

耀华大街历史文化街区保护活化利用项目
设计咨询（含施工图审查）服务

招标文件

招 标 人：广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心

招标代理机构：广东省建筑工程监理有限公司

日 期：2022 年 8 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
第三章 评标办法（综合评估法）	23
评标办法前附表.....	23
1. 评标方法.....	27
2. 评审标准.....	27
2.1 初步评审标准.....	27
2.2 分值构成与评分标准.....	27
3. 评标程序.....	27
3.1 初步评审.....	27
3.2 详细评审.....	28
3.3 投标文件的澄清.....	28
3.4 评标结果.....	28
第四章 合同条款及格式.....	29
第五章 委托人要求.....	50
第六章 投标文件格式.....	51
一、投标函及投标函附录.....	53
二、法定代表人证明书及授权委托书.....	56
三、联合体协议书（如有）	57
四、资格审查资料.....	58
五、资信业绩资料.....	59
六、投入本项目人员架构及人员资质资料.....	60
七、服务方案.....	61
八、其他资料.....	62

第一章 招标公告

（另册）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心 地址：广州市荔湾区宝源路 93 号 联系人：苏工 电话：020-81812810
1.1.3	招标代理机构	名称：广东省工程监理有限公司 地址：广州市荔湾区流花路 85 号 联系人：邓工 电话：020-86673560
1.1.4	招标项目名称	耀华大街历史文化街区保护活化利用项目设计咨询（含施工图审查）服务。
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期：开工时间以甲方通知为准。 建设周期：28 个月。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	<u>合格</u> 。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u> （2）财务要求： <u>／</u> 。（不作为资格审查内容） （3）业绩要求： <u>／</u> 。（不作为资格审查内容） （4）信誉要求： <u>／</u> 。（不作为资格审查内容） （5）项目负责人的资格要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u>

条款号	条款名称	编列内容
		(6) 其他主要人员要求: /。(不作为资格审查内容) (7) 试验仪器设备要求: /。(不作为资格审查内容) (8) 其他要求: <u>详见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: 详见招标公告投标人资格要求。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <u>1、投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。</u> <u>2、投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害 (不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</u> <u>3、由招标人提供的资料和数据, 只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</u> <u>4、不论投标结果如何, 投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用, 招标人对上述费用不负任何责任。</u> <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / (本项目不召开投标预备会)
		形式: / (本项目不召开投标预备会)
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>/ (不召开投标预备会, 此为投标预备会的答疑澄清)</u>

条款号	条款名称	编列内容
1.12.1	实质性要求和条件	___/___
1.12.3	偏差	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，偏差范围：</p> <p>偏差幅度：</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	___/___
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：在规定时间内。</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心交易平台提交。</p> <p>网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入交易业务/建设工程“网上答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→登录系统进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</p> <p>形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。</p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</p> <p>形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标人自行下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	___/___。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法。
3.2.3	报价方式	投标人根据企业自身实力自行报价，所有报价均以人民币表示，以

条款号	条款名称	编列内容
		“元”为单位，保留小数点后两位小数，第三位小数“四舍五入”。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：人民币 <u>210.068870</u> 万元。
3.2.5	投标报价的其他要求	最高投标限价：人民币 <u>210.068870</u> 万元，投标人须在最高投标限价×90% ~ 最高投标限价区间报价，超出此范围将被视为无效标。 上述费用包括承包人实施和完成合同所需的劳务(含技术人员及阶段性驻场技术人员)、设备(含车辆、办公用品、软件等使用费、进出场费)、差旅交通、报告编写费、专家评审费、管理费、就餐、住宿、管理、利润、规费、税金、保险等所有全部相关费用，以及合同中所涉及的正常服务和附加服务费用。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。）
3.4.1	投标保证金	1、投标保证金额度： <u>2</u> 万元人民币。 2、投标保证金可采用现金、支票、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保的形式递交，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。 ①如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。 ②依法必须招标的工程项目如采用非电子形式的投标保函或投标保证金或专业工程担保公司担保的形式递交提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金扫描件并加盖投标人电子印章。 ③如采用电子保函形式提交的，具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。注：采用联合体投标的，投标保证金由联合体主办方递交。
3.4.4	其他可以不予退还投标	/

条款号	条款名称	编列内容
	保证金的情形	
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为清晰彩色扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<u>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标的，除联合体共同投标协议书需联合体各方同时签字或盖章外，法定代表人证明书及授权委托书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称外，其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【参考格式表示为：（主）XXXX 公司（成）XXXX 公司】，由联合体主办方签字、盖章即可。</u>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘要求封装。 招标人名称：_____ 招标人地址：_____ _____（项目名称）招标项目投标文件 招标项目编号： 在____年____月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	<u>2022 年____月____日____时____分</u> <u>（详见广州公共资源交易中心网站信息）</u>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	<u>1、递交方式：网上递交投标文件。</u> <u>2、递交投标文件的起始时间：（详见广州公共资源交易中心网站信息）。</u> <u>截止时间：（详见广州公共资源交易中心网站信息）。</u> <u>3、地点：广州公共资源交易中心网站。</u> <u>4、上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信</u>

条款号	条款名称	编列内容
		息。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1(B)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心第____开标室（广州市天河区天润路333号）（详见广州公共资源交易中心网站信息）。
5.2(B)	开标程序	电子招投标项目开标按下列程序进行： <u>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</u> <u>（1）宣布开标纪律；</u> <u>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u> <u>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u> <u>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</u> <u>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u> <u>（6）开标结束。</u> <u>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。</u> <u>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会否决其投标。</u>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人： <u>3</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>广州公共资源交易中心网站、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台。</u> 公示期限： <u>3</u> 日

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2、提交投标文件光盘备用 <u>投标人可按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的</u> <u>时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在</u> <u>封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知</u> <u>前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投</u> <u>标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果</u> <u>投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取</u> <u>提交的光盘。</u> 3、补救方案 <u>（1）投标文件解密失败的补救方案：</u> <u>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易</u> <u>系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开</u> <u>标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评</u> <u>审以光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交</u> <u>的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</u> <u>（2）评标时突发情况的补救方案</u> <u>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期</u> <u>无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件光盘，并</u> <u>按光盘内容进行评审。</u> <u>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递</u> <u>交的电子投标文件为准。</u>

条款号	条款名称	编列内容
10	需要补充的其他内容	/
10.1	招标失败情形	本项目采用资格后审方式，若本项目满足资格审查合格条件的投标人不足3家或经评审有效的投标人不足3家，则本次招标失败，招标人将视情况重新组织招标。
10.2	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝半年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、将中标工程转包或者违法分包的； 2、在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3、存在围标或串标情形的； 4、存在弄虚作假骗取中标情形的。
10.3	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.4	招标人拒绝接收其投标文件情况	<ol style="list-style-type: none"> 1、在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的； 2、在投标截止期前投标人没有按要求提供投标担保的。
10.5	投标文件公开	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。
10.6	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1、招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州公共资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。 2、投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州公共资源交易中心网站（具体在网站主页“服务指南”中“交易活动安排”栏目上以“项目名称”或“项目编号”进行查询）。 3、中标后，中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件（一式五份，加盖公章）给招标单位。
10.7	定标原则	<p><u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序第二的中标候选人为中标人，若排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。若排名第一、二、三的中</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<u>标候选人均存在上述情况的，则招标人依法重新招标。</u>
10.8	潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件内容异议的，向招标人书面提出。	异议受理部门：广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心 地址：广州市荔湾区宝源路 93 号 电话： 020-81812810

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对其进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关

投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的招标人、设计单位、招标代理、施工单位、监理单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 投标人不得存在的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 本项目设计咨询工作，不得分包。

1.11.2 本项目除房屋建筑工程施工图审查内容外，其他施工图审查内容若中标单位不具备相关资质的，报招标人批准后可依法进行分包，由中标人委托具有相应资质的单位进行，并负责总协调管理。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人

提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及附录（见招标文件第六章格式一）；
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书（见招标文件第六章格式二）；
- (3) 联合体协议书（如有）（见招标公告附件二）
- (4) 资格审查资料（见招标文件第六章格式三）；
- (5) 企业资信业绩（见招标文件第六章格式四）；
- (6) 投入本项目人员架构及人员资质资料（见招标文件第六章格式五）；
- (7) 服务方案（见招标文件第六章格式六）
- (8) 其他资料。（见招标文件第六章格式七）

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 企业法人营业执照或事业单位法人证书扫描件；

3.5.2 资质证书扫描件；

- 3.5.3 拟委派项目负责人相关证书扫描件；
- 3.5.4 按照招标公告的附件一的内容签署盖章的《投标人声明》；
- 3.5.5 按照招标公告的附件二的格式签署盖章的《联合体协议书》（如为联合体）；
- 3.5.6 投标人认为需要提交的其他资料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4)(B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5)(B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在合同签订后三十日内，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约

保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人

须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人。若两家或以上的投标人综合得分相同时，则投标报价得分高的排前；若投标报价得分相同，则服务方案部分得分高的排前；若投标报价得分和服务方案部分得分均相同，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。</p> <p>记名投票方式确定排序的具体步骤为：由评标委员会对出现该情况的的投标人采用去记名投票的方式确定，按得票数高低进行排序，根据得票数高低确定中标候选人排序。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人证明书，由代理人签字的，应附法定代表人证明书及法定代表人授权委托书，法定代表人证明书或法定代表人授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”（具体指格式一）的规定。
		联合体投标人	本项目接受联合体投标。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证书	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照或事业单位法人证书。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		联合体投标人	本项目接受联合体投标。	
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形(以投标函中的声明为评审依据)	
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定	
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<u>投标人综合得分（满分 100 分）=资信业绩（45 分）+服务方案（45 分）+投标报价（10 分）</u>	
2.2.2		评标基准价计算方法	<u>当通过初步评审的有效投标人大于 5 名时，去掉该区间内一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算数平均值作为评标基准价。当通过初步审查的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有有效投标价的算术平均值作为评标基准价。</u>	
2.2.3		投标报价计算公式	偏差率= 投标报价-评标基准价 /评标基准价*100% （偏差率出现小数点时，保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入）	
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准	
2.2.4 (1)	资信业绩 (45 分)	企业业绩(15 分)	1. 设计与咨询业绩（10 分） 投标人（或联合体主办单位）在 2018 年 1 月 1 日至投标截止，承担过建筑工程类设计或工程设计咨询项目业绩，设计费用大于 900 万元，每项得 2 分，计分项目最多为 3 个；若以上项目主要为历史文化保护设计工作，则每个项目再加 2 分；本项最高得 10 分。 2. 施工图审查业绩（5 分） 投标人（或联合体成员单位）在 2018 年 1 月 1 日至投标截止之日承担过施工图审查业绩，合同金额大于 50 万元的，每项得 1 分。本项最高得 5 分。 注：需提供合同原件关键页的扫描件，时间以合同签订时间为准，否则不得分。	
		企业获奖	1. 投标人（或联合体主办方）在 2018 年 1 月 1 日至投标之日截止，	

		(13 分)	<p>承担的建筑工程设计项目，获得国家级奖项每项得 3 分，获得省级奖项每项得 1.5 分，获得市级奖项每项得 0.5 分。本项最高得 10 分。</p> <p>2. 投标人(或联合体成员单位)在 2018 年 1 月 1 日至投标截止之日，获得过省级或以上级别施工图审查类奖的，每项得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：同一项目奖项只计最高奖项得分，获奖时间以获奖证书的发证日期为准。。</p>
		企业信誉（3 分）	<p>1. 投标人（或联合体主办方）具备质量管理体系认证证书且在有效期内的，得 1 分。</p> <p>2、投标人（或联合体主办方）具有高新技术企业证书且在有效期内的得 2 分。</p> <p>注：提供证书扫描件。</p>
		投入人员(14 分)	<p>1. 项目负责人（8 分）</p> <p>（1）具有建筑相关专业教授级高工(正高级)职称，得 2 分，具有高级工程师职称得 1 分，其他情况不得分。本项最高得 2 分。</p> <p>（2）项目负责人自 2018 年 1 月 1 日投标截止，承担的建筑工程设计项目，获得国家级奖项每项得 1.5 分（计分项目最多为 2 个），获得省级奖项每项得 1 分（计分项目最多为 2 个），获得市级奖项每项得 0.5 分（计分项目最多为 2 个）；若奖项项目主要为历史文化保护设计工作，则每个项目再加 0.5 分，本项最高得 6 分。</p> <p>2. 各专业项目人员（6 分）</p> <p>除项目负责人外，项目团队同时配备一级注册建筑师、文物保护工程责任设计师（或责任工程师）、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给水排水），且具备上述从业资格人员 6 人或以上的，得 6 分；每少 1 人少 2 分，最低得 0 分。同一人不同专业不可累计得分。</p> <p>注：人员需提供相关证书及 2022 年 7 月社保证明扫描件，同一项目奖项只计最高奖项得分，获奖时间以获奖证书的发证日期为准。</p>
2.2.4 (2)	设计咨询服务方案 (45 分)	相关工作基础	<p>（1）对历史文化街区保护活化利用设计咨询服务（方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查）职责认识、理解深刻，基础情况了解深入，相关基础工作准备充分得12分；</p> <p>（2）对历史文化街区保护活化利用设计咨询服务（方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查）职责认识、理解一般，对基础情况不够了解，相关基础工作准备一般得8分；</p> <p>（3）对历史文化街区保护活化利用设计咨询服务（方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查）职责认识、理解不够透彻，基础情况了解不够充分，没有相关基础工作得4分。</p>

		项目工作方案及服务	(1) 历史文化街区保护活化利用设计咨询服务(方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查)工作方案全面、具体、合理,服务精准得12分; (2) 历史文化街区保护活化利用设计咨询服务(方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查)工作方案较全面、具体、合理,服务较精准得8分; (3) 历史文化街区保护活化利用设计咨询服务(方案设计审查、初步设计审查、施工图设计审查)工作方案不全面、具体、合理,服务不精准得4分;
		项目重点难点分析及解决方案	(1) 重点、难点分析准确到位、解决措施合理、切实可行得10分; (2) 重点、难点分析较为准确到位、解决措施较为合理、切实可行得6分; (3) 重点、难点分析不准确、解决措施不合理得3分;
		项目工期、进度计划	(1) 时间与进度安排合理、可行得6分; (2) 时间与进度安排较合理、可行得3分; (3) 时间与进度安排不合理、不可行得2分。
		质量和技术保障及后期服务措施	(1) 质量保证措施合理全面、有效保证服务质量,满足采购需求得5分; (2) 质量保证措施合理可行,满足采购需求得3分; (3) 质量保证措施不足,保障性不高得1分;
2.2.4 (3)	投标报价 (10分)	以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础,当有效投标报价等于评标基准价时得10分;投标有效报价与评标基准价之差,每上偏1%扣1分,下偏1%扣0.5分,最多扣10分。	

注:建筑工程设计国家级奖项包括住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖;省级奖项包括省级工程勘察设计行业协会颁发的优秀勘察设计奖、省级人民政府颁发的科学技术奖;市级奖项包括市科学技术奖、市工程勘察设计奖。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人。若两家或以上的投标人综合得分相同时，则按评标办法前附表的要求确定中标候选人的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 服务方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。
- ~~(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 服务方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- ~~(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 下浮率与投标报价不一致时，以投标报价为准修正下浮率。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分（满分 100 分）=资信业绩（45 分）+服务方案（45 分）+投标报价（10 分）。资信业绩、服务方案部分得分为各评委评分汇总后的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

_____工程
设计咨询（含施工图审查）合同
合同编号：

建设方（甲方）：广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心

咨询方（乙方）：_____

目 录

第一部分	协议书
第二部分	合同通用条款
第三部分	合同专用条款
第四部分	附件

第一部分 协议书

建设方（甲方）：广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心

咨询方（乙方）：_____

广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心（简称“甲方”）投资建设的“_____工程”项目，委托_____（简称“乙方”）为该项目提供设计咨询（含施工图审查）服务。根据《中华人民共和国民法典》以及有关法律规定，该项目设计咨询（含施工图审查）工作全部由乙方承担，本合同项下相关权利和义务由双方各自承担。结合项目具体情况，双方经充分协商，签订本合同，共同遵守。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：_____工程

1.2 工程地点：_____

1.3 工程规模：_____

1.4 工程投资及内容：暂定人民币_____亿元。内容包括但不限于：本项目_____。

1.5 工程立项、规划批准文件号：_____

1.6 资金来源：财政资金

第二条 工作内容及范围

适用《通用条款》第五条的规定。

第三条 合同价款及其计价方式

3.1 设计咨询费暂定为_____万元（含施工图审查费）。

3.2 本合同设计咨询费按经相关部门批复的概算中工程建安费、勘察费、设计费之和为基数的0.55%计价并下浮_____%计取，具体为：设计咨询费=经相关部门批复的概算中（工程建安费+勘察费+设计费）×0.55%×（1-投标下浮率）。设计咨询费用包括投标人为完成本招标文件工作内容所需的全部费用，包括所投入的全部人工成本（含驻场人员及后台支持人员）、考察费、差旅费、专家评审费、技术资料费、现场管理费、企业管理费、利润和税金等合同中所涉及的正常服务和附加服务费用。除双方在商签合同中另有约定外，甲方不再向乙方支付任何其他费用。

3.3 本合同设计咨询费结算按3.2条约定的设计咨询费核减违约金、赔偿金等费用后进行计算，最终结算以甲方或有权部门核定金额为准。

第四条 支付方式

适用专用条款第八条的规定。

第五条 服务期限

本合同的服务期限从合同签订之日起，至工程竣工验收移交之日止。

第六条 违约责任

双方违约责任适用本合同《专用条款》及《通用条款》第九条的约定。

第七条 服务目标

7.1 质量控制目标：保证工程设计符合国家、地方和行业设计规范，保证工程质量和安全；保证项目设计突出地方特色、注重人居环境改善、重视历史文化保护，确保空间营造合理、整体风貌协调，满足精细化、品质化要求，真正实现老城市新活力，保障设计内容具体、合理可行，符合文物保护相关规定，运行维护经济。

7.2 投资控制目标：保证限额设计目标的实现，同时通过咨询和审核，进一步优化设计，达到控制工程投资的目的。

7.3 进度控制目标：通过督促设计类工作计划落实，紧密配合报批、招标、施工等各阶段的进度要求，保证工程进度控制目标的实现。

第八条 履约保证

甲方和乙方保证严格遵守本合同的各项规定，享有并承担本合同的各项权利和义务。

乙方承诺，不论发生任何事件，将完全遵守甲方颁发的关于工程建设管理的各项制度、规定和管理办法；按投标文件和本合同所承诺的各项条款落实做好各项工作；采取一切措施按合同文件约定完成本工程在质量、进度、投资、安全等方面的各项目标，达到合同约定的各项标准，并保证不因此增加甲方的成本负担。

第九条 管理模式

9.1 甲方委托设计单位_____协助甲方对本项目实行设计管理。甲方委托设计单位的工作内容、权利与义务按双方签订_____执行，乙方须接受、配合设计单位对设计工作的管理。

第十条 管理机构 and 人员

10.1 咨询单位项目负责人：_____

10.2 咨询单位驻场代表：_____

10.3 设计单位项目负责人：_____

10.4 建设单位项目负责人：_____

层级管理组织模式、机构设置及人员详见附件。

第十一条 合同的组成及解释顺序

11.1 本合同书由协议书、《通用条款》、《专用条款》、附件四部分组成。

11.2 组成合同的文件及其优先解释顺序与本合同《通用条款》第2.2款赋予的规定一致。

第十二条 争议解决

本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向荔湾区人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的生效

本合同经双方签字盖章之日起生效。

第十四条 合同的文本

本合同一式 ____份，甲方执 ____份、乙方执____份，均具有同等法律效力。

建设方（甲方）：

（盖章）

法定代表人：

（签章）

经办人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

咨询方（乙方）：

（盖章）

法定代表人：

（签章）

经办人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

第二部分 合同通用条款

第一条 词语定义

下列词语或措辞，除非特别说明，在本合同中均具有以下赋予的含义：

1.1 合同：指合同双方当事人为实施本合同标的而订立的合同文件。

1.2 协议书：指合同双方当事人为合同工程所签订的协议书。除法律法规另有规定或合同另有约定外，合同双方当事人的法定代表人或其委托代理人在协议书签字、盖单位公章后，合同即告生效。招标工程应当自中标通知书发出之日起 30 天内签订。

1.3 通用条款：指根据法律、法规和规章的规定以及建设工程设计咨询的需要所订立的，通用于建设工程设计咨询的条款。

1.4 专用条款：指合同双方当事人根据法律、法规和规章的规定，结合合同工程实际，经协商达成一致意见的条款。它是对通用条款的具体化，也是对通用条款的补充和完善。招标工程的专用条款，应当符合招标文件的实质性要求。

1.5 咨询方项目负责人：指设计咨询单位提供的本项目设计咨询人员构架中指定的负责管理和合同履行的代表。

1.6 驻场设计咨询代表：指设计咨询单位委派的履行本合同的驻场代表。

1.7 定金：指当事人约定由一方向对方给付的，作为债权担保的一定数量的货币，它属于一种法律上的担保形式。

1.8 投资估算：指由设计人或设计人委托具有造价咨询专业资质单位，以方案设计为基础编制而成，且深度达到国家有关的编制规定，并经甲方评审通过的工程造价文件。

1.9 初步设计概算：指由设计人或设计人委托具有造价咨询专业资质单位，以初步设计为基础编制而成，且深度达到国家有关的编制规定，并经相关部门评审通过的工程造价文件。

1.10 设计管理：指设计咨询单位依据设计咨询合同约定，协助甲方对设计单位进行管理、指导和协调。

1.11 以上：本合同的以上包括本数，以下：本合同的以下不包括本数。

1.12 本合同所使用的词语或措辞，如本条未作规定但在本合同所对应的建设工程的施工合同中已作定义的，则其含义与该施工合同所作定义相同。

第二条 本合同适用的法律、订立的依据及组成文件

2.1 适用法律及订立依据

2.1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国建设工程质量管理条例》。

2.1.2 国家及地方有关建设工程设计及设计咨询管理法规和规章、政策性文件。

2.1.3 建设工程批准文件。

2.2 下列文件应被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释。如各部分存在冲

突之处，以如下排列次序在前者优先适用：

- 2.2.1 合同实施期间双方签订的合同补充协议或修正文件；
- 2.2.2 协议书；
- 2.2.3 中标通知书；
- 2.2.4 合同专用条款及合同附件；
- 2.2.5 合同通用条款；
- 2.2.6 招标文件（含招标文件补充文件、澄清文件、答疑文件等）；
- 2.2.7 投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；
- 2.2.8 甲方制定的各项工程建设管理规定和办法。
- 2.2.9 组成合同的其他文件。

第三条 语言文字与适用货币

3.1 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

3.2 本合同以人民币为报价和结算货币，双方另有约定时除外。

第四条 甲方义务

4.1 甲方与乙方签订合同，乙方提交履约保函后向乙方支付预付款。

4.2 甲方应当按照合同约定向乙方支付咨询费用。

4.3 甲方应当负责设计咨询和管理所需外部关系的协调，为设计咨询和管理工作提供外部条件。

4.4 甲方应当在双方约定的时间内，免费向乙方提供与设计咨询和管理工作有关的资料，并对其完整性、正确性及时效性负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准对设计文件进行咨询。

4.5 除另有约定外，甲方应当在 7 个工作日内，就乙方书面提交并要求做出决定的一切事宜作出书面决定。

4.6 甲方应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内做出决定的常驻代表，负责与乙方联系。更换常驻代表，要提前通知乙方。

4.7 甲方应当将授予乙方的设计管理权利，以及乙方主要成员的职能分工、管理权限及时书面通知已选定的第三方单位，并在与第三方单位签订的合同中予以明确。

第五条 乙方义务

5.1 乙方的设计咨询服务，包括正常服务和附加服务。

5.1.1 正常服务包括乙方为本项目提供全面的各阶段设计咨询服务。

5.1.2 附加服务包括协助甲方对本项目设计单位工作进行管理、指导和协调。

5.2 乙方设计咨询服务工作

5.2.1 提供技术咨询服务和技术支持

(1) 设计方案技术服务支撑：落实市、区相关工作决策，保障荔湾历史文化街区保护活化利用工作“一盘棋”推进，结合 项目实施方案在建设中的落实情况与需求，参与周边其他历史文化街区实施方案编制的协调工作，保障各项目的衔接、协调与连贯性；协助甲方对设计层面的历史文化、树木、交通等相关专项设计成果文件进行技术审查；开展行政工作支撑、业务培训、协助组织专家会议等相关技术服务支持工作。

(2) 初步设计方案审查：基于合法、合规、合理原则，对 历史文化街区保护活化利用项目的初步设计成果进行审查；协助组织召开相关专家评审会，审查专家意见或建议在后续初步设计成果中落实情况。

(3) 施工图审查：施工图对 历史文化街区保护活化利用项目的施工图成果进行审查，以及在施工阶段的设计变更审核意见。

(4) 参与设计合同的洽商，并负责合同中专业技术条款的审核和建议。

(5) 在初步设计审查与施工图审查阶段，参与重大施工方案、技术处理方案、工程变更的专题研讨，提供专业技术意见。

(6) 参加甲方要求的初步设计、施工图设计的设计文件审查会和设计成果质量审核会。

(7) 根据项目需要参与组织地质灾害评价、地震评估、环境评价、防洪评价等各专项咨询工作，提供专业技术意见。

(8) 提供服务范围内所需的其它技术咨询服务和技术支持。

5.2.2 提交设计咨询报告

(1) 乙方应按广州市建设委员会发布的《广州市设计咨询技术质量深度试行规定》、广东省建设厅发布的《广东省建筑工程施工图设计审查暂行办法》、广州市建设委员会印发的《广州市建筑工程施工图设计文件审查实施办法》和甲乙双方签订的《设计咨询（含施工图审查）合同》及国家技术规范、标准、规程以及甲方提供的有关部门审批文件、资料、图纸提供咨询。按合同规定的进度要求提交质量合格的咨询报告，并对咨询质量负相应的责任。

(2) 乙方应加强内部校审工作，咨询的质量与深度应满足国家、地方的相关规定，咨询应切实满足优化设计和控制投资的要求。

(3) 乙方应按建设行政主管部门的要求提交备案文件。

(4) 乙方提交设计咨询成果包括但不限于：初步设计阶段、施工图设计阶段。

(5) 设计咨询的依据包括：《广州市设计咨询技术质量深度试行规定》（广州市建设委员会穗建技〔1999〕313号）、《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》（建设部令第134号），国家、行业和地方有关工程建设的法规、政策、规定等，国家、行业和地方有关工程建设的设计技术规范、规程、标准，经上级主管部门批准的项目建议书、项目可行性研究报告、相关技术文件及有关项目的评估报告、评审报告及其它审批意见以及合同规定的其它依据。

(6) 提供设计咨询报告的时间

在设计咨询过程中，乙方应以书面形式向甲方提交咨询报告，应完成的报告包括：

设计单位提交阶段性初步设计文件后 5 日历天内，提交阶段性初步设计咨询意见；设计单位提交最终设计方案文件后 7 日历天内，提交总初步设计咨询工作意见。本阶段设计和咨询工作完成后 20 日历天内提交阶段咨询报告。

所有咨询成果，包括咨询报告、咨询人建议和意见等，乙方均应向甲方提交纸质文件 4 份。

（7）设计咨询内容

应包括但不限于：设计文件的完整性、正确性及设计深度情况，对规划设计条件的执行情况，对专家评审意见、业主意见、咨询单位、公众咨询委员会、专家咨询委员会评审意见的修改落实情况，设计是否合理及优化意见，对技术规范、规程和标准的执行情况，工程投资编制准确性及是否在投资控制范围内等。

5.2.3 施工图审查服务内容

（1）乙方应按广东省建设厅发布的《广东省建筑工程施工图设计审查暂行办法》和广州市建设委员会印发的《广州市建筑工程施工图设计文件审查实施办法》及国家技术规范、标准、规程以及甲方提供的有关部门的审批文件、资料、图纸进行审查。按合同规定的进度要求提交质量合格的审查报告，并对审查的图纸质量负相应的责任。

（2）对重大设计变更及招标方要求审查的设计变更的审查，需在设计单位提交设计变更后 2 天内审查完成并提出审查意见；委派具有注册造价工程师资格的造价师对设计人提供的设计变更造价进行审查并提出审查意见。

（3）对项目完工时的完整版施工图的审查，需在设计单位提交完整版施工图后 5 天内完成并出具审查意见。

5.3 乙方的管理、指导和协调工作

5.3.1 质量管理工作

（1）督促设计单位建立工作质量保证体系。审查体系的完备性、可行性和可靠性，对体系缺陷提出修改意见并督促整改。

（2）督促设计单位制定工作质量保障措施。审查措施的全面性、系统性和保证性。检查关键工作节点和衔接环节的质量控制措施是否到位和有力。对实施过程中出现的控制偏差和落实松懈，应及时以书面形式督促整改，督促无效时，应及时报告甲方，并可提出进行违约处理的建议。

（3）协助甲方负责定期和不定期地对设计工作质量进行检查和抽查，发现质量问题及时组织整改。

（4）当设计工作中出现质量事故时，应协助甲方及时查明原因和具体责任，并协助组织事故处理方案的实施。

（5）协助甲方做好其他质量管理工作。

5.3.2 进度管理工作

(1) 以甲方制定的总体进度控制目标为准,协助甲方分解制定设计、咨询工作各阶段主要节点的进度控制目标。审核设计单位编制的工作计划,提出修订意见并落实整改。在设计单位提交施工图设计文件与资料后,10个工作日内提交《施工图设计审查报告》。

(2) 督促设计单位按审定的工作计划推进相关工作,并负责检查工作进展。

(3) 协助甲方对照设计单位工作计划进行日常检查,当关键线路、重要工期节点出现延误时,应及时以书面形式督促整改,并协助制定和落实赶工计划。督促无效时,应及时报告甲方或甲方,并可提出进行违约处理的建议。

(4) 协助甲方定期组织召开设计工作例会,及时分析、协调、平衡和调整工作进度。

(5) 协助甲方做好其他进度管理工作。

5.3.3 组织管理工作

(1) 在整个服务期间,甲方通过乙方发给设计单位的有关文件或设计单位通过乙方向甲方发出的有关文件,乙方应及时处理,在3个工作日内完成文件的转交。

(2) 协助甲方组织专家论证项目初步设计、施工图设计等,并做好与设计单位的联络和协调工作,并完成施工图审查工作,组织设计优化和报批工作,确保项目设计按批准的建设规模、功能、标准和工期顺利实施。

(3) 协助甲方负责所有列入项目投资范围内公用工程项目设计的组织、联络和协调工作。负责组织设计单位协调项目与市政规划、项目与当地区域规划的关系,并组织设计优化和报批工作。

(4) 协助甲方组织设计会审,确保在批准的范围和规模内,施工图预算不超过概算,并使设计进度和质量满足项目建设的需要。

(5) 协助甲方组织建设过程中的设计施工交底和技术协调。

(6) 负责与设计、管线管理等有关单位的技术协调工作。

(7) 若在施工中或在与交通、规划、周边环境协调中,发现需进行重大设计变更时,应及时组织设计单位提出书面技术、经济变更方案,并上报甲方审批。

(8) 协助甲方检查设计单位专业人员到位情况和技术变更(方案)设计工作效率管理,对存在的问题,及时以书面形式督促整改。

(9) 检查设计单位的合同、文件、资料等的信息管理工作,督促建立完备的台账。

5.4 乙方的相关义务约定

5.4.1 乙方应根据本项目特点,围绕确定的设计目标,制定具体的设计咨询程序和实施方案,编制设计咨询工作计划书和具体的每设计阶段任务书。

5.4.2 乙方应按合同约定派出服务工作需要的项目管理机构及专业人员,向甲方报送委派的项目负责人及项目管理机构主要成员名单和工作方案。在履行合同义务期间,应按合同约定向甲方提交咨询服务成果和管理工作报告。

5.4.3 乙方不得与本项目相关的第三人恶意串通,损害甲方的合法权益。

5.4.4 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三方泄露、转让甲方提交的设计图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，乙方应负法律责任，甲方有权向乙方索赔。

5.4.5 乙方应服从甲方，严格按照合同及甲方相关管理办法的规定从事服务工作。

5.4.6 乙方委派的驻场人员在项目开展期间需根据甲方要求驻场办公，为甲方提供全方位服务，保证设计咨询和管理工作进行。

5.4.7 乙方委派的项目负责人和各专业技术人员（包括驻场人员）在整个服务期内未经甲方许可不得更换。如发现委派的项目负责人和各专业技术人员（包括驻场人员）未能满足工程项目要求，甲方有权要求更换，乙方必须接受和配合。

5.4.8 甲方根据自身工作需要，要求乙方委派人员完成本项目合同以外的设计咨询服务工作，乙方应无条件满足甲方的要求，酬金由双方另行协商。

5.4.9 乙方应按甲方要求，提交设计管理工作月报。设计咨询工作结束时，乙方应向甲方提交设计咨询工作总结报告。

第六条 甲方权利

6.1 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

6.2 乙方调换项目负责人和技术负责人须事先经甲方同意。

6.3 甲方有权要求乙方提交设计管理工作月报及设计咨询专项报告。

6.4 当甲方发现乙方不按合同履行职责，或与第三方串通给甲方或工程造成损失的，甲方有权要求乙方更换咨询和管理人员，直到终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

第七条 乙方权利

7.1 乙方依据本合同约定，协助甲方对设计单位进行管理、指导和协调，并根据需要发出要求整改的工作联系单。在督促无效时，有权向甲方报告，并有提出违约处理的建议权。

7.2 乙方有按本合同约定收取咨询服务费用的权利。

7.3 乙方有权要求甲方提供与履行合同有关的各项工程资料。

第八条 支付方式

支付方式，适用本合同《专用条款》的规定。

第九条 违约责任

9.1 协议双方应当严格遵守及履行本合同。如任何一方发生违约，均应按本合同专用条款承担相应的违约责任。

9.2 违约责任说明

乙方违反本合同的约定，承担违约责任的方式划分为（包括但不限于）：

（1）采取补救措施限期整改。乙方未履行或未按时履行义务或不执行甲方（含主管人员）指令时，甲方有权向乙方发出书面警告，要求其立即采取补救措施整改。乙方必须在书面警

告限定的时间内履行义务，否则应承担一次一般违约责任。

(2) 一般违约责任。乙方按本合同约定应当承担一般违约责任时，每承担一次必须向甲方交纳违约金，金额为本合同设计咨询费的 5%且不低于 5000 元。

(3) 严重违约责任。乙方按本合同约定应当承担严重违约责任时，每承担一次必须向甲方交纳违约金，金额为本合同设计咨询费的 1%且不低于 10000 元。

(4) 部分解除合同。甲方依本合同约定向乙方发出部分解除合同的通知后，本合同部分解除即生效。于此情形下，乙方必须在收到甲方部分解除合同通知之日立即停止被解除部分的工作，3 日内向甲方完成有关资料的移交，乙方应保证所交接资料必须完整。乙方无特殊原因未在要求期限内完成移交和撤出，或交接资料不完整的，甲方有权处理其留在现场的材料、设备和其他物件，处理费用由乙方承担，且甲方有权视情况解除合同。甲方在发出部分解除合同的通知后，即可委托第三方承接该部分工作，乙方不得影响或阻碍第三方的相关工作。部分解除合同后，乙方应在三日内将甲方已支付的该被解除部分的工作对应的费用全额退还给甲方，甲方亦有权从其于本合同项下尚未支付的应付款项中直接抵扣该费用；乙方已完成的工作经甲方认可和接受的，甲方可视情况适当支付劳务费用。

(5) 解除合同。甲方依本合同约定向乙方发出解除合同的通知后，本合同即宣告解除，且乙方还需向甲方双倍返还已支付的定金。于此情形下，乙方必须在收到甲方解除合同通知之日立即停止全部工作，3 日内向甲方移交有关资料，乙方应保证所移交的资料齐全完整。甲方在发出解除合同的通知后，甲方即可委托第三方承接该工程，乙方不得影响或阻碍第三方的相关工作。本合同解除时，甲方即可没收本合同的履约保证金，且乙方应在合同解除之日起三日内向甲方返还其于本合同项下已支付的所有费用；乙方已完成的工作经甲方认可和接受的，甲方可视情况适当支付劳务费用。

(6) 赔偿损失。因乙方原因造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外，还应赔偿违约金与实际损失之间的差额，最高不超过本合同项下的设计咨询费总额。

9.3 除另有规定外，三次一般违约责任相当于一次严重违约责任，累计五次严重违约责任，甲方有权部分解除合同或解除合同。

9.4 在任何索赔和争议期间，不论索赔是否有据，均不能免除乙方按合同约定履行义务，乙方不得以此为理由拖延履行或拒不履行合同，否则甲方有权终止合同并要求乙方赔偿甲方由此遭受的实际损失。

9.5 乙方出现本合同规定违约情形的，甲方有权向有关部门进行通报。

第十条 争议的解决

因订立、履行、解除、终止本合同等引起的争议，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，也可根据双方约定提交仲裁机关仲裁。

第十一条 知识产权及保密责任

11.1 未征得对方书面同意，任何一方均不得泄露与本项目、本合同或与对方的业务活动有

关的保密资料。任何一方不得利用职务上的便利将获得的属于保密范围的内容向任何第三方披露。

11.2 乙方依据本合同所完成的成果其知识产权属甲方所有，但乙方享有署名权、汇编权、发表权。

第三部分 合同专用条款

第八条 支付方式

8.1 设计咨询费的支付进度和方式如下：

第一次付费：合同签订后 20 天内，甲方向乙方支付咨询费暂定价的 20% 作为预付款。

第二次付费：合同生效且乙方提交了初步设计阶段设计咨询报告后，按合同要求提供申请支付文件资料，报甲方审核合格后，以经相关部门批复的可研中对应项目实施部分的估算费用为计算基数，按合同要求计算咨询费(以下统称咨询费)作为支付依据，并支付至咨询费的 40%。

第三次付费：乙方提交了施工图设计审查报告，按合同要求提供申请支付文件资料，报甲方审核合格后，支付至咨询费的 75%。

第五次付费：工程竣工验收合格且乙方按规定提交了技术档案、《设计咨询成果报告》，并按合同要求提供申请支付文件资料，报甲方审核合格后，支付至咨询费的 90%。

第六次付费：乙方向甲方开具结算通知书。甲方（或有权终审部门）审定结算后，按审定结算金额结清咨询费余额。

本项目为财政资金，均须遵守财政国库集中支付制度，在甲方完成各项支付手续报财政审批时，视为甲方依约完成了支付手续。因财局审批导致支付时间延长的，不属甲方违约。

8.2 本合同项下设计咨询费均由甲方支付给乙方，乙方应向甲方提供满足工程所在地税务机关要求的有效合法发票。

8.3 各期支付的设计咨询费用，应扣除根据本合同的规定乙方应承担的违约金、赔偿金或其他应由乙方承担的费用后予以支付；不足以进行抵扣乙方应承担的各项违约金、赔偿金及其他费用的，乙方应在甲方发出要求支付的通知之日起十五天内将差额支付给甲方。

第九条 违约责任

9.1 甲方违约责任

9.1.1 在合同生效后，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付已发生费用，但甲方已支付款项应当退还或抵扣已发生费用，同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

9.1.2 甲方应按本合同专用条款第 8.1 条规定的金额和时间向乙方支付设计咨询费，每逾期支付一天，应按当期未支付金额的万分之二向乙方支付违约赔偿金。若政府有关部门审核本合同项下设计咨询费用时间过长，造成甲方未能按约定向乙方支付合同价款，甲方应积极协调加快审核工作，乙方理解、认同，且无权要求甲方承担任何违约赔偿责任。

9.1.3 因甲方提交的资料及文件不正确，致使乙方咨询成果不满足项目要求的，相应的责任及损失由甲方承担。但乙方若在甲方提供资料及文件后 3 日内未提出异议，视为甲方提供的资料及文件完整而准确，乙方事后不得以资料不足不准确为由主张工期顺延或主张甲方违约。

9.1.4 如甲方有关人员乙方正常的设计管理和咨询工作进行干预，或发出不适宜的指令，或提出不合理的要求，乙方有权提出反对意见；如甲方人员继续坚持，乙方应以书面形

式向甲方报告，如甲方以书面形式答复乙方必须执行，则由此产生的违约责任和损失均由甲方承担。

9.2 乙方违约责任

9.2.1 组织管理方面的违约责任

(1) 乙方必须按投标文件承诺投入相应资历和数量的咨询和管理人员。未提前书面申请并经甲方批准擅自更换项目负责人、技术负责人，甲方有权每次处以 10000 元/次/人罚款；因擅自更换除上述人员的，影响工作给甲方造成损失的，应赔偿甲方相应损失；经批准更换的项目负责人、技术负责人，不得低于原相应岗位的资历条件。

(2) 乙方未按甲方要求的时间、人数及人员资质条件派员在甲方指定地点驻场办公，或者上述人员无正当理由缺勤的，或者未按要求派员参加相关会议的，每人每缺勤一次，乙方应承担一般违约责任一次，同时采取补救措施限期整改。

(3) 乙方在合同有效期间应当接受、配合及服从甲方、甲方或其委派的代表的安排及监督。如有违反的,每发生一次乙方应当承担一次一般违约责任。

9.2.2 乙方设计咨询方面违约责任

(1) 乙方应按期提交其咨询工作成果。乙方延误了本合同规定的交付时间，每延误一天，乙方应承担一次一般违约责任；延误 5 天以上的，乙方应承担一次严重违约责任；延误 10 天以上的，甲方有权解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价总额的 30%作为违约金。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

(2) 乙方提交的成果的份数不足或未加盖审查章的，应当承担采取补救措施整改的违约责任。

(3) 乙方的咨询结果不能满足本合同通用条款第五条要求的，甲方有权要求乙方组织技术人员重新提供咨询结果，直至满足有关要求为止。费用不另行增加，乙方还应按以下规定承担违约责任：

1) 经乙方咨询的设计文件仍存在违反工程建设强制性标准、未达到编制深度要求等重大设计缺陷的，乙方应承担严重违约责任两次；乙方提交的成果不符合本合同所列法规、文件及国家、地方的其他相关规定的，每发生一次，乙方应当向甲方承担一次严重违约责任。

2) 通过专家评审、图纸会审等途径发现设计方案未进行较好优化，乙方应承担严重违约责任一次。

3) 经乙方咨询的设计文件未能完成限额设计目标的，乙方应承担严重违约责任两次。

9.2.3 乙方设计管理方面违约责任

(1) 乙方未严格按合同约定履行质量管理职责，每经发现一次，乙方应承担一般违约责任一次，同时采取补救措施限期整改。造成质量缺陷或质量事故的，每发生一次，乙方应当向甲方承担一次严重违约责任，同时采取补救措施限期整改，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。造成严重影响和重大损失的，甲方有权单方解除本合同，乙方除应返还甲方

已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。。

(2) 乙方未严格按合同约定履行进度管理职责，致使相关工作的关键线路工期比计划滞后 3 日（含 3 日）以上的，乙方承担一般违约责任一次；出现关键线路工期滞后 5 日（含 5 日）以上的，乙方承担严重违约责任一次；出现关键线路工期滞后 10 日（含 10 日）以上的，甲方有权部分解除合同或解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

(3) 乙方未按合同约定及时完成文件处理，延误 3 日（含 3 日）以上的，乙方承担一般违约责任一次；延误 5 日（含 5 日）以上的，乙方承担严重违约责任一次；延误 10 日（含 10 日）以上的，甲方有权部分解除合同或解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

(4) 乙方未严格按合同约定履行组织和协调职责，每经发现一次，乙方应承担一般违约责任一次，同时采取补救措施限期整改。造成工作延误 3 日（含 3 日）以上的，乙方承担一般违约责任一次；延误 5 日（含 5 日）以上的，乙方承担严重违约责任一次；延误 10 日（含 10 日）以上的，甲方有权部分解除合同或解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。造成质量缺陷或质量事故的，每发生一次，乙方应当向甲方承担一次严重违约责任，同时采取补救措施限期整改，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。造成严重影响和重大损失的，甲方有权单方解除本合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

9.2.4 其它方面的违约责任

(1) 合同生效后，乙方无正当理由要求终止或解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付本合同设计咨询费暂定价的 30%作为违约金。同时乙方应将已完成的工作成果提交给甲方。

(2) 乙方与本项目相关的第三人恶意串通，损害甲方的合法权益，乙方应承担解除合同及赔偿损失的违约责任。

第四部分 附件

附件一：机构设置及人员

附件二： 工程建设项目廉政责任书

附件三： 中标通知书

附件一：机构设置及人员

序号	姓名	性别	年龄	职称	专业	最高学历	相关注册资格	承担工作

附件二：

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：_____设计咨询（含施工图审查）_____

工程项目地址：_____

甲 方：_____广州市荔湾区城市更新建设项目管理中心_____

乙 方：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲方、乙方各方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程项目管理、施工安装和监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范，并遵守以

下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方、和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经各方签署后立即生效。本责任书的有效期与合同的规定相同。

甲方：

（公章）

地址：

法定代表人：

联系电话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

乙方：

（公章）

地址：

法定代表人：

联系电话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

附件三：中标通知书

第五章 委托人要求

（按合同要求）

第六章 投标文件格式

耀华大街历史文化街区保护活化利用项目设计咨询（含施工图 审查）服务

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人证明书及授权委托书；
- 三、联合体协议书（如有）；
- 四、资格审查资料；
- 五、企业综合实力；
- 六、投入本项目人员架构及人员资质资料；
- 七、服务方案；
- 八、其他资料。

格式一

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 耀华大街历史文化街区保护活化利用项目设计咨询（含施工图审查）服务 招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价（此报价包括但不限于设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用），按合同约定完成设计咨询及施工图审查服务工作（以上报价包括服务过程中的所有费用）。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人证明书及授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）资格审查资料；
- （5）企业综合实力；
- （6）投入本项目人员架构及人员资质资料；
- （7）服务方案；
- （8）其他资料。

3. 我方同意在规定的投标有效期 （90 天） 内严格遵守本投标书，本投标书对我方始终有约束力，且随时可能按此投标书中标。

4. 除非另外达成协议并生效，我方递交的投标文件和贵单位的招标文件、其他相关文件以及中标通知书将构成约束我们双方行为的合同之一。

5. 我方保证将严格按照国家有关招标投标法的规定及招标文件的约定开展投标活动。如有违反，我方愿意接受建设行政主管部门的行政处罚。

6. 我方不存在本招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 款所描述的情形。

7. 如我方中标：

- （1）我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵中心签订合同。
- （2）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。
- （3）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- （4）我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。
- （5）我理解，贵单位不一定接受最低标价的投标文件或可能接受任何的投标文件。同时也理解，不论结果如何，贵单位不承担我方的任何投标费用。

(6) 如果我方在投标有效期内撤回投标文件，或收到中标通知书后未能按招标文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵单位有权视为我方自动放弃中标资格。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称		
投标人名称		
投标报价	人民币：（小写）_____元。 人民币：（大写）_____。 下浮率_____。	
服务期	按招标文件要求	
合同价款确定方式	按招标文件要求	
质量标准	按招标文件要求	
拟派项目负责人	姓 名	
	技术职称	
	注册证号	

说明：投标报价、下浮率若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式二

二、法定代表人证明书及授权委托书

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），	
特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：____年龄：____身份证号码：_____	
社会统一信用代码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____单位：	（盖章）
_____	年 月 日

授权委托书

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：_____	
附：代理人性别：____年龄：____身份证号码：_____	
社会统一信用代码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
年 月 日	

备注：1、附相关人员身份证扫描件正反面；

2、本格式仅供参考，也可使用工商管理部门提供的格式。

三、联合体协议书（如有）

（格式见招标公告）

格式三

四、资格审查资料

基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书(如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

投标单位（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式四

五、资信业绩资料

根据评分标准要求提供证明文件，格式自定。

格式五

六、投入本项目人员架构及人员资质资料

主要技术人员简历表

姓名		性 别		出生 年月		文化 程度	
毕业院校		专 业		毕业 时间		技术 职称	
拟在本项目担任职务		从事设计（或 设计咨询/管理）、施工图审查年限		现任 职务			
设计（或设计咨询/管理）、施工图审查经历	时间		工程名称		任职	工作单位	
				

注：1、表后附相关证件扫描件及 2022 年 7 月的社保证明(并加盖缴费证明专用章,)或单位代缴个人所得税税单（社保证明含分支机构缴纳的社保证明）等（社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。

2、要求具有业绩经验的另需附业绩证明资料（根据评分标准要求提供）。

投标单位（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式六

七、服务方案

根据招标人提供的技术要求及资料，编制有针对性的服务方案（须包含设计咨询及施工图审查的内容）。

（格式自定）

格式七

八、其他资料

其他资料（如有）应包括（但不限制于）以下内容：

- 1、投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。
- 2、投标人须知前附表规定的其他资料，格式自定。