

中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计

招标文件

招标人：中储粮（河源）储备有限公司

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

2024 年__月__日

目 录

投标文件否决性条款摘要.....	4
第一章招标公告.....	6
1. 招标条件.....	6
2. 项目概况与招标范围.....	6
3. 投标人资格要求.....	7
4. 招标文件的获取.....	7
5. 投标文件的递交.....	7
6. 发布公告的媒介.....	8
7. 联系方式.....	8
第二章投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	10
1. 总则.....	19
2. 招标文件.....	22
3. 投标文件.....	23
4. 投标.....	26
5. 开标.....	26
6. 评标.....	27
7. 合同授予.....	28
8. 纪律和监督.....	29
9. 是否采用电子招标投标.....	30
10. 需要补充的其他内容.....	30
第三章评标办法（综合评估法）.....	31
评标办法前附表.....	31
1. 评标方法.....	36
2. 评审标准.....	36
3. 评标程序.....	37
第四章合同条款及格式.....	39
第五章发包人要求.....	82
第六章投标文件格式.....	90
投标文件封面参考格式.....	91
目录.....	92
评标要素索引表.....	93
商务部分.....	94
一、投标函及投标函附录.....	95
二、法定代表人身份证明.....	98

三、授权委托书	99
四、投标保证金	100
五、合同条款响应表	101
六、技术偏离表	102
七、资格审查资料	103
八、中标候选人公示资料表	111
九、投标人认为需补充的其他商务资料	113
技术部分	114
一、设计方案	115
二、设计服务承诺书格式	116
三、投标人认为需补充的其他技术资料	117

投标文件否决性条款摘要

本章节是本招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款的摘要，否决性条款包括：不予受理、无效标、否决性条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

（一）开标阶段不予受理的情形

1. 第一章招标公告中 /5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。采取电子投标时，逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。

2. 第二章投标人须知 /4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

3. 第二章投标人须知 /4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

（二）评标阶段有关无效标的情形

1. 第二章投标人须知 /1.4.2（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

2. 第二章投标人须知 /1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据）；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准，“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间计算）；

（13）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

（三）评标阶段有关投标被否决的情形

1. 第二章投标人须知 /1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

2. 第二章投标人须知 /3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3. 第二章投标人须知 /3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

4. 第三章评标方法 /3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

5. 第三章评标方法 /3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

6. 第三章评标方法 /3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 第三章评标方法 /3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

第一章招标公告

中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计 招标公告

1. 招标条件

本招标项目中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期已由中储粮集团公司以《关于 2025 年粮食仓储设施建设项目立项的批复》、河源市高新区行政审批局以《广东省企业投资项目备案证》（项目代码：2409-441600-04-01-940116）批准建设，项目业主为中储粮（河源）储备有限公司，建设资金来自中央投资补助及企业自筹资金，出资比例为 100%，招标人为中储粮（河源）储备有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期

2.2 项目建设地点：广东省河源市高新区。

2.3 项目规模：在原有一期的基础上再新建浅圆仓及配套附属设施。项目总投资估算 53577 万元，其中工程费用估算 48089 万元。

2.4 项目招标范围：包括但不限于土建工程、钢结构、输送工艺系统、供电系统、控制及管理系统、给排水、消防、配套道路、工业监控系统等的设计。设计服务阶段主要为本工程的初步设计、施工图设计和施工配合三个阶段。

（1）设计深度要求：工程设计文件的深度应满足本工程相应设计阶段的规定要求，符合国家和行业现行有效的相关规定。

（2）设计周期要求：在合同签订后 20 日历天内完成初步设计，初步设计审查批准后 20 日历天内完成施工图设计，施工图设计文件经审查发现问题后 5 日历天内完成补充、修改。总工期 45 日历天。

（3）工程质量要求：设计文件必须符合招标人的意图和要求；符合建设地块的设计要求；符合中国现行设计规范及有关技术标准的规定。

2.5 设计服务期限：从签订工程设计合同之日开始至本项目所有工程通过竣工验收交付使用为止。但在工程质量保修期内，投标人应承担相应的义务和责任。

2.6 项目最高投标限价：人民币 721 万元。

2.7 项目资格审查方式：资格后审。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人为中华人民共和国国内注册的具有独立法人资格的企业或事业单位，持有有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.2 投标人具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质或商物粮行业甲级资质或商物粮行业（粮食工程）专业甲级资质；

3.3 拟派项目负责人应具备一级注册建筑师资格或一级注册结构工程师资格；

3.4 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年__月__日__时__分至 2025 年__月__日 23 时 59 分（北京时间，下同），登录广州公共资源交易中心数字交易平台（<http://www.gzggzy.cn/>）办理网上投标登记手续。

4.2 投标人应在投标登记截止时间前登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数字交易平台（<http://www.gzggzy.cn/>）办理网上投标登记手续，并按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行。投标登记前应在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）办理企业信息登记，详情查阅广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网“服务指南”栏目中的“办事指南”。

4.3 投标人完成广州公共资源交易中心网上投标登记手续后，应在投标登记截止时间前联系本项目招标代理机构：韦工 15975369347（电子邮箱：747551800@qq.com）、冯工 13570109163 获取招标文件（含前期资料）。投标人获取文件时需提交《投标登记申请表》（签章齐全，格式可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网（<http://www.gzggzy.cn/>）下载）。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年__月__日__时__分，投标人应在截止时间前登录广州公共资源交易中心数字交易平台（<http://www.gzggzy.cn/>）并通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

投标文件备用 U 盘递交时间：2025 年__月__日__时__分至 2025 年__月__日__时__分（备注：填写时间为投标截止前 15 分钟开始递交至投标截止时间止），投标文件备用 U 盘递交地点：广州公共资源交易中心第__开标室。

投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。采取电子投标时，逾期未上

传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。

5.3 开标时间：2025 年__月__日__时__分。

注：投标人可自行登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网首页，点击“建设工程”专栏中的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”，输入项目编号或项目名称即可查询，并请密切留意招标答疑中的相关信息。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com/>）、广东省招标投标监管网（网址：<http://zbtb.gd.gov.cn/>）、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网（网址：<http://www.gzggzy.cn/>）发布。本项目招标公告的修改、补充，在国家和省指定的媒体以及广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网发布。

7. 联系方式

招 标 人：中储粮（河源）储备有限公司

地 址：河源市高新区

联 系 人：祝工

电 话：19933958876

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 289 号南方同创汇 4 号楼 705 室

联 系 人：韦工、冯工

电 话：020-83180883、15975369347、13570109163

电子邮箱：747551800@qq.com

招标监督机构：河源市高新技术开发区管理委员会国土规划建设局

地 址：广东省河源市高新区高新二路 163 号创业服务中心

联 话：0762-3600923

中储粮（河源）储备有限公司

国信招标集团股份有限公司

2024 年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中储粮（河源）储备有限公司 地址：广东省河源市高新区 联系人：祝工 电话：19933958876
1.1.3	招标代理机构	名称：国信招标集团股份有限公司 地址：广州市越秀区广州大道中 289 号南方同创汇 4 号楼 705 室 联系人：韦工、冯工 电话：020-83180883、15975369347、13570109163 电子邮箱：747551800@qq.com
1.1.4	招标项目名称	中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计
1.1.5	项目建设地点	详见第一章招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见第一章招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见第一章招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见第一章招标公告
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	详见第一章招标公告
1.3.2	设计服务期限	详见第一章招标公告
1.3.3	质量标准	详见第一章招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见第一章招标公告的投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：不适用
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：不适用 踏勘集中地点：不适用
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：不适用 召开地点：不适用
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	不适用

条款号	条款名称	编列内容
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	不适用
1.11.1	分包	<p>□不允许</p> <p>■允许，分包内容要求：允许专业设计分包。非经招标人同意，中标人不得将招标内容进行分包或转包。</p> <p>对分包人的资质要求：符合相关工程国家规定的资质要求。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	详见第三章评标办法规定
1.12.3	偏差	<p>□不允许</p> <p>■允许，偏差范围及幅度：满足第三章“评标办法”规定的初步审查标准。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期的前期资料
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：2025 年__月__日 17: 00 时前提出澄清要求；</p> <p>方式：投标人疑问通过网上提交；</p> <p>网上答疑的操作指南：登录广州公共资源交易中心数字交易平台→进入“我的投标”页面→进入“招标答疑提问”页面→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→提出问题（提交可编辑版本）。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	网上答疑： <u>本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网发布，投标人自行下载。从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： <u>从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	网上答疑： <u>本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网发布，投标人自行下载。。</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>从招标文件修改文件发布之日起即视为投标人已确认收到。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。</u>
3.1.1	投标文件应包括的内容	分为商务部分及技术部分，详见第六章投标文件格式要求
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家税务机关现行规定执行。
3.2.3	报价方式	（1）投标人应根据本招标文件所提供的工程设计招标范围、内容，参照国家计委、建设部计价格〔2002〕10 号文

条款号	条款名称	编列内容
		<p>《工程勘察设计收费管理规定》、国家发展和改革委员会、建设部《勘察设计院收费标准》的规定，结合自身实力和工程所在地市场因素，确定本次工程设计招标报价。</p> <p>（2）本次招标采用固定总价方式，工程设计合同总价为一次性包干费用，除合同条款另有规定外，不得进行调整，也与工程设计变更发生额、服务时间无关，一包到底，不得变更。</p> <p>（3）工程设计招标服务期自签订工程设计招标合同之日起，至所有工程设计招标内容完成止，工程设计招标费报价应包括为完成本项目工程设计服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税金、风险等以及投标人认为与本项目工程设计招标有关的全部费用。</p> <p>（4）投标人应认真填报报价表中的内容，有关报价的详细说明可在投标文件的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，招标人将不予支付，并认为此项费用已包含在报价中。</p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：人民币 <u>721</u> 万元。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价格式详见第六章投标函及投标函附录
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，投标保证金的形式：</p> <p>（1）银行电汇：</p> <p>1）由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收：</p> <p>账户名称：<u>广州交易集团有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国建设银行广州天润路支行</u></p> <p>银行账号：<u>4400158340405933333</u></p> <p>2）缴纳时间：递交投标文件截止时间前。</p> <p>3）具体操作步骤参见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网最新的投标保证金缴纳操作流程。</p> <p>4）到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（2）非电子形式投标保函或投标保证金或专业担保公司担保：</p> <p>如采用非电子形式投标保函或投标保证金或专业担保公司担保的形式提交的，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金或专业担保公司担保扫描件并加盖投标人印章。投标保函或投标保证金或专业担保公司担保原件（如有纸质原件时）应在递交投标文件截止时间前单独密封递交。</p> <p>（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网电子保函操作指引。</p> <p>投标保证金的金额：人民币 10 万元。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>招标代理机构在中标通知书发出之日起五日内将投标保证金退还中标候选人以外的投标人，在书面合同订立之日起五日内将投标保证金退还中标人和其他中标候选人（由招标代理机构负责通知退还）。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1) 投标人在投标有效期内对投标文件提出实质性修改的；</p> <p>2) 经查实投标人投标文件弄虚作假的，投标人有串通投标、行贿等违法行为的；</p> <p>3) 因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后 <u>半小时</u> 内解密的且未提交备用 U 盘的；</p> <p>4) 如果中标人不遵守本须知第 7.7 款或第 7.8 款的规定，招标人将有充分的理由废除授标，并不予退还其投标保证金。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：</p> <p>（1）本项目不要求提供“近年财务状况表”及投标人财务状况、“正在设计和新承接的项目情况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”，且不作为资格审查内容；</p> <p>（2）本项目要求提供“近年完成的类似项目情况表”，但不作为资格审查内容。投标人所提供的类似项目业绩要求以评标办法的规定为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 资格审查资料提交格式详见第六章投标文件格式“七、资格审查资料”要求。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求提供
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前（详细评审要求）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	不要求提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件要求：证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置用单位数字证书加盖电子印章。
3.7.3	签字或盖章要求	取消采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，可以手签后扫描上传，或加盖个人电子印章后提交。投标文件按招标文件要求用单位数字证书加盖电子印章。相关操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网。
4.1.2	封套上应载明的信息 (适用于提交备用 U 盘的情况)	招标人名称：_____ 招标人地址：_____ 中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计 投标文件（备用 U 盘） 项目编号：_____ 在____年____月____日____时前不得开启 （填入前附表第 4.2.1 条的时间）
4.2.1	投标截止时间	详见第一章招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	详见第一章招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：不适用

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	<p>本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。</p>
5.2	电子招投标开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）招标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，并公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；</p> <p>（6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（7）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后<u>半小时</u>内解密的且未提交备用 U 盘的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3 （新增）	开标异议	<p>投标人对开标有异议的，应当在开标时通过电子交易系统提出，招标人应对投标人提出的异议当场作出答复，并在电子交易系统中如实记录。具体操作详见广州交易集团有限公司</p>

条款号	条款名称	编列内容
		（广州公共资源交易中心）官网《广东省发展和改革委员会等 8 部门关于印发广东省工程建设项目电子招标投标交易规则的通知》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人依法组建，由 5 人组成，其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：在广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名。若可推荐的单位不足 3 人时，按能推荐的最大数推荐。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网 公示期限：3 日，公示结束日为工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：不适用
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： （1）具体操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）官网指引。 （2）提交投标文件备用 U 盘 ①投标人可制作非加密的电子投标文件（交易中心平台导出的格式版本、PDF 格式及其相应 word 格式或 excel 格式文档）放入 U 盘（1 份），按招标公告规定的时间、地点提交备用。拷贝好的投标文件 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。 ②递交的投标文件（U 盘）不得加密。U 盘（投标文件）无

条款号	条款名称	编列内容
		<p>法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件 U 盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的 U 盘（投标文件）。</p> <p>（3）补救方案</p> <p>①投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以 U 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交 U 盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>②评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件 U 盘，并按 U 盘内容进行评审。</p> <p>③除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>（4）中标人在中标后，须向招标人提供投标文件纸质版 2 套用于存档。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。	
10.2	中标人应根据有关规定，向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交纳交易服务费。服务费不在投标报价中单列。	
10.3	<p>中标人在领取《中标通知书》时向招标代理机构交纳招标代理服务费。以项目中标金额为基数，参照计价格[2002]1980 号附件《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的差额定率累进法及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定的服务类收费标准下浮 40%向中标人收取招标代理服务费。服务费不在投标报价中单列。</p>	
10.4	在投标截止时间前递交投标文件的投标人少于 3 家，或通过初步评审的投标人少于 3 家使得投标明显缺乏竞争性，评标委员会否决所有投标时为招标失败，招标人应当重新组织招标。	

条款号	条款名称	编列内容
10.5		中标人应向招标人提出本项目拟采用的各主要工艺设备和建筑材料的技术要求、造价建议、改善仓房气密性建议等，并说明理由。
10.6		招标人委托的咨询公司或专业审图机构以及建设、消防、规划、环保、供电、供水、防雷（包括但不限于上述内容）等主管部门要求进行的对施工图设计的修改或完善，均不属于招标人提出的设计变更，中标人须严格按照上述部门的意见对设计作进一步的修改和完善。
10.7		按照广东地区的惯例，要求设计单位不得在施工图上直接标明或引用国家和地区图集，应将所有细部构造全部在施工图纸上图示反映清楚。
10.8		<p>现场施工配合</p> <p>（1）中标人应负责向本项目施工单位解释设计意图及施工图内容，并负责进行技术交底。</p> <p>（2）在整个施工过程中，中标人应主动与施工单位保持密切配合，及时协调解决施工过程中遇到的与设计有关的问题，并负责按规定程序适时变更设计。</p> <p>（3）中标人应按招标人和监理单位的要求，参加有关隐蔽工程的验收和配套设备的交验；参加有关配套设备的单机试车或联动试车；参加工程预验收和验收。</p> <p>（4）由于设计方原因需对原设计作出修改时，中标人应无偿并及时完成相应的施工图设计修改并报招标人批准。</p> <p>（5）中标人应在施工现场派驻具有相应资格及良好敬业精神的各专业的的设计代表，以便及时协调解决施工中遇到的设计问题。</p> <p>（6）工程建设期间，中标人应出席由招标人召集，并提前预告的各种有关会议。为统筹安排，中标人应在收到会议通知后的一个工作日予以确认，并提供参会人员的名单及行程安排，所需费用由中标人自理。</p>
10.9		中标人应向招标人提供其单位党建开展情况和参与到该项目的中共党员情况。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须

知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据）；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准，“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间计算）；

（13）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）合同条款响应表及技术偏离表；
- （5）资格审查资料；
- （6）设计方案；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限

价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人设计资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

7.7 履约保证金

不要求缴纳履约保证金。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活

动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，名次由评标委员会以记名方式投票表决（不得弃权），得票多的列前。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人（或其委托代理人）签署并加盖单位章。由法定代表人签署的，应附法定代表人身份证明，由代理人签署的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	不接受备选投标方案
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决
		不存在视为串通投标的情形	投标人之间不存在视为投标人相互串通投标的情形；投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形。
2.1.2	资格评审标准	独立法人资格	符合第一章“招标公告”投标人资格要求第 3.1 项规定
		资质要求	符合第一章“招标公告”投标人资格要求第 3.2 项规定
		项目负责人	符合第一章“招标公告”投标人资格要求第 3.3 项规定
		联合体投标人	非联合体投标
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（提供书面声明，详见《投标函及投标函附录》）
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	报价内容符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定，不得超过最高投标限价且不低于投标人成本。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定

		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件（可根据《合同条款响应表》进行评审）
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（可根据《技术偏离表》进行评审）
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u>20</u> 分 技术部分： <u>55</u> 分 投标报价： <u>25</u> 分 其他评分因素： <u>/</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	投标报价的评分标准采用基准价法，基准价 P 为： ① 当有效投标人数多于 6 家（含 6 家）时，评标基准价 $P = (\text{有效投标人报价总和} - 1 \text{ 个最高有效报价} - 1 \text{ 个最低有效报价}) / (\text{有效投标家数} - 2)$ ； ② 当有效投标人数低于 5 家（含 5 家）时，评标基准价 $P = (\text{有效投标人报价总和} / \text{有效投标家数})$ ； 注：当某个有效投标人的投标报价小于本项目最高投标限价的 85%时，该投标人的投标报价有效，但不参与评标基准价计算。基准价计算公式中的最高、最低报价分别为参与评标基准价计算的投标报价中的最高报价及最低报价。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价*100% 偏差率四舍五入保留 2 位小数，所有不足 1%的差价按插值法计算。
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	商务部分 评分标准 (20 分)	项目负责人 (2 分)	具备一级注册建筑师资格或一级注册结构工程师资格，且具有高级及以上职称的得 2 分，否则不得分。 注：须提供相关证明文件。

		项目机构设置 (3分)	<p>(1) 项目机构配备人员中，建筑、结构、给排水、电气、造价专业负责人，具有本专业相应注册执业资格（其中建筑、结构专业要求为一级）且具备高级及以上职称的每个得 0.5 分，最高得 2.5 分。</p> <p>(2) 工艺专业负责人具备粮食工程专业高级工程师（职称证无法体现粮食工程专业的需提供粮食工程或食品科学与工程专业毕业证）得 0.5 分。</p> <p>注：须提供相关证明文件。</p>
		派出驻场代表 (1分)	投标人派驻现场代表具有工程师职称得 0.5 分，具有高级工程师及以上或相关注册资格的得 1 分。
		类似项目业绩 (6分)	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前，曾承担过类似工程（类似工程是指单项合同总仓容 10 万吨及以上圆筒形仓库（筒仓或浅圆仓）工程）设计业绩，每项得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：1) 业绩须提供的有效证明资料：合同关键页扫描件及施工图审查合格书。业绩时间以合同签订时间为准。</p> <p>2) 如业绩证明材料不能证明业绩规模的相关技术指标的（如仓型、仓容等），可另行出具业主证明文件或图纸等相关证明材料。</p>
		智能化粮库业绩 (6分)	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前，曾承担过粮食仓库智能化设计（或咨询）业绩，每项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：1) 业绩须提供的有效证明资料：合同关键页扫描件。业绩时间以合同签订时间为准。</p>
		企业获奖 (2分)	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前，投标人设计的粮食工程获得国家级协会或学会颁发的优秀设计奖得 2 分；获得省级协会或学会或勘察设计协会颁发的优秀设计奖得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：同一获奖项目以较高得分计算分值，不得累计。证明材料须提供相关获奖证书扫描件。</p>

2.2.4 (2)	技术部分 评分标准 (55 分)	总平面布局 (10 分)	<p>(1) 总平面布局合理、功能分区是否明确、工艺路线短捷、是否合理利用土地，是否能够充分考虑与一期工程的衔接。[0-4]分</p> <p>(2) 满足交通流线及开口要求、道路顺畅、人流组织及竖向交通是否合理。[0-3]分。</p> <p>(3) 总图经济技术指标符合当地规划等要求。[0-3]分</p>
		储粮技术与安全性 (9 分)	<p>(1) 能合理采用现有的国内先进成熟储粮技术及储粮手段，实现低能耗，绿色储粮；仓房的气密性及隔热性保障措施。[0-4]分</p> <p>(2) 施工方便，储粮安全、合理、经济。[0-2]分</p> <p>(3) 对本项目的重点与难点分析明确并有合理的解决方案。[0-3]分</p>
		工艺流程 (10 分)	<p>(1) 粮食工艺流程的合理性和实用性。[0-4]分</p> <p>(2) 设备选型的合理性、先进性与前瞻性。[0-4]分</p> <p>(3) 与一期工程合理衔接、能够充分利用现有设施及设备。[0-2]</p>
		单体设计 (12 分)	<p>(1) 仓型选择合理，利于储粮，方便工艺作业，结构安全，施工简便，先进实用。[0-5]分</p> <p>(2) 建筑单体的先进性考虑，结构的安全性，电气、给排水的合理性。[0-5]分</p> <p>(3) 仓型、仓顶形式选择符合中储粮集团公司技术仓储设施和工艺技术应用目录。[0-2]分</p>
		自动控制及智能化 (8 分)	<p>(1) 电气、自动控制方案的合理性和安全性。[0-4]分</p> <p>(2) 电气、自动控制方案与一期工程合理衔接，并充分利用一期已有设施。[0-4]分</p>
		消防、环保、节能、防爆 (3 分)	<p>(1) 消防、环保、节能等方面的设计考虑合理性。[0-2]分</p> <p>(2) 防爆设计考虑合理性。[0-1]分</p>
		工程造价 (3 分)	估算资料是否齐全，总造价是否满足招标文件要求，计算是否准确。[0-3]分

2.2.4 (3)	投标报价 评分标准	计算方法	<p>(1) 当投标报价等于基准价时得满分 25 分。</p> <p>(2) 以评标基准价为基准，投标报价每下降 1%扣 0.5 分，扣到 0 分为止。</p> <p>(3) 以评标基准价为基准，投标报价每高出 1%扣 1 分，扣到 0 分为止。</p> <p>(4) 以上各种情况，不足 1%时，按直线内差法计算，得分保留两位小数。</p>
说明	<p>1、投标人商务部分、技术部分得分为所有评委的评分的算术平均值，评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。</p> <p>2、下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，做无效标处理：</p> <p>A) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>B) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>C) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>D) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>E) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>F) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>3、投标人之间不得有下列情形：</p> <p>A) 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>B) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；</p> <p>C) 不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；</p> <p>D) 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</p> <p>E) 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户；</p> <p>F) 法律、行政法规规定的其他禁止情形。</p> <p>4、未集中载明的否决投标条款，评标时不予认可。</p> <p>5、评标过程中发现问题的，评标委员会应当及时向招标人提出处理建议；发现招标文件内容违反有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标无法进行时，应当停止评标并向招标人说明情况。</p> <p>6、在评标过程中，评标委员会发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当先请投标人作必要的澄清、说明，不得直接否决投标。</p> <p>7、在投标截止时间前递交投标文件的投标人少于 3 家，或通过初步评审的投标人少于 3 家</p>		

	<p>使得投标明显缺乏竞争性，评标委员会否决所有投标时为招标失败，招标人应当重新组织招标。</p> <p>8、通过初步评审的有效投标人不足 3 家的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。</p> <p>9、投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿等情形且在评标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标结果及排序，但其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。</p>
--	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计

建设工程设计合同 (专业建设工程)

住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期。
2. 工程批准、核准或备案文号：2409-441600-04-01-940116。
3. 工程规模：扩建粮食仓库及配套附属设施。项目总投资估算 53577 万元，其中工程费用估算 48089 万元。

4. 工程所在地：河源市高新区。

5. 工程投资估算：53577 万元。

6. 工程主要技术标准：国家、行业及地方现行的标准及设计规范。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：详见专用合同条款附件 1。
2. 工程设计阶段：包括初步设计、施工图设计及施工配合三个阶段。
3. 工程设计服务内容：包括技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：2025 年__月__日。

计划完成设计日期：2025 年__月__日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定总价合同；
2. 签约合同价为：人民币（大写）_____，含税。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____，身份证号码：_____。

设计人项目负责人：_____，身份证号码：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；

- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 设计人的相关资质证书或其他证明文件；
- (9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在河源市高新区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自发包人和设计人双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 2 份、副本一式 4 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 1 份、副本 2 份，设计人执正本 1 份、副本 2 份。

（以下无正文）

（签章页）

发包人：

（盖章）

设计人：

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：

传 真：

电 话：

电子信箱：

地 址：

时 间： ____年__月__日

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：

传 真：

电 话：

电子信箱：

地 址：

时 间： ____年__月__日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 日的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 日的日期为基准日期。

1.1.4.5 日：除特别指明外，均指日历日。合同中按日计算时间的，开始当日不计入，从

次日开始计算，期限最后一日的截止时间为当日 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标函及其附录（如果有）；
- （6）发包人要求；
- （7）技术标准；
- （8）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3日以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及

授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目

负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7日内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7日书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人

与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

（2）生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

本项目不接受联合体投标。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 日以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 日以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期，但须经双方协商书面确认。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 日内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 日前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

（1）发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

（2）发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

（3）发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

（4）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 日内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 日内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 日内进行审查并就是否延长设计周期及延期日数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 日内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 日内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 日。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人的要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补

充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人

应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 日内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计

工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 日内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 日内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 日内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 日时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 日内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 日后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 日内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，

并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 日内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 日内仍未支付的，设计人可以解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过 180 日，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 日书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完成工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 日内，或者争议发生后 14 日内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 日内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下方式解决争议：本合同履行过程中产生或相关的纠纷，应友好协商解决，协商不成，任何一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：附件、发包人书面确认的会议纪要、补充协议。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行中国法律法规及规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：∕；

提供国外技术标准的名称：∕；

提供国外技术标准的份数：∕；

提供国外技术标准的时间：∕；

提供国外技术标准的费用承担：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：设计文件必须符合发包人的意图和要求；符合建设地块的设计要求；符合中国现行设计规范及有关技术标准的规定；初步设计阶段总平面图符合当地规划部门建设工程规划许可要求；施工图设计文件通过当地审图机构审核。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同生效后的补充协议及修正文件（如有）；
- (2) 本合同协议书；
- (3) 中标通知书；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 投标文件、投标函及其附录（含附件、评标期间的澄清文件和补充资料）；
- (7) 招标文件发包人要求（含招标文件补充文件、答疑文件、澄清文件等）；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 技术标准；
- (10) 设计人的相关资质证书或其他证明文件；
- (11) 其他已纳入本协议书的具有合同约束力的信函、备忘录、纪要、书面往来等其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 个工作日内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：永久。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务/。

2.1.3 发包人其它义务：/。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权代表发包人发布、处理与设计有关的指令、要求等。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 日书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在收到设计人书面提出的事项后 7 日内作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：按照发包人的统一时间安排，及时参加设计技术交底、各子项的基础验槽、设备安装、生产调试、主体结构验收及工程竣工验收等现场技术服务工作。

派资深的专家或主设人员，不定期到工地现场解决问题，对项目工程施工及生产调试进行全过程技术支持。

根据施工进度另派土建、工艺及电气方面的专家或主设人员到现场指导施工及设备安装调试工作，人员职称至少为工程师。同时人员应保持与设计院本部的联系与沟通，以随时解决项目建设中与设计有关的问题，做好设计服务，作为代表参加工程例会。遇有重大技术问题时，随时派技术专家到现场进行解答与处理。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全权代表设计人办理与本项目有关的工程设计事宜。

设计代表：根据项目工程建设的实际工作需要，自土建工程开工之日前 3 天起进驻，于项目竣工验收合格后离场。保持与建设单位及施工现场的及时沟通。认真做好设计文件交底，设计疑问解答，全力协助项目单位、施工单位、监理单位处理好施工中发生的与设计有关的问题。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 日书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：赔偿合同金额的 1%。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 日内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：赔偿合同金额的 1%。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订后 14 日内，设计备案之前。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：赔偿合同总金额的 1%。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：国家法律法规、规范、标准等所约束的范围。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体、非关键性设计工作。

其他关于分包的约定：设计人提出书面申请后，须经发包人书面同意。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：无。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：无。

3.5 联合体

3.5.1 发包人向联合体支付设计费用的方式：无。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 工程设计的特殊标准或要求：初步设计阶段总平面图符合当地规划部门建设工程规划许可要求；施工图设计文件通过当地审图机构审核。

5.1.2 工程设计适用的技术标准：现行国家、地方和行业技术标准。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件深度规定：工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：主体结构 50 年。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后 7 日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：总平面设计图、初步设计阶段文件和施工图设计阶段文件。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 个工作日内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误，设计人应在发生进度延误的情形后7日内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7日内提交要求延期的详细说明。发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7日内进行审查并书面答复。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误，设计人承担违约责任。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容：包括初步设计文件、施工图设计文件、施工招标文件技术规格书（含工艺设备、电气部分）、工程设计变更、洽商、联系单、报建文件、效果图等（含电子版）。其中，纸质初步设计文件、施工图设计文件共 12 套。

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：DWG、PDF 等设计文件。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过30日。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在10日内，向政府有关部门报送工程设

计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：委托第三方图审机构进行审查，具体时间安排发包人另行通知。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：劳动保护。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后根据发包人施工进度情况所需时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付：见附件 6 设计费明细及支付方式

10.1 因本项目属于中央投资项目，根据《财政国库管理制度改革试点方案》（财库〔2001〕24 号）及财政部有关要求，设计人在申请建设资金支付前，需为本项目开立基建专户，并保证账户处于正常可收支状态，确保资金专门用于本项目建设。由发包人、设计人和开户行签订三方监管协议。如因设计人基建专户设立、账户冻结等原因，导致设计款无法及时支付的，由此引起的一切后果由设计人负责。

10.2 设计人开设的基建专户必须确保建设资金专款专用，并随时接受国家财政部门、国家审计署派驻地方审计专员、建设单位及其上级主管部门（中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）、监理单位、项目跟踪审计单位对费用支出进行审核和监督，有权随时查询基建专户的资金流向并要求设计人提供相关账目明细，设计人不得拒绝。基建专户在支付完成后，需经发包人同意后方可销户，并将账户全套收支流水、账户开立和撤销等档案资料提交发包人备案，以备后续有关部门检查。

10.3 鉴于本项目为中央投资项目，中央投资补助资金由财政部通过中国储备粮管理集团有限公司零余额账户直接拨付至设计人中央基建项目专户，请款资料从发包人交到中国储备粮管理集团有限公司广东分公司直至财政部审核、付款至承包方财政资金账户的时间不计入付款时间内；同时，发包人需按照进度申请中央投资补助用于向设计人支付进度款，但财政专项资金拨付存在周期，可能因各种情况导致资金不能及时拨付。若因财政专项资金拨付不及时等因素造成发包人不能按合同约定向设计人支付进度款，则该等情形下发包人不构成违约，无需承担任何责任。

10.4 设计人如出现专户资金被冻结情况，要立即查明账户冻结的具体原因并向发包人书面报告，第一时间联合发包人积极与开户银行、法院沟通协调，避免出现账户中冻结的资金被执行或者划转的情况；如与法院沟通无效，要争取通过抵押资产或者冻结其他账户方式，释放被冻结账户的资金。在此过程中，设计人要制定切实可行的解决方案，采取有力有效措施确保 30 个工作日内解决。设计人如出现专户资金被冻结情况，将有被列入中储粮系统不良信用企业名单的可能，并承担由此引起的一切后果和责任。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出延长设计周期的要求事项发生后 14 日内书面通知发包

人。

合同价款固定不变，不因设计变更、设计周期延长进行调整。

设计人应在该事项发生后 14 日内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到设计人书面声明后的 14 日内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需要具备发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅用于本工程项目。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅用于本工程项目。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：逾期 10 日以上，每日按合同金额 0.1% 支付违约金；因发包人或上级主管单位（中国储备粮管理集团有限公司及中国储备粮管理集团有限公司广东分公司）内部审批而导致的设计费逾期支付不视为发包人违约。

14.2 设计人违约责任

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金的：逾期 10 日以上，每日按合同金额 0.1% 支付违约金。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿规定：按发包人实际损失赔偿。损失包括但不限于设计人致使发包人遭受的全部损失及（或）支出的逾期费用、违约费用、赔偿费用等，增加的项目施工费用及一切返工和修复费用、发包人采取补救、止损措施支出的费用、另行委托第三方完成设计人未完成工作所支付的一切费用、发包人维权过程中所支出的仲裁费、诉讼费、公证费、鉴定费、律师费，以及发包人委派出庭的工作人员的误工费、交通费、文印费以及为此支出的其他费用。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：分包合同金额的 100%。

14.2.5 设计人驻场代表出现擅自离岗，或者专业能力达不到工作要求，以及不能及时沟通协调需要设计单位出具的专业意见建议等情况，发包人有权要求设计人更换驻场代表，并酌情给予相应的经济处罚。

14.3 在发包人提出第一次修改意见后，设计人有以下情况的，扣减相应金额的合同款：

14.3.1 因设计人使用非发包人提供的文字、数据引起的错误，每一处扣减合同款 5000 元；

14.3.2 在施工前，发包人发现设计人图纸存在明显错误的，视严重程度，每一处扣减合同款 10000-50000 元；

14.3.3 因设计人设计疏漏导致发包人需要在施工过程中追加工程内容、发起洽商变更的，按追加、变更内容金额 3%扣减合同款。最低每项 10000 元，最高每项 100000 元。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∕。

16. 合同解除

见通用条款第 16 条。

17. 争议解决：仲裁或诉讼

双方在本合同履行过程中，产生或相关的争议，应协商解决，如协商不成的，任何一方可向工程所在地人民法院提起诉讼。

合同附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度计划表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：廉洁协议

附件 9：保密协议

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

设计范围:

包括但不限于土建工程、钢结构、输送工艺系统、供电系统、控制及管理系统、给排水、消防、配套道路、工业监控系统等的设计。

二、本工程设计阶段划分

初步设计、施工图设计及施工配合三个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 初步设计阶段

包括设计说明、工程概算和初步设计图纸。

2. 施工图设计阶段

包括施工图设计说明和施工设计图纸。

3. 施工配合阶段

包括施工图审查、设计技术交底、解决施工中设计技术问题、施工过程配合和相关验收。

四、设计服务期限

从签订工程设计招标合同之日开始至本项目所有工程通过竣工验收交付使用为止；在工程质量保修期内，承担相应的义务和责任。

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

附件 5:

设计进度计划

工程设计进度计划提交的时间:

- 1、合同签订____日内提交初步设计文本;
- 2、初步设计批复后____日内提交施工图设计文本。

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额：_____。

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：固定总价：_____。

2. 工程设计其他服务费用：无。

3. 合同签订前已完成工作的费用：无。

三、设计费明细计算表：

双方商定，本合同设计费合计金额为_____万元，含增值税（税率 6%）。

四、设计费支付方式：

1. 签订合同且在项目审批部门对本项目正式批复后 15 日内，发包人向设计人支付设计费的 10%。

2. 设计人向发包人提交的初步设计文件通过批复，设计人向发包人提交施工图设计文件且审图合格后 15 日内，发包人向设计人支付设计费的 20%（即累计支付至设计费总额的 30%）。

3. 土建施工进度达到 50%后，发包人向设计人支付设计费的 50%（即累计支付至设计费总额的 80%）。

4. 设计人完成设计代表驻场工作，工程竣工验收合格后 30 日内，发包人向设计人支付设计费的 15%（即累计支付至设计费总额的 95%）。

5. 工程竣工决算后 30 日内，发包人无息结清剩余设计费，不留尾款。

6. 在付款之前，设计人须提供足额且符合国家规定的增值税发票；先票后款，否则，发包人有权拒绝付款且不视为发包人违约。

7. 设计人账户信息：

账 户 名：

开户银行：

账 号：

统一社会信用代码：_____

8. 收款人必须为设计人，不接受委托付款。设计人变更收款账户的，应自变更之日起 3 日内书面通知发包人；因设计人未通知或未及时通知产生的所有法律责任均由设计人自行承担，给发包人造成损失的，设计人应予赔偿。

发包人：
(盖章)

设计人：
(盖章)

法定代表人或其委托代理人：
邮政编码：

法定代表人或其委托代理人：
邮政编码：

传 真：

传 真：

电 话：

电 话：

电子信箱：

电子信箱：

地 址：

地 址：

时 间：_____年__月__日

时 间：_____年__月__日

附件 7：

设计变更计费依据和方法

发包人如增加设计范围和内容，双方另行商定。

附件 8:

廉洁协议

甲方： 中储粮（河源）储备有限公司

乙方： _____

为加强廉洁建设，规范项目甲乙双方的各项活动，防止发生违规违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，甲乙双方根据国家有关工程建设的法律法规和廉洁建设相关规定，特订立本廉洁协议。

第一条 双方的权利和义务

（一）应严格遵守国家关于市场准入、工程建设（物资采购）、施工安装和市场活动等有关法律法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得为获取不正当利益而损害国家、集体和双方利益，不得违反工程建设管理、施工安装、物资采购的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为倾向或苗头的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、商业预付卡、有价证券和贵重物品。

（二）甲方及其工作人员不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方及其工作人员不准参加有可能影响公正执行公务的乙方或相关单位的宴请或健身、娱乐等活动。

（五）甲方及其工作人员不得违规向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

第三条 乙方责任

（一）乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、商业预付卡、有价证券和贵重礼品。

（二）乙方及其工作人员不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方及其工作人员不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及可能影响工程履行职务的健身、娱乐等活动。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 甲乙双方及其工作人员违反本合同第一、二、三条规定的，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本协议作为项目主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本协议的有效期与主合同相同。

甲方盖章：

乙方盖章：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

2025 年 月 日

2025 年 月 日

附件 9:

保密协议

甲方： 中储粮（河源）储备有限公司

乙方： _____

鉴于乙方在中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期（以下简称本项目）工程设计服务过程中，已经或将要接触或获得涉及甲方的保密资料及将在该项目工程设计过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，甲方愿意向乙方披露相关保密资料，乙方承诺按照本协议的约定对甲方的保密资料予以保密。

第一条 “保密资料”

（一）甲方向乙方披露或将要披露的与本项目相关的所有商业秘密、技术秘密以及其他甲方尚未公开的资料；（二）乙方在工程设计服务中形成的资料，包括但不限于分析、编辑、研究、咨询成果或其他文件资料。

以上资料包括书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的资料，包括但不限于数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它资料。

第二条 工程设计服务定义

专指甲乙双方签订的本项目主合同：中储粮（河源）储备有限公司仓储项目二期工程设计合同。

第三条 保密义务

1. 乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规，严格控制甲方所披露的保密资料，保护的度不能低于乙方保护自己的保密资料。无论如何，乙方对该保密资料的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的保密资料的保护程度。

2. 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密，包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密资料。

3. 乙方保证在任何情况下，除依照法律强制性的要求外，不向任何第三方透露

或披露甲方的保密资料以及本协议的存在或本协议的任何内容。

4. 如果乙方基于法律法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而必须披露相关的保密资料，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播。

5. 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

第四条 保密资料的使用方式和使用义务

1. 乙方只能为完成本项目而使用保密资料。

2. 除乙方为完成本项目需要时而将保密资料披露给必须直接参与本项工作、必须知晓保密资料的职员之外，乙方不能将保密资料透露给其它任何人。

3. 乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造。

4. 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员（包括已离职员工）违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

第五条 保密资料的交回

1. 当甲方以书面形式要求乙方交回保密资料时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密资料以及所有描述和概括该保密资料的文件。

2. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密资料。

第六条 知识产权

除非甲方明确授权，乙方不能认为甲方授予其包含该保密资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其它的知识产权。

第七条 违约救济

如果发生乙方违约，双方同意依如下条款处理：

1. 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担。

2. 乙方应当赔偿甲方的所有损失，包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、所有损失或损害等。同时，乙方按本合同费用总金额的 15% 向甲方支

付违约金。

第八条 适用法律

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

第九条 争议的解决

由本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方约定本协议纠纷的管辖法院为甲方所在地法院。

第十条 协议的生效

本协议作为项目主合同的附件，与主合同具有同等法律效力；经双方签署后立即生效，有效期与主合同相同。

甲方盖章：

乙方盖章：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

2025 年 月 日

2025 年 月 日

第五章 发包人要求

（设计任务书）

一、本工程设计范围

新建浅圆仓和 2#提升塔，其中浅圆仓 32 栋，仓容 32 万吨。项目总投资估算 53577 万元，其中工程费用估算 48089 万元。

配套本期项目建设道路、硬化地面、绿化、给排水管网、电气外网等工程；同步建设科技储粮及智能化应用设施。设计范围包括但不限于土建工程、钢结构、输送工艺系统、供电系统、控制及管理系统、给排水、消防、配套道路、工业监控系统等的设计。

二、本工程设计阶段划分

初步设计、施工图设计及施工配合三个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 初步设计阶段

（1）与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

（2）完成总体规划，提供满足深度的图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

（3）根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

（4）配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

（5）负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

（6）负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

（7）制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

2. 施工图设计阶段

（1）负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

（2）对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

（3）根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

（4）协助发包人进行招标控制价编制答疑和工程招标答疑。

3. 施工配合阶段

（1）负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各

专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

- (2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；
- (3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；
- (4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；
- (5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；
- (6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

四、设计依据

- (1) 《粮食仓库建设标准》 建标 172-2016
- (2) 《粮油储藏技术规范》 GB/T29890-2013
- (3) 《粮食立筒库设计规范》 LS8001-2007
- (4) 《储粮化学药剂管理与使用规范》 LS/T 1212-2008
- (5) 《粮食仓库安全操作规程》 LS/T1206-2005
- (6) 《粮食工程设计文件编制深度规定》 LS8002-2007
- (7) 《食品安全国家标准 粮食》 GB2715-2016
- (8) 《粮油储藏 磷化氢环流熏蒸装备》 GB/T 17913-2008
- (9) 《磷化氢环流熏蒸技术规程》 LS/T1201-2002
- (10) 《储粮机械通风技术规程》 LS/T1202-2002
- (11) 《谷物冷却机低温储粮技术规程》 LS/T1204-2002
- (12) 《粮食加工、储运系统粉尘防爆安全规程》 GB17440-2008
- (13) 《粮食立筒仓粉尘防爆安装规范》 AQ4229-2013
- (14) 《氮气气调储粮技术规程（试行）》 Q/ZCL T8—2009
- (15) 建设单位提出的生产使用要求

郑重声明：上述标准和技术规范仅是设计的最基本依据，并未包括设计中所涉及的所有标准和技术规范，并且所用标准和技术规范应为设计合同签订之日为止的最新版本。

五、项目概况

5.1 自然条件

河源市属亚热带季风气候，气温偏高，年平均气温 21.0℃，全年气温变化异常，高温日数多；年平均降水量 1742.0 毫米，降水时空分布不均；年平均日照总时数 1733.9 小时，时空分布不均。

5.2 地形、地貌条件、地质条件

- (1) 场地地形、地貌

拟建场地位于广东省河源市高新区。拟建场地周边生态环境好，原始建设场地地势北高南

低，北边高程约 38.00m，南边高程约 30.00 米，高程相差约 8 米。建设场地距离东江（新陂河口）位置约 100m，整地地势由高向低坡向东江。

（2）工程地质

拟建筑物场地位于河源市高新区，根据现场踏勘资料，场地内土岩层从上到下、由浅及深可分为人工填土层（Q4m1）、冲洪积层（Q4a1+p1）、坡积层（Q4d1）及白垩系粉砂岩岩基岩层（K），各层土岩性及物理力学性质、特征如下：

第（1）层 人工填土层（Q4m1）

第 1 层 素填土：红褐色、黄褐色，稍湿，稍密状；成分主要以粉质粘土和粉砂岩风化土为主，局部含少量砂粒、角砾；为场地平整场地时堆填，未完成自重固结。

本场地内已揭露层厚 0.5~13.0m，已揭露平均厚度为 3.1m，已揭露层面处标高为 49.23~51.04m，已揭露平均标高为 49.87m。

该层取原状土样， $a_{1-2}=0.43\sim0.52\text{MPa}$ ，属中压缩性土；凝聚力 C 值为 17.1~20.5kPa，标准值为 18.39kPa；内摩擦角 Φ 值为 12.3~15.0°，标准值为 12.53°。压缩模量 E_s 值为 3.86~4.49MPa，平均值为 4.13MPa。

该层实测锤击数范围值为 5.0~8.0 击，其锤击数校正后范围值为 4.8~7.3 击，平均值为 6.10 击。

第（2）层 冲洪积层（Q4a1+p1）

第 2 层 淤泥质土：灰黑色、灰色，软塑；其主要成分为粉粘粒，含腐殖质和有机质，有机质含量少于 5%，略有臭味；手捏粘手，韧性中等，干强度差。

该层场地内已揭露层厚 2.5~6.9m，已揭露平均厚度为 4.78m，已揭露层面处标高为 37.24~44.84m，已揭露平均标高为 42.27m。

该层取原状土样， $a_{1-2}=0.83\sim0.99\text{MPa}$ ，属高压缩性土；凝聚力 C 值为 9.3~10.0kPa，标准值为 9.31kPa；内摩擦角 Φ 值为 5.9~6.3°，标准值为 5.98°；压缩模量 E_s 值为 2.22~2.58MPa，平均值为 2.41MPa。

该层进行标准贯入试验实测锤击数范围值为 3.0~5.0 击，其锤击数校正后范围值为 2.5~3.9 击，平均值为 3.10 击。

第（3）层 坡积层（Q4d1）

第 3 层 粉质粘土：灰黄色，稍湿，硬可塑；成份以粉黏粒为主，局部含少量角砾，成分分布较均匀；可搓成土条，切面稍粗糙，韧性中等，干强度中等。

该场地内已揭露层厚 1.1~7.6m，已揭露平均厚度为 3.01m，已揭露层面处标高为 44.48~48.99m，已揭露平均标高为 47.25m。

该层取原状土样， $a_{1-2}=0.27\sim0.34\text{MPa}$ ，属中压缩性土；凝聚力 C 值为 $23.5\sim25.7\text{kPa}$ ，标准值为 24.08kPa ；内摩擦角 Φ 值为 $16.0\sim19.6^\circ$ ，标准值为 16.85° ；压缩模量 E_s 值为 $5.47\sim6.69\text{MPa}$ ，平均值为 6.07MPa 。

该层进行标准贯入试验实测锤击数范围值为 $11\sim15$ 击，其锤击数校正后范围值为 $10.3\sim13.1$ 击，平均值为 11.7 击。

第（4）层 白垩系粉砂岩基岩层（K）

第 4-1 层 全风化粉砂岩：紫红色，原岩结构基本破坏，矿物成分已基本风化成土状；岩芯呈土柱状为主，遇水易软化崩解，手可捏散。

该层在场地内已揭露层厚 $0.7\sim5.8\text{m}$ ，已揭露平均厚度为 2.46m ，已揭露层面处标高为 $41.28\sim49.66\text{m}$ ，已揭露平均标高为 48.07m 。

该层标准贯入试验实测锤击数范围值为 $33\sim42$ 击，其锤击数校正后范围值为 $30.6\sim36.5$ 击，平均值为 34.3 击。

第 4-2 层 强风化粉砂岩：紫红色，原岩结构大部分已破坏，矿物成份显著变色，岩石风化强烈，裂隙极发育；岩芯呈半岩半土状、碎块状短柱状，合金钻头干钻可钻进。若采用该层作为桩端持力层，桩端基岩内无洞穴、临空面、破碎岩体或软弱岩层。

该层在本场地内全部揭露；已揭露层厚 $1.2\sim21.0\text{m}$ ，已揭露平均厚度为 9.89m ，已揭露层面处标高为 $34.74\sim48.44\text{m}$ ，已揭露平均标高为 43.79m 。

该层进行标准贯入试验实测锤击数范围值为 $53.0\sim63.0$ 击，其锤击数校正后范围值为 $45.2\sim51.8$ 击，锤击数校正后平均值为 49.1 击。

第 4-3 层 中风化粉砂岩：紫红色，粉砂状结构，层状构造，节理裂隙较发育，泥铁质胶结，胶结程度较好；砂粒成份为石英、长石等；岩芯多呈柱状，局部短柱状，一般节长 $15\sim30\text{cm}$ ，合金钻头可钻进。若采用该层作为桩端持力层，桩端基岩内无洞穴、临空面、破碎岩体或软弱岩层。

该层在本场地内均有揭露，未揭穿；已揭露层厚 $1.3\sim8.2\text{m}$ ，已揭露平均厚度为 4.84m ，已揭露层面处标高为 $26.48\sim44.33\text{m}$ ，已揭露平均标高为 33.89m 。

取岩样进行竖向天然单轴抗压强度试验，测得竖向天然单轴抗压强度 f_{rp} 、 f_{rs} 范围值 $8.8\sim13.1\text{MPa}$ ，平均值 $=10.6\text{MPa}$ ，标准差 $\sigma_f=1.34$ ，变异系数 $\delta=0.13$ ，统计修正系数 $\gamma_s=0.93$ ，天然单轴抗压强度标准值 $f_{rk}=f_{rp}=f_{rs}=9.87\text{MPa}$ ；岩石坚硬程度为软岩，岩体完整程度为较完整，岩体基本质量等级分类为 IV 类。

（3）地下水

场地勘察范围内未见地表水迳流。

1. 地下水类型

根据场区地下水埋藏条件及含水岩组特征，按含水介质类型，地下水可分为上层滞水和潜水，本场地地下水主要类型为滞水。

2. 上层滞水

主要分布于场地东侧和西侧两边原始地貌表层的浅层填土中，本次勘察测得地下水位普遍偏低，钻孔施工完毕后观察到地下水位消散较慢，有较为明显的上层滞水影响，素填土为粘性土夹少量碎石组成，透水性中等，填土层富水性较好，主要接受大气降水及地表水垂直渗入补给。

3. 潜水

本类地下为主要赋存于低洼处冲洪积层孔隙、空隙中，受大气降水及地表水垂直补给，其水量大小及径流规律主要受节理孔隙控制，总体上此类水量中等。

地下水主要由大气降水、地表水体渗入及场地周边侧向渗入补给，向东侧低洼处排泄。勘察期间测得初见地下水位在 6.0m 至 7.0m 之间，稳定地下水位在 6.8m 至 7.8m 之间，地下水位标高在 42.44m 至 43.14m 之间，初见水位与稳定水位相差不大，地下水位变化幅度 1.0~2.0m。由于钻探施工期较短，观测的地下水位不能代表长期地下水位。

场地地处湿润区，场地环境类型属 II 类。

（4）评价

场地和地基属于稳定类型，未发现不良地质作用，工程地质条件适宜进行仓储工程建设。

（5）地震

场地抗震设防烈度为 7 度，设计基本地震加速度值为 0.10g，设计地震分组为第一组，场地类别为 II 类，特征周期为 0.35s。

（6）防洪

根据《粮食仓库建设标准》（建标 172-2016），粮库选址应不低于 50 年一遇洪水标高。本项目场地 50 年一遇的洪水水位为 35.91 米，本项目场地竖向标高定位 37.30 米，不低于 50 年一遇洪水标高的要求，因此本项目不受洪涝影响。

5.3 交通运输条件

选地块位于河源市高新区南部片区，区域内公路、水运等运输方式并存。紧挨 205 国道，距离不到 5 公里的埔前高速出入口至粤赣高速，可通过埔前火车站至京九铁路，可通过源城码头实现与省内主要港口陆海联运。

5.4 公共基础设施

供水：从库区外市政供水管网接入，引入管管径为 DN150。

雨水：在库区收集后排入库区外市政雨水管网。

污水：经化粪池处理后排入库区外市政污水管网。

供电：从项目所在地市政电网引入单回路 10KV 高压电源。

5.5 施工条件

本项目为扩建工程，施工条件成熟。

5.6 设施改扩建和利用方案

中储粮（河源）储备有限公司仓储项目总征地约 260 亩，场地呈不规则梯形，南北长约 433m-613m，东西长约 314m-336m。库区规划 61.74 万吨粮食仓库及其他配套和辅助设施。

本期 32 万吨浅圆仓及配套设施。本期拟用场地较为平整，本期建设用地位于场地的北侧，南侧为一期。本期的用水、用电、消防、通讯、排水需要与一期工程衔接。

六、设计指导思想

本项目是根据现状建设用地情况，结合项目建设规模、粮源情况及进出作业方式、总体规划设计，设计遵循技术先进、经济适用、符合国情、着眼发展的指导思想，以优质、高效、灵活、节省的原则，确定储粮工艺和设备选型，采用统一技术措施和标准，实现项目主要设施的现代化、标准化、系列化的目标。

- 1、满足国家和行业设计标准、技术规范、规程；
- 2、充分利用现有资源，统筹规划，合理布局；
- 3、仓型合理；
- 4、采用先进、适用、成熟的技术，近期建设与远期发展相结合，既适应我国的国情，又着眼于未来发展；
- 5、平面布局力求紧凑并统筹考虑工程总图规划的衔接，在满足使用功能、绿化、环境等方面要求的同时，尽量节约土地；
- 6、总图布置合理、交通运输流畅、功能分区明确、节省用地，结合场地地形地貌，尽可能减少土方工程量，满足当地规划要求。
- 7、与城市发展总体规划相协调，做到内外运输流畅，集散运输方便安全；建立信息化管理体系，既能满足宏观调控，又能满足市场需求；
- 8、工程投资合理，运行费用经济。

七、设计要点

- 1、总体及建筑要点：科学规划布局，合理利用土地资源。
- 2、结构设计：尽可能采用新技术、新材料、新方法。
- 3、专业工程：储粮工艺等相关工程
- 4、给排水系统
- 5、电气系统
- 6、消防系统

7、节能节水

八、设计成果要求

1、初步设计

1) 设计说明（采用 A3 白纸），包括工程概况、场地现状分析、设计构思、总体布局设计说明、工程概算等；

2) 设计图册（采用 A3 白纸），含总平面、立面图、剖面图等；

3) 所有初步设计文件的电子版本（包含但不限于 PDF 版本和 CAD 版本图纸）。

2. 施工图设计包括

1) 各专业（建筑、结构、暖通、给排水、强电、弱电、消防等）设计说明及图纸；

2) 为表达设计意图的其他图纸和文件；

3) 施工招标文件技术规格书（含工艺设备、电气部分）；

4) 满足政府报批深度要求的其他图纸；

5) 电子文件（包含全部投标设计文件内容，包含但不限于 PDF 版本和 CAD 版本图纸）。

九、设计周期

设计周期：中标人应在合同签订后 20 日历天内完成初步设计，初步设计审查批准后 20 日历天内完成施工图设计，施工图设计文件经审查发现问题后 5 日历天内完成补充、修改。总工期 45 日历天。

第六章投标文件格式

投标文件封面参考格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

（商务部分/技术部分）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

_____年_____月_____日

目录

商务部分：

评标要素索引表

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、合同条款响应表

六、技术偏离表

七、资格审查资料

八、中标候选人公示资料表

九、投标人认为需补充的其他商务资料

技术部分：

一、设计方案

二、承诺书格式

三、投标人认为需补充的其他技术资料

评标要素索引表

序号	评审项目	合格或通过与否	自评分	响应资料页码	备注
一	形式评审				
1			/		
2			/		
...			/		
二	资格评审				
1			/		
2			/		
...			/		
三	响应性评审				
1			/		
2			/		
...			/		
四	商务部分评审				
1		/			
2		/			
...		/			
五	技术部分评审				
1		/	/		
2		/	/		
...		/	/		

注：1、投标人根据评标办法前附表及评分细则编制评标要素索引表，上表仅为参考，投标人可自行拆分及增减。

2、其中：形式评审、资格评审及响应性评审，投标人应自评是否合格或通过。商务部分评审，投标人应自评得分情况。

商务部分

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，增值税税率为6%，设计服务期限：从签订工程设计招标合同之日起至本项目所有工程通过竣工验收交付使用为止；在工程质量保修期内，承担相应的义务和责任，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

（1）商务部分；

（2）技术部分。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金（如有要求）；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方在此声明，本次投标的投标价格不低于成本价。

7. 如在广州公共资源交易中心电子交易平台填报的投标报价与投标文件电子版的不一致，或投标报价无法在电子招标交易平台的开标一览表正常显示的，相关报价信息以投标人在电子招标投标交易平台上传的电子投标文件为准。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真： _____

_____年____月____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	\	姓名：_____。 证书名称/编号： _____。	
2	设计服务期限	\	<u>从签订工程设计招标合同之日起至本项目所有工程通过竣工验收交付使用为止；</u> <u>在工程质量保修期内，承担相应的义务和责任。</u>	
3	投标内容	\	<u>完全响应招标文件相关要求</u>	
4	投标有效期	\	投标截止日期后 <u>90</u> 天（日历天）	
5	质量标准	\	<u>符合招标人的意图和要求；</u> <u>符合建设地块的设计要求；</u> <u>符合中国现行设计规范及有关技术标准的规定</u>	
6	设计周期	\	总工期共计_____日历天	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____
（招标项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限（不少于投标有效期）：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签署。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或署印）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

（1）采用电汇方式递交，投标人应附广州公共资源交易中心出具的关于收取本项目投标保证金的收款回执单。投标保证金到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。

（2）若采用投标保函或投标保证金保险或专业担保公司担保形式递交，参考格式如下（开具保函的机构可根据实际情况调整保函内容）：

投标保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或署
印）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

五、合同条款响应表

- 1、投标人必须对应招标文件的合同条款应答并按要求填下表。
- 2、对完全响应的条目在下表“完全响应”列中标注“○”。对有偏离的条目在下表“有偏离”列中标注“×”，并在“偏离描述”列中说明偏离情况。

序号	合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
1	合同协议书			
2	通用合同条款			
3	专用合同条款			
4	附件			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

_____年_____月_____日

六、技术偏离表

投标人应对“发包人要求”的要求做出全面响应，如有偏离必须将所有与要求有差异的内容如实在技术差异表中详细填写。

除本技术条款差异表所列明的偏离外，投标文件其它所有技术条款视为完全响应“招标文件”中的要求。我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，招标人可以认为我方完全接受招标文件用发包人要求和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

发包人要求 序号	条款要求	投标响应内容	差异描述	偏离情况说明

注：（1）投标人应在“偏离情况说明”栏中，说明投标标的与招标要求的差异对比，分正偏离/完全响应/负偏离三种情况描述。

（2）若无任何偏离，则可在表格中注明所有内容完全响应。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

_____年_____月_____日

七、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：1、本表后附企业法人营业执照或事业单位法人证书、资质证书、安全生产许可证、资信证明（如有）、认证证书（如有）、获奖证书（如有）、基本账户开户许可证或基本存款账户信息等扫描件。

2、投标人必须如实填写企业基本情况和关联企业情况，如发现未如实填写的，按提供虚假材料对待。

（二）近年完成的类似项目情况表

类似项目业绩汇总表

序号	项目名称	发包人名称	项目规模	合同价格	签订合同时间
1					
2					
3					
4					
5					
...					

类似项目业绩情况表（项目序号：____）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）每张表格只填写一个项目，并标明序号（与类似项目汇总表项目序号对应填写）。应根据招标公告及评标办法中对应标准所提出的各项业绩指标进行填写；

（2）投标人应根据第一章招标公告、第三章评标办法的要求在本表后附相关证明材料。

[illegible]

（四）主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：（1）项目负责人应附身份证、职称证、执业资格证书（若提供的为电子证书，应确保在使用有效期内且签署完整）和由社保机构出具的在投标单位缴纳社保的证明材料扫描件，社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于 3 个月；业绩证明材料扫描件（如有）；

（2）其他主要人员应附身份证、职称证、有关证书（若提供的为电子证书，应确保在使用有效期内且签署完整）和由社保机构出具的在投标单位缴纳社保的证明材料扫描件，社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于 3 个月；业绩证明材料扫描件（如

有）。

（五）信誉证明材料

投标人未存在下列情形并附对应网站查询结果截图。

- 1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- 2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）中列入失信被执行人名单；
- 3）近三年内在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）中投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为记录。

（六）投标人承诺书（参考示范文本）

投标人承诺书

致：招标人及招标监管机构

我公司参与本次_____项目
（项目编号：_____）投标活动，郑重承诺及声明如下：

一、投标文件真实、准确

我公司保证本次投标提供的所有资料与信息都是真实、准确完整的。如因提供虚假、失实的材料导致我公司投标无效或对招标活动造成损失，我公司愿意承担一切相关法律和经济责任。

二、不出让资质、不挂靠单位、不参与围标或串标活动

我公司以诚信为原则参与本次招投标活动，保证不出让资质给其他公司使用，不挂靠（借用）其他公司资质参与投标，不与其他单位围标、串标，不哄抬或恶意压低投标报价。

三、不通过非法手段获取中标

我公司自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度，保证不向招标人及其上级主管单位、评标委员会成员或招标代理机构行贿，不与招标人串通投标，不以任何方式干扰、影响评标工作，正当竞争，不通过非法手段获取中标。

四、按法律法规及投标文件承诺开展施工活动

我公司承诺，投标文件中已明确拟分包的子项工程，中标后不转包或违法分包，未经项目单位允许，不将投标文件约定之外的其他子项分包给其他单位或个人。施工过程中，严格执行安全生产相关管理规定；依法按照国家、省、市的有关规定发包劳务或使用自有劳务队伍，建立

合法劳务关系，依法按时足额支付工程款给分包单位（如有）和支付工资给工人，不以工程款未到位为由克扣或拖欠工人工资。按照投标文件承诺全力以赴确保工程质量、工期，接受招标人及建设行政主管部门的监督、检查。

五、严格落实保密措施

我公司保证严格落实保密规定及采取相关措施，未经招标人同意，不发布项目敏感信息，不私自使用与招标人或项目有关的敏感信息进行宣传、广告。

如我公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，一经查实，我公司无条件接受招标人相关惩罚措施和相关监管部门依法作出的处罚，赔偿因违反上述承诺造成招标人的所有经济损失，并承担相应的法律责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

八、中标候选人公示资料表

投标响应情况表

项目	投标人填写
单位名称	
企业资质情况及资质证书编号	
质量标准	
设计服务期限	
项目负责人姓名及资格证书编号	
项目负责人类似项目业绩（名称）	1、 2、 ...

企业类似项目业绩情况表

序号	业绩名称
1	
2	
3	
...	

企业资信、奖项情况表

序号	企业资信、奖项信息
1	

2	
...	

注：（1）上述表格内容由投标人填写，必须与投标人递交的投标文件所列投标响应情况、企业类似业绩情况一致且确保其真实性。如果投标人被推荐为中标候选人，上述信息将予以公示。

九、投标人认为需补充的其他商务资料

技术部分

一、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

一、设计工程概况；

二、设计范围、设计内容、依据等；

三、设计说明和设计方案；

提供符合方案计审批要求的成果文件（包括设计说明、设计图纸、投资估算等）

四、设计质量、进度、保密等保证措施；

五、设计工作重点、难点分析；

六、需招标人配合的工作内容及具体需求。

二、设计服务承诺书格式

重要条款承诺书

致：_____（招标人）

一旦我公司中标，承诺如下：

为确保工程保质保量按时完成，在设计及施工阶段我公司将按严格执行下述承诺：

1. 对于工程设计和实施过程中出现的问题，在收到招标方通知的当天予以响应；对于一般性问题，24 小时内给出解决方案；对于重大问题，及时配合招标方尽快解决，对工程中非我司原因所引起工程质量问题，将积极协助解决。

2. 在地基处理、细化工艺设计、滑模施工、仓顶及栈桥浇筑以及建设单位认为需要设计人员在场的关键节点，我司将为此项目配备理论知识扎实、有过相关粮仓设计经验的设计人员作为驻场代表，协助招标方解决工程设计实施过程中出现的问题，累计每年驻场时间不少于 200 天。除征得甲方同意外，不得更换驻场代表。

若违反上述承诺，后果自负，同意接受招标人的监督和处理。

特此承诺。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或署印）

_____年_____月_____日

三、投标人认为需补充的其他技术资料