

中国邮政储蓄银行广州市分行营运生产用  
房（原全球通大厦）装修改造项目设计

# 招标文件

招 标 人：中国邮政储蓄银行股份有限公司广州市分行

招标代理机构：广东省国际工程咨询有限公司

日 期：2022 年 7 月

# 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

## 目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	13
2. 招标文件.....	17
3. 投标文件.....	18
4. 投标.....	22
5. 开标.....	23
6. 评标.....	25
7. 合同授予.....	26
8. 纪律和监督.....	28
9. 是否采用电子招标投标.....	29
10. 需要补充的其他内容.....	29
第三章 评标办法（综合评估法）.....	34
评标办法前附表.....	34
附件一：商务综合评分表.....	36
附件二：设计方案综合评分表.....	39
附件三：投标报价评分表.....	42
附件四：资格审查表.....	43
1. 评标方法.....	44
2. 评审标准.....	44
3. 评标程序.....	45
第四章 合同条款及格式.....	49
第二卷.....	50
第五章 设计任务书.....	51
第三卷.....	52
第六章 投标文件格式.....	53

# 第一卷

# 第一章 招标公告

（另册）（详见招标公告）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中国邮政储蓄银行股份有限公司广州市分行 地址：广州市天河区珠江新城珠江东路 32 号 联系人：苏先生 电话（咨询）：020-89170203
1.1.3	招标代理机构	名称：广东省国际工程咨询有限公司 地址：广州市越秀区环市中路金鹰大厦 16 楼 联系人：杨工、程工 电话：020-83549690 电子邮箱：pj3gdgj@163.com
1.1.4	招标项目名称	中国邮政储蓄银行广州市分行营运生产用房（原全球通大厦）装修改造项目设计
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	设计质量须满足发包人要求及国家相关规范和合同要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求： <u>详见招标公告投标人资格要求</u> 2、财务要求：/ 3、业绩要求：/ 4、信誉要求： <u>详见招标公告投标人资格要求</u> 5、项目负责人的资格要求： <u>详见招标公告投标人资格要求</u> 6、其他主要人员要求：/ 7、其他要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：/
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	（14）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信

条款号	条款名称	编列内容
		<p>行为”记录名单或“国家企业信用信息公示系统”网站（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）严重违法失信企业名单或“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人；（以招标人\招标代理于投标截止日当天在以上网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）</p> <p>（15））投标人目前生产经营状态不正常，被责令停业的；被暂停或取消投标资格的；财产被接管或冻结的；在 2020 年至今有骗取中标或严重违约的情况；（提供承诺书）</p> <p>（16）投标人没有健全的财务会计制度，不能开具增值税专用发票；（提供承诺书）</p> <p>（17）投标人 2020 年至今和中国邮政储蓄银行股份有限公司或其分行有发生诉讼最终败诉或是撤诉；（提供承诺书）</p> <p>（18）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>（19）法律法规规定的其他情形。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>■不组织</p> <p>补充说明如下：</p> <p>（1）投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。</p> <p>（2）投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。</p> <p>（3）由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。</p> <p>□组织，，踏勘时间： /</p>
1.10.1	投标预备会	<p>■不召开</p> <p>□召开，召开时间： /； 召开地点： /</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： /。</p> <p>形式： /。</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经在发布，视作已发放给所有投标人。
1.11.1	分包	<p>■不允许</p> <p>□允许，分包内容要求：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		分包金额要求：/ 对分包人的资质要求：/。
1.12.1	实质性要求和条件	/。
1.12.3	偏差	■不允许 □允许，偏差范围：/。 偏差幅度：/。
2.1	构成招标文件的 其他资料	/。
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	1. 方式：网上答疑，投标人的疑问通过广州公共资源交易中心新交易平台提交。 2. 投标人质疑期限：在递交投标文件截止日期18日前。 3. 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→选择“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。具体操作方法详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
2.2.2	招标文件澄清 发出的形式	招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前将招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）。若招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的招标文件澄清文件（或招标答疑纪要）为准。
2.3.1	招标文件修改 发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件 的其他资料	（1）满足本项目评审要求的其他资料； （2）投标人认为需要提交的其他资料。
3.1.2 (增加)	保密要求	投标人不得在投标文件除《商务文件（含资格审查文件）》的分辨投标人身份的文件外标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。



条款号	条款名称	编列内容
3.2.1	增值税税金 的计算方法	按国家税务机关现行规定执行。
3.2.3	报价方式	按招标文件第六章投标文件格式进行报价，并按招标文件有关要求进 行盖章上传。投标人根据自身企业实力自行报价。投标报价为投标人 完成本标段工程所有工作及履行合同的成本、利润、税金及风险等。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，本项目最高投标价限价为人民币 410.00 万元。
3.2.5	投标报价的其 他要求	1、各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行含税报价 （以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。 2、投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书，充分考虑职责 和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的 条件及内容进行报价。 3、投标人的报价，应是其按第五章“设计任务书”完成服务工作的 所有费用，包括人工费、设备使用费、管理费和利润，以及保险费、 合同明示或暗示的风险、责任和义务涉及费用等。
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式： 投标保证金的形式： 投标保证金的金额：人民币 5 万元整。 1、缴纳方式：投标保证金可采用现金、支票、投标保证保险、银行 保函、专业担保公司担保的形式，须在递交投标文件截止时间前完成 缴纳。投标保证金有效期：与投标有效期一致。 2、如采用现金、支票或者汇票形式提交的，投标保证金从投标人基 本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。具体操作要求详见广州 公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投 标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有 限公司，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为 准。 投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定 成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。 收款单位：广州交易集团有限公司 银行账号：44001583404059333333 开户银行：中国建设银行广州天润路支行。 3、如采用银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的形式提交 投标保证金的，银行保函需开具给招标人（必须是公司基本账户开户 银行出具的银行保函）。保证保险或专业担保公司担保需开具给招标 人（受益人也必须是招标人），开具保证保险的保险费必须由投标人 基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户。在开标前不强制要求提

条款号	条款名称	编列内容
		<p>交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前 15 分钟单独密封递交至开标室。</p> <p>4、如采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金，详见广州公共资源交易中心操作指引，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/。
3.5.6	/	<p>“本项目拟投入的人员基本情况表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员应附身份证、职称证、有关证书和社保缴费证明。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	本项目不适用。
3.7.3 (A)	投标文件是否需分册装订	本项目不适用。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰彩色扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。具体详见第六章的设计投标文件编制要求。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<p>投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。</p> <p>具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市</p>

条款号	条款名称	编列内容
		政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (A)	/	本项目不适用。
4.1.1 (B)	投标文件加密 要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。 具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件备用光盘，封套上应注明如下信息： 招标人名称：_____ 招标人地址：_____ _____(项目名称) 投标文件（商务文件（含资格审查文件）/技术方案文件/揭晓文件 招标项目编号： 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 在____年____月____日____时前不得开启（按投标截止时间） 注：如提交技术方案文件备用光盘及揭晓文件光盘的，封面上不需填写招标人名称及地址，封面及封口也不需要盖章。
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告。具体时间可以到广州公共资源交易中心网站主页“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。
4.2.2 (A)	递交投标文件 地点	本项目不适用。
4.2.2 (B)	递交投标文件 地点	详见招标公告。具体时间可以到广州公共资源交易中心网站主页“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。
4.2.3	投标文件是否 退还	■否 □是，退还时间：
4.2.4 (A)	/	删除。
4.2.5 (A)	/	删除。
4.2.6 (增加)	投标时间	1、具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意新交易平台网站发布的本工程相关信息。 2、到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。
5.1 (A)	开标时间和地 点	删除。

条款号	条款名称	编列内容
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>同投标文件递交截止时间和递交备用光盘地点。</p> <p>具体时间和地点可以到广州公共资源交易中心网站首页“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。</p>
5.2 (B)	开标程序	<p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）在投标截止时间后半个小时内，投标人通过递交投标文件的新交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>5.2.3 备用光盘的读取按投标须知前附表第9点的规定执行。</p> <p>5.2.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录新交易平台实时查看开标、唱标情况。</p> <p>5.2.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.2.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录新交易平台后通过新交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录新交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.2.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>5.2.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>5.2.10 技术文件开标时不得开启，在评标时由新交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机</p>

条款号	条款名称	编列内容
		构。
5.3 (增加)	开标异议	<p>5.3.1 参加现场开标的投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的 15 分钟内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网</p> <p>公示期限：3 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：详见招标公告。
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：履约保函</p> <p>履约保证金的金额：中标价 10%</p> <p>注：履约保函格式参照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》建市〔2021〕11 号。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（3 份），在规定的时</p> <p>间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章（技术方案文件备用光盘及揭晓文件除外）。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。递交</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受提交的光盘。投标人也可不递交备用光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容（技术方案文件备用光盘及揭晓文件除外），继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（揭晓光盘需完成技术方案评审后再开启），并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	<p>1、本项目实行电子化招投标，投标人投标文件采用电子文件，故《中华人民共和国标准设计招标文件》范本中所有（A）项条款均进行删除。</p> <p>2、招标公告、招标文件中所述电子招标投标交易平台均指广州公共资源交易中心（网址 <a href="http://www.gzggzy.cn">http://www.gzggzy.cn</a>）</p>
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程项目投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标项目转包或者违法分包的；</p> <p>（2）存在围标或串标情形的；</p> <p>（3）存在弄虚作假骗取中标情形的。</p>
10.2	招标失败的情形	<p>本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。</p>
10.3	招标人拒绝接收其投标文件情况	<p>招标人在本须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间以后收到的及不按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝并退回给投标人。</p>
10.4	投标文件公开	<p>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</p>
10.5	其他	<p>1、招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州公共</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>2、投标截止时间、开标时间和地点：可以到广州公共资源交易中心网站主页“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本“项目编号”或“项目名称”进行查询。</p> <p>3、交易服务费：由中标人按相关文件规定缴纳。本费用由投标人自行考虑，招标人不再另行支付。</p> <p>4、中标后，中标单位须提交与网上上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件（1正2副，加盖公章）给招标单位，费用自理。</p>
10.6	招标代理费	<p>由中标人在领取《中标通知书》前一次性向招标代理机构足额支付。</p> <p>招标代理服务费以中标价作为计算基价，参考国家颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改价格[2011]534号规定的服务类招标项目下浮18%计算。本费用由投标人自行考虑，招标人不再另行支付。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

~~(2) 财务要求：见投标人须知前附表；~~

~~(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；~~

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；



~~（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。~~

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主办方和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本次招标项目的招标代理机构；

（7）与本次招标项目招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本次招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（13）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

（14）被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单或“国家企业信用信息公示系统”网站(<http://www.gsxt.gov.cn>)严重违法失信

企业名单或“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人；（以招标人\招标代理于投标截止日当天在以上网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

（15）投标人目前生产经营状态不正常，被责令停业的；被暂停或取消投标资格的；财产被接管或冻结的；在 2020 年至今有骗取中标或严重违约的情况；（提供承诺书）

（16）投标人没有健全的财务会计制度，不能开具增值税专用发票；（提供承诺书）

（17）投标人 2020 年至今和中国邮政储蓄银行股份有限公司或其分行有发生诉讼最终败诉或是撤诉；（提供承诺书）

（18）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（19）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

~~1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。~~

~~1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。~~

~~1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。~~

~~1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。~~

## **1.10 投标预备会**

~~1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。~~

~~1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。~~

~~1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。~~

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时

间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由商务文件、技术文件两个部分组成。各部分投标文件应分别编制。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- ~~—(1) 投标函及投标函附录；—~~
- ~~—(2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；—~~
- ~~—(3) 联合体协议书；—~~
- ~~—(4) 价格清单；—~~
- ~~—(5) 承包人建议书；—~~
- ~~—(6) 承包人实施计划；—~~
- ~~—(7) 资格审查资料；—~~
- ~~—(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。—~~

~~投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。—~~

(1) 商务文件（含资格审查文件）。

(2) 设计方案文件（暗标）；具体详见招标文件第六章的设计投标文件编制要求。

(3) 投标人认为需要增加的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。—~~

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，~~应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。~~

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否

决其投标。

3.4.3 中标候选人以外的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5日内退还。中标人和其他中标候选人的投标保证金在书面合同订立之日起5日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 因中标人原因未能在规定期限内签署合同协议；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~**

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

~~3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。~~

~~3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关~~

~~情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体要求见投标人须知前附表。~~

3.5.6 “本项目拟投入的人员基本情况表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

~~3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

### **3.6 备选投标方案**

~~3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。~~

~~3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

~~3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。~~

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) ~~投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情~~



~~况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3（B）投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章（设计方案文件除外）。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1（A）投标文件备用光盘应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1（B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用光盘封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2（B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4（A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### ~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，也可不参加。

## 5.2 开标程序

### 5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的新交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.2.3 备用光盘的读取按投标须知前附表第9点的规定执行。

5.2.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录新交易平台实时查看开标、唱标情况。

5.2.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.2.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录新交易平台后通过新交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录新交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.2.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.2.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征

码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.2.10 技术文件开标时不得开启，在评标时由新交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

## 5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的 15 分钟内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.3 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无

效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易网（网址：<http://www.gzggzy.cn>）及法定媒介发布公示。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 技术成果经济补偿

本次招标不设投标补偿，投标费用由投标人自理。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中主办方的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向

中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标总报价（元， 不含可抵扣增值 税）	投标保证金	项目负责人	服务期限	备注	投标人代表 签名
最高投标限价：								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心格式）

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

（按广州公共资源交易中心格式）

## 附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心格式）

# 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>本次评标采用综合评估法。</p> <p>评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名作为中标候选人。综合评分相等的，以设计方案文件得分高的优先；如果设计方案文件得分也相等，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评委以投票方式进行表决，确定相等得分的中标候选人的排序。</p>
2.1.1	商务文件形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致
		投标书及投标书附录签字盖章	有法定代表人或被授权人签字或盖章，及加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标书	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认。
		联合体投标人	关于联合体投标：本次招标不接受联合体投标。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。
2.1.2	商务文件资格评审标准	见后附件四《资格审查表》	
2.1.3	商务文件响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标报价	按照招标文件要求进行投标报价
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		商务文件响应性评审标准中“投标内容”、“设计服务期限”、“质量标准”、“投标有效期”，以投标人在投标书附录中的承诺为准。	

2.1.4	设计方案初步评审标准（暗标）	未发现投标人在投标文件除《投标书》（格式见附录）、保密信封内的分辨投标人身份的文件外标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身		满足左述要求。
		未发现互相雷同和串通投标		满足左述要求。
		未发现明显抄袭行为		满足左述要求。
		未发现侵犯他人著作权和特许权		满足左述要求。
		按招标文件第六章《设计投标文件编制要求》编制投标文件		满足左述要求。
条款号		条款内容		编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)		<u>商务部分：100 分。</u> <u>设计方案部分：100 分。</u> <u>投标报价部分：100 分。</u> <u>投标人得分=商务部分得分×商务部分权重（占 35%）+设计方案部分得分×设计方案部分权重（占 45%）+投标报价部分得分×投标报价部分权重（占 20%）</u>
2.2.2		评标基准价计算方法		以通过投标文件有效性审查的投标文件且投标总报价位于[最高投标总价限价×85%，最高投标总价限价]区间的投标人的投标总报价的算术平均值为评标参考价。（小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入）
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=  投标报价—评标基准价   /评标基准价*100% （偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）。	
2.2.4		评分标准	(1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表； (2) <u>设计方案</u> 部分评分标准：见评标办法前附表； (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。	
条款号		评分因素	评分标准	
2.2.4（1）		商务评分标准	见后附件一：商务综合评分表	
2.2.4（2）		设计方案评分标准	见后附件二：设计方案综合评分表	
2.2.4（3）		投标报价评分标准	见后附件三：投标报价评分表	

## 附件一：商务综合评分表

### 商务综合评分表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	项目	分值	评分内容
1	管理体系认证	6	具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、社会责任管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书和工程勘察设计行业质量管理体系升级版认证证书的，每具有一项得 1 分，最高得 6 分。 注：需提供认证证书。
2	企业类似项目业绩	30	投标人自 2017 年 1 月 1 日以来承担过公共建筑装修设计面积大于等于 25000 平方米的，每项得 3 分。 注：①需提供设计合同，时间以合同签订时间为准，不提供不得分。 ②如合同不能证明业绩规模的技术指标（指面积等）的，须另提供经业主确认的可证明业绩技术指标的证明资料原件扫描件。
3	企业获奖情况	20	（1）投标人 2017 年 1 月 1 日至今获得房屋建筑工程国家级工程类奖每 1 项得 4 分，本小项最高得 20 分； （2）投标人 2017 年 1 月 1 日至今获得房屋建筑工程省级工程类奖每 1 项得 2 分，本小项最高得 8 分； （3）投标人 2017 年 1 月 1 日至今获得房屋建筑工程市级（副省级）工程类奖每 1 项得 1 分，本小项最高得 4 分； 本项各类奖项得分合计最高得 20 分。 注：①国家级工程类奖是指住建部或住建部认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。省级工程类奖是指省级建设行政主管部门或建设行政主管部门认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。市级（副省级）工程类奖是指市级（副省级）建设行政主管部门或建设行政主管部门认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。 ②同一项目获得不同级别的奖项，只按最高奖项分计算一次，不重复计取。 ③获奖时间以获奖证书上的颁发日期为准。
4	信用状况	5	2016 年至今，投标人（不含分公司、分部、子公司）连续取得“纳税信用 A 级荣誉证书”： （1）连续获得 5 年或以上的，得 5 分； （2）连续获得 4 年，得 4 分；

序号	项目	分值	评分内容
			<p>(3) 连续获得 3 年，得 3 分；</p> <p>(4) 连续获得 2 年，得 2 分；</p> <p>(5) 获得 1 年，得 1 分。</p> <p>以上不累计得分，按最长连续时间计分。</p> <p>注：提供国家税务总局网页（<a href="http://www.chinatax.gov.cn/">http://www.chinatax.gov.cn/</a>）查询截图。否则不得分。时间以评价年度为准。</p>
5	项目负责人	17	<p>(1) 拟派项目负责人具备建筑专业高级（或以上）工程师职称，得 2 分。</p> <p>注：提供职称证书。</p> <p>(2) 拟派项目负责人投标人自 2017 年 1 月 1 日以来承担过公共建筑装修设计面积大于等于 25000 平方米项目业绩且在该项目业绩中担任项目负责人工作的，每项得 3 分；本小项最高得 9 分。</p> <p>注：①提供设计合同或中标通知书或经业主确认的相关证明材料，以上证明材料上必须体现拟派项目负责人姓名、担任岗位和项目的设计内容，否则不得分。②时间以设计合同签订日期或中标通知书日期为准。</p> <p>(3) 拟派项目负责人从 2017 年 1 月 1 日至今完成过的房屋建筑工程设计项目获得国家级工程设计类奖项的得 5 分；获省级工程设计类奖项的得 3 分；获市（副省级）工程设计类奖项的得 1 分，其他情况不得分；本小项最高得 6 分。</p> <p>注：①提供获奖证书或获奖公示（含项目名单）截图，上述证明材料须体现获奖项目名称和拟派项目负责人名字，否则不得分。②同一项目获得不同级别的奖项，只按最高奖项分计算一次，不重复计取。③获奖时间以获奖证书上的颁发日期或获奖公示日期为准。④国家级工程类奖是指住建部或住建部认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。省级工程类奖是指省级建设行政主管部门或建设行政主管部门认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。市级（副省级）工程类奖是指市级（副省级）建设行政主管部门或建设行政主管部门认可及批准或经民政部门登记备案的行业协会颁发的工程设计类奖项。</p>
6	团队人员配备情况	22	<p>1、建筑专业负责人 1 名：具备二级注册建筑师资格得 1 分，具有一级注册建筑师资格得 4 分；具有中级职称得 0.5 分，具有高级（或以上）职称得 1 分；本小项最高得 5 分。</p> <p>2、电气专业负责人 1 名：具有注册电气工程师（供配电）资格得 3 分；具有中级职称得 1 分，具有高级（或以上）职称得 2 分；本小项最高得 5 分。</p> <p>3、给排水专业负责人 1 名：具有注册公用设备工程师（给水排水）资</p>



序号	项目	分值	评分内容
			<p>格得 2 分；具有中级职称得 0.5 分，具有高级（或以上）职称得 1 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>4、暖通专业负责人 1 名：具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格得 2 分；具有中级职称得 0.5 分，具有高级（或以上）职称得 1 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>5、概算编制负责人 1 名：具有注册造价工程师资格得 2 分；具有中级职称得 0.5 分，具有高级（或以上）职称得 1 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>6、施工现场配合服务设计代表 1 名：设计类注册工程师或工程类中级以上技术职称，具有相关设计经历，得 3 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>注：上述人员不可以重复得分，按最高档次计算。需提供注册证书或职称证书以及提供上述所有相关人员 2022 年 6 月在本单位缴纳的社保证明。</p>
总计		100	

说明：

- 1、同一设计业绩项目按最高档次计分，不重复计分。
- 2、同一人员的专业注册资格或职称按最高档次计分，不重复计分。
- 3、获奖业绩认定证明材料需提供获奖证书等证明材料原件扫描件加盖投标人电子印章，获奖业绩认定时间以获奖证书时间为准。
- 4、设计负责人、技术负责人、各专业负责人等不得在本项目中同时兼任两个或以上专业负责人职务。所提供的投入人员必须为投标单位人员，须提供所有人员 2022 年 6 月在本单位缴纳社保的证明材料（如社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人应采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况），拟投入人员的相关资格证书。
- 5、本表中所有要求提供的证明资料扫描件需加盖投标人公章。
- 6、本表按百分制评分，评标委员会专家评出各投标人商务部分的分数，然后所有评委的评分汇总后去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值，得出每个投标人商务的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

## 附件二：设计方案综合评分表

### 设计方案综合评分表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	分值	评分内容
1	设计服务方案	5	<p>总体设计思路：</p> <p>符合适用、经济、绿色和美观原则，具有创意新颖、技术先进、布局合理的鲜明特点，符合招标需求的设计理念，设计方向明确合理，功能分区科学合理，满足企业办公需求。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
		5	<p>质量控制及保证措施：</p> <p>针对不同服务阶段提出专项质量控制措施，内容完整、全面，控制措施详细、可行。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
		10	<p>重点难点分析及应对措施：</p> <p>针对本项目各专业、各阶段、场地基础设施情况分析出设计重点难点，以及应对措施。</p> <p>优得[10-7]分，良得(7-4]分，中得(4-2]分，一般得(2-0]分。</p>
		5	<p>成本控制措施：</p> <p>满足本装修改造项目设计任务书要求的前提下，提出本项目成本控制措施。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
		5	<p>设计出图进度控制措施：</p> <p>提出的方案设计（含现场踏勘）、初步设计、效果图编制、施工图设计、施工图审查等各阶段进度计划及整体出图进度控制的措施合理、可行</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
2	首层设计方案	25	<p>首层总平面设计布置图（含室外大院），同时提供能够体现首层设计布局、风格及特色的鸟瞰图，以及简要的设计方案说明。</p> <p>（1）首层总平面设计布置图及鸟瞰图，应布局合理，舒适实用，功能齐全、满足使用要求，符合设计任务书中关于首层功能和布局的要求。</p> <p>优得[20-15]分，良得(15-10]分，中得(10-5]分，一般得(5-0]分。</p> <p>（2）首层总平面布置的简要设计说明能清晰表达设计的理念、功</p>

序号	评审内容	分值	评分内容
			能分区的合理性。 优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。
3	5 层设计方案	15	<p>第 5 层的大会议室平面设计布置图（大会议室须体现在第 5 层整体平面图中），同时提供能够体现该大会议室天花、墙面、地面装饰风格、材料、色调、灯光情况的效果图，以及简要的设计方案说明。</p> <p>（1）第 5 层的大会议室平面设计布置图应布局合理，舒适实用，功能齐全、满足使用要求，符合设计任务书中关于第 5 层大会议室功能和布局的要求。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p> <p>（2）第 5 层的大会议室效果图能体现该大会议室天花、墙面、地面装饰风格、材料、色调、灯光等情况，设计理念新颖独特、实施性强。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分，不提供效果图不得分。</p> <p>（3）第 5 层的大会议室平面布置的简要设计说明能清晰表达设计的理念、布局的合理性。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
4	11 层设计方案	20	<p>第 11 层的平面设计布置图，同时提供能够体现第 11 层全层的设计布局、风格及特色的鸟瞰图，以及能够体现该楼层中员工办公区天花、墙面、地面装饰风格、材料、色调、灯光情况的效果图，以及简要的设计方案说明。</p> <p>（1）第 11 层设计布置图及鸟瞰图，应布局合理，舒适实用，功能齐全、满足使用要求，符合设计任务书中关于第 11 层功能和布局的要求。</p> <p>优得[10-8]分，良得(8-5]分，中得(5-3]分，一般得(3-0]分。</p> <p>（2）第 11 层员工办公区效果图能体现该楼层中员工办公区天花、墙面、地面装饰风格、材料、色调、灯光等情况，设计理念新颖独特、实施性强。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分，不提供效果图不得分。</p> <p>（3）第 11 层平面布置的简要设计说明能清晰表达设计的理念、功能分区的合理性。</p> <p>优得[5-4]分，良得(4-3]分，中得(3-2]分，一般得(2-0]分。</p>
5	装修改造绿色节能	10	针对本项目设计要求，投标人以图文形式提供装修改造绿色节能方案。装修改造绿色节能设计方案应从建筑材料、设备、功能设

序号	评审内容	分值	评分内容
	设计方案		置等各方面充分融入绿色、节能环保元素；但同时，亦应充分考虑到实施的可行性与经济性，尽量采用比较成熟的技术以便降低设计、施工的难度，并能保证运营、维护的可持续性。 优得[10-8]分，良得(8-5]分，中得(5-3]分，一般得(3-0]分。
合计		100	

注：1、以上评分办法中表示数字范围的[\*\*, \*\*) 或 (\*\*, \*\*]: 中括号表示含本数值，小括号表示不含本数值。

2、本表按百分制评分，所有评委的评分汇总后去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

### 附件三：投标报价评分表

#### 投标报价评分表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	项目	分值	评分内容
1	报价分	100	以通过投标文件有效性审查的投标文件且投标总报价位于[最高投标总价限价×85%，最高投标总价限价]区间的投标人的投标总报价的算术平均值为评标参考价，当投标总报价等于评标参考价时得 100 分，投标总报价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣完为止（精确到小数点后两位，第三位小数四舍五入）。
总计		100	

## 附件四：资格审查表

### 资格审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	投标人名称			
1	投标人具备有效的营业执照。				
2	申请人与招标人过去 3 年内无合同纠纷（根据《投标人声明》评审）。				
3	申请人的资质满足招标公告规定。				
4	外国或澳门、台湾的设计企业申请投标的，已按规定选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。（需提供合作设计协议书）。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。				
5	申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用管理平台中的在册人员。				
6	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。				
7	申请人已按照规定格式和内容签署盖章《投标人声明》（详见招标公告附件一格式）。				
8	未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” <a href="https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew">https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew</a> 公布的“失信黑名单——国家下发”为准）。（按广州公共资源交易中心交易系统比对结果进行评审。）				
9	申请人为非联合体投标人。				
10	申请人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》评审）。				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注：1、根据本表的审查项目，填“通过”或“不通过”。对于序号 4，非“外国或澳门、台湾的设计企业和香港不单独参加投标的设计企业”投标的，该评审项用“通过”表示。

2、表中出现一个或以上“不通过”，即该投标人的评审“结论”为“不通过”。

3、表中全部评审结果为“通过”，即该投标人的评审“结论”为“通过”。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名作为中标候选人。综合评分相等的，以设计方案文件得分高的优先；如果设计方案文件得分也相等，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评委以投票方式进行表决，确定相等得分的中标候选人的排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 商务文件形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 商务文件资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 商务文件响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 设计方案（暗标）初步评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

~~（4）其他评分因素：见评标办法前附表。~~

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

~~（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。~~

### 3. 评标程序

评标活动将按以下八个步骤进行：

（1）商务文件初步评审（含商务文件形式评审、商务文件资格评审、商务文件响应性评审）；

（2）商务文件详细评审；

（3）设计方案初步评审；

（4）设计方案详细评审；

（5）揭晓设计方案评审结果；

（6）澄清、说明或补正；

（7）汇总投标人得分；

（8）推荐中标候选人，提交评标报告。

注：评标委员会首先对投标人的商务文件进行评审；完成商务文件评审后，将对所有投标人的设计方案进行评审；完成设计方案评审后，揭晓及确认设计方案评审结果；未通过商务文件初步评审或设计方案初步评审的投标人不参与得分汇总；最后汇总有效投标人的得分，并推荐合格的中标候选人，提交评标报告。

#### 3.0 设计方案（暗标）部分评审

（1）评标委员会对设计方案文件进行初步评审和详细评审，在得出相应的初步评审结论及详细评审得分后，最后由评标委员会在中心系统揭晓，系统自动各编号设计方案文件所对应的投标人，并由评标委员会确认投标人设计方案文件的评审得分。

（2）如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第三章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，未能通



过初步评审的投标人，其投标不再参与后续的评审程序。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

#### 3.1.1.1 商务文件形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行形式评审。

#### 3.1.1.2 商务文件资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中的规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行资格评审。

#### 3.1.1.3 商务文件响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的商务文件进行响应性评审。

#### 3.1.2 判断否决投标

判断否决投标的全部条件，在本招标文件第二章《投标人须知前附表》第10.7款集中列示。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

判断否决投标的全部条件，在本招标文件第二章《投标人须知前附表》第10.7款集中列示。

~~—(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；—~~

~~—(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。—~~

~~3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：—~~

~~—(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；—~~

~~—(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。—~~

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

~~(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。~~

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 ~~投标人得分=A+B+C+D。~~投标人得分=商务部分得分×商务部分权重（占 35%）+设计方案部分得分×设计方案部分权重（占 45%）+投标报价部分得分×投标报价部分权重（占 20%）。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

（另册）

## 第二卷

## 第五章 设计任务书

（另册）

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式



# 设计投标文件编制要求

## 1.1 投标文件

1.1.1 投标文件由商务文件（含资格审查文件）和设计方案文件（暗标）两部分组成。各部分投标文件应分别编制。商务文件（含资格审查文件）和设计方案文件两部分组成的总页数不限。

1.1.2 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

1.1.3 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

1.2.1 商务文件（含资格审查文件）由下列资料组成：

（1）封面：写明“中国邮政储蓄银行广州市分行营运生产用房（原全球通大厦）装修改造项目设计商务文件（含资格审查文件）”字样、投标人单位及 年 月 日；加盖投标人公章。

（2）目录。

（3）填妥并签字盖章的《投标书》（格式见格式一，原件盖单位公章后上传系统）。

（4）填妥并签字盖章的《法人代表身份证明》和《授权委托书》（格式见格式二，原件盖单位公章后上传系统）。

（5）填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或澳门、台湾的设计企业提供和香港不单独参加投标的设计企业提供）（见格式三，原件盖单位公章后上传系统）（如有）；

（6）填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见格式四，原件盖单位公章后上传系统）

（7）申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟委派的项目负责人须是本企业信用管理平台中的在册人员（提供网页截图或网页打

印页盖单位公章上传)；

(8) 企业营业执照副本扫描件（取自信用管理平台信息）。

(9) 企业资质证书扫描件（取自信用管理平台信息）。

(10) 拟派项目负责人注册执业资格证书扫描件（取自信用管理平台信息）。

(11) 企业类似业绩及获奖证明材料（原件扫描上传，加盖单位公章）。

(12) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性。（原件扫描上传，加盖单位公章）

(13) 满足第二章《投标人须知前附表》条款号 1.4.1 “投标人资质条件、能力、信誉”的其他资料。（原件盖单位公章后上传系统）。

(14) 投标报价表（见格式五）。

(15) 投标人承诺书（见格式八）。

(16) 投标人认为有必要提供的其他资料（原件盖单位公章后上传系统）。

(17) 电子备用光盘 1 套（一套 WORD 格式的电子版商务文件（含资格审查文件））。

(18) 满足本项目评审的其他证明材料。

注：上述（7）、（8）、（9）取自广州市住建行业信用管理平台，投标人平台中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

1.2.2 接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

1.2.3 商务投标文件的签署要求：按格式要求签字盖章。

### 1.3 设计方案文件编制要求（暗标）

#### 1.3.1 设计方案文件由下列资料组成：

- （a）满足评审要求的电子文档（上传电子系统）。
- （b）展示图纸（上传电子系统）。
- （c）计算机文件。

#### 1.3.2 保密要求

设计方案文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，投标人不得在设计方案文件的设计方案、计算机文件、展示图纸上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

#### 1.3.3 电子文档（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份，上传系统）

##### （1）设计方案编制内容：

- （a）封面：写明项目名称、编制年月。
- （b）目录。
- （c）设计文件：

（c）-1 设计说明书，包括但不限于以下内容：项目概况；现状及存在问题的分析；总体构思与平面设计说明；方案设计立意、构思与方案说明、消防安全系统说明、设备系统说明；相关技术难点说明；主要技术经济指标、面积分配等的说明；投资估算；其他必要说明等。

（c）-2 设计方案及图纸包括但不限于以下内容：（设计图纸应充分考虑可实施性）。

- 本项目各主要楼层平面图、主要剖面 and 立面图；
- 鸟瞰效果图；
- 景观节点设计平面图；
- 相关竖向设计图；
- 其他投标人认为有必要提供的图纸。

（c）-3 绿色节能设计方案。

（c）-4 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。

(c)-5 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施。

(c)-6 投标人认为有必要提供的其他资料。

**1.3.4 技术方案文件备用光盘（暗标，不得标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）及揭晓文件光盘**

（1）技术方案文件备用光盘 1 套包括以下内容：

（a）一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件；

（b）一套 WORD 格式的电子版文本文件；

（c）一套 PDF 格式或 JPG 格式的展示图纸电子版文本文件；

（2）揭晓文件光盘 1 套包括以下内容：

（a）一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件（加盖单位电子印章）；

（3）技术文件备用光盘及揭晓文件光盘密封及包装要求按《投标人须知前附表》条款号 4.1.2 “封套上应载明的信息” 的要求。

**1.3.5 接收投标文件备用光盘时，如果包封上没有按规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。**

格式一：

## 投标书

项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《投标报价表》的投标报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

项目负责人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ /FAX

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行名称、帐号：\_\_\_\_\_

开户行地址/电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标书附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	设计服务期限	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式二：法定代表人身份证明及授权委托书

### 法定代表人身份证明书

( ) 第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____单位：_____（盖章）	
_____年 月 日	

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、附法定代表人身份证原件扫描件（加盖电子印章）。

### 法定代表人授权委托书

( ) 第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____	
_____	
有效期限：_____	
附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：_____（盖章）	
_____年 月 日	

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、附委托代理人身份证原件扫描件（加盖电子印章）。

格式三：合作设计协议书参考格式（格式仅供参考，适用于合作设计，否则可不提供）

## 合作设计协议书

投标项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人）

按照招标公告的规定，\_\_\_\_\_（外国或澳门、台湾的设计企业和香港不单独参加投标的设计企业）作为投标人（即“申请人”，下同）\_\_\_\_\_（符合招标公告第4条资质条件的企业）的合作设计方，参与本项目进行合作设计。若中标，各成员向招标人承担连带责任。合作设计方授权委托\_\_\_\_\_（符合招标公告第4条资质条件的企业）代表所有合作成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

合作设计方：（盖章）\_\_\_\_\_

代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

分工内容：\_\_\_\_\_



#### 格式四：投标人声明

#### 投标人声明

按本项目招标公告附件一《投标人声明》格式签名盖章。

格式五：

投标报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1	设计费		

注：1、投标报价不得高于最高投标限价，否则作无效标处理。

2、本项目最高投标限价为人民币 4,100,000.00 元。

3、投标报价以元为单位，投标人在最高投标限价内根据企业自身实力进行含税报价（保留两位小数，第三位小数四舍五入）。

4、投标人的报价，应是完成本项目服务工作的所有费用，包括人工费、设备使用费、管理费和利润，以及保险费、合同明示或暗示的风险、责任和义务涉及费用等。

## 格式六 本项目拟投入的人员基本情况表

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排分工	姓名	年龄	基本要求		已完成类似的项目
			人数	职务、执业资格、专业职称	
项目负责人			1	满足招标公告要求	
建筑专业负责人			1		
电气专业负责人			1		
给排水专业负责人			1		
暖通空调专业负责人			1		
概算编制负责人			1		
施工现场配合服务设计代表			1		

备注：

①投标人应根据招标文件要求和项目的实际需要，列出项目负责人、各专业负责人及施工现场配合服务设计代表。

②投标人应按本表所列的项目负责人、专业负责人和施工现场配合服务设计代表填写简历表。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，以提供 2022 年 6 月在本单位缴纳社保的证明材料为准（如社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明）。设计负责人、各专业负责人不得在本项目中同时兼任两个或以上专业负责人职务。

主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知的相关要求在本表后附相关证明材料。

格式七 企业类似项目业绩

企业类似项目业绩

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：①相关项目业绩按评审要求提供。

②投标人应将从 2017 年 1 月 1 日至今已完成的类似设计项目情况填入本表中，需同时提供设计合同作为业绩证明文件，时间以合同签订时间为准。。

③如合同不能证明业绩规模的技术指标（指面积等）的，须另提供经业主确认的可证明业绩技术指标的证明资料。

## 格式八 投标人承诺书

### 投标人承诺书

一、截至投标截止日，本公司（单位）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单或“国家企业信用信息公示系统”网站（<http://www.gsxt.gov.cn>）严重违法失信企业名单或“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人。

二、本公司（单位）目前生产经营状态正常，没有被责令停业的；没有被暂停或取消投标资格的；没有财产被接管或冻结的；在 2020 年至今没有骗取中标或严重违约的情况。

三、与本公司（单位）负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本项目投标。

四、本公司（单位）有健全的财务会计制度，能开具增值税专用发票。

五、本公司（单位）2020 年至今和中国邮政储蓄银行股份有限公司或其分行没有发生诉讼最终败诉或是撤诉。

特此承诺。

企业：\_\_\_\_\_（企业公章）

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

## 格式九 其他资料

### 其他资料

（投标人认为需要提供的其他资料，格式自定，包括但不限于投标保证金等相关满足资审及评审的证明资料）