

暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、
食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍
组团、食堂 N-4 建设项目钢质门
(宿舍门、防火门) 采购及相关
服务 (标段一、标段二)

招标文件

招 标 单 位：广州市重点公共建设项目管理中心

招标代理机构：广州阳光采购服务有限公司

日 期：2025 年 1 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《建设工程全流程电子化项目操作指南》。

目 录

第一卷 3

第一章招标公告 3

第二章投标人须知 4

第三章评标办法（综合评估法） 33

第四章合同条款及格式（另册） 40

第二卷 41

第五章 用户需求书（另册） 42

第三卷 43

第六章 投标文件格式 44

第一卷

第一章招标公告

（另册）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市重点公共建设项目管理中心</u> 地址： <u>广州市大学城内环东星运路1号</u> 联系人： <u>李工、潘工</u> 电话： <u>020-22905692、020-22905681</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州阳光采购服务有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区流花路123号广州越秀国际会议中心北塔9楼</u> 联系人： <u>刘工</u> 电话： <u>020-89160867、020-89160835</u>
1.1.4	招标项目名称	标段一：暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（宿舍门）采购及相关服务（标段一）； 标段二：暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（防火门）采购及相关服务（标段二）。
1.1.5	项目建设地点	见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	建设资金来自 <u>中央预算投资、广东省财政投资等多渠道筹措解决</u> 。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告。
1.3.2	交货期	见招标公告。
1.3.3	交货地点	见招标公告。
1.3.4	技术性能指标	详见第五章《用户需求书》▲号条款。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u> （2）财务要求： <u>∕</u> （3）投标人业绩： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u> （4）信誉要求： <u>∕</u> （5）其他要求： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>∕</u> 。
1.9.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开，由投标人自行现场考察。

		<input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/。
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	形式：/。 以电子文件形式通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心） <u>数字交易平台发布。</u>
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求。 分包金额要求： 对分包人的资质要求：按相关合同约定
1.11.1	实质性要求和条件	/。
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/。
1.11.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围：符合《技术要求》等文件要求 最高项数：符合《技术要求》等文件要求
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>招标文件的澄清、修改、补充通知等内容</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：_____年____月____日____时前。（在提交投标文件截止时间 18 天前提出。） 形式：1、投标人的疑问通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台提交。具体要求：操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。提交问题时一律不得署名。 2、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括最高投标限价）有疑问的，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。 网上答疑的操作指南为：登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（ http://www.gzggzy.cn ）→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→通过项目编号或项目名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→“新建问题”→无记名或匿名提出问题。

		<p>3、投标人应在投标截止时间 18 日前停止提问。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑文件，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站项目答疑专区发布。</p> <p>4、招标答疑文件一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。</p> <p>5、招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标答疑文件。</p> <p>具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>发出时间：____年__月__日__时前（投标截止时间 15 日前）</p> <p>发出形式：<input checked="" type="checkbox"/> 在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站通过项目答疑专区网上公开发布。</p> <p><input type="checkbox"/> 以电子邮件方式通知所有获取招标文件的潜在投标人</p> <p><u>本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网上发布，投标人自行下载。从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：<u>从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p> <p>形式：<u>本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网发布，投标人自行下载。</u></p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<p>发出形式：<input checked="" type="checkbox"/> 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布</p> <p><input type="checkbox"/> 以电子邮件方式通知所有获取招标文件的潜在投标人</p>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：<u>从招标文件修改文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u></p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料及投标人认为需要提交的其他证明材料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，各标段限价为：</p> <p>（1）标段一最高投标限价为 <u>10,451,321.24</u> 元。</p> <p>（2）标段二最高投标限价为 <u>3,502,619.79</u> 元。</p>

		投标人报价不得高于最高投标限价，否则做无效标处理。
/	工程成本警戒价	<p>本目标段一成本警戒价本项目最高投标限价的 50%设置，为 5,225,660.62 元。</p> <p>本目标段二成本警戒价按本项目最高投标限价的 50%设置，为 1,751,309.89 元。</p> <p>注：对低于该警戒价的投标报价，投标人必须提供详细的材料设备组成、投标人成本分析等相关证明材料供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。<u>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</u></p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、各投标单位在招标控制价内根据企业自身实力进行含税报价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。</p> <p>2、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总价的，应同时修改第六章“投标文件格式”中投标报价表的相应报价。</p> <p>3、投标人的报价，应是其按《报价表》、第四章“合同条款”、第五章“用户需求书”完成设备采购及服务工作的所有费用。</p> <p>4、投标总报价高于最高投标限价或各分项投标报价高于对应分项限价的投标文件将被否决其投标。</p>
3.3.1	投标有效期	180 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	本项目不适用
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	∟。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/年/月/日至/年/月/日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>

3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	∟。
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	∟。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<p>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>注释：投标文件电子文档需要投标人单位盖章的材料，投标人加盖电子印章即可，不得将投标人未对电子文档加盖实物印章作为否决投标的情形。</p>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	<p>1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>2. 未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p>
4.1.2	备用光盘或U盘封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘或U盘备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称： <u>广州市重点公共建设项目管理中心</u></p> <p>招标人地址： <u>广州市大学城内环东星运路1号</u></p> <p>招标项目名称：</p> <p>标段一： <u>暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（宿舍门）采购及相关服务（标段一）；</u></p> <p>标段二： <u>暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（防火门）采购及相关服务（标段二）</u></p> <p>招标项目编号： <u> 。</u></p> <p>在 年 月 日 时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间： <u> 年 月 日 时 分（北京时间）</u>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>递交投标文件开始时间： <u> 年 月 日 时 分；</u></p> <p>递交投标文件截止时间： <u> 年 月 日 时 分；</u></p> <p>投标人应在投标文件递交截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子招标投标交易平台递交电子投标文件。</p> <p>本项目日程安排及地点信息可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站进行查询。</p>

		样板提交地点：广州市天河区天润路 333 号广州公共资源交易中心 2 楼 本项目开标室(具体开标室详见本项目公告)
4.2.3	投标文件是否 退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地 点	∕。
5.1 (B) (新增)	开标时间和地 点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心</p> <p><u>本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。</u></p> <p><u>开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。</u></p>
5.2 (4) (A)	开标程序	开标顺序：∕
5.2 (B) (新增)	开标程序	<p>开标程序调整如下：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，招标人或招标代理公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或未在投标截止时间后一个小时内解密的且未提交光盘或 U 盘备用的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>

6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推 荐中标候选人 的人数	每个标段推荐中标候选人 3 人
7.1	中标候选人公 示媒介及期限	公示媒介： <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台。</u> 公示期限：3 日（最后一天为工作日） <u>投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</u>
7.4	是否授权评标 委员会确定中 标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求， 中标人提供的履约保证金为各个标段中标价款的 10%。 履约保证金的形式：中标人根据自身情况，自主选择提供履约保证金的形式。担保内容、担保范围、担保金额、担保要求等须按合同约定。 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子 招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见《建设工程全流程电子化项目操作指南》。 2、递交投标文件光盘或 U 盘备用 （1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘或 U 盘（1 份），在规定的时 间、地点提交备用光盘或 U 盘。 （刻录好的投标文件光盘或 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。 （2）递交的投标文件（光盘或 U 盘）不得加密。光盘或 U 盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或 U 盘。 如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或 U 盘。投标人可选择不提交光盘或 U 盘备用。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以

		<p>光盘或U盘内容为准。因投标人之外原因且未递交电子光盘或U盘的，视为撤销投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘或U盘，并按光盘或U盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程项目投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3. 出让投标资格的； 4. 存在围标或串标情形的； 5. 在投标文件中提供虚假材料的； 6. 存在少放、不放业绩、奖项等客观评审资料，减少自身竞争力情形的； 7. 存在行贿情形的； 8. 拖欠农民工工资的； 9. 未按照国家、省、市有关建筑施工实名制管理和工人工资支付分账管理的规定执行，被行政监管部门处罚的。 10. 中标人在项目实施过程中选取的专业分包单位或劳务企业或劳务班组长与投标时不一致的（如有）。
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，各个标段满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为对应标段招标失败。招标人分析招标失败原因，修正该标段招标方案，重新对应标段组织招标。
10.4	4.3.4 投标文件修改	修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交。
10.5	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站，由投标人自行下载查阅。 2. 投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（具体详见网站“日程安排”栏目）。

		<p>3. 中标单位在中标候选人公示后 3 个工作日内，补送一正四副正式书面投标文件（要求与网上上传电子投标文件完全一致，并加盖公章）及电子文件光盘给招标人。</p> <p>4. 中标人应根据政府有关规定，向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）缴纳公共资源交易服务费。</p>
10.6	招标人对中标人参与“百千万工程”的具体要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>具体要求在中标后按照投标承诺和招标人的要求执行。</p> <p><input type="checkbox"/>具体要求：（由招标人填写）</p>
10.7	样板提供	<p><u>1.本项目要求提交投标样板，样板应在投标截止前与投标文件同时递交，否则不予接收。</u></p> <p><u>样板递交地点按本章 4.2.2 递交投标文件地点，每个样板必须密封包装，外包与样品上需标记单位名称及样板名称。</u></p> <p><u>2.关于提交样板要求：投标人在提交投标文件的同时必须按照招标文件中第五章（用户需求书）及第六章（投标文件格式）“十三、样板要求”。</u></p> <p><u>供评标现场样板展示。样板配置必须与投标文件列报的配置一致；中标人的样板留样直至项目验收。</u></p> <p><u>3.投标人的投标样板不能相互共用。</u></p> <p><u>4.没有要求的样板采购代理机构不予接收。</u></p> <p><u>5.采购代理机构在收取样板时没有对样板外观进行验收及性能进行测试，所以对样板的破损或质量概不负责。</u></p> <p><u>6.样板接收联系人：刘工，电话：020-89160867、020-89160835</u></p>

二、 投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表；

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人

的要求包含对投标设备的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（本项目不适用）

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）为本标段其他投标人代理同一制造商同一品牌同一型号的设备投标；

（3）为本标段提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（4）为本标段的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大产品质量问题（“重大产品质量问题”以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准；“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件

的落款时间起计算);

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标

人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将

提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 组成投标文件的文件

3.1.1 投标文件应包括下列内容：（详见第六章）

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）报价表；
- （5）商务部分（含资格审查部分）；

- 1) 资格审查资料
- 2) 业绩情况表
- 3) 投标人资信证明材料
- 4) 其他资料

(6) 技术部分；

- 1) 投标设备技术性能指标的详细描述；
- 2) 技术支持资料；
- 3) 项目实施方案；
- 4) 安装供货组织设计；
- 5) 售后服务方案；
- 6) 投标样板；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。~~

3.2 投标价格

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写**报价表**。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件**报价表**中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。非竞争费用：见投标人须知前附表。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复。

~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）~~资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的扫描件或电子证照~~以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的扫描件或电子证照（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件或电子证照）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的扫描件或电子证照。

~~3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（如需）~~

3.5.3 “近 5 年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如需）

3.5.4“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。（如需）

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1(B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，

具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 ~~投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- (5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。~~联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，~~给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，由中标人还应当对超过部分予以赔偿。~~

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；~~给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。~~

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金；~~给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	投标文件递交	解密情况	密封情况	投标报价（元）	交货期	备注	投标人代表签名
最高投标 限价：								

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：确认通知

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件三：问题澄清通知

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件四：问题的澄清

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

附件五：中标通知书

（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）格式）

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表（本表内容如无特殊说明，则均适用于标段一、标段二）

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。两个标段独立评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按该标段得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。 <u>综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以商务得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票的方式，确定该标段中标候选人的排序。</u>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章或签章）并加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章或签章）的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字（或盖章或签章）的，应附法定代表人身份证明及授权委托书。
		投标文件格式	投标函符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	/
		备选投标方案	/
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）评标系统的检索信息为准), 其投标将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定， <u>具备有效的营业执照扫描件或电子证照。</u>
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	/
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	<u>本次招标不接受联合体投标。</u>
		不存在禁止投标的情形	<u>(1) 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标函中的声明为评审依据）。</u> <u>(2) 未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。（投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进行评审）</u>

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定且投标报价不低于成本报价竞标的；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定（按《投标函附录》进行评审）
		交货期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定（按《投标函附录》进行评审）
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定（按《投标函附录》进行评审）
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定（按《投标函附录》进行评审）
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	A2 商务部分：10 分 B2 技术部分：40 分 C 投标报价：50 分 其他评分因素：__ 分 投标人总得分为各评委评分的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。
2.2.2		评标基准价计算方法	通过初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审）的投标人的投标报价中，取投标价格最低的投标报价为评标基准价。（小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入）
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率= 投标报价-评标基准价 /评标基准价*100% ， （偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
标段一			
2.2.4 (1)	商务评分标准 (10 分)	投标人业绩 (6 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日至今承接过单项合同金额 1000 万元或以上钢质门的类似项目供货业绩，每项得 1 分，最高 6 分。 注：提供中标通知书或免招标证明，及合同关键页扫描件，业绩时间、金额以合同签订时间为准。合同若以联合体签署的，需体现投标人所承揽的满足上述条件的工作范围（须包含供货内容）及金额，否则不得分。

		管理体系 (4 分)	投标人具有有效期内的 1、质量管理体系、2、环境管理体系、3、职业健康安全管理体系、4、中国绿色建材产品认证证书或中国绿色产品认证证书，每项得 1 分，最高得 4 分。需提供证书扫描件，加盖投标人公章，未提供或证书不在有效期内的不得分。
2.2.4 (2)	技术评分标准 (40 分)	所投产品整体技术响应程度(5 分)	根据投标文件“商务和技术偏差表”中“▲”条款的响应情况进行评价： 1、完全响应招标文件的技术要求，没有技术负偏离，有优于招标文件要求的技术指标，得 5-4 分； 2、完全响应招标文件的技术要求，没有技术负偏离，得 3-2 分； 3、响应招标文件的技术要求，有技术负偏离，得 1-0 分。
		项目实施方案 (5 分)	根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于技术方案、物料制作、安装方案、工作计划等）进行评审： 1. 项目实施方案详实，具有可操作性，进度安排合理，完全满足或优于项目需求，得 5-4 分； 2. 项目实施方案较为合理，有基本的进度安排，基本满足项目需求，得 3-2 分； 3. 无提供相应评审内容或差的得 1-0 分。
		服务质量保障措施（5 分）	根据投标人针对本项目提供的服务质量保障措施进行评审： 1. 产品质保期明确，服务质量保障措施全面、详细，可行性高，操作性强，得 5-4 分； 2. 产品质保期基本明确，服务质量保障措施较全面、详细，可行性较高，操作性较强，得 3-2 分； 3. 无提供相应评审内容或差的得 1-0 分。
		应急及售后服务方案 (5 分)	根据投标人针对本项目提供的应急及售后服务方案（包括但不限于应急管理方案、突发事件的处理措施、应急预案等）进行评审： 1. 提出合理、可行的应急及售后服务方案，突发事件及售后的处理措施和应急预案详细，合理得 5-4 分； 2. 提出较合理、较可行的应急及售后服务方案，突发事件机售后的处理措施和应急预案较详细，较合理得 3-2 分； 3. 无提供相应评审内容或差的得 1-0 分。
		投标样板（20 分）	根据投标人所投产品样板技术指标与招标文件要求的技术指标的响应程度、材质质量、耐用性、安全性等情况进行评审： 1. 样品技术参数与投标文件的一致性，优于招标文件要求，得 20-14 分； 2. 样板技术指标与招标文件要求一致，参数无偏离，得 13~7 分； 3. 样板技术指标低于招标文件要求，得 6-0 分。

2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价得分(50分)	通过初步评审(形式评审、资格评审、响应性评审)的投标人的投标报价中,取投标价格最低的投标报价为评标基准价。(小数点后保留两位小数,第三位小数四舍五入) 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×50。得分保留两位小数,小数点后第三位“四舍五入”
标段二			
2.2.5 (1)	商务评分标准 (10分)	投标人业绩 (6分)	投标人自2021年1月1日至今承接过单项合同金额300万元或以上防火门的类似项目供货业绩,每项得1分,最高6分。 注:提供中标通知书或免招标证明,及合同关键页扫描件,业绩时间、金额以合同签订时间为准。合同若以联合体签署的,需体现投标人所承揽的满足上述条件的工作范围(须包含供货内容)及金额,否则不得分。
		管理体系 (4分)	投标人具有有效期内的1、质量管理体系、2、环境管理体系、3、职业健康安全管理体系、4、中国绿色建材产品认证证书或中国绿色产品认证证书,每项得1分,最高得4分。需提供证书扫描件,加盖投标人公章,未提供或证书不在有效期内的不得分。
2.2.5 (2)	技术评分标准 (40分)	所投产品整体技术响应程度(5分)	根据投标文件“商务和技术偏差表”中“▲”条款的响应情况进行评价: 1、完全响应招标文件的技术要求,没有技术负偏离,有优于招标文件要求的技术指标,得5-4分; 2、完全响应招标文件的技术要求,没有技术负偏离,得3-2分; 3、响应招标文件的技术要求,有技术负偏离,得1-0分。
		项目实施方案 (5分)	根据投标人提供的项目实施方案(包括但不限于技术方案、物料制作、安装方案、工作计划等)进行评审: 1.项目实施方案详实,具有可操作性,进度安排合理,完全满足或优于项目需求,得5-4分; 2.项目实施方案较为合理,有基本的进度安排,基本满足项目需求,得3-2分; 3.无提供相应评审内容或差的得1-0分。
		服务质量保障措施 (5分)	根据投标人针对本项目提供的服务质量保障措施进行评审: 1.产品质保期明确,服务质量保障措施全面、详细,可行性高,操作性强,得5-4分; 2.产品质保期基本明确,服务质量保障措施较全面、详细,可行性较高,操作性较强,得3-2分; 3.无提供相应评审内容或差的得1-0分。
		应急及售后服务方案	根据投标人针对本项目提供的应急及售后服务方案(包括但不限于应急管理方案、突发事件的处理措施、应急预案等)

		(5 分)	进行评审； 1. 提出合理、可行的应急及售后服务方案，突发事件及售后的处理措施和应急预案详细，合理得 5-4 分； 2. 提出较合理、较可行的应急及售后服务方案，突发事件机售后的处理措施和应急预案较详细，较合理得 3-2 分； 3. 无提供相应评审内容或差的得 1-0 分。
		投标样板（20 分）	根据投标人所投产品样板技术指标与招标文件要求的技术指标的响应程度、材质质量、耐用性、安全性等情况进行评审： 4. 样品技术参数与投标文件的一致性，优于招标文件要求，得 20-14 分； 5. 样板技术指标与招标文件要求一致，参数无偏离，得 13~7 分； 6. 样板技术指标低于招标文件要求，得 6-0 分。
2.2.5 (3)	投标报价评分标准	投标报价得分（50 分）	通过初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审）的投标人的投标报价中，取投标价格最低的投标报价为评标基准价。（小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入） 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×50。得分保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”

注：

1. 如对形式评审、资格评审、响应性评审中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。
2. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效评审，不得直接认定其不通过有效评审。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

投标人总得分为各评委评分的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

- 3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证

明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

注：不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效评审，不得直接认定其不通过有效评审。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

~~3.1.4 如果投标人的有关暂列金额等未按招标控制价公布函规定的金额填写的，由评标委员会按照招标控制价公布函规定的金额进行修正。~~

3.1.5 按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在过程支付和结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章《评标办法前附表》第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）标段一按本章第 2.2.4（1）目（标段二为 2.2.5（1））规定的评审因

素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 标段一按本章第 2.2.4 (2) 目 (标段二为 2.2.5 (2)) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 标段一按本章第 2.2.4 (3) (标段二为 2.2.5 (3)) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=商务部分 A (满分 10 分)+技术部分 B (满分 40 分)+投标报价 C (满分 50 分)。投标人总得分为各评委评分的算术平均分 (分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入)。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐各标段中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交各标段书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

注：本项目中标后需签订框架协议和采购合同，其中：框架协议由招标人与中标单位签订；采购合同由对应标段施工总承包单位与中标单位签订。

（另册）

第二卷

第五章 用户需求书

详见《技术要求》

（另册）

《施工界面划分原则》

标段一：

暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（宿舍门）

采购及相关服务（标段一）实施界面

序号	内容	中标厂家 单位实施	施工总承包单位 实施	备注
1	成套钢制门	√		门框及门扇预留锁洞
2	门锁		√	
3	门套	√		
4	安装后缝隙填塞（塞缝的饱满度达到 90%以上）	√		
5	入户门框与结构间缝隙填塞后的墙边收口		√	
6	门加工前对现场洞口进行复核	√		
7	门洞粉刷（净门洞尺寸误差在 10mm 以内）		√	
8	五金配件（合页、插销、闭门器、等）	√		
9	门吸		√	

标段二：

暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（防火门）采购及相关服务（标段二）实施界面

序号	内容	中标厂家单位 实施	施工总承包单 位实施	备注
1	成套钢制门	√		
2	门锁	√		
3	门套	√		
4	安装后缝隙填塞（塞缝的饱满度达到 90%以上）	√		
5	入户门框与结构间缝隙填塞后的墙边收口		√	
6	门加工前对现场洞口进行复核	√		
7	门洞粉刷（净门洞尺寸误差在 10mm 以内）		√	
8	钢质防火门检测报告，消防产品型式认可证书（有效期一般为三年）	√		
9	盖缝板、闭门器和顺序器等	√		

第三卷

第六章 投标文件格式

1、投标文件格式

投标文件封面：

—
—
—
—
（招标项目名称）

（按标段名称填写，详见须知前附表 1.1.4 招标项目名称）

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

投标文件评审索引表

请投标人按评标办法各评审表格的格式填写下述表格，注明对各评审项目响应情况所在的投标文件页码：

附表一：形式评审表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第 () 页	
2		见投标文件第 () 页	
3		见投标文件第 () 页	
...		见投标文件第 () 页	

附表二：资格评审表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第 () 页	
2		见投标文件第 () 页	
3		见投标文件第 () 页	
...		见投标文件第 () 页	

附表三：响应性评审表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第 () 页	
2		见投标文件第 () 页	
3		见投标文件第 () 页	
...		见投标文件第 () 页	

附表四：商务评分表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	情况简述
1		见投标文件第 () 页	
2		见投标文件第 () 页	
3		见投标文件第 () 页	
...		见投标文件第 () 页	

附表五：技术评分表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	情况简述
1		见投标文件第()页	
2		见投标文件第()页	
3		见投标文件第()页	
...		见投标文件第()页	

注：1. 为便于评审，需编制本索引表。本索引表不作为有效性审查的内容。

2. 索引列于**投标文件**封面页之后，随后再放置目录。

3. 根据评标办法评审内容要求，需要提交相应证明材料的，若投标文件格式未能尽列，请投标人自拟格式在对应投标文件中提交。

4. 上表仅供投标人参考，具体评审内容，请以招标文件（含招标公告）为准。

目录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、商务和技术偏差表

四、**报价表**

五、商务部分（含资格审查部分）

1、资格审查资料

2、业绩情况表

3、投标人资信证明材料

4、其他资料

六、技术部分

1、投标设备技术性能指标的详细描述

2、技术支持资料

3、项目实施方案：

4、安装供货组织设计：

5、售后服务方案：

6、投标样板：

七、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：____）（¥_____）的投标总报价，提供本招标项所有设备及技术服务和质保期服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；

（3）商务和技术偏差表；

（4）**报价表**；

（5）商务部分（含资格审查部分）

①资格审查资料；

②业绩情况表

③投标人资信证明材料

（6）技术部分

①投标设备技术性能指标的详细描述；

②技术支持资料；

③生产、仓储、供货实施方案和计划

④安装供货组织设计

⑤售后服务方案

（7）其他资料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订框架协议，并根据框架协议约定与施工总承包单位签订的采购合同；

(2) 在签订框架协议及采购合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. (其他补充说明)

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	交货期	按招标文件要求	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	交货地点	按招标文件要求	
4	技术性能指标		须响应第五章《用户需求书》▲号条款。
5	合同价款确定方式	按招标文件要求	
6	投标有效期	按招标文件要求	
7	法人营业执照证号	法人营业执照证号：	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明（参考格式）

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄_____：职务：_____系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

二、授权委托书（参考格式）

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：投标截止之日起 180 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

三、商务和技术偏差表

商务和技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	要求	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离说明
1			不可偏离		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					

注：1. 投标人按招标文件有标注的“▲”号条款进行填写，打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

2. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

3. 投标人须在“偏离说明”栏内说明偏离情况，如描述不能清晰表达偏离情况，将按评分标准相应扣

分或作否决投标处理。

4. 投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

的功能和效果。

上述中的总承包项目管理和配合服务费是指：中标单位向对应标段的施工总承包单位缴纳的费用。该费用在对应标段的施工总承包单位与中标单位签订采购合同后，由中标单位缴纳，该费用不超过中标单位合同总价的 1.5%。投标人在投标报价中综合考虑该费用。

(3) 货物综合单价：包括但不限于深化设计、人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、不可预见费、其它项目费、成品保护、安装、相关配合服务（含总承包项目管理和配合服务费）、系统维护、缺陷修复、环境保护、措施费（含提前测量现场门窗洞口实际尺寸、安全防护、文明施工措施费、脚手架搭拆费、高层建筑增加费、保护性拆除、临水临电接驳费、为配合各项专项验收及检测费等）、验收、移交、质量保证期内备品备件、专用工具和易耗品费、结算、合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务以及其他所有有关费用相关服务等招标内容的完整报价，并保证全部货物能满足设计要求的功能和效果。

货物综合单价为固定不变价，除合同另有约定外，结算时不作调整。

5. 投标人可以根据自身的经验提出优化方案，并提供优化后的综合单价的报价、总价报价及投标价的价格变化对应表格。但此优化方案及其报价仅供招标人参考，不纳入投标总价中。
6. 乙方的货物综合单价除因发包人提出功能上的变更引起调整外，在工程结算时将不作调整。若出现其他须重新询价情况时，其综合单价参考竞投综合单价结合市场询价结果，经发包人审核后确定。
7. 货物安装过程中各种安装材料报价则由投标人根据自身经验，结合本企业状况及本工程实际情况，考虑各种风险后包含在货物综合单价中，不单独计价和支付。

技术要求所列设备、部件数量仅作为投标的共同基础，不作为最终结算与支付的依据。招标方保留因合同签订或工程需求的变化，相应调整货物数量的权利，且合同货物单价不因此而改变。只有在履行合同过程中，招标人根据工程的实际需要，对购买货物的数量和服务的内容做出相应的调整，才能根据合同中该项货物的综合单价对合同总价进行相应的调整，其它费用不作调整，投标人应予以接受。对购买货物的型号规格等内容做出调整，若合同中没有该项货物的综合单价，则由双方协商解决。

8. 由于总承包单位施工不包含钢制门部分的施工内容，故投标人在报价时还需考虑以下因素：

(1) 钢制门供货单位应对施工图进行审核及深化设计工作，相关费用已包含在投标总价中。

(2) 钢制门供货单位应复核土建单位移交的井道尺寸，各楼层的标高线、轴线等。总承包施工单位按施工图纸和有关规范施工并经验收合格的前提下，钢制门供货单位应按移交现状确保钢制门顺利安装合格和正常投入使用，因钢制门在安装、调试、检修和使用需要对已完工的任何部位进行的任何修改和完善工作均由钢制门供货单位负责，相关费用已包含在投标总价中。

(3) 钢制门供货单位应根据现场土建施工情况制定切实可行的订货、生产、运输、安装和调试计划，

对需要使用总承包单位的垂直运输及其他设备的时间、期限提交书面文件并获得总承包单位及监理单位的许可，如总承包单位按经批准的工期计划停止或拆除垂直运输和其他施工设备（如塔吊、脚手架、施工钢制门等），钢制门供货单位需自行解决有关的运输机械和安装辅助设备并承担费用，确保设备按合同约定的时间、质量完成安装和调试。

（4）钢制门供货单位在钢制门进场、运输、安装、调试过程中必须注意对现场其他施工单位已完工程、半成品和材料的保护，如钢制门供货单位损坏的必须无条件修复并承担原施工方的全部损失。

9、根据《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税[2016]36号），从2016年5月1日开始，全国范围内将全面推开营业税改征增值税，本招标项目投标总报价应包含开具增值税发票费用。

10、本项目标准支付方式为：定金 20%；生产备料及厂检合格支付至货物费用的 40%；货到工地支付至对应货物费的 60%（货到工地数量每达到合同数量的 20%作为支付节点）；安装费用则按进度按月支付安装费的 85%。货物安装完成并单项验收通过后付至合同金额的 85%，合同结算送审支付至合同金额的 90%，结算定审支付至定审金额的 97%，质保金 3%待质保期（一般 2 年）满后支付完毕。（具体支付条款，详见“采购合同 **第 4 条 价款支付**”）。如项目采购阶段采用本标准支付方式签订合同的，合同价则按中标价格进行计算。

本项目可以采用附表中其他的支付方式，且要求投标人在报价时针对不同的支付方式，填报下浮率（详见表 3，投标下浮率报价表）。**此项不作为形式、资格、响应性评审条件。**如项目采购阶段采用附表中的其他支付方式签订合同的，合同价则按附表中对应的下浮率进行计算。

下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如 10%~20%），下浮率报价范围： $0\% \leq \text{下浮率} < 100\%$ ，凡超过该报价范围的投标报价均视为无效投标。

计算公式：合同价 = 中标价格 \times (1 - 中标人对应的下浮率)。

11、表 1、表 2 填写所投标段对应内容即可。

表 1 投标价格总表

投标价格总表（标段一）

单位：元

序号	项目名称		投标报价	备注
1	合同货物及服务费			
1.1	货物材料费	成品钢框钢门一(不含税)		
		成品钢框钢门二(不含税)		
		税金		
		小计		
1.2	安装及伴随服务费	成品钢框钢门一(不含税)		
		成品钢框钢门二(不含税)		
		税金		
		小计		
2	含税投标总价（1.1+1.2）			

投标价格总表（标段二）

单位：元

序号	项目名称		投标报价	备注
1	合同货物及服务费			
1.1	货物材料费	甲级钢质防火门一(不含税)		
		甲级钢质防火门二(不含税)		
		乙级钢质防火门(不含税)		
		丙级钢质防火门(不含税)		
		税金		

		小计		
1.2	安装及伴随服务费	甲级钢质防火门一(不含税)		
		甲级钢质防火门二(不含税)		
		乙级钢质防火门(不含税)		
		丙级钢质防火门(不含税)		
		税金		
		小计		
2	含税投标总价 (1.1+1.2)			

注： 1、本表由投标人根据第五章用户需求书进行填写，填写对应所投的对应标段即可。

2、投标人的技术要求据招标文件用户需求书的要求，是包含深化设计、人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、不可预见费、其它项目费、税金、成品保护、安装、相关配合服务（含总承包项目管理和配合服务费）、系统维护、缺陷修复、环境保护、措施费（含**提前测量现场门窗洞口实际尺寸**、安全防护、文明施工措施费、脚手架搭拆费、高层建筑增加费、保护性拆除、临水临电接驳费、为配合各项专项验收及检测费等）、验收、移交、质量保证期内备品备件、专用工具和易耗品费、结算、合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务以及其他所有有关费用相关服务等招标内容的完整报价，并保证全部货物能满足设计要求的功能和效果。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

表 2 合同货物分项报价表

项目名称:

项目编号:

标段一：暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（宿舍门）采购及相关服务（标段一）分项报价表

序号	材料名称	技术参数	数量 (m2)	综合单价（不含税）（元/m2）			综合合价（不含税）（元）			备注
				货物材料 费（元/m2）	安装及伴 随服务费 （元/m2）	合计（元 /m2）	货物材 料费（合 计）	安装及伴随 服务费（合 计）	合计	
1	成品钢 框钢门 一	1. 门种类：单扇钢框钢 门 2. 门框：钢门框 3. 综合考虑：亮子、玻 璃安装 4. 五金材料：门锁（预留 电子密码锁）、拉手、 磁吸、闭门器、地弹簧、 门吸等各种五金配件等 5. 具体：详见招标图纸 以及采购文件中的“技 术要求”、“交付要求”、	10719. 51							

		“售后服务”的要求								
2	成品钢 框钢门 二	1. 门种类：双扇钢框钢 门 2. 门框：钢门框 3. 综合考虑：亮子、玻 璃安装 4. 五金材料：门锁（预留 电子密码锁）、拉手、 磁吸、闭门器、地弹簧、 门吸等各种五金配件等 5. 具体：详见招标图纸 以及采购文件中的“技 术要求”、“交付要求”、 “售后服务”的要求	36.3							
一	小计		10755. 81							
二	税金									
三	总计（一+二）									

货币单位：元（人民币）

注：钢制门数量按设计图示尺寸以洞口面积计算。

标段二：暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍 T6T7 栋、食堂 N-2、教学科研 A 组团、学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（防火门）采购及相关服务（标段二）分项报价表

序号	材料名称	技术参数	数量 (m2)	综合单价（元/m2）			综合合价（元）			备注
				货物材料费（元/m2）	安装及伴随服务费（元/m2）	合计（元/m2）	货物材料费（合计）	安装及伴随服务费（合计）	合计	
1	甲级钢质防火门一	1. 门种类：钢质防火门(甲级) 2. 综合考虑：单、双扇防火门 3. 五金材料：拉手、门锁、闭门器、顺位器、可视窗、防护材料等 4. 具体：详见招标图纸以及采购文件中的“技术要求”、“交付要求”、“售后技术服务”的要求	1882.69							
2	甲级钢质防火门二	1. 门种类：洁净钢质防火门(甲级) 2. 综合考虑：单、双扇防火门 3. 五金材料：拉手、门锁、闭门器、顺位器、可视窗、防护材料等 4. 具体：详见招标图纸以及采购文件中的“技术要求”、“交付要求”、“售后技术服务”的要求	2.40							

3	乙级钢质防火门	1. 门种类：钢质防火门(乙级) 2. 综合考虑：单、双扇防火门 3. 五金材料：拉手、门锁、闭门器、顺位器、可视窗、防护材料等 4. 具体：详见招标图纸以及采购文件中的“技术要求”、“交付要求”、“售后服务”的要求	3599.62							
4	丙级钢质防火门	1. 门种类：钢质防火门(丙级) 2. 综合考虑：单、双扇防火门 3. 五金材料：拉手、门锁、闭门器、顺位器、可视窗、防护材料等 4. 具体：详见招标图纸以及采购文件中的“技术要求”、“交付要求”、“售后服务”的要求	498.50							
一	小计		5983.21							
二	税金									
三	总计（一+二）									

货币单位：元（人民币）

注：防火门数量按设计图示尺寸以洞口面积计算。

表 3 投标下浮率报价表（本表两个标段皆适用）

序号	支付方式	货物材料费下浮率（对比投标价格）（%）	安装及伴随服务费下浮率（对比投标价格）（%）
1	<p>标准支付方式：定金 20%；生产备料及厂检合格支付至货物费用的 40%；货到工地支付至对应货物费的 60%（货到工地数量每达到合同数量的 20%作为支付节点）；安装费用则按进度按月支付安装费的 85%。货物安装完成并单项验收通过后付至合同金额的 85%，合同结算送审支付至合同金额的 90%，结算定审支付至定审金额的 97%，质保金 3%待质保期满后支付完毕。</p> <p>（具体支付条款，详见“采购合同 第 4 条 价款支付”）。如后期项目采用本标准支付方式，则按中标价格进行计价和结算。</p>	0%	0%
2	<p>招标人指定的总承包单位已向中标人下达订单或生产指令（以书面订单或其他书面下单证明未见为准）后 10 个工作日内，支付定金 30%，生产备料及厂检合格支付至货物费用的 50%；货到工地支付至对应货物费的 70%（货到工地数量每达到合同数量的 20%作为支付节点）；安装费用则按进度按月支付安装费的 90%。货物安装完成并单项验收通过后付至合同金额的 90%，合同结算送审支付至合同金额的 95%，结算定审支付至定审金额的 97%，质保金 3%待质保期满后支付完毕。</p>		

3	<p>招标人指定的总承包单位已向中标人下达订单或生产指令（以书面订单或其他书面下单证明未见为准）后 10 个工作日内，支付定金 30%，生产备料及厂检合格支付至货物费用的 60%；货到工地支付至对应货物费的 80%（货到工地数量每达到合同数量的 20%作为支付节点）；安装费用则按进度按月支付安装费的 90%。货物安装完成并单项验收通过后付至合同金额的 90%，合同结算送审支付至合同金额的 95%，结算定审支付至定审金额的 97%，质保金 3%待质保期满后支付完毕。</p>		
---	--	--	--

本项目标准支付方式为：招标人指定的总承包单位已向中标人下达订单或生产指令（以书面订单或其他书面下单证明未见为准）后 10 个工作日内，支付定金 20%；生产备料及厂检合格支付至货物费用的 40%；货到工地支付至对应货物费的 60%（货到工地数量每达到合同数量的 20%作为支付节点）；安装费用则按进度按月支付安装费的 85%。货物安装完成并单项验收通过后付至合同金额的 85%，合同结算送审支付至合同金额的 90%，结算定审支付至定审金额的 97%，质保金 3%待质保期（一般 2 年）满后支付完毕。（具体支付条款，详见“采购合同 第 4 条 价款支付”）。如项目采购阶段采用本标准支付方式签订合同的，合同价则按中标价格进行计算。

本项目可以采用附表中其他的支付方式，且要求投标人在报价时针对不同的支付方式，填报下浮率（详见表 3，投标下浮率报价表）。**此项不作为形式、资格、响应性评审条件。**如项目采购阶段采用附表中的其他支付方式签订合同的，合同价则按附表中对应的下浮率进行计算。

下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如 10%~20%），下浮率报价范围：0%≤下浮率<100%，凡超过该报价范围的投标报价均视为无效投标。

计算公式：合同价=中标价格×（1-中标人的对应下浮率）。

五、资格审查资料

基本情况表

投标人名称						
注册资金				成立时间		
注册地址						
邮政编码				员工总数		
联系方式	联系人			电 话		
	网 址			传 真		
法定代表人	姓名			电话		
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额（2021年至 2023 年）						
投标人关联企业情况 （包括但不限于：母公司、全资子公司或与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或存在控股管理关系的不同单位）						
投标设备制造商名称						
拟投钢制门品牌						
投标人须知要求投标设备制造商需具有的资质证书						
备注						

注：1. 投标人应根据**投标人资格要求**在本表后附相关证明材料。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求, 投标人应根据投标人须知前附表第 3.5 项的要求在本表后附相关资质证书扫描件。

投标人声明
(见本项目招标公告附件)

六、业绩情况表

业绩情况表

设备名称	
规格和型号	
项目名称	
招标人名称	
招标人联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据评标办法的要求在本表后附相关证明材料。

七、资信证明材料（如有）

投标人应根据评标办法的要求后附相关证明材料。

八、投标设备技术性能指标的详细描述

（格式由投标人自拟）

九、技术支持资料

（格式由投标人自拟）

十、项目实施方案

（格式由投标人自拟）

十一、服务质量保障措施

（格式由投标人自拟）

十二、应急及售后服务方案

（格式由投标人自拟）

十三、投标样板要求

- 1.本项目要求提交投标样板，样板应在投标截止前与投标文件同时递交，否则不予接收。
样板递交地点按本章 4.2.2 递交投标文件地点，每个样板必须密封包装，外包与样品上需标记单位名称及样板名称。
- 2.关于提交样板要求：投标人在提交投标文件的同时必须按照招标文件中第五章（用户需求书）及第六章（投标文件格式）“十三、样板要求”。供评标现场样板展示。样板配置必须与投标文件列报的配置一致；中标人的样板留样直至项目验收。
- 3.投标人的投标样板不能相互共用。
- 4.没有要求的样板采购代理机构不予接收。
- 5.采购代理机构在收取样板时没有对样板外观验收及性能测试，所以对样板的破损或质量概不负责。
- 6.提交地点：广东省广州市天河区天润路 333 号；样板接收联系人：刘工，电话：020-89160867

样板清单：

标段一宿舍门样样板要求：

- 1.投标人需按“暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（宿舍门）技术要求”中“1.6 宿舍门技术参数”的中材料代号为“HM-01”的宿舍门提供样板，样板按门洞长宽尺寸（原尺寸 W1050mm*H2600mm）规格 **1:0.5** 的迷你样门一扇，其余参数（包括厚度尺寸）按技术参数要求，样门需包含整套五金配件、闭门器、门吸等
- 2.样板门左上角（非合页边）切角露出内部结构，能真实还原投标产品的各类厚度尺寸、材质等，能看到内部结构。

标段二防火门样板要求：

- 1.投标人需按“暨南大学番禺校区二期工程学生宿舍组团、食堂 N-4 建设项目钢质门（防火门）技术参数”的技术规格中材料名称为“2.2.3 防火门大样示意图”中“钢制乙级防火门一”提供样板，样板按门洞长宽尺寸（原尺寸 W1000mm*H2200mm）规格 **1:0.5** 的迷你样门一扇，其余参数（包括厚度尺寸）按技术参数要求,样门需包含整套五金配件、防火锁、防火合页（铰链）、防火闭门装置、防火顺序器、防火插销等。
- 2.样板门左上角（非合页边）切角露出内部结构，能真实还原投标产品的各类厚度尺寸、材质等，能看到内部结构。

十四、其他资料

投标人认为其他应该提供的材料

（投标人应根据评标办法的要求附相关证明材料。）