

台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）勘察、设计施工总承包

招标文件

招标人：台山市海宴镇人民政府

招标代理：广州穗监工程造价咨询有限公司

二〇二四年十一月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法	33
第四章 合同条款及格式	44
第五章 发包人要求（另册）	121
第六章 发包人提供的资料（另册）	121
第七章 投标文件格式	122

第一章 招标公告

1、招标条件

本招标项目台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）勘察、设计施工总承包已由台山市发展和改革局出具《关于台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目可行性研究报告的批复》（台发改审批〔2024〕125号）批准建设，项目业主为台山市海宴镇人民政府，建设资金来自台山市市财政负责统筹，项目出资比例为100%，招标人为台山市海宴镇人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察、设计施工总承包进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

（1）工程名称：台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）；

（2）工程建设地点：台山市海宴镇；

（3）招标工程内容：对海宴镇共6770亩海水养殖尾水进行治理。根据地理位置、池塘养殖分布情况，尾水处理主要采用集中连片养殖池塘尾水处理模式，包含三池两坝工艺、生物床海水养殖尾水生态净化技术、“一池一岛”技术、智能生物链治水技术等工艺；受场地限制的区域采用分散型养殖池塘尾水处理模式，包含“一池一渠”简易技术、生态渠技术等工艺；工厂化养殖采用工厂化循环水养殖尾水处理模式，包括岸基一体化技术、陆基集装箱处理技术等工艺；

处理系统的建设内容包括沉淀池、生物净化池、生态净化池、过滤坝、附属配套工程等；收集系统的建设内容包括对于可利用的现有沟渠进行清淤、条件不足的区域适当新建尾水收集管网等；

（4）计划建设工期：485个日历天（其中，勘察设计工期：60个日历天；施工工期：425个日历天）；

（5）招标范围：①勘察内容：根据项目建设和使用功能需求，完成本项目的勘察工作，包括以下内容：初步勘察、详细勘察、收集已有资料、现场踏勘、制定勘察纲要，进行测绘（地形测量）、物探（如有需要）、勘探（地质钻探）等勘察作业，编制工程勘察及测量成果报告以满足设计的需要，并对全过程的勘察技术把关和跟踪服务以及配合招标人要求的其他勘察工作等；②设计内容：根据项目建设和使用功能需求，负责本项目建设相应范围内与本项目建设及使用功能有关项目内容的设计工作【包括但不限于以下内容：设计（含方案设计、初步设计、施工图设计）、图纸变更、勘察设计施工总承包全过程的技术把关及跟踪服务，工程概算编制，工程预算编制，现场配合修改，竣工图编制等】；③施工内容：施工至工程竣工验收、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计、工程保修等工作，具体包括但不限于完成本项目施工工作、施工实施建设阶段、采购、安装、试验、运营调试维修养护（2年）阶段、资料编制归档、施工至工程竣工验收、结算编制、工程保修以及项目移交并配合业主办、相关部门结

(决)算审计等工作,根据审定的施工图纸以及发包人发出的与本工程有关的一切文件,包工、包材料、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包招标范围内工程竣工验收通过、包结算、包相关配合服务。中标人根据招标文件、《可行性研究报告》、勘察要求、设计任务书要求进行限额设计及施工;

(6) 招标规模:本项目最高投标限价暂定为人民币 5,280.49 万元。

(7) 质量要求:①勘察设计要求的质量标准:符合《建设工程质量管理条例》及《建设工程勘察设计管理条例》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章及行业相关规范技术标准等要求;②施工要求的质量标准:符合《工程施工质量验收规范》合格标准。

3、投标人资格要求

(1) 本次招标要求投标人须具备以下资格:

①勘察企业资质:Ⅰ工程勘察综合甲级资质或工程勘察岩土工程专业乙级或以上资质或工程勘察专业类(岩土工程勘察)乙级或以上资质;Ⅱ工程勘察工程测量专业乙级或以上资质;

②设计企业资质:工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业乙级或以上资质或工程设计市政行业(燃气工程、轨道交通工程除外)乙级或以上资质或工程设计市政行业(排水工程)乙级或以上资质;

③施工企业资质:市政公用工程施工总承包叁级或以上资质,并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。

注:国内申请人具体资质要求按照《建设工程勘察设计资质管理规定》(建设部令第 160 号)、《建设工程勘察设计资质管理规定实施意见》(建市〔2007〕202 号)、《工程勘察资质标准》(建市〔2013〕9 号)、《工程设计资质标准》(建市〔2007〕86 号)填写;

香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》(粤建规范〔2020〕1 号,详见链接:

http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html) 确定,且须提供满足招标文件要求的相应资质证书及备案证明材料复印件;

投标人还应当符合《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》(建办市〔2021〕30 号)、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(建办市函〔2022〕361 号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(粤建许函〔2022〕846 号)、《住房城乡建设部建筑市场监管司关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》(建司局函市〔2023〕116 号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》(粤建许函〔2023〕820 号)等相关规定、《广东省住房和城乡建设厅关于做好有关建设工程企业资质证书换领工作的通知》(粤建许函〔2024〕124 号)等相关规定。根据上述文件的要求,投标人需办理企业资质有效期延续的,应当按照相关规定及时办理。

相关注意事项如下:(一)投标人按照上述规定办理了资质延期或换领新证,在投标截止前已取得新证的,投标人须在

投标文件中提供经核准延期后的新资质证书。

(二) 投标人按照上述规定办理了资质延期或换领新证, 在投标截止前未取得新证的, 以中华人民共和国住房和城乡建设部或相关主管行政部门发布的核准建设工程企业资质延续名单公告或通知、或全国建筑市场监管公共服务平台(简称四库一平台)、或广东省住房和城乡建设厅三库一平台管理信息服务系统(简称三库一平台)中企业资质信息为准, 并提供资质信息网页截图或相关证明资料。

(三) 投标人未提供有效期内的资质证书或未按第(二)款要求提供相关证明资料的, 评标委员会将书面发出澄清通知, 要求其提供申请资质延续的相关证明资料(如三库一平台提交申请截图或申请回执等)或核准延期后的新资质证书或其他相关证明资料。如未能按本款要求提供相关证明资料的投标人, 视为资质已失效, 不通过资格审查。

(四) 根据资质证书批准延续后企业方能承接相关资质范围内的工程的原则, 在发放中标通知书前, 中标人尚未取得资质有效期延续核准的, 招标人将核查其企业资质有效期延续情况, 或按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十六条规定的程序对中标人进行履约能力审查, 中标人可依法答辩。

④项目经理的资格要求: I 取得相应工程建设类注册执业资格, 包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师或者注册监理工程师等; 未实施注册执业资格的, 取得高级专业技术职称; II 担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师; III 工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人; IV. 勘察负责人、设计负责人与施工负责人可兼任项目经理, 但需满足上述条件;

⑤勘察负责人的资格要求: 具有注册土木工程师(岩土)资格;

⑥设计负责人的资格要求: 具有注册公用设备工程师(给水排水)资格;

⑦施工负责人的资格要求: 具有市政公用工程专业一级注册建造师资格及具备建设行政主管部门颁发的在有效期内的安全生产考核合格证(B类);

⑧拟投入的项目管理班子成员要求: I 施工技术负责人(若为联合体时, 由负责施工的单位委派)1名, 具备市政类中级或以上技术职称; II 专职安全员(若为联合体时, 由负责施工的单位委派)2名, 具有建设行政主管部门颁发的在有效期内的安全生产考核合格证(C类); III 其他现场施工管理人员(若为联合体时, 由负责施工的单位委派)7名, 具有初级或以上技术职称。

注: 香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》(粤建规范〔2020〕1号)确定; 招标人应当允许经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港专业人士担任项目管理团队中的相应职务, 招标人应在合格条件中明确香港专业人士的资格要求。

(2) 本次招标接受联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求:

①联合体成员家数最多不超过3家;

②联合体牵头人必须由承担施工任务的一方担任;

③联合体各方应签订联合体投标协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;

④联合体各方不得再以自己名义或加入其他联合体在本工程投标。

(3) 信誉要求: 投标人在“信用中国”网站 (<http://creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单的投标人、在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn) 中被列入严重违法失信企业名单的投标人, 均不得参加本项目的投标;

(4) 据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》(粤建市〔2015〕52号)、《关于调整省外建筑企业在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”信息登记相关工作的通知》和江门市住房和城乡建设局发布的《关于调整省外建筑企业信息进粤登记有关查验工作的通知》要求, 省外建筑企业需在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查, 并在投标文件中提供企业基本信息、资质情况信息(网上公开信息打印件)以备审查;

(5) 投标人在本项目招投标期间不存在有违反法律法规行为被取消投标资格且期限未满的、因招投标活动中有违法违规或不良行为被有关行政监督部门公示且公示期未满的、被责令停业的状态;

(6) 投标人在广州公共资源交易中心已办理投标企业信息登记, 未办理企业信息登记的投标申请将不予受理(办理详情参见广州公共资源交易中心网站服务指南栏目)。

4、招标文件的获取

本项目采用网上登记, 登记时间为 2024 年 12 月 7 日 0 时 00 分至 2024 年 12 月 11 日 23 时 59 分, 请凡有意参加的投标单位自行登录广州公共资源交易中心交易平台网站进行投标登记, 按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作(详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引)。

5、投标文件的递交

(1) 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件, 按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作(详见: 广州公共资源交易中心首页→服务指南→系统帮助→操作手册【全流程电子化项目】)。递交备用电子投标文件(光盘或 U 盘)和备用纸质版投标文件的时间 2024 年 12 月 27 日 10 点 30 分至 2024 年 12 月 27 日 11 点 00 分, 地点为广州公共资源交易中心(地址: 广州市天河区天润路 333 号)。本项目网上登记、收、开、评标等流程时间具体详见广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排(请密切留意广州公共资源交易中心网站上的“交易活动安排”栏目);

(2) 逾期送达的、未送达指定地点的或不按照招标文件要求密封的投标文件, 招标人将予以拒收。

6、发布公告的媒介

本招标公告同时在广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站上发布。如媒体发布公告内容不一致者, 以广东省招标投标监管网网站公告为准。

7、其他要求

根据《广东省住房和城乡建设厅引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”的行动方案》、江门市《建筑业企业与乡镇结对合作帮扶项目建设实施工作指引》以及《关于印发引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”若干激励措施的通知》等相关文件精神，为支持台山市“百千万工程”项目建设，招标人鼓励建筑业企业助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”建设，且以自有资金支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。

8、联系方式

招标人：台山市海宴镇人民政府

招标代理机构：广州穗监工程造价咨询有限公司

联系人：伍先生

联系人：黄工

电话：0750-5733535

电话：15019872572

2024 年 12 月 6 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

凡有□√或■的为本次招标投标投标人须知选定内容		
条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：台山市海宴镇人民政府 地址：广东省江门市台山市海宴镇政府大道1号 联系人：伍先生 电话：0750-5733535
1.1.3	招标代理机构	名称：广州穗监工程造价咨询有限公司 地址：台山市台城街道星光城广场3-1125 联系人：黄工 电话：15019872572
1.1.4	项目名称	台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）
1.1.5	建设地点	江门市台山市海宴镇
1.2.1	资金来源及比例	台山市市财政负责统筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告及合同约定条款。
1.3.2	计划工期	1、计划工期：485个日历天（其中，勘察设计工期：60个日历天；施工工期：425个日历天）； 2、计划开始工作日期：2025年1月； 3、计划竣工日期：2026年4月。
1.3.3	质量标准	1、勘察、设计要求的质量标准：符合《建设工程质量管理条例》及《建设工程勘察设计管理条例》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章及行业相关规范技术标准等要求； 2、施工要求的质量标准：符合《工程施工质量验收规范》合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、本次招标要求投标人须具备以下资格： ①勘察企业资质：Ⅰ工程勘察综合甲级资质或工程勘察岩土工程专业乙级或以上资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察）乙级或以上资质；Ⅱ工程勘察工程测量专业乙级或以上资质； ②设计企业资质：工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业乙级或以上资质或工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级或以上资质或工程设计市政行业（排水工程）乙级或以上资质； ③施工企业资质：市政公用工程施工总承包叁级或以上资质，并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。 注：国内申请人具体资质要求按照《建设工程勘察设计资质管理规定》（建设部令第160号）、《建设工程勘察设计资质管理规定实施意见》（建市〔2007〕202号）、《工程勘察资质标准》（建市〔2013〕9号）、《工程设计资质标准》（建市〔2007〕86号）填写； 香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号，详见链接： http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html ）确定，且须提供满足

	<p>招标文件要求的相应资质证书及备案证明材料复印件；</p> <p>投标人还应当符合《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（建办市函〔2022〕361号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（粤建许函〔2022〕846号）、《住房和城乡建设部建筑市场监管司关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建司局函市〔2023〕116号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（粤建许函〔2023〕820号）等相关规定、《广东省住房和城乡建设厅关于做好有关建设工程企业资质证书换领工作的通知》（粤建许函〔2024〕124号）等相关规定。根据上述文件的要求，投标人需办理企业资质有效期延续的，应当按照相关规定及时办理。</p> <p>相关注意事项如下：（一）投标人按照上述规定办理了资质延期或换领新证，在投标截止前已取得新证的，投标人须在投标文件中提供经核准延期后的新资质证书。</p> <p>（二）投标人按照上述规定办理了资质延期或换领新证，在投标截止前未取得新证的，以中华人民共和国住房和城乡建设部或相关主管部门发布的核准建设工程企业资质延续名单公告或通知、或全国建筑市场监管公共服务平台（简称四库一平台）、或广东省住房和城乡建设厅三库一平台管理信息服务系统（简称三库一平台）中企业资质信息为准，并提供资质信息网页截图或相关证明材料。</p> <p>（三）投标人未提供有效期内的资质证书或未按第（二）款要求提供相关证明材料的，评标委员会将书面发出澄清通知，要求其提供申请资质延续的相关证明材料（如三库一平台提交申请截图或申请回执等）或核准延期后的新资质证书或其他相关证明材料。如未能按本款要求提供相关证明材料的投标人，视为资质已失效，不通过资格审查。</p> <p>（四）根据资质证书批准延续后企业方能承接相关资质范围内的工程的原则，在发放中标通知书前，中标人尚未取得资质有效期延续核准的，招标人将核查其企业资质有效期延续情况，或按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十六条规定的程序对中标人进行履约能力审查，中标人可依法答辩。</p> <p>④项目经理的资格要求：Ⅰ取得相应工程建设类注册执业资格，包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师或者注册监理工程师等；未实施注册执业资格的，取得高级专业技术职称；Ⅱ担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师；Ⅲ工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；Ⅳ.勘察负责人、设计负责人与施工负责人可兼任项目经理，但需满足上述条件；</p> <p>⑤勘察负责人的资格要求：具有注册土木工程师（岩土）资格；</p> <p>⑥设计负责人的资格要求：具有注册公用设备工程师（给水排水）资格；</p> <p>⑦施工负责人的资格要求：具有市政公用工程专业一级注册建造师资格及具备建设行政主管部门颁发的在有效期内的安全生产考核合格证（B类）；</p> <p>⑧拟投入的项目管理班子成员要求：Ⅰ施工技术负责人（若为联合体时，由负责施工的单位委派）1名，具备市政类中级或以上技术职称；Ⅱ专职安全员（若为联合体时，由负责施工的单位委派）2名，具有建设行政主管部门颁发的在有效期内的安全生产考核合格证（C类）；Ⅲ其他现场施工管理人员（若为联合体时，由负责施工的单位委派）7名，具有初级或以上技术职称。</p> <p>注：香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤</p>
--	--

		<p>建规范〔2020〕1号)确定;招标人应当允许经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港专业人士担任项目管理团队中的相应职务,招标人应在合格条件中明确香港专业人士的资格要求。</p> <p>2、信誉要求:投标人在“信用中国”网站(http://creditchina.gov.cn/)中被列入失信被执行人名单的投标人、在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)中被列入严重违法失信企业名单的投标人,均不得参加本项目的投标;</p> <p>3、据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》(粤建市〔2015〕52号)、《关于调整省外建筑企业在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”信息登记相关工作的通知》和江门市住房和城乡建设局发布的《关于调整省外建筑企业信息进粤登记有关查验工作的通知》要求,省外建筑企业需在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查,并在投标文件中提供企业基本信息、资质情况信息(网上公开信息打印件)以备审查;</p> <p>4、投标人在本项目招投标期间不存在有违反法律法规行为被取消投标资格且期限未了的、因招投标活动中有违法违规或不良行为被有关行政监督部门公示且公示期未了的、被责令停业的状态。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受,应满足下列要求:1、联合体成员家数最多不超过3家;2、联合体牵头人必须由承担施工任务的一方担任;3、联合体各方应签订联合体投标协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;4、联合体各方不得再以自己名义或加入其他联合体在本工程投标。</p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿,补偿标准:</p>
1.9.1	踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织:投标人自行踏勘现场。由于本工程施工工期紧迫,涉及村民利益多,为了更好地与村民做好协调工作、确保本工程施工、材料运输安全,确保工程按约定工期完工。成功投标登记的投标单位按本公告所述地点,自己组织对本工程的工程内容及周围环境进行踏勘,以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料,合理编制施工组织设计文件,投标人承担踏勘现场所发生的自身费用及一切责任事故。</p> <p>踏勘地址:江门市台山市海宴镇。</p> <p><input type="checkbox"/>组织,踏勘时间:</p> <p>踏勘集中地点:</p>
1.10.1	招标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开,召开时间:</p> <p>召开地点:</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	/
1.10.3	招标人书面澄清的时间	/
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许,分包内容要求:经发包人的书面同意,承包人可以将非主体、非关</p>

		<p>键性工作分包给有相应资质的分包单位，但分包人应当经过发包人审批。发包人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。</p> <p>分包金额要求：</p> <p>对分包人的资质要求：</p>
1.12	偏离	<p>■不允许</p> <p>□允许，偏离允许幅度及其处理方法：</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	设计任务书
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：递交投标文件截止时间 10 日前。
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件澄清在交易平台网站通过项目答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件修改（或补充公告）一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”承诺书
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p>本项目最高投标限价暂定为人民币 5,280.49 万元，其中：</p> <p>1、勘察费：为人民币 60.35 万元；</p> <p>2、设计费：为人民币 190.59 万元；</p> <p>3、施工费：为人民币 5,029.55 万元；</p> <p>投标人以招标文件给出的最高投标限价为基础，根据招标文件要求填写投标报价及报价下浮率（%），投标报价=最高投标限价×（1-报价下浮率），投标报价和报价下浮率（%）精确到小数点后 2 位。报价下浮率（%）有效报价区间为 0-10.00%（包含本数），报价下浮率（%）保留两位小数。上述 1~3 任意一项报价不按此下浮率范围进行报价的为无效报价。无效报价的投标文件作无效投标处理。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、勘察费：参照国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定，结合本项目的实际情况，以招标文件给定的工程勘察费最高投标限价为基础由投标人自行下浮报价。</p> <p>结算时，以经招标人核定的工程勘察工作方案和实物工作量为基础，参照国家收费标准按投标下浮率及合同约定的方法结算。</p> <p>2、设计费：参照国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定，结合本项目的实际情况，以招标文件给定的工程设计费最高投标限价为基础由投标人自行下浮报价。</p> <p>结算时，以经批准的初步设计概算为基础，按国家收费标准、报价下浮率及合同约定的方法结算。</p> <p>3、施工费：以招标文件给出的施工费最高投标限价为基础，由投标人根据招标文件要求及企业自身情况填报报价及下浮率，施工费投标报价=施工费最高投标限价×（1-报价下浮率），下浮率以百分比计算，精确到小数点后 2</p>

		位。 施工费按综合单价承包，综合单价按财政部门审定的工程预算中的单价，并按施工费中标下浮率下浮。工程量按实结算，暂列金额、专业工程暂估价部分按实际发生工程量进行结算。
3.3.1	投标有效期	120 天
3.4.1	投标保证金	1、投标保证金的形式：银行转账或银行保函或保证保险。 (1) 投标人（联合体投标的，指牵头方）如采用转账、汇款形式提交的，投标保证金从其基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。 (2) 投标人（联合体投标的，指牵头方）采用银行保函或保证保险的方式递交投标保证金的，将银行保函或保证保险原件在投标文件递交截止时间前递交给招标人。 2、投标保证金的金额：人民币伍拾万元（¥ 500,000.00）。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	第 3.7.3 款修改为： 投标文件应按要求进行编制（具体操作详见：广州公共资源交易中心网站），投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标的，除投标文件中的联合体协议书需联合体各方盖章、签字外，投标文件其他内容中的“投标人”、“投标单位”、“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）XXXX 公司，（成）XXXX 公司】，但由主办方盖章、签字即可。
3.7.4	投标文件副本份数	/
3.7.5	装订要求	/
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.2	递交投标文件地点	本项目网上登记、收、开、评标等流程时间具体详见广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排（请密切留意广州公共资源交易中心网站上的“交易活动安排”栏目）。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	本项目网上登记、收、开、评标等流程时间具体详见广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排（请密切留意广州公共资源交易中心网站上的“交易活动安排”栏目）。
5.2	开标程序	第 5.2 款修改如下： 主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

		<p>(3) 在投标截止时间后 30 分钟内, 投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后, 再由招标人进行解密 (投标人只用执行一次解密, 招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定);</p> <p>(4) 解密完成后, 公布: a 投标人名称; b 投标文件递交情况; c 投标文件解密情况; d 投标担保递交情况; e 项目经理、勘察负责人、设计负责人、施工负责人、专职安全员; f 投标报价; g 工期; h 质量标准; i 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容, 并记录在案; 未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标;</p> <p>(5) 截标后, 开标开始时间因故推迟的, 相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准;</p> <p>(6) 备用光盘的读取按“10.电子招标投标”第 5 点的规定执行;</p> <p>(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式, 投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标, 也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布;</p> <p>(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人应当当场作出答复, 并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在开标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议, 异议答复是招标人真实意思表示。未答复的, 开标程序不得结束;</p> <p>(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的, 视为对开标无异议;</p> <p>(10) 开标时, 两个 (含两个) 以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标;</p> <p>(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的, 视为对开标无异议;</p> <p>(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; 若有关人员不签字的, 不影响开标程序;</p> <p>(13) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成: 7人, 其中招标人代表2人, 专家5人。</p> <p>评标专家确定方式: 在广东省综合评标专家库随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: 3名。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	中标结果将在广东省招标投标监管网 (http://zbtb.gd.gov.cn/login)、广州公共资源交易网 (http://www.gzggzy.cn/) 公示。
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式: 银行保函或银行转账或履约保险方式。</p> <p>履约担保的金额: 担保金额为中标价的 <u>5%</u>。</p>
9	需要补充的其它内容	
9.1	中标通知书发放	中标人确定后, 招标人须在公示期结束后 3 个工作日内向中标人发出中标通知书。

		招标人最迟应当在投标有效期届满 30 日前发出中标通知书，否则，应当按照本投标人须知 3.3 款的规定延长投标有效期。
9.2	投标人弄虚作假的责任	投标人应保证各项资料的真实性，一经查实存在弄虚作假行为，招标人将取消其投标登记资格（或投标资格或中标资格）并按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规、部门规章进行处理。
9.3	工人工资分账管理	承包人应在签订合同后 30 天内开设工人工资专户和工人工资保证金专户，其中：每期进度款的 20%直接拨入工人工资专户，用于发放工人工资；工人工资保证金按签约合同价的 3%金额存入工人工资保证金专户。详见专用合同 25 补充条款。
9.4	重新招标的情形	有下列情形之一的，招标人将重新招标： 1、投标截止时间止，投标人少于 3 个的； 2、经评标委员会评审后否决所有投标的； 3、评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的； 4、同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的； 5、中标候选人均未与招标人签订合同的。
9.5	交易服务费	<p>领取中标通知书前，中标人须支付本项目交易服务费，费用按广州公共资源交易中心规定。</p> <p>（一）网上支付（推荐使用）</p> <p>支付主体登录“交易系统”，选定“公共资源交易服务费支付”，选定支付项目，输入手机号码、纳税人识别号或统一社会信用代码，使用具有网上支付功能的个人银行借记卡或公司账户进行网上支付。</p> <p>（二）转账支付</p> <p>支付主体将应支付公共资源交易服务费转账(汇款)至公共资源交易服务费结算账户，到账后凭转账(汇款)凭证前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认，并提供纳税人识别号或统一社会信用代码。</p> <p>（三）现金支付</p> <p>支付主体前往广州公共资源交易中心大厅西侧建设银行天润路支行银行柜台进行现金支付，到账后前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认，并提供纳税人识别号或统一社会信用代码。</p> <p>二、公共资源交易服务费结算账户：</p> <p>收款单位：广州交易集团有限公司</p> <p>银行账号：44001583404059112025（账号中符号使用数字键盘输入）</p> <p>开户银行：中国建设银行广州天润路支行</p>
9.6	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费用根据国家计委《关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980 号）规定按差额定率累进法计算由中标人领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p> <p>收款单位：广州穗监工程造价咨询有限公司江门分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行江门北街支行</p> <p>银行账号：44001670205053001413</p>
9.7	支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目	1、根据《广东省住房和城乡建设厅引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”的行动方案》、江门市《建筑业企业与乡镇结对合作帮扶项目建设实施工作指引》以及《关于印发引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”若干激励措施的通知》等相关文件精神，为支持台山市“百千万

		<p>工程"项目建设，招标人鼓励建筑业企业助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”建设，且以自有资金支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。</p> <p>2、由投标人自主选择是否提供《支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”承诺书》，承诺书不作为否决性条款。</p> <p>3、如承诺助力帮扶的投标人中标后须以不低于本项目经财政部门审核的预算定案价 8%额度的自有资金用于支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目，中标后中标人与台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目的业主或指定单位通过另行签订合同形式约定具体助力事项。</p>
10	电子招标投标	<p>□否</p> <p>■是，具体要求：1、投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>2、投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>3、（重要风险提示）备用电子投标文件（光盘或 U 盘）和备用纸质版投标文件：（1）投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的备用电子投标文件（1 份，载体【光盘或 U 盘】形式由投标人自选）以及打印备用纸质版投标文件（1 份），在规定的、地点提交备用；（投标文件的封套上除应清楚地标记“备用电子投标文件”和“备用纸质版投标文件”字样外，封套还应写明以下内容：①所投项目名称；②招标人的名称；③投标人的名称和地址，并加盖单位公章；④“在投标截止时间之前不得拆封”的声明。递交的备用电子投标文件（光盘或 U 盘）不得加密。）</p> <p>（2）备用电子投标文件（光盘或 U 盘）无法读取或导入的，则视为未提交备用电子投标文件（光盘或 U 盘）；备用纸质版投标文件未按要求签字盖章的，则视为未提交备用纸质版投标文件；</p> <p>（3）如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交备用电子投标文件（光盘或 U 盘）和不再开启备用纸质版投标文件；投标人也可不提交备用电子投标文件（光盘或 U 盘）和备用纸质版投标文件。</p> <p>4、投标文件加密要求：（1）网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>（2）未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>5、投标文件解密失败的补救方案：（1）在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用电子投标文件（光盘或 U 盘）内容或开启备用纸质版投标文件，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的备用电子投标文件（光盘或 U 盘）或备用纸质版投标文件的内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的</p>

		<p>评审以备用电子投标文件（光盘或 U 盘）或备用纸质版投标文件内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交备用电子投标文件（光盘或 U 盘）或备用纸质版投标文件的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
--	--	---

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理的资格要求：应当具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（6）设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（7）施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（8）施工机械设备：见投标人须知前附表；

（9）项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

（10）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在广州公共资源交易中心网站发布给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清在交易平台网站通过项目答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人在交易平台网站发布形式修改招标文件。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改（或补充公告）一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 价格清单；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 承包人实施计划；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人

拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表 1.4.1 的规定提供证明材料复印件。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应按要求进行编制（具体操作详见：广州公共资源交易中心网站），投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标的，

除投标文件中的联合体协议书需联合体各方盖章、签字外，投标文件其他内容中的“投标人”、“投标单位”、“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：（主）XXXX 公司，（成）XXXX 公司】，但由主办方盖章、签字即可。

4.投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密电子投标文件，备用电子投标文件（光盘或 U 盘）和备用纸质版投标文件应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件的封套上除应清楚地标记“备用电子投标文件（光盘或 U 盘）”和“备用纸质版投标文件”字样外，封套还应写明以下内容：

- （1）所投项目名称；
- （2）招标人的名称；
- （3）投标人的名称和地址，并加盖单位公章；
- （4）“在投标截止时间之前不得拆封”的声明。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）；

(4) 解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 项目负责人、设计负责人、专职安全员；f 投标报价；g 工期；h 质量标准；i 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案；未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标；

(5) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准；

(6) 备用光盘的读取按“10.电子招标投标”第 5 点的规定执行；

(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布；

(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束；

(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议；

(10) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标；

(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议；

(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(13) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标

候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（格式）

_____（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (元)	设计质量标准	施工质量 标准	工期	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价									

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

时间：_____年_____月_____日

注：开标记录表格式仅供参考，与当地交易中心格式不符时，以当地交易中心的要求为准。

附件二：问题澄清通知（格式）

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）设计施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、……

2、……

……

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

时间：____年____月____日

附件三：问题的澄清（格式）

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）设计施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、……

2、……

……

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件四：中标通知书（格式）

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

施工负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

时间：____年____月____日

注：中标通知书格式仅供参考，与当地交易中心格式不符时，以当地交易中心的要求为准。

附件五：中标结果通知书（格式）

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____中标结果通知书（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

时间：____年____月____日

附件六：确认通知（格式）

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于____年____月____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，
我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

时间：____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（若为联合体投标，联合体施工单位需提供）一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（若为联合体投标，指联合体各方）
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（若为联合体投标，联合体施工单位需提供）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 款规定
		信誉要求	
		项目经理	
		勘察负责人	
		设计负责人	
		施工负责人	
		项目管理机构及人员	
		其他要求	
联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 款规定		
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		承包人建议	符合第五章“发包人要求”的规定
条款号		量化因素	量化标准
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术部分： <u>30</u> 分； 商务部分： <u>50</u> 分； 投标报价： <u>10</u> 分； 公益助力： <u>10</u> 分。 注：投标人最终得分为所有评委评分的算术平均值（投标报价除外）。	
2.2.2	评标基准价计算方法	对通过初步评审的投标文件，评标委员会按照下列方法计算投标人投标报价的算术平均值： 设， $N=\text{Int}\left(\frac{\text{通过初步评审的投标人个数}}{4}\right)$ 其中 Int 为取整函数，不进行四舍五入。评标委	

			<p>员会通过初步评审的投标人的投标报价按由低至高的顺序进行排序，去掉排名最靠前的 N 个投标人的投标报价以及排名最靠后的 N 个投标人的投标报价之后，再对剩余投标人的投标报价取算术平均值，此算术平均值为评标基准价。随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p> <p>注：投标人的投标报价 = 投标人的投标总报价 = 设计费投标报价 + 勘察费投标报价 + 建安工程费投标报价。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	/
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	技术部分评分标准 【勘察部分】 (5 分)	勘察方案 (3 分)	<p>勘察方案科学、合理、针对性强，勘察的重点、难点理解准确，勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。</p> <p>【优】对勘察方案内容理解准确全面、透彻的得 3 分； 【良】对勘察方案内容理解较准确全面、透彻的得 2.8 分； 【一般】具有本项内容得 2.5 分； 【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
		勘察工作流程及拟投入 勘察仪器设备 (2 分)	<p>勘察工作流程及总体思路清晰合理可行、拟投入的勘察设备能完全满足勘察工作需要。</p> <p>【优】对勘察工作流程及拟投入勘察仪器设备内容理解准确全面、透彻的得 2 分； 【良】对勘察工作流程及拟投入勘察仪器设备内容理解较准确全面、透彻的得 1.8 分； 【一般】具有本项内容得 1.5 分； 【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
	技术部分评分标准 【设计部分】 (10 分)	设计总说明内容的完整性 (3 分)	<p>整个设计内容符合招标文件要求，目录完整无错漏、图纸内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰，各专业说明内容完整。</p> <p>【优】对设计总说明内容的完整性理解准确全面、透彻的得 3 分； 【良】对设计总说明内容的完整性理解较准确全面、透彻的得 2.8 分； 【一般】具有本项内容得 2.5 分； 【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>

		项目重点难点及关键技术问题分析 (4 分)	<p>设计对项目的理解清晰，对工程建设重点、难点及关键技术分析透彻，有简明扼要且可操作性强的应对措施，建议合理可行。</p> <p>【优】对项目重点难点及关键技术问题分析理解准确全面、透彻的得 4 分；</p> <p>【良】对项目重点难点及关键技术问题分析理解较准确全面、透彻的得 3.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 3.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
		质量保证措施与服务承诺 (3 分)	<p>设计质量体系科学，设计质量目标符合要求，设计跟踪服务方案到位，人员配置齐全，能及时处理工程施工期间的设计问题，对后续服务安排及保证措施承诺可行。</p> <p>【优】对质量保证措施与服务承诺内容理解准确全面、透彻的得 3 分；</p> <p>【良】对质量保证措施与服务承诺内容理解较准确全面、透彻的得 2.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 2.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
	技术部分评分标准 【施工部分】 (10 分)	施工组织方案与技术措施 (5 分)	<p>项目建设实施方案合理可行，项目建设重点、难点理解准确，施工总体安排合理。施工平面布置和临时设施布置安排符合实际的施工要求。机械设备、劳动力投入计划安排科学、合理。结合实际对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有先进、合理解决方案，组织措施得力，施工方案各项要素齐备并响应设计文件。</p> <p>【优】对施工组织方案与技术措施理解准确全面、透彻的得 5 分；</p> <p>【良】对施工组织方案与技术措施理解较准确全面、透彻的得 4.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 4.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
		施工总进度计划 (4 分)	<p>总进度计划逻辑性强、可行、编制合理。</p> <p>【优】对施工总进度计划理解准确全面、透彻的得 4 分；</p> <p>【良】对施工总进度计划理解较准确全面、透彻的得 3.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 3.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>

		施工质量目标及保证措施 (3 分)	<p>根据设计图纸要求及现场实际情况，针对本项目，提出质量保证措施，保证措施详细、合理，能确保质量目标的实现。</p> <p>【优】对施工质量目标及保证措施理解准确全面、透彻的得 3 分；</p> <p>【良】对施工质量目标及保证措施理解较准确全面、透彻的得 2.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 2.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
		绿色施工、安全文明施工与环境保护措施 (3 分)	<p>有完善、合理的绿色施工安全文明施工措施方案及危大工程施工措施方案。</p> <p>【优】对绿色施工、安全文明施工与环境保护措施理解准确全面、透彻的得 3 分；</p> <p>【良】对绿色施工、安全文明施工与环境保护措施理解较准确全面、透彻的得 2.8 分；</p> <p>【一般】具有本项内容得 2.5 分；</p> <p>【缺项】无本项内容，得 0 分。</p>
2.2.4 (2)	商务部分评分标准 (50 分)	施工企业业绩 (10 分)	<p>投标人（若为联合体时，指负责施工的单位）自 2020 年 1 月 1 日至今完成过质量合格的工程造价等于或大于 4000 万元的市政公用工程施工总承包或工程总承包业绩，每项得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：需提供中标通知书（如为免招标项目无须提供中标通知书，但须提供相应的免招标证明文件）、合同（协议书部分）、竣（交）工验收文件，金额以中标通知书为准，中标通知书上未体现金额或免招标的，以施工合同（不含补充合同）为准。完成时间以竣（交）工验收文件为准。</p>
		施工企业获奖 (6 分)	<p>投标人（若为联合体时，指负责施工的单位）自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止，承接的市政公用工程获得过国家级工程质量奖项，每项得 2 分；获得过省级工程质量奖项，每项得 0.5 分；本项最多计 3 项，最高得 6 分。</p> <p>注：①同一工程获奖以最高奖项计算，不重复计取。须提供获奖证书复印件或获奖公示文件截图。时间以证书载明或公示的时间为准；</p> <p>②国家级工程质量奖项指：国家优质工程奖、中国土木工程詹天佑奖、鲁班奖、中国市政金杯奖等；省级工程质量奖项指各类省级优质奖或优良样板工程奖等。不含 QC 等非工程质量奖项；</p>

			<p>③如颁发单位为协会或学会，颁发的单位需在民政部门备案，且提供其在“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询结果的网页信息。未提供上述资料的不得分。</p>
		<p>施工企业综合实力 (8分)</p>	<p>投标人（若为联合体时，指负责施工的单位）获得以下认证及能力的：</p> <p>1、体系认证证书：（1）市政工程施工安全规范体系认证证书；（2）工程施工现场环境与卫生控制规范认证证书；（3）工程质量评价体系认证证书；（4）施工现场易发事故防治标准体系认证证书；（5）工程绿色施工企业评价体系认证证书。获得全部 5 项的，得 5 分；每缺 1 项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：认证证书须是投标人获得满一年且在有效期内的才计算得分，获得认证证书的时间以国家认证认可监督管理委员会官方网站中全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询结果（含网址的网页截图）的颁证日期为准。不符合上述条件的不得分。</p> <p>2、施工企业研发创新能力：（1）2020 年 1 月 1 日以来（以获奖证书颁发时间为准），投标人（或联合体牵头人）获得过省级或以上“科技创新”类企业表彰情况：获得过任意 3 个年度或以上的得 1 分；获得过任意 2 个年度的得 0.5 分；获得过任意 1 个年度的得 0.2 分。</p> <p>注：本小项最高得 1 分。提供相关证书复印件及网上公告截图。获奖证书颁发单位须是各级住建部门或是在全国社会组织信用信息公示平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询到的合法协会（学会）。不满足上述要求的不予计分。</p> <p>（2）2020 年 1 月 1 日至今，获得过国家知识产权局颁发的工程建设类发明专利或实用新型的专利奖项，一项得 0.1 分，此项最多得 2 分。</p> <p>注：须提供实用新型专利证书原件扫描件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
		<p>施工管理机构 (6分)</p>	<p>投标人（若为联合体时，指负责施工的单位）拟投入施工管理机构满足以下条件的：</p> <p>（1）技术负责人：具有市政相关专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有市政相关专业中级工程师技术职称的，得 0.5 分；</p>

			<p>(2) 质量工程师：具有市政相关专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有市政相关专业中级工程师技术职称的，得 0.5 分；</p> <p>(3) 给排水工程师：具有给排水专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有给排水专业中级工程师技术职称的，得 0.5 分；</p> <p>(4) 机电工程师：具有机电类专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有机电类专业中级工程师技术职称的，得 0.5 分；</p> <p>(5) 安全工程师：具有注册安全工程师执业资格证书并同时具有高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有注册安全工程师执业资格证书并同时具有中级工程师技术职称的，得 0.5 分；</p> <p>(6) 造价工程师：具有一级造价工程师注册证书且同时具有高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有一级造价工程师注册证书且同时具有中级工程师技术职称的，得 0.5 分。</p> <p>注：须提供身份证、职称证、执业资格证、近三个月（即 2024 年 8 月至 2024 年 10 月）购买社保的证明扫描件或复印件盖公章。</p>
		设计业绩 (4 分)	<p>投标人（若为联合体时，指负责设计的单位）自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间前承担过类似项目的设计业绩：每提供一个业绩得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：①类似项目的设计业绩指：市政给排水类、水处理工程类项目的初步设计或设计业绩或勘察设计项目或 EPC 项目或全过程咨询项目，投标人须在项目实施中担任设计方。</p> <p>②设计业绩证明文件以同时提供合同关键页和中标通知书扫描件并加盖投标人公章作为评审依据。</p> <p>③业绩时间以中标通知书时间为准。</p> <p>④如合同或中标（或成交）通知书无法证明总投资额的，可以批复文件扫描件作为证明。</p>
		设计奖项及评价 (8 分)	<p>投标人（若为联合体时，指负责设计的单位）获得以下奖项及评价的：</p> <p>1、设计奖项：2020 年 1 月 1 日以来，完成的工程设计类项目获国家级设计奖项的，每个得 1 分；获省级（含副省级）设计奖项的，每个得 0.5 分；获市级设计奖项的，得 0.1 分。本小项最高得 2 分。</p>

			<p>注：①同一工程获奖以最高奖项计算，不重复计取。须提供获奖证书复印件。时间以证书载明的时间为准。</p> <p>②国家级奖项指：国务院、住建部、工程勘察设计行业协会、工程建设协会或勘察设计协会颁发的；省级奖项指：省级人民政府、省级住建部门、省级工程勘察设计行业协会、省级工程建设协会或勘察设计协会颁发的；地市级奖项：地市级人民政府、地市级住建部门、地市级工程勘察设计行业协会、地市级工程建设协会或勘察设计协会颁发的。</p> <p>③如颁发单位为协会或学会，颁发的单位需在民政部门备案，且提供其在“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询结果的网页信息。未提供上述资料的不得分。</p> <p>2、企业评价：（1）具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、合规管理体系认证证书和诚信管理体系认证证书的，每项得 0.5 分。本小项最高得 3 分。</p> <p>（2）获得过省级或以上行业协会或学会颁发的科技创新企业类荣誉称号的，得 1 分，不提供不得分。</p> <p>（3）具有省级或以上行业协会颁发的行业诚信评价 AAAA 级及以上荣誉证书的，得 2 分没有不得分。</p> <p>注：①均须提供获奖证书扫描件为评分依据，以上材料为原件扫描件并加盖投标人公章或电子签章方有效；</p> <p>②时间均以获奖证书发证日期为准；</p> <p>③如颁发单位为协会或学会，颁发的单位需在民政部门备案，且提供其在“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询结果的网页信息；</p> <p>④未提供上述资料的不得分。</p>
		<p>设计管理机构 (8 分)</p>	<p>拟投入本项目的设计人员（若为联合体时，指负责设计的单位）：</p> <p>1、设计负责人：具备给排水专业教授级/正高级工程师职称的，得 2 分；具备给排水专业高级工程师职称的，得 1 分；具备给排水专业中级工程师职称的，得 0.5 分。</p> <p>注：本小项最高 2 分，不满足上述情况，不得分。</p>

			<p>2、各专业负责人要求：(1) 拟派的给排水专业负责人：同时具备注册公用设备工程师（给水排水）资格、注册环保工程师资格及高级工程师（或以上）职称的，得 3 分；具备注册公用设备工程师（给水排水）资格、注册环保工程师资格和中级工程师职称的，得 2 分；只具备注册公用设备工程师（给水排水）资格的，得 1 分；不满足上述情况，不得分；</p> <p>(2) 拟派的结构专业负责人：具有注册结构工程师和高级（或以上）工程师职称，得 1 分；具有注册结构工程师和中级工程师职称，得 0.5 分。不满足上述情况，不得分；</p> <p>(3) 拟派的建筑专业负责人：具有一级注册建筑师和高级（或以上）工程师职称，得 1 分；具有一级注册建筑师和中级工程师职称，得 0.5 分。不满足上述情况，不得分；</p> <p>(4) 拟派的电气专业负责人：具有注册电气工程师（供配电）和高级（或以上）工程师职称，得 1 分；具有注册电气工程师（供配电）和中级工程师职称，得 0.5 分。不满足上述情况，不得分。</p> <p>注：须提供身份证、有效的相关证书及体现评分内容的有效证明材料、及近三个月（即 2024 年 8 月至 2024 年 10 月）购买社保的证明。注册执业专业以注册执业资格证为准，职称专业以职称证为准。</p>
2.2.4 (3)	投标报价评分标准 (20 分)	报价得分 (10 分)	<p>评标委员会按照最接近评标基准价的顺序进行排序（若出现投标报价与评标基准价的差值的绝对值相同的则投标报价较低的排前；若出现投标报价相同的，则由评标委员会抽签确定排名）。投标报价得分折算公式如下：</p> $S = \left(100 - \frac{ B-A \times 100}{A} \right) \times 10\%$ <p>S：报价得分； B：投标人的投标报价； A：评标基准价。</p> <p>注：投标人投标报价得分最低分为 0 分，取值保留到小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>
2.2.4 (4)	公益助力评分标准 (10 分)	公益助力得分 (10 分)	<p>投标人提供《支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”承诺书》，公益助力得 10 分；不提供不得分。</p>

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 公益助力：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 公益助力评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，

评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分评分标准计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分评分标准计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价评分标准计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对公益助力评分标准计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补

正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(根据《中华人民共和国标准设计施工总承包招标文件》(2012 年版) 中标准设计施工总承包合同范本)

勘察设计施工总承包合同

工程名称: _____

工程地点: _____

发 包 人: _____

承 包 人: _____

第一节 通用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 勘察负责人：指承包人指定负责组织指导协调勘察工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.8 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.9 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.10 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组

织。属于国家强制监理的， 监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.11 总监理工程师： 指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程： 指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程： 指按合同约定建造并移交给发包人的工程， 包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程： 指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程， 不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程： 指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备： 指构成或计划构成永久工程的机电设备、 仪器装置、 运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备： 指为完成合同约定的各项工作所需的设备、 器具和其他物品， 不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施： 指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备： 指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）： 指用于合同工程施工的场所， 以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所， 包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地： 指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地： 指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知： 指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期： 指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期： 指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限， 包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期： 指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期： 指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限， 具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期： 指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天： 除特别指明外， 指日历天。合同中按天计算时间的， 开始当天不计入， 从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验： 是指在工程竣工验收前， 根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的勘察、设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序

如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的勘察、设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的勘察、设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行勘察、设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误（A）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 发包人要求中的错误 (B)

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和（或）工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和(或)延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- (1) 发包人要求中引用的原始数据和资料；
- (2) 对工程或其任何部分的功能要求；
- (3) 对工程的工艺安排或要求；
- (4) 试验和检验标准；
- (5) 除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2.发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关勘察、设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的勘察、设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对勘察、设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制勘察、设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有勘察、设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将勘察、设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定

外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及勘察、设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、勘察负责人、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的勘察、设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事勘察、设计所必需的经验与能力。承包人应保证其勘察、设计人员（包括分包人的勘察、设计人员）在合同期限内的

任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察、设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件 (A)

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续勘察、设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用 (B)

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括勘察、设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及勘察、设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各勘察、设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5.勘察、设计

5.1 承包人的勘察、设计义务

5.1.1 勘察、设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成勘察、设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成勘察、设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人勘察、设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出勘察、设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展勘察、设计工作。

因承包人原因影响勘察、设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响勘察、设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快勘察、设计进度。

5.3 勘察、设计审查

5.3.1 承包人的勘察、设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的勘察、设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的勘察、设计文件审查期不超过 21 天。承包人的勘察、设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的勘察、设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意勘察、设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的勘察、设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的勘察、设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的勘察、设计文件设计和实施工程。

5.3.3 勘察、设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的勘察、设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送勘察、设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的勘察、设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的勘察、设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6.材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7.施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施 (A)

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施 (B)

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9.测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10.安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损

失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察、设计，在勘察、设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因勘察、设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工作业区内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包

人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11.开始工作和竣工

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

- (5) 发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误;
- (6) 发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的;
- (7) 发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务;
- (8) 发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的, 承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因, 未能按合同进度计划完成工作, 或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的, 承包人应采取措施加快进度, 并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误, 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金, 不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工, 或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的, 应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用, 并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的, 发包人和(或)承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和(或)工期延误的, 由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时, 可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示, 承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的, 承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用, 并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的, 由此造成费用的增加和(或)工期延误由承包人承担:

- (1) 承包人违约;
- (2) 承包人擅自暂停工作;
- (3) 合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

- (1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；
- (2) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- (4) 发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13.工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对勘察、设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证

明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人勘察、设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15.变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的勘察、设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的勘察、设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工 (A)

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工 (B)

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

15.6 暂估价 (A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未

达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价（B）

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整（A）

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left\{ B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right\} - 1 \right]$$

式中：ΔP---需调整的价格差额；

P₀---第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A---定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}---各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17.合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

- (1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；
- (2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；
- (3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准

确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的勘察、设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

(1) 勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

(2) 材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意

见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；
- (2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (3) 当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (4) 当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；
- (5) 当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；
- (6) 当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；
- (7) 当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；
- (8) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

18.竣工试验和竣工验收

18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2) 第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

(3) 第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

- (1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；
- (2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；
- (3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以

提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺

陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验 (A)

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

(1) 为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的工作人员；

(2) 根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18.9 竣工后试验 (B)

除专用合同条款另有约定外：

(1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

(2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

(3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19.缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求

其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21.不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效

措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22.违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

- (1) 承包人的勘察、设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；
- (2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
- (3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
- (4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
- (5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- (6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- (7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
- (8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

- (1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。
- (2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。
- (3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包

人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

（1）承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的勘察、设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

（2）发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他勘察、设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

- (2) 发包人原因造成停工；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期间内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 因解除合同造成的承包人损失；
- (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23.索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要

求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24.争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款 1.1.1 合同增加以下内容：

1.1.1.10 招标文件：指构成合同文件组成部分的名为招标文件的文件，包括招标项目的目的、范围、勘察、设计与其他技术标准和要求，以及招标答疑及招标文件补充说明等文件资料。

1.1.1.11 投标文件：指构成合同文件组成部分的名为投标文件的文件。投标文件由承包人随投标函一起提交。投标文件应包括承包人的设计图纸及相应说明等勘察、设计文件，以及承包人在评标期间提交的澄清文件和补充资料。

通用合同条款 1.1.4 日期、检验和竣工增加以下内容：

1.1.4.12 节点工期：指在经发包人和总监理工程师批准的施工组织设计（施工方案）或者工程工期网络计划中载明的承包人按总日历天数（包括法定节假日）计算完成某一阶段或某一工序的承包天数。按工期网络计划的非关键线路和关键线路分为：一般节点工期和关键节点工期。

1.3 法律

通用合同条款 1.3 法律修改为：

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章、地方性法规和规章。需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》等。

承包人必须接受政府有关部门对本工程的监督，并无条件配合政府指定的造价咨询机构、审计机构的工作。

2.发包人义务

2.3 提供施工场地

通用合同条款 2.3 提供施工场地修改为：

施工场地具备施工条件的时间为于开工日期 7 天前。

2.7 其他义务

通用合同条款 2.7 其他义务修改为：

2.7.1 按时组织施工图审查；

2.7.2 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作。

3. 监理人

通用合同条款 3.1 监理人的职责和权力增加以下内容：

3.1.3 关于监理人的监理内容：监理人行使合同明文规定和必然隐含的职权，代表发包人进行投资控制，负责监督、检查合同工程的进度、质量和安全，试验和检验承包人使用的与合同工程有关材料、工程设备、施工设备和施工工艺，及时向承包人提供工作所需的批准、确认和通知等指令。监理人无权免除或变更合同规定的合同任何一方当事人在合同履行期间的权力、义务和责任。

3.1.4 关于监理人的监理权限：详见发包人和监理人签订的监理合同。

3.1.5 关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用包含在承包人的投标报价中。

通用合同条款 3.2 总监理工程师修改为：

3.2 总监理工程师

总监理工程师更换时，应提前 7 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

通用合同条款 4.1.5 保证工程施工和人员的安全增加以下内容：

4.1.5.1 承包人应负责现场全部作业的安全，在合同工程施工、完工及修补缺陷的整个工程期限内：全面负责所有留在现场上的人员的安全，保护其管辖范围的现场（包括某些尚未完工的和发包人尚未接管的工程）处于有条不紊和良好的状态。

4.1.5.2 根据发包人、总监理工程师或当地政府要求，在需要的时间和地点，提供和维持所有的照明灯光、护板、围墙、栅栏、警告信号标志和值班人员，对工程进行保护和为公众提供安全和方便。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

通用合同条款 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害增加以下内容：

施工围蔽按江门市最新要求执行。遵守和执行防火、安全文明施工和夜间施工规定。承包人应保证施工期间行人、车辆等的通行，除非得到有关部门批准，否则不能进行全封闭施工。施工临时占用人行道、车道等设施，由承包人办理有关手续，发包人协助，所需费用由承包人负责。

通用合同条款 4.1.9 工程的维护和照管修改为：

4.1.9 工程的维护和照管

合同工程或其某单位工程已竣工未移交给发包人之前，承包人应负责已完工程的照管和维护工作。工程竣工验收报告出具时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。照管期间发生损坏的，承包人应予以修复并承担费用。

4.1.10 其他义务

通用合同条款 4.1.10 其他义务新增以下内容：

4.1.10.1 开工前土地上原有建构筑物基础的拆除，清理及场地平整等准备工作；

4.1.10.2 将施工所需水、电、通讯线路从施工场地外部接驳至指定地点，保证施工期间的需要；

4.1.10.3 负责实施施工场地与城乡公共道路间的通道，满足第 8 条交通运输的需要；

4.1.10.4 承包人协助办理施工许可及其他所需证件、批准文件和办理临时用地、停电、中断道路交通等的申请批准手续，并办理停水、爆破作业的申请批准手续。

4.1.10.5 发包人如需承包人提供协助的，承包人应予以协助。

4.1.10.6 承包人应按照合同约定或监理人的指令，配合和协助下述人员在施工场地或附近实施与合同工程有关的工作：

- (1) 发包人的工作人员；
- (2) 发包人的雇员；
- (3) 任何监督管理机构的执法人员。

4.1.10.7 承包人应在合同签订的同时，与发包人签订《廉洁协议》。

4.1.10.8 承包人应注意对现有的道路、排水管、供水管、绿化、路灯、电力和通讯设施等进行保护，如有毁损，承包人应负责修复，不能修复的应全责赔偿，并承担由此产生的一切费用。若不能按要求修复则由发包人另行委托其它单位修复，费用直接从承包人工程款中扣付。

4.1.10.9 承包人不得在施工过程中对其他既有管线、建筑物、构筑物造成损坏或破坏，应按发包人要求或相关规定做好保护。

4.1.10.10 承包人应采取适当措施，确保其施工作业人员的身体健康，遵照当地卫生部门的相关要求，保证在施工的全过程当中若出现任何重大或恶性传染性的疾病，承包人必须遵守并执行省市卫生部门为处理或控制上述传染病而制定的规章、命令和要求，迅速向发包人和江门市疾病预防控制中心报告。

4.1.10.11 若承包人认为发包人或监理人的指令违反了安全管理规定，可以拒绝执行，同时必须书面向监理人提交有关说明，否则，责任由承包人承担。

4.1.10.12 承包人应按相关规定或协议及时向材料、劳务等分包人支付相应款项。因承包人未及时向分包人支付相应款项而引起分包人以发包人为被告的诉讼，承包人应承担因此给发包人造成的损失（包括但

不限于诉讼费、仲裁费、律师费、工期损失和其他损失赔偿金)。

4.1.10.13 必须确保本项目所有工程（包括指定分包单位、独立分包单位负责的工程）达到建设工程质量监督管理机构要求的竣工验收及备案条件，并完成所有法定的手续。提交竣工验收申请报告和竣工结算文件按发包人要求进行结算工作。

4.1.10.14 发包人交出场地后，承包人必须要和周边单位做好沟通、协调工作，和周边单位发生矛盾时，承包人必须负责解决相关问题。承包人有责任维护发包人在市民中的企业形象，若因工程原因发生骚乱等对发包人有影响的重大事件，承包人要负全责，造成发包人被他人索赔，发包人保留向承包人索赔的权利。

4.1.10.15 按合同规定和总监理工程师的指令实施、完成并保修合同工程；提供设备使用和保养维修的培训（如有）。

4.1.10.16 须负责与当地政府及有关单位联系、安排及协调直至完成整个总承包工程。

4.2 履约担保

通用合同条款 4.2 履约担保修新增以下内容：

4.2.3 承包人提供履约担保的形式、金额及期限

履约保函或甲方认可的其他形式（如履约保证金），为初始合同总额的 5%，期限按保函格式要求。

4.2.4 提供履约担保的时间

在合同签订后 60 天内，中标人应按招标文件的规定向招标人递交履约担保。

4.2.5 履约保函的规定

4.2.4.1 履约保函（含保函延期承诺书）必须是无条件不可撤销保函。

4.2.4.2 如果中标人的履约担保是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册且营业地点在江门行政辖区内的银行开具。

4.2.4.3 在合同签订后 60 天内，中标人未按上款的规定递交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标担保不予退还，且依法承担相应法律责任，发包人有权确定其他投标人为中标人。

4.2.6 履约担保退还时间的约定

在合同期满或发包人、承包人双方协商结束合同后，且合同期内发包人委托承包人实施的全部项目均已完工并交付使用后，如承包人无违约行为或扣除承包人应支付的违约金后履约保证金尚有剩余的，剩余的履约保证金由承包人提出申请，由发包人审批后在 15 个工作日内无息退回承包人。

4.2.7 发包人履约保证金收款账户信息

开户名：台山市海宴镇财政所；

开户银行：80020000001013306；

账号：广东台山农村商业银行股份有限公司海宴支行。

4.3 分包和不得转包

通用合同条款 4.3 分包和不得转包增加以下内容：

4.3.5 承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理，同时承包人有义务禁止分包人将分包工程再次分包。

4.3.6 分包工程责任和义务

4.3.6.1 专业分包单位是指承包人经合法选择确定并报发包人批准的将招标范围内部分专业性较强或承包人无该分项专业资质的工程内容自行发包选定的分包单位。

4.3.6.2 承包人作为总承包单位，其责任包括但不限于：

- (1) 对工程的工期、质量、造价和交付使用后的保修向发包人负责。分包单位按合同规定，对其分包的工程向总包单位负责；
- (2) 负责编制施工组织设计，全面负责工程进度、工程质量、施工技术、安全生产等管理工作；
- (3) 统一向发包人领取工程技术文件和施工图纸，按时提供给分包单位；
- (4) 统筹安排分包单位的生产、生活临时设施；
- (5) 负责编制阶段工程预算、结算；
- (6) 负责单位工程竣工验收资料的统一整理、报送、归档；
- (7) 按发包人要求负责为甲供设备进场提供场地及工作面，并为甲供设备进场的卸车、吊运、搬运、安装提供必要的配合；（由承包人负责安装的甲供设备由承包人负责保管）
- (8) 负责施工场地内的清洁及保安，各专业分包单位应服从承包人的管理。

4.3.7 如发现承包人转包或以分包名义肢解转包工程的，发包人有权立即解除合同，履约保证金全部不予退还，归发包人所有；如是履约保函，履约保函不予退回，发包人有权将保函金额转为现金存入发包人账户，并归发包人所有。

4.5 承包人项目经理

通用合同条款 4.5 承包人项目经理增加以下内容：

4.5.5 承包人必须按照投标文件中所做出的承诺，建立以项目经理（负责人）为首的现场管理机构，并执行《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）。项目经理（负责人）及现场管理机构主要部门负责人如下：

- (1) 项目经理（负责人）

姓名：

职务：

(2) 项目技术负责人（勘察/设计/施工）

勘察： 姓名： 职务：

设计： 姓名： 职务：

施工： 姓名： 职务：

4.5.6 承包人擅自更换项目经理的违约责任：扣罚 2 万元/人次。施工过程中项目经理不能按要求到位累计 30 天或以上，视为擅自更换。但承包人项目经理因死亡或重大疾病的情况，经发包人批准并办理更换手续后，可不扣款。后任承包人项目经理资质、资历与工程经验应等于或高于前任，且应继续行使合同规定的前任的职权和履行相应的义务。

4.5.7 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：扣罚 2 万元/人次。

4.5.8 发包人有权要求承包人限期内更换项目经理、项目技术负责人及其他主要专业管理人员，承包人须在 3 天内落实人员到位。

4.6 承包人人员的管理

通用合同条款 4.6 承包人人员的管理增加以下内容：

4.6.6 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

4.6.7 所有特殊工种人员、各种领班以上人员均应符合有关规定的资质，并且应持有该项工作的上岗证，在施工期间佩带其上岗证供驻地监理人随时检查。在特殊工种的施工中，若发现不佩带上岗证的人员施工，则按每发现一次，扣款 100 元/人次。

4.6.8 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应承担违约责任。

4.6.9 项目经理必须长驻工地，不得兼职（每个月至少 22 天，每天不少于 4 小时，法定节假日除外）。合同对承包人的各种人员的到位情况和任职是作为一种条件来要求的（特别是项目经理部的主要管理人员、主要技术人员）。合同签订后，项目班子主要成员不到位，则发包人不签发开工令；项目经理离开工地 3 天以上（含 3 天）除需征得监理人同意外，还需征得发包人的同意，其他班子主要成员离开工地应向监理人请假经过批准后才能离开，擅自离开工地，发包人将发出停工令，待人员回到岗位后才批准复工，由此产生的工期及经济损失承包人自负，造成发包人损失的，发包人保留索赔的权利。

4.6.10 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应承担违约责任。

4.6.11 承包人擅自更换项目技术负责人的违约责任：扣罚 1 万元/人次。施工过程中项目技术负责人不能按要求到位累计 30 天或以上，视为擅自更换。但承包人项目技术负责人因死亡或重大疾病的情况，经发包人批准并办理更换手续后，可不扣款。后任承包人项目技术负责人资质、资历与工程经验应等于或高于前任，且应继续行使合同规定的前任的职权和履行相应的义务。

4.12 进度计划

通用条款 4.12 进度计划增加以下内容：

4.12.3 计划的执行

4.12.3.1 承包人应当加强计划管理，严格按照总监理工程师、发包人确认的施工组织设计（施工方案）和工程进度计划组织施工，并接受总监理工程师、发包人对工程进度的检查、监督。

通用条款 4.承包人增加以下条款：

4.14 其他事项

4.14.1 施工临设场地由承包人自行解决，承包人不提供施工临设场地，施工场地内严禁设置工人宿舍。

4.14.2 在施工场地内，承包人严禁存放易燃易爆品等违禁物品。

4.14.3 如遇重要会议或业主临时要求停工的情况，承包人需无条件配合。

4.14.4 上述事项均由承包人在投标报价中综合考虑，承包人不得向发包人提出任何索赔，如合同其他条款与本条约定不一致的，以本条约定为准。

5.勘察、设计

5.1 承包人的勘察、设计义务

通用合同条款 5.1 承包人的勘察、设计义务增加以下内容：

5.1.3 承包人在完成设计文件工作时，应及时提供以下设计服务：

5.1.3.1 技术协调：承包人应参与设计会议，做好设计交底工作。各施工阶段开始前，按承包人的设计分工，参与图纸会审，解答有关设计问题。

5.1.3.2 现场服务：按设计人分工责任落实施工技术配合工作、协调施工过程中有关设计的问题，并配合发包人进行现场巡查，直至工程竣工验收合格止。当建设过程中对设计文件有疑问，承包人在接到通知后，应及时派出专业工程师解决。

5.1.3.3 设备、材料选购：原则上须向发包人公正推荐三家以上供应商及提供相关资料，所提供的供应商和相关资料不能带有倾向性和排它性。对设备、材料订货有关性能、参数、规格的技术确认，以及协助参与对已订设备、材料的验收工作。协助制订设备系统的调试计划和参与设备试车调试。

5.1.3.4 验收总结：参与工程中间、隐蔽、竣工验收，参与编写工程总结。

5.3 勘察、设计审查

通用合同条款 5.3.1 增加以下内容：

5.3.1 承包人的工程勘察、设计方案、施工图等勘察、设计文件应报发包人审查同意。

通用合同条款 5.勘察、设计增加以下条款：

5.8 限额设计

5.8.1 本项目投资限额以工程费的签约合同价作为设计限额为依据，经发包人确认后作为设计限额，承包人应充分考虑改造项目过程中可能发生的费用，在保证设计质量的前提下，承包人施工图预算审定金额原则上须保证在设计限额内，并按审定后预算进行设计，严格控制施工图设计的变更，确保工程预算不突破限额目标。

5.8.2 承包人遵循功能适用、标准合理、经济合理的原则开展设计。在设计限额目标的基础上结合项目设计内容进一步分解投资，明确投资控制主要指标，在编制设计概、预算时逐步细化落实，并提供相应的工程数量表、主要材料表、主要设备清单等，在确保工程质量的前提下，降低工程投资。

5.9 总承包管理

承包人承担工程项目的勘察、设计、采购、施工、试运行服务等工作，承包人联合体以施工单位为牵头方（联合体中标时适用），按照合同约定组织和管理施工单位实施改造工程，并对承包工程的质量、安全、工期、造价全面负责，最终向发包人提交一个满足使用功能、具备使用条件的工程项目。

6.材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

通用合同条款 6.1 承包人提供的材料和工程设备增加以下内容：

6.1.4 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格。用于合同工程中的材料设备实行工程建筑材料、设备出入库监督的办法，发包人可派人材料采购、保管、领用等进行监控。承包人应在材料设备到货前 24 小时，以书面形式通知监理人，由承包人在监理人的见证下共同清点。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。发包人对承包人采购材料设备的监控，并不减免承包人对此应负的责任。

6.1.5 承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。如果承包人不执行监理人发出的指令，则发包人

可自行或指派第三方执行该指令，由此发生的费用由承包人承担。该笔款项经监理人核实后，由发包人从应付或将付给承包人的工程款中扣除。

6.1.6 承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，除相关法律法规规定要求由发包人承担的检验或试验费以外，其他检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

6.1.7 发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人对进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.1.8 承包人应按照采购合同规定及时给供货商支付款项，发包人将对承包人延期支付超过 60 天的款项保留实行扣留直接支付给供货商的权力。采购合同的尾款发包人保留扣留直接支付给供货商的权力。

9.测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：无；

承包人将施工控制网资料报送发包人批准的期限：无。

10.安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

通用合同条款 10.1 发包人的安全责任增加以下内容：

10.1.4 由发包人承担的防护措施费用和安全防护措施费用已包含在承包人的投标报价中（有文件规定单列的必须按规定执行）。

10.2 承包人的安全责任

通用合同条款 10.2 承包人的安全责任增加以下内容：

10.2.10 承包人建立安全责任制，明确各部门安全工作的岗位责任人，建立健全正常运转的各种安全工作保证体系和规章制度，将安全生产目标分解落实到实处。

10.2.11 承包人按规定数量配置安全员。

10.2.12 承包人在开工前须向质量安全监督机构提交备案的书面资料。

10.2.13 承包人在编制施工组织设计时，应当根据工程的特点编制相应的安全技术措施。

10.2.14 承包人按有关技术安全和防护的规定组织施工生产，不得使用不合标准的防护器材、机具和材料。

10.2.15 现场安全文明施工必须严格按《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-99）等法律法规及本合同专用条款有关安全文明施工条款的规定执行，如有违反或承包人在任何检查中被发现存在安全事故隐患、违

章行为或管理不到位现象的，根据专用条款有关规定进行整改、扣罚，直至承包人按发包人的要求整改完毕为止。

10.2.16 承包人应在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，在特殊作业环境应对作业人员采取劳动保护措施。

10.2.17 承包人应书面记录专项安全施工组织设计方案审查、安全检查、安全技术交底、安全隐患整改、安全教育等重要安全管理活动。

10.2.18 对于承包人或其专业分包人所雇用的工人或任何其它人员的损害或赔偿，发包人不承担责任且不承担涉及这类损害与赔偿或与此有关的索赔、诉讼，损害赔偿的诉讼费、赔偿费及其它费用由承包人负责，另承包人由于伤亡事故而造成本工程停工的，发包人将不予顺延工期，其所有损失由承包人自负。但由于发包人或监理人的行为失误所造成的伤亡除外。

10.4 环境保护

通用合同条款 10.4 环境保护增加以下内容：

10.4.4 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

10.4.5 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护、维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

10.4.6 承包人须无条件服从发包人制定的关于环境管理的相关制度。

通用合同条款 10.安全、治安保卫和环境保护增加以下条款：

10.6 安全文明施工

10.6.1 安全生产要求

10.6.1.1 合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求。承包人安全、文明施工必须满足国家和工程所在地有关部门制定的有关管理规定的要求。承包人应严格遵守发包人下发的安全文明管理规定，并不得以任何理由拒绝执行。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

10.6.1.2 在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

10.6.1.3 因安全生产需要暂停施工的，按照第 12 款〔暂停工作〕的约定执行。

10.6.1.4 安全防护和文明施工的实施须满足《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)、《施工现场环境

与卫生标准》(JGJ146-2013)、广东省建设厅转发建设部关于印发《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》的通知(粤建管字[2005]116号)、关于印发《广东省建设厅建筑工程安全防护、文明施工措施费用管理办法》的通知(粤建管字[2007]39号)、广东省建设厅转发建设部关于印发《建筑施工人员个人劳动保护用品使用管理暂行规定》的通知(粤建安字[2007]108号)、《广东省房屋市政工程文明施工工作导则(试行)》(粤建质[2014]134号)的管理要求。如以上标准有关规定不统一的,以国家标准为准。如国家、省、市有关行政主管部门和发包人对以上标准重新颁布或修正的,参照新颁布或修正的标准。

10.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规要求编制安全技术措施或者专项施工方案,建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度,并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责,如实编制工程安全生产的有关记录,接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

10.6.3 特别安全生产事项

10.6.3.1 承包人应按照法律规定进行施工,开工前做好安全技术交底工作,施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

10.6.3.2 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时,施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施,经发包人认可后实施。

10.6.3.3 实施爆破作业,在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、使用)及使用毒害性、腐蚀性物品施工时,承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人,并报送相应的安全防护措施,经发包人认可后实施。

10.6.3.4 需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的,及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程,承包人应及时编制和组织论证。

10.6.4 文明施工

10.6.4.1 承包人在工程施工期间,应当采取措施保持施工现场平整,物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的,按照其要求执行。

10.6.4.2 在工程移交之前,承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程,并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意,承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

10.6.4.3 承包人负责办理有关手续,包括有关施工场地交通、环境保护、安全防护、文明施工、施工

噪音管理、施工许可证、工程质量与安全的监督报监、余泥排放、占用道路申请、夜间施工申请、临电接驳申请等所有承包人负责办理的施工所需证件、批准文件（含发包人委托承包人办理的工作）等，按工程所在地政府的规定办理并承担由此发生的费用，且应以书面形式知会发包人。

10.6.4.4 工程施工期间，有关洗车、饭堂、厕所、办公室、工人宿舍等已包含在文明施工费中，发包人不另行支付；如未能按发包人有关规定设置，发包人另行委托单位完成，相应费用由发包人从安全文明措施费中扣除。

10.6.5 安全文明施工措施费

10.6.5.1 安全文明施工措施费是为确保安全防护、文明施工的必要投入。由文明施工费、环境保护费、临时设施费、安全施工费组成。其涵盖范围执行《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》（建办[2005]89号）、《广东省建设厅建筑工程安全防护、文明施工措施费用管理办法》（粤建管[2007]39号）、《关于安全防护、文明施工措施费用计算补充规定的通知》（粤建价函[2007]489号）由发包人统一给定。

10.6.5.2 承包人对安全文明施工措施费应实行单列支付、专款专用。承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.6.6 紧急情况处理

10.6.6.1 在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.6.6.2 承包人代表按照经发包人认可的施工组织设计和监理人发出的指令组织施工。在紧急情况下，且无法与监理人取得联系时，承包人代表应立即采取保证人员生命和工程、财产安全的有效措施，并在采取措施后48小时内向监理人提交书面报告，通知发包人。属于发包人或第三方责任的，其发生的费用和（或）延误的工期由发包人承担；属于承包人责任的，其发生的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.7 职业健康

10.7.1 劳动保护

10.7.1.1 承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

10.7.1.2 承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动

保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

10.7.1.3 承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

10.7.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

11.开始工作和竣工

11.1 开始工作

通用合同条款 11.1 开始工作增加修改为：

勘察设计开始工作时间为合同签订之日，施工开工以监理发出的开工令为准。

11.3 发包人引起的工期延误

通用合同条款 11.3 发包人引起的工期延误修改为：

因以下原因造成工期延误，经发包人、总监理工程师确认，工期相应顺延：

(1) 承包人已按本合同严格履行其应尽义务而发包人不按合同约定支付工程款而影响工期进度，并经发包人、总监理工程师确认的；

(2) 发包人、总监理工程师未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；

(3) 不可抗力：双方关于不可抗力的约定是 12 级以上大风和 6 级以上地震；以国家、省、市气象局或地震局公布信息为准。

(4) 专用条款中约定或发包人同意工期顺延的其他情况：如因发包人原因致使承包人暂时无法进行正常施工时，所延误的工期，承包人想方设法弥补，对影响部分经发包人核准并视影响程度再另定顺延期限。

11.4 异常恶劣的气候条件

本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

(1) 日降雨量大于 100 mm 的雨日超过 1 天；

(2) 风速大于 32.7 m/s 的 12 级以上台风灾害；

(3) 日气温超过 38 °C 的高温大于 3 天；

(4) 日气温低于 -3 °C 的严寒大于 3 天；

(5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 10mm 及以上大于 2 天；

(6) 其它异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人引起的工期延误

通用合同条款 11.5 承包人引起的工期延误增加以下内容：

11.5.1 由于承包人原因，造成延期的，或影响其他承包人施工的，按每延误一天，由发包人按签约合同价的 0.05%向承包人收取误期赔偿费，误期赔偿费最高限额是签约合同价的 5%。对承包人工期延误的处理，不免除承包人应承担的保证工期按既定目标完成的责任与义务。

11.5.2 如果在工程竣工之前，合同工程内的某单位工程已通过了竣工验收，且该单位工程竣工验收报告表明的竣工日期并未延误，而是合同工程的其他部分产生了工期延误，则误期赔偿费应按照已出具工程竣工验收报告的单位工程造价占签约合同价的比例幅度予以扣减。

11.5.3 由于承包人原因造成工程延期，导致监理人延期服务，延期服务费由承包人承担。若造成发包人被他人索赔时，发包人保留向承包人索赔的权利。

通用合同条款 11.开始工作和竣工增加以下条款：

11.8 工期延误的处理

11.8.1 当第 11.3 款所述事件首次发生后，承包人应在 14 天内向监理人发出工期顺延意向书，并抄送发包人。承包人应在发出工期顺延意向书后的 14 天内，向监理人提交工期顺延报告和有关详细资料。

11.8.2 如果工期顺延事件持续发生时，承包人应每隔 7 天向监理人发出工期顺延意向书，并在工期顺延事件终结后的 14 天内，向监理人提交最终工期顺延报告和详细资料。

11.8.3 如果承包人未能在第 11.8.1 款和第 11.8.2 款（发生时）规定的时间内提交（最终）工期顺延报告和详细资料，则视为该事件不影响施工进度或承包人放弃顺延工期的权利。

11.8.4 监理人应在收到承包人按照第 11.8.1 款和第 11.8.2 款（发生时）规定提交（最终）工期顺延报告和详细资料后的 28 天内，按照专用合同条款第 11.3 款规定予以核实，或要求承包人进一步补充顺延工期的理由，发包人仅对影响关键线路上的关键工期的事件进行相应工期顺延。

12. 暂停工作

通用合同条款 12.暂停工作增加以下条款：

12.6 指示暂停施工

12.6.1 监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

12.6.2 为了保证工程质量安全，凡出现下列情况之一（不限于此）的，监理人有权下达停工令，责令

承包人停工整改，由此造成的损失由承包人自行负责，造成工期延误的，承包人应承担责任：

- (1) 质量事故；
- (2) 安全生产事故；
- (3) 拒绝监理单位管理；
- (4) 施工组织设计（方案）未获监理人批准而进行施工；
- (5) 未经监理单位检验而进行下一道工序作业者；
- (6) 擅自采用未经监理单位及发包人认可或批准的材料的，或者使用的原材料、构配件不合格或未经检查确认的，或者擅自采用未经认可的代用材料的；
- (7) 擅自变更设计图纸的要求；
- (8) 转包工程；
- (9) 擅自让未经监理人批准的分包单位进场作业；
- (10) 存在安全隐患，未按监理单位要求及时整改；
- (11) 未按双方约定的资料上报要求上报所需资料的。

13.工程质量

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

通用合同条款 13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查增加以下内容：

13.4.5 承包人必须对工程质量全面负责，工程质量标准应达到承包人投标时承诺的工程质量标准，若承包人违反操作规程或施工质量不符合本合同要求，发包人或监理单位有权责令承包人停止施工；对不符合本合同质量要求的工程，承包人应无偿返工，直至工程质量达到本合同要求为止，由此造成的经济损失、工期的延误以及由此引起变更设计增加的费用，均由承包人负责。

13.4.6 隐蔽工程在隐蔽前，必须经承包人质检人员进行三级验收、签字确认，然后书面通知发包人、总监理工程师会同验收，验收合格后签字确认，才能隐蔽和进行下一工序的作业。发包人、总监理工程师在接到通知后 24 小时内派出人员进行验收，否则承包人可自行验收并填写隐蔽工程验收记录，进行隐蔽作业，发包人、总监理工程师应予承认。凡不按上述程序办理，无承包人质检人员验收签字确认的资料或无书面通知发包人、总监理工程师会同验收的，发包人、总监理工程师可拒绝验收签认；凡无通知发包人验收签认的工程，或总监理工程师合法拒绝签认的工程，若承包人擅自隐蔽的，发包人、总监理工程师将视该部分工程为不合格，并拒绝拨付该部分工程的进度款，发包人、总监理工程师也不得颁发下续工序的施工令，由此发生的一切责任全部由承包人负责。

通用合同条款 13.工程质量增加以下条款：

13.6 质量争议检测

双方对工程质量有争议的，由双方同意的具有相应工程质量检测资质的机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。双方无法达成一致的，按照第3.5款〔商定或确定〕执行。

15.变更

15.3 变更程序

通用合同条款 15.3.2 变更估价修改为：

15.3.2 变更估价

(1) 具体项目中，已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 具体项目中，已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 具体项目中，已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，按类似项目的综合单价对相应子目、消耗量、单价等进行调整换算，原人工单价、机械费、管理费费率、利润率维持投标水平不变；如类似项目的综合单价有两个以上，则按消耗量最少、管理费和利润取费最低的优先顺序选择类似项目综合单价进行换算。如类似项目综合单价的子目消耗量高于定额水平，则按照定额消耗量调整换算。

(4) 合同中没有适用也没有类似于变更工程项目的，按经审定的预算中采用的定额及人材机信息价，材料及设备价格信息价没有的由发包人委托的造价机构采取询价或市场调查等方式来确定信息价报发、承包双方和监理方三方共同确认。

综合单价依据现行《广东省建设工程计价依据（2018）》及配套文件中相关定额，使用的优先顺序为：①本合同项目工程所属套用定额顺序为《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、以及其他相关专业定额；②第①点所述定额中若个别分项项目没有定额可套用或多个定额可以套用的，则采用与该分项项目性质、功能、工艺相似或相近的且价格最低的定额换算。

具体调整方式为：

I 若合同已标价工程量清单中已有相应人工、材料及施工机具的价格，则采用已有的价格；

II 如没有相同及类似材料，则由承包人按照江门市建设工程造价和房地产监测中心发布的《江门工程造价信息》开标当月信息价（其中材、机械价格按照台山市当月信息价，台山没有的按照江门市执行）计算，如当月信息价未出，采用最近一期信息价，并送发包人、监理人审核，该最终的结算综合单价以台山

市财政局审核的为准，如消耗量与定额相比高于定额的，在办理新增项目变更时按定额消耗量办理合同变更；

III 类似材料的判别由发包人审定。新增项目的机械台班单价及消耗量沿用定额，如没有，双方另行协商确定。

IV 下浮率= (1-中标价/最高投标限价)，本计算式中：中标价、最高投标限价均按整个项目的总额，均应扣暂列金及暂估价。

(5) 相关变更所涉及的人工单价、机械费、管理费费率、利润率在合同有效期间维持投标水平不变。

(6) 特殊环境和条件下的人工降效费、建筑物超高增加的人工、机械及现行定额规定的其他人工机械增加费维持投标水平不予调整。

(7) 由承包人自身原因引起的工程变更，发包人不予增加费用和（或）延长工期。

通用合同条款 15.变更增加以下条款：

15.7 其他约定

15.7.1 所有变更工程和新增工程引起的计价、计量调整、报批和审批过程，均不得影响变更的执行，承包人不得以此为理由公开或变相拖延、延误新增或变更工程，否则，承包人将承担由此造成的经济损失及工期延误的责任。承包人在收到发包人书面通知催促办理变更的情况下，应按照书面通知中规定的时间节点办理变更，如由于承包人原因不能及时办理合同变更，发包人在当次变更的最终审定价中扣罚，每超过一天，扣罚当次变更的最终审定价的千分之一的违约金，最高扣罚限额为当次变更的最终审定价的 5%。

本合同明确，在施工图纸确认之前，发包人有权要求承包人对承包人绘制的施工图纸进行修改和完善，所涉及的费用视为已包含在中标价中。

图纸确认之后，因发包人的原因引起的变更，按照专用条款 15 条的相关规定执行。

15.7.2 发包人引起变更时，若涉及原合同内分部分项工程扣减时，需扣减原合同工程量并计取新增工程费用。变更金额等于新增工程费用减去原合同扣减金额。

16.价格调整

通用合同条款 16.价格调整修改为：

除通用合同条款 16.2 所述情形和其他专用条款另有约定外，本合同施工部分合同单价不做调整。

17.合同价格与支付

通用合同条款 17.1 合同价格增加以下内容：

施工图预算的详细编制及审核依据：

(1) 预算编制按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《广东省建设工程计价依据(2018)》等确定,定额套用广东省最新的系列定额以及相应配套的取费文件,取费规定中有上下限的,按下限计算。

(2) 人工、材、机械价格按江门市建设工程造价和房地产监测中心发布的《江门工程造价信息》开标当月信息价(其中材、机械价格按照台山市当月信息价,台山没有的按照江门市执行),如当月信息价未出,采用最近一期信息价。当江门信息价缺项时,由发包人委托的造价机构采取询价或市场调查等方式来确定信息价,报发、承包双方和监理方三方共同确认。

(3) 土石方(含弃运和外购)运距按 5km 计算(超过 5km 按 5km 计算),实际运距小于 5 公里的按实际运距计算。

17.2 预付款

通用合同条款 17.2.2 预付款保函保修改为:

17.2.2 预付款保函

已提交履约保证金(担保)的无需开具预付款保函。

通用合同条款 17.2 预付款增加以下内容:

17.2.4 本合同勘察、设计费用设置预付款:合同签订后支付预付款,金额为勘察、设计费签约合同价的 30%。

17.2.5 本项目施工费用设置预付款,具体约定如下:

合同签订后,支付合同施工费(不含暂列金)签约合同价的 1%作为人工费用预付款一次性拨付到工人工资支付专用账户,该部分预付款金额作为 17.2.5.1 条约定预付款总金额的组成部分与第一次预付款同期支付,其支付条件与扣回参照 17.2.5.1 条执行。

17.2.5.1 预付款的金额按合同施工费(不含暂列金)签约合同价的 30%计,合同外增加的项目或工程量不再追加预付款。承包人完成下述全部工作,并提交预付款支付申请后,发包人将向承包人支付预付款。

- (1) 签订合同协议;
- (2) 提交履约保证金(或银行履约保函及保函延期承诺书);
- (3) 提供合法、合规、有效的资金往来票据。

承包人须确保预付款专款专用,首先应考虑工程的备料款。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。一旦发包人发现预付款被挪作他用,发包人有权立即采取适当的措施来保证其专款专用。

预付款将从发包人付给承包人的施工费金额中扣回,工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同价(不包括预备费)的 30%后开始扣款,从工程进度款中分五期等额扣回,合同累计完成金额达到签约合同

价（不包括预备费）的 80%时全部扣清。

17.3 工程进度付款

通用合同条款 17.3.1 付款时间修改为：

17.3.1 付款时间及比例

17.3.1.1 勘察、设计费支付：

(1) 勘察费合同价为暂定合同价，结算价按实际完成工作量参照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）进行计算 $\times 80\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ 。（勘察费结算价不得超过勘察费签约合同价，最终结算价以财局审定的金额为准）

(2) 设计费合同价为暂定合同价，工程设计收费基价参照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）进行计算，以财政审核定案的工程费预算价为计算额。施工图设计费最终结算金额=工程设计收费基价 $\times 80\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ 。（设计费结算价不得超设计费签约合同价，最终结算价以财局审定的金额为准）

(3) 本项目工程预算编制费及竣工图编制费不予计取。

(4) 上述设计方案及初步设计通过发包人审定后，发包人审核通过后支付勘察设计费签约合同价的 20%（即支付至 50%）；上述施工图对应的施工图预算通过发包人审定后，发包人审核通过后支付勘察设计费签约合同价的 30%（即支付至 80%）；本项目竣工验收并完成图纸资料归档，且承包人配合发包人完成合同管理总结并完成合同结算后，发包人向承包人支付至勘察、设计费结算金额的 100%。

17.3.1.2 工程款计量支付：

(1) 双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：工程进度款必须在施工单位对已完成的工程量进行质量自检合格并经监理工程师、发包人现场管理员进行质量认可签证的基础上，由承包人于每月 28 日前上报已完成的工程量给监理单位审核，由监理单位将已审核的工程量报发包人签注认可，当工程完成进度款超过当期应扣除工程预付款后，经发包人审批确认后，向财政部门申请支付实际完成工程量的 80% 进度款（若财政部门对预算价审核完毕，工程进度付款以审核后预算价的单价进行支付，按实际完成工程量的 90% 支付；若财政部门对预算价尚未审核完毕，则工程进度付款先以批复的初步设计概算单价进行支付，累计支付进度款不能超过签约合同价的 60%，待工程预算价审核定案后，再采用审定的预算价进行修正后再申请支付，累计支付至工程费签约合同价的 90% 停止支付）；如在本月 28 日前，未能上报已完成的工程量的，将转入下月报送。

(2) 进度款中措施项目费（安全防护、文明施工措施费除外）的计算方式：按当期实际完成的分部分项工程费占工程量清单中实际分部分项工程费累计的比例计算。进度款中其他项目费的计算方式：根据实际完成情况在进度计量中进行计算并支付。

(3) 合同结算未经发包人审核完毕，本合同最高支付至进度款的 90%。

(4) 合同结算已经发包人审核完毕，档案资料按发包人要求完成归档，缺陷责任期未满，支付至发包人审定金额的 97%（剩余 3%作为质量保证金），承包人提交结算审定金额扣除进度款等已支付并开发票金额的剩余全额增值税专用发票。

(5) 合同结算已经发包人审核完毕，档案资料按发包人要求完成归档，缺陷责任期已满，承包人已按照合同约定完成缺陷整改和保修责任，在扣除依照合同约定的质量保证金扣罚金额（如有）后，余款全部支付。

(6) 支付期限：

监理审查并报送发包人的期限：监理应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 14 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到后 21 天内完成审批并签发进度款支付证书。

发包人支付进度款的期限：发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 21 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。

(7) 支付方式有：电汇，转账支票，汇票等。

(8) 本合同价包含承包人在工程实施中应缴纳的一切税费。承包人报价时应充分了解和理解政府对相关税费的规定，承包人所报税率一旦确定，在合同执行期间不再作调整。每次计量（含末次计量），承包人应提供与计量金额一致的符合国家税务规定的合法、合规、有效的增值税专用发票(含发票联及抵扣联，符合增值税相关规定要求)。承包人须按照合同约定的计量时间开具增值税专用发票，并在开票之日起 10 日内将发票提交发包人，否则发包人有权延缓支付工程款，由此造成的一切延迟支付责任由承包人自行承担。预付款等其他环节的支付，承包人开具合法、合规、有效的资金往来票据。

因承包人不及时提供发票或提供的发票不符合税务部门的要求，导致发包人取得的增值税专用发票不能报验抵扣进项税金，或虽可通过报验，后被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，从而给发包人造成的经济损失，由承包人负责赔偿。

承包人开具的发票在送达发包人后如发生丢失、灭失或被盗等，承包人有义务按照税法规定或发包人要求及时积极协助发包人在税法规定期限内办理有关进项税额的认证抵扣手续，否则由此造成的经济损失，由双方协商分担。

(9) 承包人违约所扣罚款（绩效考核罚款及其他罚款等）不减少合同金额，应在每次支付申请时开具相应罚款金额的合法、合规、有效的增值税专用发票（含发票联及抵扣联，符合增值税相关规定要求）。工程竣工结算时，承包人需提供本合同价款的所有发票。

(10) 安全文明施工费支付约定

安全文明施工费的支付按照广东省建筑工程安全生产措施费管理办法的有关规定，承包人应制定专项的安全文明施工费使用计划，经发包人和监理人审查合格符合开工条件，承包人向发包人申请，发包人批准后，支付该项费用的 50%。其余费用在工程款累计支付占初始合同总额的 50%（如项目分期开发的，其余费用在当期工程款累计支付占当期初始合同金额的 50%）后，按照施工进度以及发包人、监理人、承包人共同核定的安全措施落实情况与进度款同期支付。如承包人不按规定使用安全文明施工费或安全措施落实不到位，由发包人和监理人责令其改正，停止该项费用的划拨，并有权要求承包人退回发包人当期已支付的安全文明施工费。

承包人申请支付安全文明施工费时，须提交实际已发生的安全防护、文明施工费的支出明细及支出证明，经监理人和发包人核实后与进度款同期支付。

17.4 质量保证金

通用合同条款 17.4.1 修改为：

17.4.1 按专用合同条款的约定扣留质量保证金。

17.5 竣工结算

通用合同条款 17.5.1 竣工付款申请单修改为：

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程竣工验收报告出具后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金和其他应付款、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

通用合同条款 17.5 竣工结算增加：

17.5.3 承包人应在提交竣工验收报告的同时向发包人提供完整的工程竣工结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。承包人未在合同约定时间内提供完整的工程竣工结算资料，经发包人催促后 14 天内仍未提供或没有明确答复的或提出不正当理由延期的，发包人有权根据已有资料办理结算，责任由承包人自负。

17.5.4 总监理工程师收到承包人递交的竣工结算报告及符合发包人要求的结算资料后进行核实，提出审核意见后送交发包人。发包人进行结算审核，承包人应配合发包人的结算工作，工程结算经发包人审核确认后作为合同结算价款。

17.5.5 若承包人不配合结算审核工作以至工程结算迟迟不能定案或承包人对终审部门的审核结果拒不确认，在规定时间内又提不出正确理由时，则最终的审核结果由发包人确认。

19.缺陷责任与保修责任

通用合同条款 19.1 缺陷责任期的起算时间修改为：

19.1 缺陷责任期的时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算，为期 2 年。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

20.保险

20.1 设计和工程保险

通用合同条款 20.1 设计和工程保险增加以下内容：

20.1.3 本工程双方约定投保内容

20.1.3.1 发包人统一投保内容：无

20.1.3.2 承包人投保内容：建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险，保险费用已包含在合同总价中。

20.1.4 关于工程保险的特别约定

保险公司赔付费用优先用于弥补发包人因该工程风险发生费用，余下部分用于弥补损失和损害。保险期自开工之日起至工程竣工验收合格之日止。

通用合同条款 20.4 其他保险增加以下内容：

承包人应办理的其他保险，包括但不限于下述保险：

(1) 承包人应办理并支付第三者责任险。保险期自开工之日起至工程竣工验收合格之日止。

(2) 工程开工前，为施工场地内自有人员（包括分包人在内）办理意外伤害保险。

(3) 为施工场地内的自有施工机械、设备办理保险。

(4) 已运至施工场地内（不包含运输途中）且发包人已验收合格用于永久工程的材料和待安装工程设备办理保险。

承包人支付的上述保险费已包含在合同价款中。保险期自开工之日起至工程竣工验收合格之日止。

20.5 对各项保险的一般要求

通用合同条款 20.5 对各项保险的一般要求增加以下内容：

20.5.7 对保险事项的其它约定

20.5.7.1 本合同相关保险的理赔事宜由承包人协调处理。

20.5.7.2 发生保险事故，承包人应及时向发包人及保险公司反映，并尽最大可能避免扩大损失。

20.5.7.3 承包人所办理的保险当中，若有牵涉到发包人的权益与责任，应为发包人提供书面的保险合同内容，发包人应与遵守及按约受益。

20.5.7.4 保险公司不予赔付的免赔额，应承包人负担的，承包人自行消化。

20.5.7.5 保险公司赔偿费用分配的顺序

- (1) 发包人的损失；
- (2) 发包人支付的其它费用；
- (3) 承包人的损失。

20.5.7.6 从保险人收到的因合同工程本身损失或损坏的保险金,应专项用于修复合同工程这些损失或损坏，或作为对未能修复合同工程这些损失或损坏的补偿。

20.5.7.7 担保内容和责任等事项的约定：承包人需要变动保险合同条款时，应先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后三天内通知发包人和监理人。

20.5.7.8 保险的证据和条件

在现场工作开始施工前，承包人应向发包人证明合同要求的各种保险已经生效，并在从开工日算起的28天内向发包人提交保险单。承包人在向发包人提交证明和保险单的同时，应通知监理人。承包人应按发包人批准的条件取得他负责的所有保险项目的保险单。

20.5.7.9 完备的保险

承包人应把工程施工性质、范围或进度计划等方面的变化情况通知保险公司，保证按合同条款，在所有时间内有完备的保险，并在需要时，向发包人出示生效的保险单和本期保险费的付款收据。

20.5.7.10 遵守保险单的条件

如承包人或发包人未能依合同遵守保险单规定的条件时，责任方应赔偿另一方因此而造成的全部损失和索赔。

22.违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

增加承包人违约的其他情形：

- (10) 承包人未能按照合同规定的开工期限内开工；
- (11) 按照合同规定的进度计划未表明有停工且监理人也未按照合同规定发出暂停施工令，但承包人停止施工时间持续达 42 天或累计停止施工时间达 60 天的；

(12) 承包人拖延完工且能偿付的误期赔偿费已达到专用条款约定最高限额的;

(13) 承包人履行合同期间有欺诈行为的;

(14) 承包人破产或清偿的,但以机构重组或联合为目的的除外;

(15) 承包人因承包事项发生纠纷,纠集、安排或组织施工人员在施工现场或发包方办公场所或其他公共场所聚众闹事、扰乱公共秩序、生产秩序、工作秩序的。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

通用合同条款 22.2.1 发包人违约的情形修改为:

在履行合同过程中发生下列情形之一的,属发包人违约:

(1) 发包人无正当理由未能按合同约定支付合同价款的;

(2) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的;

(3) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的;

(4) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;

(5) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(6) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(5)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程施工,并通知监理人。

23.索赔

增加以下内容:

23.5 在任何索赔和争议期间,不论索赔是否有据,均不能免除承包人按合同规定履行合同义务。承包人不得以此为借口,拒不履行或拖延合同的履行。否则发包人有权终止合同,并要求承包人赔偿由此导致的发包人的损失。

24.争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成,可向发包人住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

25.补充条款

25.1 农民工工资

(1) 承包人应通过工资支付专用账户按月足额发放工人工资。承包人应在每月 15 日前将上月工人花名册、考勤表、工资表、工资支付凭证等材料报送至发包人备案。在施工期间工人工资如发生拖欠时，发包人有权在履约担保或未交付的工程款中直接扣付，如发生拖欠工资导致窝工、罢工、停工或集体上访的，其全部责任皆由承包人承担，发包人有权视情节的轻重进行处理。

(2) 按照《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》和《保障农民工工资支付条例》有关规定实施。

(3) 承包人需开设工人工资支付专用账户和工人工资保证金专用账户：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

根据《关于做好政府投资工程项目农民工工资支付资金保障工作的通知》（江财建〔2018〕33 号）文的要求，施工单位需开设工人工资支付专用账户，并签订监督协议，项目开工前应划入不少于工程合同总价的 4%作为工人工资款；同时在拨付每期工程进度款时，将不少于该笔工程进度款的 20%划入工资支付专用账户。在每一期工程进度款申请时，应提交由开户银行出具的上一期工人工资发放清单。

根据《保障农民工工资支付条例》和《关于进一步完善工程建设领域工资保证金制度的意见》（江人社发〔2018〕527 号）的规定，建筑、市政、交通、水利等工程建设领域全面实行工资保证金制度。签订监督协议，工人工资保证金按签约合同价的 3%金额存入工人工资保证金专户，最高限额为 500 万元（依据江人社发〔2021〕102 号关于转发《广东省建设工程领域农民工工资支付保证金管理办法》的通知规定缴存标准为：建设工程项目的工资保证金缴存比例为施工合同总价的 3%，最高限额为 500 万元）。工资保证金是非经法定程序不可随意动用，目的是为保障本项目工人被拖欠工资能及时得到救济。

25.2 验收要求

(1) 满足《建筑工程施工质量验收统一标准》和设计文件所载明的技术规范、要求及质量要求。

(2) 建设后不少于两年的稳定达标试运行，并提供每季度不少于一次的第三方水质检测报告。

(3) 试运行期间核算的平均运维成本不超过报价运维成本。

(4) 根据本项目实施的实际情况，发包人可对本项目进行分批实施、同意承包方分批编制预算、同意分批办理验收结算。若后续资金不到位，导致工程进展缓慢，甲方有权终止合同，甲方不需要对乙方进行补偿。

(5) 承包人对本工程须进行两年正常的运行维修养护管理（不限于日常的运行管理等），运行管护起始时间自工程实际竣工日期起计算，试运营期期间，中标供应商需制定每年每季度检测计划，要求如下：至少需对 25%实施面积的池塘进行人工采样；保留采样、检测过程照片、视频等电子文件佐证记录，以确保试运营期间水质达标；抽检水质需对 pH 值、SS（悬浮物）、COD（化学需氧量）、TN（总氮）、TP（总磷）5 个水质指标均进行检测；水样的采集、贮存、运输和预处理参照《水产养殖尾水排放标准》（DB44/2462-2024）执行，如在抽查中发现水质排放不达标（参照《水产养殖尾水排放标准》（DB44/2462-2024）），中标方要提供后续设备整改措施及整改完成时间。（费用包含在投标报价内）。以上费用由承包人报价时考虑在有关项目的单价或合价中，发包人不另行支付；运行维修养护须符合国家、省、市及行业颁布的规范和标准。

两年正常的运行维修养护管理结束后，承包人须将运行维修养护的真实数据提交给发包人，并对所提交的数据资料负责；若出现数据存在捏造、伪造、前后不一致等不真实情况，承包人须无条件延长两年运行维修养护管理期，重新对设备数据进行记录；若因承包方提供的运行维修养护管理数据有误导致后续设备运行异常，一切损失由承包方承担（包括但不限于设备维修、设备更换、养殖户经济损失等）。

根据有关规定，本项目建设成本为工厂化、高位池每亩投资限价为 21190 元/亩（含收集处理系统）；小棚养虾、土塘粗养等每亩投资限价为 5960 元/亩（含收集处理系统），每亩设计费限价为 281.52 元/亩；工厂化、高位池每亩运维成本限价为 500 元/亩·年；小棚养虾、土塘粗养等每亩运维成本限价 150 元/亩·年。承包人在 2 年运维期结束后，需提交运维成本分析报告，确保运维费在最高限价以内；若发包人参照承包人提供的管理运行模式自主或委托第三方单位开展运维工作期间，发现实际运维费用超过最高限价的，发包人有权要求承包人承担超出部分的费用，也有权要求承包人以最高限价承接本项目运维服务，承包方无条件接受。在承包方负责运维期间，必须保证出水标准达到广东省地方标准《水产养殖尾水排放标准》（DB44/2462-2024）表 2 中一级标准或二级标准，否则，发包人有权不支付当年全年运维费用，造成的一切损失由承包人无条件承担。

(6) 关于支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目的信息

☐ 承包人若有违反《支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”协议》的行为，发包人有权全额扣除履约保证金，且发包人有权解除合同，因此而造成的一切损失及影响由承包人负责。

☐ 承包人无帮扶承诺。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书（格式）

合同协议书（格式）

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对_____（项目名称）_____（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）价格清单；
- （7）承包人建议；
- （8）其他合同文件。

2、上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3、签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____元），对应的投标报价下浮率为____%；
其中，勘察费人民币（大写）_____元（¥_____元），对应的投标报价下浮率为____%；
设计费人民币（大写）_____元（¥_____元），对应的投标报价下浮率为____%；
施工费人民币（大写）_____元（¥_____元），对应的投标报价下浮率为____%。

注：工程费结算价因发包人要求增加工程量引起工程费用增加除外，不得超工程费签约合同价。

4、承包人项目经理：_____；勘察负责人：_____；设计负责人：_____；施工负责人：_____。

5、工程质量符合的标准和要求：_____。

6、承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7、发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8、承包人计划开始工作时间：_____，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准，工期为_____天（其中，勘察设计工期：_____个日历天；施工工期：_____个日历天）。

9、承包人（☐承诺 ☐不承诺）以不低于经财政部门审核的预算定案价 8%额度的自有资金用于支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。

10、本协议书一式_____份，合同双方各执一份，自发包人承包人签字并盖章之日起生效。

11、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：2024 年 月 日

日期：2024 年 月 日

附件二：履约担保（格式）

履约担保（格式）

（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1、担保金额人民币（大写）_____元（¥_____元）。

2、担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。

3、在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。

4、发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

注：委托代理人应附授权委托书，并附上转帐单或银行保函复印件。

附件三：预付款担保（格式）

预付款银行保函（格式）

（发包人名称）：

根据_____（承包人名称，以下称“承包人”）与_____（发包人名称，以下简称“发包人”）于_____年____月____日签订的_____（项目名称）设计施工总承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1、担保金额人民币（大写）_____元（¥_____元）。

2、担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3、在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。

4、发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件四：支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”协议（格式）

支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”协议

发包人（甲方）（建设单位）：

发包人（甲方）（代建单位）：

承包人（乙方）（联合体牵头人、联合体成员）：

根据《广东省住房和城乡建设厅引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”的行动方案》、江门市《建筑业企业与乡镇结对合作帮扶项目建设实施工作指引》以及《关于印发引导建筑业企业投身“百县千镇万村高质量发展工程”若干激励措施的通知》等相关文件精神，为助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”建设，乙方以自有资金支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。经友好协商，达成以下协议条款：

一、助力方式和额度

1、助力方式：乙方与台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目的业主或指定单位通过另行签订合同形式约定具体助力事项，依法依规建设台山市“百县千镇万村高质量发展工程”，按约定的建设内容完成施工，验收合格后移交业主单位；

2、助力额度：助力项目总签约合同价不少于人民币_____元（本项目经财政部门审核的预算定案价的 8%），大写：_____。

二、协议生效

本合同经双方签字并盖章后生效至乙方向甲方提供助力项目工程验收为止。

三、保密条款

双方应对在本协议履行过程中获知的对方商业秘密和其他保密信息予以保密，未经对方书面同意，不得向任何第三方透露。

四、违约责任

1、乙方如违反本协议书条款，自愿接受没收履约担保等有关处理。乙方助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目签约合同价未达到助力额度人民币（本项目经财政部门审核的预算定案价的 8%）元，乙方应积极支持助力其他台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目，如乙方拒不履行承诺，亦视为违反协议书条款。自愿接受没收履约担保等有关处理；

2、因不可抗力因素导致本协议助力事宜无法履行，双方均不承担违约责任。

五、争议解决

如因本协议的履行发生争议，双方应友好协商解决；协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉。

六、其他事项

- 1、本协议一式_____份，甲乙双方各执_____份。
- 2、本协议未尽事宜，可由双方另行协商补充。
- 3、本协议的修改和终止需经双方书面同意。

发包人（建设单位）（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

发包人（代建单位）（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

承包人（联合体牵头人）（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

承包人（联合体成员）（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

第五章 发包人要求（另册）

第六章 发包人提供的资料（另册）

第七章 投标文件格式

台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）勘察、设计施工总承包

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、价格清单
- 六、承包人建议书
- 七、承包人实施方案
- 八、资格审查资料
- 九、其他资料
- 十、支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”承诺书（如有）

注：为便于评标委员会评审，投标人可对目录进一步细化并编制页码。

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称) _____:

1、我方已仔细研究 台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）勘察、设计施工总承包 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，按合同约定进行进行勘察、设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。其中，勘察费投标报价为_____元（对应的投标报价下浮率为_____%），设计费投标报价为_____元（对应的投标报价下浮率为_____%），施工费投标报价为_____元（对应的投标报价下浮率为_____%）；工期_____日历天（其中，勘察设计工期_____个日历天；施工工期：_____个日历天）；勘察设计质量：_____，施工质量：_____。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程；

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6、_____（其它补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号 (专用)	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名: _____	
2	勘察负责人	1.1.2.5	姓名: _____	
3	设计负责人	1.1.2.6	姓名: _____	
4	施工负责人	1.1.2.7	姓名: _____	
5	工期	1.1.4.3	总 工 期: _____ 勘察设计工期: _____ 施 工 工 期: _____	
6	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5		
7	分包	4.3.4		

二、法定代表人身份证明或授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成 立 时 间: _____年____月____日

经 营 期 限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: _____ (盖单位章)

日期: _____年____月____日

注: 如为联合体投标的, 法定代表人身份证明由牵头方提供即可。

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如为联合体投标的，授权委托书由牵头方提供即可。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）勘察、设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

日期：_____年_____月_____日

四、投标保证金

鉴于_____（投标人名称，以下称“投标人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内补充、修改、替代或撤回其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）_____元（¥_____元）。

本担保在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的书面通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

日期：____年____月____日

注：投标保证金采取汇票、电汇、支票的，附上述票据的复印件（不需要提供本表）；采取担保的，采用上述格式或各银行规定的格式。

五、价格清单

(一) 价格清单说明

1、价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

2、本价格清单应与招标文件中投标人须知、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

(二) 价格清单

(招标人名称)_____：

我方已完全理解招标文件，经研究，愿以下述报价承包台山市镇海湾重点流域水环境综合治理鱼塘养殖尾水处理项目（海宴镇）勘察、设计施工总承包（项目名称）的建设任务，我方投标报价如下：

序号	项目名称	最高投标限价（元）	报价下浮率（%）	投标报价（元）	备注
1	勘察费				投标报价=最高投标限价×（1-投标下浮率）
2	设计费				投标报价=最高投标限价×（1-投标下浮率）
3	施工费				投标报价=最高投标限价×（1-投标下浮率）
4	投标总报价				

注：（1）投标总报价=勘察费+设计费+施工费

（2）投标总报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，报价下浮率及投标报价精确到小数点后两位。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、承包人建议书

(一) 图纸

(二) 工程详细说明

(三) 设备方案

1、生产设备。

2、必备的备品备件。

3、备选的备品备件。

(四) 分包方案

(五) 对发包人要求错误的说明

(六) 其他

说明：发包人认为承包人实施计划中的有关内容应列入承包人建议书的，应在本页载明。

七、承包人实施计划

（一）概述

- 1、项目简要介绍。
- 2、项目范围。
- 3、项目特点。

（二）总体实施方案

- 1、项目目标（质量、工期、造价）。
- 2、项目实施组织形式。
- 3、项目阶段划分。
- 4、项目工作分解结构。
- 5、对项目各阶段工作及文件的要求。
- 6、项目分包和采购计划。
- 7、项目沟通与协调程序。

（三）项目实施要点

- 1、勘察设计实施要点。
- 2、采购实施要点。
- 3、施工实施要点。

- 4、试运行实施要点。

（四）项目管理要点

- 1、合同管理要点。
- 2、资源管理要点。
- 3、质量控制要点。
- 4、进度控制要点。
- 5、费用估算及控制要点。
- 6、安全管理要点。
- 7、职业健康管理要点。
- 8、环境管理要点。
- 9、沟通和协调管理要点。
- 10、财务管理要点。
- 11、风险管理要点。
- 12、文件及信息管理要点。
- 13、报告制度。

说明：发包人认为上述内容应列入承包人建议书的，应在“投标文件格式”中“承包人建议书”中载明。

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：联合体投标的每个联合体成员填写一张表格。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的项目			担任职务	发包人及联系电话

注：主要人员指拟投入的项目管理班子成员。

(四) 资格审查资料

(按投标人须知前附表 1.4.1 提供)

九、其他材料

(投标人根据招标文件要求认为需提交的)

十、助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”承诺书

本人以公司法定代表人的身份郑重承诺：

一、我方自愿助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”建设，且以自有资金支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。

二、一旦我方中标，我方保证以不低于经财政部门审核的预算定案价 8%额度的自有资金用于支持助力台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目。

三、我方承诺中标后与台山市“百县千镇万村高质量发展工程”项目的业主或指定单位通过另行签订合同形式约定具体助力事项。承诺保证助力项目严格执行现行国家和地方相关验收规范和标准的要求依法依规进行建设，按约定的建设内容完成施工，验收合格后移交业主单位。

四、……

五、……

六、……

上述承诺事项均为本公司真实意见表述，愿承担一切责任。本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，如已签订合同，自愿接受没收履约担保等有关处理。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：上述格式为参考格式，投标人或联合体牵头人应在本格式样板的基础上，可根据工程项目实际情况对相关条款进行增加。