅约 200 平方米，租用仓库面积约 190 平方米。

#### 1) 医疗医疗保障及应急医疗物资储备库缺乏科学体系的建设

由于缺乏医疗保障和应急物医疗资储备库，对医疗应急物资管理难以形成科学、规范和标准化的储备和应用体系建设；不适应国家和广州市政府对急救体系建设要求，同时不利于加强应急物资的高效使用。

#### 2) 面对重大灾难处于被动状态

2020 年新冠疫情爆发后，医疗应急物资的需求量增大，使得广州疫情防控临时处于被动局面，物资无法及时、充足共享和补给。此外，由于应急物资分散在各个部门，联动性差，导致面对突发的重大灾难时容易处于被动状态。

#### 3) 医疗保障与应急医疗物资缺乏以风险需求为导向的储备模式

目前包括广州在内的各省市均缺乏以风险需求为导向的储备模式。如应根据风险级别、发生区域、危害范围、持续时间等特征确定应急物资的需求量和需求时段，增加储备结构和数量，保证应急物资的有效辐射范围和快速调运，以确保有针对性的、及时的供给。

#### 4) 医疗保障与应急医疗物资缺乏科学的仓储和管理空间

广州市医疗保障与应急医疗物资储备库应该具备与实训工作协同运作、管理的条件。目前大多数物资仓储均脱离院前急救的指导，以远程配合为主，无法获得高效、科学的管理。因此，广州市医疗保障与应急医疗物资储备库应该与救援实训工作相互协同配合，共享用地、交通工具等。

总体来说，全市统一的紧急医学救援实训场地尚未建设，医疗应急物资储备场所不足，物资储备有限，难以应对大型突发公共卫生事件。急救实训场地和物资储备库是广州市紧急医学救援指挥中心目前明显的短板。

#### （4）广州市急救医疗指挥中心总体规划

目前，广州市急救医疗指挥中心在市公共卫生大楼 5、6 楼办公，建筑面积仅有约 1400 m<sup>2</sup>，中心内无后勤保障用房、实训用房、实训场地、绿地、停车场等，急救实训工作以游走式、临时租赁场地等方式为主，制约了急救实训的发展；中心自有应急医疗物资储备库不足，自有面积仅约 200 平方米，租用仓库面积约 190 平方米，对医疗应急物资管理难以形成科学、规范和标准化的储备和应用体系建设，不适应国家和广州市政府对急救体系建设要求，同时不利于加强应急物资的高效使用。

《急救中心建设标准》（建标 177-2016）指出：我国一些经济发达城市急救医疗量每年递增达 10%，急救医疗亟需发展，所以急救中心的建设必须统筹兼顾，既要与项目所在区社会经济发展相适应，又要考虑将来的发展，处理好需要与可能、现状与发展的关系，力求使急救中心建设在规模、功能、装备、建设水平等方面达到比较合理的水平。

由于现有场地规模与标准存在较大差距，自新冠肺炎疫情爆发以来，广州市卫生应急救治体系暴露出仍存在不足与短板的问题，公共卫生服务和应急救治体系的基础设施不能满足重大疫情防控工作需要。广州市急救医疗指挥中心作为省会城市的急救医疗指挥机构，在院前急救与紧急医学救援指挥调度、质量控制、突发事件紧急救援等方面的水平应该走在全国前列，但在基础设施建设上与国家《急救中心建设标准》（建标 177-2016）和其他经济发达的城市之间存在一定的差距。

广州市紧急医学救援指挥中心项目已被列入 2020 年和 2021 年广州市“攻城拔寨”重点建设项目（穗发改〔2020〕37 号、穗发改〔2021〕13 号），并被列入市发改委印发的《关于完善重大疫情防控体制机制健全公共卫生应急管理体系三年重点工作计划》，市发改委同意本项目开展规划，选址等前期工作（穗发改函〔2021〕63 号），同时，本项目建设已写入 2021 年广州市政府工作报告，并纳入《广州市国民经济与社会发展第十四个五年规划》医疗卫生重点建设项目。

结合《急救中心建设标准》（建标 177-2016），根据广州市紧急医学救援指挥中心的具體发展情况，经初步规划及测算，救护车规模拟需配置 400 辆，结合培训用房及附属用房全部集中在拟建设新址的急救中心，则需要总建筑面积 47570 平方米。

由于市紧急医学救援指挥中心项目目前仍处于项目选址阶段、且尚未立项，项目落成的时间较长，为尽快缓解市急救医疗指挥中心业务用房紧张的问题，拟将中山三路 23 号大院的 4823 m<sup>2</sup>作为广州市急救医疗指挥中心的实训和应急物资储备用房，并进行维修改造。在下一步市紧急医学救援指挥中心项目立项过程中，将中山三路 23 号大院约 4823 平方米建筑面积纳入市紧急医学救援指挥中心项目的业务用房面积。

中山三路 23 号大院位于市中心区域，交通较为便利，周边医疗资源丰富，设置市急救医疗指挥中心物资储存和急救训练业务用房，对于医疗保障与应急物资储存与调用、开展急救理论与技能实训都比较方便，有利于提高突发事件的处置效率。双布点战略能增加应急物资的有效辐射范围和快速调运，以确保有针对性的、及时的供给；有利于优化资源配置，提升实训场地的利用效率。

### 3.2.1.3 广州市急救医疗指挥中心业务用房规模

#### （1）实训用房

根据《急救中心建设标准》（建标 177-2016）第十二条规定，直辖市、省会城市的急救中心宜具备培训功能，并应有相应的培训设施、设备，其他急救中心可根据实际情况确定。

根据《急救中心建设标准》（建标 177-2016）第十六条规定，具有培训功能的急救中心，其实训用房建筑面积应根据培训规模、培训学员数量等确定。

根据《广州市社会急救医疗管理条例》，从事“120”急救医疗指挥调度的人员和从事“120”急救工作的执业医师、执业护士，应当经过市卫生行政主管部门组织的相应岗位的急救知识和技能的培训和考核。从事“120”急救工作的担架员和驾驶员应当经过市卫生行政主管部门组织的相关急救知识和技能的培训。

广州市急救医疗指挥中心已经形成了比较完善的实训体系，实训的内容主要有院前急救规范化实训、院前急救与突发事件应对决策管理实训、理论与实践技能操作实训（师资队伍实训）、网络医院急诊科主任和护士长实训、院前急救辅助队伍实训、指挥调度队伍实训等。经过近 30 年的实践，广州市紧急医学救援指挥中心已经建立的专门的实训师资队伍、实训教材和管理考核制度。

广州市急救医疗指挥中心除了承担全市 137 家网络医院院前急救人员急救理论与技能实训外，还承担着贵州省黔南州、毕节市、安顺市、广东省清远市阳山县、连南县共 5 个



城市 120 中心的帮扶实训工作。此外，按急救条例规定，广州市 120 还要承担从化、番禺、增城、南沙、花都 5 个分中心指挥调度人员实训任务。

### 1) 广州市医务人员实训现状情况

经过初步摸查，仅中心城区 64 家网络医院每年常规需要进行实训的人数超过 3000 人，连同广州地区其他分中心的 73 家网络医院的院前急救医务人员每年常规的实训需求人数计算在内，广州市急救医疗指挥中心需要承担实训的各类医疗人员人数约 5000 人左右。每年每个医院均需要进行轮训及复训，视训练情况进行复训。

但是由于场地限制，每年都仅有部分医院的院前急救人员可以进行实训，绝大部分医院都无法进行复训，正常年份，每年可顺利举办 16 种急救理论与技能实训课程，实训人员每年约 1000~1100 人次。而在疫情期间，实训难度与开设频率进一步降低。因此市急救医疗指挥中心调整实训策略，优先保障基础实训及团队实训。

2019-2021 年间，广州市急救医疗指挥中心一共举办急救理论与技能实训课程 30 种，实训学员共计 2371 人次。实训场地依然主要系租用广东省中医院、广州中医药大学金沙洲医院、广东药科大学附属第一医院等医院的临床教学中心和部分酒店会议室。租用的场地仍然存在实训不能如期按计划开展、场租成本占比高、实训设备反复搬运实训易损坏等诸多不足和问题，需出租方在自身不需要使用的情况下才可租用，严重制约了实训效率。

### 2) 单项课程实训人数测算

根据《广州市社会急救医疗管理条例》，从事“120”急救医疗指挥调度的人员和从事“120”急救工作的执业医师、执业护士，应当经过市卫生行政主管部门组织的相应岗位的急救知识和技能的实训和考核。从事“120”急救工作的担架员和驾驶员应当经过市卫生行政主管部门组织的相关急救知识和技能的实训。本项目拟对所有网络医院、5 个区分中心、5 个城市 120 中心从事“120”急救工作的医生、护士、救护车驾驶员、担架员进行岗前实训即初训。因此，医院出车人员配置以 1 医、1 护、1 司机、2 担架员为一组，即 5 人出车小组，8 小时为一个班次，全年 365 天、每天 24 小时轮转；同时考虑周末、节假日、公休假、年休假等假期安排，经长期实践，每个医院至少需要 5 组人才能够实现正常轮转。

考虑到团队共同学习实训，按每个医院每次最低 5 人/组组成实训组。因此，实训用房按所有医院每次实训一组人进行设置，每家网络医院实训人数按每次最低 5 人/组，分中心指挥调度人员按每个每次最低 20 人/组。

因此，广州中心城区 64 家网络医院、广州地区其他分中心的 73 家网络医院、贵州省黔南州（4 家网络医院）、毕节市（4 家网络医院）、安顺市（18 家网络医院）、广东省

清远市阳山县（8家网络医院）、连南县（8家网络医院）共5个城市120中心以及从化、番禺、增城、南沙、花都5个区分中心的每年每种单项课程实训的最低人数最低为5\*（64+73+4+4+18+8+8）+20\*5=995人。参考《综合医院建设标准》（建标110-2021），按照10m<sup>2</sup>/学员的标准增加教学用房建筑面积，则需要增加建筑面积为9950m<sup>2</sup>。根据广州市紧急医学救援指挥中心的初步规划，建筑面积取9950m<sup>2</sup>。主要分为基础生命支持训练、高级生命支持训练、气道管理训练、创伤急救训练、脊柱损伤处置训练、妇产科专项训练、狭窄空间救治训练、医疗辅助人员专项实训、环境安全与防护实训、团队操作训练、急诊科实战演练区、救护车转运示教、救护车转运训练、突发事件紧急救援桌面主演练、突发事件紧急救援桌面演练多场景功能配合、灾难医学救援多技种全融合训练、人机考试中心、多功能阶梯课室、理论课室、师资备课室、实训教材资料室、科普室、器材室、应急物资展示室、网络实训教学平台维护室、教学视频拍摄制作室等功能模块。

### 3）本项目拟解决实训人数

根据广州市医务人员实训现状情况，全年实训的各类医疗人员人数约5000人，结合项目场地的实际情况，同时兼顾学员人员管理、课程设置、实训用房年度使用频率等问题，考虑每年安排约2075人到中山三路23号大院进行实训，拟分5轮进行实训，每轮实训的人数约为415人，且单个轮次设置12种实训课程，每个课程需要3个工作日完成。

因此，单轮实训需要12\*3=36个工作日，每年5轮实训共需要36\*5=180个工作日。每年工作日约为250天左右，因此实训用房年度使用率达到72%，用房适用效率基本可行。

### 4）本项目实训用房面积测算及课程设置

根据上述实训期安排，参考《综合医院建设标准》（建标110-2021），按照10m<sup>2</sup>/学员的标准增加教学用房建筑面积，则实训及配套用房面积为415\*10=4150平方米，本项目实际可提供的实训用房面积约4142平方米，基本可以解决需求。

实训课程主要包括：针对网络医院、5个区分中心、5个城市120中心从事“120”急救工作的医生、护士、救护车驾驶员、担架员需要的岗位急救知识和技能，本次拟设置救护车转运训练、传染病防治专业实训基地、妇产科专项训练、气道管理实训、基础生命支持实训、团队操作训练、实训器材室、医疗辅助人员专项实训、脊柱固定与搬运项目实训、院前创伤项目实训、灾难医学救援技能训练、高级生命支持项目实训、理论知识实训等课程模块。具体规模见表3.2-7。

## （2）医疗保障与应急物资储备库

广州市医疗保障与应急医疗物资储备库应该具备与实训工作协同运作、管理的条件。目前大多数物资仓储均脱离院前急救的指导，以远程配合为主，无法获得高效、科学的管理。因此，中山三路 23 号大院拟配套设置医疗保障与应急物资储备库。

由于《急救中心建设标准》（建标 177-2016）没有对医疗保障与应急医疗物资储备库的面积单独作出具体的规定，故广州市医疗保障与应急医疗物资储备库参考民政部《救灾物资储备库建设标准》（建标 121-2009）设置，市级各类救灾物资储备库的库房使用面积标准为 1992-2989 m<sup>2</sup>，建筑面积为 2213-3321 m<sup>2</sup>。

各类救灾物资储备库的库房面积表 单位：m<sup>2</sup>

	中央级（区域性）					
	大		中		小	
	使用面积	建筑面积	使用面积	建筑面积	使用面积	建筑面积
主要储备物资	16303 ~19473	18114 ~21637	12227 ~14718	13586 ~16353	8124 ~9736	9057 ~10818
其他储备物资	1304 ~1558	1449 ~1731	978 ~1177	1087 ~1308	652 ~779	724 ~866
合 计	17607 ~21031	19563 ~23368	13205 ~15895	14673 ~17661	8803 ~10515	9781 ~11684
	省级		市级		县级	
	使用面积	建筑面积	使用面积	建筑面积	使用面积	建筑面积
主要储备物资	3261 ~5434	3623 ~6038	<b>1811</b> <b>~2717</b>	2012 ~3019	317 ~444	352 ~493
其他储备物资	326 ~543	362 ~603	<b>181</b> <b>~272</b>	201 ~302	38 ~53	42 ~59
合 计	3587 ~5977	3985 ~6641	<b>1992</b> <b>~2989</b>	2213 ~3321	355 ~497	394 ~552

考虑现有场地面积限制，拟设置户外器材应急仓库、后勤应急物资仓库以及医疗保障与应急物资储备库，使用面积共计 681 平方米，具体规模见表 3.2-7。

### （3）广州市急救医疗指挥中心业务用房规模

综上所述，市急救医疗指挥中心业务用房建筑面积为 4823 平方米，在下一步市紧急医学救援指挥中心项目立项过程中，将中山三路 23 号大院约 4823 平方米建筑面积纳入市紧急医学救援指挥中心项目的业务用房面积。本项目广州市急救医疗指挥中心业务用房维护维修规模见下表。

广州市急救医疗指挥中心业务用房维护维修规模一览表

序号	业务用房	面积	单位	备注
一	自编 1 号楼 1 层	496	m <sup>2</sup>	

序号	业务用房	面积	单位	备注
1	医疗保障与应急物资储备库	322	m <sup>2</sup>	
2	公共空间	174	m <sup>2</sup>	
<b>二</b>	<b>自编 1 号楼 8 层</b>	<b>620</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	卫生间	38	m <sup>2</sup>	
2	开水间	9	m <sup>2</sup>	
3	控制室	13	m <sup>2</sup>	
4	传染病防治专业实训基地	282	m <sup>2</sup>	
5	休息室	13	m <sup>2</sup>	
6	公共空间	265	m <sup>2</sup>	
<b>三</b>	<b>自编 2 号楼 1 层</b>	<b>484</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	救护车转运训练室及设备用房	315	m <sup>2</sup>	
2	公共空间	169	m <sup>2</sup>	
<b>四</b>	<b>自编 2 号楼 2 层</b>	<b>502</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	户外器材应急仓库	82	m <sup>2</sup>	
2	强弱电间	5	m <sup>2</sup>	
3	户外器材应急仓库	30	m <sup>2</sup>	
4	户外器材应急仓库	30	m <sup>2</sup>	
5	后勤应急物资仓库	133	m <sup>2</sup>	
6	开水间	16	m <sup>2</sup>	
7	卫生间	24	m <sup>2</sup>	
8	公共空间	182	m <sup>2</sup>	
<b>五</b>	<b>自编 2 号楼 3 层</b>	<b>408</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	实训器材室	28	m <sup>2</sup>	
2	团队操作训练室	55	m <sup>2</sup>	
3	强弱电间	5	m <sup>2</sup>	
4	妇产科专项训练室	61	m <sup>2</sup>	
5	气道管理实训室	66	m <sup>2</sup>	
6	基础生命支持实训室	66	m <sup>2</sup>	
8	开水间	16	m <sup>2</sup>	

序号	业务用房	面积	单位	备注
9	卫生间	24	m <sup>2</sup>	
10	公共空间	87	m <sup>2</sup>	
<b>六</b>	<b>自编 2 号楼 4 层</b>	<b>408</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	理论知识实训室	56	m <sup>2</sup>	
2	实训器材室	21	m <sup>2</sup>	
3	强弱电间	5	m <sup>2</sup>	
4	脊柱固定与搬运项目实训室 1	61	m <sup>2</sup>	
5	脊柱固定与搬运项目实训室 2	66	m <sup>2</sup>	
6	院前创伤项目实训室	66	m <sup>2</sup>	
7	开水间	16	m <sup>2</sup>	
8	卫生间	24	m <sup>2</sup>	
9	公共空间	93	m <sup>2</sup>	
<b>七</b>	<b>自编 2 号楼 5 层</b>	<b>408</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	灾难医学救援技能训练室	80	m <sup>2</sup>	
2	强弱电间	5	m <sup>2</sup>	
3	综合训练室	128	m <sup>2</sup>	
4	高级生命支持项目实训室	66	m <sup>2</sup>	
5	开水间	16	m <sup>2</sup>	
6	卫生间	24	m <sup>2</sup>	
7	公共空间	89	m <sup>2</sup>	
<b>八</b>	<b>自编 2 号楼 6 层</b>	<b>408</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	含连楼
1	灾难医学救援技能训练室	80	m <sup>2</sup>	
2	强弱电间	5	m <sup>2</sup>	
3	综合训练室	128	m <sup>2</sup>	
4	高级生命支持项目实训室	66	m <sup>2</sup>	
5	开水间	16	m <sup>2</sup>	
6	卫生间	24	m <sup>2</sup>	
7	公共空间	89	m <sup>2</sup>	
<b>九</b>	<b>较场东路 3 号 1 层</b>	<b>273</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	

序号	业务用房	面积	单位	备注
1	实训报到接待大厅	155	m <sup>2</sup>	
2	卫生间	29	m <sup>2</sup>	
3	储藏室	22	m <sup>2</sup>	
4	公共空间	67	m <sup>2</sup>	
<b>十</b>	<b>较场东路3号2层</b>	<b>142</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	理论知识实训室	52	m <sup>2</sup>	
2	理论知识实训室	38	m <sup>2</sup>	
3	卫生间	4	m <sup>2</sup>	
4	公共空间	48	m <sup>2</sup>	
<b>十一</b>	<b>较场东路3号3层</b>	<b>142</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	理论知识实训室	51	m <sup>2</sup>	
2	理论知识实训室	39	m <sup>2</sup>	
3	卫生间	14	m <sup>2</sup>	
4	公共空间	38	m <sup>2</sup>	
<b>十二</b>	<b>较场东路3号4层</b>	<b>142</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	档案室	47	m <sup>2</sup>	
2	理论知识实训室	24	m <sup>2</sup>	
3	监控室	13	m <sup>2</sup>	
4	卫生间	14	m <sup>2</sup>	
5	公共空间	44	m <sup>2</sup>	
<b>十三</b>	<b>较场东路3号5层</b>	<b>142</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	宣教室	38	m <sup>2</sup>	
2	备课室	24	m <sup>2</sup>	
3	备课室	23	m <sup>2</sup>	
4	卫生间	14	m <sup>2</sup>	
5	公共空间	43	m <sup>2</sup>	
<b>十四</b>	<b>中山三路23号首层</b>	<b>342</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
1	杂物室	11	m <sup>2</sup>	
2	配电房	10	m <sup>2</sup>	

序号	业务用房	面积	单位	备注
3	群众来访接待室	24	m <sup>2</sup>	
4	卫生间	3	m <sup>2</sup>	
5	卫生间	4	m <sup>2</sup>	
6	值班室	7	m <sup>2</sup>	
7	值班室	11	m <sup>2</sup>	
8	消防控制室	28	m <sup>2</sup>	
9	仓库	68	m <sup>2</sup>	
10	收发室	21	m <sup>2</sup>	
11	消毒室	21	m <sup>2</sup>	
12	其它用房	43	m <sup>2</sup>	
13	公共空间	91	m <sup>2</sup>	
	合计	4823	m <sup>2</sup>	

### 3.2.3 各单位建设范围

#### （一）广州市卫生监督所共计 4580 平方米

1. 23 号大院自编 1 号楼 2-7 层，共 3120 平方米，其中 2 层 505 平方米，3 层 517 平方米，4 层 520 平方米，5-7 层各 526 平方米。

2. 23 号大院自编 2 号楼 3-8 层以及天面层，共计 1460 平方米，其中 3-6 层各 94 平方米（连楼），7-8 层各 502 平方米（含连楼各 94 平方米），天面层 80 平方米。

#### （二）广州市急救医疗指挥中心共计 4823 平方米

1. 23 号大院自编 1 号楼 1 层及 8 层，共计 1022 平方米，其中 1 层 496 平方米，8 层 526 平方米。

2. 23 号大院自编 2 号楼 1-6 层，共计 2618 平方米，其中 1 层 484 平方米（含连楼 94 平方米），2 层 502 平方米（含连楼 94 平方米），3-6 层各 408 平方米。

3. 较场东路 3 号 1-5 层共 841 平方米，其中 1 层 273 平方米，2-5 层各 142 平方米。

4. 23 号大院首层 342 平方米。

广州血液中心位于中山三路 23 号首层（部分）225 平方米献血站本次不进行维护维修，不在本次项目范围内。

广州市党政机关办公用房简单维护维修项目造价参照标准

类别	改造	装饰装修工程改造内容	安装工程改造内容	装饰装修工程控制指标	本次装饰装修工程		合计 (万元)	安装工程控制指标	本次安装工程		合计 (万元)	装修标准	备 注
					单价 (元)	面积 (m²)			单价 (元)	面积 (m²)			
基本用房	办公室	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 600 元/平方米	600.00	1119.00	67.14	综合单价上限 300 元/平方米	300.00	1119.00	33.57	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300 号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	会议室、接待室等公共服务用房	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 800 元/平方米	800.00	214.00	17.12	综合单价上限 500 元/平方米	500.00	214.00	10.70	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300 号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	计算机房、档案室等专业服务用房	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 800 元/平方米	800.00	181.00	14.48	综合单价上限 600 元/平方米	600.00	181.00	10.86	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300 号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
附属用房	食堂	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明、插座、给排水等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 600 元/平方米	600.00	401.00	24.06	综合单价上限 300 元/平方米	300	401	12.03	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300 号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	卫生间	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的防水处理及饰面翻新	给排水、照明、通风系统等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 1000 元/平方米	1000.00	124.00	12.40	综合单价上限 1000 元/平方米	1000.00	124.00	12.40	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300 号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	设备用房（配电房、水泵	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件	照明系统及各类公用设备管线的更新改造及布线工程	综合单价上限 500 元/平方米	500.00	113.00	5.65	综合单价上限 300 元/平方米	300.00	113.00	3.39	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。



类别	改造	装饰装修工程改造内容	安装工程改造内容	装饰装修工程控制指标	本次装饰装修工程		合计（万元）	安装工程控制指标	本次安装工程		合计（万元）	装修标准	备 注
					单价（元）	面积（m²）			单价（元）	面积（m²）			
	房等）	的隔音、防振动、防水处理及饰面翻新；内门窗的更换										准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	
公共空间	主入口大堂、对外服务大厅及电梯厅等公共服务空间	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 1200 元/平方米	1200.00	198.00	23.76	综合单价上限 800 元/平方米	800.00	198.00	15.84	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	走廊、楼梯等公共交通空间	内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换	照明等公用设施的更新改造及布线工程	综合单价上限 600 元/平方米	600.00	1288.00	77.28	综合单价上限 300 元/平方米	300.00	1288.00	38.64	采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	1. 安装工程不含电梯安装费用； 2. 计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
外立面装修	外墙	外墙饰面的刷新及其他外墙装饰	—	综合单价上限 280 元/平方米	280.00	1782.62	49.91	—				采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指建筑外墙表面面积。
	外门窗	更换建筑外窗	—	综合单价上限 350 元/平方米	350.00	764.00	26.74					采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指门窗表面面积。
室外工程	道路	老旧道路面层翻新	—	综合单价上限 300 元/平方米	300.00	1023.00	30.69	—				采用《关于印发<广州市市属行政单位常用公用设施配置标准>的通知》（穗财资〔2012〕300号）标准。	计算综合单价所采用的面积是指道路用地面积。
工 砌	拆除工程	非承重内墙等	—	综合单价	100.00	3638.00	36.38	—				—	1. 拆除工程已包

类别	改造	装饰装修工程 改造内容	安装工程改造内容	装饰装修 工程控制 指标	本次装饰装修工程		合计 (万元)	安装工程 控制指标	本次安装工程		合计 (万元)	装修标准	备 注
					单价 (元)	面积 (m²)			单价 (元)	面积 (m²)			
		建筑内部围护结构的拆除		上限 100 元/平方米									含残土外运； 2. 计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
	砌筑工程	新增非承重内墙等建筑内部围护结构	—	综合单价 上限 250 元/平方米	250.00	2182.80	54.57	—				—	计算综合单价所采用的面积是指建筑面积。
小计							440.18				137.43		

### 3.3 项目建设内容及规模

本项目主要为市卫监所中山三路 23 号大院房屋适应性维护维修。项目主要为消除安全隐患，并充分利用现有建筑空间，恢复和完善使用功能，使其符合市卫生监督所和市急救医疗指挥中心基本办公和业务办理条件。

中山三路 23 号大院（包括自编 1 号楼、2 号楼及连楼、较场东路 3 号）以及中山三路 23 号首层由广州市卫生监督所、广州血液中心和广州市急救医疗指挥中心作为办公业务用房共同使用，总建筑面积为 9628 平方米。广州血液中心在中山三路 23 号首层，面积为 225 平方米，不纳入本次改造范围。改造范围为中山三路 23 号大院（包括自编 1 号楼、2 号楼及连楼、较场东路 3 号）以及中山三路 23 号首层（部分），总体维护维修面积为 9403 m<sup>2</sup>，包括办公用房简单维护维修、办公用房复杂维护维修和业务用房维修改造。办公用房简单维护维修

#### 3.3.1 办公用房简单维护维修

办公室改造面积为 1119 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程。

1. 会议室、接待室等公共服务用房的改造面积为 214 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程。

2. 计算机房等专业服务用房的改造面积为 181 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程。

3. 食堂的改造面积为 401 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座、给排水等公用设施的更新改造及布线工程。

4. 卫生间的改造面积为 124 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为给排水、照明、通风系统等公用设施的更新改造及布线工程。

5. 设备用房的改造面积为 113 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的隔音、防震动、防水处理及饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明系统及各类公用设备管线的更新改造及布线工程。

6. 主入口大厅等公共服务空间的改造面积为 198 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程。

7. 走廊、楼梯等公共交通空间的改造面积为 1288 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为内墙、地面、天棚、吊顶、梁、柱等构件的饰面翻新及内门窗的更换；安装工程的改造内容为照明、插座等公用设施的更新改造及布线工程。

8. 外墙装修的面积为 1783 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为外墙饰面的刷新及其他外墙装饰。

9. 更换建筑外窗的面积为 764 m<sup>2</sup>，更换为铝合金窗。

10. 拆除工程面积为 3638 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为非承重内墙等建筑内部围护结构的拆除。

11. 砌筑工程面积为 2183 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为新增非承重内墙等建筑内部围护结构。

12. 室外工程包括老旧道路面层翻新，翻新面积为 1023 m<sup>2</sup>。

### **3.3.2 办公用房复杂维护维修**

1. 对大院房屋进行加固处理，基础加固面积为 1366 m<sup>2</sup>，地上结构加固面积 3638 m<sup>2</sup>（其中自编 1 号楼 2272 m<sup>2</sup>，自编 2 号楼及连楼 1366 m<sup>2</sup>）。

2. 按改造后的使用功能，补充完善项目建设范围内消防喷淋系统、消防气体灭火系统、消火栓系统。档案室、设备用房等设置气体灭火系统。消火栓的改造面积为 3323 m<sup>2</sup>，气体灭火的面积为 315 m<sup>2</sup>。

3. 水泵电机机组及竖向给水排水管道更换。

4. 变配电箱及竖向线路更换。

5. 引入市政燃气至自编 2 号楼（含连楼）7 层食堂。

6. 食堂厨房设置除油烟系统。

7. 设置抗震支架，面积为 3638 m<sup>2</sup>。

8. 对屋面进行防水处理，改造面积 401 m<sup>2</sup>。

9. 设置防雷接地系统，改造面积为 3638 m<sup>2</sup>。

10. 按改造后的使用功能设置公共安全系统，改造面积为 3638 m<sup>2</sup>。

11. 按改造后的使用功能设置信息设施系统，改造面积为 3638 m<sup>2</sup>。

12. 更换电梯 2 台。

### **2.3.3 业务用房维修改造**

1. 各单位业务用房拆除原有围护结构，根据改造后功能布置间隔，并进行室内装饰装修工程、电气照明工程、给排水工程、通风工程和消防工程。改造面积为 5765 m<sup>2</sup>。

2. 1 号楼首层防水改造，面积 496 m<sup>2</sup>。

3. 消防水池扩容。

4. 对大院房屋进行加固处理，基础加固面积为 2712 m<sup>2</sup>，地上结构加固面积 5423 m<sup>2</sup>（其中自编 1 号楼 1870 m<sup>2</sup>，自编 2 号楼及连楼 2712 m<sup>2</sup>，较场东路 3 号 841 m<sup>2</sup>）。

5. 外墙装修的面积为 2825 m<sup>2</sup>，装饰装修工程改造内容为外墙饰面的刷新及其他外墙装饰。

6. 更换建筑外窗的面积为 1211 m<sup>2</sup>，更换为铝合金窗。

7. 按改造后的使用功能，补充完善项目建设范围内消防喷淋系统、消防气体灭火系统、消火栓系统。消火栓改造面积为 5765 m<sup>2</sup>；气体灭火面积为 136 m<sup>2</sup>。更换 2 台消防水泵。

8. 开关柜及配电房设备更换，配置柴油发电机。

9. 设置抗震支架，改造面积为 5765 m<sup>2</sup>。

10. 对项目建设范围内室外管网进行改造，改造面积 1023 m<sup>2</sup>。

11. 对室外场地进行标识标线系统完善。

12. 对屋面进行防水处理，改造面积 627 m<sup>2</sup>。

13. 设置防雷接地系统，改造面积为 5765 m<sup>2</sup>。

14. 按改造后的使用功能设置公共安全系统，改造面积为 5765 m<sup>2</sup>。

15. 按改造后的使用功能设置信息设施系统，改造面积为 5765 m<sup>2</sup>。

16. 更换电梯 1 台。

13. 对围墙进行整体修缮，共计 120m。

14. 自编 1 号楼西侧楼板破除及增设消防梯。

本次项目建设范围见下表。

**建设范围一览表**

	楼栋 /层数	改造建筑 面积	单位	改造后使用单位	改造后功能
中山 三路 23	自编 1 号楼				
	1 层	496	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	医疗保障与应急物资储备库
	2 层	505	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	接待咨询室、询问调查听证室等业务用房

	楼栋/层数	改造建筑面积	单位	改造后使用单位	改造后功能
号大院	3层	517	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	投诉接待室、卫生许可受理窗口、应急物资仓库等业务用房
	4层	520	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	办公室、会议室、其它服务用房
	5层	526	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	办公室、会议室、其它服务用房
	6层	526	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	办公室、机房
	7层	526	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	办公室、会议室
	8层	526	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	广州市急救医疗指挥中心实训基地等业务用房
	小计	4142	m <sup>2</sup>		
	自编2号楼（含连楼）				
	1层	484	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	救护车转运训练室及设备用房
	其中	390	m <sup>2</sup>	自编2#1层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	2层	502	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	户外器材应急仓库、后勤应急物资仓库等业务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编2#2层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	3层	502	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	医疗辅助人员实训室、妇产科专项训练室、气道管理实训室、基础生命支持实训室、实训器材室、资料整理室等业务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编2#3层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	4层	502	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	团队操作训练室、脊柱固定与搬运项目实训室、院前创伤项目实训室、器材室等业务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编2#4层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	5层	502	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	灾难医学救援技能训练室、综合训练室、高级生命支持项目实训室等业务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编2#5层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	

	楼栋/层数	改造建筑面积	单位	改造后使用单位	改造后功能
	6 层	502	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	灾难医学救援技能训练室、综合训练室、高级生命支持项目实训室等业务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编 2#6 层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	7 层	502	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	储藏室、食堂
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编 2#7 层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	8 层	502	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	办公室、档案室、图书资料室、其它服务用房
	其中	408	m <sup>2</sup>	自编 2#8 层	
		94	m <sup>2</sup>	连楼	
	天面	80	m <sup>2</sup>	广州市卫生监督所	设备用房
	小计	4078	m <sup>2</sup>		
	较场东路 3 号				
	1 层	273		广州市急救医疗指挥中心	实训报到接待大厅、储藏室
	2 层	142		广州市急救医疗指挥中心	理论知识实训室
	3 层	142		广州市急救医疗指挥中心	理论知识实训室
	4 层	142		广州市急救医疗指挥中心	理论知识实训室、档案室、监控室
	5 层	142		广州市急救医疗指挥中心	宣教室、备课室
	小计	841	m <sup>2</sup>		
中山三路 23 号首层	中山三路 23 号首层（部分）				
	南侧	48	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	储藏室、开关房、群众来访接待室、其他服务用房
	北侧	294	m <sup>2</sup>	广州市急救医疗指挥中心	值班室、消防控制室、仓库、收发室、消毒室、其它用房
	小计	342	m <sup>2</sup>		
总计		9403	m <sup>2</sup>		

注：中山三路 23 号首层建筑面积共 567 平方米，其中 225 平方米为广州血液中心献血站，本次不进行维护维修，不在项目范围内。

## 四、主要设计依据及资料

主要设计依据及资料包括（但不限于）国家、地方现行的有关规范、规定，建设单位提供的有关基础资料及项目前期技术文件等。

## 五、成果要求

完成包括但不限于工程方案设计、方案修改、初步设计、施工图设计及相关配套设计（包括但不限于外立面、室内装饰改造、电气、给排水工程、通风空调工程、消防工程、弱电、燃气工程、结构设计等工程造价范围内的全部设计和其它有关工作及施工过程中的设计变更修改设计等）、竣工图审核并盖章确认（竣工图由施工单位负责编制）等工作内容，各阶段设计文件深度要求必须满足《建筑工程设计文件编制深度规定》的要求，各专业还应该满足各专业工程设计文件编制深度规范或规定的要求。概算、预算（含变更预算）、工程量清单和招标控制价编制满足相关规范或规定的要求。



## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

# 设计投标文件编制要求

## 1、投标文件

1.1 投标文件由商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、技术文件（含设计方案部分）两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。资信文件（含资格审查文件）和设计方案文件两部分组成的总页数不限，设计方案电子文档（上传系统文件）大小不超过1000M。

1.2 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

1.3 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

## 2、商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）编制要求

2.1 商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）由下列资料组成：

（1）封面：写明项目名称、商务文件（含资格审查部分、资信业绩部分）、投标人单位及年月日；加盖投标人电子印章。

（2）目录。

（3）填妥并签字盖章的《投标书》（格式见格式一）。

（4）填妥并签字盖章的《法人代表身份证明》和《授权委托书》（格式见格式二）。

（5）填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见格式四）

（6）填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式见格式三）

（7）投标人资质证书扫描件

（8）企业营业执照副本扫描件

（9）投标人及项目负责人已在广州市住房和城乡建设局建立信用档案的扫描件

（10）拟派项目负责人注册执业资格证书扫描件

（11）投标人认为有必要提供的其他资格要求证明资料扫描件

（12）填妥并签字盖章的《设计费报价汇总表》（格式见格式五）

- (13) 企业类似业绩证明资料扫描件（格式见格式七）
- (14) 企业业绩获奖证明资料扫描件
- (15) 项目负责人设计经历及业务能力证明材料扫描件
- (16) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括各专业负责人的职称、执业资格等证明材料，并能保证材料的真实性。（格式见格式六）
- (17) 信誉证明材料扫描件
  - A、ISO 系列质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书扫描件
  - B、纳税信用 A 级纳税人证书扫描件
  - C、高新技术企业证书扫描件
- (18) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：商务文件中的（9）取自广州市住房和城乡建设局企业信用档案信息库，投标人平台中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

2.2 接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

2.3 签署要求：按格式要求签字盖章。

**3、技术文件（含设计方案部分）编制要求（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份，上传系统，电子文档上传不超 1000M）**

3.1 技术文件（含设计方案部分）由下列资料组成：

- (1) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- (2) 目录；
- (3) 设计说明书；
- (4) 设计图纸（需包括表现图、分析示意图、总平面图、各层平面图、剖面图、立

面图、效果图等，可以水平或垂直展示）；

(5) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）；

(6) 投标人提出的建议、工程创新和替代方案（如果有）；

(7) 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；

(8) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：技术文件（含设计方案部分）为暗标。技术标中不能辨认出投标人或其专业技术人员的身份。不在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 技术文件（含设计方案部分）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在设计方案文件的设计方案、计算机文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。

3.3 技术文件备用光盘（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）及保密信封（此部分为纸质资料，与投标文件光盘（备用）一起提交）。

#### 3.4 保密信封（此部分为纸质资料，与投标文件光盘（备用）一起提交）

(1) 设计投标保密信封，内附 A3 规格制作的表现图 1 张，加盖投标人电子印章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(2) 保密信封用不透明信封独立密封。

#### 3.5 备用光盘

(1) 投标人可制作非加密的商务文件光盘、技术文件光盘各 1 个及制作保密信封（1 个），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封密封在密封袋中。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。

(2) 按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

4、接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒

绝，并退还给投标人。

#### 5、深度要求

(a) 建筑工程设计投标文件宜达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016 年版) 相应设计阶段的要求。

(b) 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

## 格式一 投标书

### 投标书

项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我方\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《设计费报价汇总表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人是\_\_\_\_\_。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件资信业绩部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

项目负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话/传真：\_\_\_\_\_ /FAX

电子邮箱：

开户银行名称、帐号：

开户行地址/电话：

日期： 年 月 日



## 投标书附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	设计服务期限	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式二 法定代表人身份证明、授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位电子印章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位电子印章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式三 合作设计协议书参考格式（格式仅供参考，适用于合作设计，否则可不提供）

## 合作设计协议书

投标项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人）

按照招标公告的规定，\_\_\_\_\_（外国或澳门、台湾的设计企业  
**和香港不单独参加投标的设计企业**）作为投标人（即“申请人”，下同）\_\_\_\_\_（符合招标公告第 5 条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托\_\_\_\_\_（符合招标公告第 5 条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）\_\_\_\_\_

代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

## 格式四 投标人声明

### 投标人声明

广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。没有处于被本地建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。与招标人过去 3 年内无合同纠纷。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。我单位已充分了解本项目的投资规模、建设内容、建设标准及相关风险，如中标，我单位保证按照招标文件规定的投资控制要求、质量要求、工期要求完成设计项目。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：\_\_\_\_\_。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

七、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

八、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，记录不良行为，承担由此带来的法律后果。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式五 设计费报价汇总表

设计费报价汇总表

序号	计费项目	金额（元）	备注
(1)	工程设计费投标报价		对应报价金额不得超过 最高投标限价 <u>135.86</u> 万元

**注：**1、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标总报价超出相应的最高投标限价总价，则由评标委员会作废标处理。

2、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标总报价，调整后的投标总报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

3、工程设计费的结算原则具体详见合同条款的约定。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 工程设计费报价表

序号	费用名称	暂定工程费限额 (元)	金额 (元)	费率 (%)	备注
1	工程设计费				<u>投标报价不能超过</u> <u>最高投标限价 135.86</u> <u>万元</u>
	.....				
工程设计费投标报价小计					

注：1、工程设计费的具体结算原则详见合同条款的约定。项目实施过程中，中标的费率不作调整。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标总报价，调整后的投标总报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式六 本项目拟投入的人员基本情况表

本项目拟投入的人员基本情况表

序号	人员安排分工	姓名	工龄 (年)	人数	职务、执业资格、 专业职称	已完成类似的项目
1	项目负责人			1	满足招标公告要求	
2	技术负责人			1	一级注册建筑师资格	
3	建筑专业负责人			1		
4	结构专业负责人			1		
5	给排水专业负责人			1		
6	电气专业负责人			1		
7	暖通专业负责人			1		
8	造价专业负责人 (一级注册造价工程师)			1		
	.....					

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，如建筑专业负责人、结构专业负责人、给排水专业负责人、电气专业负责人、暖通专业负责人、造价专业负责人等专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。

③投标人提供的人员须为投标人在职员工，需按评分要求提供相关证明文件及 2022 年 7 月社保缴纳证明原件清晰彩色扫描件或网上查询打印件。（社保缴纳期限包含新型冠状病毒疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。）本项目中同一人不能同时兼任两个或以上专业负责人职务。

主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知的相关要求在本表后附相关证明材料。

## 格式七 企业类似业绩情况

### 企业类似业绩情况

项目名称	合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：1、投标人应将自 2017 年 1 月 1 日至投标截止承接过设计类对应类似业绩的情况填入本表中，需提供的业绩证明文件：中标通知书或免招标证明文件及设计合同关键页扫描件加盖电子印章，如合同条款设计内容不明确时，可提供补充材料，如施工图审查报告或其他可以证明业绩认定的材料。业绩确认时间以合同签订时间为准。

2、投标人需提供能证明业绩技术指标（指建筑面积）的证明文件扫描件加盖投标人电子印章。如以上资料不能证明业绩技术指标（指建筑面积）的，须另提供经业主确认的可证明业绩技术指标的证明资料扫描件加盖投标人电子印章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式八 其他资料（如有）